

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.09.2023 15:40:58

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Правовой статус судьи»

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Судебная власть и судебная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Краснов Э.В., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 «27» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовой статус судьи»
Разработчик: Краснов Э.В.

Цель изучения дисциплины	развитие способности аналитического мышления и теоретического обобщения, изучение конституционно-правовых основ судебной власти в России, места и роли судебных органов в системе разделения властей в России, в системе сдержек и противовесов, а также механизма реализации полномочий российских судов.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	М.1.В.3 Дисциплины (модуля) по выбору 3 (ДВ.3)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1: «Правовой статус судей: понятие и общие положения» Тема 2: «Правовой статус судей в системе судов общей юрисдикции» Тема 3: «Особенности правового статуса судей арбитражных и конституционных (уставных) судов РФ»
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами административных, гражданских и уголовных дел. Способен рассматривать судебные споры, выносить правоприменительные акты

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовой статус судьи» относится к М.1.В.3 Дисциплины (модуля) по выбору 3 (ДВ.3)

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2
Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	8	4	4
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	100	100	
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	8	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-		к/р	Дифф.з ачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Правовой статус судей: понятие и общие положения

Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к ним.

Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей: проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности, правила представления к назначению, принятие решения о назначении. Присяга судьи. Символы судебной власти.

Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости: процедура осуществления правосудия и иных судебных функций, правила приостановления и прекращения полномочий судей, порядок ухода или почетного удаления в отставку, неприкосновенность судей, их материальное и социальное обеспечение.

Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества: Всероссийский съезд судей и Совет судей РФ, собрания судей Верховного Суда РФ, собрания (конференции) и советы судей субъектов Российской Федерации, военных округов, флотов, видов и групп войск, арбитражных судов. Порядок их образования и полномочия.

Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Квалификационная аттестация судей и присвоение квалификационных классов. Классные чины работников аппарата судов.

Материальное обеспечение судей: основные правила определения размера должностного оклада, установление продолжительности отпуска, обеспечения жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей.

Статус судьи, пребывающего в отставке, его права и обязанности.

Государственная защита судей.

Тема 2. Правовой статус судей в системе судов общей юрисдикции

Полномочия и правовой статус мировых судей, их место в системе судов общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Его полномочия, место и роль в судебной системе; этапы становления и развития. Состав районного суда. Председатель суда, его права и обязанности. Полномочия председателя суда по организации работы в суде. Организация работы в районном суде. Аппарат суда, его состав и задачи.

Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе, суды автономной области и автономных округов; их место в системе судов общей юрисдикции; этапы становления и развития.

Полномочия судов этого звена. Осуществление ими судебного надзора за деятельностью районных судов.

Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Организационные полномочия президиума. Судебные коллеги, порядок образования и полномочия.

Права и обязанности председателя суда среднего звена, его судебные полномочия.

Полномочия председателя по организации работы в суде, пределы его прав в этой области. Заместители председателя суда, председатели судебных коллегий, их полномочия.

Аппарат суда, его состав и задачи. Организация работы в суде среднего звена.

Верховный Суд РФ - высший орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание. Право законодательной инициативы. Основные этапы истории этого суда. Состав Суда и его структура.

Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики, их значение.

Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.

Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия. Особенности полномочий Военной коллегии. Кассационная коллегия, ее полномочия.

Председатель Верховного Суда РФ. Его судебные полномочия. Осуществление Председателем руководства работой Суда. Заместители Председателя Суда. Председатели судебных коллегий.

Тема 3. Особенности правового статуса судей арбитражных и конституционных (уставных) судов РФ

Система (подсистема) арбитражных судов, ее место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов. Их становление и основные этапы развития.

Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их виды. Круг дел, подсудных им. Судебные полномочия. Структура арбитражного суда этого уровня. Председатель арбитражного суда этого уровня, его основные полномочия.

Апелляционные арбитражные суды. Судебные присутствия. Особенности апелляционного производства в апелляционной инстанции.

