

ПРИКАЗ

2 июня 2021 г.

№ 380

Москва

**Об утверждении Положения
«О выпускной квалификационной
работе по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата,
магистратуры, специалитета»**

В целях организации проведения государственной итоговой аттестации в форме подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета».
2. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения филиалов.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И..

Ректор

В.В. Кулаков



Проект вносит и исполнитель:

Заместитель начальника УМУ



Е.Г. Костикова

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности



Е.А. Шкабура

Декан факультета подготовки
специалистов для судебной системы
очной формы обучения (очного
юридического факультета)



Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки
специалистов для судебной системы



Е.Н. Федик

Декан экономического факультета



Е.В. Мигачева

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Рассылка:

- Учебно-методическое управление;
- все факультеты;
- отдел филиалов;
- кафедры;
- kostikova_umu@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 2 мая 2021 г. № 380

ПОЛОЖЕНИЕ

О выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), порядок выбора темы и утверждения руководителя ВКР, порядок подготовки материала для ВКР, порядок подготовки ВКР к процедуре защиты и защиты ВКР по образовательным программам высшего образования – **программам бакалавриата, магистратуры, специалитета** (далее вместе – программы ВО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», в том числе его филиалов, (далее – Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) (далее – ФГОС ВО), приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета, в том числе его филиалов, завершающих освоение программ ВО.

1.3. Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР по программам ВО являются обязательной формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), если это предусмотрено ФГОС ВО, а также учебным планом программы ВО¹.

¹ Для программы ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обязательной формой ГИА является выполнение и защиты ВКР. В целях настоящего Положения содержание терминов «подготовка к процедуре защиты» и «выполнение» ВКР совпадает; в дальнейшем по тексту используется термин «подготовка к процедуре защиты» ВКР.

1.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Основными целями подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР являются:

- решение задач профессиональной деятельности на основе комплексного применения знаний, умений и навыков;

- определение соответствия результатов освоения обучающимися программ ВО требованиям ФГОС ВО, а также уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

Результаты освоения обучающимися программ ВО сформулированы в программах ВО в виде компетенций выпускников, предусмотренных ФГОС ВО.

1.6. Особенности защиты ВКР с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ВКР представляет собой самостоятельное исследование, связанное с решением современных задач профессиональной деятельности, содержащее обоснованные выводы и/или предложения, направленные на совершенствование профессиональной деятельности, соответствующее минимальным требованиям оригинальности.

Минимальные требования к оригинальности и порядок проверки ВКР на объем заимствований определяются локальными актами Университета. Ответственность за недостоверные сведения, некорректные данные, неправомерные заимствования (плагиат) в тексте ВКР несет обучающийся – автор работы.

Текст ВКР излагается понятно, последовательно и логично, научным стилем речи, с применением профессиональной терминологии.

2.2. Общий объем ВКР составляет (без списка использованных источников и приложений):

- для программ бакалавриата - 50-60 страниц печатного текста;
- для программ специалитета - 60-80 страниц печатного текста;
- для программ магистратуры - 70-90 страниц печатного текста.

2.3. ВКР включает:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление (приложение 2);
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

2.4. Во введении:

– дается краткое обоснование актуальности и разработанности темы ВКР, в частности, определяется теоретическая и эмпирическая база исследования, а также нормативная база исследования (при наличии);

- раскрывается практическая значимость ВКР;
- при наличии могут быть отмечены элементы научной новизны;
- формулируются цели ВКР и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели;

– определяются объект и предмет исследования, связанные с темой ВКР, ее целями и задачами;

- перечисляются применяемые методы исследования;
- указывается структура работы, а также раскрывается краткое содержание последующих глав и параграфов ВКР.

2.5. Основная часть, как правило, состоит из нескольких глав, разбитых на параграфы. Названия глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста и раскрывать тему работы. Структура ВКР должна обеспечивать достижение целей и решение задач, сформулированных в ВКР, и включать в себя теоретическую и эмпирическую части.

2.6. В заключении излагаются результаты ВКР, обобщенные выводы и предложения, сделанные в ходе выполнения ВКР, в том числе пути и дальнейшие перспективы работы над теоретическими и/или прикладными проблемами, выделенными в рамках темы ВКР.

2.7. В список использованных источников включаются нормативные правовые акты, судебные акты, иные официальные материалы, научные работы (монографии, статьи и др.), учебная литература, использованные при написании ВКР (указанные в сносках или тексте работы).

Список использованных источников должен включать:

- для программ бакалавриата – не менее 20 источников;
- для программ специалитета - не менее 30 источников;
- для программ магистратуры - не менее 40 источников.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- международные договоры;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти (расположенные по юридической силе);
- законы субъектов Российской Федерации;

- иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты муниципальных органов власти;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- судебные акты Конституционного Суда Российской Федерации;
- судебные акты Верховного Суда Российской Федерации;
- иные судебные акты;
- монографии, статьи, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты, судебные акты в списке использованных источников располагаются по юридической силе и от более поздней даты принятия (утверждения) к более ранней.

Список использованных источников составляется в соответствии с образцом (приложение 3).

При подготовке ВКР должны использоваться учебники, учебные пособия, изданные за последние 5 лет, если иное не согласовано с руководителем ВКР.

2.8. Приложения могут включать дополнительные материалы, имеющие вспомогательное значение: результаты применения технических средств в ходе экспериментальной части исследования, расчеты, графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, учебные заключения эксперта, каждый из которых располагается на отдельном листе.

2.9. Текст печатается на одной стороне белой бумаги через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, абзацный отступ 1,25 см. Ширина полей:

- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм.

Текст ВКР выравнивается по ширине; название разделов (оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложений), глав, параграфов – по центру.

2.10. Нумерация страниц осуществляется вверху посередине, начинается со страницы 3. Титульный лист (1 страница) и оглавление (2 страница) не нумеруются.

2.11. При включении цитат обязательна ссылка на источник, оформленная сноской.

