

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.09.2023

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Электронное судопроизводство»**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Судебная власть и судебная деятельность**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Тарасова О.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры к теории и истории права и государства (протокол № 15 от «27» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой: Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Электронное судопроизводство»  
для набора 2023 года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись

Зав. кафедрой Гумеров Ленар Асхатович, кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Материально-техническое обеспечение	20
7.	Карта обеспеченности литературой	22
8.	Фонд оценочных средств	24

Аннотация рабочей программы дисциплины  
 «Электронное судопроизводство»  
 Разработчики: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся углубленных профессиональных знаний по проблемам формирования электронного правосудия в Российской Федерации, применения информационных технологий в судебной системе Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	М.1.В.6 Дисциплины (модуля) по выбору 6 (ДВ.6)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3, ПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие и основные направления электронного обеспечения правосудия. Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел. Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий. Тема 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов. Тема 5. Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану 2 зачетные единицы (72 час.).
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Электронное судопроизводство» является формирование у обучающихся углубленных профессиональных знаний по проблемам формирования электронного правосудия в Российской Федерации, применения информационных технологий в судебной системе Российской Федерации.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами административных, гражданских и уголовных дел. Способен рассматривать судебные споры, выносить правоприменительные акты

2	ПК-5	Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах
---	------	--

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронное судопроизводство» относится к М.1.В.6 Дисциплины (модуля) по выбору 6 (ДВ.6). На базе дисциплины «Электронное судопроизводство» в комплексе с другими правовыми дисциплинами изучаются особенности и проблемы использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов.

Овладение знаниями курса «Электронное судопроизводство» имеет существенное значение для обучения студентов магистратуры, расширения их научного кругозора.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	10	2	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	62	62	
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Контр ольная работа	Диф. зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### Тема 1. Понятие и основные направления электронного обеспечения правосудия.

Необходимость применения в судопроизводстве информационных и коммуникационных технологий. Использование электронных средств коммуникаций: мировой глобальной сети Интернет, мобильных и спутниковых систем связи и др.

Возникновение электронного судопроизводства по мере принятия и поэтапной реализации федеральных целевых программ: «Электронная Россия (2002-2010)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 года № 65); «Развитие судебной системы России» на 2002 - 2006 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2001 № 805); «Развитие судебной системы России» на 2007-2012 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 583).

Информатизация судов как широкое внедрение и использование информационных технологий внутри системы, и во взаимоотношениях с внешними субъектами. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.

Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Перспективы электронного правосудия в России. Программные документы, закрепляющие направления его развития.

Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов

Формирование правовой базы и принятие правовых норм, регулирующих процессуальные аспекты осуществления правосудия с помощью электронных средств.

Введение информационной системы судов общей юрисдикции «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»; формирование необходимой телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения эффективного взаимодействия арбитражных судов, судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Создание электронного архива, формирование информационно-коммуникационной системы Конституционного Суда Российской Федерации и электронной специализированной общедоступной библиотеки Конституционного Суда Российской Федерации.

Реализация проекта электронного обеспечения правосудия в системе арбитражных судов. Новые формы процессуальных отношений, позволяющие участникам процесса: возбуждать дело в суде и отправлять необходимые документы в суд в электронной форме; получать судебные извещения и отслеживать движение дела с помощью электронных средств; представлять электронные доказательства; получать уведомления о решении суда с помощью электронных средств (по SMS или электронной почте); участвовать в онлайн заседаниях и другие.

Замена бумажного делопроизводства и формирование в судах электронных дел и архивов.

## **Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.**

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).

Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».

Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ).

## **Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий.**

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение.

Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.

Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

#### **Тема 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.**

Обеспечение доступа к информации о деятельности судов и ходе рассмотрения дел в судах в Российской Федерации. Размещение информации о деятельности судов в сети Интернет. Требования к официальным сайтам судов.

Банки судебных решений в России. ГАС «Правосудие». Информация о решениях Европейского суда по правам человека в отношении Российской Федерации.

Банки решений органов, осуществляющих досудебное рассмотрение отдельных категорий дел.

#### **Тема 5. Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений**

Правовая основа информатизации деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений, а также органов и организаций, содействующих исполнению судебных актов.

Базы данных должников и проблема правомерности их создания и функционирования.

Правовые проблемы использования сети Интернет в целях розыска должников.

Информационное взаимодействие органов федеральной службы судебных приставов с налоговыми органами и органами полиции, с операторами связи.

