

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:16:51

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины

**Международное право информационной безопасности**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Юрист в сфере государственного управления**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № «16»  
27.06.2023 г.)

Зав. кафедрой: Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Международное право информационной безопасности**

для набора 2023 года на 2023/2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	48
6.	Материально-техническое обеспечение	68
7.	Карта обеспеченности литературой	69
8.	Фонд оценочных средств	70

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Международное право информационной безопасности»**  
Разработчик: Самович Ю.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	М.1.В.2 Дисциплины (модуля) по выбору 2 (ДВ.2)
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-5, ПК-6
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Международное информационное право, как комплексная отрасль современного международного права Тема 2. Становление права информационной безопасности. Соотношение свободы информации и информационной безопасности Тема 3. Правовые гарантии информационной безопасности государства и систем международной связи Тема 4. Информационная война
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-5	Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере международного права информационной безопасности при реализации юридического сопровождения государственного управления
2	ПК-6	Способен осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов (включая толкование) для разработки нормативных правовых актов в сфере государственного управления; разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров в сфере государственного управления

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

М.1.В.2 Дисциплины (модуля) по выбору 2 (ДВ.2).

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		10	2      8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		62	62
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа		8	-      8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			к/р      зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### **Тема 1. Международное информационное право, как комплексная отрасль современного международного права**

Понятие информации в международном праве. Информационное общество. Идея информационного общества. Теоретические концепции информационного общества. Политические риски. Принципы международного информационного права. Базовые принципы информационной безопасности. Особенности создания и реализации международно-правовых обычных и договорных норм в сфере управления интернетом. Информатизация и глобализации. Международные информационные правовые отношения. Международный информационный правопорядок

#### **Тема 2. Становление права информационной безопасности. Соотношение свободы информации и информационной безопасности**

Международный опыт правового обеспечения информационной безопасности. Международно-правовые аспекты использования информационно-коммуникационных технологий. Адаптация права международной безопасности к использованию ИКТ. Трансформация концепции государственного суверенитета в условиях глобального информационного общества. Идея свободы информации и ее реализация. Международно-правовые гарантии свободы самовыражения. Свобода слова и условия её реализации. Международная практика защиты свободы слова и самовыражения

#### **Тема 3. Правовые гарантии информационной безопасности государства и систем международной связи**

Международные гарантии информационной безопасности государства. Информационное противоборство и международные отношения. Защита информации и информационная безопасность государства. Международное сообщество, коммуникации и культурный обмен. Правовые аспекты сотрудничества государств в сфере массовых коммуникаций. Правовой режим сетей связи общего пользования. Российские инициативы по международной информационной безопасности. Переговорный процесс и международное сотрудничество в области ограничения информационных видов оружия. Перспективы установления международного контроля над информационными видами вооружений

#### **Тема 4. Информационная война**

Информационное оружие – новый вид оружия массового поражения. Информационный (кибер-) терроризм. Интересы в информационной области. Международное право вооруженных конфликтов и его применимость к действиям в информационной сфере. Применимость международного права в области разоружения к вопросу ограничения информационного оружия. Применение МГП к вооруженным конфликтам в киберпространстве. Адаптация международного права к конфликтам в киберпространстве. Проблемы создания технических средств контроля за соблюдением разрабатываемых норм международного права для киберпространства.

### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1  
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
1	Международное информационное право,	ПК-5 ПК-6	17	2	15		2		Групповая дискуссия

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
	как комплексная отрасль современного международного права								
2	Становление права информационной безопасности. Соотношение свободы информации и информационной безопасности	ПК-5 ПК-6	18	3	15	1	2		Защита информационных проектов работа в малых группах
3	Правовые гарантии информационной безопасности государства и систем международной связи	ПК-5 ПК-6	18	3	16	1	2		Работа в малых группах Групповая дискуссия Тест
4	Информационная война	ПК-5 ПК-6	18	2	16		2		Круглый стол Защита информационных проектов
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1  
заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Международное информационное право, как комплексная отрасль современного международного права	15
2	Становление права информационной безопасности. Соотношение свободы информации и информационной безопасности	15
3	Правовые гарантии информационной безопасности государства и систем международной связи	16
4	Информационная война	16

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

#### Общие положения

Дисциплина «Международное право информационной безопасности» - является одной из профилирующих дисциплин для магистрантов профиля «Юрист в сфере государственного управления» - специалистов в области юриспруденции, публично-правовых и международных отношений.

Особый акцент делается на изучение соотношения теоретических аспектов рассматриваемых проблем с их практическим воплощением и позицией государства по указанным вопросам.

