

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:16:51

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины

Международная защита прав человека

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Юрист в сфере государственного управления

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от 27.06.2023 г.)

Зав. кафедрой: Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Международная защита прав человека

для набора 2023 года на 2023/2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	48
6.	Материально-техническое обеспечение	68
7.	Карта обеспеченности литературой	69
8.	Фонд оценочных средств	70

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международная защита прав человека»
Разработчик: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3, ПК-4
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общая характеристика международно-правовой системы защиты прав человека Тема 2. Универсальная система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН. Тема 3. Региональные системы защиты прав человека Тема 4. Тенденции развития международно-правовой защиты прав человека
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением международных договоров по правам человека в сфере государственного управления, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий профессионального функционала юридического сопровождения деятельности органов публичной власти федерального и регионального уровня; органов местного самоуправления; промышленных, научных, финансовых и коммерческих организаций; учреждения адвокатуры и нотариата

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа		12	4	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		96	96	
Занятия лекционного типа		2	2	-
Занятия семинарского типа		10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации			к/р	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Общая характеристика международно-правовой системы защиты прав человека. Система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН

Права человека как отрасль современного международного права. Международные принципы и нормы в области прав человека. Международные стандарты в области прав человека.

Организация Объединенных Наций в системе органов по защите прав и свобод человека: полномочия Генеральной Ассамблеи, структура Экономического и Социального совета, Совет по правам человека ООН и Верховный Комиссар ООН по правам человека, иные структурные подразделения.

Система договорных органов

Тема 2. Региональные системы защиты прав человека

Нормативные и институционные основы региональных систем защиты прав человека (европейской, межамериканской, африканской, арабской). Деятельность Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) по формированию азиатской модели защиты прав человека.

Тема 3. Международная защита отдельных категорий граждан

Понятие уязвимой группы населения. Международная защита прав ребенка. Конвенция о правах ребенка 1989 г.

Международная защита прав женщин. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979г. Документы по отдельным аспектам положения женщин на базе Устава ООН.

Международно-правовая защита инвалидов. Конвенция о правах инвалидов 2006 г. и Факультативный протокол к ней 2006 г. Полномочия и основные направления деятельности Комитета по правам инвалидов.

Международно-правовая защита меньшинств. Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным, религиозным и языковым меньшинствам 1992 г. Конвенция МОТ №169 о коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах 1989 г. Декларация ООН о правах коренных народов 2007г

Тема 4. Тенденции развития международно-правовой защиты прав человека

Биоэтика и права человека. Правовое регулирование биомедицинских исследований на человеке. Право на жизнь и право на смерть с позиций закона и морали.

Запрет клонирования человека на международном, наднациональном уровнях. Международные документы, направленные на защиту прав человека в биомедицинских исследованиях. Нюрнбергский кодекс 1947 г. и его значение. Хельсинкская декларация 1964 г. Всеобщая декларация о геноме человека и правах человека 1997 г., Всеобщая Декларация о биоэтике и правах человека 2005 г.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
1	Общая характеристика международно-правовой	ПК-3 ПК-4	26	2	24		2		Семинар. Работа в малых группах

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
	системы защиты прав человека. Система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН.								
2	Региональные системы защиты прав человека	ПК-3 ПК-4	28	4	24	1	3		Защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно Разбор конкретных ситуаций. Лабораторный практикум. Деловая игра
3	Международная защита отдельных категорий граждан	ПК-4	28	4	24	1	3	1	Работа в малых группах Разбор конкретных ситуаций Лабораторный практикум. Тест
4	Тенденции развития международно-правовой защиты прав человека	ПК-4	26	2	24		2		Семинар. Круглый стол
ВСЕГО			108	12	96	2	10	1	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общая характеристика международно-правовой системы защиты прав человека. Система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН.	24
2	Региональные системы защиты прав человека	24
3	Международная защита отдельных категорий граждан	24
4	Тенденции развития международно-правовой защиты прав человека	24

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Общие положения

Дисциплина «Международная защита прав человека» - является одной из профилирующих дисциплин для магистрантов профиля «Юрист в сфере государственного управления» - специалистов в области юриспруденции, публично-правовых и международных отношений.

Особый акцент делается на изучение соотношения теоретических аспектов рассматриваемых проблем с их практическим воплощением и позицией государства по указанным вопросам.

Основными задачами преподавания данного курса являются:

- формирование знаний о правовых основах деятельности международных и региональных организаций в области защиты прав человека;
- уяснение взаимосвязи в деятельности международных и региональных организаций в области защиты прав человека;
- получение представления об основных принципах работы этих органов;
- получение навыков выработки самостоятельного анализа существующих механизмов защиты прав человека, в том числе, опираясь на первоисточники;

Ведущий занятия преподаватель вправе корректировать перечень вопросов конкретных тем, выносимых на лекционные, семинарские занятия, лабораторные практикумы, а также на самостоятельную работу. Подробная программа дает возможность не только полнее ознакомиться с содержанием и структурой изучаемого курса, но и выбрать конкретные направления и вопросы для учебной и научно-исследовательской работы (реферат, научный доклад, научная статья, выпускная квалификационная работа).

