

Казанский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия» (г. Казань)

ПОЛОЖЕНИЕ

10.09.2016г. № 82

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
Казанского филиала Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Российский
государственный университет
правосудия» (г.Казань)



А.Р. Гарифуллина

А.Р. Гарифуллина

« 10 » сентября 20 16 г

Об отделе организации воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации воспитательной работы является структурным подразделением Казанского филиала Российского государственного университета правосудия.

1.2. Отдел осуществляет свою работу на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, Положение о филиале, настоящего Положения, Концепции воспитания студентов Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Отдел действует под непосредственным руководством заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

1.4. Должностные обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.5. Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием филиала, изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказа ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность отдела направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Организационное обеспечение воспитательной деятельности.

2.2. Содействие созданию педагогической среды, способствующей формированию у студентов гражданской позиции, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций филиала Университета.

2.3. Создание условий для развития социальной активности студенчества, приобретение опыта использования профессиональных знаний.

2.4. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время.

2.5. Координация воспитательной работы со структурными подразделениями филиала.

2.6. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.

2.7. Организация работы по профилактике аддиктивного поведения и правонарушений в студенческой среде.

3. ФУНКЦИИ

С целью выполнения вышеуказанных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта воспитательной работы в вузе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы.

3.2. Анализ хода воспитательного процесса в результате проведения анкетирования, тестирования, мониторинга, социологических и социально-психологических исследований по воспитательной работе.

3.3. Организация и контроль воспитательной работы:

3.3.1. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

3.3.2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

3.3.3. Организация культурных, досуговых и общественных акций, спортивно-массовых мероприятий.

3.3.4. Проведение учёбы студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы, формирование студенческих общественных организаций на уровне филиала.

3.4. Общественный контроль за соблюдением в филиале законодательных и иных актов, касающихся прав студентов.

3.5. Создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации и проведении внеучебных мероприятий.

3.6. Ведение электронной базы данных «Рейтинг участия в общественной жизни студентов».

3.7. Изучение проблем студенчества в организации психологической поддержки, консультационной помощи.

3.8. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности.

3.9. Содействие участию студентов в общественных студенческих организациях округа, города, Российской Федерации.

3.10. Внедрение опыта молодёжных студенческих организаций зарубежных стран.

3.11. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности и представление их на рассмотрение руководству филиала.

3.12. Ведение плановой и отчётной документации по вопросам воспитательной деятельности и представление их на утверждение руководству филиала.

3.13. Представление филиала на межвузовских, городских и всероссийских мероприятиях.

3.14. Участие в творческой и общественной деятельности студентов между филиалами и Университетом.

3.15. Формирование компетенций будущих специалистов:

- создание в филиале образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;

- формирование личности специалиста, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений;

- повышение качества взаимодействия преподавателей и студентов;

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности филиала, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины.

3.16. Духовно-нравственное воспитание студентов:

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и этических норм поведения;

- формирование у студентов установок толерантного сознания и противодействия экстремизму;

- формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения;

- создание оптимальных условий в филиале для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- организация социально-психологической помощи студентам в разрешении трудных жизненных ситуаций, предотвращении конфликтов и т.п.;

- повышение общего культурного уровня студенчества, в том числе культуры речи и общения;

- проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи.

3.17. Гражданско-патриотическое воспитание студентов:

- обеспечение исторической преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры и русского-языка, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;

- воспитание и развитие у студентов гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- формирование у студенческой молодёжи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование культуры межнационального общения;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности;
- формирование у студентов экологического сознания, уважения к природе и окружающей среде;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций.

3.18. Формирование научного мировоззрения:

- создание педагогических условий для овладения научными способами осмысления, понимания и оценки объективной реальности, обнаружения связей между различными знаниями, идеями, понятиями, образующими научную картину мира;
- формирование личности гуманной, постигающей и понимающей высокую ценность человеческой жизни, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности; самосовершенствующейся, находящейся постоянно в поиске смысла жизни; с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, владеющей новейшими технологиями и умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний.

3.19. Эстетическое воспитание студентов:

- формирование устойчивой потребности у обучаемых в восприятии и понимании произведений искусства;
- непрерывное изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- организация позитивного досуга студентов филиала, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала.

3.20. Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни:

- формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры;
- профилактика вредных привычек;
- содействие физическому развитию молодёжи.

3.21. Модернизация, поиск и разработка новых форм, приёмов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов.

3.22. Информационно-воспитательная работа:

- привлечение студентов к работе в информационном пространстве;
- поддержание высокого содержательного, научного, художественного, профессионального уровня информационных материалов;

- внедрение различных форм распространения информации.

3.23. Организация взаимодействия с профессорско-преподавательским составом по вопросам проведения студенческих мероприятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников отдела определяются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Работники отдела имеют право:

4.2.1. Представлять заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

4.2.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов воспитательной деятельности филиала.

4.2.3. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета по организации воспитательной работы, затрагивающих интересы студентов.

4.2.4. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающимся студентов.

4.2.5. Определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

4.2.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

4.2.7. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.8. Требовать от факультетов и кафедр выполнения утвержденных планов воспитательной работы.

4.3. Работники отдела обязаны:

4.3.1. Обеспечивать качественную организацию и проведение воспитательных мероприятий.

4.3.2. Своевременно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета и директора филиала.

4.3.3. Своевременно доводить до сведения заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала результаты анализа хода воспитательного процесса.

4.4. Выполнять иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет индивидуально каждый сотрудник.

5.2. Также сотрудники отдела несут персональную ответственность за неправильное ведение работы отдела, за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В процессе осуществления своих функций отдел работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам, входящим в свою компетенцию.

6.2. Отдел имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Проверка деятельности отдела проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями филиала Университета - по приказу директора филиала Университета.

7.2. Текущий контроль за деятельностью отдела осуществляет директор филиала, заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

8.2. При реорганизации отдела документы по основной деятельности, имеющиеся в отделе, должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив Университета.

Начальник отдела



Р.Р. Вахитова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



К.Н. Чернов

Начальник отдела кадров

3.З. Гумерова