

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:16:51

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

**Рабочая программа дисциплины
Международное гуманитарное право**

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Юрист в сфере государственного управления

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № «16»
27.06.2023 г.)

Зав. кафедрой: Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Международное гуманитарное право
для набора 2023 года на 2023/2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена Самович Ю.В., д.ю.н., профессор

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	48
6.	Материально-техническое обеспечение	68
7.	Карта обеспеченности литературой	69
8.	Фонд оценочных средств	70

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международное гуманитарное право»
Разработчик: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	М.1.В.2 Дисциплины (модуля) по выбору 2 (ДВ.2)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-5, ПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие, развитие и сфера применения международного гуманитарного права Тема 2. Международный вооруженный конфликт. Тема 3. Немиждународный вооруженный конфликт Тема 4. Средства и методы ведения войны Тема 5. Имплементация международного гуманитарного права. Средства пресечения нарушений Тема 6. Ответственность за нарушения международного гуманитарного права
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-5	Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при реализации юридического сопровождения государственного управления
2	ПК-6	Способен осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов (включая толкование) для разработки нормативных правовых актов в сфере государственного управления; разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров в сфере государственного управления

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

М.1.В.2 Дисциплины (модуля) по выбору 2 (ДВ.2).

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа		10	2	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		62	62	
Занятия лекционного типа		2	2	
Занятия семинарского типа		8	-	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации			к/р	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие, развитие и сфера применения международного гуманитарного права

Понятие и развитие международного гуманитарного права, основные источники.

Сфера действия международного гуманитарного права. Вооруженные конфликты международного и немеждународного характера. Применение МГП в ходе национально-освободительного движения и в случае вмешательства иностранных государств. Операции ООН по поддержанию мира и МГП. Начало и окончание применения норм международного гуманитарного права.

Основные нормы (принципы) международного гуманитарного права: общие принципы; принципы, относящиеся к жертвам вооруженных конфликтов; относящиеся к праву войны

Тема 2. Международный вооруженный конфликт

Статус комбатантов, защита военнопленных. Принцип интернирования. Возмещение ущерба и обмен. Шпионы и наемники. Дисциплинарные меры и уголовные санкции против военнопленных. Защита раненых, больных и потерпевших кораблекрушение: покровительствуемые лица, медицинский и духовный персонал, медицинские учреждения и санитарно-транспортные средства, отличительная эмблема.

Защита гражданского населения. Нормы гуманитарного права о защите женщин, детей и журналистов. Различие между гражданским населением и комбатантами. Средства и методы ведения войны: военные объекты и объекты, пользующиеся защитой. Оккупированные территории. Статус интернированных.

Смежные вопросы: партизанская война, сопутствующий ущерб, этнические чистки.

Тема 3. Немеждународный вооруженный конфликт

Применение статьи 3, общей, Женевских конвенций и Дополнительного протокола II. Типы немеждународных вооруженных конфликтов.

Основные запрещения. Защита от последствий военных действий.

Защита лиц, лишенных свободы.

Ограничения сферы применения норм международного гуманитарного права к немеждународным вооруженным конфликтам.

Тема 4. Средства и методы ведения войны

Принципы международного гуманитарного права об ограничении методов и средств ведения войны: правовые положения.

Ограничение применения конкретных видов обычного оружия, запрещение оружия: химическое, бактериологическое оружие, противопехотные мины.

Ядерное оружие. Принципы МГП, запрещающие применение ядерного оружия.

Правовые нормы МГП о защите культурных ценностей и окружающей среды во время вооруженных конфликтов

Тема 5. Имплементация международного гуманитарного права. Средства пресечения нарушений

Обязательство соблюдать и обеспечивать соблюдение МГП. Меры, принимаемые в мирное время: распространение знаний и информации, юридические консультации для вооруженных сил, практические меры.

Имплементация в конкретном конфликте: соблюдение норм воюющими сторонами. Роль держав-покровительниц, МККК и иных неправительственных организаций.

Инкриминирование: преступления по международному праву, военные преступления, нарушение статьи 3 и Протокола II.

Механизмы расследования: Процедура проведения расследования по Конвенциям 1929 и 1949 гг.; Международная комиссия по установлению фактов (ст. 90 Протокола I).

Судебные санкции: пресечение на национальном уровне; пресечение на международном уровне (Международные трибуналы, Международный уголовный суд).

Тема 6. Ответственность за нарушения международного гуманитарного права

Юрисдикция и организация Международного трибунала по бывшей Югославии (МТБЮ). Решения МТБЮ: решение по делу «Обвинитель против Душко Тадича» от 02.10.1995 г.; дело Тихомира Блашкича (решение от 03.03.2000 г.).

Международный уголовный трибунал по Руанде: организация, юрисдикция. Решения по делам Акайесу и Фурунджия.

Международный уголовный суд. Юрисдикция, структура

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час	час	час	час	час	час		
1	Понятие, развитие и сфера применения международного гуманитарного права	ПК-5 ПК-6	11	1	10		1		Групповая дискуссия	
2	Международный вооруженный конфликт	ПК-5 ПК-6	14	3	11	1	2		Разбор конкретных ситуаций в малых группах	
3	Немеждународный вооруженный конфликт	ПК-5 ПК-6	14	3	11	1	2		Работа в малых группах Разбор конкретных ситуаций Деловая игра	
4	Средства и методы ведения войны	ПК-5 ПК-6	11	1	10		1	1	Лабораторный практикум. работа в малых группах Разбор конкретных ситуаций	
5	Имплементация международного гуманитарного права. Средства пресечения нарушений	ПК-5 ПК-6	11	1	10		1		Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций Тест	
6	Ответственность за нарушения международного гуманитарного права	ПК-5 ПК-6	11	1	10		1	1	Разбор конкретных ситуаций Лабораторный практикум. Тест	
ВСЕГО			72	10	62	2	8	2		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие, развитие и сфера применения международного гуманитарного права	10
2	Международный вооруженный конфликт	11

3	Немеждународный вооруженный конфликт	11
4	Средства и методы ведения войны	10
5	Имплементация международного гуманитарного права. Средства пресечения нарушений	10
6	Ответственность за нарушения международного гуманитарного права	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Общие положения

Дисциплина «Международное гуманитарное право» - является одной из профилирующих дисциплин для магистрантов профиля «Юрист в сфере государственного управления» - специалистов в области юриспруденции, публично-правовых и международных отношений.