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающего
лекция	<p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Важным моментом чтения лекций является организация концентрации внимания студентов на изучаемом материале, для чего лектор создает постоянный контакт с аудиторией. Рекомендуется иногда отвлекаться от вопросов «официальной» темы и использовать для привлечения концентрации внимания дополнительную информацию из «неофициальных» источников по изучаемой теме (решение допустимого приема; исторического курса; личного опыта и т.д.).</p> <p>Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>В настоящее время популярно привлечение во время чтения лекций средств электронно-вычислительной техники если в этом есть необходимость, то это может дать дополнительный эффект усвоения информации. Данное использование средств электронной техники требует специально-оборудованного аудиторного фонда.</p> <p>Особый вопрос, возникающий при проведении лекционных занятий в современный период научно-технического развития – это использование магистрантами средств электронной фиксации информации, получаемой на лекции (диктофоны, телефоны, видеокамеры и т.д.). Данный аспект должен регулироваться соглашением сторон (магистрантом и преподавателем), поскольку на информацию, излагаемую во время проведения лекций, распространяется авторское право.</p>

	<p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.</p> <p>В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекция-дискуссия; – проблемная лекция; – лекция визуализация. <p>В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или отмечать иным образом. Можно разработать и собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции, с разрешения преподавателя, можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Форма проведения семинарского занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады и т. д. Предлагаемые тестовые задания помогут проверить и закрепить полученные знания.</p> <p>Семинарские занятия могут проводиться со студентами и без предварительного чтения лекций по некоторым темам.</p> <p>Для начала следует проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Первоначально проводят анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего - рекомендованной дополнительной литературы. Возможно конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

	<p>Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>После рассмотрения каждого вопроса темы семинара преподаватель делает выводы о качестве подготовки отвечающих на вопросы, указывает им на их возможные и допущенные ошибки. После окончания всего семинара подводит итоги, оглашает оценки, называет тему следующего семинара.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки магистров и требованиями образовательных стандартов значительная часть занятий реализуется в интерактивной форме (не менее 30%). Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.</p>
<p>Лабораторный практикум</p>	<p>При выполнении в рамках семинарского занятия лабораторного практикума, проверяются практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.</p> <p>Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.</p> <p>Среди заданий особенно творческого подхода требуют подготовка юридической консультации по запросу заинтересованного лица и составление юридически значимых документов, поэтому, как правило, задания лабораторного практикума касаются составления документов, относящихся к профессиональной деятельности, в частности в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Для их правильного выполнения нужно обратиться к юридической практике и изучить по интерактивным материалам, размещенным на электронных ресурсах сети Интернет особенности осуществления таких профессиональных действий. Для выполнения этих заданий требуется одновременно анализировать несколько нормативных правовых актов, где закрепляются особенности сходных явлений в изучаемом вопросе.</p> <p>Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам и точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или периодики.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написание контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:</p>

	<p>- оригинальные труды классиков управления;</p> <p>- монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;</p> <p>- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.</p> <p>Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.</p> <p>Контрольная работа демонстрирует закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов, и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный учебным планом в письменном виде и размещается студентом в системе электронного обучения Фемида.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция к оформлению контрольной работы находится в системе электронного обучения Фемида</p>
<p><i>Реферат, доклад, эссе</i></p>	<p>По темам, особенно заинтересовавшим магистрантов, предполагается подготовка докладов, эссе и рефератов. Для лучшего усвоения к каждой теме даются вопросы и задания. Список литературы и тем рефератов предназначен для оказания помощи магистрантам при выборе той или иной научной проблемы, которая может стать предметом более глубокого исследования.</p> <p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.</p> <p>После выбора темы перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной</p>

	<p>литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Примерные этапы работы: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Работа должна отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы, с ним работает научный руководитель, который, заметим, не является соавтором работы, а осуществляет лишь общее руководство ее написанием.</p> <p>Научный руководитель дает рекомендации методологического характера, исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у студента.</p> <p>Научный руководитель и автор работы выступают на равных началах при обсуждении спорных научно-теоретических проблем и вопросов, поэтому магистрант вправе творчески подходить к замечаниям научного руководителя, излагая и обосновывая свою точку зрения, которая, безусловно, должна быть мотивирована.</p> <p>Магистрант периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения. Выступление продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы, эссе – 5 страниц.</p>
<p><i>Кейс-задачи, разноуровневые задания и задачи</i></p>	<p>Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p> <p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>

<p>Групповая дискуссия</p>	<p>Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p>Тест</p>	<p>Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
<p>Деловая (ролевая) игра</p>	<p>Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей.</p> <p>Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.</p>
<p>Мастер-класс со специалистом-практиком</p>	<p>Мастер-класс – это средство трансляции специалистом-практиком своего профессионального инновационного опыта, передача действующей профессиональной технологии; это взаимообучение, взаимосовершенствование профессиональной деятельности, представляющее собой двусторонний процесс с непрерывным контактом «преподаватель-слушатель», это рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса.</p> <p>Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части согласно заявленной теме, демонстрации специалистом-практиком своей педагогической технологии или методики, индивидуальной практической работы всех участников с последующим обобщением и обсуждением результатов. Мастер-класс отличается от семинара или открытого занятия тем, что во время мастер-класса специалист-практик рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или методику.</p> <p>Участникам мастер-класса также предоставляется возможность попрактиковаться под контролем специалиста-практика в применении</p>

	<p>полученных знаний с тем, чтобы в дальнейшем творчески применить данные технологии или методики в собственной деятельности.</p> <p>Форма работы мастер-класса зависит от наработанного специалистом-практиком стиля своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. К основным формам относятся:</p> <p><i>1. Работа с научной литературой.</i> При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Основные приемы можно свести к следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Работа с книгой - это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Из всех видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

2. Подготовка информационного сообщения. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

3. Написание реферата. Более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Слово "реферат" (от латинского – referre – докладывать, сообщать) означает

сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата.

