

ПРИКАЗ

17 ноября 2023 г.

№ 675

Москва

Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В целях организации государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Признать утратившим силу Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом ФГБОУВО «РГУП» от 16 апреля 2020 г. № 90.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Кулаков

**Порядок
организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и разработан в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636,

- федеральными государственными образовательными стандартами,
- иными правовыми актами Российской Федерации;
- правовыми актами Университета.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:

электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, комиссия), иных работников Университета, задействованных в организации и проведении ГИА;

дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК,

комиссия), иных работников Университета, задействованных в организации и проведении ГИА;

электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), реализуемым полностью или в части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО, ДОТ).

При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ используется система электронного обучения «Фемида» (далее – СЭО «Фемида»), другие элементы ЭИОС Университета, иные образовательные дистанционные информационные и телекоммуникационные технологии (в том числе, обеспечивающие проведение видео-конференций, вебинаров) (далее – дистанционные технологии, ДОТ), определяемые Университетом, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для опосредованного (на расстоянии) взаимодействия в режиме реального времени, (далее – дистанционное взаимодействие) обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, иных работников Университета, задействованных в организации и проведении ГИА.

1.4. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ местом проведения государственных аттестационных испытаний является место нахождения Университета или его филиалов независимо от места нахождения обучающихся и лиц, восстановленных для повторного прохождения ГИА (далее – обучающиеся).

1.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в сроки, определяемые учебным планом и календарным учебным графиком.

1.6. Перед прохождением государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ осуществляется рассылка обучающимся Инструкции о ГИА с применением ЭО, ДОТ, содержащей технические особенности прохождения ГИА, и методических рекомендаций по подготовке к сдаче и сдаче государственных экзаменов, подготовке к защите и защите выпускных квалификационных работ с применением ЭО, ДОТ (далее – методические рекомендации).

1.7. ГЭК обеспечивает контроль за соблюдением процедуры прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, установленных настоящим Порядком.

При выявлении нарушений секретарем ГЭК оформляется акт о нарушениях (приложение 1).

1.8. В организации и проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ задействованы работники Управления информационных технологий (в филиалах –

отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса), которые обеспечивают подготовку и проверку готовности к использованию для проведения (прохождения) ГИА технических средств, сетей «Интернет», дистанционных технологий, в том числе путем тестирования, в соответствии с настоящим Порядком; принимают меры к устранению нарушений работы технических средств Университета, СЭО «Фемида», иных элементов ЭИОС, дистанционных технологий Университета, сбоев в сети «Интернет» Университета, возникших в процессе проведения государственных аттестационных испытаний (далее – техническое обеспечение).

1.9. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями допускается при наличии у таких обучающихся необходимых технических средств, обеспечивающих дистанционное прохождение государственных аттестационных испытаний, а также при необходимости лица, способного оказать необходимую техническую помощь обучающемуся с учетом его индивидуальных особенностей (в том числе, в прочтении и оформлении экзаменационного задания, взаимодействии с членами ГЭК).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. Для прохождения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обучающиеся используют принадлежащие им технические средства (персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, нэтбуки, планшетные ПК, смартфоны и др., аудио- и видеоаппаратура, в том числе вэб-камера, микрофон, иные технические средства), подключенные к сети «Интернет», которые обеспечивают доступ к СЭО «Фемида», иным элементам ЭИОС Университета, использование дистанционных технологий, определяемых Университетом, дистанционное взаимодействие обучающихся с членами ГЭК и секретарем ГЭК.

При прохождении каждого государственного аттестационного испытания обучающийся вправе использовать только одно техническое средство. Иные технические средства должны быть удалены из помещения, где обучающийся проходит испытание.

В процессе прохождения государственных аттестационных испытаний технические средства используются для доступа к экзаменационному заданию, самостоятельного выполнения экзаменационного задания в соответствии с Инструкцией, дистанционного взаимодействия с членами и секретарем ГЭК.

Использование во время государственных аттестационных испытаний технических средств, в том числе, подключенных к сети «Интернет», для иных целей запрещено.

2.2. Обучающиеся обязаны самостоятельно, без посторонней помощи проходить государственные аттестационные испытания. Запрещено любое взаимодействие с иными лицами, кроме членов и секретаря ГЭК, а также иных

работников Университета, задействованных в организации и проведении ГИА по вопросам технического обеспечения.

