

ПРИКАЗ

16 марта 2022 г.

№ 123

Москва

Об утверждении нормативно-методических документов, регулирующих организацию выполнения и проверки курсовых работ по программам высшего образования

В целях совершенствования образовательного процесса по реализуемым образовательным программам высшего образования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года:
 - Порядок организации закрепления тем, предоставления и рецензирования курсовых работ по образовательным программам высшего образования (Приложение № 1);
 - Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по программам высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений 40.00.00 Юриспруденция (Приложение № 2);
 - Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по программам высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений 38.00.00 Экономика и управление (Приложение № 3).
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года:
 - приказ ФГБОУВО «РГУП» от 11 июня 2021 года № 354 «Об утверждении методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по программам высшего образования»;
 - приказ ФГБОУВО «РГУП» от 08 декабря 2021 года № 632 «Об утверждении Порядка организации закрепления тем, предоставления и рецензирования курсовых работ по образовательным программам высшего образования».
3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревича.


Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

 Т.С. Дилбарян-Дарчинян


Исполнитель:

Заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

 Е.К. Гальперина

Согласовано:

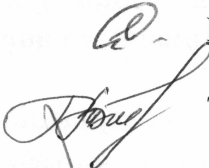
Проректор по учебной и воспитательной работе

 С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

 Е.А. Шкабура


Начальник правового управления

 Т.В. Туманова

Заместитель начальника УМУ

 С.А. Кошелева

Заместитель начальника УМУ

 С.Л. Парфенова

Начальник отдела организации учебно-методической работы

 С.А. Легкая

Начальник отдела филиалов

 Т.В. Васильева

Начальник отдела организации воспитательной работы

 Т.Е. Кузнецова


Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения

 Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы

 Е.Н. Федик


Декан экономического факультета

 Е.В. Мигачева

Заместитель начальника отдела правового обеспечения образовательной и научной деятельности

 А.А. Игнатьев

Председатель Студенческого совета

 А.А. Ерошенко

Рассылка:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Учебно-методическое управление, Отдел филиалов

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Правовое управление, Студенческий Совет

Факультет подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения

Факультет подготовки специалистов для судебной системы

Экономический факультет

Все кафедры

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 16 марта 2022 г. № 123

ПОРЯДОК
организации закрепления тем, предоставления и рецензирования
курсовых работ по образовательным программам высшего образования

I. Общие положения

1.1. Порядок организации закрепления тем, предоставления и рецензирования курсовых работ по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) регулирует процедуры организации закрепления тем, предоставления и рецензирования курсовых работ по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными правовыми актами Университета.

1.3. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой составной частью учебного процесса и является формой промежуточной аттестации.

II. Процедура закрепления тем и предоставления курсовых работ на проверку

2.1. Темы, а также критерии оценки подготовки и защиты курсовых работ разрабатываются кафедрами, обсуждаются на заседании кафедры и содержатся в рабочей программе дисциплины, по которой учебным планом предусмотрена курсовая работа.

2.2. Обучающиеся представляют старосте группы заявления (Приложение № 1.1 к Порядку) на имя заведующего соответствующей кафедры об утверждении выбранной темы:

- для очной и очно-заочной формы обучения – в течение первых 8-ми учебных недель после начала семестра;

– для заочной формы обучения – согласно календарному графику учебного процесса.

Староста группы передает заявления (Приложение № 1.1 к Порядку) на соответствующую кафедру в последний день подачи заявлений.

2.3. Назначение научных руководителей обсуждается на заседании кафедры и отражается в протоколе заседания кафедры.

По курсовым работам по программам высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений 38.00.00 Экономика и управление, научный руководитель назначается из числа преподавателей, ведущих данную дисциплину, вне зависимости от количества обучающихся в учебной группе.

Выписка из протокола заседания кафедры передается на факультет в течение десяти рабочих дней, следующих за последним днем приема заявлений (Приложение № 1.1 к Порядку) от обучающихся.

2.4. В течение семи рабочих дней, следующих за передачей выписки из протокола о назначении научных руководителей, факультетом формируется приказ об утверждении тем курсовых работ и назначении научных руководителей и доводится до сведения обучающихся.

2.5. Обучающийся согласовывает с научным руководителем план курсовой работы в течение двух недель, следующих за приказом об утверждении тем курсовых работ и назначении научных руководителей.

2.6. Рекомендации по выполнению, структуре, содержанию и оформлению курсовых работ закреплены в Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ по программам высшего образования.

2.7. Выполненная курсовая работа размещается обучающимся в системе электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида») не позднее, чем за 4 недели до планируемой даты защиты курсовой работы в соответствии расписанием учебных занятий. В случае, если дата защиты не указана в расписании, то факультет доносит информацию о периоде планируемой защиты до обучающихся в начале семестра.

2.8. Обучающимся, не предоставившим курсовую работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документами, предъявленными на факультет в первый день выхода на занятия, предоставляется возможность направить на проверку

курсовую работу в иной срок, установленный факультетом для прохождения промежуточной аттестации.

2.9. Курсовые работы, направленные без уважительной причины после истечения сроков, установленных графиком учебного процесса, к проверке не допускаются.

Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, что влечет за собой невыполнение учебного плана и/или индивидуального учебного плана.

III. Проверка и рецензирование курсовых работ

3.1. Первичная проверка курсовых работ должна быть осуществлена преподавателем не позднее, чем за две недели до защиты курсовой работы.

3.2. По итогу проверки курсовой работы научный руководитель составляет рецензию на курсовую работу.

Рецензия¹ прикрепляется в виде отдельного файла в СЭО «Фемида».

3.3. Научный руководитель предоставляет возможность ознакомления обучающегося с рецензией на курсовую работу не позднее семи дней до проведения защиты.

3.4. Оценка качества выполнения курсовых работ проводится научным руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся.

3.5. Подготовка и защита курсовой работы оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

¹ Образец рецензии приведен в Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ по программам высшего образования

Приложение № 1.1
к пунктам 2.2. и 2.3. Порядка

Форма заявления

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (И.О. Фамилия заведующего кафедрой)

Обучающегося ___ курса ___ группы

_____ (факультет)

_____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

и назначить руководителя.

Дата

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от _____ 2022 г. № _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовых работ по программам высшего образования по
укрупненной группе специальностей и направлений
40.00.00 Юриспруденция**

I. Общие положения по выполнению курсовой работы

Настоящие методические рекомендации (далее – МР по УГСН 40.00.00) разработаны в целях установления общего порядка выполнения и защиты курсовых работ обучающимися по образовательным программам высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений 40.00.00 Юриспруденция в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

МР по УГСН 40.00.00 разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- ГОСТ 732-2017 Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными правовыми актами Университета.

МР по УГСН 40.00.00 распространяются на обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете (филиале).

II. Цели и задачи курсовой работы

Под курсовой работой понимается самостоятельное научно-практическое исследование, в котором необходимо отразить знания специальной литературы, умение самостоятельно ее анализировать и делать обобщение.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение навыками исследовательской деятельности.

Выполнение и защита обучающимся курсовой работы — неотъемлемая составная часть учебного процесса, задачами которой являются:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины;
- формирование навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирование умения работать со справочными, нормативными и другими правовыми актами, судебной практикой, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации, использование информационных ресурсов;
- выработка способности адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать способность:

- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;
- собирать и обрабатывать информацию по теме;
- изучать и критически анализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщать имеющуюся информацию;
- логически обосновывать и формулировать выводы, предложения и рекомендации.

III. Рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся. Она направлена на закрепление, углубление и обобщение знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученных ими в ходе учебных занятий, овладение методами научных исследований, формирование навыков самостоятельного изучения материала, а также на развитие аналитической деятельности у обучающихся, включающей в себя работу с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях.

При выполнении курсовой работы обучающийся демонстрирует углубленное изучение литературы, законодательства, публикаций в юридической периодике, судебную практику и т.д. по данной проблеме, сопоставление и оценку точек зрения, высказанных в литературе по дискуссионным вопросам правоприменения, правотворчества, толкования права, аргументацию авторов, формулирование собственной позиции и соответствующее ее обоснование.

Курсовая работа может содержать следующие части:

- теоретическое обоснование актуальных проблем учебной дисциплины,
- анализ реальных ситуаций с использованием практического материала, в том числе собранного самим обучающимся во время практик (и).

Курсовая работа выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы обучающихся.

На каждом курсе специалист факультета доводит до сведения обучающихся информацию о том, по каким дисциплинам, из числа изучаемых в течение учебного года, может выполняться курсовая работа.

Перечень тем курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры и утверждается на заседании кафедры.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам.

При выборе темы обучающемуся необходимо руководствоваться как личными предпочтениями в изучении отдельных вопросов учебной дисциплины, так и возможностью подбора специальной литературы и материалов практики.

По отдельным темам существует значительное число литературных источников, которые широко известны и имеются в библиотеке Университета и электронных

библиотечных системах, входящих в состав электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета.

Перед написанием заявления на закрепление темы курсовой работы обучающемуся необходимо проконсультироваться с преподавателем, ведущим семинарские занятия по данной дисциплине.

Обучающимся необходимо выбирать тему курсовой работы из предлагаемого кафедрой перечня тем и заполнить форму заявления об утверждении выбранной ими темы.

По решению кафедры, согласованному с научным руководителем, обучающемуся разрешается выполнение работы по теме, которая не значится в перечне, но имеет прямое отношение к изучаемой дисциплине.

После выбора темы обучающемуся необходимо составить план работы и согласовать его с научным руководителем. Прежде чем приступить к составлению плана, обучающемуся необходимо ознакомиться с основными вопросами выбранной темы. Для этого обучающийся должен ознакомиться с соответствующими разделами рабочей программы дисциплины (модуля), учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами и т.д.

Кафедрой могут быть расширены методические рекомендации по выполнению курсовых работ. В этом случае они указываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

IV. Структура и содержание курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- изучение предметной области и анализ литературы;
- разработка плана и согласование его с научным руководителем;
- сбор и систематизация информации;
- написание текста курсовой работы;
- сдача законченной и оформленной работы;
- защита курсовой работы.

В структуру курсовой работы должны входить следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, в нем указываются полное наименование Университет (филиала), факультет, тип работы, дисциплина, тема, ФИО обучающегося и научного руководителя, а также город и год выполнения курсовой работы (Приложение № 2.1 к МР по УГСН 40.00.00). Данный лист обязательно подписывается научным руководителем.