### **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

#### **Тематический план**

*Таблица 3.  
заочная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час	час	
1	Тема 1. Понятие и основные направления электронного обеспечения правосудия.	ПК-3, ПК-5	12	2	10	-	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, опрос-конференция
2	Тема 2. Использование информационных	ПК-3, ПК-5	12	2	10	-	2	-	вопросы для семинара (практического

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	х технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел								о занятия), доклад, опрос-конференция
3	Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	ПК-3, ПК-5	12	2	10	-	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
4	Тема 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	ПК-3, ПК-5	22	2	20	-	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
5	Тема 5. Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.	ПК-3, ПК-5	14	2	12	-	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, практические задачи
<b>ВСЕГО</b>			72	10	62	-	14	2	



### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.  
Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Поэтапная реализация федеральных целевых программ в области применения в судопроизводстве информационных и коммуникационных технологий. 2. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. 3. Перспективы электронного правосудия в России. 4. Введение информационной системы судов общей юрисдикции «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».	10
2	1. Судебные извещения в электронной форме. 2. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр». 3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном процессе. 4. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в уголовном процессе.	10
3	1. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. 2. Фиксация доказательств в сети Интернет. 3. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. 4. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств.	10
4	1. Банки судебных решений в России. ГАС «Правосудие». 2. Информация о решениях Европейского суда по правам человека в отношении Российской Федерации. 3. Банки решений органов, осуществляющих досудебное рассмотрение отдельных категорий дел. 4. Перспективы совершенствования системы обеспечения доступа к информации о деятельности судов.	20
5	1. Базы данных должников и проблема правомерности их создания и функционирования. 2. Правовые проблемы использования сети Интернет в целях розыска должников. 3. Информационное взаимодействие органов федеральной службы судебных приставов с налоговыми органами 4. Информационное взаимодействие органов федеральной службы судебных приставов с органами полиции.	12

### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом курсовые проекты (курсовые работы) по дисциплине «Электронное судопроизводство» не предусмотрены.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Изучение учебной дисциплины «Электронное судопроизводство» требует ответственной подготовки к практическим занятиям и зачету. Сложности, с которыми сталкивается обучающийся при освоении материала относительно сущностных электронного судопроизводства, связаны с недостаточной разработанностью фундаментальных проблем этой области научного знания и, как следствие, немногочисленностью учебной литературы. Недостаток учебной литературы по данной дисциплине студенты должны компенсировать самостоятельной работой с научными статьями и монографиями, привлечением философских, исторических, социологических и др. научных работ, активным использованием ресурсов сети «Интернет» а также внимательной проработкой лекционного материала

Основные этапы овладения знаниями по традиционной системе обучения заключаются в следующем:

- прослушивание и конспектирование лекций;
- самостоятельная подготовка к семинарскому занятию: работа с лекционным материалом, учебниками и дополнительной литературой;
- работа на семинарском занятии, в ходе которого происходит углубление и закрепление полученных знаний.

#### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Тематика лекций соответствует темам, указанным в программе курса. В ходе лекций преподаватель обращает внимание студентов на основополагающие положения по изучаемой теме, подробно останавливаясь лишь на более сложных аспектах, определяет вопросы, изучаемые самостоятельно. Лектором для более доступного и наглядного изложения учебного материала могут использоваться мультимедийные средства, представление информации по теме осуществляться в форме презентации с использованием возможностей ее интерактивного освоения.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее тематическим планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (составляемым самим студентом во время лекции); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины.

На лекциях студент обязан вести краткую запись учебного материала. Внимательно слушать указания лектора по рассматриваемой теме. После занятий просмотреть конспект и при необходимости дополнить его положениями, которые не были рассмотрены на лекции и были отнесены для самостоятельного изучения.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарам**

Семинар представляет собой систематизацию теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленную в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Практическое занятие - это решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Целью семинаров (практических занятий) по дисциплине «Электронное судопроизводство» является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях, но главным образом во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Задачи семинаров (практических занятий) состоят в том, чтобы:

-углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;  
-проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов с учебным материалом;

-выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В процессе проведения семинаров (практических занятий) студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов.

Именно семинары (практические занятия) во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу зачета и экзамена. Проведение семинаров (практических занятий) призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На семинарах (практических занятиях) проводится текущий контроль оценки знаний студентов.

Подготовка студента к семинару (практическому занятию) ведется по плану, содержащемуся в данных методических рекомендациях. При подготовке к семинарам (практическим занятиям) студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинар, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на семинарах.

## **Рекомендации по темам**

### **Тема 1. Понятие и основные направления электронного обеспечения правосудия.**

При подготовке к первой теме курса студенты должны помнить о необходимости применения в судопроизводстве информационных и коммуникационных технологий, в частности: мировой глобальной сети Интернет, мобильных и спутниковых систем связи и др.

Важно знать процесс возникновения электронного судопроизводства, который развивался по мере принятия и поэтапной реализации федеральных целевых программ: «Электронная Россия (2002-2010)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 года № 65); «Развитие судебной системы России» на 2002 - 2006 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2001 № 805); «Развитие судебной системы России» на 2007-2012 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 583).

Студенты должны знать, что информатизация судов представляет собой широкое внедрение и использование информационных технологий внутри системы, и во взаимоотношениях с внешними субъектами. При этом важно уделять внимание анализу и оценке основных направлений использования информационных технологий в деятельности судов, основных подходов к содержанию категории «электронное правосудие».

