

Казанский филиал  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия» (г.Казань)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Казанского филиала  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»  
(г.Казань)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

15.10.2014 № 69

Казань



Р.Н. Рахматуллина

«15» октября 2014 г

**Об отделе компьютерных технологий  
и технического обеспечения учебного процесса**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением о филиале Университета и определяет правовые основы деятельности Отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса (далее – отдела).

1.2. Отдел является структурным подразделением филиала Университета.

1.3. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса филиала Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и филиала Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора филиала Университета и настоящим Положением.

1.4. Основные направления работы отдела определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы отдела, утверждаемые директором филиала Университета.

1.5. В состав отдела входят программисты, которые назначаются на должность приказом директора филиала Университета на основании заключенного трудового договора.

1.6. Отдел отчетывается в своей деятельности перед руководством филиала Университета и Учебно-методическим советом филиала Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основным направлением деятельности отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса является:

2.1. Проведение работ по внедрению и сопровождению современных информационных технологий.

2.2. Создание и обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной структуры филиала Университета.

2.3. Разработка и проведение единой технологической политики в вопросе сопровождения информационных технологий филиала Университета.

2.4. Комплексная защита информации в филиале Университета.

2.5. Подготовка предложений по усовершенствованию учебного процесса, действующих в филиале Университета организационно-управленческих технологий.

### **3. ФУНКЦИИ**

С целью выполнения вышеуказанных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление обслуживания серверов, рабочих станций, принтеров и другой оргтехники.

3.2. Консультирование и обучение персонала по вопросам использования в работе персональных компьютеров и программного обеспечения.

3.3. Обеспечение бесперебойной работы программного комплекса, оперативное устранение возникающих неполадок.

3.4. Техническая поддержка пользователей.

3.5. Поиск, изучение и анализ информационных технологий, применение которых в учебном процессе и в организационно-управленческих процессах может привести к улучшению функционирования филиала Университета.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Права и обязанности работников отдела определяются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### **4.2. Работники отдела имеют право:**

4.2.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности филиала Университета, и вносить предложения директору филиала Университета по улучшению работы отдела.

4.2.2. Определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

4.2.3. Получать от структурных подразделений филиала Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

4.2.4. Присутствовать на совещаниях различного уровня, затрагивающих вопросы использования компьютерных технологий в работе филиала Университета.

4.2.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда филиала Университета.

4.2.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства в установленном законодательством порядке.

4.2.7. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.8. Разрабатывать правила пользования компьютерными классами.

### **4.3. Работники отдела обязаны:**

4.3.1. Соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета, Положение о филиале Университета, Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса филиала Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные правовые акты Университета.

4.3.2. Обеспечивать бесперебойное функционирование серверов, рабочих станций, принтеров и т.д. и принимать оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

4.3.3. Обеспечивать студентам и слушателям филиала Университета возможность пользоваться компьютерными классами, в установленном правилами порядке.

4.3.4. Оказывать консультативную помощь в области использования компьютеров студентами и сотрудниками филиала Университета.

4.3.5. Информировать пользователей о возможностях используемой в филиале компьютерной техники и программного обеспечения.

4.3.6. Выполнять техническое сопровождение и размещение информации на сайте филиала Университета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники отдела несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.2. На работников отдела возлагается персональная индивидуальная ответственность за вверенные им материальные ценности.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА АКАДЕМИИ**

6.1. В процессе осуществления своих функций отдел работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями филиала Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. Отдел имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Проверка деятельности отдела проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями филиала Университета - по приказу директора филиала Университета.

7.2. Текущий контроль за деятельностью отдела осуществляет директор филиала, заместитель директора по учебной и воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

8.2. При реорганизации отдела документы по основной деятельности, имеющиеся в отделе, должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив Университета.

Начальник отдела

Э.М. Фазлиахметова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по административно-хозяйственной работе

Г.И. Миннебаева


Юрисконсульт

К.Н. Чернов


Ведущий специалист по кадрам

О.О. Макарова


С положением ознакомлены:

программист:  / Миннебаева Г.И. / 17 / 10 / 2014г.  
Личная подпись      Расшифровка подписи      Дата

С положением ознакомлены:

программист:  / Зинишбирова Ф.И. / 17 / 10 / 2014г.  
Личная подпись      Расшифровка подписи      Дата

С положением ознакомлены:

программист:  / Веновская Е.В. / 14 / 10 / 2014г.  
Личная подпись      Расшифровка подписи      Дата

С положением ознакомлены:

программист:  / Габдулбаров М.Г. / 17 / 10 / 2015г.  
Личная подпись      Расшифровка подписи      Дата