Оглавление включает введение, перечень наименований всех глав и параграфов курсовой работы, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы. Оглавление должно быть вынесено на отдельную страницу (несколько страниц), как и любой другой структурный элемент курсовой работы (Приложение № 2.2 к МР по УГСН 40.00.00).

Во **введении** обучающийся должен отразить актуальность избранной темы для исследования, обосновать ее выбор и интерес к правовой проблеме; сформулировать объект, предмет, цель и задачи курсовой работы; определить методы исследования и степень разработанности проблемы (указать, кто из ученых и практиков изучал соответствующую тему), а также определить ее структуру.

Во введении тема по существу не рассматривается.

В **основной части** раскрывается содержание курсовой работы:

- освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы;
- анализируется нормативно-правовая база;
- изучается практика и статистика органов государственной власти с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы представлена главами, которые должны подразделяться на параграфы. Оптимальное число глав — 2-3. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе — отдельный вопрос темы работы, в рамках части проблемы исследования соответствующей главы.

Название каждого параграфа не должно полностью соответствовать названию главы или работы. Название и содержание глав не должно выходить за пределы темы работы, а название и содержание параграфов – за рамки соответствующей главы.

Особое внимание необходимо обратить на логические связи между главами и параграфами и логические переходы от одной главы к другой, от одного параграфа к другому, а внутри них – от одного вопроса к другому.

В конце глав/параграфов пишутся выводы в виде кратко и самостоятельно сформулированных тезисов (положений).

Стиль изложения материала в курсовой работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической терминологии, точностью и однозначностью выражений.

Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, а также личные пристрастия в тексте не отражаются. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «я полагаю» и так далее.).

Необходимо избегать повторений (тавтологий), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов.

Теоретические положения и выводы в обязательном порядке иллюстрируются материалами из практики, опубликованных статистических данных и пр. При этом необходимо сделать ссылку на источник, из которого они взяты.

Ссылки, как на литературные источники, так и на материалы практики оформляются в виде сносок в конце страницы и имеют постраничную нумерацию.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел обучающийся в процессе написания курсовой работы, а также ставятся вопросы, которые еще необходимо решить. В число выводов включаются теоретические обобщения

и рекомендации по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.

Список использованных источников формируется из перечня нормативных источников, литературы и публикаций, материалов судебной и иной практики, которыми пользовался обучающийся во время написания курсовой работы.

Качество работы во многом зависит от того, насколько внимательно обучающийся отнесется к выбору источников. Примерный перечень основных рекомендуемых к изучению источников необходимо согласовать с научным руководителем.

Для изучения судебной и иной практики обучающиеся могут использовать официальные сайты высших судебных органов, Бюллетеня Верховного Суда Российской Федерации, Вестника Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского суда по правам человека, справочно-правовые системы в разделе «Судебная практика».

Судебная и иная практика изучается обучающимся при ознакомлении с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзорами судебной практики и конкретными вопросами, отраженными в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации, на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации, изучается на основе сборников судебной практики Верховного и Конституционного Судов Российской Федерации, в разделах «Судебная практика» справочно-правовых систем, входящих в состав ЭИОС, а также по материалам архивных дел.

При подборе источников обучающийся может использовать библиографические указатели. При подборе литературы и материалов судебной практики рекомендуется использовать справочно-правовые системы, входящие в состав ЭИОС, например, Консультант Плюс, где публикуются последние периодические издания, указанные выше постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и судебные решения по конкретным делам, а также электронные библиотечные системы, входящие в состав ЭИОС.

Использование литературы в курсовой работе должно быть добросовестным. Недопустимо выдавать суждения того или иного автора за свои собственные. Все заимствования из литературы должны подкрепляться подстрочными сносками на использованные источники с обязательным указанием страниц источника.

В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Источники располагаются в следующем порядке:

I. Нормативные правовые акты (документы этого раздела располагаются в порядке субординации, а внутри каждого из разделов – в хронологическом порядке):

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты;
- Декларации;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

II. Основная и специальная литература: учебники, курсы права, учебные пособия, комментарии к кодексам и законам, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации – размещаются в алфавитном порядке по фамилии автора или заглавия. Публикации одного и того же автора размещаются в хронологическом порядке.

III. Материалы судебной и другой практики размещаются в следующем порядке:

- постановления Европейского Суда по правам человека;
- постановления Конституционного Суда Российской Федерации;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации;
- опубликованные обзоры и обобщения практики Верховного Суда Российской Федерации;
- приговоры, определения и постановления судебных органов;
- неопубликованная следственная, судебная, прокурорская и иная практика (архивные уголовные, административные дела, отказные материалы и так далее.).

Приложения. В них обучающийся может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы.

Курсовая работа не должна иметь исключительно компилятивный характер.

V. Общие требования к оформлению курсовой работы

Оптимальный объем работы — 25-30 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм;
- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 15 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы должны располагаться в середине строки без точки в конце, первая буква должна быть прописной, остальные – строчные, без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую главу основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

Наименования параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть прописной, остальные – строчные.

Например:

1.1 Понятие и значение состава преступления

Точка в конце наименований глав и параграфов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Все страницы курсовой работы (включая список использованных источников и приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Титульный лист (1 страница) и оглавление (2 страница) не нумеруются. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру).

В оглавлении обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждой главы и параграфа, заключения, списка использованных источников, приложений.

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (Приложение № 2.3 к МР по УГСН 40.00.00).

Приложения (таблицы, схемы и так далее) должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом углу верхней части страницы жирным шрифтом слова «Приложение» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются арабскими цифрами.

Например:

Приложение 1

Количество зарегистрированных грабежей
по регионам России в 2008-2009гг.

Оформление ссылок на литературные источники в тексте курсовой работы

Курсовая работа должна быть аргументирована с использованием фактов, данных. Это обуславливается, с одной стороны, научной добросовестностью, которая определяется точностью цитирования и объективностью интерпретации источников, с другой – взыскательностью научного руководителя к стилю работы обучающегося, его умению скрупулезно изучать, анализировать и обобщать необходимый материал, а также аккуратно оформлять цитаты, делать сноски, ссылки, замечания, список используемых источников.

Обучающемуся необходимо помнить, что:

- *цитата* – это точная, дословная выдержка из какого-либо текста;
- *ссылка* – указание источника, на который ссылаются;
- *сноска* – дополнительный текст, который помещается отдельно от основного

внизу страницы или в конце всего текста.

Каждая из них выполняет конкретную функцию:

- цитаты подтверждают высказывания, мысли и аргументы;
- библиографические ссылки указывают на произведение печати, цитируемые в основном тексте, в которых можно найти более подробные сведения о предмете анализа;
- сноски помогают понять основной текст.

Необходимо обратить внимание на способы научного цитирования, оформление цитат, ссылок, сносок. Дословная цитата и заимствованные данные, факты и аргументы из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится дословно, без сокращений, искажающих мысль автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается при условии, что это не приведет к искажению смысла.

Сноска содержит указание на источник, но может быть и указание на замечания автора, не внесенное в основной текст.

В курсовой работе необходимо оформлять подстрочные сноски. Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом 12 размером шрифта. и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Сноски оформляются в соответствии с образцом (Приложение № 2.4 к МР по УГСН 40.00.00).

VI. Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа к установленному сроку направляется на проверку в электронной форме через систему электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида») на рецензирование научному руководителю (Приложение № 2.5. к МР по УГСН 40.00.00).

При рецензировании отмечаются достоинства работы, указываются ошибки, недостатки и рекомендуются способы их устранения.

При защите курсовой работы обучающийся делает короткий доклад (на 5-7 минут), в котором излагает основные положения, выводы и результаты исследования, а также отмечает, какие из указанных в рецензии недостатков устранены и каким образом. Затем отвечает на вопросы научного руководителя.

Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются кафедрами и приводятся в рабочей программе дисциплины (модуля) в разделе фонда оценочных средств.

Работа обучающегося оценивается научным руководителем в баллах и переводится в пятибалльную систему в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

По результатам защиты работа может быть оценена неудовлетворительно в случаях, когда обучающийся в ходе доклада не раскрывает содержание работы, не отвечает на вопросы научного руководителя или отвечает неверно или недостаточно полно.

VII. Дополнительные положения

В исключительных случаях, если у научного руководителя есть сомнения в том, что обучающийся выполнил курсовую работу самостоятельно, то он может проверить работу на объем заимствований с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» (режим доступа: <https://raj.antiplagiat.ru>).

Для осуществления данной проверки преподавателю необходимо обратиться к заведующему кафедрой с заявлением, включающим в себя обоснование на разрешение проверки курсовой работы на объем заимствований с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат».

На основании данного заявления заведующий кафедрой обращается к проректору по учебной и воспитательной работе (в филиале – заместителю директора по учебной и воспитательной работе) для последующего разрешения данной проверки.

Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» учитываются при защите курсовой работы на усмотрение преподавателя.

Приложение № 2.1
к МР по УГСН 40.00.00

Образец оформления
титального листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

_____ факультет

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Наименование темы работы

Выполнил:
Обучающийся _____ курса
_____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:

_____ Ученая степень, ученое звание, должность

Дата представления работы

_____ 20__ г.

Работа защищена

_____ 20__ г.

Оценка _____

Москва 20__

Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
1. Наименование главы	5
1.1. Наименование параграфа	5
1.2. Наименование параграфа	10
2. Наименование главы	15
2.1. Наименование параграфа	15
2.2. Наименование параграфа	20
Заключение	25
Список использованных источников	27
Приложения	29

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ

(Материалы с официального сайта Свердловского областного суда)

Рекомендуемые сокращения:

статья, статьи – ст., ст.	год, годы – г., гг.	проспект – просп.
ст.	копейка – коп.	площадь – пл.
часть, части – ч., чч.	рубль – руб.	улица – ул.
пункт, пункты – п., пп.	тысяча – тыс.	проезд – пр.
подпункт – подп.	миллион – млн	дом – д.
километр – км	миллиард – млрд	корпус – корп.
метр – м	гектар – га	подъезд – под.
дециметр – дм	скорость – км/ч	этаж – эт.
сантиметр – см	область – обл.	кабинет – каб.
миллиметр – мм	район – р-н (при	комната – к.
тонна – т	названии)	кв.м (площадь)
центнер – ц	город – г.	
килограмм – кг	поселок – пос.	
грамм – г	село – с. (при названии)	

Нельзя сокращать т. е. (*то есть*), т. к. (*так как*), с. г. (*сего года*), т. г. (*текущий год*), т. н. (*так называемый*), в. ч. (*войсковая часть*).