Особый акцент делается на изучение соотношения теоретических аспектов рассматриваемых проблем с их практическим воплощением и позицией государства по указанным вопросам.

Основными задачами преподавания данного курса являются:

- формирование знаний о правовых основах регулирования защиты жертв войны и ограничения средств и методов ведения войны;
- получение представления об основных принципах ведения военных действий;
- получение навыков выработки самостоятельного анализа существующих механизмов защиты жертв вооруженных конфликтов;
- анализ практики применения Женевских конвенций в вооруженных конфликтах международного и немеждународного характера

Ведущий занятия преподаватель вправе корректировать перечень вопросов конкретных тем, выносимых на лекционные, семинарские занятия, лабораторные практикумы, а также на самостоятельную работу. Подробная программа дает возможность не только полнее ознакомиться с содержанием и структурой изучаемого курса, но и выбрать конкретные направления и вопросы для учебной и научно-исследовательской работы (реферат, научный доклад, научная статья, выпускная квалификационная работа).

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающего
лекция	<p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Важным моментом чтения лекций является организация концентрации внимания студентов на изучаемом материале, для чего лектор создает постоянный контакт с аудиторией. Рекомендуется иногда отвлекаться от вопросов «официальной» темы и использовать для привлечения концентрации внимания дополнительную информацию из «неофициальных» источников по изучаемой теме (решение допустимого приема; исторического курса; личного опыта и т.д.).</p> <p>Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>В настоящее время популярно привлечение во время чтения лекций средств электронно-вычислительной техники если в этом есть необходимость, то это может дать дополнительный эффект усвоения информации. Данное использование средств электронной техники требует специально-оборудованного аудиторного фонда.</p> <p>Особый вопрос, возникающий при проведении лекционных занятий в современный период научно-технического развития – это использование магистрантами средств электронной фиксации информации, получаемой на лекции (диктофоны, телефоны, видеокамеры и т.д.). Данный аспект должен регулироваться соглашением сторон (магистрантом и преподавателем), поскольку на информацию, излагаемую во время проведения лекций, распространяется авторское право.</p>

	<p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.</p> <p>В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекция-дискуссия; – проблемная лекция; – лекция визуализация. <p>В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или отмечать иным образом. Можно разработать и собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции, с разрешения преподавателя, можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Форма проведения семинарского занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады и т. д. Предлагаемые тестовые задания помогут проверить и закрепить полученные знания.</p> <p>Семинарские занятия могут проводиться со студентами и без предварительного чтения лекций по некоторым темам.</p> <p>Для начала следует проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Первоначально проводят анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего - рекомендованной дополнительной литературы. Возможно конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

	<p>Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>После рассмотрения каждого вопроса темы семинара преподаватель делает выводы о качестве подготовки отвечающих на вопросы, указывает им на их возможные и допущенные ошибки. После окончания всего семинара подводит итоги, оглашает оценки, называет тему следующего семинара.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки магистров и требованиями образовательных стандартов значительная часть занятий реализуется в интерактивной форме (не менее 30%). Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.</p>
<p>Лабораторный практикум</p>	<p>При выполнении в рамках семинарского занятия лабораторного практикума, проверяются практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.</p> <p>Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.</p> <p>Среди заданий особенно творческого подхода требуют подготовка юридической консультации по запросу заинтересованного лица и составление юридически значимых документов, поэтому, как правило, задания лабораторного практикума касаются составления документов, относящихся к профессиональной деятельности, в частности в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Для их правильного выполнения нужно обратиться к юридической практике и изучить по интерактивным материалам, размещенным на электронных ресурсах сети Интернет особенности осуществления таких профессиональных действий. Для выполнения этих заданий требуется одновременно анализировать несколько нормативных правовых актов, где закрепляются особенности сходных явлений в изучаемом вопросе.</p> <p>Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам и точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или периодики.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написание контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальные труды классиков управления; - монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; - журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. <p>Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.</p> <p>Контрольная работа демонстрирует закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов, и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный учебным планом в письменном виде и размещается студентом в системе электронного обучения Фемида.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция к оформлению контрольной работы находится в системе электронного обучения Фемида</p>
<p><i>Реферат, доклад, эссе</i></p>	<p>По темам, особенно заинтересовавшим магистрантов, предполагается подготовка докладов, эссе и рефератов. Для лучшего усвоения к каждой теме даются вопросы и задания. Список литературы и тем рефератов предназначен для оказания помощи магистрантам при выборе той или иной научной проблемы, которая может стать предметом более глубокого исследования.</p> <p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.</p> <p>После выбора темы перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной</p>

	<p>литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Примерные этапы работы: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Работа должна отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы, с ним работает научный руководитель, который, заметим, не является соавтором работы, а осуществляет лишь общее руководство ее написанием.</p> <p>Научный руководитель дает рекомендации методологического характера, исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у студента.</p> <p>Научный руководитель и автор работы выступают на равных началах при обсуждении спорных научно-теоретических проблем и вопросов, поэтому магистрант вправе творчески подходить к замечаниям научного руководителя, излагая и обосновывая свою точку зрения, которая, безусловно, должна быть мотивирована.</p> <p>Магистрант периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения. Выступление продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы, эссе – 5 страниц.</p>
<p><i>Кейс-задачи, разноуровневые задания и задачи</i></p>	<p>Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p> <p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>