4. *Написание эссе.* Написание сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

5. *Научно-исследовательская деятельность магистранта.* Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания выполняется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, написания научных статей либо подготовке выступления для научного кружка. Роль преподавателя и роль магистранта в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.

6. *Участие в научно-практической конференции.* Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать магистранту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Подготовка доклада для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут

	<p>задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.</p> <p><i>7. Подготовка к аттестации.</i> При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебно-методические материалы, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к аттестации- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).</p> <p>Аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>
--	---

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Международные договоры и нормативные правовые акты

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
3. Факультативный протокол к Пакту о гражданских и политических правах 1966 г. // Бюллетень международных договоров РФ. 1993. № 1.
4. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. // Ведомости Верховного совета СССР. 1969. № 25. Ст. 219.
5. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1987. № 45. Ст. 747.
6. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. (с изм. от 22.05.1995 г.) // СПС КонсультантПлюс.
7. Факультативный протокол к Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1999 г. // СПС КонсультантПлюс
8. Конвенция о политических правах женщин 1952 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XVI.- М., 1957. С. 290 - 294
9. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // Ведомости Совета народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.
10. Международная конвенция о защите прав трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г. // СПС КонсультантПлюс
11. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.

12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://pravo.gov.ru>
13. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (в ред. Протокола 16) // СПС КонсультантПлюс.

Официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10 октября 2003 г. (ред. от 05.03.2013) // СПС КонсультантПлюс.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ № 12/12 от 18 августа 1992 г. «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1992. № 1.
3. Европейский Суд по правам человека. Избранные решения: в 2 т. М., 2000.
4. Европейский Суд по правам человека и Российская Федерация: Постановления и решения, вынесенные до 1 марта 2004 года / Отв. ред. Ю.Ю. Берестнев. М.: НОРМА, 2005. 960 с

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ЭБС «ZNIANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль International Law
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	Иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilьмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Международная защита прав человека	Кабинет междисциплинарных курсов (аудитория № 308) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин
 Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)
 Магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»
 Международная защита прав человека
 Курс 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке ВУЗа
1	2	3
Основная литература		
Права человека: между прошлым и будущим: монография / под ред. Т.А. Васильевой, Н.В. Варламовой, Н.В. Колотовой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. 448 с. ISBN 978-5-00156-180-4.	https://znanium.com/catalog/document?id=397584	
Права человека и принципы международного права в XXI веке: монография / В. А. Карташкин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. 148 с. ISBN 978-5-91768-917-3	https://znanium.com/catalog/document?id=389737	
Самович, Ю.В. Международная защита прав человека: универсальные механизмы: учебное пособие / Ю.В. Самович, Р.А. Шарифуллин. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. 152 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-01871-2.	https://znanium.com/catalog/product/2037341	
Дополнительная литература		
Международно-правовые аспекты семейного права и защиты прав детей: проблемы межотраслевого взаимодействия семейного и иных отраслей частного и публичного права в области семейных отношений и прав детей: международные (универсальные, региональные) и национальные институты: монография / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. М.: ИНФРА-М, 2019. 378 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-16-014575-4	http://znanium.com/catalog/product/1017009	
Умнова (Конюхова), И. А. Национальное правосудие и международное правосудие: теория и практика взаимодействия в публично-правовых отношениях (принципы государственности и прав человека): монография. Москва: РГУП, 2020. 324 с. ISBN 978-5-93916-817-5.	https://znanium.com/catalog/document?id=364938	
Карташкин, В.А. Организация Объединенных Наций и международная защита прав человека в XXI веке: монография. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. 176 с. ISBN 978-5-91768-554-0. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1837928	https://znanium.com/catalog/document?id=399441	

Зав. библиотекой
 Зав. кафедрой




8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика международно-правовой системы защиты прав человека. Система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН.	ПК-3 ПК-4	Семинар. Работа в малых группах
2.	Региональные системы защиты прав человека	ПК-3 ПК-4	Защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно Разбор конкретных ситуаций. Лабораторный практикум. Деловая игра
3.	Международная защита отдельных категорий граждан	ПК-4	Работа в малых группах Разбор конкретных ситуаций Лабораторный практикум. Тест
4.	Тенденции развития международно-правовой защиты прав человека	ПК-4	Семинар. Круглый стол

8.2. Оценочные средства

8.2.1 Деловая игра

1. Тема: Универсальная система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН

2. Концепция игры: К адвокату приходит молодой человек с просьбой помочь написать обращение в Комитет (по выбору студента). Адвокат и клиент беседуют о проблемах молодого человека, заставивших его обратиться в международный орган по защите прав человека. Адвокат разъясняет клиенту порядок обращения в договорный орган.

3. Роли:

Адвокат

Клиенты

4. Ожидаемые результаты: приобретение практических навыков публичных выступлений; составления соответствующей документации; рассмотрения и разрешения дела

5. Методические материалы по проведению: Студентам на предыдущем занятии предлагается найти материалы договорных органов - комитетов по правам человека в связи с обращением гражданина России по проблемам, связанным с их деятельностью. Преподаватель распределяет роли адвоката и двух – трех клиентов, пожелавших обратиться. Остальные в группе готовятся к обсуждению и оценке сыгранных ролей.