2.3. Члены ГЭК проводят идентификацию личности обучающихся с использованием дистанционных технологий путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, представленного им перед взб-камерой в развернутом виде – как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Прохождение процедуры идентификации подтверждает явку обучающегося для прохождения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ.

2.4. При прохождении каждого государственного итогового испытания обучающиеся обязаны находиться в изолированном помещении, со стенами, с закрытой дверью, расположенном вдалеке от радиопомех, обеспечивающем комфортные условия для прохождения испытаний; присутствие иных лиц в помещении запрещено.

Во время государственного экзамена обучающимся запрещено покидать помещение, в котором проходит испытание. С разрешения председателя ГЭК обучающийся может покинуть помещение однократно не более чем на пять минут; время отсутствия фиксируется в ведомости идентификации обучающихся и отсутствия медицинского противопоказания для прохождения государственной итоговой аттестации (приложение 2) (далее – ведомость идентификации обучающихся).

2.5. Обучающиеся при прохождении государственных аттестационных испытаний вправе использовать материалы, предусмотренные методическими рекомендациями (в том числе, нормативные правовые акты, ресурсы сети Интернет, элементы ЭИОС Университета, презентационные и иные материалы, подготовленные для защиты ВКР) (далее – санкционированные материалы).

Санкционированные материалы могут быть выведены на монитор персонального компьютера, используемого обучающимся для прохождения государственного аттестационного испытания, а также находиться на поверхности его рабочего стола.

Также на поверхности рабочего стола в начале испытания могут находиться нескольких чистых листов бумаги формата А4, которые обучающийся может использовать для записей, ручка.

Использование несанкционированных материалов (любых материалов, не относящихся к санкционированным, в том числе, шпаргалок, справочников, учебной литературы, лекционных материалов и т.п.), в том числе, выведение их на монитор персонального компьютера, запрещено.

Нахождение несанкционированных материалов, а также предметов, не указанных в настоящем пункте, на поверхности рабочего стола обучающегося запрещено.

2.6. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных правил, требований и запретов во время государственного экзамена членами ГЭК

осуществляется непрерывное видеонаблюдение за обучающимися; отключение вэб-камер до окончания государственного экзамена запрещено.

Обучающиеся обязаны обеспечить круговой обзор помещения, в котором они проходят государственные итоговые испытания, при помощи вэб-камеры (стены, двери, потолок, рабочая поверхность стола, монитор персонального компьютера и др.) – как перед началом прохождения испытания, так и по требованию членов ГЭК в любой момент до его окончания.

Вэб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

2.7. В случае невозможности идентификации личности обучающегося, а также при выявлении нарушений процедур, установленных настоящим Порядком, перед началом государственного аттестационного испытания и отказе (уклонении) обучающегося (в том числе из-за отсутствия возможности) от их устранения, члены ГЭК отстраняют обучающегося от прохождения государственных аттестационных испытаний, о чем составляется акт о нарушениях; в ведомость и протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

При выявлении нарушений правил, требований и запретов, установленных настоящим Порядком, в ходе государственного аттестационного испытания члены ГЭК отстраняют обучающегося от дальнейшего прохождения государственных аттестационных испытаний, о чем составляется акт о нарушениях; в ведомость и протокол заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.8. Не допускается прохождение ГИА при наличии медицинского противопоказания.

При прохождении идентификации обучающиеся сообщают о готовности к прохождению ГИА и отсутствии медицинского противопоказания для этого.

2.9. Сведения о результатах идентификации обучающихся, а также о готовности к прохождению ГИА и отсутствии медицинского противопоказания для этого вносятся секретарем ГЭК в ведомость идентификации обучающихся по каждому государственному итоговому испытанию.

2.10. В случае если после начала государственного аттестационного испытания его прохождение обучающимся (в том числе видеонаблюдение за ним) прерывалось в совокупности более чем на 15 минут, члены ГЭК вправе принять решение об отстранении обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, о чем составляется акт о нарушениях; в ведомость и протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

Если такое нарушение произошло из-за сбоя в используемой обучающимся сети «Интернет» по независимым от обучающегося причинам, он вправе подать апелляцию с приложением подтверждающих документов. Если апелляция будет признана обоснованной, апелляционная комиссия принимает решение об указании уважительной причины неявки на государственной аттестационное испытание.