**Основными задачами преподавания** данного курса являются:

- формирование знаний о правовых основах международной информационной безопасности;
- получение представления об основных терминах и особенностях изучаемой сферы;
- получение навыков выработки самостоятельного анализа существующих механизмов защиты информации;
- анализ практики применения защитных мер к сохранению конфиденциальности информации

Ведущий занятия преподаватель вправе корректировать перечень вопросов конкретных тем, выносимых на лекционные, семинарские занятия, лабораторные практикумы, а также на самостоятельную работу. Подробная программа дает возможность не только полнее ознакомиться с содержанием и структурой изучаемого курса, но и выбрать конкретные направления и вопросы для учебной и научно-исследовательской работы (реферат, научный доклад, научная статья, выпускная квалификационная работа).

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающего</b>
<b>лекция</b>	<p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Важным моментом чтения лекций является организация концентрации внимания студентов на изучаемом материале, для чего лектор создает постоянный контакт с аудиторией. Рекомендуется иногда отвлекаться от вопросов «официальной» темы и использовать для привлечения концентрации внимания дополнительную информацию из «неофициальных» источников по изучаемой теме (решение допустимого приема; исторического курса; личного опыта и т.д.).</p> <p>Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>В настоящее время популярно привлечение во время чтения лекций средств электронно-вычислительной техникой если в этом есть необходимость, то это может дать дополнительный эффект усвоения информации. Данное использование средств электронной техники требует специально-оборудованного аудиторного фонда.</p> <p>Особый вопрос, возникающий при проведении лекционных занятий в современный период научно-технического развития – это использование магистрантами средств электронной фиксации информации, получаемой на лекции (диктофоны, телефоны, видеокамеры и т.д.). Данный аспект должен регулироваться соглашением сторон (магистрантом и преподавателем), поскольку на информацию, излагаемую во время проведения лекций, распространяется авторское право.</p>



	<p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.</p> <p>В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекция-дискуссия;</li> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– лекция визуализация.</li> </ul> <p>В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или отмечать иным образом. Можно разработать и собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции, с разрешения преподавателя, можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы</p>
<p><b>Практические (семинарские) занятия</b></p>	<p>Форма проведения семинарского занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады и т. д. Предлагаемые тестовые задания помогут проверить и закрепить полученные знания.</p> <p>Семинарские занятия могут проводиться со студентами и без предварительного чтения лекций по некоторым темам.</p> <p>Для начала следует проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Первоначально проводят анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего - рекомендованной дополнительной литературы. Возможно конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

	<p>Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>После рассмотрения каждого вопроса темы семинара преподаватель делает выводы о качестве подготовки отвечающих на вопросы, указывает им на их возможные и допущенные ошибки. После окончания всего семинара подводит итоги, оглашает оценки, называет тему следующего семинара.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки магистров и требованиями образовательных стандартов значительная часть занятий реализуется в интерактивной форме (не менее 30%). Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.</p>
<p><b>Лабораторный практикум</b></p>	<p>При выполнении в рамках семинарского занятия <b>лабораторного практикума</b>, проверяются практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.</p> <p>Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.</p> <p>Среди заданий особенно творческого подхода требуют подготовка юридической консультации по запросу заинтересованного лица и составление юридически значимых документов, поэтому, как правило, задания лабораторного практикума касаются составления документов, относящихся к профессиональной деятельности, в частности в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Для их правильного выполнения нужно обратиться к юридической практике и изучить по интерактивным материалам, размещенным на электронных ресурсах сети Интернет особенности осуществления таких профессиональных действий. Для выполнения этих заданий требуется одновременно анализировать несколько нормативных правовых актов, где закрепляются особенности сходных явлений в изучаемом вопросе.</p> <p>Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам и точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или периодики.</p>
<p><b>Контрольная работа</b></p>	<p>При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написание контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинальные труды классиков управления;</li> <li>- монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;</li> <li>- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.</li> </ul> <p>Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.</p> <p>Контрольная работа демонстрирует закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов, и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный учебным планом в письменном виде и размещается студентом в системе электронного обучения Фемида.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция к оформлению контрольной работы находится в системе электронного обучения Фемида</p>
<p><b><i>Реферат, доклад, эссе</i></b></p>	<p>По темам, особенно заинтересовавшим магистрантов, предполагается подготовка докладов, эссе и рефератов. Для лучшего усвоения к каждой теме даются вопросы и задания. Список литературы и тем рефератов предназначен для оказания помощи магистрантам при выборе той или иной научной проблемы, которая может стать предметом более глубокого исследования.</p> <p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.</p> <p>После выбора темы перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной</p>

	<p>литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Примерные этапы работы: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Работа должна отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы, с ним работает научный руководитель, который, заметим, не является соавтором работы, а осуществляет лишь общее руководство ее написанием.</p> <p>Научный руководитель дает рекомендации методологического характера, исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у студента.</p> <p>Научный руководитель и автор работы выступают на равных началах при обсуждении спорных научно-теоретических проблем и вопросов, поэтому магистрант вправе творчески подходить к замечаниям научного руководителя, излагая и обосновывая свою точку зрения, которая, безусловно, должна быть мотивирована.</p> <p>Магистрант периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения. Выступление продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы, эссе – 5 страниц.</p>
<p><b><i>Кейс-задачи, разноуровневые задания и задачи</i></b></p>	<p>Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p> <p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>