Сноски печатаются через один интервал 12 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением

общепринятых. Например: автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва – М., раздел – разд., республика – респ.

Сноски оформляются в соответствии с образцом (приложение 3).

2.12. Вставки на полях и между строк не допускаются.

2.13. В текст ВКР могут быть вставлены таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и другие иллюстрации (далее – иллюстрации). Иллюстрации должны быть простыми и удобными для размещения в тексте.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

2.14. ВКР представляется распечатанной в сброшюрованном виде, а также в электронном виде (формат PDF).

2.15. Дополнительные требования к содержанию и оформлению ВКР устанавливаются в программе ГИА: общая характеристика теоретической и эмпирической баз исследования, а также нормативной базы исследования (при наличии), практической значимости ВКР, элементов научной новизны; описание объект и предмет исследования, методов исследования; общая характеристика содержания отдельных глав, а при необходимости – отдельных параграфов ВКР.

3. ВЫБОР ТЕМЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, филиалов Университета в соответствии с задачами профессиональной деятельности, на основе содержания дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Если программа ВО реализуется как в Университете, так и в филиалах Университета, выпускающие кафедры филиалов Университета вправе направить на выпускающие кафедры Университета предложения по тематике ВКР для включения в программу ГИА не позднее февраля каждого учебного года.

В обязательном порядке подлежат включению в программу ГИА темы ВКР, учитывающие региональные особенности сфер и/или областей, видов профессиональной деятельности, разработанные выпускающими кафедрами филиалов Университета.

Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития соответствующих сфер и/или областей, видов профессиональной деятельности.

3.2. Тематика ВКР включается выпускающими кафедрами Университета, филиала Университета в программу ГИА и в составе программы ГИА ежегодно

актуализируется, рассматривается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета не позднее апреля каждого учебного года. Утвержденные темы ВКР доводятся до сведения обучающихся.

3.3. Обучающиеся подают на выпускающую кафедру заявления о выборе темы (приложение 4) до 15 мая предпоследнего учебного года - для программ бакалавриата и специалитета; в течение двух месяцев с начала первого года обучения – для программ магистратуры.

3.4. Обучающийся (несколько обучающихся) вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему ВКР (с представлением соответствующего обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей сфере и/или области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности), а также высказать пожелания о назначении ему руководителя (приложение 5).

3.5. В процессе выполнения ВКР возможно изменение (уточнение) темы ВКР, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем и обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Изменение темы ВКР утверждается приказом Университета, филиала Университета на основании выписки из протокола заседания кафедры.

Изменение (уточнение) темы ВКР допускается, как правило, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.6. Руководители ВКР назначаются выпускающей кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Темы и руководители ВКР обучающихся утверждаются приказом Университета, филиала Университета до 15 октября последнего года обучения - для программ бакалавриата и специалитета; в течение третьего месяца первого года обучения – для программ магистратуры.

3.7. Руководитель ВКР обязан:

- согласовать обучающемуся цели и задачи ВКР, соответствующую им структуру (план) ВКР (количество и название глав, параграфов в каждой главе), рекомендовать методы исследования;

- рекомендовать обучающемуся нормативные правовые акты, судебные акты, научную и учебную литературу, Интернет-ресурсы, другие источники по теме ВКР;

- консультировать обучающегося по вопросам подготовки материала для ВКР, подготовки к процедуре защиты, в том числе, оформления ВКР, защиты ВКР и др.;

- согласовать обучающимся сроки выполнения ВКР;

- контролировать соблюдение сроков подготовки ВКР;

- проверять ВКР (по отдельным главам и в целом) в соответствии со структурой (планом) ВКР;

- давать рекомендации по доработке ВКР (по отдельным главам и в целом);

- подготовить письменный отзыв на ВКР (приложение 6);

- оказать содействие (консультировать обучающегося) в подготовке презентации (при наличии) и доклада для защиты ВКР.

3.8. В случае необходимости, по предложению руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее разделам, возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр, а также высококвалифицированные специалисты в данной области.

4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Индивидуальное задание на подготовку выпускной квалификационной работы (далее – индивидуальное задание на подготовку ВКР) (приложение 7) подлежит оформлению до 30 октября последнего года обучения - для программ бакалавриата и специалитета; в течение четвертого месяца первого года обучения – для программ магистратуры.

Индивидуальное задание на подготовку ВКР состоит из следующих разделов:

- исходные данные к ВКР (цели и задачи ВКР; методы исследования; структуру (план) ВКР (количество и название глав, параграфов в каждой главе);
- задание по сбору теоретического и эмпирического материала для ВКР;
- календарный план подготовки ВКР (далее – календарный план).

Примерное содержание заданий по сбору теоретического и эмпирического материала для ВКР может быть включено в программу ГИА.

Проект индивидуального задания на выполнение ВКР обучающийся представляет руководителю не менее чем за две недели до окончания срока оформления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

Индивидуальное задание на подготовку ВКР может включаться в индивидуальный план научно-исследовательской работы.

4.2. Подготовка ВКР осуществляется путем сбора материала и формирования проекта ВКР поэтапно в соответствии с календарным планом, в том числе в период прохождения практик в соответствии с программами практик, научно-исследовательской работы (далее – НИР), если она предусмотрена учебным планом, в соответствии с программой НИР.

Индивидуальное задание на подготовку ВКР в части, подлежащей выполнению в период прохождения практики, является частью индивидуального задания на практику, а в части, подлежащей выполнению в период НИР - частью индивидуального задания на НИР.

Руководитель ВКР контролирует выполнение индивидуального задания на подготовку ВКР, выставляя баллы за его выполнение. Баллы подлежат выставлению в индивидуальном задании на подготовку ВКР до даты проведения дифференцированного зачета по практике, НИР. Баллы, выставленные руководителем, учитываются при выставлении дифференцированного зачета по практике, НИР.

4.3. Подготовка ВКР завершается не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты начала ГИА, а по программам магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция – за четыре недели до даты начала ГИА.