<p>Групповая дискуссия</p>	<p>Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p>Тест</p>	<p>Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
<p>Деловая (ролевая) игра</p>	<p>Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей.</p> <p>Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.</p>
<p>Мастер-класс со специалистом-практиком</p>	<p>Мастер-класс – это средство трансляции специалистом-практиком своего профессионального инновационного опыта, передача действующей профессиональной технологии; это взаимообучение, взаимосовершенствование профессиональной деятельности, представляющее собой двусторонний процесс с непрерывным контактом «преподаватель-слушатель», это рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса.</p> <p>Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части согласно заявленной теме, демонстрации специалистом-практиком своей педагогической технологии или методики, индивидуальной практической работы всех участников с последующим обобщением и обсуждением результатов. Мастер-класс отличается от семинара или открытого занятия тем, что во время мастер-класса специалист-практик рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или методику.</p> <p>Участникам мастер-класса также предоставляется возможность попрактиковаться под контролем специалиста-практика в применении</p>

	<p>полученных знаний с тем, чтобы в дальнейшем творчески применить данные технологии или методики в собственной деятельности.</p> <p>Форма работы мастер-класса зависит от наработанного специалистом-практиком стиля своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. К основным формам относятся:</p> <p><i>1. Работа с научной литературой.</i> При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Основные приемы можно свести к следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Работа с книгой - это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Из всех видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

2. Подготовка информационного сообщения. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

3. Написание реферата. Более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Слово "реферат" (от латинского – referre – докладывать, сообщать) означает

сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата.

4. *Написание эссе.* Написание сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

5. *Научно-исследовательская деятельность магистранта.* Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания выполняется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, написания научных статей либо подготовке выступления для научного кружка. Роль преподавателя и роль магистранта в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.

6. *Участие в научно-практической конференции.* Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать магистранту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Подготовка доклада для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут

	<p>задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.</p> <p><i>7. Подготовка к аттестации.</i> При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебно-методические материалы, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к аттестации- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).</p> <p>Аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>
--	---

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Международные договоры и нормативные правовые акты

1. Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
2. Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море 1949 г. // СПС КонсультантПлюс.
3. Конвенция об обращении с военнопленными 1949 г. // СПС КонсультантПлюс.
4. Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г. // Там же.
5. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол I) 1977 г. // Там же.
6. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям, касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера (Протокол II) 1977 г. // Там же.
7. Римский статут Международного уголовного суда 1998 г. // Официальный сайт ООН
8. Устав Международного трибунала по Югославии 1993 г. // Там же.
9. Устав Международного трибунала по Руанде 1994 г. // Там же

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ЭБС «ZNIANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль International Law
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	Иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilьмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Международное гуманитарное право	Кабинет дисциплин права (аудитория № 103) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин
 Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)
 Магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»
 Международное гуманитарное право
 Курс 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке ВУЗа
1	2	3
Основная литература		
Международное гуманитарное право (серия "Военная подготовка").: учебное пособие / Батюшкин С.А. Москва: КноРус, 2019. 147 с. ISBN 978-5-406-06599-0	https://book.ru/book/929986	
Вооруженный конфликт немеждународного характера: международно- правовой аспект: монография / М.Г. Смирнов. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. 208 с. ISBN 978-5-91768-432-1	http://znanium.com/catalog/product/1039202	
Пузырева, Ю. В. Международно-правовые основы защиты гражданских объектов в период вооруженных конфликтов: монография Москва: ИНФРА-М, 2023. 153 с. ISBN 978-5-16-018012-0.	https://znanium.com/catalog/product/1903356	
Дополнительная литература		
Неклассические войны: монография / И.В. Понкин. М.: ИНФРА-М, 2019. 87 с. ISBN: 978-5-16-014550-1	http://znanium.com/catalog/product/989823	
Медиатизация экстремальных форм политического процесса: война, революция, терроризм: учебное пособие / Н. С. Лабуш, А. С. Пую. СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. 340 с. ISBN 978-5-288-05944-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1080921	https://znanium.com/catalog/document?id=353363	

Зав. библиотекой
 Зав. кафедрой




8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, развитие и сфера применения международного гуманитарного права	ПК-5 ПК-6	Групповая дискуссия
2.	Международный вооруженный конфликт	ПК-5 ПК-6	Разбор конкретных ситуаций работа в малых группах
3.	Немеждународный вооруженный конфликт	ПК-5 ПК-6	Работа в малых группах Разбор конкретных ситуаций Деловая игра
4.	Средства и методы ведения войны	ПК-5 ПК-6	Лабораторный практикум. работа в малых группах Разбор конкретных ситуаций
5.	Имплементация международного гуманитарного права. Средства пресечения нарушений	ПК-5 ПК-6	Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций Тест
6.	Ответственность за нарушения международного гуманитарного права	ПК-5 ПК-6	Разбор конкретных ситуаций Лабораторный практикум. Тест

8.2. Оценочные средства

8.2.1 Деловая игра

1. Тема: Немеждународный вооруженный конфликт

2. Концепция игры: В стране происходит немеждународный вооруженный конфликт. Самолет, принадлежащий повстанцам, пролетает над городом, контролируемым правительственными войсками, и сбрасывает листовки, в которых жителей города и солдат призывают расправиться со своими офицерами и присоединиться к повстанцам.

На обратном пути самолет сбивают. Летчик выпрыгивает с парашютом и попадает в руки правительственных сил.

Поскольку вы работали судьей в гражданском суде до призыва в армию, комендант города приказывает вам создать военно-полевой суд и безотлагательно наказать пленного.

Комендант уточняет: несмотря на то, что Дополнительный протокол II от 1977 года к Женевским конвенциям запрещает подобную процедуру, его не следует соблюдать, так как он не был ратифицирован.

3. Роли:

Судья гражданского суда

Судьи

Пленный летчик

Комендант

4. Ожидаемые результаты: приобретение практических навыков публичных выступлений; составления соответствующей документации; рассмотрения и разрешения дела

5. Методические материалы по проведению: Проведение указанной ролевой игры требует тщательной предварительной подготовки. Это касается, во-первых, определения кандидатур из числа студентов группы, которые будут выполнять соответствующие роли. Во-вторых, необходимо заранее показания свидетелей, подлежащих вызову как на стороне защиты, так и на стороне обвинения. В-третьих, студенты, которые планируются к участию в ролевой игре должны заранее подготовить проект действий, которые они собираются осуществить.