При подготовке к занятию рекомендуется подробно остановиться на таких вопросах, как электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов, формирование правовой базы и принятие правовых норм, регулирующих процессуальные аспекты осуществления правосудия с помощью электронных средств, введение информационной системы судов общей юрисдикции «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»; формирование

необходимой телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения эффективного взаимодействия арбитражных судов, судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Отдельно на занятии будет рассмотрен вопрос о создании электронного архива, формировании информационно-коммуникационной системы Конституционного Суда Российской Федерации и электронной специализированной общедоступной библиотеки Конституционного Суда Российской Федерации, реализации проекта электронного обеспечения правосудия в системе арбитражных судов.

Следует при ответах на вопросы занятия уметь анализировать новые формы процессуальных отношений, позволяющие участникам процесса: возбуждать дело в суде и отправлять необходимые документы в суд в электронной форме; получать судебные извещения и отслеживать движение дела с помощью электронных средств; представлять электронные доказательства; получать уведомления о решении суда с помощью электронных средств (по SMS или электронной почте); участвовать в онлайн заседаниях и другие.

## **Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.**

При подготовке к данному занятию студенты выясняют процедуру направления заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав), направления отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Важно различать особенности судебных извещений в электронной форме, а также правила подачи документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».

Серьезно следует отнестись и к рассмотрению вопросов об участии в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе, о рассмотрении арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ).

## **Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий.**

Занимаясь рассмотрением данной теме, в первую очередь следует охарактеризовать правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий, рассмотреть особенности применения электронной подписи и иных способов самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Интересным и важным является вопрос об электронном документе, его доказательственном значении, проблемы признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.

В заключительной части занятия рассматриваются вопросы фиксации доказательств в сети Интернет, требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Отдельно изучается правовой статус нотариуса, как специального субъекта, осуществляющего фиксацию «электронных» доказательств.

## **Тема 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.**

При рассмотрении темы относительно обеспечения доступа к информации о деятельности судов важно в первую очередь изучить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов и ходе рассмотрения дел в судах в Российской Федерации, а также размещение информации о деятельности судов в сети Интернет. В последнее время государство повысило требования к официальным сайтам судов, поэтому этому также

нужно уделить отдельное внимание. При этом особо следует остановиться на содержании сайта «Росправосудие».

### **Тема 5. Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений**

Заключительная тема курса включает в себя вопросы, связанные с изучением правовой основы информатизации деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений, а также органов и организаций, содействующих исполнению судебных актов.

Студенты должны быть готовы к ответу на вопросы относительно баз данных должников и сложностей, возникающих при их создании и функционировании.

Отдельно следует проанализировать информационное взаимодействие органов федеральной службы судебных приставов с налоговыми органами и органами полиции, с операторами связи.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Учебным планом и программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Во время самостоятельной работы студент изучает обязательную литературу: учебники, учебные пособия, хрестоматии, а также дополнительную литературу. При этом могут использоваться фонды, как академической, так и других библиотек. Для подготовки к занятиям, написания рефератов рекомендуется использовать публикации в периодических научных изданиях, а также Интернет-ресурсы.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы рекомендованных сайтов.

При подготовке к дифференцированному зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю, тестовыми заданиями для текущего контроля знаний и для допуска к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины.

### **Чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме).**

В процессе проведения семинаров (практических занятий) студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы курса, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Целью практических занятий является закрепление материала, который дается студентам на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. Именно практические занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу зачета. Проведение практических занятий призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На практических занятиях проводятся контрольные проверки знаний студентов (текущий контроль, рубежный контроль).

Подготовка студента к практическому занятию ведется по плану, заранее выданному преподавателем. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую нормативно-правовую и учебную литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на семинарских занятиях.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к дифференцированному зачету**

Дифференцированный зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Для успешной сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций

#### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

– использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) и изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144.
- 2) Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 138 - 139, 23.07.1994
- 3) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета», N 3, 06.01.1997
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
- 5) Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - ст. 6217.
- 6) Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // «Российская газета», N 120, 29.06.1999
- 7) Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // «Российская газета», N 29, 11.02.2011
- 8) Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 27, 07.02.2014
- 9) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с послед. изм.) «О международных договорах Российской Федерации»
- 10) Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».
- 11) Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.)// Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.

12) Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) // <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>.

