

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин, Вамиль, Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.09.2023 15:40:30

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Психология и этика профессиональной деятельности»

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Судебная власть и судебная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Мерхайдарова Н.Н., к.пед.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (протокол заседания № 11 от 22.06.2023 г.)

Зав. кафедрой: Юзеев А.Н., д.ф.н., профессор

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ уч.г.

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
| | |
| | |

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

| | Наименование разделов | Стр. |
|----|--|-------------|
| | Аннотация рабочей программы | |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) | |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП | |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля) | |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | |
| 7. | Карта обеспеченности литературой | |
| 8. | Фонд оценочных средств | |

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология и этика профессиональной деятельности»
Разработчик: Мерхайдарова Н.Н.

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция(уровень магистратуры) Профиль: Судебная власть и судебная деятельность являются: формирование у магистрантов профессиональных качеств, создающих основу эффективного обеспечения педагогической деятельности в вузе; освоение и осознание основных понятий и содержания курса; формирование умений и навыков, необходимых для применения в практике преподавания юридических дисциплин. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | 1 О Обязательная часть |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | УК-3, УК-6, ОПК-6 |
| Содержание дисциплины (модуля) | Тема 1. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. Тема 2. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. Тема 3. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Тема 4. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Тема 5. Профессиональная направленность. Тема 6. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип. Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. Тема 8. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности. Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности. Тема 12. Самосовершенствование специалиста. |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1. | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| 2. | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| 3. | ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина обязательной части учебного плана М.1.О.1

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 3.1
заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|-----------|---------------------|
| | зач. ед. | час. | По семестрам |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактная работа | | 12 | 4 8 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | | 60 | 60 |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 2 2 |
| Занятия семинарского типа | | 8 | 2 6 |
| в том числе с практической подготовкой (при наличии) | | | |
| Форма промежуточной аттестации | | | Зачет |

Таблица 3.2
очная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|-----------|--------------|
| | зач. ед. | час. | По семестрам |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактная работа | | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | | 58 | 58 |
| Занятия лекционного типа | | 2 | 2 |
| Занятия семинарского типа | | 10 | 10 |
| в том числе с практической подготовкой (при наличии) | | | |
| Форма промежуточной аттестации | | | Зачет |

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы

Теоретические основы психологии профессиональной деятельности.

Тема 1.

Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности.

Понятие о психологии профессиональной деятельности. Современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности.

Тема 2.

Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.

Понятие о профессиональной пригодности. Профессиональный отбор. Профессиональный отбор. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение – условие прогнозирования будущей профессиональной деятельности. Основные понятия: профессиональная пригодность, отбор, самоопределение.

Тема 3.

Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.

Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Аспекты профессиональной готовности. Содержание профессиональной готовности специалиста: ориентировочный, потребностно-мотивационный, исполнительный компоненты, готовность к профессиональному и личностному самоутверждению, устойчивость психики к стрессовым факторам. Самосовершенствование специалиста. Развитие готовности к профессиональному и личностному самоутверждению. Основные понятия: профессиональная готовность, заблаговременная готовность, ситуативная готовность, эмоциональная устойчивость и нейротизм, валеологическое воспитание, устойчивость к стрессовым факторам.

Тема 4.

Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма.

Структура профессиональной деятельности: заданные цели, заданный предмет, система средств, система профессиональных обязанностей, систем прав, производственная среда. Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ». Фазы развития профессионализма: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. Основные понятия: типы профессий, «человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ», оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник.

Тема 5. Профессиональная направленность.

Виды профессиональной направленности. Направленность на дело. Направленность на себя. Направленность на общение

Личность в пространстве профессиональной деятельности.

Тема 6. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип.

Работоспособность. Утомление. Усталость. Факторы утомления: психологические, субъективные. Признаки монотонного вида труда. Монотония. Основные понятия: работоспособность, утомление, усталость, монотония, жизненная позиция.

Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов.

Понятие о профессиональном стрессе. Динамика профессионального стресса. Стрессовые сценарии. Правила саморегуляции. Виды профессионального стресса. Разновидности коммуникативного стресса. Защита от всех разновидностей коммуникативного стресса.

Основные понятия: профессиональный стресс, саморегуляция, стрессовый сценарий, манипулирование, стресс успеха, стресс достижения, антистрессовая программа

Тема 8. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности.

Системное мировоззрение и модельное мышление. Профессиональное творчество. Критерии профессионального творчества. Праксеологическая культура. Компетентность деятельности, общения специалиста. Конкретно- предметные знания. Понятие о культуре профессионализма. Инновационный компонент культуры профессионализма. Духовно- нравственное совершенство. Психологопедагогическая грамотность. Профессиональная компетентность. Основные понятия: системное мировоззрение, модельное, акмеология, праксеология, профессиональная позиция, акмеологический инвариант

Управление профессиональным развитием и саморазвитием

Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности

Знание психологического типа стиля мышления, общения, поведения – объективная необходимость в профессиональной деятельности. Аналитик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Прагматик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Реалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Критик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Идеалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. Основные понятия: аналитик, прагматик, реалист, критик, идеалист.

Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста.

Понятие о самоутверждении личности. Этапы самоутверждения специалиста. Формула успеха и профессиональное самоутверждение. Влияние на самоутверждение уровня притязаний специалиста. Формы самоутверждения. Лидерство. Виды лидерства. Авторитет: заслуженный и ложный. Свойства авторитета. Основные понятия: самоутверждение, притязания, лидерство, авторитет

Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности.

Условия успеха в профессиональной деятельности. Типы профессионального успеха. Психотехника профессионального успеха. Динамика профессионального успеха. Стратегия профессионального успеха. Основные понятия: успех в профессиональной деятельности; уровень притязаний; достижение, стратегия успеха.

Тема 12. Самосовершенствование специалиста.

Понятие о самосовершенствовании специалиста. Структура самосовершенствования специалиста. Механизм мотивации самосовершенствования. Составление программы самосовершенствования. Основные понятия: самосовершенствование, самовоспитание, самообразование, самосознание, самоконтроль, самокоррекция, самопознание, самоанализ, самоотчет. Понятие о самосовершенствовании специалиста. Структура самосовершенствования специалиста. Механизм мотивации самосовершенствования. Составление программы самосовершенствования. Основные понятия: самосовершенствование, самовоспитание, самообразование, самосознание, самоконтроль, самокоррекция, самопознание, самоанализ, самоотчет.