2.11. Последствия неявки обучающихся для прохождения государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, по неуважительной причине, а также получения на ГИА оценки «неудовлетворительно» определены в Положении

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Требования к техническим средствам обучающихся, используемым ими сетями «Интернет», а также дистанционные технологии, подлежащие использованию при проведении ГИА, определяются в Инструкции о ГИА с применением ЭО, ДОТ, разрабатываемой Управлением информационных технологий не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА. Инструкция размещается в ЭИОС Университета.

3.2. Работниками Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) проводится тестирование технических средств обучающихся, используемых ими сетей «Интернет», дистанционных технологий.

Результаты тестирования с выводом о наличии либо отсутствии у обучающегося возможности прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ работники Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) направляют обучающемуся на электронную почту, а также сообщают декану соответствующего факультета.

3.3. Не позднее, чем за один месяц до дня начала ГИА деканы факультетов направляют в Управление информационных технологий (в филиалах – отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) приказ об утверждении состава ГЭК и дополнительную информацию о членах ГЭК, не являющихся работниками Университета, для создания им учетных записей и формирования личных кабинетов в СЭО «Фемида» в целях организации деятельности ГЭК (участие в заседаниях ГЭК, проверка экзаменационных работ).

Не позднее чем за две недели до дня начала ГИА работники Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) создают учетные записи и формируют личные кабинеты в СЭО «Фемида» указанным членам ГЭК.

3.4. Не позднее чем за один час до начала государственного аттестационного испытания члены и секретарь ГЭК, обучающиеся осуществляют подготовку и проверку готовности к использованию для проведения (прохождения) ГИА технических средств, сетей «Интернет», дистанционных технологий.

Если заседания ГЭК организованы с присутствием членов и секретаря ГЭК в Университете, то подготовку и проверку готовности к использованию для проведения ГИА технических средств Университета, сетей «Интернет», дистанционных технологий осуществляют работники Управления информационных технологий (в филиале - отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса).

4. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Заседания ГЭК при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета, либо по решению ректора Университета опосредовано (на расстоянии) с применением ДОТ (далее – дистанционные заседания).

4.2. Если заседание ГЭК проводится с присутствием членов ГЭК в Университете, то для его проведения используется помещение, оснащенное техническими средствами, подключенными к сети «Интернет», обеспечивающими доступ к СЭО «Фемида», иным элементам ЭИОС Университета в целях проверки экзаменационных работ, использование дистанционных технологий, необходимых для дистанционного взаимодействия с обучающимися, в том числе идентификации личности обучающихся, непрерывного видеонаблюдения за ними, голосового общения с обучающимися, ознакомления с санкционированными материалами, которые обучающиеся используют для защиты ВКР.

При необходимости проводится видеозапись прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний.

4.3. Если заседание ГЭК проводится дистанционно, то члены и секретарь ГЭК для участия в деятельности ГЭК используют принадлежащие им технические средства (персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, нетбуки, планшетные ПК, смартфоны и др., аудио- и видеоаппаратура, в том числе вэб-камера, микрофон, иные технические средства), подключенные к сети «Интернет», которые обеспечивают доступ к СЭО «Фемида», иным элементам ЭИОС Университета в целях проверки экзаменационных работ, использование ДОТ, необходимых для взаимодействия с обучающимися, в том числе идентификации личности обучающихся, непрерывного видеонаблюдения за ними, голосового общения с обучающимися, ознакомления с санкционированными материалами, которые обучающиеся используют для защиты ВКР, а также для взаимодействия с другими членами ГЭК, секретарем ГЭК.

4.4. В течение месяца до проведения ГИА работники Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) проводится тестирование технических средств членов и секретаря ГЭК, используемых ими сетей «Интернет», дистанционных технологий.

4.4. Оформление документов проведения заседаний ГЭК с применением ЭО, ДОТ (ведомостей, протоколов заседания ГЭК, актов о нарушениях) осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Государственный экзамен с применением ЭО, ДОТ проводится письменно либо устно.

5.2. Выпускающие кафедры Университета (филиалов) разрабатывают экзаменационные задания для сдачи государственного экзамена:

– комплект измерительных материалов (далее – КИМ) в случае проведения государственного экзамена в форме тестирования с применением ЭО, ДОТ;

– комплект экзаменационных билетов в случае проведения государственного экзамена устно с применением ЭО, ДОТ.