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.	80 до 100 - отлично
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре	от 59 до 79 - хорошо
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотношении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре	от 37 до 58 - удовлетворительно
Участник деловой игры продемонстрировал непонимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотношения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре или отказался от участия в ней	36 баллов и менее - неудовлетворительно

8.2.2 Кейс – измерители

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Статья 12 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. гласит: «Мужчины и женщины, достигшие брачного возраста, имеют право вступать в брак и создавать семью в соответствии с национальным законодательством, регулирующим осуществление этого права». Защищает ли ст. 12 Конвенции 1950 г. право на создание гомосексуальной семьи? На усыновление ребенка? На усыновление ребенка гомосексуальной семьей? На заключение брака между заключенным и женщиной, находящейся на свободе? Гражданину Ирландии Джонстону было отказано в разводе со своей женой и, соответственно, в заключении брака с другой женщиной. Г-н Джонстон со своей женой фактически не живет. В законодательстве Ирландии существует ряд норм, запрещающих развод. <i>Нарушена ли ст. 12 Конвенции 1950г.? Защищает ли эта статья право на развод?</i></p>	ПК-3, ПК-4
2.	<p>В соответствии со ст. 11 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.: «Участвующие в настоящем Пакте государства признают право каждого на достаточный жизненный уровень для него и его семьи, включающий достаточное питание, одежду и жилище, и на непрерывное улучшение условий жизни. Государства-участники примут надлежащие меры к обеспечению осуществления этого права, признавая важное значение в этом отношении международного сотрудничества, основанного на свободном согласии». <i>Может ли российский гражданин обратиться в международные юрисдикционные органы с жалобой на российское Правительство, если он считает, что зарплата, которую он получает, не обеспечивает достаточного жизненного уровня для него самого и для членов его семьи?</i></p>	ПК-3, ПК-4
3.	<p>Статья 11 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. гласит: «1. Каждый имеет право на свободу мирных собраний и свободу ассоциации с другими, включая право создавать профсоюзы и вступать в них для защиты своих интересов. 2. Осуществление этих прав не подлежит никаким ограничениям, кроме тех, которые предусмотрены законом и необходимы в демократическом обществе в интересах государственной безопасности и общественного спокойствия, в целях предотвращения беспорядков и преступности, защиты здоровья и нравственности или защиты нрав и свобод других лиц. Настоящая статья не препятствует введению законных ограничений на осуществление этих прав лицами, входящими в состав вооруженных сил, полиции и государственного управления». Австрийское движение против абортотворчества обратилось в правительство за разрешением на демонстрацию. Такое разрешение было дано, однако позднее движение решило перенести демонстрацию в другое место. Власти заявили, что в таком случае полиция, возможно, не сможет обеспечить безопасность демонстрантов от участников контрдемонстрации. Столкновение между сторонниками движения против абортотворчества и контрдемонстрантами действительно произошло. По мнению австрийского движения, в данном случае власти нарушили</p>	ПК-3, ПК-4

	<p>ст. 11 Конвенции 1950 г. тем, что не обеспечили безопасность демонстрации. <i>Нарушена ли статья 11 Конвенции 1950 г.?</i> <i>Защищает ли ст. 11 Конвенции 1950 г. право профсоюзов на организацию забастовок?</i></p>	
	<p>Мировой судья участка №2 Калининского р-на г. Новосибирска, рассматривая заявление гражданина РФ Ильина, установил, что норма гражданского кодекса РФ, нарушающая права и законные интересы гр. Ильина, противоречит нормам международной конвенции, ратифицированной Российской Федерацией без оговорок. <i>Какую норму должен применить российский судья?</i></p>	

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Превосходный или достаточный уровень решения задачи в соответствии с изложенными критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права; – Выбор метода толкования применяемых норм; – Аргументированность и доказательственность; – Качество изложения ответа; – Предложение вариантов разрешения; – Анализ проблемных вопросов; – Обзор юридической практики; – Правильное составление юридического документа; <p>Правильный вывод;</p>	<p>От 6 до 20 - зачтено</p>
<p>Недостаточный уровень в соответствии с изложенными выше критериями.</p>	<p>0-5 - не зачтено</p>

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

При выполнении задачи или задания студенту необходимо:

1. Внимательно ознакомиться с текстом задачи, выявить ее условия, а также проанализировать поставленные вопросы;
2. Выбрать необходимые для решения задачи нормативные правовые акты, также источники международного права, регламентирующие общественные отношения, являющиеся предметом задачи и тщательно их изучить с учетом указанных условий задачи;
3. Изучить специальную литературу по предмету задачи;
4. Изучить судебную практику рассмотрения споров по предмету задачи;
5. Выявить проблем, возникающие в ходе решения задачи;
6. Ознакомиться с порядком составления юридических документов
7. Сформулировать юридически верные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы, уделив особое внимание доказательственной базе предлагаемого решения.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче исходя из логической сути.

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи

8.2.3 Вопросы для семинарских (практических) занятий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Тема семинара: Общая характеристика международно-правовой системы защиты прав человека. Система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Права человека как отрасль современного международного права. Международные принципы, нормы и стандарты в области прав человека.	ПК-3 ПК-4
2.	Общая характеристика правозащитных механизмов ООН: полномочия Генеральной Ассамблеи, структура Экономического и Социального совета, Совет по правам человека ООН, Верховный Комиссар ООН по правам человека, иные структурные подразделения	
3.	Договорные органы. Роль, компетенция и функции конвенционных органов ООН по правам человека. Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб	

Тема семинара: Региональные системы защиты прав человека

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Европейская система защиты прав человека. Европейская конвенция 1950г. Европейский Суд по правам человека. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Хартия Евросоюза об основных правах 2000	ПК-3 ПК-4
2.	Межамериканская система защиты прав человека. Организация Американских государств (ОАГ) и Американская конвенция о правах человека	
3.	Африканская система защиты прав человека. Организация африканского единства (ОАЕ) и Африканская хартия прав человека и народов	
4.	Деятельность Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) по формированию азиатской модели защиты прав человека	

Тема семинара: Международная защита отдельных категорий граждан

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие уязвимой группы населения	ПК-4
2.	Международная защита прав ребенка	
3.	Международная защита прав женщин	
4.	Международно-правовая защита инвалидов	
5.	Международно-правовая защита меньшинств	

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	80 до 100 - отлично

студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	от 59 до 79 - хорошо
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	от 37 до 58 - удовлетворительно
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	36 баллов и менее - неудовлетворительно

8.2.4 Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Варианты выбираются следующим образом:

Магистранты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «Л» включительно, решают задачи по первому варианту; от «М» до «Я» - по второму варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, не рецензируются.