4.2. Тематический план

*Таблица 3.1
заочная форма обучения*

| № | Раздел | Д | К | М | П | Е | Об | ща | в том числе | Наименование |
|---|--------|---|---|---|---|---|----|----|-------------|--------------|
|---|--------|---|---|---|---|---|----|----|-------------|--------------|

| | дисциплины, тема | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | оценочного средства |
|---|---|-----------------------|---|---|-------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | 1 | | | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 2 | Тема 2. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | 1 | | | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 3 | Тема 3. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | 1 | | | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 4 | Тема 4. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | 1 | | | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 5 | Тема 5. Профессиональная направленность. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 6 | Тема 6. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 7 | Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 8 | Тема 8. Умения и способности для успешной профессиональной | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | деятельности. | | | | | | | | Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 9 | Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 10 | Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 11 | Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | | | | | | | | | Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 12 | Тема 12. Самосовершенствование специалиста | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| ВСЕГО | | | 72 | 12 | 60 | 4 | 8 | | |

Таблица 3.2
очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Тема 1. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 7 | 2 | 5 | 1 | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 2 | Тема 2. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 7 | 2 | 5 | 1 | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 3 | Тема 3. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 4 | Тема 4. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 5 | Тема 5. Профессиональная направленность. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 6 | Тема 6. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 7 | Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | | | | | | | | | докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 8 | Тема 8. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 9 | Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 10 | Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа |

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| | | | | | | | | | Контрольные вопросы к зачету |
| 11 | Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 12 | Тема 12. Самосовершенствование специалиста | УК-3 УК-6 ОПК-6 | 6 | 1 | 5 | | 1 | | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| ВСЕГО | | | 72 | 14 | 58 | 2 | 12 | | |

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
Заочная форма обучения

| № раздела (темы) дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|-----------------------------|--|--------------|
| | Раздел дисциплины, тема | |
| 1 | Тема 1. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | Самостоятельно изучить, повторить основы психологии | |
| 2 | <p>Тема 2. Профессиональная пригодность. Критерии проф. отбора. По методике А.Белова вычислить свою «Формулу темперамента». Свойства каких типов темперамента в вас наиболее ярко выражены? Какие личностные качества от каких типов темперамента вам наиболее свойственны? Насколько они соответствуют избранной вами профессии? Какие качества вам необходимо исправлять, а какие – развивать? Какому виду деятельности более всего соответствует ваша «Формула темперамента»?</p> | 5 |
| 3 | <p>Тема 3. Профессиональная готовность. Виды проф. готовности. Психологически е параметры профессиональн ой готовности будущего специалиста. Ответить на вопросы: – насколько ваша психика устойчива к стрессовым факторам? – какие ваши психические свойства способствуют этому, а какие – противоречат? – какие, в связи с этим, недостатки вам надо в себе исправлять? – какие ваши психические свойства свидетельствуют о готовности вашей психики к проблемным ситуациям и стрессовым факторам? По методике «Тест ЕРІ» осуществить диагностику своей эмоциональной устойчивости. По методике К.Томаса определить свою стратегию поведения в конфликтной ситуации.</p> | 5 |
| 4 | <p>Тема 4. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональн ой деятельности. Упражнения для развития теоретического мышления. Упр.2 и 6, с. 177, 180 [Немов 1998]. Развитие умения принимать решения. Упр. 3 [Немов 1998]. Развитие умения планировать свои действия. Упр. Б, с. 192 [Немов 1998]. Развитие умения менять свой план действия по меняющимся обстоятельствам. Упр. 5, с. 193- 194 [Немов 1998].</p> | 5 |
| 5 | <p>Тема 5. Профессиональная направленность. При помощи опросника ДДО определить свою профессиональную направленность. Насколько избранная вами профессия и результаты тестирования соответствуют? Какая специализация в избранной профессии вам подходит? Какой вид деятельности вы будете выполнять более успешно?</p> | 5 |
| 6 | <p>Тема 6. Работоспособность и утомление. Динамический стереотип Определить и проанализировать индивидуальные графики утомления</p> | 5 |
| 7 | <p>Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. Защита от профессиональн ого стресса Изучение своих индивидуальных признаков стресса. Описание собственного стрессового сценария. Выполнение упражнений «Внутренний луч», «Солнечная масса», «Убежище», «Проблема», «Мудрец», «Могло быть хуже»</p> | 5 |
| 8 | <p>Тема 8. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности. Могу ли я быть руководителем? Диагностика по тестам: «Способны ли вы влиять на других?»,</p> | 5 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| | «Сильный ли у вас характер?», «Коммуникабельны ли вы?», «Есть ли у вас деловая хватка?», «Можешь ли ты быть руководителем?». Диагностика по тестуопроснику на выявление лидерских качеств личности. Определение по тому же тестуопроснику психических свойств человека, препятствующих лидерству. Домашнее задание Используя результаты всех диагностических процедур, ответить на следующие вопросы: Насколько я склонен(на) лидерству? Что способствует и что мешает во мне лидерству? Хочу ли я быть лидером? Если я не хочу быть лидером, то какое положение в трудовом коллективе я могу занимать? Какого рода деятельность для меня будет оптимальной? Если я хочу быть лидером, то что мне надо в себе развивать, а что – исправлять? Руководителем какого уровня я могу быть? | |
| 9 | Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности Какой у меня психотип стиля мышления, общения и поведения? По опроснику «СМ» определить свой психотип стиля мышления, общения и поведения. Ответить на следующие вопросы: – Какой психотип во мне наиболее ярко выражен? – В каких видах деятельности у буду наиболее эффективен(на)? – С каким психотипом мне лучше строить деловые отношения? – С каким психотипом мне лучше дружить? – С каким психотипом мне лучше создавать семью? – С каким психотипом я несовместим(а)? | 5 |
| 10 | Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Изучить основные приемы повышения профессионального авторитета в рабочем коллективе | 5 |
| 11 | Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности. Уровень притязаний и профессиональный успех специалиста По опроснику «Уровень притязаний» определить уровень своих притязаний. Определить свои шансы на успех в будущей профессиональной деятельности. Определить свой путь профессионального самоутверждения. Ответить на вопрос: Есть ли необходимость коррекции своих притязаний? Задание для самостоятельной работы: разработать программу своего профессионального успеха. Определить возможные сопутствующие и возможные Практическое задание препятствующие факторы, описать стратегию преодоления препятствующих факторов | 5 |
| 12 | Тема 12. Самосовершенствование специалиста. Задание для самостоятельной работы: разработать программу своего личного и профессионального совершенствования | 5 |
| Всего | | 60 |