ВКР считается завершенной, если в ходе исследования поставленные цели достигнуты, а задачи решены, работа соответствует требованиям, предъявляемым к ее содержанию, оформлению (объему, структуре, форматированию, в том числе в части сносок, списка использованных источников, приложений и др.), оригинальности текста.

Проверка завершенной ВКР на объем заимствований осуществляется руководителем ВКР в соответствии с локальными актами Университета, которыми устанавливаются требования к объему оригинального текста ВКР.

4.4. Обучающиеся, завершившие подготовку ВКР, допускаются к процедуре предзащиты, которая проводится выпускающей кафедрой до даты начала ГИА в период прохождения практики, НИР.

Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления ВКР требованиям настоящего Положения (актуальность темы, достижение целей и решение задач, заявленных в ВКР; соответствие методов исследования, примененных в ВКР, а также структуры ВКР ее целям и задачам; полнота использования рекомендованного списка источников по теме ВКР (нормативных правовых актов, судебных актов, научной и учебной литературы, Интернет-ресурсов, других источников); обоснованность выводов и/или предложений и др.);

- подготовка обучающихся к процедуре защиты путем публичного представления ВКР;

- определение завершенности ВКР и рекомендация ее к защите.

Предзащита проводится комиссионно. В комиссию по предзащите входят заведующий выпускающей кафедрой (заместитель заведующего кафедрой) и лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (не менее двух человек). В процедуре предзащиты могут участвовать руководители ВКР.

На предзащиту обучающийся представляет ВКР в папке-сборнике и в электронном виде (формат PDF) на электронную почту выпускающей кафедры. Также для предзащиты может быть подготовлена презентация.

Процедура предзащиты включает:

- выступление каждого обучающегося по теме ВКР с докладом продолжительностью до 10 минут. В докладе раскрывается актуальность выбранной темы, цель и задачи ВКР, обобщенные выводы и предложения, сделанные в ходе выполнения ВКР;

- вопросы и замечания членов комиссии обучающемуся по содержанию и оформлению ВКР;

- ответы обучающегося по вопросам и замечаниям членов комиссии;

- при необходимости выступление руководителя с устным отзывом на ВКР (в случае его участия в предзащите).

По результатам предзащиты комиссия определяет завершенность ВКР и рекомендует / не рекомендует ВКР к защите: «ВКР завершена и рекомендована к защите», «ВКР не завершена, к защите не рекомендована».

ВКР не рекомендуется к защите, если содержание и оформление ВКР не соответствуют требованиям настоящего Положения (не раскрыта актуальность темы, не достигнуты цели и не решены задачи, заявленные в ВКР; не использованы надлежащие методы исследования; структура ВКР не соответствует ее целям и задачам; не полностью использован рекомендованный список источников по теме ВКР (нормативные правовые акты, судебные акты, научная и учебная литература, Интернет-ресурсы, другие источники); выводы и/или предложения не обоснованы; ВКР, в том числе сноски, список использованных источников, не оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и др.), а также если обучающийся не смог публично представить ВКР.

По усмотрению выпускающей кафедры может быть назначена повторная предзащита до даты дифференцированного зачета по практике, НИР.

Результаты предзащиты оформляются протоколом (приложение 8). Протоколы нумеруются порядковыми номерами в пределах календарного года и хранятся на кафедре на выпускающей кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

4.5. Если ВКР не рекомендована к защите, то на дифференцированном зачете по практике, НИР выставляется оценка «неудовлетворительно». Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете по практике, НИР оценку «неудовлетворительно», к ГИА не допускаются в связи с наличием академической задолженности и невыполнением учебного (индивидуального учебного) плана по программе ВО в полном объеме.

4.6. Если ВКР рекомендована к защите, обучающийся обязан устранить замечания, полученные на предзащите, и до начала ГИА представить ВКР на выпускающую кафедру вместе с протоколом устранения замечаний в бумажном (сброшюрованной) и электронном виде (формат PDF).

ВКР подписывается обучающимся на последней странице.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Руководитель после представления ВКР проверяет устранение замечаний к ВКР, полученных на предзащите, а также объем заимствования и соответствие минимальным требованиям оригинальности текста ВКР и готовит письменный отзыв на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР оценивается соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО и настоящего Положения: актуальность темы, достижение целей и решение задач, заявленных в ВКР; соответствие методов исследования, примененных в ВКР, а также структуры ВКР ее целям и задачам; полнота использования рекомендованного списка источников по теме ВКР, а также способность поиска нового материала; обоснованность выводов и/или предложений; ясность, последовательность и логичность изложения материала, научный стиль, использование профессиональной терминологии;

соответствие оформления работы установленным требованиям. Руководитель также характеризует способность (готовность) выпускника к решению задач профессиональной деятельности, проявленное новаторство (при наличии элементов научной новизны), личностные качества выпускника, проявленные при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д.).

Отзыв руководителя ВКР должен содержать оценку соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО и настоящего Положения: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР с характеристикой совместной работы обучающихся в период подготовки ВКР.

Отзыв руководителя ВКР представляется на выпускающую кафедру, а также направляется обучающемуся.

5.3. После подготовки отзыва руководителя ВКР по программам магистратуры и специалитета передаются одному или нескольким рецензентам.

Выбор рецензентов осуществляет выпускающая кафедра. В качестве рецензента могут привлекаться лица, не являющиеся работниками Университета и филиалов Университета, из числа профессорско-преподавательского состава других вузов, а также практических работников. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она обязательно направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (приложение 9). В рецензии оценивается соответствие выполненной ВКР требованиям ФГОС ВО и настоящего Положения: актуальность темы, достижение целей и решение задач, заявленных в ВКР; соответствие методов исследования, примененных в ВКР, а также структуры ВКР ее целям и задачам; обоснованность выводов и/или предложений; ясность, последовательность и логичность изложения материала, научный стиль, использование профессиональной терминологии. Рецензент делает вывод о способности (готовности) выпускника к решению задач профессиональной деятельности.