При необходимости многократного употребления наименования органа, его подразделения, учреждения, организации, нормативного акта в рамках одного документа при первом упоминании приводится его полное, а в скобках сокращенное наименование:

подразделение Администрации Президента Российской Федерации (далее – подразделение Администрации);

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 21.12.2004 № 171-ФЗ) «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей).

В написании дат, имен, географических названий, терминов, должностей, учреждений и так далее необходимо соблюдать единообразие принципов и форм сокращения. Например, при сокращении после цифр слов *год, годы* нужно сокращать и слова *век, века* после цифр, обозначающих столетия (*1817 г., XIX в.*).

Необходимо придерживаться единообразия при указании реквизитов документа: сначала вид документа, орган, его принявший, затем число, потом номер и в конце название.

Указ Президента Российской Федерации от 30.01.1996 № 123 «О квалификационных требованиях по государственным должностям федеральной государственной службы».

Написание буквенных аббревиатур:

Аббревиатуры, читаемые по названиям букв, не склоняются и пишутся прописными буквами (у МВД России; найти неполадки в своем ПК).

Аббревиатуры, читаемые по слогам, склоняются и пишутся:

- прописными буквами, если они образованы от имени собственного (органами ЗАГС);
- строчными буквами, если образованы от имени нарицательного (учиться в лучшем вузе города).

Аббревиатура ГОСТ склоняется, но если в тексте имеется ссылка на конкретный ГОСТ, то не склоняется (в соответствии с разработанным ГОСТом; обратиться к ГОСТ Р 6.30-2003).

Нельзя писать «РФ» вместо слов «Российская Федерация» (Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации).

Название кодекса необходимо прописывать полностью (например: ст. 220 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; ст. 70 Уголовного кодекса Российской Федерации).

При оформлении дат, календарных сроков, денежных выражений, а также в названиях праздников и знаменательных дат не рекомендуется отрывать словесные выражения от цифровых, переносить их на другую строку или страницу. Не рекомендуется также отрывать знаки номера, параграфа, процентов, градуса, минуты и секунды от соответствующих цифр.

Знаки §, № при нескольких числах, то есть когда они обозначают соответствующие понятия во множественном числе, не удваиваются и ставятся только один раз (**§ 3, 4, 5 главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации**).

Примеры оформления сносок и библиографического списка

	Тип источника	Ссылки ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	Список использованных источников ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
КНИГИ	1 автор	Трофимова И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие. – М. : РГУП, 2020. – С. 7.	Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие / И. А. Трофимова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2020. – 148 с.
	2 автора	Иванцов С. В., Узембаева Г. И. Противодействие преступлениям экстремистской направленности, совершаемым с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей: уголовно-правовые и криминологические аспекты: монография. – М. : Юрлитинформ, 2018. – С. 18.	Иванцов, С. В. Противодействие преступлениям экстремистской направленности, совершаемым с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей : уголовно-правовые и криминологические аспекты : монография / С. В. Иванцов, Г. И. Узембаева. – Москва : Юрлитинформ, 2018. – 143 с.
	3 автора	Балагура, О. В., Киян, М. Ш. Хутько, Т. В. История государства и права России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII - XVIII вв.): учебное пособие. – Симферополь : Ариал, 2020. – С. 12–13, 15.	Балагура, О. В. История государства и права России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII - XVIII вв.): учебное пособие / О. В. Балагура, М. Ш. Киян, Т. В. Хутько. – Симферополь: Ариал, 2020. – 110 с.
	4 автора	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова [и др.]; под редакцией О. В. Исаенковой. – М. : Юрайт, 2020. – С. 10.	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. – Москва : Юрайт, 2020. – 183 с.
	5 и более авторов	Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев [и др.]; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой. – М. : Проспект, 2021. – С. 134.	Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев, В. С. Белых, И. В. Бит-Шабо [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 535 с.

	без авторов	Социальная психология общения: монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. – М. : ИНФРА-М, 2017. – С. 5.	Социальная психология общения : монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 254 с.
	издание, входящее в серию	Ульянова М. В., Николоюкин С. В. Споры, связанные с управлением имуществом многоквартирного дома: научно-практическое пособие. – М. : РГУП, 2018. – С. 12.	Ульянова, М. В. Споры, связанные с управлением имуществом многоквартирного дома: научно-практическое пособие / М. В. Ульянова, С. В. Николоюкин; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 157 с.
	многотомное издание	История суда и правосудия в России: в 9 томах. Т. 3: Судостроительство и судопроизводство в период становления и развития абсолютизма (конец XVII - середина XIX века) / Ответственный редактор: В. В. Ершов, В. М. Сырых. – М. : Норма, 2019. – С. 58.	История суда и правосудия в России : в 9 томах. Т. 3: Судостроительство и судопроизводство в период становления и развития абсолютизма (конец XVII - середина XIX века) / Российский государственный университет правосудия ; ответственный редактор : В. В. Ершов, В. М. Сырых. – Москва : Норма, 2019. – 254 с.
	отдельный том многотомного издания	История суда и правосудия в России: в 9 томах. Т. 6. Судостроительство и судопроизводство РСФСР периода становления советской власти (1917 – 1920 годы) / ответственный редактор: С. А. Колунтаев. – М. : Норма, 2021. – С. 93–94.	История суда и правосудия в России : в 9 томах. Т. 6. Судостроительство и судопроизводство РСФСР периода становления советской власти (1917 – 1920 годы) / ответственный редактор : С. А. Колунтаев. – Москва: Норма, 2021. – 663 с.
	электронное издание размещенное в ЭБС	Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учебное пособие. – М. : НОРМА, 2016. – С. 45. – URL: https://znanium.com/catalog/product/652703 (дата обращения: 10.03.2021).	Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов. Частное право : учебное пособие / Е. Б. Попов. – Москва : НОРМА, 2016. – 101 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/652703 (дата обращения: 10.03.2021).
диссертации	диссертация	Некоз А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению: дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2019. – С. 14.	Некоз, А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» : диссертация ... кандидата юридических наук / Некоз Аркадий Сергеевич; Российский государственный университет правосудия. – Москва, 2019. – 253 с.
	автореферат диссертации	Некоз А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство: автореферат дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2019. – С. 5.	Некоз, А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» : автореферат диссертации ... кандидата юридических наук / Некоз Аркадий Сергеевич;

			Российский государственный университет правосудия. – Москва, 2019. – 31 с.
	статья в журнале или газете издаваемых в печатном виде	Ершов В. В. Право и неправое с позиции Г. В. Гегеля // Российское правосудие. – 2020. – № 9. – С. 9.	Ершов, В. В. Право и неправое с позиции Г. В. Гегеля / В. В. Ершов // Российское правосудие. – 2020. – № 9. – С. 5–13.
		Голубкова М. Если нарушил присягу // Российская газета. – 2021. – № 51 (11 марта). – С. 1.	Голубкова, М. Если нарушил присягу / М. Голубкова // Российская газета. – 2021. – № 51 (11 марта). – С. 1.
	статья в электронном журнале или газете	Васильев А. А. Источники научного права // Российско-азиатский правовой журнал. – 2020. – № 4. – С. 55. – URL: http://journal.asu.ru/ralj/article/view/%282020%294.2/7469 (дата обращения: 01.04.2021).	Васильев, А. А. Источники научного права / А. А. Васильев // Российско-азиатский правовой журнал. – 2020. – № 4. – С. 51–56. – URL: http://journal.asu.ru/ralj/article/view/%282020%294.2/7469 (дата обращения: 01.04.2021).
		Кадетова А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления // Фемида. Science. – 2019. – № 4 (10). – URL: http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protssesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya (дата обращения: 19.02.2021).	Кадетова, А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления / А. Д. Кадетова // Фемида. Science. – 2019. – № 4 (10). – URL: http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protssesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya (дата обращения: 19.02.2021).
сборники научных трудов (материалы конференций)	статья в бумажном сборнике	Воронов А. М. Контроль и надзор в системе мер обеспечения законности государственного администрирования в сфере экономики // Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности: материалы международной научно-практической конференции «Лазаревские чтения». – М. : Русайнс, 2021. – С. 9.	Воронов, А. М. Контроль и надзор в системе мер обеспечения законности государственного администрирования в сфере экономики / А. М. Воронов // Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности: материалы международной научно-практической конференции «Лазаревские чтения» / Институт государства и права Российской академии наук ; руководитель авторского коллектива С. В. Запольский ; ответственный редактор : А. М. Воронов, И. В. Глазунова. – Москва : Русайнс, 2021. – С. 9–17.
	статья в электронном сборнике	Алейникова К. А. Влияние глобализации на переосмысление методов обучения в США // Международная научно-практическая конференция «Образовательное пространство в информационную эпоху – 2019» : сборник научных трудов. – М., 2019. – URL: http://www.instrao.ru/images/Izdaniya/EEIA_2019.pdf (дата обращения: 29.03.2020).	Алейникова, К. А. Влияние глобализации на переосмысление методов обучения в США / К. А. Алейникова // Международная научно-практическая конференция «Образовательное пространство в информационную эпоху – 2019» : сборник научных трудов / Институт стратегии развития образования Российской академии образования; под редакцией С. В. Ивановой. –

			Москва, 2019. – URL: http://www.instrao.ru/images/Izdaniya/EEIA_2019.pdf (дата обращения: 29.03.2020).
нормативные правовые акты	Конституция РФ	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001 (дата обращения: 29.01.2022).	Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001 (дата обращения: 29.01.2022).
	международные акты	Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950 г.) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984 г.)) // СЗ РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.	Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950 г.) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984 г.)) // СЗ РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
	акты, официально опубликованные на бумажном носителе	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. – 2011. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4571.	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. – 2011. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4571.
		Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 г. № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с «Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов», «Перечнем видов экономической деятельности для целей применения подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 409») // СЗ РФ. – 2020. – № 15 (часть IV). – Ст. 2267.	Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 г. № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с «Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов», «Перечнем видов экономической деятельности для целей применения подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 409») // СЗ РФ. – 2020. № 15 (часть IV). Ст. 2267.
акты, официально опубликованные на сайте	Постановление Правительства РФ от 19.05.2021 г. № 757 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, получивших аккредитацию в	Постановление Правительства РФ от 19.05.2021 г. № 757 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, получивших аккредитацию в соответствии с	

		соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105210010 (дата обращения: 24.05.2021).	Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105210010 (дата обращения: 24.05.2021).
	проект размещенный на regulation.gov.ru	Проект указания Банка России «О согласовании Банком России перечня оказываемых кредитным рейтинговым агентством дополнительных услуг» // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: https://regulation.gov.ru/projects#npa=116216 (дата обращения: 01.03.2021).	Проект указания Банка России «О согласовании Банком России перечня оказываемых кредитным рейтинговым агентством дополнительных услуг» // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: https://regulation.gov.ru/projects#npa=116216 (дата обращения: 01.03.2021).
акты правоприменения	информационное письмо	Информационное письмо Банка России от 30.09.2020 г. № ИН-06-59/140 «О продлении отдельных мер по ограничению последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Вестник Банка России. – 2020. – № 80. – С. 62 – URL: https://www.cbr.ru/Queries/XsltBlock/File/97324/-1/2216 (дата обращения: 24.02.2022)	Информационное письмо Банка России от 30.09.2020 г. № ИН-06-59/140 «О продлении отдельных мер по ограничению последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Вестник Банка России. – 2020. – № 80. – С. 61–63. – URL: https://www.cbr.ru/Queries/XsltBlock/File/97324/-1/2216 (дата обращения: 24.02.2022)
		Письмо ФНС России от 08.10.2020 г. № КЧ-4-8/16504@ «О направлении реквизитов казначейских счетов» (вместе с «Информацией о реквизитах казначейских счетов Федерального казначейства и реквизитов счетов, входящих в состав единого казначейского счета») // СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365457/ (дата обращения: 24.02.2022)	Письмо ФНС России от 08.10.2020 г. № КЧ-4-8/16504@ «О направлении реквизитов казначейских счетов» (вместе с «Информацией о реквизитах казначейских счетов Федерального казначейства и реквизитов счетов, входящих в состав единого казначейского счета») // СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365457/ (дата обращения: 24.02.2022)
судебная практика	постановление пленума ВС РФ	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 г. № 19 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2019. – № 9. – С. 24.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 г. № 19 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2019. – №

			9. – С. 24-35.
	обзор судебной практик	Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание. – 2020. – № 12. – С. 24.	Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2020. – № 12. – С. 24-35.
	судебное решение, опубликованное в периодическом издании	Постановление Конституционного Суда РФ от 29.01.2004 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами ряда граждан» // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2004. – № 2. – С. 22.	Постановление Конституционного Суда РФ от 29.01.2004 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами ряда граждан» // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2004. – № 2. – С. 15-22
	судебное решение, размещенное в ГАС «Правосудие»	Решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 ноября 2019 г. № 78-ААД19-37 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации Правосудие: интернет-портал. – URL: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal....:false}],%22groupMode%22:%22OR%22,%22not%22:false}}] (дата обращения: 17.04.2020).	Решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 ноября 2019 г. № 78-ААД19-37 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации Правосудие: интернет-портал. – URL: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal....:false}],%22groupMode%22:%22OR%22,%22not%22:false}}] (дата обращения: 17.04.2020).
	судебное решение, размещенное на официальном сайте суда	Приговор Вознесенского районного суда Нижегородской области от 28 июня 2016 г. по делу № 1-16/2016 // Вознесенский районный суд Нижегородской области. – URL: https://voznensky-nnov.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&name_op=doc&srv_num=1&number=23550993&delo_id=1540006&new=&text_number=1 (дата обращения: 17.04.2020).	Приговор Вознесенского районного суда Нижегородской области от 28 июня 2016 г. по делу № 1-16/2016 // Вознесенский районный суд Нижегородской области. – URL: https://voznensky-nnov.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&name_op=doc&srv_num=1&number=23550993&delo_id=1540006&new=&text_number=1 (дата обращения: 17.04.2020).
сайт в сети Интернет	сайт целиком	Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2021).	Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2021).
	страница сайта	Цифровизация права: достоинства и недостатки // Уральский государственный экономический университет.	Цифровизация права: достоинства и недостатки // Уральский государственный экономический университет. – URL:

		– URL: https://www.usue.ru/ob-urgeu/mnenie-eksperta/cifrovizaciya-prava-dostoinstva-nedostatki/ (дата обращения: 19.02.2021).	https://www.usue.ru/ob-urgeu/mnenie-eksperta/cifrovizaciya-prava-dostoinstva-nedostatki/ (дата обращения: 19.02.2021).
	публикация на сайте	Ханов М. Будущее не остановить : каким будет цифровой рубль // ТАСС : инф. агенство России : сайт. – URL: https://tass.ru/opinions/10772509?from=teaser (дата обращения: 24.02.2021).	Ханов, М. Будущее не остановить : каким будет цифровой рубль / М. Ханов // ТАСС : инф. агенство России : сайт. – URL: https://tass.ru/opinions/10772509?from=teaser (дата обращения: 24.02.2021).
	страницы в социальных сетях	Вячеслав Володин предложил зафиксировать обязательства, взятые депутатами в ходе избирательной кампании / Государственная Дума // Facebook. – URL: https://www.facebook.com/dumagov/photos/a.1258061960930235/3614994038570337/ (дата обращения 10.03.2021)	Вячеслав Володин предложил зафиксировать обязательства, взятые депутатами в ходе избирательной кампании / Государственная Дума // Facebook. – URL: https://www.facebook.com/dumagov/photos/a.1258061960930235/3614994038570337/ (дата обращения 10.03.2021)
	каналы на YouTube	Маша и Медведь // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/user/MashaMedvedTV (дата обращения: 09.06.2020).	Маша и Медведь // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/user/MashaMedvedTV (дата обращения: 09.06.2020).
	видеоматериалы	Судебное правотворчество: проблемы теории и практики: международная научно-практическая конференция / Университет правосудия // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/watch?v=MZbRAkHiAjQ (дата обращения 10.03.2021)	Судебное правотворчество: проблемы теории и практики: международная научно-практическая конференция / Университет правосудия // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/watch?v=MZbRAkHiAjQ (дата обращения 10.03.2021)
архивные документы		Декларация Таврического Центрального Комитета Советов Рабочих, Солдатских и Крестьянских депутатов // ГА РК (Государственный архив Республики Крым). – Ф. Р-2238. – Оп. 1. – Д. 4. – Л. 107.	Декларация Таврического Центрального Комитета Советов Рабочих, Солдатских и Крестьянских депутатов // ГА РК (Государственный архив Республики Крым). – Ф. Р-2238. – Оп. 1. – Д. 4. – Л. 107.

Форма рецензии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

_____ (наименование факультета)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Раздел 1. Общая информация о работе:

дисциплина _____

тема _____

ФИО обучающегося _____

курс _____ группа _____

Раздел 2. Актуальность темы: _____

Раздел 3. Краткая характеристика работы: _____

3.1. Структура, оформление: _____

3.2. Положительные стороны работы: _____

3.3. Недостатки работы: _____

Раздел 4. Заключение: _____

соответствует предъявленным требованиям/не соответствует предъявленным требованиям

Итого за подготовку _____ (до 50 баллов)

Раздел 5. Вопросы к защите: _____

Раздел 6. Результаты защиты: _____

Итого за защиту _____ (до 50 баллов)

Раздел 7. Критерии оценивания:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к теме исследования. Работа выполнена с использованием новейшего научного и практического материала, судебных решений. Автор разобрался в теме исследования на высоком уровне, проявив всесторонний анализ темы. В работе решены все задачи, поставленные автором. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.	Отлично	от 80 до 100

<p>Автор сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>		
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил элементы творческого подхода к теме исследования. Работа выполнена с использованием нового научного и практического материала, судебных решений. Автор в целом разобрался в теме исследования, всесторонний анализ проявлен на среднем уровне. В работе автором частично решены все задачи. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала. Автор владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<i>Хорошо</i>	от 59 до 79
<p>Работа выполнена самостоятельно, однако, автор не проявил творческий подход к теме исследования. Работа выполнена с частичным использованием нового научного и практического материала, судебных решений. Автор частично разобрался в теме исследования, всесторонний анализ не проявлен. В работе автором частично решены отдельные задачи исследования. Автор проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор частично владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<i>Удовлетворительно</i>	от 37 до 58
<p>Работа выполнена не самостоятельно. Работа выполнена на основе устаревшего научного и практического материала, судебных решений. Автор не разобрался в теме исследования. В работе автором не решены задачи исследования. Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям</p>	<i>Неудовлетворительно</i>	36 баллов и менее

Раздел 8. Итоговая оценка по результатам подготовки и защиты курсовой работы _____ (до 100 баллов)

Оценка (по пятибалльной системе) _____
(цифрой и прописью)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

(Подпись)

_____ 20__ г

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от _____ 2022 г. № _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовых работ по программам высшего образования по
укрупненной группе специальностей и направлений
38.00.00 Экономика и управление**

I. Общие положения по выполнению курсовой работы

Настоящие методические рекомендации (далее – МР по УГСН 38.00.00) разработаны в целях установления общего порядка выполнения и защиты курсовых работ обучающимися по образовательным программам высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений 38.00.00 Экономика и управление в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

МР по УГСН 38.00.00 разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- ГОСТ 732-2017 Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными правовыми актами Университета.

МР по УГСН 38.00.00 распространяются на обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете (филиале).

II. Цели и задачи курсовой работы

Выполнение и защита обучающимся курсовой работы — неотъемлемая составная часть учебного процесса, задачами которой являются:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки/специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- помощь в формировании общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Под курсовой работой понимается самостоятельное индивидуальное научно-практическое исследование, в котором необходимо отразить знания специальной литературы, умение самостоятельно ее анализировать и делать обобщение.

Целью выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и углубление знаний по специальности, их применение при решении практических задач;
- применение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала в процессе выполнения курсовой работы.

III. Рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа является одной из форм научной деятельности обучающихся, самостоятельным исследованием определенной научной проблемы.

Выполнение курсовой работы предусмотрено в часы, отведенные для самостоятельной работы обучающихся.

При выполнении курсовой работы обучающийся демонстрирует углубленное изучение литературы по профилю/специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований, а также умение анализировать статистические данные, монографическую литературу, публикации в экономической периодике.