<p><b>Групповая дискуссия</b></p>	<p>Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p><b>Тест</b></p>	<p>Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
<p><b>Деловая (ролевая) игра</b></p>	<p>Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей.</p> <p>Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.</p>
<p><b>Мастер-класс со специалистом-практиком</b></p>	<p>Мастер-класс – это средство трансляции специалистом-практиком своего профессионального инновационного опыта, передача действующей профессиональной технологии; это взаимообучение, взаимосовершенствование профессиональной деятельности, представляющее собой двусторонний процесс с непрерывным контактом «преподаватель-слушатель», это рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса.</p> <p>Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части согласно заявленной теме, демонстрации специалистом-практиком своей педагогической технологии или методики, индивидуальной практической работы всех участников с последующим обобщением и обсуждением результатов. Мастер-класс отличается от семинара или открытого занятия тем, что во время мастер-класса специалист-практик рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или методику.</p> <p>Участникам мастер-класса также предоставляется возможность попрактиковаться под контролем специалиста-практика в применении</p>

	<p>полученных знаний с тем, чтобы в дальнейшем творчески применить данные технологии или методики в собственной деятельности.</p> <p>Форма работы мастер-класса зависит от наработанного специалистом-практиком стиля своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. К основным формам относятся:</p> <p><i>1. Работа с научной литературой.</i> При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Основные приемы можно свести к следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;</li> </ul>

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Работа с книгой - это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Из всех видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

*2. Подготовка информационного сообщения.* Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

*3. Написание реферата.* Более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Слово "реферат" (от латинского – referre – докладывать, сообщать) означает

сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата.

*4. Написание эссе.* Написание сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*5. Научно-исследовательская деятельность магистранта.* Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания выполняется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, написания научных статей либо подготовке выступления для научного кружка. Роль преподавателя и роль магистранта в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.

*6. Участие в научно-практической конференции.* Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать магистранту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Подготовка доклада для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут



	<p>задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.</p> <p><i>7. Подготовка к аттестации.</i> При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебно-методические материалы, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к аттестации- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).</p> <p>Аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>
--	---

## 5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

### Международные договоры и нормативные правовые акты

1. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // СПС КонсультантПлюс
2. Окинавская хартия глобального информационного общества (22 июля 2000 г.) // СПС КонсультантПлюс
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950г.) // СПС КонсультантПлюс.
4. Европейская конвенция о трансграничном телевидении (была открыта Комитетом министров Совета Европы для подписания 5 мая 1989 г. и вступила в силу 1 мая 1993 г.) // СПС КонсультантПлюс
5. Заявление 4-й Европейской конференции министров по политике в области средств массовой коммуникации «О нарушениях журналистских свобод» (Прага, 7-8 декабря 1994 г.) // СПС КонсультантПлюс
6. Конвенция Совета Европы о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных (Страсбург, 28 января 1981 г.) // СПС КонсультантПлюс
7. Резолюция № 1 Европейской конференции министров по политике в области средств массовой информации «Влияние новых коммуникационных технологий на права человека и демократические ценности» (Салоники, 11-12 декабря 1997 г.) // СПС КонсультантПлюс
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене» // СПС КонсультантПлюс
10. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ 5 декабря 2016 г. N 646// СПС КонсультантПлюс

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль International Law
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	Иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilьмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.


<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Международное право информационной безопасности	Кабинет профессиональных дисциплин (аудитория № 218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)  
 Магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»  
 Международное право информационной безопасности  
 Курс 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке ВУЗа
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления: монография. Москва: ИНФРА-М, 2022. 180 с. (Научная мысль). DOI 10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=397337">https://znanium.com/catalog/document?id=397337</a>	
Максуров, А. А. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет: монография. Москва: ИНФРА-М, 2023. 226 с. (Научная мысль). DOI 10.12737/1942595. ISBN 978-5-16-018251-3.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1942595">https://znanium.com/catalog/product/1942595</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Овчинский, В.С. Кибермафия: мировые тенденции и международное противодействие. М.:Юр. НОРМА, 2022. 184 с. ISBN 978-5-00156-245-0.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1864981">https://znanium.com/catalog/product/1864981</a>	
Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2020. 369 с. (Высшее образование: Магистратура). DOI 10.12737/textbook_5cc018931f8562.66595293. ISBN 978-5-16-107858-7	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1059288">https://znanium.com/catalog/product/1059288</a>	

Зав. библиотекой  
 Зав. кафедрой




## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Международное информационное право, как комплексная отрасль современного международного права	ПК-5 ПК-6	Групповая дискуссия
2.	Становление права информационной безопасности. Соотношение свободы информации и информационной безопасности	ПК-5 ПК-6	Защита информационных проектов работа в малых группах
3.	Правовые гарантии информационной безопасности государства и систем международной связи	ПК-5 ПК-6	Работа в малых группах Групповая дискуссия Тест
4.	Информационная война	ПК-5 ПК-6	Круглый стол Защита информационных проектов

## 8.2. Оценочные средства

### 8.2.1 Деловая игра

1. Тема: Информационное общество. Идея информационного общества. Теоретические концепции информационного общества. Политические риски

2. Концепция игры: Петров И. В. избран депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. В соответствии с распределёнными полномочиями он вошёл в состав комиссии по бюджетному законодательству. Проведите проверочные и иные официальные мероприятия по оформлению допуска к секретным документам в отношении Петрова.