Порядок разработки, утверждения и хранения комплекта экзаменационных заданий определяется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

Экзаменационные задания, утвержденные в установленном порядке, не позднее чем за две недели до дня начала ГИА передают начальнику Управления информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса Университета для размещения в СЭО «Фемида».

Заведующий и работники выпускающей кафедры Университета (филиалов), начальник и работники Управления информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса, работники Управления информационных технологий (в филиале – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса), получившие доступ к экзаменационным заданиям, несут ответственность за конфиденциальность экзаменационных заданий.

Передача экзаменационных заданий, разглашение их содержания любым способом, предоставление доступа к экзаменационным заданиям любое иное распространение экзаменационных заданий запрещено.

5.3. Перед государственным экзаменом в соответствии с расписанием проводится консультация с использованием ДОТ.

5.4. Не позднее чем за две недели до даты начала ГИА совместно Учебно-методическим управлением, Управлением информационных технологий, Управлением информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса, факультетами определяется процедура получения доступа к базе экзаменационных заданий в Университете (филиалах), сохранения в СЭО «Фемида» выполненного экзаменационного задания, направления его на проверку, порядок действий обучающегося в случае нарушения работы технических средств, СЭО «Фемида», иных элементов ЭИОС, дистанционных технологий, сбоя в сети «Интернет», возникших в процессе проведения государственного экзамена, которые доводятся до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС Университета, а также при необходимости иными способами.

5.5. Не позднее чем за два дня до даты проведения государственного экзамена факультеты готовят ведомости идентификации обучающихся, рабочие листы для проверки экзаменационных работ обучающихся (приложение 3), ведомости результатов государственной итоговой аттестации (государственного экзамена), протоколы заседания ГЭК.

5.6. Особенности проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ письменно:

5.6.1. Не позднее чем за 45 минут до начала государственного экзамена членами ГЭК проводится идентификация личности обучающихся, круговой обзор помещения, в котором обучающийся будет проходить государственной аттестационное испытание, после чего каждый обучающийся помещается под непрерывное видеонаблюдение.

5.6.2. По завершению прохождения всеми обучающимися процедур, предусмотренных п. 5.6.1 настоящего Порядка, но не ранее времени начала экзамена, указанного в расписании, председатель ГЭК объявляет о начале государственного экзамена, после чего в личные кабинет обучающихся в СЭО «Фемида» загружаются экзаменационные задания, которые формируются случайным порядком, и начинается отсчет времени прохождения государственного экзамена.

5.6.3. Время прохождения государственного экзамена в письменной форме продолжается не более трех астрономических часов.

В течение этого времени обучающиеся выполняют экзаменационные задания.

5.6.4. Обучающийся, опоздавший на государственный экзамен, по решению членов ГЭК может быть допущен к экзамену. При этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не продлевается.

5.6.5. Для компьютерного набора ответа на экзаменационные задания должны использоваться следующие параметры: размер шрифта - 12, гарнитура шрифта Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный.

5.6.6. После завершения выполнения экзаменационных заданий обучающиеся сохраняют ответы и направляют их на проверку. Ответы должны быть отправлены до окончания времени прохождения государственного экзамена.

После окончания времени прохождения государственного экзамена дальнейший набор ответа на экзаменационные задания в СЭО «Фемида» блокируется, ответы автоматически сохраняются и направляются на проверку.

5.6.7. После окончания государственного экзамена экзаменационные работы обучающихся выгружаются из СЭО «Фемида» работниками Управления информационных технологий (в филиале – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса).

Если заседание ГЭК проводится с присутствием членов комиссии в Университете, то экзаменационные работы распечатываются и передаются для проверки.

Если заседание ГЭК проводится дистанционно, то экзаменационные работы направляются председателю ГЭК или иному уполномоченному члену ГЭК, который распределяет их для проверки между членам ГЭК (проверяющими).

Подмена, исправление, дополнение, любое иное изменение выполненных экзаменационных работ обучающихся запрещены.

5.6.8. Экзаменационные работы обучающихся проверяются и оцениваются членами ГЭК или автоматически. Привлечение (допущение) иных лиц к проверке и оценке работ запрещено.

Проверка одной экзаменационной работы может проводиться как одним проверяющим, так и несколькими - полностью либо частично (по отдельным вопросам (заданиям)).

Срок окончания проверки – не позднее дня, следующего за днем проведения государственного экзамена.

5.6.9. Если заседание ГЭК проводится с присутствием членов комиссии в Университете, проверка экзаменационных работ проводится в специально оборудованном помещении. Вход в указанное помещение разрешен только членам ГЭК; вход иным лицам запрещен. Декан факультета (в филиале – заместитель директора по учебным вопросам) отвечает за обеспечение данного режима.

Если заседание ГЭК проводится дистанционно, экзаменационные работы проверяются членами ГЭК удаленно, по месту нахождения.

5.6.10. После проверки проверяющий выставляет в рабочий лист для проверки письменных работ обучающихся баллы, подписывает его с указанием фамилии и инициалов и доводит до сведения остальных членов комиссии, в том числе посредством дистанционных технологий.

5.6.11. Оценки по государственному экзамену выставляются комиссионно по итогам закрытого обсуждения членами ГЭК результатов проверки экзаменационных работ.

Если заседание ГЭК проводилась дистанционно, обсуждение проводится с использованием дистанционных технологий.

Обязательному обсуждению подлежат все экзаменационные работы.

Комиссия вправе пересмотреть баллы, выставленные по результатам проверки, как в сторону их повышения, так и в сторону понижения, с обязательным участием проверяющих в обсуждении соответствующих экзаменационных работ.

По итогам обсуждения общее количество баллов подсчитывается и переводится согласно традиционной системе в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая выставляется секретарем ГЭК в ведомость результатов государственной итоговой аттестации, протокол заседания ГЭК.

5.7. Особенности проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ устно:

5.7.1. Сдача государственного экзамена устно с применением ЭО, ДОТ проводится по видео-конференц-связи (далее – ВКС).

5.7.2. В целях сдачи государственного экзамена работники Управления информационных технологий (в филиале – отдела компьютерных технологий

и технического обеспечения учебного процесса) создают ВКС с двумя залами – залом ожидания и экзаменационным залом.

5.7.3. Не позднее чем за 45 минут до начала государственного экзамена членами ГЭК проводится идентификация личности обучающихся, подключившихся к залу ожидания ВКС.

Обучающиеся не вправе отключаться от зала ожидания ВКС до окончания государственного экзамена.

5.7.4. Председатель ГЭК объявляет обучающимся, находящимся в зале ожидания ВКС, о начале государственного экзамена не ранее времени начала экзамена, указанного в расписании.

5.7.5. После начала государственного экзамена председатель ГЭК или по его поручению другой член ГЭК приглашает обязующихся подключиться к экзаменационному залу для сдачи государственного экзамена.

Одновременно к экзаменационному залу не может быть подключено более шести обучающихся.

5.7.6. После подключения к экзаменационному залу ГЭК проводится идентификация личности обучающихся, круговой обзор помещения, в котором обучающийся будет проходить государственной аттестационное испытание, после чего каждый обучающийся помещается под непрерывное видеонаблюдение до окончания сдачи государственного экзамена.

5.7.7. По завершению прохождения процедур, предусмотренных п. 5.7.6 настоящего Порядка, обучающиеся загружают экзаменационные билеты в личный кабинет в СЭО «Фемида», которые выпадают случайным порядком, и начинается отсчет времени подготовки к устным ответам на вопросы (задания), содержащиеся в экзаменационных билетах.

5.7.8. Каждый обучающийся вправе загрузить в личный кабинет в СЭО «Фемида» только один экзаменационный билет один раз. Повторная загрузка экзаменационного билета не допускается, и технически на СЭО «Фемида» исключена.

Обучающиеся не вправе загружать экзаменационные билеты в личный кабинет в СЭО «Фемида» до завершения прохождения процедур, предусмотренных п. 5.7.6 настоящего Порядка. В случае нарушения указанного правила, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.7.9. Время на подготовку ответа, порядок и время ответа устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

Для подготовки ответов обучающиеся используют СЭО «Фемида».

5.7.10. После сдачи государственного экзамена обучающиеся отключаются от экзаменационного зала и подключаются к залу ожидания, где ожидают объявления результатов государственного экзамена.

После объявления результатов обучающиеся вправе отключиться от зала ожидания.

5.7.11. Оценки по государственному экзамену выставляются комиссионно по итогам закрытого обсуждения членами ГЭК ответов обучающихся.

Если заседание ГЭК проводилось дистанционно, обсуждение проводится с использованием дистанционных технологий.