При написании курсовой работы могут использоваться материалы, отражающие деятельность предприятий, организаций.

В курсовой работе необходимо привести основные высказанные в литературе точки зрения по дискуссионным вопросам экономики, попытаться оценить аргументацию авторов и обосновать свою позицию по рассматриваемой проблеме.

Научно-исследовательский характер курсовой работы обеспечивается всесторонним анализом и научными исследованиями по одному из новых вопросов теоретического или экспериментального характера, являющихся, как правило, завершающим этапом исследований, проведенных обучающимся за период изучения дисциплины, отраженных в статьях и тезисах докладов научных конференций, а также выполненных путем расчета и моделирования. Курсовая работа может содержать расчетно-графический материал.

На каждом курсе специалист факультета доводит до сведения обучающихся информацию о том, по каким дисциплинам, из числа изучаемых в течение учебного года, может выполняться курсовая работа.

Рекомендуется разрабатывать сквозное проектирование тематики, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовых, а затем и в дипломной работах (проектах), магистерских диссертациях с постепенным ее расширением и углублением.

Подготовка курсовой работы может выполняться обучающимся с использованием данных отдельных предприятий, организации, научных и других учреждений. Курсовая работа может быть частью комплексной работы, выполняемой группой обучающихся в рамках экономических дисциплин.

Рекомендуется выполнение курсовой работы по реальной тематике, если:

– предполагается полная или частичная передача материалов для апробации и использования в оперативном режиме управления экономическими единицами, госбюджетной научно-исследовательской работе;

– имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в производство.

Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры. Темы курсовой работы отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам.

При выборе темы обучающемуся необходимо руководствоваться как личными предпочтениями в изучении отдельных вопросов учебной дисциплины, так и принимать во внимание возможность подбора специальной литературы и практики.

Перед написанием заявления на закрепление темы курсовой работы обучающемуся необходимо проконсультироваться с преподавателем, ведущим семинарские занятия по данной дисциплине.

Обучающимся необходимо выбирать тему курсовой работы из предлагаемого кафедрой перечня тем и заполнить форму заявления об утверждении выбранной ими темы.

По решению кафедры, согласованному с научным руководителем, обучающемуся разрешается выполнение работы по теме, которая не значится в перечне, но имеет прямое отношение к изучаемой дисциплине.

После выбора темы обучающемуся необходимо составить план работы и согласовать его с научным руководителем. Прежде чем приступить к составлению плана, обучающемуся необходимо ознакомиться с основными вопросами выбранной темы. Для этого обучающийся должен ознакомиться с соответствующими разделами рабочей программы дисциплины (модуля), учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами и т.д.

Использование литературы в курсовой работе должно быть добросовестным. Недопустимо выдавать суждения того или иного ученого за свои собственные. Все заимствования из литературы должны подкрепляться ссылками, с обязательным указанием страниц источника.

Понятийный аппарат курсовой работы выполняет несколько функций: используется для описания объекта и предмета исследования, определения целей и задач, выдвижения гипотез, формулирования основной идеи работы и ее развертывания в содержании; обобщает новые знания о теме, полученные

в результате анализа; выводит работу на уровень научной разработки; помогает автору уяснить место изучаемой проблемы в его практической деятельности.

Методологический аспект написания курсовой работе предусматривает единую концепцию изложения материала.

Приветствуется осознание главного направления исследования и четко обоснованного выбора дополнительных аргументированных линий. Фактический материал подбирается как доказательная база выдвинутой гипотезы или прорабатываемой проблемы, выявленной в ходе изучения библиографии темы исследования.

Параграфы в курсовой работе должны быть последовательными. Результирующие разработки и предложения должны иметь прикладной характер.

Не менее значимы для курсовой работы описание и анализ теоретико-методологической основы методов получения и обработки информации (то есть их интерпретация: фактологическая, статистическая и так далее, обеспечивающая полноценные знания о проблеме).

Стиль изложения материала в курсовой работе должен быть научным, характеризующимся использованием экономической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность суждений и оценок, аргументированность выводов и положений.

Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте не отражаются. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «я полагаю» и так далее). Необходимо избегать повторов (тавтологий), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов. Теоретические положения и выводы в обязательном порядке иллюстрируются материалами из практики, опубликованных статистических данных и пр. При этом необходимо сделать ссылку на источник, из которого они взяты. Ссылки, как на литературные источники, так и на материалы практики оформляются в виде сносок в конце страницы и имеют постраничную нумерацию.

Качество работы во многом зависит от того, насколько внимательно обучающийся отнесется к подбору литературы. Примерный перечень основных рекомендуемых к изучению источников необходимо согласовать с научным руководителем.

Необходимо ознакомиться с монографиями по теме исследования, изданными за последние пять лет. В них содержатся ссылки на работы других авторов, изданные в предшествующие годы. В обязательном порядке обучающийся должен изучить публикации в экономической периодике. Для облегчения поиска необходимо учитывать, что в последних номерах журналов имеется перечень опубликованных за год в данном журнале статей по различным отраслям науки.

При подборе литературы обучающийся может использовать библиографические указатели. При подборе литературы рекомендуется использовать справочно-правовые системы, входящие в состав электронной информационной образовательной среды Университета (далее – ЭИОС), например, Консультант Плюс, где публикуются последние периодические издания, а также электронные библиотечные системы, входящие в ЭИОС.

Использование литературы в курсовой работе должно быть добросовестным. Недопустимо выдавать суждения того или иного автора за свои собственные.

Все заимствования из литературы должны подкрепляться подстрочными сносками на использованные источники с обязательным указанием страниц источника.

Кафедрой могут быть расширены методические рекомендации по выполнению курсовых работ. В этом случае они указываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

IV. Структура и содержание курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- изучение предметной области и анализ литературы;
- разработка плана и согласование его с научным руководителем;
- сбор и систематизация информации;
- написание текста курсовой работы;
- сдача законченной и оформленной работы;
- защита курсовой работы.

В структуру курсовой работы должны входить следующие разделы:

- титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, в нем указываются полное наименование Университет (филиала), факультет, тип работы, дисциплина, тема, ФИО обучающегося и научного руководителя, а также город и год выполнения курсовой работы (Приложение № 3.1 к МР по УГСН 38.00.00). Данный лист обязательно подписывается научным руководителем.

Оглавление включает введение, перечень наименований всех глав и параграфов курсовой работы, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы. Оглавление должно быть вынесено на отдельную страницу (несколько страниц), как и любой другой структурный элемент курсовой работы (Приложение № 3.2 к МР по УГСН 38.00.00).

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, значимость цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Введение составляет не более 2 страниц. Под объектом исследования понимается то явление, которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования.

Под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы

исследования остаются в стороне от интересов исследователя с оговоркой «могут быть предметом исследования другой работы».

Основная часть представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами и раскрывает содержание курсовой работы. Основная часть должна содержать не более трех глав. В каждой главе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Каждая глава должна содержать не менее двух параграфов, характеризующих отдельные вопросы темы курсовой работы.

Название каждого параграфа не должно полностью соответствовать названию главы или работы. Название и содержание глав не должно выходить за пределы темы работы, а название и содержание параграфов – за рамки соответствующей главы.

Особое внимание необходимо обратить на логические связи между главами и параграфами и логические переходы от одной главы к другой, от одного параграфа к другому, а внутри них – от одного вопроса к другому. В каждой главе и параграфе необходимо отмечать их главные идеи, а в конце – делать краткие выводы и обобщения. Основные теоретические положения каждого вывода необходимо подтверждать ссылками на мнения ученых и практиков, статистическими данными, данными социологических исследований, личным практическим опытом.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов дисциплины, в том числе исторический ракурс по теме курсовой работы, написанные с использованием литературных источников. Здесь обучающийся должен продемонстрировать свое умение анализировать отечественный и зарубежный опыт, нормативно-правовую базу по выбранной тематике. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность.

При наличии разных точек зрения, существующих в экономической литературе по вопросам раскрываемой темы, необходимо изучить наиболее распространенные из них, указать их в работе, а также попытаться высказать свое мнение или аргументировано поддержать мнение кого-либо из авторов.

При написании курсовой работы необходимо изучить нормативно правовую базу по предложенной теме, а также широко использовать материалы периодической печати.

Во второй главе анализируется информация по исследуемой теме курсовой работы. Содержание данной главы работы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками, схемами, диаграммами.

При обработке цифровых данных необходимо использовать современные методы экономико-математического анализа, применять различные коэффициенты для получения сопоставимости данных с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей.

Эта глава базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем анализе статистических и фактических материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Приводимый в работе статистический материал должен быть тесно связан с текстом.

Во второй главе курсовой работы обучающийся должен показать свои знания по выбранной теме на макро-, мезо- или микроуровне (по рекомендации научного руководителя курсовой работы), для чего требуется дать краткую характеристику объекта исследования.

При выполнении работы на тему, которая не связана с деятельностью конкретной организации, необходимо проанализировать его на основе данных района, республики или Российской Федерации в целом (по статистическим данным).

На основании анализа необходимо раскрыть основные факторы, влияющие на функционирование объекта исследования и выявить недостатки, существующие в исследуемой проблематике.

Третья глава предназначена для обобщения результатов всей предыдущей работы. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем, определяются пути совершенствования поставленных задач, а также тенденции и перспективы их дальнейшего развития.

При обосновании предлагаемых мер необходимо учитывать конкретные условия функционирования объекта исследования и его реальные возможности. Предлагаемые пути развития должны быть в рамках действующего законодательства.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам курсовой работы, которые являются ее логическим завершением. Главная их цель – итоги проведенной работы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций.

Сделанные выводы должны отвечать поставленным темой курсовой работы задачам. В выводах необходимо указать не только те положительные моменты, которые удалось обнаружить в результате изучения темы, но и выявленные проблемы теоретического и практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения. Объем заключения составляет, как правило, 3-4 страницы.

Список использованных источников должен содержать: перечень нормативных правовых актов, научных трудов, специализированной литературы и других источников, используемых при подготовке и написании курсовой работы.

Данный список отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы, является визитной карточкой автора работы, его профессиональным лицом, свидетельствует об уровне овладения навыками работы с научной литературой.

Источники располагаются в следующем порядке:

I. Нормативные правовые акты (документы этого раздела располагаются в порядке субординации, а внутри каждого из разделов – в хронологическом порядке):

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты;
- Декларации;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

II. Основная и специальная литература, изданная за последние пять лет: учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации – размещаются в алфавитном порядке по фамилии автора или заглавия. Публикации одного и того же автора размещаются в хронологическом порядке.

