

ПРИКАЗ

18 сентября 2023 г.

№ 521

Москва

**О внесении изменений
в приказ ФГБОУВО «РГУП»
от 26 августа 2022 г. № 478**

В целях совершенствования организации учебного процесса
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 26 августа 2022 г. № 478 «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся» (далее – Положение):

1.1. Изложить пункт 2.4 раздела 2 Положения в следующей редакции:

«2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (приложение 3).

Выход обучающегося из академического отпуска возможен на ту же образовательную программу, ту же форму обучения, курс обучения, в котором ему был предоставлен академический отпуск.

Обучающийся может подать заявление лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу соответствующего факультета (филиала), указанного на официальном сайте Университета.».

Изложить пункт 5.1 раздела 5 Положения в следующей редакции:

«5.1. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется на основании заявления обучающегося с визами декана (заместителя декана) факультета и заместителя директора по учебной и воспитательной работе (для филиалов) с указанием причины и предоставленного документа (при наличии), подтверждающего основание для оформления академического отпуска.».

1.2. Изложить пункт 5.2 раздела 5 Положения в следующей редакции:

«5.2. Аспирантам академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется на основании личного заявления с визой декана факультета.».

1.3. Изложить пункт 5.7 раздела 5 Положения в следующей редакции:

«5.7. Академический отпуск по семейным или иным обстоятельствам может быть прерван ранее предоставленного срока приказом ректора Университета (директора филиала) или иным уполномоченным лицом на основании заявления обучающегося с визами декана (заместителя декана) факультета и заместителя директора по учебной и воспитательной работе (для филиалов).

В случае досрочного выхода из академического отпуска, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при наличии академической разницы в учебных планах, установленной аттестационной комиссией, составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП). Обучающийся должен быть ознакомлен с ИУП, для этого на титульном листе ИУП ставится его личная подпись.».

1.4. Включить в состав приложений к Положению приложение 3 к пункту 2.4 Положения (приложение).

2. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:
Заместитель ректора
по качеству образовательной деятельности



Е.А. Шкабура

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела
организации учебно-методической работы
т. +7(495)332-55-76



С.В. Долотова

Согласовано:
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике



С.И. Пухнаревич

Заместитель начальника УМУ



С.Л. Парфенова

Начальник отдела
организации учебно-методической работы



С.А. Легкая

Рассылка:

- УМУ;
- отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения;
- отдел филиалов;
- факультеты.

Приложение

к приказу ФГБОУВО «РГУП»
от 13 09 2023 г.

Приложение 3
к пункту 2.4 Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(в филиале – директору _ФГБОУВО «РГУП»¹)

(Фамилия Имя Отчество заявителя (в
родительном падеже))

Место проживания _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня, обучающегося(уюся) _____ курса _____ группы факультета _____ очной (или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной) формы обучения по направлению подготовки (или специальности) _____ (_____ подготовка) (магистерская программа «_____») (_____ основа), вышедшим из академического отпуска (или отпуска²) _____

(указать название)
предоставленного на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в связи с его окончанием (или до окончания указанного периода³) с _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю⁴:

– копию военного билета⁵;

– заключение врачебной комиссии медицинской организации⁶;

– др.

Согласовано:

Декан факультета
(Заместитель директора филиала⁷)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ 20__ г.

¹ Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.

² Отпуск по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

³ Указать в случае прерывания ранее предоставленного срока.

⁴ Выбрать нужное.

⁵ Указать для академического отпуска в связи с прохождением военной службы по контракту.

⁶ Указать для академического отпуска по медицинским показаниям.

⁷ Указать для филиалов.