Таблица 4.2
Очная форма обучения

| № раздела (темы) дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|-----------------------------|--|--------------|
| | Раздел дисциплины, тема | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | <p>Тема 1. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. Самостоятельно изучить/повторить основы психологии</p> | 5 |
| 2 | <p>Тема 2. Профессиональная пригодность. Критерии проф. отбора. По методике А.Белова вычислить свою «Формулу темперамента». Свойства каких типов темперамента в вас наиболее ярко выражены? Какие личностные качества от каких типов темперамента вам наиболее свойственны? Насколько они соответствуют избранной вами профессии? Какие качества вам необходимо исправлять, а какие – развивать? Какому виду деятельности более всего соответствует ваша «Формула темперамента»?</p> | 5 |
| 3 | <p>Тема 3. Профессиональная готовность. Виды проф. готовности. Психологические параметры профессиональной готовности будущего специалиста. Ответить на вопросы: – насколько ваша психика устойчива к стрессовым факторам? – какие ваши психические свойства способствуют этому, а какие – противоречат? – какие, в связи с этим, недостатки вам надо в себе исправлять? – какие ваши психические свойства свидетельствуют о готовности вашей психики к проблемным ситуациям и стрессовым факторам? По методике «Тест ЕРІ» осуществить диагностику своей эмоциональной устойчивости. По методике К.Томаса определить свою стратегию поведения в конфликтной ситуации.</p> | 5 |
| 4 | <p>Тема 4. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности. Упражнения для развития теоретического мышления. Упр.2 и 6, с. 177, 180 [Немов 1998]. Развитие умения принимать решения. Упр. 3 [Немов 1998]. Развитие умения планировать свои действия. Упр. Б, с. 192 [Немов 1998]. Развитие умения менять свой план действия по меняющимся обстоятельствам. Упр. 5, с. 193- 194 [Немов 1998].</p> | 5 |
| 5 | <p>Тема 5. Профессиональная направленность. При помощи опросника ДДО определить свою профессиональную направленность. Насколько избранная вами профессия и результаты тестирования соответствуют? Какая специализация в избранной профессии вам подходит? Какой вид деятельности вы будете выполнять более успешно?</p> | 5 |
| 6 | <p>Тема 6. Работоспособность и утомление. Динамический стереотип Определить и проанализировать индивидуальные графики утомления</p> | 5 |
| 7 | <p>Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. Защита от профессионального стресса Изучение своих индивидуальных признаков стресса. Описание собственного стрессового сценария. Выполнение упражнений «Внутренний луч», «Солнечная масса», «Убежище», «Проблема», «Мудрец», «Могло быть хуже»</p> | 5 |
| 8 | <p>Тема 8. Умения и способности для успешной</p> | 5 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| | <p>профессиональной деятельности. Могу ли я быть руководителем? Диагностика по тестам: «Способны ли вы влиять на других?», «Сильный ли у вас характер?», «Коммуникабельны ли вы?», «Есть ли у вас деловая хватка?», «Можешь ли ты быть руководителем?». Диагностика по тестуопроснику на выявление лидерских качеств личности. Определение по тому же тестуопроснику психических свойств человека, препятствующих лидерству. Домашнее задание Используя результаты всех диагностических процедур, ответить на следующие вопросы: Насколько я склонен(на) лидерству? Что способствует и что мешает во мне лидерству? Хочу ли я быть лидером? Если я не хочу быть лидером, то какое положение в трудовом коллективе я могу занимать? Какого рода деятельность для меня будет оптимальной? Если я хочу быть лидером, то что мне надо в себе развивать, а что – исправлять? Руководителем какого уровня я могу быть?</p> | |
| 9 | <p>Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности Какой у меня психотип стиля мышления, общения и поведения? По опроснику «СМ» определить свой психотип стиля мышления, общения и поведения. Ответить на следующие вопросы: – Какой психотип во мне наиболее ярко выражен? – В каких видах деятельности у буду наиболее эффективен(на)? – С каким психотипом мне лучше строить деловые отношения? – С каким психотипом мне лучше дружить? – С каким психотипом мне лучше создавать семью? – С каким психотипом я несовместим(а)?</p> | 5 |
| 10 | <p>Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Изучить основные приемы повышения профессионального авторитета в рабочем коллективе</p> | 5 |
| 11 | <p>Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности. Уровень притязаний и профессиональный успех специалиста По опроснику «Уровень притязаний» определить уровень своих притязаний. Определить свои шансы на успех в будущей профессиональной деятельности. Определить свой путь профессионального самоутверждения. Ответить на вопрос: Есть ли необходимость коррекции своих притязаний? Задание для самостоятельной работы: разработать программу своего профессионального успеха. Определить возможные сопутствующие и возможные Практическое задание препятствующие факторы, описать стратегию преодоления препятствующих факторов</p> | 5 |
| 12 | <p>Тема 12. Самосовершенствование специалиста. Задание для самостоятельной работы: разработать программу своего личностного и профессионального самосовершенствования</p> | 3 |
| Всего | | 58 |

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Дисциплина носит практико-ориентированный характер. При изучении дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» особое внимание следует обратить на отработку практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной педагогической деятельности. Полученные знания, сформированные умения и навыки по дисциплине помогут студентам в профессиональной деятельности; помогут оценить методы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений. Теоретический материал рассматривается самостоятельно, трансформируется в практическое воплощение на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» предполагается в рамках аудиторной и самостоятельной работы студентов. Приоритетной формой обучения студентов в рамках аудиторной работы является проведение лекций-дискуссий, подготовка докладов и презентаций по самостоятельно выбранной или рекомендованной преподавателем теме, обсуждение докладов и презентаций, подготовленных и доложенных на семинарах другими студентами в соответствии с настоящими рекомендациями по теме дисциплины.

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив

Лекционные занятия (теоретический курс)

Примерный план лекционного занятия

Основное внимание на лекционном занятии отводится вопросам теоретического характера. Изучается понятие о методе и приеме обучения, дается классификации методов в современной науке.

Семинарские (практические) занятия

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется вопросам практического характера, выработке практических умений и навыков. Именно поэтому одним из основных самостоятельная разработка занятий или их фрагментов с использованием интерактивных методов обучения.

Курс дисциплины построен таким образом, что знания, полученные студентом, умения и навыки, сформированные у него, постоянно контролируются преподавателем. Текущий контроль знаний по теме предполагает «обратную связь», когда преподаватель отслеживает уровень освоения темы (знания, умения, навыки) каждым студентом, выявляет пробелы, фокусируя на них внимание студента.

Организирующим началом для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины являются лекции-дискуссии и методические рекомендации преподавателя. Лекции-дискуссии призваны дать студентам ориентацию по основным проблемам изучаемой дисциплины и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного материала. На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат по изучаемой теме. В лекции обращается внимание на последние изменения в законодательстве, на имеющиеся научные дискуссии по рассматриваемой проблеме. Поэтому посещение лекций, конспектирование основных положений лекции, является обязательным для студентов.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, развития навыков в работе с научной литературой и нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, проводятся семинарские занятия. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами (рефератами) по проблемным вопросам, применяют полученные знания для решения практических вопросов.

При подготовке к семинару студенту, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом семинара, подобрать рекомендованную литературу, а затем приступить к изучению нормативных правовых актов, учебной и научной литературы. В процессе самостоятельной работы с литературой, студенту рекомендуется дорабатывать конспект лекции, конспектировать отдельные положения изучаемых источников, делать выписки основных понятий, определений. После изучения рекомендованных источников студенту необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара. Это позволит ему определить степень усвоения изучаемой темы.