3. Роли:  
Петров И.В.  
Представители комитета по бюджетному законодательству  
Представители спецслужб

4. Ожидаемые результаты: приобретение практических навыков публичных выступлений; составления соответствующей документации; рассмотрения и разрешения дела

5. Методические материалы по проведению: Проведение указанной ролевой игры требует тщательной предварительной подготовки. Это касается, во-первых, определения кандидатур из числа студентов группы, которые будут выполнять соответствующие роли. Во-вторых, необходимо заранее показания свидетелей, подлежащих вызову как на стороне защиты, так и на стороне обвинения. В-третьих, студенты, которые планируются к участию в ролевой игре должны заранее подготовить проект действий, которые они собираются осуществить.

Только после всего этого участники ролевой игры смогут приступить к реализации соответствующей, поставленной ранее, задачи.

Критерии оценки:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.	80 до 100 - отлично
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре	от 59 до 79 - хорошо
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотношении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре	от 37 до 58 - удовлетворительно
Участник деловой игры продемонстрировал непонимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение	36 баллов и менее - неудовлетворительно

построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре или отказался от участия в ней	
--	--

### 8.2.2 Кейс – измерители

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	При захвате заложников в детском учреждении в средствах массовой информации была распространена информации о детях, захваченных заложниками, и их родителях. Лица, захватившие заложников, потребовали деньги и самолёт для того, чтобы они имели возможность вылететь за границу. Иначе они взорвут детское учреждение. Руководитель контртеррористической операции обратился по телевизору к родственникам лиц, захвативших детей. В обращении он указал, что даёт два дня для того, чтобы родственники убедили отпустить детей, и тогда к захватчикам не будут применяться меры ответственности. Однако, как стало известно корреспонденту, проведение контртеррористической операции планировалось через 10 часов, предполагалось, что обращение руководителя усыпит бдительность террористов и позволит освободить детей. Но корреспондент, желая успокоить общественность, сообщил, что дети в течение дня будут освобождены. Это значительно осложнило работу по освобождению заложников. Террористы были захвачены, однако погибло несколько сотрудников специального подразделения и двое детей. Какие нормы закона были нарушены?	ПК-5, ПК-6
2.	Известный политик, глава одной из партий Государственной Думы РФ, обратился с требованием к главному редактору газеты «Новости» опубликовать опровержение на публикацию в одной газет сообщения о том, что он развёлся со своей женой после внесения изменений в законодательство о требованиях к депутатам каждый год декларировать свои доходы и своих близких родственников (в том, числе жен). Однако редакция отказалась публиковать опровержение, мотивировав свой отказ тем, что депутат находится в разводе со своей женой, однако депутат продолжает заботиться о жене, и поддерживает с ней отношения, объясняя это тем, что он однолюб. Развод был оформлен 18 лет назад. Каким образом должен быть разрешён данный спор в соответствии с законом «О средствах массовой информации»?	ПК-5, ПК-6
3.	Доступ на территорию организации осуществляется через пост вневедомственной охраны с проходом через турникет и фиксацией времени входа-выхода сотрудников. Посетители проходят по пропускам при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Однако это не регламентировано никаким документом, с которым под роспись ознакомлены ответственные должностные лица, а также не определены мероприятия по контролю соблюдения установленных требований. Как Вы считаете, приняты ли все организационные меры, направленные на физическую защиту объекта в данной организации?	ПК-5, ПК-6
4.	Если банк обращается в организацию с целью проверки сведений о лице, обратившемся за кредитом с вопросами: работает ли данное лицо в этой организации, какой имеет размер зарплаты и т.п., обязана ли организация предоставить в банк данную информацию о работнике	ПК-5, ПК-6

2. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
-----------------	--------------

Превосходный или достаточный уровень решения задачи в соответствии с изложенными критериями: – Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права; – Выбор метода толкования применяемых норм; – Аргументированность и доказательственность; – Качество изложения ответа; – Предложение вариантов разрешения; – Анализ проблемных вопросов; – Обзор юридической практики; – Правильное составление юридического документа; Правильный вывод;	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень в соответствии с изложенными выше критериями.	0-5 - не зачтено

### 3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

При выполнении задачи или задания студенту необходимо:

