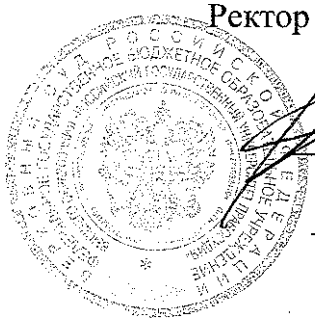
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»



В.В. Ершов

30 мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30 мая 2017г. № 20
Москва

О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждением Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальными нормативными актами Университета.

Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) (далее – ВКР) распространяется на выпускников Университета, в том числе его филиалов.

1.2. В связи с введением с силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение «О выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)» от 01.06.2015г. № 25.

1.3. ВКР является обязательной составной частью научно-исследовательской работы обучающегося, а защита ВКР установлена как основной вид государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по магистерским программам.

1.4. ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

1.5. ВКР представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем в области изучаемых наук, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными обучающимся в течение всего срока обучения, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.6. ВКР призвана раскрыть научный потенциал выпускника, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявление результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные

предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.7. Написание ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы.

1.8. ВКР выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом.

2.ВЫБОР ТЕМЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТРЕСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

2.1. Тематика ВКР определяется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности обучающихся, на основе содержания дисциплин общепрофессионального цикла, базовой и вариативной части, предусмотренных учебным планом, и с учетом специфики подготовки магистров в Университете.

2.2. Научное руководство подготовкой ВКР осуществляет научный руководитель обучающегося. Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития изучаемых наук.

Научный руководитель ВКР обязан:

- оказывать помощь в выборе (уточнении) темы;
- разрабатывать совместно с обучающимся план ВКР (содержание, количество глав, и т.д.);
- определять содержание практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики, научно-исследовательской работы для последующей подготовки ВКР;
- проверять выполнение работы (по отдельным разделам и в целом);
- консультировать по методике проведения защиты ВКР.

В случае необходимости по предложению научного руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее разделам возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр Университета, в том числе его филиалов, а также высококвалифицированные специалисты иных органов.

2.3. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами Университета, в том числе его филиалов, и подлежит ежегодному пересмотру. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета (далее - УМС Университета) в течение первого месяца обучения после зачисления обучающихся.

2.4. Обучающиеся подают на кафедру заявления о выборе темы и назначении научного руководителя в течение 2-х месяцев с момента зачисления. **(Приложение 1).**

2.5. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему ВКР (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. **(Приложение 2).**

2.6. Тема ВКР, согласованная с научным руководителем и руководителем магистерской программы, утверждается приказом ректора (в филиале - директора) на основании решения кафедры в течение 3 месяцев с момента зачисления обучающегося.

2.7. После утверждения темы ВКР научный руководитель выдает обучающемуся задание на подготовку ВКР. Задание включает в себя перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (нормативные правовые акты, документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов, срок представления законченной работы.

2.8. В процессе выполнения ВКР возможно изменение (уточнение) темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора Университета (в филиале - директора).

3. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

3.1. ВКР представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной и иной практики и т.д.;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

3.2. ВКР выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных правовых актов, специальной литературы с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.). При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углублённые знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

4.1. ВКР представляет собой работу научного характера, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для науки, либо изложены научно обоснованные решения и разработки.

ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы.

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки обучающегося, с другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

4.2. При написании ВКР обучающиеся обязаны ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, необходимо отметить это обстоятельство в работе.

Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ обучающегося, выполненных им как единолично, так и в соавторстве. В случае использования заимствованного материала, без ссылки на автора и (или) источник заимствования, обучающийся решением кафедры не допускается к защите и подлежит отчислению.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

5.1. ВКР должна содержать: титульный лист **(Приложение 3),** оглавление **(Приложение 4),** введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), а также в случае необходимости - приложения. Работа представляется в сброшюрованном виде.

5.2. **Введение** является важной частью работы, в котором содержатся следующие вопросы:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
- определение объекта и предмета исследования;
- методологическая основа исследования;
- теоретическая основа исследования;
- нормативная основа исследования;
- эмпирическая основа исследования;
- научная новизна исследования (новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку);
- структура ВКР.

Во Введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

5.3. В **Основной части** раскрывается содержание ВКР: освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом избранной темы, анализируется нормативно-правовая база, конкретный материал по избранной теме, дается всесторонняя характеристика объекта исследования, формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов, изучается практика и статистика. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объектов исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Обучающийся должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы. Основная часть состоит из нескольких глав, главы могут быть разделены на параграфы. Как правило, в первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме. В конце каждого параграфа (главы) должны содержаться развёрнутые выводы по исследованным в данном параграфе (главе) вопросам.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

5.4. В **Заключении** формулируются выводы, полученные в процессе изучения темы, краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования, значение изученной проблемы, при необходимости конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы.