Рекомендации при подготовке к семинару студента:

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

В тех случаях, когда студент пропустил семинарское занятие, он должен отработать тему семинара индивидуально. Форма отчетности пропущенной темы семинара согласовывается с преподавателем. Это может быть устное собеседование с преподавателем в часы индивидуальных консультаций, или подготовка конспекта по пропущенной теме семинара, или написание реферата по конкретному вопросу, или выполнение письменной контрольной работы и т.п.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется активнее использовать групповые и индивидуальные консультации у преподавателя. Консультации по отдельным вопросам программы курса, по подготовке к семинару, к рубежному контролю или экзамену можно получить в часы, предусмотренные кафедрой, а также по согласованию с преподавателем. Для развития творческой активности студентов рекомендуется участие их в работе научных кружков, выполнении ими научных докладов, выступления на научных конференциях и подготовки статей в научные журналы.

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с элементами и содержанием статуса судьи, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам статуса судей, на имеющуюся литературу по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, подготовься к зачету
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в библиотеке или в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и специалиста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

В качестве промежуточной аттестации проводится зачет с выставлением набранных баллов.

Зачет (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) по решению преподавателя может проводиться в устной или письменной форме или путем проведения тестирования.

Методика проведения экзамена по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Зачет с выставлением оценки может проводиться в устной форме путем собеседования.

Если студентом за время всего семестра были выполнены в полном объеме все задания, то в этом случае контроль его знаний на Зачете может и не проводиться. Таким студентам выставляется оценка «отлично». Студент, может быть освобожден от сдачи зачета по дисциплине, по ходатайству преподавателя, проводившего в группе семинары, и только по решению заведующего кафедрой.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточному контролю (зачету) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, входят в вопросы к зачёту и контролируются на зачёте.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание докладов (рефератов), подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в какой-либо справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

Порядок выполнения доклада и презентации на его основе

1. Составление библиографического списка.
2. Изучение литературных источников.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание текста.
5. Грамотное оформление контрольной работы.

Составление библиографического списка

Доклад по выбранной теме должен опираться на обширный материал. При составлении библиографического списка по теме доклада студент должен использовать имеющиеся в библиотеке систематические, предметные и алфавитные каталоги, а так же различные библиографические справочные указатели.

Изучение научных источников следует начать с работ общего характера, а затем уже переходить к научным источникам, освещающим частные вопросы. Изучение источников

по теме имеет своей целью не только общее ознакомление с литературой по теме доклада, но углубленное изучение конкретных научных трудов. Этот этап работы с научной литературой формирует у студентов навыки работы с научной литературой, способствует повышению теоретической подготовки по курсу в целом.

Обработка информации предполагает следующие этапы работы:

- ознакомление с текстом конкретного источника, проникновение в его общую смысловую структуру;
- выделение главных смысловых компонентов текста;
- отбор и систематизация наиболее важных сведений, подбор цитат;
- составление связей в соответствии с логикой изложения материала.

Написание текста

Студент не должен стремиться к простому переписыванию материала из научных источников. Этот этап работы включает обязательное выполнение следующих пунктов: разработку примерного плана изложения материала; написание черновика работы; окончательный вариант оглавления; написание чистового текста; оформление доклада.

Примерная структура доклада

Типовая структура доклада по выбранной теме предполагает наличие следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление (план);
- введение (предисловие);
- основная часть;
- заключение (вывод);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация указывается, начиная с третьей страницы. На титульном листе указываются следующие данные:

- наименование высшего учебного заведения;
- название темы доклада;
- курс, группа, Ф.И.О. студента;
- звание, должность, Ф.И.О. преподавателя;
- сведения о зачете (дата, оценка, подпись преподавателя);
- город, год выполнения работы.

Оглавление (план) представляет собой перечень основных разделов, составленных в той или иной последовательности, в какой они раскрывают тему. В оглавлении указывается номер страницы, на которой начинается тот или иной раздел. Заголовки глав и разделов должны быть краткими, четкими, точно и последовательно отражать внутреннюю логику работы.

Введение (предисловие). Во введении нужно изложить то, что выносится на рассмотрение, формируется суть проблемы. Студент, обосновывая актуальность избранной темы, выявляет степень изученности данной проблематики в научной литературе. Поскольку «введение» должно давать общую характеристику работы, то его рекомендуется окончательно оформить не на начальном, а на заключительном этапе работы.

Основная часть. Каждый раздел основной части, раскрывая отдельную проблему, логически является продолжением предыдущего. Содержание работы предполагает достаточно полную и объективную характеристику изучаемого явления. Обобщение материалов и формулировка выводов. Доклад не должен представлять собой конспект, состоящий либо из книжных цитат, либо разрозненных материалов по теме.

Заключение может быть выстроено в такой последовательности:

- что было рассмотрено;
- в чем суть той или иной концепции, какое внимание она оказала на развитие общественно-политической мысли;
- что дало знакомство с данной темой самому студенту.

Очень ценно, если студент высказывает собственное мнение, стремится сделать некоторые комментарии и оценку исследуемых материалов и монографий ученых.

Список используемой литературы является составной частью доклада и включает перечень монографий, журнальных и газетных статей, научных сборников и т.д. При этом необходимо указать фамилию автора, название статьи или монографии, издательство, год и объем в страницах. Список должен быть пронумерован. Литература в списке может располагаться в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке. В число источников не должны входить популярные издания и учебники.

Требования к оформлению доклада. Работа выполняется на листах А4 формата.

При компьютерном оформлении контрольной работы все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Первый лист введения и начало каждой главы пишутся на отдельной странице. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая лексическая грамотность. Не следует употреблять сложно построенные предложения. Не должно быть противоречивых высказываний, не согласующихся между собой. Сокращение слов в тексте не допускается.

В работе не рекомендуется вести изложение от первого лица. В некоторых случаях можно использовать выражение «на наш взгляд», «по нашему мнению». Однако предпочтительнее писать - «По мнению автора», или употребить безличную фразу - «на основании проведенного анализа».

Библиографическое описание может быть выполнено в одной из двух форм.

1). Библиографическая ссылка - это сведения об источниках цитат и фактов. Наиболее удобны номерные ссылки. Такая ссылка, заключенная в квадратные скобки, содержит номер работы по библиографическому списку и номер страницы. Ссылка на цитаты осуществляется следующим образом: при цитировании чужого текста слова помещаются в кавычки, при этом в ссылке указываются не только фамилию, имя и отчество автора, но и название книги, год издания, место издания, страница, откуда он взят.

Образец ссылки к цитатам:

Цит. по кн. Громов И., Мицкевич А., Семенов В. Западная социология. — СПб. 2002. - с.20.

2). Библиографический список. В конце основного текста контрольной работы располагается тематически отобранный и систематизированный перечень сведений об использованной литературе. В начале списка располагают работы отечественных авторов, а за ними - иностранных (на иностранном языке).

Образец списка используемой литературы:

1. Зинченко Г.П. Теория социологии. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. - 323 с.
2. Ионин Л.Г. Социология культуры. Путь в новое тысячелетие. - М.: Просвещение, 2000.-257 с.