1. Внимательно ознакомиться с текстом задачи, выявить ее условия, а также проанализировать поставленные вопросы;
2. Выбрать необходимые для решения задачи нормативные правовые акты, также источники международного права, регламентирующие общественные отношения, являющиеся предметом задачи и тщательно их изучить с учетом указанных условий задачи;
3. Изучить специальную литературу по предмету задачи;
4. Изучить судебную практику рассмотрения споров по предмету задачи;
5. Выявить проблем, возникающие в ходе решения задачи;
6. Ознакомиться с порядком составления юридических документов
7. Сформулировать юридически верные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы, уделив особое внимание доказательственной базы предлагаемого решения.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи

### 8.2.3 Вопросы для семинарских (практических) занятий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

**Тема семинара:** Международное информационное право, как комплексная отрасль современного международного права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие информации в международном праве	ПК-5
2.	Информационное общество. Идея информационного общества. Теоретические концепции информационного общества. Политические риски	ПК-6
3.	Принципы международного информационного права. Базовые принципы информационной безопасности	
4.	Особенности создания и реализации МП обычных и договорных норм в сфере управления интернетом	
5.	Информатизация и глобализация. Информационный правопорядок	



6.	Международные информационные правовые отношения	
----	---	--

**Тема семинара:** Становление права информационной безопасности. Соотношение свободы информации и информационной безопасности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Международный опыт правового обеспечения информационной безопасности	ПК-5 ПК-6
2.	Трансформация концепции государственного суверенитета в условиях глобального информационного общества	
3.	Свобода слова и условия её реализации	
4.	Международная практика защиты свободы слова и самовыражения	

**Тема семинара:** Правовые гарантии информационной безопасности государства и систем международной связи

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные направления информационного противоборства	ПК-5 ПК-6
2.	Объекты информационной безопасности. Безопасность открытых информационных сетей. Информационная безопасность бизнеса. Информационно-психологическая безопасность	
3.	Угрозы международной информационной безопасности. Принципы классификации и источники угроз информационной безопасности	
4.	Международные гарантии информационной безопасности государства. Защита информации и информационная безопасность государства	
5.	Правовой режим сетей связи общего пользования	

**Тема семинара:** Информационная война

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Интересы в информационной области. Информационное оружие – новый вид оружия массового поражения	ПК-5 ПК-6
2.	Информационный (кибер-) терроризм	
3.	Применимость международного права в области разоружения к вопросу ограничения информационного оружия	
4.	Применение МГП к вооруженным конфликтам в киберпространстве. Адаптация международного права к конфликтам в киберпространстве	
5.	Проблемы создания технических средств контроля за соблюдением разрабатываемых норм международного права для киберпространства	

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики;	80 до 100 - отлично

излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	от 59 до 79 - хорошо
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	от 37 до 58 - удовлетворительно
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	36 баллов и менее - неудовлетворительно

### 8.2.4 Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

Варианты выбираются следующим образом:

Магистранты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «Л» включительно, решают задачи по первому варианту; от «М» до «Я» - по второму варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, не рецензируются.

#### Вариант 1

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России	ПК-5, ПК-6
2.	Разработайте систему защиты информации в информационной системе на предприятии (выбор системы и предприятия произвольно).	ПК-5, ПК-6

#### Вариант 2

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Российские инициативы по международной информационной безопасности	ПК-5, ПК-6
2.	ОАО «Амурский судостроительный завод» является предприятием, производство которого связано с выполнением работ, в которых используются сведения, составляющие государственную тайну. 18 февраля 2011 г. Рыбалко Н.Н. заключила трудовой договор с ОАО «Амурский судостроительный завод», а также заключила договор об оформлении допуска к государственной тайне и добровольно приняла на себя обязательства перед государством по неразглашению доверенных ей при исполнении служебных обязанностей сведений, составляющих государственную тайну. Также ей было дано согласие на частичное временное ограничение прав, которые могут касаться права на выезд за границу. Рыбалко Н.Н. имела допуск по форме 2. Она	ПК-5, ПК-6

	<p>знакомилась с документами, имеющими гриф «совершенно секретно» 23 апреля 2015 г. В феврале она стала оформлять документы для выезда на лечение в Германию. Однако ей было отказано в получении разрешения на выезд.</p> <p>Соответствует ли это порядку защиты сведений, составляющих государственную тайну?</p>	
--	---	--

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Наличие полноценного ответа на каждое из двух предложенных заданий. Наличие ссылок на нормативные акты, материалы судебной практики, специальную литературу.</p> <p>Правильное и юридически грамотное составление практического документа</p>	От 6 до 20 - зачтено
<p>Отсутствие ответа на хотя бы одно из двух изложенных заданий. Использование устаревших нормативных актов. Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа</p>	0-5 - не зачтено