Подпись рецензента на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы. Рецензия представляется на выпускающую кафедру, а также направляется обучающемуся.

5.4. Отзыв и рецензия (рецензии) передаются обучающемуся не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР для подготовки к защите с учетом замечаний руководителя ВКР и рецензента. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР и рецензии (рецензий) не допускается.

5.5. ВКР в бумажном виде (сброшюрованная и подписанная обучающимися), с отзывом руководителя ВКР, рецензией (рецензиями), справкой о результатах проверки на заимствования представляется на факультет не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР.

Факультет передает ВКР, отзыв, рецензию (рецензии), справку о результатах проверки на заимствования в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

5.6. Защита ВКР проводится устно на открытом заседании ГЭК. Порядок работы ГЭК определяется Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

5.7. Процедура защиты ВКР:

- председатель ГЭК поочередно предлагает обучающимся представить ВКР членам ГЭК путем выступления с докладом;

- обучающийся выступает с докладом по теме ВКР до 10 минут. В докладе раскрывается актуальность выбранной темы, цель и задачи ВКР, обобщённые выводы и предложения, сделанные в ходе выполнения ВКР. В ходе доклада обучающийся вправе демонстрировать презентацию либо использовать раздаточный презентационный материал (при наличии);

- члены ГЭК задают обучающемуся вопросы по теме ВКР, заслушивают его ответы;

- председатель ГЭК или иное уполномоченное им лицо зачитывает отзыв руководителя, рецензию (рецензии) на ВКР. В случае присутствия руководителя на защите ВКР, он вправе самостоятельно озвучить свой отзыв;

- обучающийся выступает по замечаниям, изложенным в отзыве руководителя и рецензии (рецензиях).

Общая продолжительность процедура защиты одной ВКР составляет не более 15 минут.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, принимается решение об оценке результатов государственного аттестационного испытания. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются в программе ГИА. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания может быть высказано особое обоснованное мнение относительно защиты отдельных ВКР.

Оценки объявляются в день защиты ВКР.

5.8. Обучающийся, получивший на защите ВКР оценку «неудовлетворительно», приказом отчисляется из Университета с правом восстановления для повторного прохождения ГИА в течение 5 лет, но не ранее, чем через 10 месяцев после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета, филиала Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Проведение процедуры повторной защиты ВКР для улучшения результатов (оценки) не допускается.

5.9. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи апелляции и ее рассмотрение апелляционной комиссией определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5.10. ВКР выпускника после защиты размещается в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с локальными актами Университета, а также хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

Приложение 1
к положению о ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»²

ФАКУЛЬТЕТ _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Кафедра

(название кафедры)

обучающийся ____ курса
_____ формы обучения

по направлению подготовки / специальности

00.00.00 _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рекомендована к защите

(протокол № __ от «__» _____ 202__ г.)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись заведующего)

202__, г. Москва³

² При оформлении ВКР в филиале указывается полное наименование филиала.

³ При оформлении ВКР в филиале, указывается наименование города нахождения филиала.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---------------------------------------|------|
| Введение..... | стр. |
| 1. Наименование главы | стр. |
| § 1. Наименование параграфа | стр. |
| § 2. Наименование параграфа | стр. |
| 2. Наименование главы | стр. |
| § 1. Наименование параграфа | стр. |
| § 2. Наименование параграфа | стр. |
| Заключение..... | стр. |
| Список использованных источников..... | стр. |
| Приложения | стр. |