Критерии оценки доклада

Оценка «зачтено» ставится преподавателем, если доклад отвечает следующим требованиям:

- содержание соответствует теме доклада;
- работа опирается на полную источниковую базу;
- показывает высокую степень владения литературным материалом по проблеме.
- отличается системным научно-теоретическим обоснованием выдвигаемых положений.

Методические рекомендации по составлению презентации

Умение создавать мультимедийные презентации (в нашем случае – один из видов научной и творческой работы студентов, представляющий последовательность сменяющих друг друга слайдов - электронных страничек) является одним из важнейших учебных умений. Данное умение необходимо как в образовательной, так и (в дальнейшем) в профессиональной сферах; оно позволяет человеку презентовать свои достижения в той или иной области деятельности, творчества, дополнить зрительным рядом устное выступление.

Требования к презентации.

1. Составляя презентацию, помните, что она должна содержать не меньше 10 слайдов (меньшее количество слайдов просто не сможет дать полного впечатления о

проделанной Вами работе).

2. Соблюдайте дизайн-эргономические и психологические требования: учитывайте сочетаемость цветов; их воздействие на воспринимающего презентацию человека; не перегружайте слайд большим количеством объектов; используйте хорошо видимые и легко читаемые цвета, размеры и стили шрифта; выбирайте такие стили, которые позволят не отвлекаться от содержания презентации.

3. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не злоупотребляйте их обилием.

4. При подаче информации целесообразно использовать короткие предложения, возможно тезисное представление информации.

5. Выделяя информацию, используйте различные возможности: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы и т.д.

6. Не заполняйте один слайд слишком большим объемом информации, следите за тем, чтобы новая информация располагалась на следующем слайде.

7. Продумайте структуру презентации. Примерная структура презентации может быть такова.

1). Титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены:

- название презентации;
- фамилия, имя, отчество автора;
- группа, в которой учится автор презентации;
- научный руководитель (фамилия, имя, отчество преподавателя, его звание, должность).

2). Второй слайд: план презентации (содержание).

3). Третий слайд и далее – представление материалов исследования слова, размещенных в соответствии с планом.

4). В конце презентации помещается заключение или выводы по проведенному исследованию.

5). Предпоследний слайд: список литературы, Интернет-источников, которыми вы пользовались, подбирая материал для презентации.

6). Заключительный слайд: вы благодарите зрителей за интерес, проявленный к вашей работе, и сообщаете, что презентация закончена.

Критерии оценивания презентации

(складываются из соблюдения требований к их созданию, оформлению, содержанию)

| <i>Название критерия</i> | <i>Оцениваемые параметры</i> |
|---|--|
| 1. Тема презентации | Соответствие выбранной темы целям, задачам и условиям конкурса. |
| 2. Соблюдение дизайнерских, эргономических и психологических требований | Комфортное для восприятия сочетание цветов; оптимальное количество информационных и зрелищных объектов; правильное использование цветовой гаммы, размеров и стилей шрифта. |
| 3. Использование возможностей компьютерной анимации | Умение использовать компьютерную анимацию; мера в использовании эффектов. |
| 4. Способы подачи информации | Правильное конструирование предложений; выделение информационных блоков; использование различных возможностей презентации при подаче информации; оптимальный объем информации. |
| 5. Структура презентации | Логичная и последовательная композиция презентации; наличие ее необходимых четко выделенных структурных элементов. |
| 6. Язык изложения информации | Понятный, простой, доступный для аудитории при изложении выводов, позиций и т.д. Научный – в формулировке терминов, при изложении научных позиций. |

| | |
|--|--|
| 7. Грамотность оформления презентации, соблюдение требований, предъявляемых к хорошей речи | Отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок, опечаток. Грамотность в использовании терминологии. Соблюдение требований хорошей речи (точности, уместности, речевого богатства, выразительности, логичности, чистоты и т.д.). Стилизовое и жанровое единообразие. |
| 8. Содержание презентации | Полнота рассмотрения различных сторон слова или фразеологизма. Знание предмета презентации, владение материалом, соответствие материала теме презентации. |
| 9. Взаимодействие с виртуальной аудиторией | Использование различных приемов привлечения и активизации внимания. |
| 10. Соблюдение требований речевого этикета | Отсутствие речевой агрессии в различных ее формах; использование средств литературного русского языка. |

Методические указания к семинарским и практическим занятиям

1.Методика работы с учебником

Прием 1. Прочитать весь текст раздела; разделить текст на отдельные части по смыслу; озаглавить части раздела, выделив их главные мысли; выписать из каждой озаглавленной части понятия и определения, подлежащие запоминанию; выписать цифры и факты, подлежащие цитированию; составить структурную схему содержания раздела.

Прием 2. Прочитать весь раздел; путем логического рассуждения определить предмет изучения данного раздела; определить, какие стороны раздела представлены и в какой последовательности; выделить структурные компоненты содержания раздела, связать их логически; построить графическую схему взаимосвязей между компонентами изучаемого раздела.

2.Методика выполнения творческого проблемного или исследовательского задания.

1. Найти в учебной литературе разделы, посвященные теме, к которой относится задание.
2. Изучить основные понятия и их признаки.
3. Определить экспериментальное поле учебного задания: определить объекты изучения.
4. Сопоставить выявленные явления и факты с теоретическими сведениями, взятыми из учебной литературы.
5. Описать найденные факты и обосновать их теоретически.

3.Разработка социального или педагогического проекта.

1. Определить задачу проекта.
2. Сформулировать практическую, теоретическую, познавательную значимость предполагаемых результатов проекта.
3. Структурирование содержательной части проекта.
4. Состав и последовательность действий по реализации проекта.
5. Использование исследовательских методов.
6. Оценка результативности проекта.

4. Методика работы над рефератом

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую литературу по теме.
4. Прочитать литературу, выделить из нее основные идеи и аргументы, выводы и сосредоточить на них внимание.
5. Классифицировать выписки, сделанные при чтении литературы.
6. Собрать систематизированные выписки в единый текст, объединив их общей идеей работы.
7. Сделать обобщения и выводы.

5. Схема оформления исследовательской работы

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы, основные тенденции в изучении данной проблемы учеными.
4. Изложение основного вопроса.
5. Описание собственного исследования.
6. Схематическое, графическое и иное изображение результатов исследования.
7. Выводы и обобщения по результатам исследований.
8. Обоснование практического значения работы.
9. Библиографический список.
10. Приложения: документы, таблицы, схемы, опросные листы и т.д.

6. Методика представления выполненной работы

1. «Классическая защита». Устное выступление строится по плану: – тема исследования и ее актуальность; – круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме; – новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определенной версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.); – использованные методы эмпирического исследования и его результаты; – основные выводы по содержанию выполненной работы.
2. «Индивидуальная защита». Раскрывает личностный аспект работы над исследованием: – обоснование выбора темы исследования; – способы отбора источников информации по теме; – оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи; – личная значимость проделанной работы; – перспективы продолжения исследования.
3. «Творческая защита» предполагает: – оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами; – демонстрация слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе работы над исследованием; – оригинальное, яркое представление основной части работы и ее результатов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в том числе, подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|---------------------------------|
| С нарушением слуха | в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в форме электронного документа |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в форме электронного документа |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2 Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики:

1. Кодекс судейской этики. Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.
2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Приложение №1 к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114
3. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.
4. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации. Утвержден Председателем Следственного комитета Российской Федерации 11 апреля 2011 года.
5. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации. Принят

собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18 апреля 2001 года.

5.3 Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

| Электронные библиотечные системы Учебный год 2022/2023 | | |
|--|--|---|
| 1. | Znanium.com Договор № 709 от 02.12.2021 Договор № 5661 эбс от 08.12.2021 Договор № 197 эбс от 21.04.2022 | http://znanium.com С 01 января 2022г. по 31 декабря 2022г. С 01 января 2022г. по 31 декабря 2022г. С 25 апреля 2022г. по 24 апреля 2023г. |
| 2. | Urait.ru Договор №4956 от 21.12.2021 | www.biblio-online.ru С 22 января 2022г. по 21 января 2023г. |
| 3. | Book.ru Договор №742 от 08.12.2021 | www.book.ru С 09 января 2022г. по 09 января 2023г. |
| Интернет ресурсы | | |
| 4. | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 5. | Система электронного обучения Фемида | www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 6. | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 7. | Официальный сайт Университета | www.rgup.ru |

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1 | Психология и этика профессиональной деятельности | Кабинет профессиональных дисциплин (аудитория № 218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) |

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Дисциплина: Психология и этика профессиональной деятельности

Курс: 1

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|---|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839689 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=386383 | |
| <i>Григоренко, Н.Н. Психология и педагогика профессионального образования: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н.Н. Григоренко. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 84 с. - ISBN 978-5-8154-0466-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041152 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</i> | https://znanium.com/catalog/document?id=344167 | |
| Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М.И. Еникеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-387-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851437 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=390653 | |
| Дополнительная литература | | |
| Ракитская, О. Н. Психология общения и ведения переговоров : учебное пособие / О. Н. Ракитская, Е. С. Лобанова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-94991-522-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1230057 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=370456 | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Рапохин, Н. П. Прикладная психология : учебное пособие / Н.П. Рапохин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 471 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070336. - ISBN 978-5-16-015931-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070336 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=379466</p> | |
| <p>Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М.И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 640 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-251-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1640460 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=378090</p> | |
| <p>Левитан, К. М. Юридическая педагогика : учебник / К. М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-623-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045699 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=346517</p> | |
| <p>Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 8. - М.: РГУП, 2018. – 588 с. (<i>Methodice</i>). - ISBN 978-5-93916-683-6.</p> | <p>http://op.raj.ru/index.php/serijnje-izdaniya/23-methodice/718-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-8</p> | |
| Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины | | |
| <p>Бочкарёва, С. В. Размышления об эмпатическом познании : монография / С.В. Бочкарева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 149 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5aaf5c63ed0f63.52187112. - ISBN 978-5-16-013590-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856799 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=400043</p> | |
| <p>Педагогический словарь : словарь / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/19629. - ISBN 978-5-16-104149-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042072 (дата обращения: 26.06.2020). – Режим доступа: по подписке</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=344367</p> | |
| <p>Байлук, В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a6be4bb1b0ef9.56606696. - ISBN 978-5-16-106318-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064490 (дата обращения: 26.06.2020). – Режим доступа: по подписке</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=349299</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - ISBN 978-5-16-100115-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/753361 (дата обращения: 02.07.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>http://znanium.com/catalog/product/753361</p> | |
| <p>Тарасенко, В. Постулаты права : монография / В.Г. Тарасенко. — 2-е изд., перераб. — М. : Норма, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-105200-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015413 (дата обращения: 02.07.2020). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=355794</p> | |
| <p>Гербарт, И. Ф. Психология / И. Ф. Гербарт. - Москва : ИД Территория будущего, 2007. - 288 с. - (Университетская библиотека Александра Погорельского). - ISBN 5-91129-043-X. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/151454 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>https://znanium.com/catalog/document?id=153369</p> | |
| <p>Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Новикова ; Рос.гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 163 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-637.</p> | <p>http://op.raj.ru/index.php/sreednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vospitaniya</p> | |

Зав. библиотекой



А.Л.Терентьева

Зав. кафедрой



А.Н.Юзеев

8. Фонд оценочных средств
8.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Тема 1. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 2. | Тема 2. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 3. | Тема 3. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 4. | Тема 4. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету |
| 5. | Тема 5. Профессиональная направленность. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 6. | Тема 6. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 7. | Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 8. | Тема 8. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 9. | Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 10. | Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 11. | Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |
| 12. | Тема 12. Самосовершенствование специалиста | УК-3 УК-6 ОПК-6 | Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету |

8.2.Оценочные средства

Вопросы для семинаров по дисциплине

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством УК-3, УК-6, ОПК-6

подходы и принципы психологии профессиональной деятельности.

Тема 1. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Понятие о психологии профессиональной деятельности. | УК-3 |
| 2 | Современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности. | УК-6 |
| 3 | | ОПК-6 |

Тема 2. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Понятие о профессиональной пригодности. | УК-3 |
| 2 | Профессиональный отбор | УК-6 |
| 3 | Психологические параметры профессиональной пригодности. | ОПК-6 |
| 4 | Профессиональное самоопределение – условие прогнозирования будущей профессиональной деятельности. | |
| 5 | Основные понятия: профессиональная пригодность, отбор, самоопределение. | |

Тема 3. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. | УК-3 |
| 2 | Аспекты профессиональной готовности. | УК-6 |
| 3 | Содержание профессиональной готовности специалиста: ориентировочный, потребностно-мотивационный, исполнительный компоненты, готовность к профессиональному и личностному самоутверждению, устойчивость психики к стрессовым факторам. | ОПК-6 |
| 4 | Развитие готовности к профессиональному и личностному самоутверждению. | |
| 5 | Основные понятия: профессиональная готовность, заблаговременная готовность, ситуативная готовность, эмоциональная устойчивость и нейротизм, валеологическое воспитание, устойчивость к стрессовым факторам. | |

Тема 4. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Структура профессиональной деятельности: заданные | УК-3 |

| | | |
|---|--|---------------|
| | цели, заданный предмет, система средств, система профессиональных обязанностей, систем прав, производственная среда. | УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Классификация профессиональных деятельностей по типам: «человек-природа», «человектехника», «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ». | |
| 3 | Фазы развития профессионализма: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. | |
| 4 | Основные понятия: типы профессий, «человек-природа», «человек-техника», «человекчеловек», «человек-знак», «человек – художественный образ», оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. | |

Тема 5. Профессиональная направленность.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Виды профессиональной направленности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Направленность на дело. | |
| 3 | Направленность на себя. | |
| 4 | Направленность на общение | |
| 5 | Виды профессиональной направленности. | |