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law-</b> аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

### Ресурсы сети Интернет

- 1) Официальный сайт Российская газета ([www.rg.ru](http://www.rg.ru)),
- 2) Официальный сайт Верховного Суда РФ ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)),
- 3) Официальный сайт Конституционного Суда РФ Конституционный Суд РФ([www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)),
- 4) Официальный сайт Судебного Департамента при ВС РФ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)),
- 5) Институт государства и права (<http://www.igpran.ru/>)
- 6) Журнал "Государство и право" (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12>)
- 7) Журнал «Закон» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12>)



- 8) Журнал «Российская газета»  
(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12>)
- 9) Журнал «Судья» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6465/udb/12>)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.
2. WINHOME 10 Russian Academic OLV 1License NoLevel Legalization GetGenuine Legalization Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
3. Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
4. WindowsProfessional 10 Sngl Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022г.
5. Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
6. OfficeProfessionalPlus 2019 Sngl Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 2B1E-210426-142505-4-5533 от 26 апреля 2022 г.
8. Сервер услуг контент-фильтрации – СкайдНС, Договор Ю-03021 на оказание услуг контент-фильтрации от 03 августа 2020 г., ООО «СкайдНС»

#### **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено

в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<b>1</b>	Электронное судопроизводство	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 302) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)
		Учебный зал судебных заседаний (аудитория 235)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства  
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)  
 Магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»  
 Дисциплина: «Электронное судопроизводство»  
 Курс 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Системы электронного документооборота : Учебное пособие / Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2022. - 201 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-02705-9. - Текст : электронный.	<a href="http://www.book.ru/book/936560">http://www.book.ru/book/936560</a>	
Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве : Учебное пособие для вузов / Зуев Сергей Васильевич, Бахтеев Дмитрий Валерьевич, Вехов Виталий Борисович [и др.]; отв. ред. Зуев С. В. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477037">https://urait.ru/bcode/477037</a> - ISBN 978-5-534-13286-1 : 559.00. - Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/477037">https://urait.ru/bcode/477037</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		

<p>Евдокимова, Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows : Учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин. - 1. - Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://znanium.com/go.php?id=1001864">http://znanium.com/go.php?id=1001864</a></p>	
<p>Долженко, А.Н. Электронный документооборот в судах во взаимосвязи с принципами правосудия / А.Н. Долженко. - Текст : непосредственный + Текст : электронный // Российское правосудие. - : 2020. - №1. - С. 47-64.</p>	<p><a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a></p>	<p>5</p>
<p>Чвиров, В.В. Совершенствование судебной деятельности на основе информационных и коммуникационных технологий / В.В. Чвиров, М.В. Чижов. - Текст : электронный + Текст : непосредственный// Российское правосудие. - 2018. - №6. - С. 59-69.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/zhurnal-rossijskoe-pravosudie/136-2018/701-rossijskoe-pravosudie-6-146-2018">http://op.raj.ru/index.php/zhurnal-rossijskoe-pravosudie/136-2018/701-rossijskoe-pravosudie-6-146-2018</a></p>	<p>2</p>
<p>Момотов, В.В. Правосудие в цифровой век / В.В. Момотов// Судья. - 2019. - №2. - С. 6-9.</p>	<p><a href="https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=646798">https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=646798</a></p>	<p>1</p>
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
<p>Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство : учеб. пособие / В.В. Чвиров; ; РГУП. - М. : РГУП, 2016. - 334 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-93916-501-3 : 205p.41к. - Текст : электронный + Текст : непосредственный.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/400-sudebnoe-deloproizvodstvo">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/400-sudebnoe-deloproizvodstvo</a></p>	<p>78</p>

<p>Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) : Учебное пособие / Т. В. Кашанина; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-018-7. - ISBN 978-5-16-101660-2. - ISBN 978-5-16-010027-2. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=372733">http://znanium.com/catalog/document?id=372733</a></p>	
--	--	--

Зав. библиотекой  
Гумеров Л.А.

Терентьева А.Л.

Зав. кафедрой

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и основные направления электронного обеспечения правосудия.	ПК-3, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, опрос-конференция
2	Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	ПК-3, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, опрос-конференция
3	Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	ПК-3, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
4	Тема 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	ПК-3, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
5	Тема 5. Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.	ПК-3, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, практические задачи

### 8.2. Оценочные средства

#### Вопросы для семинаров (практических занятий)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

#### Тема 1. «Понятие и основные направления электронного обеспечения правосудия»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Возникновение электронного судопроизводства.	ПК-3, ПК-5
2.	Информатизация судов как широкое внедрение и использование информационных технологий внутри системы, и во взаимоотношениях с внешними субъектами.	ПК-3, ПК-5

3.	Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.	ПК-3, ПК-5
4.	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	ПК-3, ПК-5
5.	Создание электронного архива.	ПК-3, ПК-5

**Тема 2. «Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел»**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет.	ПК-3, ПК-5
2.	Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.	ПК-3, ПК-5
3.	Судебные извещения в электронной форме.	ПК-3, ПК-5
4.	Особенности работы системы «Мой арбитр»	ПК-3, ПК-5

**Тема 3. «Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий»**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.	ПК-3, ПК-5
2.	Электронная подпись.	ПК-3, ПК-5
3.	Электронный документ и его доказательственное значение.	ПК-3, ПК-5
4.	Фиксация доказательств в сети Интернет	ПК-3, ПК-5