Примеры оформления сносок и список использованных источников

| | Тип источника | Сноска | Список использованных источников |
|-------|-------------------|---|---|
| книги | 1 автор | Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности: курс лекций. – М.: РГУП, 2020. С. 7-12. | Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности: курс лекций / И. А. Трофимова; Российский государственный университет правосудия. – М.: РГУП, 2020. – 148 с. |
| | 2 автора | Иванцов, С. В., Узембаева, Г. И. Противодействие преступлениям экстремистской направленности, совершаемым с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей: уголовно-правовые и криминологические аспекты: монография. – М.: Юрлитинформ, 2018. С. 18. | Иванцов, С. В. Противодействие преступлениям экстремистской направленности, совершаемым с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей: уголовно-правовые и криминологические аспекты : монография / С. В. Иванцов, Г. И. Узембаева. – М.: Юрлитинформ, 2018. – 143 с. |
| | 3 автора | Балагура, О. В., Киян, М. Ш. Хутько, Т. В. История государства и права России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII - XVIII вв.): учебное пособие. – Симферополь: Ариал, 2020. С. 12-13, 15. | Балагура, О. В. История государства и права России в период утверждения и развития абсолютизма (конец XVII - XVIII вв.): учебное пособие / О. В. Балагура, М. Ш. Киян, Т. В. Хутько. – Симферополь: Ариал, 2020. – 110 с. |
| | 4 автора | Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова [и др.]; под редакцией О. В. Исаенковой. – М.: Юрайт, 2020. С. 10. | Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. П. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. – М.: Юрайт, 2020. – 183 с. |
| | 5 и более авторов | Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев [и др.]; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой. – М.: Проспект, 2021. С. 134. | Юридические факты и их влияние на отраслевые институты права: проблемы и направления развития : монография / В. К. Андреев, В. С. Бельх, И. В. Бит-Шабо [и др.]; под общей редакцией В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Проспект, 2021. – 535 с. |
| | без авторов | Социальная психология общения: монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. – М.: ИНФРА-М, | Социальная психология общения : монография / под общей редакцией А. Л. Свенцицкого. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 254 |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|---|
| | | 2017. С. 5. | с. |
| | издание, входящее в серию | Ульянова М. В., Николошкин С. В. Споры, связанные с управлением имуществом многоквартирного дома: научно-практическое пособие. – М.: РГУП, 2018. С. 12-15. | Ульянова, М. В. Споры, связанные с управлением имуществом многоквартирного дома: научно-практическое пособие / М. В. Ульянова, С. В. Николошкин; Российский государственный университет правосудия. – М.: РГУП, 2018. – 157 с. |
| | многотомное издание | История суда и правосудия в России: в 9 томах / ответственный редактор: В. В. Ершов, В. М. Сырых. – М.: Норма, 2016. С. 58. | История суда и правосудия в России: в 9 томах / Российский государственный университет правосудия; ответственный редактор: В. В. Ершов, В. М. Сырых. М.: Норма, 2016. 9 т. – 254 с. |
| | отдельный том многотомного издания | История суда и правосудия в России: в 9 томах. Судостроительство и судопроизводство РСФСР периода становления советской власти (1917 - 1920 годы) / ответственный редактор: С. А. Колунтаев. – М.: Норма, 2021. – Т.6. С. 93-94. | История суда и правосудия в России: в 9 томах. Судостроительство и судопроизводство РСФСР периода становления советской власти (1917 - 1920 годы) / ответственный редактор: С. А. Колунтаев. – М.: Норма, 2021. – 663 с. |
| | электронное издание размещенное в ОБС | Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учебное пособие. – М.: Znanium.com, 2016. – 101 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/652703 (дата обращения: 10.03.2021). | Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учебное пособие / Е. Б. Попов. – М.: Znanium.com, 2016. – 101 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/652703 (дата обращения: 10.03.2021). |
| диссертации | диссертация | Некоз, А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению: диссертация ... кандидата юридических наук. М., 2019. С. 14. | Некоз, А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство к преступлению: 12.00.08 – уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право: диссертация ... кандидата юридических наук / Некоз Аркадий Сергеевич; Российский государственный университет правосудия. – М., 2019. – 253 с. |
| | автореферат диссертации | Некоз, А.С. Уголовная ответственность за подстрекательство: автореферат диссертации ... кандидата юридических наук. М., 2019. С. 5. | Некоз, А. С. Уголовная ответственность за подстрекательство: 12.00.08 – уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право: автореферат диссертации ... кандидата юридических наук / Некоз Аркадий Сергеевич; Российский государственный университет правосудия. – М., 2019. – 31 с. |
| | статья в журнале | Ершов, В. В. Право и неправо с позиции Г. В. Гегеля // | Ершов, В. В. Право и неправо с позиции Г. В. Гегеля / В. В. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | или газете издаваемых в печатном виде | Российское правосудие. – 2020. – № 9. – С. 9. Голубкова, М. Если нарушил присягу // Российская газета. – 2021. – № 51 (11 марта). – С. 1. | Ершов // Российское правосудие. – 2020. – № 9. – С. 5-13. Голубкова, М. Если нарушил присягу / М. Голубкова // Российская газета. – 2021. – № 51 (11 марта). – С. 1. |
| | статья в электронном журнале или газете | Васильев, А. А. Источники научного права // Российско-азиатский правовой журнал. – 2020. – № 4. – URL: http://journal.asu.ru/ralj/article/view/%282020%294.2/7469 (дата обращения: 01.04.2021). | Васильев, А. А. Источники научного права / А. А. Васильев. – DOI https://doi.org/10.14258/ralj(2020)4.2 // Российско-азиатский правовой журнал. – 2020. – № 4. – URL: http://journal.asu.ru/ralj/article/view/%282020%294.2/7469 (дата обращения: 01.04.2021). |
| | | Кадетова, А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления // Фемида. Science. – 2019. – №4 (10). -- URL: http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protseesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya (дата обращения: 19.02.2021). | Кадетова, А. Д. Значение нормативного правового акта управления в процессе реализации государственного управления / А.Д. Кадетова // Фемида. Science. – 2019. – №4 (10) URL: http://femida-science.ru/index.php/home/vypusk-10/item/293-znachenie-normativnogo-pravovogo-akta-upravleniya-v-protseesse-realizatsii-gosudarstvennogo-upravleniya (дата обращения: 19.02.2021). |
| | | | |
| сборники научных трудов (материалы конференций) | статья в бумажном сборнике | Воронов, А. М. Контроль и надзор в системе мер обеспечения законности государственного администрирования в сфере экономики // Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности: материалы международной научно-практической конференции «Лазаревские чтения». – М.: Русайнс, 2021. – С. 9-17. | Воронов, А. М. Контроль и надзор в системе мер обеспечения законности государственного администрирования в сфере экономики / А. М. Воронов // Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности: материалы международной научно-практической конференции «Лазаревские чтения» / Институт государств и права Российской академии наук; руководитель авторского коллектива С. В. Запольский; ответственный редактор: А. М. Воронов, И. В. Глазунова. – М.: Русайнс, 2021. – С. 9-17. – ISBN 978-5-4365-6436-4. |

