

**План
мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению
коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых
актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в
Казанском филиале Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Мероприятия общего характера			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками КФ ФГБОУВО «РГУП» и обучающимися	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, руководители структурных подразделений
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления КФ ФГБОУВО «РГУП» финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
1.3.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
1.4.	Проводить оценку антикоррупционной работы в КФ ФГБОУВО «РГУП», в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечить работу Антикоррупционной комиссии	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
2.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных правовых актов КФ ФГБОУВО «РГУП», направленных на противодействие коррупции	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, юристконсульт
2.3.	Обеспечить подготовку и проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов КФ ФГБОУВО «РГУП», направленных на противодействие коррупции	не позднее 5 рабочих дней, со дня предоставления локального нормативного акта	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, юристконсульт
2.4.	Подготовить и обеспечить размещение на сайте филиала доклады о работе по противодействию коррупции в КФ ФГБОУВО «РГУП»	ежегодно до 1 декабря	Антикоррупционная комиссия

2.5.	Обеспечить участие работников филиала, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, изучение изменений антикоррупционного законодательства.	постоянно	Отдел кадров, Антикоррупционная комиссия
2.6.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте КФ ФГБОУВО «РГУП» информации по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Антикоррупционная комиссия, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1.	Организовать проведение научно-практического круглого стола по антикоррупционной тематике.	До 31 декабря 2023 г.	Заместитель директора по научной деятельности, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедр.
3.2.	Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава в международных, российских антикоррупционных форумах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях антикоррупционной тематики.	постоянно	Заместитель директора по научной деятельности, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедр.
3.3.	Обеспечить проведение лекций-дискуссий и круглых столов по базовой дисциплине «Противодействие коррупции и урегулирование конфликтов интересов» на факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента, в том числе с использованием информационных технологий.	постоянно	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента.
3.4.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию об учебном процессе по обязательным дисциплинам, связанным с противодействием коррупции на ФПК	постоянно	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента

3.5.	Подготовить научные статьи, обзоры, монографии, учебные пособия по антикоррупционной тематике.	постоянно	Заместитель директора по научной деятельности, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедр.
3.6.	Обеспечить научное, организационное и методическое сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в КФ ФГБОУВО «РГУП»	по отдельному плану	Заместитель директора по научной деятельности, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедр
3.7.	Организовать проведение групповых и индивидуальных бесед, встреч с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия.	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, деканы факультетов, кураторы групп.
3.8.	Организовать тематические мероприятия для студентов антикоррупционной направленности с привлечением представителей государственных органов и институтов гражданского общества.	постоянно	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Отдел организации воспитательной работы.
4. Заключительные положения			
4.1.	Обеспечить представление докладов директору филиала об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки	постоянно	Руководители структурных подразделений, антикоррупционная комиссия
4.2.	Обеспечить внесение в планы работы КФ ФГБОУВО «РГУП» и его структурных подразделений конкретные мероприятия в целях реализации настоящего плана с указанием лиц, ответственных за их исполнение	до 1 апреля 2021 г.	Руководители структурных подразделений, антикоррупционная комиссия.
4.3.	Осуществлять контроль выполнения настоящего Плана	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам
4.5.	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия
4.6.	Организовать подготовку проекта плана КФ ФГБОУВО «РГУП» по противодействию коррупции на последующий период	до 1 февраля 2024 г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, Антикоррупционная комиссия