5.5. В **Библиографию** включаются нормативные правовые акты, учебная и научная литература, другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Библиографический список состоит из нескольких разделов: нормативные правовые акты; учебная и справочная литература, монографии и комментарии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи и иные публикации в периодических изданиях (по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников); акты судебных и иных органов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке ВКР.

В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Источники располагаются в следующем порядке:

а). Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международно-правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Декларации;
- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

б). Основная и специальная литература: учебники, курсы права, учебные пособия, комментарии к кодексам и законам, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации – размещаются в алфавитном порядке по фамилии автора или заглавия. Публикации одного и того же автора размещаются в хронологическом порядке.

в). Материалы судебной и другой практики размещаются в следующем порядке: Постановления Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда

Российской Федерации, Пленума Верховного Суда Российской Федерации (РСФСР, СССР); опубликованные обзоры и обобщения практики Верховного Суда Российской Федерации; приговоры, определения и постановления судебных органов; неопубликованная следственная, судебная, прокурорская и иная практика (архивные уголовные, административные дела, отказные материалы и т.д.).

Источниковедческая база ВКР должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

5.6. **Приложение** может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. Приложения носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, последний лист в списке литературы является последним листом магистерского исследования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

6.1. Работа должна быть представлена в печатном виде. Объем ВКР 80 -100 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:
верхнее поле – 10мм;
нижнее поле – 10 мм;
левое поле – 25 мм;
правое поле – 10 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:
- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы.

6.2. Заголовки **«Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиография», «Приложения»** печатаются на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится.

Введение, заключение, каждая глава работы начинаются с новой страницы, а параграфы с абзацного отступа.

Наименования глав и параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть заглавной.

Точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2-х интервалов.

6.3. Все страницы ВКР (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (ОГЛАВЛЕНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа).

6.4. Приложения (таблицы, схемы и т.д.) должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине

листа жирным шрифтом слова **ПРИЛОЖЕНИЕ.** Если приложений несколько, то они обозначаются арабскими цифрами.

В целях обобщения и анализа рассматриваемых в работе вопросов обучающийся должен, наряду с изложением собственного видения проблем, использовать материалы из других источников, в обязательном порядке сославшись на них.

6.5. В ВКР следует оформлять подстрочные сноски. Сноска печатается без абзацного отступа через 1 интервал 12 шрифтом и нумеруется арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Знак сноски принято ставить там, где по смыслу необходима сама сноска: преимущественно после точки в законченном предложении (абзаце) или конце цитаты.

В большинстве случаев используется прямое цитирование текста из первоисточника, которое отделяется кавычками.

В случаях, когда цитирование не является прямым и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят **См:** (означает «смотри») и указывают страницы источника, откуда взята соответствующая мысль.

Ссылки на статьи нормативных правовых актов (Конституция Российская Федерация, кодексы и законы) делаются непосредственно в тексте работы, а не в подстрочных сносках. В сносках же указываются официальные источники (печатные издания, справочно-правовые системы, например, «Гарант», «Консультант Плюс»), в которых эти нормативные правовые акты опубликованы.

Первая сноска на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы в следующей последовательности:

- фамилия автора, его инициалы;
- название работы (как оно приведено на титульном листе, а не на обложке);
- место издания (издательство можно не указывать);
- год издания;
- страница, на которой напечатано приводимое положение.

Если повторная ссылка на тот же источник располагается на той же странице, что и первая, то она оформляется словами «Там же» и при необходимости проставляется номер страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами первой, то их не указывают.

Если повторная ссылка располагается на другой странице и в работе упоминается только одно произведение автора, то она оформляется словосочетанием **Указ. соч**.

Если в ВКР используется несколько публикаций одного автора, имеющих длинные заглавия, то, при ссылке на одну и ту же работу, полное описание дается лишь в первой сноске, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая сноска на книгу:

[8] Карпец И.И. Наказание. Социальные, правовые и криминологические проблемы. - М., 1973. -С.163.

Повторная ссылка на книгу на последующей странице:

[3] Карпец И.И. Наказание… - С.48.

6.6. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например:

автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва –М., раздел – разд., республика – респ.

6.7. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

6.8. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

7.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно прошедшие проверку работы на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат», и допущенные решением кафедры к защите ВКР. Допуск оформляется приказом ректора Университета (в филиале - директора) по представлению декана факультета.

Если работа не представлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением выпускающей кафедры обучающийся не допускается к защите ВКР.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к защите ВКР не допускается.

7.2. Выпускающими кафедрами Университета, в том числе его филиалов, не позднее, чем за 4 недели до начала защиты ВКР проводится обязательная предварительная защита ВКР. График проведения предзащиты представляется кафедрой в Учебно-методическое управление Университета (в филиалах – в учебный отдел) и на факультеты не позднее, чем за 5 недель до начала предзащиты.

Целями предзащиты ВКР являются:

- проверка соответствия содержания и оформления работы требованиям ФГОС ВО и настоящего Положения;
- определение степени готовности ВКР к защите;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме.

В комиссию по предзащите ВКР входят заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) и научные руководители работ (не менее 2х человек).