Тема 6. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Работоспособность. Утомление. Усталость. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Факторы утомления: психологические, субъективные. | |
| 3 | Признаки монотонного вида труда. | |
| 4 | Монотония. | |
| 6 | Основные понятия: работоспособность, утомление, усталость, монотония, жизненная позиция | |

Тема 7. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Понятие о профессиональном стрессе. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Динамика профессионального стресса. | |
| 3 | Стрессовые сценарии. | |
| 4 | Правила саморегуляции. | |
| 5 | Виды профессионального стресса. | |
| 6 | Разновидности коммуникативного стресса. Защита от всех разновидностей коммуникативного стресса. | |
| 7 | Основные понятия: профессиональный стресс, саморегуляция, стрессовый сценарий, манипулирование, стресс успеха, стресс достижения, антистрессовая программа | |

Тема 8. Умения и способности для успешной профессиональной деятельности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Измерение горизонтальных и вертикальных углов. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Теодолит. Его назначение и виды. | |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Геодезические сети. Назначение и виды. | |
| 4 | Методы их создания. | |
| 5 | Системное мировоззрение и модельное мышление. | |
| 6 | Профессиональное творчество. Критерии профессионального творчества. | |
| 7 | Праксеологическая культура. | |
| 8 | Компетентность деятельности, общения специалиста. Конкретно- предметные знания. | |
| 9 | Понятие о культуре профессионализма. Инновационный компонент культуры профессионализма. | |

Тема 9. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Знание психологического типа стиля мышления, общения, поведения – объективная необходимость в профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Аналитик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 3 | Прагматик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 4 | Реалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 5 | Критик: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 6 | Идеалист: характерные особенности, сферы эффективной деятельности, правила общения для него и с ним. | |
| 7 | Основные понятия: аналитик, прагматик, реалист, критик, идеалист. | |

Тема 10. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Понятие о самоутверждении личности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Этапы самоутверждения специалиста. | |
| 3 | Формула успеха и профессиональное самоутверждение. | |
| 4 | Влияние на самоутверждение уровня притязаний специалиста. Формы самоутверждения. | |
| 5 | Лидерство. Виды лидерства. | |
| 6 | Авторитет: заслуженный и ложный. Свойства авторитета. | |
| 7 | Основные понятия: самоутверждение, притязания, лидерство, авторитет | |

Тема 11. Технология успеха в профессиональной деятельности.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Условия успеха в профессиональной деятельности. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Типы профессионального успеха. | |
| 3 | Психотехника профессионального успеха. | |
| 4 | Динамика профессионального успеха. | |
| 5 | Стратегия профессионального успеха. | |
| 6 | Основные понятия: успех в профессиональной деятельности; уровень притязаний; достижение, стратегия успеха | |

Тема 12. Самосовершенствование специалиста.

| № п/п | Вопросы семинара | Код компетенции (части компетенции) |
|--------------|---|--|
| 1 | Понятие о самосовершенствовании специалиста. | УК-3 УК-6 ОПК-6 |
| 2 | Структура самосовершенствования специалиста. | |
| 3 | Механизм мотивации самосовершенствования. | |
| 4 | Составление программы самосовершенствования. | |
| 5 | Основные понятия: самосовершенствование, самовоспитание, самообразование, самосознание, самоконтроль, самокоррекция, самопознание, самоанализ, самоотчет. | |

3. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|--------------|
| Умение не сформировано / Навык не сформирован | 0-2,5 |
| Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 2,6-5 |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 5,1-7,5 |
| Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 7,6-10 |

Темы докладов

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством
УК-3, УК-6, ОПК-6

Перечень тем:

1. Становление отечественной психологии профессий как самостоятельной отрасли прикладной психологии.
2. Этапы становления психологии профессий.
3. Предмет, задачи и методы профпсихологии.
4. Концепция профессионального становления личности как методологическая основа профпсихологии. Прикладные аспекты профпсихологии.
5. Психология профессий как учебная дисциплина.
6. Области профессиональной деятельности специалистов.
7. Профессионального становления субъекта деятельности.
8. Процесс превращения профессиональной деятельности в ведущую.
9. Профессионально обусловленная структура деятельности: концептуальная модель.
10. Детерминация профессионального становления личности.
11. Модели становления профессиональной деятельности.
12. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека.
13. Стадии профессионального становления специалиста в служебной деятельности.
14. Сущность профессионального самоопределения. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения.
15. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.
16. Психологическая классификация профессий в соответствии с объектом труда, по признаку основных средств труда, по условиям труда.
17. Сущность профессиографии.
18. Методы профессиографических исследований.
19. Дифференцированное профессиографирование.
20. Диагностическое профессиографирование.
21. Методическое профессиографирование.
22. Прогностическое профессиографирование.
23. Образовательно ориентированное профессиографирование.
24. Педагогическая деятельность и педагогическая квалификация.
25. Технология педагогического самоопределения.
26. Критерии педагогической деятельности.
27. Педагогическая позиция преподавателя.
28. Проблема профессиональных деструкций личности в служебной деятельности.
29. Психологические детерминанты профессиональной деструкции.
30. Уровни профессиональных деформаций.
31. Профессиональные деформации менеджеров.
32. Основные пути профессиональной реабилитации. РПД «Психология профессиональной деятельности (с учетом специфики службы)
33. Цели и задачи психологического сопровождения профессионального становления личности.
34. Психологическое сопровождение на стадии оптации.
35. Психологическое сопровождение профессионального образования.
36. Психологическое сопровождение на стадии профессиональной адаптации (психофизиологическая адаптация, социально-психологическая адаптация, профессиональная адаптация).
37. Психологическое сопровождение на стадии профессионализации.
38. Формы профессионального роста и карьеры
39. Психологическое сопровождение на стадии мастерства.
40. Психологическое сопровождение на этапе прекращения профессиональной деятельности

Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| Умение не сформировано / Навык не сформирован | 0-2,5 |

| | |
|---|---------|
| Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 2,6-5 |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 5,1-7,5 |
| Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 7,6-10 |

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Выполнение докладов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Доклад готовится на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Работа над докладом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты и этические кодексы.

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Список источников.

Объем доклада – 15–25 страниц.

Выбрав тему доклада и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание доклада.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Доклад делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве *критериев оценки мультимедийных презентаций* используются:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;
- умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;
- используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации докладу.

Контрольная работа по дисциплине

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством УК-3, УК-6, ОПК-6.

1. История формирования психологии.
2. Внимание и его развитие.
3. Развитие умственных способностей.
4. Индивидуальные особенности психики.
5. Память и приемы запоминания.
6. Психология творчества.
7. Способности и индивидуальность.
8. Язык мимики и жестов.
9. Возможности самовоспитания.
10. Психологический климат коллектива.
11. Стресс и его преодоление.
12. Самовоспитание личности.
13. Способности и одаренность.
14. Правила ведения партнерских бесед.
15. Конформизм: за и против.
16. Психология малой группы.
17. Искусство общения.
18. Барьеры общения и их преодоление.
19. Психологические приемы выхода из конфликтных ситуаций.
20. Самоконтроль и саморегуляция эмоциональных состояний.
21. Лидерство и руководство.
22. Особенности психологии работника юридической сферы.
23. Служебные интриги и конфликты.
24. Толпа и ее психологические характеристики.
25. Семейное воспитание.
26. Производственные группы их особенности.
27. Принятие и реализация управленческих решений.
28. Умелый руководитель и его стиль.
29. Темперамент и характер.
30. Стресс и способы его преодоления.