### 8.2.5 Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Международный опыт правового обеспечения информационной безопасности	ПК-5 ПК-6
2.	Массовые коммуникации и международное право	
3.	Международные средства защиты свободы слова и самовыражения	
4.	Международные гарантии информационной безопасности	
5.	Информационное противоборство и международные отношения	
6.	Защита информации и информационная безопасность	
7.	Правовые аспекты сотрудничества государств в сфере массовых коммуникаций	
8.	Правовой режим сетей связи общего пользования	
9.	Правовое положение субъектов международной журналистики	
10.	Правовые аспекты деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов	
11.	Международная реклама и защита национальных интересов государств	
12.	Международные гарантии безопасности политической рекламы	
13.	Международное право вооруженных конфликтов и его применимость к действиям в информационной сфере	
14.	Применимость международного права в области разоружения к вопросу ограничения информационного оружия	

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Превосходный или достаточный уровень представления темы доклада. Раскрытие основных проблем, изложение научных точек зрения по данной проблематике, анализ судебной практики, анализ нормативных актов, наличие выводов.</p>	От 6 до 20 - зачтено
<p>Недостаточный уровень представляемого доклада. Наличие одного из нижеперечисленных недостатков: отсутствие анализа практики,</p>	0-5 - не зачтено

использование устаревших нормативных правовых актов, отсутствие выводов, отсутствие систематизированности.	
--	--

#### 4. Методические рекомендации по написанию

Объем текста выбирается самим студентом, исходя из темы доклада и с учетом времени выступления, которое ограничено 7-10 минутами.

При подготовке доклада должны использоваться источники, опубликованные за последние три года.

Представление доклада осуществляется в форме выступления с устной речью с последующим групповым обсуждением.

По итогам выступления и обсуждения доклада выставляются оценки: зачтено, не зачтено в соответствии со следующими критериями

### 8.2.7 Примерный перечень тестовых заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-5, ПК-6

2. Перечень тестовых заданий

I: 1

S: Информация это:

-: сведения, поступающие от СМИ

-: только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях

-: сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

-: только сведения, содержащиеся в электронных базах данных

I: 2

S: Информация:

-: не исчезает при потреблении

-: становится доступной, если она содержится на материальном носителе

-: подвергается только «моральному износу»

-: характеризуется всеми перечисленными свойствами

I: 3

S: По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на:

-: государственные, коммерческие и личные

-: государственные, не государственные и информацию о гражданах

-: информацию юридических и физических лиц

-: официальные, гражданские и коммерческие

I: 4

S: К негосударственным относятся информационные ресурсы:

-: созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций

-: созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц

-: полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами

-: указанные в п.1-3

I: 5

S: По доступности информация классифицируется на:

-: открытую информацию и государственную тайну

-: конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа

-: информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию

-: виды информации, указанные в остальных пунктах

I: 6

S: Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это:

- : информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
- : совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
- : продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
- : общественные отношения в информационной сфере

I: 7

S: Исключите неправильный постулат:

- : информация не связана с определенным конкретным носителем
- : информация не существует без материального носителя
- : содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

I: 8

S: Не является признаком информационного общества:

- : массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
- : мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- : приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
- : общедоступность и постоянное обновление информационных данных

I: 9

S: Не являются принципами информационного права:

- : принцип оборотоспособности
- : принцип распространяемости
- : принцип свободы слова
- : принцип равноправия языков
- : принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
- : принцип имущественной ответственности

I: 10

S: Государственные информационные ресурсы не могут принадлежать:

- : физическим лицам
- : коммерческим предприятиям
- : негосударственным учреждениям
- : всем перечисленным субъектам

I: 11

S: Избирательность означает:

- : возможность нанесения вреда различной тяжести объекту безопасности, вред может быть
- : наличие признаков возникновения угрозы, позволяющих прогнозировать возможность появления угрозы и определять конкретные объекты безопасности
- : низкая эффективность информационного обеспечения
- : означает нацеленность угрозы на нанесения вреда конкретным свойствам объектам безопасности

I: 12

S: Закупка государственными органами импортных средств в сфере информационных услуг, относится:

- : к Конституционным правам и свободам
- : к Угрозам информационному обеспечению государственной политики РФ
- : к Классификации ИБ
- : к Развитию отечественной индустрии информации

I: 13

S: Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется:

- : достоверной
- : конфиденциальной
- : документированной
- : коммерческой тайной

I: 14

S: Формы защиты интеллектуальной собственности:

- : авторское, патентное право и коммерческая тайна
- : интеллектуальное право и смежные права
- : коммерческая и государственная тайна
- : гражданское и административное право

I: 15

S: Вопросы информационного обмена регулируются (...) правом:

- : гражданским
- : информационным
- : конституционным
- : уголовным

I: 16

S: Конфиденциальная информация это:

- : сведения, составляющие государственную тайну
- : сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц
- : документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ
- : данные о состоянии преступности в стране

I: 17

S: К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие:

- : государственную тайну
- : законодательные акты
- : «ноу-хау»
- : сведения о золотом запасе страны

I: 18

S: Запрещено относить к информации ограниченного доступа:

- : информацию о чрезвычайных ситуациях
- : информацию о деятельности органов государственной власти
- : документы открытых архивов и библиотек
- : все, перечисленное в остальных пунктах