**Тема 4. «Обеспечение доступа к информации о деятельности судов»**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности судов и ходе рассмотрения дел в судах в Российской Федерации.	ПК-3, ПК-5
2.	Размещение информации о деятельности судов в сети Интернет	ПК-3, ПК-5
3.	Банки судебных решений в России.	ПК-3, ПК-5
4.	Повышение эффективности деятельности судов с использованием информационных ресурсов.	ПК-3, ПК-5

**Тема 5. «Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений»**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовая основа информатизации деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений	ПК-3, ПК-5
2.	Базы данных должников	ПК-3, ПК-5
3.	Правомерность создания баз данных должников	ПК-3, ПК-5

4.	Правовые проблемы использования сети Интернет в целях розыска должников	ПК-3, ПК-5
----	---	------------

## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы	1,1 – 2
Студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем	0,1 – 1
Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы	0

## 3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.



## Комплект заданий контрольной работы

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

#### Вариант № 1 (А-Б):

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие «информатизация».	ПК-3, ПК-5
2.	Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов	ПК-3, ПК-5

#### Вариант № 2 (В-Д):

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему: «Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие»».	ПК-3, ПК-5
2.	Составьте схему: «Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России».	ПК-3, ПК-5

#### Вариант № 3 (Е-Ж):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему: «Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия».	ПК-3, ПК-5
2.	Составьте схему: «Программные документы, закрепляющие направления его развития»	ПК-3, ПК-5

#### Вариант № 4 (З-И):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте схему: «Информатизация судебной деятельности».	ПК-3, ПК-5
2.	Составьте схему: «Повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту»	ПК-3, ПК-5

#### Вариант № 5 (К-Л):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охарактеризуйте электронный документооборот в судах.	ПК-3, ПК-5
2.	Составьте схему: «Электронный документооборот в органах, осуществляющих исполнение судебных актов»	ПК-3, ПК-5

#### Вариант № 6 (М-О):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дайте развернуты ответ на вопрос о направлении заявлений в суд с использованием сети Интернет.	ПК-3, ПК-5

2.	Составьте схему: «Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе»	ПК-3, ПК-5
----	---	------------

**Вариант № 7 (У-П):**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проанализируйте судебные извещения в электронной форме.	ПК-3, ПК-5
2.	Составьте схему: «Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр»»	ПК-3, ПК-5

**Вариант № 8 (Р-Т):**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.	ПК-3, ПК-5
2.	Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ)	ПК-3, ПК-5

**Вариант № 9 (У-Ц):**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.	ПК-3, ПК-5
2.	Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий	ПК-3, ПК-5

**Вариант № 10 (Ч-Я):**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проанализируйте особенности использования электронной подписи и иных способов самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.	ПК-3, ПК-5
2.	Этапы подготовки электронного документа	ПК-3, ПК-5

**2. Критерии оценивания:**

Критерии	Баллы
Подробный и полный ответ на поставленные вопросы, наличие сносок и списка литературы, чёткое соответствие нормативам контрольной работы.	<b>18-20</b>
Частичный ответ на поставленные вопросы, полное или с небольшими недочётами оформление работы.	<b>15-17</b>
Не подробный и не полный ответ на поставленные вопросы, недостаточное количество сносок и списка литературы	<b>12-14</b>
Отсутствие правильного ответа на один вопрос в контрольной работе	<b>10-11</b>
Частичные ответы на вопросы, допущены ошибки в оформлении	<b>7-9</b>
Правильный ответ только на один из поставленных вопросов	<b>5-6</b>

Не верные ответы на вопросы или их полное отсутствие, нарушения в оформлении работы	<b>2-4</b>
Отсутствие контрольной работы	<b>0</b>

### 3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:

Написание контрольной работы предусмотрено учебным планом. Цель этой работы для студентов - познакомиться с разделами предмета и приобрести навыки самостоятельной работы с литературой.

Перед написанием работы необходимо изучить все рекомендованные по темам источники. Работу выполняют самостоятельно, переписывание учебников недопустимо. Использование источников следует оформлять ссылками на них в конце каждой страницы. На титульном листе контрольной работы необходимо указать свои Ф.И.О., название предмета, номер варианта, курс, направление подготовки, номер учебной группы. Контрольная работа должна быть представлена на факультет в установленные сроки, за месяц до сессии.

Преподаватель работу оценивает по двухзвенной шкале “зачтено” или “не зачтено”.

Номер варианта зависит от первой буквы фамилии студента. Студенты, фамилия которых начинается на букву “А”, выполняют первый вариант, на букву Б - второй и т.д. (см. номера вариантов).

Работы, выполненные с нарушением этого требования, не будут приниматься.

На каждом листе перед ответом необходимо указать номер и текст задания. Ответы должны быть развернутыми, теоретически обоснованными, четкими, в объеме не более одного листа на одно задание. При этом нужно приводить полностью (или частично) текст использованной нормы права из соответствующего источника, если это необходимо. После каждого ответа указывают список использованной литературы. Новое задание начинается с новой страницы.