Вариант 1

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принцип уважения прав и свобод человека в международном праве: становление и развитие	ПК-3, ПК-4
2.	В 1993 году США ратифицировали Пакты о правах человека 1966 года с оговоркой, предусматривающей, что эти договоры не будут рассматриваться в США как самоисполнимые. Каковы практические последствия такой оговорки? Совместима ли такая оговорка с объектом и целями Пактов?	ПК-3, ПК-4

Вариант 2

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Процедура рассмотрения дел Комитетом по правам человека	ПК-3, ПК-4
2.	Гражданка Швейцарии г-жа Хубер была допрошена прокурором г. Цюриха в качестве свидетеля. Позднее этим должностным лицом было издано предписание о взятии г-жи Хубер под стражу по подозрению в даче ложных показаний. По решению суда на нее был наложен штраф. Во время слушаний прокурор поддерживал сторону обвинения. Может ли прокурор быть должностным по смыслу п. 3 ст. 5 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.? Может ли участие прокурора в российском уголовном процессе быть Европейским Судом как нарушение ст. 5 Конвенции?	ПК-3, ПК-4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Наличие полноценного ответа на каждое из двух предложенных заданий. Наличие ссылок на нормативные акты, материалы судебной практики, специальную литературу. Правильное и юридически грамотное составление практического документа	От 6 до 20 - зачтено
Отсутствие ответа на хотя бы одно из двух изложенных заданий. Использование устаревших нормативных актов. Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

8.2.5 Комплект заданий для лабораторного практикума

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Тема: **Универсальная система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Составление жалобы в Комитет по правам человека (по выбору магистранта)	ПК-3 ПК-7

Тема: **Региональные системы защиты прав человека**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Составление жалобы в Комитет по правам инвалидов (фабула - по выбору магистранта)	ПК-3 ПК-7

Методические указания по выполнению:

Создание любого документа предполагает соблюдение определенных правил записи информации, установленных правовыми нормативными актами для каждого типа документов. Соблюдение этих правил придает юридическую силу создаваемым документам. Юридическая сила – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления. Юридическая сила документа обеспечивается установленным для каждой разновидности документов комплексом реквизитов – обязательных элементов оформления документа (наименование, автор документа, адресат, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать и др.).

Юридическая грамотность документа — это его соответствие материальному и процессуальному праву, современным научным представлениям о содержании и толковании тех или иных институтов и норм права.

Магистрант, приступающий к выполнению лабораторного практикума, должен строго соблюдать основные правила:

1) правила, обеспечивающие правовую культуру документов, касаются правильного, с юридической точки зрения, употребления в документах различных терминов. Каждый из них означает строго определенное законом действие. Употребление терминов должно соответствовать юридическому характеру именно тех процессуальных действий, которые фиксируются (указываются) в документах;

2) документы должны быть безукоризненными не только с точки зрения юридической. Грамотность, как требование, предъявляемое к документам, заключается и в элементарной пунктуационной, орфографической и грамматической правильности письменной речи. Помимо этого, в документах нельзя употреблять термины и выражения, допускающие двусмысленное толкование информации, а равно затрудняющие восприятие текста. Недопустимы высказывания и умозаключения, негативно характеризующие кого-либо, выражения оскорбительного характера. При составлении документов следует избегать эмоциональных отступлений, соблюдать корректность выражений. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми.

3) документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком, хотя, как правило, чаще прибегают к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает

культуру ведения производства по делу. Не рекомендуется построение фраз с применением большого числа сложноподчиненных предложений. Длинные сложные предложения заменяются несколькими простыми.

Кроме того, при составлении юридических документов необходимо руководствоваться и правилами делопроизводства, относящимися к оформлению документа (поля, шрифт и т.д.).

Таким образом, составление документов в ходе выполнения лабораторного практикума (как и в процессе выполнения профессиональных обязанностей) заключается в соблюдении определенных требований. Каждый составляемый документ должен быть законным, обоснованным и мотивированным. Он должен иметь свою логически определенную структуру, оформлен с соблюдением языковой и юридической грамотности, выдержан в общепринятом официально-деловом стиле.

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Наличие документа, соответствующего требованиям законодательства и заданию практикума. Оформление соответствует нормативам. Юридически и орфографически грамотный текст и терминология	От 6 до 20 - зачтено
Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

8.2.6 Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Концепция «Ответственность за защиту» (Responsibility to Protect): аргументы «за» и «против»	ПК-3 ПК-4
2.	Биоэтика и права человека: опыт международно-правового регулирования в рамках ЮНЕСКО и Совета Европы	
3.	Правовые основания для отступления государств от их международных обязательств в сфере прав человека	
4.	Вклад Африканской комиссии и Африканского суда справедливости в дело защиты прав человека на региональном уровне	
5.	Становление арабской системы защиты прав человека: проблемы и перспективы	
6.	Формирование азиатской модели защиты прав человека в рамках АСЕАН: особенности, проблемы, возможные пути их решения	
7.	Международная защита прав человека: универсализм или релятивизм?	
8.	Межамериканский суд по правам человека	
9.	Права третьего поколения в Африканской системе защиты прав человека	
10.	Азиатская система защиты прав и свобод личности	

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Превосходный или достаточный уровень представления темы доклада. Раскрытие основных проблем, изложение научных точек зрения по данной проблематике, анализ судебной практики, анализ нормативных актов, наличие выводов.	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень представляемого доклада. Наличие одного из нижеперечисленных недостатков: отсутствие анализа практики,	0-5 - не зачтено

использование устаревших нормативных правовых актов, отсутствие выводов, отсутствие систематизированности.	
--	--

4. Методические рекомендации по написанию

Объем текста выбирается самим студентом, исходя из темы доклада и с учетом времени выступления, которое ограничено 7-10 минутами.