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы.

Выполнение контрольной работы по дисциплине проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать научную литературу в профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Текст контрольной работы по объему должен быть не более 10 страниц рукописного текста.

3. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|---------|
| Умение не сформировано / Навык не сформирован | 0-2,5 |
| Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 2,6-5 |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 5,1-7,5 |
| Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 7,6-10 |

Групповая дискуссия по дисциплине

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством УК-3, УК-6, ОПК-6.

Студентам рекомендуется подготовиться к дискуссии по вопросам:

Перечень вопросов, выносимых на дискуссию по обсуждению фильмов:

Студентам рекомендуется посмотреть следующие художественные фильмы:

- «Средь бела дня». Режиссёр - В. Гурьянов.
- «Ворошиловский стрелок». Режиссёр – С. Говорухин.
- «Подсудимый». Режиссёр - И. Хейфиц.
- «Остановился поезд». Режиссёр В. Абдрашитов
- «Сувенир для прокурора». Режиссёр – А. Косырев.
- «Суд» Режиссеры А. Минасаров, В. Скуйбин.(1960)
- «12» Режиссер Н. Михалков
- «Инспектор ГАИ». Режиссер Э. Рязанов
- «Авария» Режиссеры А. Абрамов, Н. Бирман. (1965 г)
- «Ночное происшествие» Режиссер В. Дорман (1980 г)

Перечень вопросов, выносимых на дискуссию по обсуждению фильмов:

1. Представления об этике и категориях морали у главных героев фильмов.
2. Морально-нравственные проблемы, возникающие в юридической сфере и отраженные в этих фильмах.
3. Морально-нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных и судебных органов.
4. Проблемы морального выбора в ходе осуществления профессиональной деятельности.
5. Нравственное значение принципов осуществления правосудия.
6. Значение категорий этики при осуществлении профессиональной юридической деятельности.
7. Проблемы применения на практике нравственно допустимых мер принуждения.

Методические рекомендации по подготовке и проведению:

для участия в дискуссии следует подготовиться по вопросу, воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Проведение каждого семинара-дискуссии требует определенной предварительной работы: разбивки студентов по подгруппам, постановки перед ними вопросов для обсуждения. Преподаватель контролирует, чтобы в рамках подгрупп было произведено распределение обязанностей (основной докладчик, содокладчик, оппонент).

Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|---------|
| Умение не сформировано / Навык не сформирован | 0-2,5 |
| Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 2,6-5 |
| Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 5,1-7,5 |
| Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 7,6-10 |

В качестве критериев оценки выступлений студентов в ходе дискуссии рассматриваются:

- уровень теоретических знаний студента в области обсуждаемых на семинаре вопросов;
- умение выделить проблемные аспекты, рассматриваемых вопросов и наметить пути их решения;
- навыки системного анализа проблемы, формулировка собственного отношения к обсуждаемой проблеме.

При оценке ответов студентов учитываются:

- степень и глубина раскрытия содержания и проблематики в рамках вопроса, вынесенного на

обсуждение;

- уровень владения студентом основными понятиями и терминологией в области юридической этики;
- умение студента последовательно и логично излагать свои мысли;
- знание студентом точек зрения различных авторов на обсуждаемую проблему, умение сопоставить их, вычленив общее и найти отличия;
- уровень понимания студентом востребованности юридической этики в практической деятельности.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

**Вопросы, выносимые на зачет
по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности»**

1. Значение психологии в деятельности юриста.
2. Предмет, задачи, система курса «Психология профессиональной деятельности».
3. Соотношение субъективной и объективной реальности.
4. Особенности психического отражения.
6. Сознание и неосознаваемые процессы.
7. Методы психологического познания.
8. Психологические факторы влияния на сознание личности человека.
9. Сущность процесса развития личности.
10. Факторы, определяющие развитие личности.
12. Психические функции, реализующие чувственное познание.
13. Восприятие человека человеком, стереотипы восприятия.
14. Внимание и его характеристика.
15. Психологические закономерности памяти.
16. Мышление как процесс разрешения проблем и решения задач.
17. Научные школы в западной и отечественной психологии.
18. Проблема личности в психологии.
19. Темперамент. Основные виды темперамента.
21. Способности. Виды способностей.
25. Психолого-педагогическая характеристика коллектива.
26. Методы психолого-педагогического воздействия.
27. Общение как коммуникативный процесс.
28. Интерактивная сторона общения.
29. Эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия.
30. Психология межличностных отношений.
31. Психологические составляющие профессиональной деятельности.
32. Стрессы в профессиональной деятельности. Приемы саморегуляции.
33. Профессиограммы деятельности юриста.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачете

Оценка знаний студентов **очной формы** обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

В зачетную книжку выставляется оценка за изучение дисциплины в течение года: сумма баллов за работу в течение семестра и баллов, полученных студентом на зачете. Максимально студент может набрать по дисциплине 100 баллов.

За работу в семестре студенту максимально может быть начислено **40 баллов**.

За ответ на зачете студент может получить максимально **60 баллов**.

Виды оценочной деятельности студента очной формы обучения за учебный год:

| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
|-------|--|---------------|
| 1 | Посещаемость учебных занятий | до 14 баллов |
| 2 | Качество работы студента в семестре (ответы на семинарах, подготовка индивидуальных заданий) | до 26 баллов |
| 3 | Зачет | до 60 |
| | Итого: | до 100 |

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации, считается не выполнившим учебный план, установленный локальным актом Университета, и в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «не зачтено».

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации по причине отсутствия баллов за контрольную работу и вследствие этого получивший оценку «неудовлетворительно», до пересдачи академической задолженности по данной дисциплине должен выполнить контрольную работу.

На зачете обучающийся может максимально набрать 60 баллов (менее 15 баллов – неудовлетворительно, 16-40 баллов – удовлетворительно, 41-50 баллов – хорошо, 51-60 баллов – отлично).

Сумма баллов, набранных обучающимся за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов обучающемуся в пересчете на шкалу оценок выставляются:

- 36 баллов и менее – не зачтено;
- от 37 до 100 баллов – зачтено.

Зачет проводится в устной форме посредством вопросов преподавателя и ответов студента по заданному блоку.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
Дисциплина «Психология и этика профессиональной деятельности»**

Билет № 1

1. Значение психологии в деятельности юриста.
2. Предмет, задачи, система курса «Психология профессиональной деятельности».

Зав.кафедрой

А.Н.Юзеев