Только после всего этого участники ролевой игры смогут приступить к реализации соответствующей, поставленной ранее, задачи.

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.	80 до 100 - отлично
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре	от 59 до 79 - хорошо
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования путей решения проблемы	от 37 до 58 - удовлетворительно

без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре	
Участник деловой игры продемонстрировал непонимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре или отказался от участия в ней	36 баллов и менее - неудовлетворительно

8.2.2 Кейс – измерители

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>В стране, где происходят жестокие бои между вооруженными группировками, лидер одной из них внезапно встречается лицом к лицу с членом противостоящей группировки.</p> <p>Они схватываются врукопашную, и оба получают ранения. Лидеру группировки удается перевязать свои раны, а затем он оказывает элементарную первую помощь своему противнику, вышедшему из строя, и относит его домой.</p> <p>Его товарищи по оружию оспаривают принятое им решение, уверенные, что противника надо было бы оставить умирать, а теперь этого человека следует казнить, тем более что у противника такая практика весьма распространена.</p> <p>А если даже и сохранить противнику жизнь, то его, по крайней мере, следует отправить на работы по разминированию местности, заминированной его же товарищами.</p> <p>Лидер группировки знает, что вышестоящее командование публично заявило о своем намерении соблюдать основные положения Женевских конвенций. Каковы должны быть его действия?</p>	ПК-5, ПК-6
2.	<p>В столице государства в результате взрыва бомбы погибают гражданские лица.</p> <p>Ответственность за этот акт берет на себя организация, члены которой нашли убежище на территории соседнего государства.</p> <p>В качестве репрессалий на лагерь, в котором, возможно, находятся лица, подложившие бомбу, военно-воздушные силы пострадавшей страны совершают налет, в результате которого разрушен завод и детский сад, погибли люди.</p> <p>Должны ли эти факты рассматриваться в свете женевского права? Каково должно быть отношение к факту налета, совершенного в качестве репрессалий? Что говорится в Дополнительных протоколах о нападениях?</p>	ПК-5, ПК-6
3.	<p>Во время операции по вытеснению противника с оккупированной территории командир части просит главного врача больницы небольшого городка принять раненого военнослужащего из этой части, которому предписан полный покой.</p> <p>Главный врач отвечает, что больница уже заполнена солдатами противника, и им также предписан полный покой.</p> <p>Командир отвечает: «Я беру в плен этих раненых врагов. И приказываю вам переместить их и освободить место для наших солдат».</p>	ПК-5, ПК-6

	<p>Главный врач отказывается перемещать тяжело раненных людей, несмотря на их принадлежность к стороне противника.</p> <p>Солдаты, сопровождающие офицера, возмущены этим ответом и угрожают применить оружие. Для того чтобы его позиция не вызывала никаких сомнений, главный врач становится в дверях, чтобы преградить доступ в больницу.</p> <p>Вы являетесь юридическим советником командира части.</p> <p>Согласитесь ли вы на применение силы?</p>	
4.	<p>Во время вооруженного конфликта между Рокландией и Блюсландией первая заявляет, что она не гарантирует безопасность блюсландского госпитального судна, обвиняя его в участии в боевых действиях.</p> <p>Блюсландия отвергает эти обвинения.</p> <p>Рокландия объявляет, что, если судно не будет выведено из зоны ведения боевых действий, она слагает с себя обязательства по выполнению положений Женевской конвенции, предписывающих уважать госпитальные суда противника.</p> <p>Какая конвенция и какие конкретно положения применимы в данном случае? Высказывания противников противоречат друг другу. Как установить истинное положение дел? Может ли государство, участвующее в вооруженном конфликте, сложить с себя обязательства, возложенные на него как на участника Женевских конвенций?</p>	ПК-5, ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Превосходный или достаточный уровень решения задачи в соответствии с изложенными критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права; – Выбор метода толкования применяемых норм; – Аргументированность и доказательственность; – Качество изложения ответа; – Предложение вариантов разрешения; – Анализ проблемных вопросов; – Обзор юридической практики; – Правильное составление юридического документа; <p>Правильный вывод;</p>	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень в соответствии с изложенными выше критериями.	0-5 - не зачтено

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

При выполнении задачи или задания студенту необходимо:

1. Внимательно ознакомиться с текстом задачи, выявить ее условия, а также проанализировать поставленные вопросы;
2. Выбрать необходимые для решения задачи нормативные правовые акты, также источники международного права, регламентирующие общественные отношения, являющиеся предметом задачи и тщательно их изучить с учетом указанных условий задачи;
3. Изучить специальную литературу по предмету задачи;
4. Изучить судебную практику рассмотрения споров по предмету задачи;
5. Выявить проблем, возникающие в ходе решения задачи;
6. Ознакомиться с порядком составления юридических документов
7. Сформулировать юридически верные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы, уделив особое внимание доказательственной базе предлагаемого решения.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи

8.2.3 Вопросы для семинарских (практических) занятий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

Тема семинара: Понятие, развитие и сфера применения международного гуманитарного права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Международное гуманитарное право (МГП): юридическая природа, сфера применения, основные задачи и противоречия. Принципы МГП	ПК-5 ПК-6
2.	Вооруженные конфликты международного характера: типы, основания для применения норм МГП	
3.	Вооруженные конфликты немеждународного характера: типы, основания для применения норм МГП	
4.	Спорные случаи	

Тема семинара: Международный вооруженный конфликт

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие вооруженного международного конфликта. Смешанные конфликты	ПК-5 ПК-6
2.	Покровительствуемые лица: медицинский персонал, комбатанты, гражданское население, военнопленные.	