III. Источники на иностранных языках и материалы информационно-коммуникационной сети Интернет с обязательной датой обращения.

Приложения включают в себя материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены

в основную часть (громоздкие схемы и таблицы, инструментарий, вспомогательный материал). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, в правом верхнем углу – слово «Приложение». Если приложений в курсовой работе больше одного, они нумеруются арабскими цифрами. При этом приложение должно быть пронумеровано в порядке появления ссылок на него в тексте.

Курсовая работа не должна иметь исключительно компилятивный характер.

V. Общие требования к оформлению курсовой работы

Контроль за выполнением требований к оформлению курсовой работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка использованных источников, чертежей и так далее) осуществляет научный руководитель.

Объем курсовой работы определяется по каждой дисциплине отдельно, закрепляется в рабочей программе дисциплины (модуля), и составляет 30-50 страниц, напечатанных с одной стороны формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

Курсовая работа выполняется в редакторе Microsoft Word, в котором задаются следующие параметры страницы:

- верхнее поле– 20 мм;
- нижнее поле– 20 мм;
- левое поле– 30 мм;
- правое поле– 15 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы необходимо располагать в середине строки без точки в конце, первая буква должна быть прописной, остальные – строчные, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждую главу основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

Наименования параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть прописной, остальные – строчные.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами.

Например:

Глава 1. Анализ внешней и внутренней среды организации

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Например:

1.1 Анализ внешней среды организации

Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов необходимо печатать без абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с Электронной вычислительной машины включают в общую нумерацию страниц работы.

Все страницы курсовой работы (включая список использованных источников и приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Титульный лист (1 страница) и оглавление (2 страница) не нумеруются. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру).

В оглавлении обязательно указываются страницы, на которых размещен материал введения, каждой главы и параграфа, заключения, списка использованных источников, приложения.

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (Приложение № 3.3 к МР по УГСН 38.00.00).

Оформление ссылок на литературные источники в тексте курсовой работы

Курсовая работа должна быть аргументирована с использованием фактов, данных. Это обуславливается, с одной стороны, научной добросовестностью, которая определяется точностью цитирования и объективностью интерпретации источников, с другой – взыскательностью научного руководителя к стилю работы обучающегося, его умению скрупулезно изучать, анализировать и обобщать необходимый материал, а также аккуратно оформлять цитаты, делать сноски, ссылки, замечания, список используемых источников.

Обучающемуся необходимо помнить, что:

- *цитата* – это точная, дословная выдержка из какого-либо текста;
- *ссылка* – указание источника, на который ссылаются;
- *сноска* – дополнительный текст, который помещается отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста.

Каждая из них выполняет конкретную функцию:

- цитаты подтверждают высказывания, мысли и аргументы;
- библиографические ссылки указывают на произведение печати, цитируемые в основном тексте, в которых можно найти более подробные сведения о предмете анализа;
- сноски помогают понять основной текст.

Необходимо обратить внимание на способы научного цитирования, оформление цитат, ссылок, сносок. Дословная цитата и заимствованные данные, факты и аргументы из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится дословно, без сокращений, искажающих мысль автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается при условии, что это не приведет к искажению смысла.

Сноска содержит указание на источник, но может быть и указанием на замечания автора, не внесенное в основной текст.

В курсовой работе необходимо оформлять подстрочные сноски. Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом 12 размером шрифта. и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Сноски оформляются в соответствии с образцом (Приложение № 3.4 к МР по УГСН 38.00.00).

Оформление графической части курсовой работы

Графическая часть курсовой работы выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

Приложения (таблицы, схемы и так далее) должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом углу верхней части страницы жирным шрифтом слова «Приложение» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются арабскими цифрами.

Например:

Приложение 1

Основные технико-экономические показатели деятельности организации за 2016 – 2017 гг.

№	Показатели	Един. измерения	Факт		Относительная величина, %
			2016 г.	2017 г.	
1	Среднегодовая производственная мощность	тыс.шт.	1 333,6	981,7	73,6
2	Объем производства продукции	тыс.шт.	503,8	505,7	100,3
3	Уровень использования производственной мощности	%	37,8	51,5	13,7
4	Товарная продукция	тыс. руб.	7 104,7	7 622,9	107,2
5	Объем реализованной продукции	тыс. руб.	830,8	935,9	112,6
6	Среднесписочная численность ППП в том числе:	чел.	1390	1519	109,2
	численность рабочих,	чел.	1358	1490	109,7
	численность служащих	чел.	32	29	90,6
7	Фонд оплаты труда	тыс. руб.	60,1	71,9	119,6
8	Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.	9,6	12,5	129,5

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы,

фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Все иллюстрации в курсовой работе называются рисунками и обозначаются словом «Рисунок», написанным без сокращения, в том числе и диаграммы.

Например:

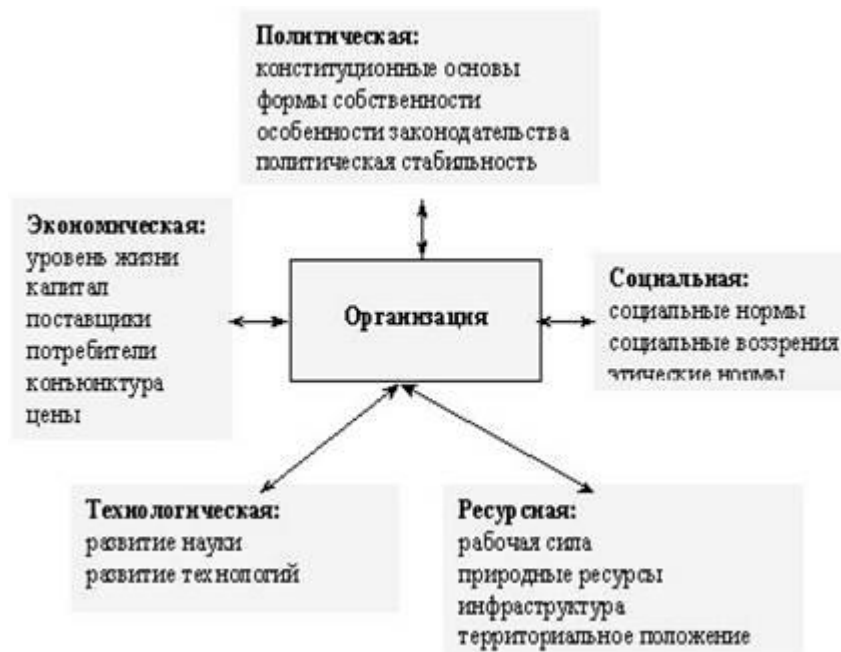


Рисунок 1. Внешняя среда организации

Таблицы должны быть расположены непосредственно после текста, не далее одной страницы в котором они упоминаются впервые. Оформляются словом «Таблица», номер арабской цифрой, с выравниванием слева, на следующей строке после упоминания. Далее наименование таблицы с выравниванием по центру текста.

Например:

Таблица 1

Основные технико-экономические показатели деятельности организации за 2016 – 2017 гг.

№	Показатели	Един. измерени я	Факт		Относительная величина, %
			2016 г.	2017 г.	
1	Среднегодовая производственная мощность	тыс.шт.	1 333,6	981,7	73,6
2	Объем производства продукции	тыс.шт.	503,8	505,7	100,3

3	Уровень использования производственной мощности	%	37,8	51,5	13,7
4	Товарная продукция	тыс. руб.	7 104,7	7 622,9	107,2
5	Объем реализованной продукции	тыс. руб.	830,8	935,9	112,6
6	Среднесписочная численность ППП в том числе:	чел.	1390	1519	109,2
	численность рабочих,	чел.	1358	1490	109,7
	численность служащих	чел.	32	29	90,6
7	Фонд оплаты труда	тыс. руб.	60,1	71,9	119,6
8	Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.	9,6	12,5	129,5

VI. Организация и контроль выполнения курсовой работы

Организацию и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, а также кафедра, на основе разработанных методических указаний, в которых содержатся: требования к структуре, содержанию, объему и оформлению курсовой работы применительно к направлению подготовки/специальности.

Научный руководитель курсовой работы оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения курсовой работы, рекомендует литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

VII. Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа к установленному сроку направляется на проверку в электронной форме через систему электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида») на рецензирование научному руководителю (Приложение № 3.5 к МР по УГСН 38.00.00).

При рецензировании отмечаются достоинства работы, указываются ошибки, недостатки и рекомендуются способы их устранения.

При защите курсовой работы обучающийся делает короткий доклад (на 5-7 минут), в котором излагает основные положения, выводы и результаты исследования,

а также отмечает, какие из указанных в рецензии недостатков устранены и каким образом. Затем отвечает на вопросы научного руководителя.

Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются кафедрами и приводятся в рабочей программе дисциплины (модуля).

Работа обучающегося оценивается научным руководителем в баллах и переводится в пятибалльную систему в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

По результатам защиты работа может быть оценена неудовлетворительно в случаях, когда обучающийся в ходе доклада не раскрывает содержание работы, не отвечает на вопросы научного руководителя или отвечает неверно или недостаточно полно.

VIII. Дополнительные положения

Электронный вариант работы предоставляется в форматах *.rtf, *.doc, *.docx, *.txt, *.pdf (с текстовым содержимым).

В исключительных случаях, если у научного руководителя есть сомнения в том, что обучающийся выполнил курсовую работу самостоятельно, то он может проверить работу на объем заимствований с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» (режим доступа: <https://raj.antiplagiat.ru>).

Для осуществления данной проверки преподавателю необходимо обратиться к заведующему кафедрой с заявлением, включающим в себя обоснование на разрешение проверки курсовой работы на объем заимствований с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат».

На основании данного заявления заведующий кафедрой обращается к проректору по учебной и воспитательной работе (в филиале – заместителю директора по учебной и воспитательной работе) для последующего разрешения данной проверки.

Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» учитываются при оценивании на защите курсовой работы на усмотрение преподавателя.

Приложение № 3.1
к МР по УГСН 38.00.00

Образец оформления
титального листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

_____ факультет

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Наименование темы работы

Выполнил:
Обучающийся _____ курса
_____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:

_____ Ученая степень, ученое звание, должность

Дата представления работы
_____ 20__ г.