5.8. Оценки по государственному экзамену выставляются в ведомости результатов государственной итоговой аттестации, протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не выставляется.

5.9. Результаты государственного экзамена, проходившего в письменной форме, объявляются после проверки не позднее дня, следующего за днем проведения государственного экзамена путем размещения ведомости в СЭО «Фемида».

Результаты государственного экзамена, проходившего в устной форме, объявляются в день его проведения.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. Защита ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится устно по ВКС.

6.2. До защиты ВКР проводится процедура предварительной защиты ВКР по ВКС.

6.3. Не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР выпускающая кафедра направляет обучающемуся отзыв руководителя и рецензии на ВКР, результаты проверки ВКР на объем заимствования в pdf-формате.

6.4. Не позднее чем за четыре календарных дня до защиты ВКР обучающийся размещает в личном кабинете в СЭО «Фемида» ВКР, отзыв руководителя и рецензии на ВКР, результаты проверки ВКР на объем заимствования, а также презентационные и другие материалы, подготовленные для защиты ВКР, характеризующие научную и практическую значимость ВКР (в том числе, печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов, макеты и др.) в pdf-формате для просмотра членами ГЭК.

6.5. Не позднее чем за два дня до даты защиты ВКР факультеты готовят ведомости идентификации обучающихся, ведомости результатов государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), протоколы заседания ГЭК.

6.6. Не позднее чем за 45 минут до начала защиты ВКР членами ГЭК проводится к ВКС.

6.7. По завершению прохождения всеми обучающимися процедуры идентификации личности, но не ранее времени начала защиты ВКР, указанного в расписании, председатель ГЭК разъясняет обучающимся регламент проведения процедуры защиты ВКР, объявляет о начале процедуры.

6.8. Председатель ГЭК поочередно предлагает обучающимся представить ВКР членам ГЭК в форме доклада.

Каждый обучающийся выступает с докладом по ВКР продолжительностью не более чем 15 минут перед членами ГЭК, демонстрирует презентационные и иные

материалы, подготовленные для защиты ВКР. Члены ГЭК задают выступившему вопросы по ВКР, заслушивают его ответы.

После этого председатель ГЭК или по его поручению другой член ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензии на ВКР. Обучающийся выступает с ответом на замечания руководителя и рецензентов.

Взаимодействие между обучающимися, членами ГЭК и секретарем ГЭК осуществляется посредством дистанционных технологий в режиме реального времени.

6.9. Обучающийся, опоздавший на защиту ВКР, по решению членов ГЭК может быть допущен к защите ВКР до начала обсуждения членами ГЭК результатов защиты.

6.10. Оценки по защите ВКР выставляются комиссионно по итогам закрытого обсуждения членами ГЭК результатов защиты.

Если заседание ГЭК проводилось дистанционно, обсуждение проводится с использованием дистанционных технологий.

6.11. Оценки по защите ВКР выставляются в ведомости результатов государственной итоговой аттестации, протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не выставляется.

6.12. Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в день защиты ВКР.

7. ОСОБЕННОСТИ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИС С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию мотивированную письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатом государственного апелляционного испытания.

7.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов каждого государственного аттестационного испытания путем направления скана подписанного заявления на электронную почту факультета.

В заявлении обучающийся указывает пожелания относительно дистанционного участия в заседании апелляционной комиссии.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции.

Деятельность апелляционной комиссии организуется с учетом правил, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

7.4. Если обучающийся изъявил желание присутствовать на заседании апелляционной комиссии, то работа комиссии организуется с применением дистанционных технологий, обеспечивающих присутствие обучающегося.

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления обучающемуся на электронную почту.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»АКТ № _____
о нарушениях

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в связи с нарушением обучающимся(ейся) _____
курса _____ факультета _____
_____ пункта _____

Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий во время
прохождения государственного аттестационного испытания в форме

_____ при _____ следующих
обстоятельствах: _____

_____.

Решение государственной экзаменационной комиссии в связи с нарушением:

_____ в
отношении обучающегося _____.

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК

ВЕДОМОСТИ
 идентификации обучающихся и отсутствия медицинского
 противопоказания для прохождения государственной итоговой аттестации
 (государственный экзамен/защита ВКР)
 с применением электронного обучения, дистанционных образовательных
 технологий

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность (профиль)/специализация: _____

« _____ » _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Время отсутствия	Подпись секретаря ГЭК