Тема семинара: Немеждународный вооруженный конфликт

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие немеждународного вооруженного конфликта. Типы внутренних конфликтов	ПК-5 ПК-6
2.	Лица, пользующиеся покровительством	

Тема семинара: Средства и методы ведения войны

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принципы международного гуманитарного права об ограничении методов и средств ведения войны: правовые положения	ПК-5 ПК-6
2.	Ограничение применения конкретных видов обычного оружия, запрещение оружия	
3.	Защита культурных ценностей и окружающей среды во время вооруженных конфликтов	

Тема семинара: Имплементация международного гуманитарного права. Средства пресечения нарушений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Инкриминирование: преступления по международному праву, военные преступления, нарушение статьи 3 и Протокола II	ПК-5 ПК-6
2.	Процедура проведения расследования по Конвенциям 1929 и 1949 гг.; Международная комиссия по установлению фактов (ст. 90 Протокола I)	
3.	Международные трибуналы по Бывшей Югославии и Руанде: организация, процедура	
4.	Международный уголовный суд	

Тема семинара: Ответственность за нарушения международного гуманитарного права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Юрисдикция Международного трибунала по бывшей Югославии (МТБЮ). Процессуальные гарантии, составы, основания освобождения от ответственности	ПК-5 ПК-6
2.	Юрисдикция Международного трибунала по Руанде. Процессуальные гарантии, составы, основания освобождения от ответственности	
3.	Международный уголовный суд. Процессуальные гарантии, составы, основания освобождения от ответственности	

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	80 до 100 - отлично
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	от 59 до 79 - хорошо
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	от 37 до 58 - удовлетворительно
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	36 баллов и менее - неудовлетворительно

8.2.4 Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

Варианты выбираются следующим образом:

Магистранты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «Л» включительно, решают задачи по первому варианту; от «М» до «Я» - по второму варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, не рецензируются.

Вариант 1

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Начало и окончание применения норм международного гуманитарного права	ПК-5, ПК-6
2.	В столице государства в результате взрыва бомбы погибают гражданские лица. Ответственность за этот акт берет на себя организация, члены которой нашли убежище на территории соседнего государства. В качестве репрессалий на лагерь, в котором, возможно, находятся лица, подожившие бомбу, военно-воздушные силы пострадавшей страны совершают налет, в результате которого разрушен завод и детский сад, погибли люди. Должны ли эти факты рассматриваться в свете Женевского права? Каково должно быть отношение к факту налета, совершенного в качестве репрессалий? Что говорится в Дополнительных протоколах о нападениях?	ПК-5, ПК-6

Вариант 2

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные нормы (принципы) международного гуманитарного права	ПК-5, ПК-6
2.	Происходит вооруженный конфликт между правительством колонии и национально-освободительным фронтом, представляющим интересы части местного населения. Обязательство проводить различие между комбатантами и некомбатантами не выполняется. Гражданских лиц-некомбатантов убивают, с ними жестоко обращаются, семьи разлучаются, жителей увозят из их деревень, дома поджигают, а детей депортируют. Какие Конвенции и нормы права предусматривают защиту некомбатантов? Как это обязательство должно соблюдаться и осуществляться на практике?	ПК-5, ПК-6

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Наличие полноценного ответа на каждое из двух предложенных заданий. Наличие ссылок на нормативные акты, материалы судебной практики, специальную литературу. Правильное и юридически грамотное составление практического документа	От 6 до 20 - зачтено
Отсутствие ответа на хотя бы одно из двух изложенных заданий. Использование устаревших нормативных актов. Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

8.2.5 Комплект заданий для лабораторного практикума

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

Тема: Средства и методы ведения войны

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дружественные войска несут тяжелые потери в результате бомбардировок противника. На башне монастыря был обнаружен наблюдательный пункт артиллерии противника. Монастырь содержит чрезвычайно ценные сокровища культуры. Докладывается, что на крыше и на стенах монастыря был размещен ряд эмблем, представляющих собой щиты с синим и белым треугольниками. Три таких щита постоянно расположены один рядом с другим в виде треугольника (два сверху и один снизу). Монастырь внесен в международный реестр культурных объектов, имеющих специальный охраняемый статус. Составьте заключение как юридический советник воинской части о возможных вариантах ответного удара	ПК-5 ПК-6

Тема: Ответственность за нарушения международного гуманитарного права

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Во время ближнего боя пехотинец Н. Ранит солдата противника, который упал на землю и слегка поднял руки, чтобы показать, что он не способен сопротивляться. Пехотинец Н. повернулся в сторону, чтобы укрыться от огня противника недалеко от раненого солдата. В этот момент тот неожиданно выстрелил в Н., но не попал; после этого он поднял руки вверх и сдался в плен. Пехотинец Н. обнаружил, что у пленного солдата имеется лишь поверхностное ранение, что он способен сопротивляться и лишь притворялся, будто находится в беспомощном состоянии, чтобы продолжить сопротивление, как только представится благоприятная возможность. Нарушил ли солдат противника право войны? Составьте заключение для военной прокуратуры	ПК-5 ПК-6

Методические указания по выполнению:

Создание любого документа предполагает соблюдение определенных правил записи информации, установленных правовыми нормативными актами для каждого типа документов. Соблюдение этих правил придает юридическую силу создаваемым документам. Юридическая сила – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления. Юридическая сила документа обеспечивается установленным для каждой разновидности документов комплексом реквизитов – обязательных элементов оформления документа (наименование, автор документа, адресат, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать и др.).

Юридическая грамотность документа — это его соответствие материальному и процессуальному праву, современным научным представлениям о содержании и толковании тех или иных институтов и норм права.

Магистрант, приступающий к выполнению лабораторного практикума, должен строго соблюдать основные правила:

1) правила, обеспечивающие правовую культуру документов, касаются правильного, с юридической точки зрения, употребления в документах различных терминов. Каждый из них означает строго определенное законом действие. Употребление терминов должно соответствовать

юридическому характеру именно тех процессуальных действий, которые фиксируются (указываются) в документах;

2) документы должны быть безукоризненными не только с точки зрения юридической. Грамотность, как требование, предъявляемое к документам, заключается и в элементарной пунктуационной, орфографической и грамматической правильности письменной речи. Помимо этого, в документах нельзя употреблять термины и выражения, допускающие двусмысленное толкование информации, а равно затрудняющие восприятие текста. Недопустимы высказывания и умозаключения, негативно характеризующие кого-либо, выражения оскорбительного характера. При составлении документов следует избегать эмоциональных отступлений, соблюдать корректность выражений. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми.

3) документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком, хотя, как правило, чаще прибегают к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу. Не рекомендуется построение фраз с применением большого числа сложноподчиненных предложений. Длинные сложные предложения заменяются несколькими простыми.

Кроме того, при составлении юридических документов необходимо руководствоваться и правилами делопроизводства, относящимися к оформлению документа (поля, шрифт и т.д.).

Таким образом, составление документов в ходе выполнения лабораторного практикума (как и в процессе выполнения профессиональных обязанностей) заключается в соблюдении определенных требований. Каждый составляемый документ должен быть законным, обоснованным и мотивированным. Он должен иметь свою логически определенную структуру, оформлен с соблюдением языковой и юридической грамотности, выдержан в общепринятом официально-деловом стиле.

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Наличие документа, соответствующего требованиям законодательства и заданию практикума. Оформление соответствует нормативам. Юридически и орфографически грамотный текст и терминология	От 6 до 20 - зачтено
Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

8.2.6 Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-5, ПК-6

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и развитие международного гуманитарного права	ПК-5 ПК-6
2.	Источники международного гуманитарного права	
3.	Операции ООН по поддержанию мира и МГП	
4.	Шпионы и наемники	
5.	Смежные вопросы: партизанская война, сопутствующий ущерб, этнические чистки	
6.	Ограничение применения конкретных видов обычного оружия	
7.	Запрещение оружия: химическое, бактериологическое оружие, противопехотные мины	
8.	Ядерное оружие. Принципы МГП, запрещающие применение ядерного оружия	
9.	Правовые нормы МГП о защите культурных ценностей и окружающей среды во время вооруженных конфликтов	
10.	Средства и методы ведения войны: военные объекты и объекты, пользующиеся защитой	

11.	Основные запрещения в регулировании вооруженного конфликта немеждународного характера	
12.	Статус комбатантов	
13.	Механизмы расследования: Процедура проведения расследования по Конвенциям 1929 и 1949 гг	
14.	Нормы гуманитарного права о защите женщин, детей	
15.	Нормы гуманитарного права о защите журналистов	

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Превосходный или достаточный уровень представления темы доклада. Раскрытие основных проблем, изложение научных точек зрения по данной проблематике, анализ судебной практики, анализ нормативных актов, наличие выводов.	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень представляемого доклада. Наличие одного из нижеперечисленных недостатков: отсутствие анализа практики, использование устаревших нормативных правовых актов, отсутствие выводов, отсутствие систематизированности.	0-5 - не зачтено

4. Методические рекомендации по написанию

Объем текста выбирается самим студентом, исходя из темы доклада и с учетом времени выступления, которое ограничено 7-10 минутами.

При подготовке доклада должны использоваться источники, опубликованные за последние три года.

Представление доклада осуществляется в форме выступления с устной речью с последующим групповым обсуждением.

По итогам выступления и обсуждения доклада выставляются оценки: зачтено, не зачтено в соответствии со следующими критериями

8.2.7 Примерный перечень тестовых заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-5, ПК-6

2. Перечень тестовых заданий

I: 1

S: Международное гуманитарное право – это:

- : совокупность норм, направленных на защиту прав человека в мирное время;
- : совокупность норм, направленных на защиту жертв стихийных бедствий;
- : совокупность норм, основанных на принципах гуманности и направленных на защиту жертв вооруженных конфликтов, и ограничение средств и методов ведения войны.

I: 2

S: Основными документами международного гуманитарного права являются:

- : Всеобщая декларация прав человека;
- : Четыре Женевских конвенции и два Дополнительные протоколы к ним;
- : Устав Организации Объединенных Наций.

I: 3

S: Для обозначения людей, имеющих право принимать участие в военных действиях, в международном праве используется термин:

- : репатрианты;
- : интернированные;
- : комбатанты.

I: 4

S: Лица, находящиеся под защитой международного гуманитарного права:

- : военнослужащие;
- : духовный персонал;
- : генералы;

I: 5

S: Особую защиту международное гуманитарное право предоставляет:

- : раненым и больным;
- : добровольцам и партизанам;
- : женщинам и детям.

I: 6

S: К четырем Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года не относится:

- : об обращении с военнопленными;
- : об обращении с заложниками;
- : о защите гражданского населения во время войны.

I: 7

S: Сфера применения МГП – это:

- : международные вооруженные конфликты, ситуации напряженности в стране;
- : немеждународные и международные вооруженные конфликты;
- : беспорядки, внутренние вооруженные конфликты.

I: 8

S: Женевское право – направление МГП, касающееся:

- : защиты жертв вооруженных конфликтов;
- : ограничения методов и средств ведения войны;
- : деятельности Международного Комитета Красного Креста.

I: 9

S: Изменения, внесенные Статутом МУС в определение немеждународного вооруженного конфликта, состояли в исключении положений:

- : о необходимости наличия организованных групп;
- : необходимости наличия контроля части территории страны повстанцами;
- : о необходимости продолжительного конфликта.

I: 10

S: Федерация общества Красного Креста и Красного Полумесяца:

- : объединяют все национальные общества, поддерживают и координируют их деятельность на международном уровне;
- : нейтральная международная неправительственная организация;
- : действует только в границах своего государства;

I: 11

S: Действуют только в границах своего государства:

- : Национальные общества Красного Креста и Красного полумесяца;
- : Международный комитет Красного Креста;
- : Международная федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца.

I: 12

S: Объединяет все национальные общества, поддерживает их деятельность:

- : Международный Комитет Красного Креста;
- : Международная федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца;
- : Национальные общества Красного Креста и Красного Полумесяца.