*Типовые требования к выполнению контрольной работы*

Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

### Перечень тем для опроса-конференции

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

№ п/п	Тема:	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и основные направления электронного обеспечения правосудия.	ПК-3, ПК-5
2.	Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	ПК-3, ПК-5

#### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Быстрый, чёткий, конкретный ответ на поставленные вопросы, способность ориентироваться в сложных ситуациях и давать грамотные обоснованные ответы на 3-5 вопросов подряд	5

Правильный ответ на поставленные вопросы, но с промедлением, либо не полный и малообоснованный ответ на 3-5 вопросов подряд	3-4
Правильный ответ только на половину заданных вопросов, либо отказ от ответа на некоторые из заданных вопросов	1-2
Отказ от ответа на все поставленные вопросы	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Опрос-конференция предполагает самостоятельную подготовку студентами 3-5 вопросов по теме семинара, а также ответов на них, посредством изучения специализированной литературы на электронных и печатных носителях, активный опрос студентов посредством перекрёстного блиц-опроса другими участниками семинарского (практического) занятия. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

#### Перечень тем для дискуссии

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	ПК-3, ПК-5
2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	ПК-3, ПК-5

#### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент полностью понимает обсуждаемую проблему, высказывает собственное суждение по вопросу, дает аргументированные ответы на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	1,1 - 2
Студент принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,1 - 1
Студент не принимает участия в обсуждении	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, это оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

1). Подготовка занятия. На первом этапе определяется цель дискуссии, которая связана с ее темой.

Во время дискуссии студенты либо дополняют друг друга, либо противостоят один другому.

Для того организации дискуссии и обмена информацией, преподаватель:

- заранее готовит вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускает ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечивает широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше - всех;
- не оставляет без внимания ни одного неверного суждения, но не дает сразу же правильный ответ;
- не торопится сам отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии;
- следит за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

2). Вступление. Студенты адаптируются к проблеме, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом преподаватель:

- формулирует проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- создает необходимую мотивацию, т.е. излагает проблему, показывает ее значимость, выявляет в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определяет ожидаемый результат (решение).
- устанавливает регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
- формулирует правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый;
- создает доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.

3). Стадия оценки. На этой стадии преподаватель:

- обеспечивает обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам;
- собирает максимум мнений, идей, предложений;
- поддерживает высокий уровень активности всех участников;
- оперативно проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

4). Выводы (рефлексия). Стадия рефлексии предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

## Практические задачи

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

#### Тема 5. «Обеспечение доступа к информации о деятельности судов»

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Вам необходимо изучить статистику судебных дел, которые были отменены или изменены вышестоящей инстанцией. Как можно решить эту задачу, используя электронные ресурсы?	ПК-3, ПК-5
2.	Председатель областного суда потребовал провести анализ официальных сайтов судов области и выявить нарушения в их наполнении и оформлении. 1. Разработайте алгоритм проверки сайтов. 2. Какие требования предъявляются к официальным сайтам судов?	ПК-3, ПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на вопрос практической задачи; организует связь теории с практикой	2,1 – 3
Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практической задачи, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	1,1 -2
Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практической задачи, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	0,1 – 1
Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решена практическая задача; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения практической задачи.	0

### 3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Решение практической задачи представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с практической задачей осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом задачи, изложенной в ней ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по практической задаче, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

### Темы докладов

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

2. Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	История института электронного правосудия в зарубежных странах и России;	ПК-3, ПК-5
2.	Перспективы электронного правосудия в России.	ПК-3, ПК-5
3.	Электронное правосудие в зарубежных странах в современный период.	ПК-3, ПК-5
4.	Совершенствование доступа к информации о деятельности судов.	ПК-3, ПК-5
5.	Официальный сайт суда в сети Интернет: понятие, содержание, порядок создания.	ПК-3, ПК-5
6.	Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства.	ПК-3, ПК-5
7.	Электронная подпись в России и зарубежных странах и ее доказательственное значение.	ПК-3, ПК-5
8.	Обеспечение исковых требований в форме блокировки интернет-ресурсов: совершенствование законодательства и правоприменения.	ПК-3, ПК-5
9.	Проблемы фиксации доказательств в информационно-телекоммуникационных сетях.	ПК-3, ПК-5
10.	Правовая и организационно-техническая основа обеспечения доступа к информации о деятельности судов в РФ. ГАС «Правосудие».	ПК-3, ПК-5
11.	Правовая основа информатизации деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.	ПК-3, ПК-5

12.	Правовые проблемы использования информационно-телекоммуникационных сетей в целях принудительного исполнения судебных решений	ПК-3, ПК-5
-----	--	------------

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно	1,1 - 2
Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	0,1 - 1
Содержание доклада не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта	0

### 4. Методические рекомендации по написанию:

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад требует 1) обязательного ознакомления с первоисточниками; 2) представления результатов подобного ознакомления в устной (публичной) и (или) письменной форме. Специфика доклада как формы самостоятельной работы в вузе предполагает представление письменного текста в качестве обязательной и публичного доклада как дополнительной опции.