На предзащиту обучающийся, допущенный научным руководителем к предзащите ВКР, должен принести вариант работы в папке типа скоросшиватель.

Процедура предзащиты включает:

- сообщение обучающегося о проделанной работе и степени готовности к защите;
- выступление научного руководителя с характеристикой ВКР;
- вопросы и замечания членов комиссии по содержанию и оформлению работы.

На предзащите ВКР обучающийся фиксирует полученные замечания и дает комиссии пояснения по всем неоднозначным моментам. Замечания нужно доработать в течение 1 недели под руководством своего научного руководителя и представить ему окончательный вариант работы для подготовки отзыва.

Научный руководитель составляет отзыв **(ПРИЛОЖЕНИЕ 5)**, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, использование практики, правильность оформления работы. Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Отзыв отражает также личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и

т.д. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО может носить как положительный, так и отрицательный характер. В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

7.3. Выполненные ВКР подлежат рецензированию.

Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели других кафедр, преподаватели других вузов и практические работники, представители работодателей.

Научным руководителем проверенная ВКР представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на кафедру письменную рецензию. **(Приложение 6).** (В случае если рецензент не является работником Университета, его подпись на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы).

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы. Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой работы может проходить лишь в присутствии рецензента.

7.4. ВКР, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о результатах заимствования, представляется на кафедру за 7 дней до начала срока защиты работы.

На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите. В случае оценки научным руководителем или рецензентом работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося, научного руководителя и рецензента.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске студентов к защите ВКР представляется на факультет за 2 дня до назначенного срока защиты.

7.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается ректором Университета. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие. Порядок работы ГЭК определяется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7.6. Порядок защиты ВКР включает в себя:

- представление автором ВКР в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 – 15 минут. В своем докладе автор раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и конкретные задачи исследования, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование.
- вопросы выпускнику по представленной на защиту ВКР;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК;
- выступление научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;

- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по ВКР.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке ВКР. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных: содержание ВКР, оформление работы, доклад выпускника, ответы выпускника на вопросы при защите, характеристика выпускника научным руководителем работы, рецензия на работу. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть отражено особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению. ГЭК может рекомендовать выпускника к поступлению в аспирантуру.

7.7. Обучающийся, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, или не явившийся на защиту без уважительной причины, приказом ректора отчисляется из Университета с правом прохождения государственной итоговой аттестации в течение 5 лет, но не ранее, чем через 10 месяцев.

7.8. ВКР после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМУ Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела организации
учебно-методической работы УМУ А.А. Вайнштейн

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе С.В. Никитин

Декан очного юридического факультета Н.А. Марокко

Декан заочного юридического факультета Е.Н. Федик

Начальник отдела филиалов Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела Т.В. Туманова

Приложение 1
Заявление студента о выборе
темы ВКР

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

студента _____
(Ф.И.О.)

__ курса __группы_____ формы обучения

_____
(название факультета)

по направление подготовки _____
(магистерская программа «_____»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): _____

(название темы)

и назначить научного руководителя.

(подпись обучающегося)

_____ _____ 201 __ г.

Визы:

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание руководителя магистерской программы)

(подпись)

Приложение 2
Заявление студента о самостоятельном
выборе темы ВКР

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

студента _____
(Ф.И.О.)

__ курса __группы_____ формы обучения

_____
(название факультета)

по направление подготовки _____
(магистерская программа «_____»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации: _____

(название темы)

Обоснование выбора
темы_____
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество научного руководителя_____

(подпись обучающегося)

____ _____ 201 __ г.

Визы:

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание руководителя магистерской программы)

(подпись)

Приложение 3
Оформление титульного листа
ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖЕДНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

_____
(название факультета)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

_____
(наименование темы)

_____
(название магистерской программы)

Кафедра _____

Студент___ _____ курса

_____ формы обучения

_____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

_____

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Допущен (а) к защите
_____ _____ 201___г.

Зав. кафедрой

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(Подпись)

Москва 201 ___

Приложение 4
Оформление
оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение..... Стр.

1.Наименование I главы ..... Стр.
§ 1._____..... Стр.
(наименование параграфа)
§ 2._____..... Стр.
(наименование параграфа)

2. Наименование II главы..... Стр.
§ 1._____..... Стр.
(наименование параграфа)
§ 2._____..... Стр.
(наименование параграфа)

Заключение..... Стр.

Список использованной литературы ..... Стр.

Приложения..... Стр.

Приложение 5
Образец оформления отзыва на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

_____
(название факультета)

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)

Студента (ки)__ _____курса _____ формы обучения

_____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:_____

Научный руководитель_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение:_____

_____

(подпись) ____ _____201___г.

Приложение 6
Образец оформления рецензии
на магистерскую
диссертацию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

_____
(наименование факультета)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента(ки)___ _____курса _____ формы обучения

_____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:

_____

выполненную на кафедре_____

Научный
руководитель_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Рецензент_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение:_____

_____

(Подпись) ____ _____201___г