I: 13

S: Международное гуманитарное право регулирует сотрудничество государств в области:

- : гуманизации вооруженных конфликтов;
- : науки, культуры, образования, конфликтов между людьми;

-: исключительно прав человека.

I: 14

S: Суть МГП кратко можно выразить как:

- : jus ad bellum;
- : jus contra bellum;
- : jus in bello;

I: 15

S: Начало современного МГП принято отсчитывать от:

- : 1864 г.;
- : 1859 г.;
- : 1862 г.

I: 16

S: Гаагское право - направление МГП, касающееся:

- : защиты жертв вооруженных конфликтов;
- : ограничения методов и средств ведения войны;
- : деятельности Международного Комитета Красного Креста.

I: 17

S: Запрещается выводить из строя:

- : объекты, предназначенные для водоснабжения населения;
- : объекты, предназначенные для снабжения населения питьевой водой;
- : городские бани и бассейны.

I: 18

S: В случае, если обороняющаяся сторона использует для военных целей «живой щит», нападающая сторона, зная об этом:

- : не может в принципе совершать нападения;
- : может нападать – ответственность лежит на обороняющейся стороне;
- : может нападать при соблюдении ряда условий.

I: 19

S: К медицинским формированиям не относятся:

- : военнопленные;
- : врачи;
- : госпиталь.

I: 20

S: Если плотины, дамбы или атомные станции используются как военные объекты, нападение на них:

- : возможно;
- : возможно, в определенной ситуации;
- : невозможно, потому что произойдет высвобождение опасных сил.

I: 21

S: Основное отличие комбатанта от гражданского лица, заключается в:

- : открытом ношении оружия;
- : ношении формы;
- : ношении нарукавной повязки.

I: 22

S: Нападения в отношении гражданских лиц:

- : запрещены абсолютно;
- : разрешены, если это продиктовано необходимостью достижения военного преимущества;
- : разрешены, если они принимают участие в военных действиях (например, обороняют город)

I: 23

S: К международным вооруженным конфликтам, кроме случаев противоборства двух иностранных сторон, относят:

- : волнения оппозиции;
- : террористические акции на территории государства;
- : национально-освободительные войны.

I: 24

S: Функции эмблемы Красного Креста и Красного полумесяца:

- : защитная;
- : нейтральная;
- : отличительная.

I: 25

S: Ответные насильственные действия, осуществляемые потерпевшим государством:

- : репрессалии;
- : оккупация;
- : контрибуции.

I: 26

S: Серьезные нарушения международного гуманитарного права:

- : использование отличительного знака Красного Креста и Красного Полумесяца;
- : пытки;
- : желание служить в вооруженных силах противника.

I: 27

S: Атомные станции относятся:

- : к гражданским объектам;
- : к военным объектам;
- : к объектам, разрушение которых может высвободить опасные силы.

I: 28

S: Лица, переставшие принимать участие в военных действиях:

- : раненые;
- : военнопленные;
- : покровительствуемые.

I: 29

S: Нейтральным является государство:

- : проводящее пацифистскую политику;
- : выполняющее решение ООН о прекращении конфликта;
- : не участвующее в вооруженном конфликте и не помогающее воюющим сторонам

I: 30

S: В случае задержки дезертира, его должны содержать как:

- : военнопленного;
- : гражданское лицо;
- : как гражданское лицо, если такой статус не ухудшает его положение по сравнению с военнопленным.

I: 31

S: Международный вооруженный конфликт влечет за собой:

- : конфискацию всего имущества неприятельского государства;
- : применение всех средств и методов ведения войны;
- : прекращение действий всех норм международного права между воюющими сторонами.

I: 32

S: Нейтрализованная зона может быть создана:

- : по соглашению между обеими сторонами;
- : по объявлению одной из сторон;
- : с согласия Генерального Секретаря ООН

I: 33

S: К незапрещенным средствам ведения войны относятся:

- : взрывчатые и зажигательные пули;
- : яды и отравленное оружие;
- : ядерное оружие.

I: 34

S: В качестве знака, обеспечивающего защиту медицинского персонала в зоне вооруженного конфликта может использоваться:

- : белый флаг;
- : красный крест на белом поле;
- : белый квадрат с красной полосой по диагонали

I: 35

S: Какими правилами обязана руководствоваться каждая из сторон при оказании помощи раненым согласно нормам международного гуманитарного права?

- : между ранеными и больными не должно проводиться никакого различия по каким бы то ни было соображениям, кроме медицинских;
- : можно оказывать помощь только раненым собственной стороны;
- : раненых можно оставлять на произвол судьбы, если они принадлежат к стороне противника

I: 36

S: Международное гуманитарное право запрещает любые средства и методы ведения войны, которые:

- : причиняют излишние повреждения и страдания
- : не наносят серьезный или долговременный ущерб природной среде;
- : не позволяют проводить различия между теми, кто не участвует в военных действиях и теми, кто принимает в них участие

I: 37

S: МГП содержит, в том числе, следующие ограничения:

- : не ограничивает стороны в выборе оружия;
- : не запрещает применение насилия;
- : не ограничивает стороны в выборе методов ведения войны

I: 38

S: Присутствие отдельных комбатантов среди гражданского населения:

- : лишает население статуса «гражданского»;
- : лишает население статуса покровительствуемых лиц;
- : не меняет статуса населения.

I: 39

S: Лицо, вышедшее из строя, это:

- : раненый, находящийся во власти противной стороны и пытающийся совершить побег;
- : выражающий намерение сдаться в плен, но на самом деле готовящийся к побегу;
- : лицо, не способное защищаться, воздерживающееся от военных действий и не пытающееся совершить побег.

I: 40

S: Ношение медицинским персоналом личного оружия:

- : запрещено;
- : разрешено для самообороны и обороны раненых и больных;
- : разрешено, в том числе, для ведения военных действий.