Значение доклада как формы контролируемой учебной работы двояко: с одной стороны, чтение первоисточников расширяет теоретические знания студентов; с другой – в ходе анализа литературы вырабатывается навык письменного изложения материала, а публичная защита (при ее наличии) – навыки ораторского мастерства.

Обучение в высшем учебном заведении предполагает не только «поглощение» информации, представляемой преподавателем в переработанном виде в ходе лекционных занятий, но и самостоятельное чтение ключевых теоретических текстов. Доклад – именно тот вид работ, которая позволяет сделать видимым для самого себя и других (преподавателя, которых проводит проверку, или группы, перед которой доклад представляется публично) результаты такого прочтения.

В зависимости от количества источников, подлежащих анализу, разделяют обзорные (несколько источников) или монографические доклады (один источник или его часть).

В зависимости от содержательных характеристик выделяют информативные (компактно излагается содержание первичного источника(ов)) и индикативные доклады (фиксируются значимые аспекты первоисточника – новизна, оригинальность, спорные моменты).

По степени акцентированности авторской позиции – репродуктивные (воспроизводство содержания первоисточника) и продуктивные (с выраженной авторской позицией) доклады.

В любом случае при согласовании темы студент должен точно уяснить вид доклада, над которым ему предстоит работать.

После получения/согласования темы начинается этап работы над докладом. В первую очередь необходимо получить доступ к печатной или электронной версии первоисточника(ов). При этом студентам настоятельно рекомендуется даже при наличии электронной версии перевести ее в печатную форму. Далее – медленное чтение источника(ов) – с подчеркиванием значимых мест, пометками на полях, возможно и желательно, конспектированием материала, подбором цитат. После уяснения смысла



материала важно определиться со способом его упаковки – идете ли вы вслед за автором первичного текста, воспроизводя структуру базового источника, или используете иной способ компоновки материала – проблемный (выделяя ключевые вопросы), хронологический (при использовании нескольких источников) или иной другой. После этого возможно написание введения, в котором четко прописывается ключевой вопрос доклада, значимость его выполнения, вид доклада, наименование первоисточника(ов). Следующий этап – написание основного текста доклада. На этой стадии студентам имеет смысл пользоваться собственными предварительными записями и нарезкой цитат с необходимыми сносками. После этого пишется заключение доклада, в котором излагаются основные выводы и обозначается авторская позиция. После составления библиографического списка литературы следует провести проверку доклада – правильность оформления сносок, корректность цитирования, устранение орфографических ошибок. Перед представлением доклада преподавателю для проверки рекомендуется вычитать его в распечатанном виде. После этого доклад передается для проверки в установленной преподавателем форме.

Если помимо письменной формы представления доклада предусмотрена его публичная защита, дополнительно необходимо подготовиться к выступлению. При подготовке к выступлению следует учитывать продолжительность доклада, наличие/отсутствие презентационного оборудования, наполняемость и специфику аудитории. Для устного выступления важно отобрать существенные для текста первоисточника положения и представить их в максимально сжатом виде.

Типовая структура доклада

1. Титульный лист (наименование вуза, тема доклада, дисциплина, в рамках которой выполняется доклад, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя)

2. Оглавление (перечисление структурных элементов доклада с указанием страниц)

3. Введение (формулировка сути задания; обоснование значимости его выполнения в рамках данной дисциплины; определение вида доклада – обзорный/монографический; информативный/индикативный; репродуктивный/продуктивный; обзор источников, обоснование структуры базовой части текста)

4. Основная часть (базовый текст доклада, разбитый на пункты в соответствии с содержанием первоисточника(ов) или в соответствии с авторской логикой изложения материала)

4. Заключение (ключевые выводы по реферируемому материалу с обозначенной авторской позицией в случае продуктивного доклада)

5. Список использованной литературы (перечень первоисточников – книги, статьи, журналы. Список источников доклада является ограниченным – только первичные тексты, подвергнутые изучению. Вполне допустим вариант единственного источника).

Объем доклада составляет в среднем 15-20 страниц печатного текста вместе с титульным листом, оглавлением и списком литературы. Объем введения составляет 1,5-2 страницы, заключения – 1-2 страницы. Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Электронное судопроизводство

I:

S: Отказ в доступе к открытой информации может быть обжалован в

-: суде

-: Правительстве РФ

-: прокуратуре

-: Министерстве внутренних дел

I:

S: Судебная защита прав субъектов в сфере информационных процессов и информатизации осуществляется

-: Верховным судом РФ

-: судами субъектов Федерации

-: судом общей юрисдикции

-: Конституционным судом РФ

I:

S: Частью системы обеспечения национальной безопасности страны, призванной к реализации государственной политики в информационной сфере является система

-: обороны страны

-: обеспечения информационной безопасности

-: обеспечение экологической безопасности

-: государственных органов

I:

S: Лица, права и интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа, вправе

-: обратиться в суд с исками о возмещении убытков и компенсации морального вреда

-: привлечь виновных к административной ответственности

-: привлечь виновных к уголовной ответственности

-: потребовать только возмещения материального вреда

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)**

**Форма тестового задания для дифференцированного зачета в дистанционном формате**

*(Образец)*

V1: Электронное судопроизводство

I:

S: Основная задача информатизации судов РФ

- : повышение эффективности судопроизводства и обеспечение информационных потребностей граждан;
- : автоматизация процессов судопроизводства;
- : установка компьютеров на рабочих местах сотрудников суда;
- : создание автоматизированных систем, полностью заменяющих работу судей и сотрудников аппарата суда.