Работа защищена
_____ 20__ г.

Оценка _____

Москва 20__

Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
3. Наименование главы	5
3.1. Наименование параграфа	5
3.2. Наименование параграфа	10
4. Наименование главы	15
2.3. Наименование параграфа	15
2.4. Наименование параграфа	20
Заключение	25
Список использованных источников	27
Приложения	29

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ

(Материалы с официального сайта Свердловского областного суда)

Рекомендуемые сокращения:

статья, статьи – ст., ст.	год, годы – г., гг.	проспект – просп.
ст.	копейка – коп.	площадь – пл.
часть, части – ч., чч.	рубль – руб.	улица – ул.
пункт, пункты – п., пп.	тысяча – тыс.	проезд – пр.
подпункт – подп.	миллион – млн	дом – д.
километр – км	миллиард – млрд	корпус – корп.
метр – м	гектар – га	подъезд – под.
дециметр – дм	скорость – км/ч	этаж – эт.
сантиметр – см	область – обл.	кабинет – каб.
миллиметр – мм	район – р-н (при названии)	комната – к. кв.м (площадь)
тонна – т	город – г.	
центнер – ц	поселок – пос.	
килограмм – кг	село – с. (при названии)	
грамм – г		

Нельзя сокращать т. е. (*то есть*), т. к. (*так как*), с. г. (*сего года*), т. г. (*текущий год*), т. н. (*так называемый*), в. ч. (*войсковая часть*).

При необходимости многократного употребления наименования органа, его подразделения, учреждения, организации, нормативного акта в рамках одного документа при первом упоминании приводится его полное, а в скобках сокращенное наименование:

подразделение Администрации Президента Российской Федерации (далее – подразделение Администрации);

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 21.12.2004 № 171-ФЗ) «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей).

В написании дат, имен, географических названий, терминов, должностей, учреждений и так далее необходимо соблюдать единообразие принципов и форм сокращения. Например, при сокращении после цифр слов *год*, *годы* нужно сокращать и слова *век*, *века* после цифр, обозначающих столетия (*1817 г.*, *XIX в.*).

Необходимо придерживаться единообразия при указании реквизитов документа: сначала вид документа, орган, его принявший, затем число, потом номер и в конце название.

Указ Президента Российской Федерации от 30.01.1996 № 123 «О квалификационных требованиях по государственным должностям федеральной государственной службы».

Написание буквенных аббревиатур:

Аббревиатуры, читаемые по названиям букв, не склоняются и пишутся прописными буквами (у МВД России; найти неполадки в своем ПК).

Аббревиатуры, читаемые по слогам, склоняются и пишутся:

- прописными буквами, если они образованы от имени собственного (органами ЗАГСа);
- строчными буквами, если образованы от имени нарицательного (учиться в лучшем вузе города).

Аббревиатура ГОСТ склоняется, но если в тексте имеется ссылка на конкретный ГОСТ, то не склоняется (в соответствии с разработанным ГОСТом; обратиться к ГОСТ Р 6.30-2003).

Нельзя писать «РФ» вместо слов «Российская Федерация» (Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации).

Название кодекса необходимо прописывать полностью (например, ст. 220 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; ст. 70 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Рекомендуется ставить пробел между инициалами, номером и цифрой, статьей и цифрой. Пробел – свидетельство начала нового слова (*Иванов В. И.; ч. 1 ст. 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*).

При оформлении дат, календарных сроков, денежных выражений, а также в названиях праздников и знаменательных дат не рекомендуется отрывать словесные выражения от цифровых, переносить их на другую строку или страницу. Не рекомендуется также отрывать знаки номера, параграфа, процентов, градуса, минуты и секунды от соответствующих цифр.

Знаки §, № при нескольких числах, то есть когда они обозначают соответствующие понятия во множественном числе, не удваиваются и ставятся только один раз (*§ 3, 4, 5 главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации*).

Примеры оформления сносок и библиографического списка

	Тип источника	Ссылки ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	Список использованных источников ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
КНИГИ	1 автор	Трофимова И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие. – М. : РГУП, 2020. – С. 7.	Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие / И. А. Трофимова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2020. – 148 с.
	2 автора	Иванцов С. В., Узембаева Г. И. Противодействие преступлениям экстремистской направленности, совершаемым с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей: уголовно-правовые и криминологические аспекты: монография. – М. : Юрлитинформ, 2018. – С. 18.	Иванцов, С. В. Противодействие преступлениям экстремистской направленности, совершаемым с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей : уголовно-правовые и криминологические аспекты : монография / С. В. Иванцов, Г. И. Узембаева. – Москва : Юрлитинформ, 2018. – 143 с.
	3 автора	Балагура, О. В., Киян, М. Ш. Хутько, Т. В. История государства и права России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII - XVIII вв.): учебное пособие. – Симферополь : Ариал, 2020. – С. 12–13, 15.	Балагура, О. В. История государства и права России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII - XVIII вв.): учебное пособие / О. В. Балагура, М. Ш. Киян, Т. В. Хутько. – Симферополь: Ариал, 2020. – 110 с.
	4 автора	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова [и др.]; под редакцией О. В. Исаенковой. – М. : Юрайт, 2020. – С. 10.	Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. – Москва : Юрайт, 2020. – 183 с.
	5 и более авторов	Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев [и др.]; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой. – М. : Проспект, 2021. – С. 134.	Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев, В. С. Белых, И. В. Бит-Шабо [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой; Московский государственный юридический университет им. О. Е.

			Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 535 с.
	без авторов	Социальная психология общения: монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. – М. : ИНФРА-М, 2017. – С. 5.	Социальная психология общения : монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 254 с.
	издание, входящее в серию	Ульянова М. В., Николюкин С. В. Споры, связанные с управлением имуществом многоквартирного дома: научно-практическое пособие. – М. : РГУП, 2018. – С. 12.	Ульянова, М. В. Споры, связанные с управлением имуществом многоквартирного дома: научно-практическое пособие / М. В. Ульянова, С. В. Николюкин; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 157 с.
	многотомное издание	История суда и правосудия в России: в 9 томах. Т. 3: Судостроительство и судопроизводство в период становления и развития абсолютизма (конец XVII - середина XIX века) / Ответственный редактор: В. В. Ершов, В. М. Сырых. – М. : Норма, 2019. – С. 58.	История суда и правосудия в России : в 9 томах. Т. 3: Судостроительство и судопроизводство в период становления и развития абсолютизма (конец XVII - середина XIX века) / Российский государственный университет правосудия ; ответственный редактор : В. В. Ершов, В. М. Сырых. – Москва : Норма, 2019. – 254 с.
	отдельный том многотомного издания	История суда и правосудия в России: в 9 томах. Т. 6. Судостроительство и судопроизводство РСФСР периода становления советской власти (1917 – 1920 годы) / ответственный редактор: С. А. Колунтаев. – М. : Норма, 2021. – С. 93–94.	История суда и правосудия в России : в 9 томах. Т. 6. Судостроительство и судопроизводство РСФСР периода становления советской власти (1917 – 1920 годы) / ответственный редактор : С. А. Колунтаев. – Москва: Норма, 2021. – 663 с.
	электронное издание размещенное в ЭБС	Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учебное пособие. – М. : НОРМА, 2016. – С. 45. – URL: https://znanium.com/catalog/product/652703 (дата обращения: 10.03.2021).	Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов. Частное право : учебное пособие / Е. Б. Попов. – Москва : НОРМА, 2016. – 101 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/652703 (дата обращения: 10.03.2021).
диссертации	диссертация	Некоз А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению: дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2019. – С. 14.	Некоз, А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» : диссертация ... кандидата юридических наук / Некоз Аркадий Сергеевич; Российский государственный университет правосудия. – Москва, 2019. – 253 с.
	автореферат диссертации	Некоз А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство: автореферат дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2019. – С. 5.	Некоз, А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-

			исполнительное право» : автореферат диссертации ... кандидата юридических наук / Некоз Аркадий Сергеевич; Российский государственный университет правосудия. – Москва, 2019. – 31 с.
	статья в журнале или газете издаваемых в печатном виде	Ершов В. В. Право и неправо с позиции Г. В. Гегеля // Российское правосудие. – 2020. – № 9. – С. 9.	Ершов, В. В. Право и неправо с позиции Г. В. Гегеля / В. В. Ершов // Российское правосудие. – 2020. – № 9. – С. 5–13.
		Голубкова М. Если нарушил присягу // Российская газета. – 2021. – № 51 (11 марта). – С. 1.	Голубкова, М. Если нарушил присягу / М. Голубкова // Российская газета. – 2021. – № 51 (11 марта). – С. 1.
	статья в электронном журнале или газете	Васильев А. А. Источники научного права // Российско-азиатский правовой журнал. – 2020. – № 4. – С. 55. – URL: http://journal.asu.ru/ralj/article/view/%282020%294.2/7469 (дата обращения: 01.04.2021).	Васильев, А. А. Источники научного права / А. А. Васильев // Российско-азиатский правовой журнал. – 2020. – № 4. – С. 51–56. – URL: http://journal.asu.ru/ralj/article/view/%282020%294.2/7469 (дата обращения: 01.04.2021).
		Кадетова А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления // Фемида. Science. – 2019. – № 4 (10). – URL: http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protssesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya (дата обращения: 19.02.2021).	Кадетова, А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления / А. Д. Кадетова // Фемида. Science. – 2019. – № 4 (10). – URL: http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protssesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya (дата обращения: 19.02.2021).
сборники научных трудов (материалы конференций)	статья в бумажном сборнике	Воронов А. М. Контроль и надзор в системе мер обеспечения законности государственного администрирования в сфере экономики // Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности: материалы международной научно-практической конференции «Лазаревские чтения». – М. : Русайнс, 2021. – С. 9.	Воронов, А. М. Контроль и надзор в системе мер обеспечения законности государственного администрирования в сфере экономики / А. М. Воронов // Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности: материалы международной научно-практической конференции «Лазаревские чтения» / Институт государства и права Российской академии наук ; руководитель авторского коллектива С. В. Запольский ; ответственный редактор : А. М. Воронов, И. В. Глазунова. – Москва : Русайнс, 2021. – С. 9–17.
	статья в электронном сборнике	Алейникова К. А. Влияние глобализации на переосмысление методов обучения в США // Международная научно-практическая конференция «Образовательное пространство в информационную	Алейникова, К. А. Влияние глобализации на переосмысление методов обучения в США / К. А. Алейникова // Международная научно-практическая конференция «Образовательное пространство в

		эпоху – 2019» : сборник научных трудов. – М., 2019. – URL: http://www.instrao.ru/images/Izdaniya/EEIA_2019.pdf (дата обращения: 29.03.2020).	информационную эпоху – 2019» : сборник научных трудов / Институт стратегии развития образования Российской академии образования; под редакцией С. В. Ивановой. – Москва, 2019. – URL: http://www.instrao.ru/images/Izdaniya/EEIA_2019.pdf (дата обращения: 29.03.2020).
нормативные правовые акты	Конституция РФ	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001 (дата обращения: 29.01.2022).	Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001 (дата обращения: 29.01.2022).
	международные акты	Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950 г.) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984 г.)) // СЗ РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.	Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950 г.) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984 г.)) // СЗ РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
	акты, официально опубликованные на бумажном носителе	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. – 2011. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4571.	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. – 2011. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4571.
		Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 г. № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с «Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов», «Перечнем видов экономической деятельности для целей применения подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 409») // СЗ РФ. – 2020. – № 15 (часть IV). – Ст. 2267.	Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 г. № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с «Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов», «Перечнем видов экономической деятельности для целей применения подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 409») // СЗ РФ. – 2020. № 15 (часть IV). Ст. 2267.
акты, официально	Постановление Правительства РФ от 19.05.2021 г. № 757	Постановление Правительства РФ от 19.05.2021 г. № 757	

	опубликованные на сайте	«Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, получивших аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105210010 (дата обращения: 24.05.2021).	«Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, получивших аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105210010 (дата обращения: 24.05.2021).
	проект размещенный на regulation.gov.ru	Проект указания Банка России «О согласовании Банком России перечня оказываемых кредитным рейтинговым агентством дополнительных услуг» // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: https://regulation.gov.ru/projects#nra=116216 (дата обращения: 01.03.2021).	Проект указания Банка России «О согласовании Банком России перечня оказываемых кредитным рейтинговым агентством дополнительных услуг» // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: https://regulation.gov.ru/projects#nra=116216 (дата обращения: 01.03.2021).
акты правоприменения	информационное письмо	Информационное письмо Банка России от 30.09.2020 г. № ИН-06-59/140 «О продлении отдельных мер по ограничению последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Вестник Банка России. – 2020. – № 80. – С. 62 – URL: https://www.cbr.ru/Queries/XsltBlock/File/97324/-/1/2216 (дата обращения: 24.02.2022)	Информационное письмо Банка России от 30.09.2020 г. № ИН-06-59/140 «О продлении отдельных мер по ограничению последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Вестник Банка России. – 2020. – № 80. – С. 61–63. – URL: https://www.cbr.ru/Queries/XsltBlock/File/97324/-/1/2216 (дата обращения: 24.02.2022)
		Письмо ФНС России от 08.10.2020 г. № КЧ-4-8/16504@ «О направлении реквизитов казначейских счетов» (вместе с «Информацией о реквизитах казначейских счетов Федерального казначейства и реквизитов счетов, входящих в состав единого казначейского счета») // СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365457/ (дата обращения: 24.02.2022)	Письмо ФНС России от 08.10.2020 г. № КЧ-4-8/16504@ «О направлении реквизитов казначейских счетов» (вместе с «Информацией о реквизитах казначейских счетов Федерального казначейства и реквизитов счетов, входящих в состав единого казначейского счета») // СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365457/ (дата обращения: 24.02.2022)
с у	постановление	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019

	плenums ВС РФ	25.06.2019 г. № 19 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2019. – № 9. – С. 24.	г. № 19 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2019. – № 9. – С. 24-35.
	обзор судебной практик	Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание. – 2020. – № 12. – С. 24.	Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2020. – № 12. – С. 24-35.
	судебное решение, опубликованное в периодическом издании	Постановление Конституционного Суда РФ от 29.01.2004 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами ряда граждан» // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2004. – № 2. – С. 22.	Постановление Конституционного Суда РФ от 29.01.2004 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами ряда граждан» // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2004. – № 2. – С. 15-22
	судебное решение, размещенное в ГАС «Правосудие»	Решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 ноября 2019 г. № 78-ААД19-37 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации Правосудие: интернет-портал. – URL: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal...:false}},%22groupMode%22:%22OR%22,%22not%22:false}} (дата обращения: 17.04.2020).	Решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 ноября 2019 г. № 78-ААД19-37 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации Правосудие: интернет-портал. – URL: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal...:false}},%22groupMode%22:%22OR%22,%22not%22:false}} (дата обращения: 17.04.2020).
	судебное решение, размещенное на официальном сайте суда	Приговор Вознесенского районного суда Нижегородской области от 28 июня 2016 г. по делу № 1-16/2016 // Вознесенский районный суд Нижегородской области. – URL: https://voznensky-nnov.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&name_op=doc&srv_num=1&number=23550993&delo_id=1540006&new=&text_number=1 (дата обращения: 17.04.2020).	Приговор Вознесенского районного суда Нижегородской области от 28 июня 2016 г. по делу № 1-16/2016 // Вознесенский районный суд Нижегородской области. – URL: https://voznensky-nnov.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&name_op=doc&srv_num=1&number=23550993&delo_id=1540006&new=&text_number=1 (дата обращения: 17.04.2020).
с а	сайт целиком	Правительство Российской Федерации : официальный	Правительство Российской Федерации : официальный сайт.

		сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2021).	– Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2021).
	страница сайта	Цифровизация права: достоинства и недостатки // Уральский государственный экономический университет. – URL: https://www.usue.ru/ob-urgeu/mnenie-eksperta/cifrovizaciya-prava-dostoinstva-nedostatki/ (дата обращения: 19.02.2021).	Цифровизация права: достоинства и недостатки // Уральский государственный экономический университет. – URL: https://www.usue.ru/ob-urgeu/mnenie-eksperta/cifrovizaciya-prava-dostoinstva-nedostatki/ (дата обращения: 19.02.2021).
	публикация на сайте	Ханов М. Будущее не остановить : каким будет цифровой рубль // ТАСС : инф. агенство России : сайт. – URL: https://tass.ru/opinions/10772509?from=teaser (дата обращения: 24.02.2021).	Ханов, М. Будущее не остановить : каким будет цифровой рубль / М. Ханов // ТАСС : инф. агенство России : сайт. – URL: https://tass.ru/opinions/10772509?from=teaser (дата обращения: 24.02.2021).
	страницы в социальных сетях	Вячеслав Володин предложил зафиксировать обязательства, взятые депутатами в ходе избирательной кампании / Государственная Дума // Facebook. – URL: https://www.facebook.com/dumagov/photos/a.1258061960930235/3614994038570337/ (дата обращения 10.03.2021)	Вячеслав Володин предложил зафиксировать обязательства, взятые депутатами в ходе избирательной кампании / Государственная Дума // Facebook. – URL: https://www.facebook.com/dumagov/photos/a.1258061960930235/3614994038570337/ (дата обращения 10.03.2021)
	каналы на YouTube	Маша и Медведь // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/user/MashaMedvedTV (дата обращения: 09.06.2020).	Маша и Медведь // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/user/MashaMedvedTV (дата обращения: 09.06.2020).
	видеоматериалы	Судебное правотворчество: проблемы теории и практики: международная научно-практическая конференция / Университет правосудия // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/watch?v=MZbRAkHiAjQ (дата обращения 10.03.2021)	Судебное правотворчество: проблемы теории и практики: международная научно-практическая конференция / Университет правосудия // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/watch?v=MZbRAkHiAjQ (дата обращения 10.03.2021)
архивные документы		Декларация Таврического Центрального Комитета Советов Рабочих, Солдатских и Крестьянских депутатов // ГА РК (Государственный архив Республики Крым). – Ф. Р-2238. – Оп. 1. – Д. 4. – Л. 107.	Декларация Таврического Центрального Комитета Советов Рабочих, Солдатских и Крестьянских депутатов // ГА РК (Государственный архив Республики Крым). – Ф. Р-2238. – Оп. 1. – Д. 4. – Л. 107.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)

_____ (наименование факультета)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Раздел 1. Общая информация о работе:

дисциплина _____

тема _____

ФИО обучающегося _____

курс _____ группа _____

Раздел 2. Актуальность темы: _____

Раздел 3. Краткая характеристика работы: _____

3.1. Структура, оформление: _____

3.2. Положительные стороны работы: _____

3.3. Недостатки работы: _____

Раздел 4. Заключение: _____

соответствует предъявленным требованиям/не соответствует предъявленным требованиям

Итого за подготовку _____ (до 50 баллов)

Раздел 5. Вопросы к защите: _____

Раздел 6. Результаты защиты: _____

Итого за защиту _____ (до 50 баллов)

Раздел 7. Критерии оценивания:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к теме исследования. Работа выполнена с использованием новейшего научного и практического материала. Автор разобрался в теме исследования на высоком уровне, проявив всесторонний анализ темы. В работе решены все задачи, поставленные автором. Автор проявил экономическую грамотность, логичность в изложении материала. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом	Отлично	от 80 до 100

на высоком уровне. Автор сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.		
Работа выполнена самостоятельно, автор проявил элементы творческого подхода к теме исследования. Работа выполнена с использованием нового научного и практического материала. Автор в целом разобрался в теме исследования, всесторонний анализ проявлен на среднем уровне. В работе автором частично решены все задачи. Автор проявил экономическую грамотность, логичность в изложении материала. Автор владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	<i>Хорошо</i>	от 59 до 79
Работа выполнена с частичным использованием нового научного и практического материала. Автор частично разобрался в теме исследования, всесторонний анализ не проявлен. В работе автором частично решены отдельные задачи исследования. Автор проявил отдельные элементы экономической грамотности, логичности в изложении материала. Автор частично владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	<i>Удовлетворительно</i>	от 37 до 58
Работа выполнена не самостоятельно. Работа выполнена на основе устаревшего научного и практического материала. Автор не разобрался в теме исследования. В работе автором не решены задачи исследования. Автор не проявил экономической грамотности, логичности в изложении материала. Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	<i>Неудовлетворительно</i>	36 баллов и менее

Раздел 8. Итоговая оценка по результатам подготовки и защиты курсовой работы _____ (до 100 баллов)

Оценка (по пятибалльной системе) _____
(цифрой и прописью)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

(Подпись) _____ 20 ____ г.