I: 41

S: Бесчеловечные деяния, совершаемые в рамках систематического нападения на гражданских лиц, – это:
-: преступления против человечности;
-: агрессия;
-: военные преступления

I: 42

S: Принудительное помещение граждан государства-противника в какую-либо местность с запретом покидать ее называется
-: интернированием;
-: заключением;
-: резервацией

I: 43

S: К преступным действиям военнослужащих относятся:
-: ведение огня по противнику
-: нарушение правил дорожного движения в зоне боевых действий;
-: жестокое обращение с военнопленными

I: 44

S: К запрещенным способам (методам) ведения войны относятся:
-: вероломные убийства или ранения гражданских лиц;
-: применение зажигательного оружия против гражданского населения;
-: использование пуль, сплюсывающихся в теле человека

I: 45

S: К запрещенным средствам ведения войны относятся:
-: разрушение памятников, религиозных объектов;
-: отравленные боевые средства;
-: принуждение граждан противника к участию в боевых действиях против их страны.

I: 46

S: Лица, не пользующиеся защитой в соответствии с Третьей или Четвертой конвенциями:
-: пользуются защитой Протокола 1 ст. 75;
-: не пользуются защитой, если принимали участие в боевых действиях;
-: в принципе лишены защиты.

I: 47

S: Временное прекращение военных действий называется:
-: окончанием войны;
-: перемирием;
-: капитуляцией.

I: 48

S: Какой приказ не соответствует МГП:
-: использовать минометный огонь против снайпера, находящегося в квартире многоквартирного дома;
-: вывести гражданских лиц из зоны обстрела;
-: уничтожить карты минных полей при угрозе захвата в плен.

I: 49

S: Мерами пресечения нарушений МГП могут быть:
-: приостановление экономических отношений;
-: взаимопомощь в уголовном преследовании;
-: разрыв дипломатических отношений.

I: 50

S: Военнопленный имеет право:

- : на сохранение жизни и гуманное обращение;
- : борьбу с администрацией пленившей державы любыми средствами;
- : принудительные, но оплачиваемые работы

3. Критерии оценивания:

Критерии оценки тестов (за 50 тестов):

40-50 правильных ответов	«отлично»
21-39 правильных ответов	«хорошо»
11-20 правильных ответов	«удовлетворительно»
0-10 правильных ответов	«неудовлетворительно»

4. Методические указания.

В тестовых заданиях, предусматривающих выбор правильного варианта ответа, возможен, как единственно правильный ответ, так и несколько вариантов правильных ответов. Как минимум один из вариантов всегда является неверным. В тестовых заданиях, предусматривающих указание понятия либо процессуального срока, необходимо соответственно указать данное понятие либо срок (цифрой).

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине
Международное гуманитарное право**

1. Понятие и развитие международного гуманитарного права.
2. Основные источники.
3. Сфера действия международного гуманитарного права. Вооруженные конфликты международного и немеждународного характера.
4. Применение международного гуманитарного права в ходе национально-освободительного движения и в случае вмешательства иностранных государств.
5. Операции ООН по поддержанию мира и применение МГП.
6. Основные нормы (принципы) международного гуманитарного права: общие принципы; принципы, относящиеся к жертвам вооруженных конфликтов; относящиеся к праву войны.
7. Статус комбатантов, защита военнопленных.
8. Принцип интернирования. Возмещение ущерба и обмен.
9. Шпионы и наемники.
10. Дисциплинарные меры и уголовные санкции против военнопленных.
11. Защита раненых, больных и потерпевших кораблекрушение.
12. Медицинский и духовный персонал, медицинские учреждения и санитарно-транспортные средства, отличительная эмблема.
13. Защита гражданского населения. Различие между гражданским населением и комбатантами.
14. Нормы гуманитарного права о защите женщин, детей и журналистов.
15. Средства и методы ведения войны: военные объекты и объекты, пользующиеся защитой.
16. Оккупированные территории. Статус интернированных.
17. Смежные вопросы: партизанская война, сопутствующий ущерб, этнические чистки.
18. Правовая основа регулирования вооруженного конфликта немеждународного характера. Типы немеждународных вооруженных конфликтов.
19. Основные запрещения в регулировании вооруженного конфликта немеждународного характера. Защита от последствий военных действий.
20. Ограничения сферы применения норм международного гуманитарного права к немеждународным вооруженным конфликтам.
21. Принципы международного гуманитарного права об ограничении методов и средств ведения войны: правовые положения.
22. Ограничение применения конкретных видов обычного оружия.
23. Запрещение оружия: химическое, бактериологическое оружие, противопехотные мины.
24. Ядерное оружие. Принципы МГП, запрещающие применение ядерного оружия.
25. Правовые нормы МГП о защите культурных ценностей и окружающей среды во время вооруженных конфликтов.
26. Обязательство соблюдать и обеспечивать соблюдение МГП. Меры, принимаемые в мирное время: распространение знаний и информации, юридические консультации для вооруженных сил, практические меры.
27. Имплементация в конкретном конфликте: соблюдение норм воюющими сторонами. Роль держав-покровительниц, МККК и иных неправительственных организаций.
28. Инкриминирование: преступления по международному праву, военные преступления, нарушение статьи 3 и Протокола II.
29. Механизмы расследования: Процедура проведения расследования по Конвенциям 1929 и 1949 гг..
30. Механизмы расследования: Международная комиссия по установлению фактов (ст. 90 Протокола I).
31. Судебные санкции: пресечение на национальном уровне;
32. Судебные санкции: пресечение на международном уровне (Международные трибуналы, Международный уголовный суд).
33. Юрисдикция и организация Международного трибунала по бывшей Югославии (МТБЮ).

34. Международный уголовный трибунал по Руанде: организация, юрисдикция.
 35. Международный уголовный суд. Юрисдикция, структура

Заведующая кафедрой Гарифуллина А.Р.



Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено
80-100	зачтено

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

Образовательная программа 40.04.01. Юриспруденция
Дисциплина Международное гуманитарное право

Зачетный билет №
(Образец)

Механизмы расследования: Международная комиссия по установлению фактов (ст. 90
Протокола I).

Зав. кафедрой / _____ / Гарифуллина А.Р.