При подготовке доклада должны использоваться источники, опубликованные за последние три года.

Представление доклада осуществляется в форме выступления с устной речью с последующим групповым обсуждением.

По итогам выступления и обсуждения доклада выставляются оценки: зачтено, не зачтено в соответствии со следующими критериями

8.2.7 Примерный перечень тестовых заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-3, ПК-4

2. Перечень тестовых заданий

I: 1

S: Когда во всем мире отмечают Международный день прав человека:

- : 10 декабря
- : 1 июня
- : 1 декабря
- : 5 июня

I: 2

S: В каком году была принята Всеобщая Декларация прав человека:

- : 1945
- : 1948
- : 1950
- : 1957

I: 3

S: Какой орган ООН выступил в качестве разработчика Всеобщей Декларации прав человека:

- : ЭКОСОС (Экономический и социальный совет)
- : Генеральная Ассамблея
- : Комиссия по правам человека
- : Совет по опеке

I: 4

S: Какой из документов не входит в Международный Билль о правах человека:

- : Международный пакт о гражданских и политических правах
- : Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах
- : Всеобщая Декларация прав человека
- : Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека

I: 5

S: Назовите документ, на основе которого учрежден Комитет по правам человека ООН:

- : Международный пакт о гражданских и политических правах
- : Всеобщая Декларация прав человека
- : Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах
- : Устав ООН

I: 6

S: Первые органы по защите прав человека появились в структуре ЭКОСОС:

- : в 1945

-: в 1947

-: в 1956

-: в 1946

I: 7

S: Рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями прав человека, впервые стало проводиться в рамках ООН:

-: в ЭКОСОС

-: комитетом Генеральной ассамблеи

-: Комиссией по правам человека ЭКОСОС

-: Подкомиссией по предупреждению дискриминации и защите меньшинств

I: 8

S: Процедура «1503» - это процедура рассмотрения:

-: приема новых членов

-: индивидуальных жалоб

-: межгосударственных отчетов

-: периодических докладов

I: 9

S: Систематическое рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями прав человека, стало проводиться в структуре ЭКОСОС:

-: с 1967

-: с 1965

-: с 1970

-: с 1980

I: 10

S: 15 марта 2006 г. была принята резолюция, учреждающая:

-: Комиссию по положению женщин

-: Подкомиссию по правам человека

-: Совет по правам человека

-: Рабочую группу против дискриминации топ-менеджеров

I: 11

S: Совет по правам человека - вспомогательный орган:

-: Генеральной Ассамблеи

-: ЭКОСОС

-: Комиссии по правам человека

-: Совета Европы

I: 12

S: Подкомиссия по поощрению и защите прав человека:

-: была упразднена

-: преобразована

-: существует до сих пор

-: разделена на два органа

I: 13

S: 18 июня 2007 г. Совета ООН по правам человека:

-: провел первую сессию

-: учредил Консультативный комитет Совета по правам человека

-: принял Конвенцию о правах человека

-: рассмотрел жалобу «Стрелок против Т.Б.»

I: 14

S: Процедура рассмотрения жалоб в Совете по правам человека создана:

-: по аналогии с Европейским Судом по правам человека

- : для разрешения ситуаций, представляющих собой систематические и достоверно подтвержденные случаи грубого нарушения прав человека и основных свобод, в любой точке мира
- : в соответствии со Статутом Международного Суда по правам человека
- : такой процедуры нет

I: 14

S: К международным неправительственным организациям можно обращаться за защитой прав и свобод человека:

- : после исчерпания всех имеющихся внутригосударственных средств правовой защиты
- : при наличии соответствующего международного договора РФ
- : до обращения во внутригосударственные судебные инстанции
- : без каких-либо дозволений

I: 15

S: Право гражданина РФ на обращение за защитой в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека реализуется:

- : при наличии соответствующего международного договора РФ и исчерпания всех имеющихся внутригосударственных средств правовой защиты
- : после обязательного обращения с предварительной жалобой в Конституционный Суд РФ
- : после признания Россией юрисдикции межгосударственного органа по защите прав и свобод человека
- : с согласия стороны, предположительно нарушившей права человека

I: 16

S: Договорные органы по правам человека принимают:

- : Решения
- : Заключительные замечания
- : Мнения
- : Рекомендации

I: 17

S: Структурными подразделениями Совета по правам человека являются:

- : Рабочая группа по произвольным задержаниям
- : Консультативный комитет
- : Комиссия по правам человека
- : Комитет по насильственным исчезновениям

I: 18

S: Рабочая группа по сообщениям:

- : проверяют сообщения на соответствие условиям приемлемости
- : является аналогом секретариата
- : передает полученные сообщения в Совет
- : передает полученные сообщения в Совет

I: 19

S: В каком году был принят первый Факультативный протокол к Пакту о гражданских и политических правах:

- : 1967
- : 1966
- : 1976
- : 1989

I: 20

S: Рабочая группа по ситуациям:

- : представляет Совету доклад о подтвержденных нарушениях прав человека и выносит рекомендации Совету относительно принятия мер, как правило, в виде проекта резолюции
- : отклоняет дела
- : оценивает доказательственную базу

-: реализует процедуру мирного урегулирования спора

I: 21

S: Верховный комиссар по правам человека:

- : возглавляет Совет по правам человека
- : является заместителем Генерального Секретаря ООН
- : возглавлял Комиссию по правам человека ЭКОСОС
- : возглавляет Комитет Генеральной Ассамблеи

I: 22

S: Верховный комиссар по правам человека руководит:

- : Секретариатом ООН
- : Центром по правам человека
- : Консультативным комитетом по правам человека
- : системой ООН

I: 23

S: В какой международный орган может обратиться индивид с частной жалобой о нарушении своих прав:

- : в Комитет по гражданским и политическим правам
- : в Совет Безопасности ООН
- : в Секретариат ООН
- : к Генеральному секретарю ООН

I: 24

S: Органы системы ООН по правам человека выносят постановления:

- : обязательного характера
- : рекомендательного характера
- : обязательного для исполнения в случае установления факта нарушения прав
- : обязательного, если стороны не условились об ином

I: 25

S: Приемлемость – это совокупность условий:

- : наличие которых предоставляет право обращаться в межгосударственные органы
- : касающихся оформления жалобы
- : позволяющих правильно высчитать моральный ущерб

I: 26

S: Международный билль о правах человека это:

- : Устав ООН
- : Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах
- : Всеобщая декларация прав человека

I: 27

S: Лига Наций создала правозащитную систему для:

- : женщин и детей
- : апатридов
- : национальных меньшинств

I: 28

S: Система защиты прав меньшинств, сложившаяся под эгидой Лиги Наций, включала право индивидов:

- : обращаться с жалобами в Совет Лиги Наций
- : обращаться с жалобами в Постоянную Палату международного правосудия
- : обращаться с жалобами в Европейскую комиссию по правам человека

I: 29

S: Центральноамериканский суд функционировал:

-: 1900 – 1907 гг.

-: 1908 – 1918 гг.

-: 1945 – 1950 гг.

I: 30

S: Возникновение института международно-правовой защиты прав и свобод человека в классическом международном праве происходило путем:

-: принятия региональных нормативных актов

-: систематизации национальных стандартов прав личности

-: принятия единого универсального договора

I: 31

S: Основная цель международной защиты прав человека:

-: заменить институты защиты внутригосударственной

-: контролировать внутригосударственные институты защиты прав человека

-: дополнять внутригосударственные институты защиты прав и свобод человека

I: 32

S: Международная правосубъектность индивидов не проявляется в случаях:

-: привлечения к международной ответственности

-: участия в международном гражданском процессе

-: обращения в межгосударственные органы за защитой своих прав

I: 33

S: Международная правосубъектность признается у лиц с особым статусом:

-: глав государств

-: дипломатических и консульских представителей

-: персонала международных организаций, судей международных судебных учреждений

I: 34

S: «Договорные органы» - это межгосударственные органы, созданные на основе:

-: единовременных государственных договоренностей

-: специализированных международных договоров

-: единого акта, касающегося защиты прав человека

I: 35

S: Комитет по правам человека в исключительных случаях рассматривает жалобу, если:

-: вопрос уже рассматривался в одном из региональных правозащитных органов

-: вопрос обсуждался в рамках процедуры «1503»

-: жалоба уже была признана неприемлемой по причине рассмотрения в другом международном органе

I: 36

S: Система защиты прав меньшинств, сложившаяся под эгидой Лиги Наций, включала право индивидов:

-: обращаться с жалобами в Совет Лиги Наций

-: обращаться с жалобами в Постоянную Палату международного правосудия

-: обращаться с жалобами в Европейскую комиссию по правам человека

I: 37

S: Условие *ratione temporis* означает:

-: в международные органы можно обжаловать только те нарушения прав человека, которые произошли после того, как государство приняло на себя обязательство соблюдать указанные международные договоры

-: в международные органы можно обжаловать только нарушения прав человека, совершенные в отношении граждан государства

-: в международные органы можно обжаловать только нарушения прав человека, сформулированные в конкретном договоре

I: 38

S: Обращение, касающееся расовой дискриминации, может первоначально подаваться индивидом

в:

- : национальный правовой орган, рассматривающий подобные нарушения
- : Европейский Суд по правам человека
- : Международный суд ООН

I: 39

S: В Комитет по правам человека можно обратиться от имени другого лица при условии:

- : наличия письменного согласия лица, чьи права были в действительности нарушены
- : соблюдения «условий приемлемости» для подачи жалобы
- : возможно только обращение непосредственной жертвы

I: 40

S: Исключением из правила исчерпания внутренних средств защиты являются случаи:

- : упразднения такого правила комитетами по своей инициативе
- : период исчерпания продлен на неразумный срок или эти средства очевидно неэффективны
- : это абсолютное правило

I: 41

S: Злоупотребление правом на подачу жалобы означает:

- : неправомерность требований заявителя
- : подачу жалобы сразу в несколько межгосударственных органов
- : подачу жалобы, которая требует защиты прав, не гарантируемых конкретным международным договором, либо составление жалобы в явно оскорбительной форме

I: 42

S: Средство правовой защиты признается доступным, если:

- : заявитель может его использовать в обстоятельствах строгой секретности
- : заявитель может его использовать как льготы или преимущества
- : заявитель может его использовать в обстоятельствах конкретного дела без юридических и фактических препятствий, и его наличие должно быть очевидным