I:

S: Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации

- : секретная информация;
- : информация, нарушающая права человека и гражданина;
- : заведомо ложная информация;
- : конфиденциальная информация.

I:

S: Тексты судебных актов арбитражных судов размещаются в сети «Интернет»

- : не позднее следующего дня после дня их принятия
- : в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме
- : не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу
- : не позднее десяти дней после вступления их в законную силу

I:

S: Частью системы обеспечения национальной безопасности страны, призванной к реализации государственной политики в информационной сфере является система

- : обороны страны
- : обеспечения информационной безопасности
- : обеспечение экологической безопасности
- : государственных органов

I:

S: Лица, права и интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа, вправе

- : обратиться в суд с исками о возмещении убытков и компенсации морального вреда
- : привлечь виновных к административной ответственности
- : привлечь виновных к уголовной ответственности
- : потребовать только возмещения материального вреда

I:

S: Под неправомерным доступом к информации в законодательстве понимают

- : продажу информации по инициативе владельца
- : самовольное получение информации без разрешения ее собственника или владельца
- : аренду информации пользователем

-: покупку информации с разрешения собственника

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплине  
«Электронное судопроизводство»**

1. Понятие судебной системы Российской Федерации.
2. Взаимодействие судебной системы с иными ветвями государственной власти.
3. Интернет-сервисы на службе судебной системы – проблемы правового регулирования.
4. Доступность информации, находящейся в сети Интернет, для ознакомления без авторизации.
5. Понятие единого информационного пространства судов.
6. Понятие информации о деятельности судов.
7. Понятие документа и документооборота.
8. Опубликование решений судов в Интернете.
9. Взаимодействие суда и средств массовой информации.
10. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле.
11. Понятие правосудия.
12. Правовое регулирование осуществления электронного правосудия.
13. Понятие электронного правосудия.
14. Основные участники электронного взаимодействия в судебной системе.
15. Онлайн-приемная суда.
16. Основные процессуальные преимущества электронного правосудия.
17. Обращения и запросы граждан в электронной форме.
18. Обработка судебной статистики с использованием государственных информационных систем.
19. Сроки обновления информации на сайте суда.
20. Информация, недопустимая к размещению на сайте суда.
21. Основная информация, подлежащая обязательному размещению на сайте суда.
22. Особенности доступа граждан к информации, размещенной в сети Интернет на сайте Верховного суда Российской Федерации.
23. Опыт стран Евросоюза в создании электронного правосудия.
24. Перспективы развития технологий в области правосудия.
25. Электронное правосудие до 2012 года.
26. Перспективы нормативного усовершенствования системы электронного правосудия.
27. Право на доступ к информации.
28. Взаимодействие судебной системы с иными ветвями государственной власти.
29. Доступ граждан к ознакомлению с материалами судебного дела.
30. Концепция информатизации судов общей юрисдикции.
31. Осуществление правосудия с использованием современных технологий.
32. Принцип открытости судебного производства.
33. Электронная подпись.
34. Аудио- и видеозапись, фотосъемка в зале суда.
35. Условия хранения электронных документов.
36. Правосудие в различных правовых семьях.
37. Основные участники электронного взаимодействия в судебной системе.

38. Корреляция понятий «правосудие» и «электронное правосудие».
39. Особенности доступа граждан к информации, размещенной в сети Интернет на сайте Верховного суда Российской Федерации.
40. Особенности доступа граждан к информации, размещенной в сети Интернет на сайтах федеральных судов общей юрисдикции.
41. Особенности доступа граждан к информации, размещенной в сети Интернет на сайтах участков мировых судей.

**Критерии оценивания дифференцированного зачета:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент полно излагает изученный материал, правильно формулирует дефиниции; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; грамотно использует юридическую лексику; излагает материал последовательно и правильно	51-60 (отлично, зачтено)
Студент даёт полный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	41-50 (хорошо, зачтено)
Студент обнаруживает знание и понимание основных положений дисциплины, но излагает материал неполно и допускает неточности в дефинициях и использовании понятийного аппарата, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	16-40 (удовлетворительно, зачтено)
Студент обнаруживает незнание большей части учебного материала, допускает ошибки в дефинициях и использовании понятийного аппарата, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	15 и менее баллов (неудовлетворительно, не зачтено)

Оценка на дифференцированном зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы дифференцированного зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично