

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«**Российский государственный университет правосудия**»

ПРИКАЗ

14 декабря 2016г.

№ 135

г. Казань

Об организации личного приема граждан

В целях оперативного рассмотрения обращений граждан **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить приемный день для рассмотрения обращения граждан:

- для директора филиала каждый четверг с 15.00 до 17.00.
- для заместителя директора по учебной и воспитательной работе каждый вторник с 15.00 до 17.00.
- для заместителя директора по научной работе каждый понедельник с 15.00 до 17.00.

2. Прием граждан проводится по предварительной записи при личном обращении или по телефону ежедневно с 8.30 до 17.30 (кроме выходных и праздничных дней). Ведение записи осуществляется специалистом по обработке информации, ответственным за организацию работы приемной, в журнале личного приема.

3. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

4. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь и другие уважительные причины) директора или его заместителей прием граждан переносится на другой приемный день, о чем граждане, записавшиеся на прием, заблаговременно оповещаются. А при отсутствии директора, по предварительному согласованию с записавшимся, прием может провести заместитель директора по направлению деятельности.

5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6. Начальнику отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса Фазлиахметовой Э.М. и начальнику отдела кадров Гумеровой З.З.

обеспечить размещение на официальном сайте информации о месте приема, установленных для приема днях и часах.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Шарифуллин