I: 43

S: Граждане Российской Федерации и иные лица, находящиеся под ее юрисдикцией, могут обратиться в Европейский Суд по правам человека:

- : после рассмотрения дела в надзорной инстанции
- : после вступления решения в законную силу
- : по итогам рассмотрения жалобы или об отказе в ее передаче для рассмотрения в заседании суда кассационной инстанции

I: 44

S: Условие *ratione temporis* в отношении Комитета по правам человека для Российской Федерации «работает»:

- : после 5 мая 1998 года
- : после 12 декабря 1966 года
- : после 1 октября 1991 года

I: 45

S: К основаниям, позволяющим объявить жалобу явно необоснованной, относится, в частности:

- : пропуск срока подачи жалобы
- : формулировка жалобы в оскорбительной форме
- : заявитель не является жертвой нарушения прав в смысле соответствующего договора

I: 46

- S: Предметом жалобы в межгосударственные органы по правам человека должны быть события:
-: за которые несет ответственность публичная власть государства
-: только судебная власть государства
-: не имеет значения, кто ответственен, главное, что нарушены нормы соответствующего договора

I: 47

S: В случае обращения в Комитет по правам человека за защитой права собственности, ваше обращение сочтут:

- : неприемлемым *ratione temporis*
- : неприемлемым *ratione materiae*
- : приемлемым

I: 48

S: Если лицо находится в тюрьме, не имея доступа к внешнему миру:

- : подача жалобы для него невозможна и ничего нельзя изменить
- : Комитет не будет требовать официального разрешения и примет жалобу от имени другого лица
- : Комитету требуется официальное разрешение

I: 49

S: Процедура рассмотрения индивидуальных жалоб в Комитете по правам человека зафиксирована в:

- : Пакте о гражданских и политических правах
- : Факультативном протоколе к Пакту о гражданских и политических правах
- : Уставе ООН

I: 50

S: Особенностью процедуры Комитета против пыток является:

- : ее открытость
- : отсутствие каких-либо условий приемлемости
- : возможность запроса дополнительной информации не только от сторон, но и специализированных учреждений и заинтересованных органов, и организаций

3. Критерии оценивания:

Критерии оценки тестов (за 50 тестов):

40-50 правильных ответов	«отлично»
21-39 правильных ответов	«хорошо»
11-20 правильных ответов	«удовлетворительно»
0-10 правильных ответов	«неудовлетворительно»

4. Методические указания.

В тестовых заданиях, предусматривающих выбор правильного варианта ответа, возможен, как единственно правильный ответ, так и несколько вариантов правильных ответов. Как минимум один из вариантов всегда является неверным. В тестовых заданиях, предусматривающих указание понятия либо процессуального срока, необходимо соответственно указать данное понятие либо срок (цифрой).

**Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине
Международная защита прав человека**

1. Устав ООН – первый многосторонний договор, включивший положения по правам человека.
2. Международный билль о правах человека.
3. Юридический статус Всеобщей декларации прав человека.
4. Юридический статус Международного пакта о гражданских и политических правах
5. Юридический статус Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах
6. Система договоров о правах человека в рамках Организации Объединенных Наций
7. Роль и компетенции главных и вспомогательных органов ООН.
8. Генеральная Ассамблея ООН и Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС) в системе защиты прав человека
9. Совет по правам человека ГА ООН
10. Верховный Комиссар по правам человека ООН – основные полномочия
11. Договорные органы – общая характеристика
12. Условия приемлемости обращений в договорные органы.
13. Комитет по правам человека.
14. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.
15. Комитет по правам ребенка.
16. Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
17. Комитет по правам инвалидов.
18. Региональное сотрудничество в области защиты прав человека
19. Европейская система защиты прав человека
20. Европейский суд по правам человека: порядок обращения и механизм рассмотрения жалоб
21. Защита прав человека в Европейском Союзе. Хартия ЕС об основных правах 2000 г.
22. Межамериканская система защиты прав человека
23. Азиатская система защиты прав человека
24. Деятельность Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) по формированию азиатской модели защиты прав человека
25. Африканская система защиты прав человека.
26. Африканская хартия прав человека и народов. Индивидуальные и коллективные права, содержащиеся в хартии.
27. Арабская система защиты прав человека.
28. Международная защита отдельных категорий населения.
29. Защита прав ребенка в международном праве.
30. Международная защита прав женщин.
31. Международно-правовая защита коренных народов: основные положения Декларации ООН о правах коренных народов 2007 г.
32. Международно-правовая защита инвалидов: основные положения Конвенции о правах инвалидов 2006 г. и Факультативного протокола к ней.
33. Международно-правовая защита национальных меньшинств: основные положения Декларации о правах лиц, принадлежащих к национальным, религиозным и языковым меньшинствам 1992 г.
34. Биоэтика и права человека: опыт международно-правового регулирования в рамках ЮНЕСКО.
35. Современные проблемы прав человека в контексте биоэтики.
36. Запрет клонирования человека на международном, наднациональном уровнях
37. Международные документы, направленные на защиту прав человека в биомедицинских исследованиях
38. Всеобщая декларация о геноме человека и правах человека 1997 г., Всеобщая Декларация о биоэтике и правах человека 2005 г.

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

Образовательная программа 40.04.01. Юриспруденция
Дисциплина Международная защита прав человека

Экзаменационный билет №
(Образец)

1. Международный билль о правах человека.
2. Европейский суд по правам человека: порядок обращения и механизм рассмотрения жалоб

Зав. кафедрой / _____ / Гарифуллина А.Р.