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| | статья в электронном сборнике | Алейникова, К. А. Влияние глобализации на переосмысление методов обучения в США // Международная научно-практическая конференция «Образовательное пространство в информационную эпоху - 2019»: сборник научных трудов. – М., 2019. – URL: http://www.instrao.ru/images/lzdaniya/EEIA_2019.pdf (дата обращения: 29.03.2020). | Алейникова, К. А. Влияние глобализации на переосмысление методов обучения в США / К. А. Алейникова // Международная научно-практическая конференция «Образовательное пространство в информационную эпоху - 2019»: сборник научных трудов / Институт стратегии развития образования Российской академии образования; под редакцией С. В. Ивановой. – М., 2019. – URL: http://www.instrao.ru/images/lzdaniya/EEIA_2019.pdf (дата обращения: 29.03.2020). |
| нормативные правовые акты | Конституция РФ | Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [с учетом поправок] // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398. | Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [с учетом поправок] // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. |
| | международные акты | «Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом [N 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом N 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163. | «Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом [N 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом N 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163. |
| | акты, официально опубликованные на бумажном носителе | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4571. | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4571. |
| | | Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с «Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов», «Перечнем видов экономической деятельности для целей применения подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 409») // СЗ РФ. 2020. № 15 (часть IV). Ст. 2267. | Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с «Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов», «Перечнем видов экономической деятельности для целей применения подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 409») // СЗ РФ. 2020. № 15 (часть IV). Ст. 2267. |
| | акты, официально | Постановление Правительства РФ от 19.05.2021 № 757 | Постановление Правительства РФ от 19.05.2021 № 757 «Об |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| | опубликованный на сайте | «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, получивших аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105210010 (дата обращения: 24.05.2021). | утверждении Правил формирования и ведения реестра участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, получивших аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105210010 (дата обращения: 24.05.2021). |
| | проект размещенный на regulation.gov.ru | Проект указания Банка России «О согласовании Банком России перечня оказываемых кредитным рейтинговым агентством дополнительных услуг» // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: https://regulation.gov.ru/projects#nra=116216 (дата обращения: 01.03.2021). | Проект указания Банка России «О согласовании Банком России перечня оказываемых кредитным рейтинговым агентством дополнительных услуг» // Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. – URL: https://regulation.gov.ru/projects#nra=116216 (дата обращения: 01.03.2021). |
| акты правоприменения | информационное письмо | Информационное письмо Банка России от 30.09.2020 № ИН-06-59/140 «О продлении отдельных мер по ограничению последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Вестник Банка России. 14.10.2020. № 80. | Информационное письмо Банка России от 30.09.2020 № ИН-06-59/140 «О продлении отдельных мер по ограничению последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Вестник Банка России. 14.10.2020. № 80. |
| | непубликуемый документ | Письмо ФНС России от 08.10.2020 № КЧ-4-8/16504@ «О направлении реквизитов казначейских счетов» (вместе с «Информацией о реквизитах казначейских счетов Федерального казначейства и реквизитов счетов, входящих в состав единого казначейского счета»). – Документ опубликован не был // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». | Письмо ФНС России от 08.10.2020 № КЧ-4-8/16504@ «О направлении реквизитов казначейских счетов» (вместе с «Информацией о реквизитах казначейских счетов Федерального казначейства и реквизитов счетов, входящих в состав единого казначейского счета»). – Документ опубликован не был // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». |
| судебная практика | постановление пленума ВС РФ | Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 19 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда | Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 19 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | РФ. 2019. № 9. | инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9. |
| | обзор судебной практик | Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание. 2020. № 12. С. 24-35. | Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание. 2020. № 12. С. 24-35. |
| | судебное решение, опубликованное в периодическом издании | Постановление Конституционного Суда РФ от 29.01.2004 № 2-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами ряда граждан» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2004. № 2. | Постановление Конституционного Суда РФ от 29.01.2004 № 2-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами ряда граждан» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2004. № 2. |
| | судебное решение, размещенное в ГАС «Правосудие» | Решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 ноября 2019 г. № 78-ААД19-37 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации Правосудие: интернет-портал. – URL: https://bsr.sudrf.ru/big5/portal...:false}],%22groupMode%22:%22OR%22,%22not%22:false}} (дата обращения: 17.04.2020). | Решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 ноября 2019 г. № 78-ААД19-37 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации Правосудие: интернет-портал. – URL: https://bsr.sudrf.ru/big5/portal...:false}],%22groupMode%22:%22OR%22,%22not%22:false}} (дата обращения: 17.04.2020). |
| | судебное решение, размещенное на официальном сайте суда | Приговор Вознесенского районного суда Нижегородской области от 28 июня 2016 г. по делу № 1-16/2016 // Вознесенский районный суд Нижегородской области. – URL: https://voznensky-mnov.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&name_op=doc&srv_num=1&number=23550993&delo_id=1540006&new=&text_number=1 (дата обращения: 17.04.2020). | Приговор Вознесенского районного суда Нижегородской области от 28 июня 2016 г. по делу № 1-16/2016 // Вознесенский районный суд Нижегородской области. – URL: https://voznensky-mnov.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&name_op=doc&srv_num=1&number=23550993&delo_id=1540006&new=&text_number=1 (дата обращения: 17.04.2020). |
| сайт в сети | сайт целиком | Правительство Российской Федерации: официальный сайт. Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2021). | Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2021). |
| | страница сайта | Цифровизация права: достоинства и недостатки // | Цифровизация права: достоинства и недостатки // |

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|--|--|
| | | Уральский государственный экономический университет. – URL: https://www.usue.ru/ob-urgeu/mnenie-eksperta/cifrovizaciya-prava-dostoinstva-nedostatki/ (дата обращения: 19.02.2021). | Уральский государственный экономический университет. – URL: https://www.usue.ru/ob-urgeu/mnenie-eksperta/cifrovizaciya-prava-dostoinstva-nedostatki/ (дата обращения: 19.02.2021). |
| | публикация на сайте | Ханов, М. Будущее не остановить: каким будет цифровой рубль // ТАСС. – URL: https://tass.ru/opinions/10772509?from=teaser (дата обращения: 24.02.2021). | Ханов, М. Будущее не остановить: каким будет цифровой рубль / М. Ханов // ТАСС. – URL: https://tass.ru/opinions/10772509?from=teaser (дата обращения: 24.02.2021). |
| | страницы в социальных сетях | Вячеслав Володин предложил зафиксировать обязательства, взятые депутатами в ходе избирательной кампании / Государственная Дума // Facebook. – URL: https://www.facebook.com/dumagov/photos/a.1258061960930235/3614994038570337/ (дата обращения 10.03.2021) | Вячеслав Володин предложил зафиксировать обязательства, взятые депутатами в ходе избирательной кампании / Государственная Дума // Facebook. – URL: https://www.facebook.com/dumagov/photos/a.1258061960930235/3614994038570337/ (дата обращения 10.03.2021) |
| | каналы на YouTube | Счетная палата Российской Федерации // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/channel/UC2sbgK9ztq3YNPv8cEF8RA (дата обращения: 09.06.2020). | Счетная палата Российской Федерации // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/channel/UC2sbgK9ztq3YNPv8cEF8RA (дата обращения: 09.06.2020). |
| | видеоматериалы | Судебное правотворчество: проблемы теории и практики: международная научно-практическая конференция / Университет правосудия // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/watch?v=MZbRAkHiAjQ (дата обращения 10.03.2021) | Судебное правотворчество: проблемы теории и практики: международная научно-практическая конференция / Университет правосудия // YouTube. – URL: https://www.youtube.com/watch?v=MZbRAkHiAjQ (дата обращения 10.03.2021) |
| архивные документы | | Декларация Таврического Центрального Комитета Советов Рабочих, Солдатских и Крестьянских депутатов // ГА РК (Государственный архив Республики Крым). Ф. Р-2238. Оп. 1. Д. 4. Л. 107. | Декларация Таврического Центрального Комитета Советов Рабочих, Солдатских и Крестьянских депутатов // ГА РК (Государственный архив Республики Крым). Ф. Р-2238. Оп. 1. Д. 4. Л. 107. |

Приложение 4
к положению о ВКР

Заведующему кафедры

_____ (название кафедры).....

4

ФГБОУВО «РГУП»

_____ (Фамилия И.О. заведующего кафедрой).....

от обучающегося ____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки/специальности
00.00.00 _____

_____ (наименование факультета).....

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью, телефон, e-mail)

Заявление

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

_____ (название темы)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Согласовано
Заведующий кафедрой:

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись заведующего)

⁴ Сокращенное наименование филиала.

Приложение 5
к положению о ВКР

Заведующему кафедры

_____ (название кафедры).....

5

ФГБОУВО «РГУП»

_____ (Фамилия И.О. заведующего кафедры).....

от обучающегося ____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки/специальности
00.00.00 _____

_____ (наименование факультета).....

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Заявление

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы: _____
(название темы)

Обоснование выбора темы: _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

Фамилия, имя, отчество предполагаемого руководителя: _____

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Заведующий кафедрой:

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись заведующего)

⁵ Сокращенное наименование филиала.

Приложение 6
к положению о ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»⁶

ФАКУЛЬТЕТ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающего(ей)ся _____ курса _____ формы обучения по направлению
подготовки _____ / _____ специальности
00.00.00 _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

по теме: _____
(наименование темы ВКР)

Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заключение: _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

⁶ При оформлении ВКР в филиале указывается полное наименование филиала.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»⁷Факультет _____
(наименование факультета)Специальность _____
(наименование направления подготовки)Профиль _____
(наименование профиля)Кафедра _____
(наименование кафедры)Утверждаю
Заведующий кафедрой_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)Тема ВКР: _____
(наименование темы ВКР)

утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

1. Исходные данные к ВКР (цели ВКР и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы исследования; структуру (план) ВКР (количество и название глав, параграфов в каждой главе):

2. Задание по сбору теоретического и эмпирического материала ВКР:

_____⁷ При оформлении ВКР в филиале указывается полное наименование филиала.

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(подпись обучающегося)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|-----------|--|--------------------|---|-------------------------|-------|
| 1. | Подготовка материала первой главы ВКР | | | | |
| 2. | Подготовка материала второй главы ВКР | | | | |
| 3. | Подготовка материала третьей главы ВКР | | | | |
| 4. | Завершение ВКР с учетом практического материала, собранного на преддипломной практике | | Задание на преддипломную практику | | |
| 5. | Предзащита ВКР | | Задание на преддипломную практику | | |

* примерный.

Примерный календарный план подготовки*
выпускной квалификационной работы на выпускном курсе
 по специальностям 40.05.03 Судебные экспертизы, 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, 38.05.01 Экономическая
 безопасность, по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и
 муниципальное управление

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|-------------------|--|---|---|---------------------------------|--------------|
| | Выбор темы | до 15 мая предыдущего года (информационно**) | | | |
| | Назначение руководителя | до 15 октября (информационно) | | | |
| | Оформление индивидуального задания на подготовку ВКР | до 30 октября (информационно**) | | | |
| 1. | Подготовка материала первой главы ВКР | до 31.12 | | | |
| 2. | Подготовка материала второй главы ВКР | до 01.02 | | | |
| 3. | Подготовка материала третьей главы ВКР | до 01.04 | | | |
| 4. | Завершение ВКР с учетом практического материала, собранного на преддипломной практике | за 20 рабочих дней до даты начала ГИА (с учетом графика учебного процесса) | Задание на преддипломную практику | | |
| 5. | Предзащита ВКР | за 10 рабочих дней до | Задание на | | |

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР |
|----------------------|--|
| | |
| | Представление ВКР на выпускающую кафедру в бумажном (сброшюрованную) и электронном виде (формат PDF) |
| ГОСУДАРСТВЕНН | |
| | Подготовка письменного отзыва руководителя на ВКР. |
| | Рецензирование ВКР |
| | Передача отзыва и рецензии (рецензий) обучающемуся |
| | Представление выпускающей кафедрой на факультет ВКР в бумажном виде, отзыва руководителя, рецензия (рецензий), справки о результатах проверки на |

| Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|---|---------------------------|-------------------------|-------|
| даты начала ГИА (с учетом графика учебного процесса) | преддипломную практику | | |
| до начала ГИА (информационно) | | | |
| АЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | |
| не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |
| не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |
| не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |
| не позднее, чем за 5 рабочих дней до (информационно) даты | | | |

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|-----------|--|--|------------|-------------------------|-------|
| | заимствования | защиты ВКР | | | |
| | Передача факультетом в ГЭК ВКР, отзыва, рецензии (рецензий), справки о результатах проверки на заимствования | не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР (информационно) | | | |

* примерный.

** информационно - в индивидуальный календарный план подготовки ВКР не включается.

Примерный календарный план подготовки*
выпускной квалификационной работы
по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент,
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|-----------|---|---|----------------|-------------------------|-------|
| | Выбор темы | в течение двух месяцев обучения с начала первого учебного года (информационно**) | | | |
| | Назначение руководителя | в течение третьего месяца обучения первого учебного года (информационно) | | | |
| | Оформление индивидуального задания на подготовку ВКР | в течение четвертого месяца обучения первого учебного года (информационно) | | | |
| 1. | Подготовка материала первой главы ВКР | в течение четырех месяцев после оформления индивидуального задания на подготовку ВКР*** (информационно) | Задание на НИР | | |
| 2. | Подготовка материала второй главы ВКР | в течение четырех месяцев после подготовки первой главы ВКР | Задание на НИР | | |

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------|-------|
| | | (информационно) | | | |
| 3. | Подготовка материала третьей главы ВКР | в течение четырех месяцев после подготовки второй главы ВКР (информационно) | Задание на НИР | | |
| 4. | Завершение ВКР с учетом практического материала, собранного на преддипломной практике | за 20 рабочих дней до даты начала ГИА (с учетом графика учебного процесса) | Задание на преддипломную практику | | |
| 5. | Предзащита ВКР | за 10 рабочих дней до даты начала ГИА (с учетом графика учебного процесса) | Задание на преддипломную практику | | |
| | Представление ВКР на выпускающую кафедру в бумажном (сброшюрованную) и электронном виде (формат PDF) | до начала ГИА (информационно) | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | | |
| | Подготовка письменного отзыва руководителя на ВКР. | не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|-----------|--|--|------------|-------------------------|-------|
| | Рецензирование ВКР | не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |
| | Передача отзыва и рецензии (рецензий) обучающемуся | не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |
| | Представление выпускающей кафедрой на факультет ВКР в бумажном виде, отзыва руководителя, рецензия (рецензий), справки о результатах проверки на заимствования | не позднее, чем за 5 рабочих дней до (информационно) даты защиты ВКР | | | |
| | Передача факультетом в ГЭК ВКР, отзыва, рецензии (рецензий), справки о результатах проверки на заимствования | не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР (информационно) | | | |

* примерный.

** информационно - в индивидуальный календарный план подготовки ВКР не включается.

*** в сроки не включаются каникулы

Примерный календарный план подготовки*
выпускной квалификационной работы
по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|-----------|---|---|----------------|-------------------------|-------|
| | Выбор темы | в течение двух месяцев обучения с начала первого учебного года (информационно**) | | | |
| | Назначение руководителя | в течение третьего месяца обучения первого учебного года (информационно) | | | |
| | Оформление индивидуального задания на подготовку ВКР | в течение четвертого месяца обучения первого учебного года (информационно) | | | |
| 1. | Подготовка материала первой главы ВКР | в течение четырех месяцев после оформления индивидуального задания на подготовку ВКР*** (информационно) | Задание на НИР | | |
| 2. | Подготовка материала второй главы ВКР | в течение четырех месяцев после подготовки первой главы ВКР (информационно) | Задание на НИР | | |

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР |
|---------------|--|
| 3. | Подготовка материала третьей главы ВКР |
| 4. | Завершение ВКР с учетом практического материала, собранного на преддипломной практике |
| 5. | Предзащита ВКР |
| | Представление ВКР на выпускающую кафедру в бумажном (сброшюрованную) и электронном виде (формат PDF) |
| ГОСУДА | |
| | Подготовка письменного отзыва руководителя на ВКР. |
| | Рецензирование ВКР |

| Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|--|---|-------------------------|-------|
| в течение четырех месяцев после подготовки второй главы ВКР (информационно) | Задание на ПИР | | |
| за 4 недели до даты начала ГИА (с учетом графика учебного процесса) | Задание на преддипломную практику | | |
| за 4 недели до даты начала ГИА (с учетом графика учебного процесса) | Задание на преддипломную практику | | |
| до начала ГИА (информационно) | | | |
| ОТВЕТСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | |
| не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |
| не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |

| №№ п/п | Наименование этапов ВКР | Срок представления | Примечание | Подпись руководителя | Баллы |
|-----------|--|--|------------|-------------------------|-------|
| | Передача отзыва и рецензии (рецензий) обучающемуся | не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР (информационно) | | | |
| | Представление выпускающей кафедрой на факультет ВКР в бумажном виде, отзыва руководителя, рецензия (рецензий), справки о результатах проверки на заимствования | не позднее, чем за 5 рабочих дней до (информационно) даты защиты ВКР | | | |
| | Передача факультетом в ГЭК ВКР, отзыва, рецензии (рецензий), справки о результатах проверки на заимствования | не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР (информационно) | | | |

* примерный.

** информационно - в индивидуальный календарный план подготовки ВКР не включается.

*** в сроки не включаются каникулы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»⁸

Протокол предзащиты
выпускных квалификационных работ (ВКР)
по образовательной программе высшего образования по направлению
подготовки/специальности 00.00.00 _____⁹
по кафедре _____

г. _____ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

На предзащите присутствовали следующие обучающиеся:

| Фамилия И.О. | Форма обучения, группа | Тема ВКР |
|--------------|------------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

По результатам предзащиты комиссия пришла к выводу:

1. ВКР завершены и рекомендуются к защите:

| Фамилия И.О. | Форма обучения, группа | Тема ВКР |
|--------------|------------------------|----------|
| | | |
| | | |

⁸ При оформлении протокола в филиале указывается полное наименование филиала.

⁹ По магистратских программам указывается название.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2. ВКР не завершены, не рекомендуются к защите:

| Фамилия И.О. | Форма обучения, группа | Тема ВКР |
|---------------------|-------------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»¹⁰

ФАКУЛЬТЕТ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающего(ей)ся ____ курса _____ формы обучения по направлению
подготовки/специальности 00.00.00 _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

по теме: _____
(наименование темы ВКР)

Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы)

Заключение: _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

¹⁰ При оформлении ВКР в филиале указывается полное наименование филиала.