I: 19

S: К конфиденциальной информации не относится:

- : коммерческая тайна
- : персональные данные о гражданах
- : государственная тайна
- : «ноу-хау»

I: 20

S: Какая информация подлежит защите:

- : информация, циркулирующая в системах и сетях связи
- : зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
- : только информация, составляющая государственные информационные ресурсы
- : любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу

I: 21

S: Засекречиванию подлежат сведения о:

- : состоянии демографии
- : состоянии преступности
- : фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- : силах и средствах гражданской обороны

I: 22

S: Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:

- : только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
- : любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
- : только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
- : только отправитель электронного документа

I: 23

S: Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:

- : для доставки почтовых отправлений
- : в целях профессиональной деятельности журналиста
- : в целях профессиональной деятельности оператора
- : для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

I: 24

S: Режим общественного достояния устанавливается для:

- : любой общедоступной информации
- : сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
- : любой общественной организации
- : для государственных органов и муниципальных образований

I: 25

S: Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:

- : помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
- : информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
- : информационные продукты
- : квалифицированные кадры в области информационных технологий

I: 26

S: Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:

- : любом случае
- : совокупности с ответственностью за ее использование
- : случаях, установленных законодательством

I: 27

S: Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:

- : осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
- : необходима в связи с осуществлением правосудия
- : необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
- : необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

I: 28

S: Главной целью деятельности по обеспечению информационной безопасности (ИБ) относятся:

- : Ликвидация угроз объектов ИБ
- : Защита конституционных прав

- : Защита телекоммуникационных систем
- : Развитие отечественной индустрии

I: 29

S: Объекты безопасности:

- : Информация
- : Персонал
- : ПК
- : Сообщение

I: 30

S: Система защиты государственных секретов определяется Законом:

- : Об информации, информатизации и защите информации
- : Об органах ФСБ
- : О государственной тайне
- : О безопасности

I: 31

S: Из нижеперечисленных законодательных актов наибольшей юридической силой в вопросах информационного права обладает:

- : Указ Президента «Об утверждении перечня сведений, относящихся к государственной тайне»
- : ГК РФ
- : Закон «Об информации, информатизации и защите информации»
- : Конституция

I: 32

S: Классификация и виды информационных ресурсов определены:

- : Законом «Об информации, информатизации и защите информации»
- : Гражданским кодексом
- : Конституцией
- : всеми документами, перечисленными в остальных пунктах

I: 33

S: Источник угрозы безопасности информации-это:

- : Юридическое лицо, создающее угрозу безопасности при её отправке физическому лицу
- : Любое физическое лицо, материальный объект, или явление, создающее угрозу безопасности информации при её обработке техническими средствами
- : Вирус, вирусная программа
- : Потенциальные антропогенные, техногенные или стихийные носители угрозы безопасности

I: 34

S: Основная цель защиты информационных систем:

- : Противодействия угрозам безопасности
- : Слежка за деятельностью спец служб иностранных государств
- : Закупка импортных средств в сфере информационных услуг
- : Поддержка развития отечественной индустрии информации

I: 35

S: Как называется умышленно искаженная информация:

- : Дезинформация
- : Информативный поток
- : Достоверная информация
- : Нелегальная информация

I: 36

S: Как называется информация, к которой ограничен доступ:

- : Конфиденциальная
- : Противозаконная



- : Открытая
- : Для служебного пользования

I: 37

**S:** Какими путями может быть получена информация:

- : проведением, покупкой и противоправным добыванием информации научных исследований
- : захватом и взломом ПК информации научных исследований
- : добыванием информации из внешних источников и скремблированием информации научных исследований
- : захватом и взломом защитной системы для информации научных исследований

I: 38

**S:** Профессиональная тайна:

- : защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны
- : ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства
- : защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях
- : защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей

I: 39

**S:** К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

- : Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
- : Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
- : Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

I: 40

**S:** Основными рисками информационной безопасности являются:

- : Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
- : Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
- : Потеря, искажение, утечка информации

I: 41

**S:** К основным принципам обеспечения информационной безопасности относятся:

- : принцип экономической эффективности системы безопасности
- : принцип многоплатформенной реализации системы
- : принцип усиления защищенности всех звеньев системы
- : государственное управление

I: 42

**S:** К видам угроз безопасности в информационных системах по целевому воздействию относятся:

- : Случайное воздействие
- : Программное воздействие на информацию
- : Нарушение конфиденциальности. (Раскрытие информации)
- : Отказ технических средств под воздействием вирусов

I: 43

**S:** Создание и использование средств опасного воздействия на информационные сферы других стран мира и нарушение нормального функционирования информационных и телекоммуникационных систем это:

- : информационная война
- : информационное оружие
- : информационное превосходство

I: 44

S: Средства уничтожения, искажения или хищения информационных массивов, добывания из них необходимой информации после преодоления систем защиты, ограничения или воспреещения доступа к ним это:

- : информационная война
- : информационное оружие
- : информационное превосходство

I: 45

S: Состояние защищенности национальных интересов страны в информационной сфере от внутренних и внешних угроз это:

- : Информационная безопасность
- : Безопасность
- : Национальная безопасность
- : Защита информации

I: 46

S: Охрана персональных данных, государственной, служебной и других видов информации ограниченного доступа это:

- : Защита информации
- : Защищенность информации
- : Защищенность информации
- : Безопасность данных

I: 47

S: Создание и использование средств опасного воздействия на информационные сферы других стран мира и нарушение нормального функционирования информационных и телекоммуникационных систем это:

- : Информационная война
- : Информационное оружие
- : Информационное превосходство
- : государственное управление

I: 48

S: Реализация конституционных прав и свобод человека, обеспечение личной безопасности, повышение качества и уровня жизни это:

- : Интересы государства
- : Интересы государства в информационной сфере
- : Интересы личности
- : Интересы личности в информационной сфере

I: 49

S: К источникам возникновения угроз в информационных системах относиться:

- : Хищение информации
- : Целенаправленное – нарушитель
- : Пиратское ПО
- : Противозаконный сбор информации

I: 50

S: Информационные угрозы реализуются в виде:

- : Нарушение правил безопасности обслуживаемого персонала
- : Законный сбор и использование информации
- : Небрежное хранение информации и информационных ресурсов

3. Критерии оценивания:

**Критерии оценки тестов (за 50 тестов):**

40-50 правильных ответов	«отлично»
21-39 правильных ответов	«хорошо»

11-20 правильных ответов	«удовлетворительно»
0-10 правильных ответов	«неудовлетворительно»

#### 4. Методические указания.

В тестовых заданиях, предусматривающих выбор правильного варианта ответа, возможен, как единственно правильный ответ, так и несколько вариантов правильных ответов. Как минимум один из вариантов всегда является неверным. В тестовых заданиях, предусматривающих указание понятия либо процессуального срока, необходимо соответственно указать данное понятие либо срок (цифрой).

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине  
Международное право информационной безопасности**

1. Понятие «информации» в международном праве.
2. Информационное общество. Идея информационного общества. Теоретические концепции информационного общества. Политические риски.
3. Принципы международного информационного права. Базовые принципы информационной безопасности.
4. Особенности создания и реализации МП обычных и договорных норм в сфере управления интернетом.
5. Информатизация и глобализации.
6. Международные информационные правовые отношения.
7. Международный информационный порядок.
8. Международный опыт правового обеспечения информационной безопасности.
9. Международно-правовые аспекты использования информационно-коммуникационных технологий
10. Адаптация права международной безопасности к использованию ИКТ.
11. Трансформация концепции государственного суверенитета в условиях глобального информационного общества.
12. Основные направления информационного противоборства.
13. Объекты информационной безопасности. Безопасность открытых информационных сетей. Информационная безопасность бизнеса. Информационно-психологическая безопасность.
14. Угрозы международной информационной безопасности. Принципы классификации и источники угроз информационной безопасности.
15. Субъекты информационного воздействия.
16. Массовые коммуникации и международное право.
17. Средства массовой информации и международная правосубъектность.
18. Статус индивида в международном информационном праве.
19. Неправительственные организации в сфере массовых коммуникаций, международной журналистики, связей с общественностью и рекламы.
20. Идея свободы информации и ее реализация.
21. Международно-правовые гарантии свободы самовыражения.
22. Свобода слова и условия её реализации.
23. Международная практика защиты свободы слова и самовыражения.
24. Международные гарантии информационной безопасности государства.
25. Информационное противоборство и международные отношения.
26. Защита информации и информационная безопасность государства.
27. Международное сообщество, коммуникации и культурный обмен.
28. Правовые аспекты сотрудничества государств в сфере массовых коммуникаций.
29. Правовой режим сетей связи общего пользования.
30. Информационное оружие – новый вид оружия массового поражения.
31. Информационный (кибер-) терроризм.
32. Интересы в информационной области.
33. Международное право вооруженных конфликтов и его применимость к действиям в информационной сфере.
34. Применимость международного права в области разоружения к вопросу ограничения информационного оружия.
35. Применение МП к вооруженным конфликтам в киберпространстве. Адаптация международного права к конфликтам в киберпространстве.
36. Проблемы создания технических средств контроля за соблюдением разрабатываемых норм международного права для киберпространства.
37. Переговорный процесс и международное сотрудничество в области ограничения информационных видов оружия.

38. Перспективы установления международного контроля над информационными видами вооружений.

Заведующая кафедрой Гарифуллина А.Р.



Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено
80-100	зачтено

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

Образовательная программа 40.04.01. Юриспруденция  
Дисциплина Международное право информационной безопасности

**Зачетный билет №**  
*(Образец)*

Проблемы создания технических средств контроля за соблюдением разрабатываемых норм международного права для киберпространства

Зав. кафедрой / \_\_\_\_\_ / Гарифуллина А.Р.