Федеральные арбитражные суды округов, их дислокация и основные полномочия. Особенности кассационного производства в этих судах. Их структура: судебные коллегии, судебные составы и президиум. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений. Председатель суда, его полномочия. Заместители председателя, их полномочия, в том числе по руководству судебными коллегиями. Председатели судебных составов, их полномочия.

Организация работы в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов и его значение. Совет председателей арбитражных судов, его функции.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе. Состав этого Суда. Особенности наделения полномочиями его судей. Пленарные заседания, их состав и полномочия. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав, порядок формирования, полномочия.

Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместители и судья-секретарь: порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Правовой статус судей: понятие и общие положения	ПК-3	22	2	20	-	2	Выступление на семинаре, контрольная работа, эссе
2.	Правовой статус судей в системе судов общей юрисдикции	ПК-3	44	4	40	-	4	Выступление на семинаре, контрольная работа, эссе, кейс-стади
3.	Особенности правового статуса судей арбитражных и конституционных (уставных) судов РФ	ПК-3	44	4	40	-	4	Выступление на семинаре, контрольная работа, эссе
ВСЕГО			108	8	100	-	8	

4.4. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.4

№ темы учебной дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
Тема 1: «Правовой статус судей: понятие и общие положения»	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и обзор источников, литературы и электронных источников информации (работа со справочными системами «Консультант Плюс» и «Гарант»); - сбор и обобщение материалов судебной практики, статистических данных по изучаемым вопросам; - творческое осмысление проблем, вынесенных преподавателем для дискуссии (реферирование литературы, аннотирование книг, статей); - освоение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение (выполнение заданий поискового исследовательского характера, углубленный анализ научно – методической литературе); - штудирование учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание терминов, изучение алгоритмов решения типовых задач; - работа с электронным образовательным ресурсом – повторное закрепление изученного материала, подготовка к занятию с помощью презентаций. 	20
Тема 2: «Правовой статус судей в системе судов общей юрисдикции»	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и обзор источников, литературы и электронных источников информации (работа со справочными системами «Консультант Плюс» и «Гарант»); - сбор и обобщение материалов судебной практики, статистических данных по изучаемым вопросам; - творческое осмысление проблем, вынесенных преподавателем для дискуссии (реферирование литературы, аннотирование книг, статей); - освоение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение (выполнение заданий поискового исследовательского характера, углубленный анализ научно – методической литературе); - штудирование учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание терминов, изучение алгоритмов решения типовых задач; 	40

	- работа с электронным образовательным ресурсом – повторное закрепление изученного материала, подготовка к занятию с помощью презентаций.	
Тема 3: «Особенности правового статуса судей арбитражных и конституционных (уставных) судов РФ»	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и обзор источников, литературы и электронных источников информации (работа со справочными системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»); - сбор и обобщение материалов судебной практики, статистических данных по изучаемым вопросам; - творческое осмысление проблем, вынесенных преподавателем для дискуссии (реферирование литературы, аннотирование книг, статей); - освоение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение (выполнение заданий поискового исследовательского характера, углубленный анализ научно – методической литературе); - штудирование учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивание терминов, изучение алгоритмов решения типовых задач; - работа с электронным образовательным ресурсом – повторное закрепление изученного материала, подготовка к занятию с помощью презентаций. 	40

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении всех ниже перечисленных форм учебной работы, дабы сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по основным правовым и государственным категориям, по общим закономерностям возникновения, функционирования и развития государственно-правовой реальности, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного оперирования системой основных категорий юридической науки, применения действующего законодательства и его толкования. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ и сообщений.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;
- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;
- от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Студентам, изучающим дисциплину «правовой статус судьи», рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам.

Семинарские занятия

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля

подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде творческих заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения – 7 - 10 минут.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано в деканате и на кафедре теории и истории права и государства.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.

Б) выполнение эссе.

В) контрольные работы для студентов-заочников

Г) решение заданий в форме задач.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Текущая аттестация магистрантов по результатам самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «ПРАВОВОЙ СТАТУС СУДЬИ» проводится в соответствии с локальными

документами Российского государственного университета правосудия и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «ПРАВОВОЙ СТАТУС СУДЬИ» проводится в форме контрольных мероприятий (*выполнения контрольной работы, индивидуальных домашних заданий*) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность магистранта на занятиях оценивается на основе выполненных магистрантом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание магистранта проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения магистранта по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа магистрантов оценивается по критериям, указанным выше применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, магистранты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы.

Требования, предъявляемые к магистранту заочной формы обучения преподавателем на экзамене, а в дальнейшем работодателем при приёме на работу, не отличаются от таких же требований к магистрантам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьёзное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение магистрантами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

Подготовительный этап. По зачислению на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- 2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- 3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- 4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного.
- 5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к

переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов. (Работа с учебной литературой, справочными правовыми системами, правовыми актами и т.д.)

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

- 1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.
- 2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности.
- 3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.
- 4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.
- 5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.
- 6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.
- 7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Чтение учебника (учебного пособия).

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

- 1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.
- 2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.
- 3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле

учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 - 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Уместно обратить внимание на основные приемы скорочтения:

- 1) Не произносить про себя читаемые слова.
- 2) Не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую.
- 3) Читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если магистрант при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции. Некоторые соображения:

- 1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.
- 2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.
- 3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.
- 4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры,

примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа магистрантов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у магистрантов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

Методические указания по выполнению эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная аспирантом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к эссе

Структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Методические указания по выполнению кейс-стади.

Выполнение кейс-стади проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При предъявлении кейс-стади рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели

задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Выполнение заданий может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление работой по выполнению кейс-стади, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. – 1998. – 10 декабря.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 1832.
3. Доклад Восьмого конгресса Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, Куба, 27 августа - 7 сентября 1990 года. – М., 1990. С. 133 – 134.
4. Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ, 5-29 июня 1990 г. – М., 1990.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. – 2014. – N 31. – Ст. 4398.
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 23. – Ст. 2277.
7. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. – 1994. – 23 июля.
8. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета. – 2014. – 7 февраля.
9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» // Российская газета. – 1995. – 16 мая.
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
11. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 1.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 46. – Ст. 4532.
16. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. – 2015. – N 10. – Ст. 1391
17. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

18. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации».
19. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (с посл. изм. и доп.)
20. и др.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

Ресурсы сети Интернет

1. сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),

2. официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
 3. официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
 4. официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
 5. официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
 6. официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
 7. официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
 8. официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru)

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Правовой статус судьи	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (аудитория № 235) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства
 Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)
 Магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»
 Дисциплина «Правовой статус судьи»
 Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Суд и государство: монография / К. Беше-Головко, Ш. Дюбрёй, Ф. Жантэн [и др.] ; под ред. Л. В. Головко, Б. Матье. - Москва : Статут, 2018. - 272 с.: ISBN 978-5-8354-1427-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniyum.com/catalog/product/992037 (дата обращения: 18.03.2020)	https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=329928	
Бурмагин, С.В. Статус и деятельность суда в уголовном процессе : учебное пособие / Бурмагин С.В. — Москва : Проспект, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-392-19667-8. — URL: https://book.ru/book/919159 (дата обращения: 18.03.2020). — Текст : электронный.	http://www.book.ru/book/919159	
Дополнительная литература		
Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. Н.А. Петухова , А.С. Мамыкина. - 4-е изд., перераб. и дополн. - Москва : РГУП, 2019. - 518 с. - ISBN 978-5-93916-719-2 : 584-97.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/767-pravookhranitelnye-i-sudebnye-organy-rossii-uchebnik	
Аулов В.К., Бурдина Е.В., Ермошин Г.Т. и др. Судебная власть: институционально-правовые аспекты [Текст] : Монография / Аулов В.К., Бурдина Е.В., Ермошин Г.Т. и др.; под ред. Ю.Н.Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6 : 962.44.	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/839-sudebnaya-vlast-institutsionalno-pravovye-aspekty-monografiya	
Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2018. - 300 с. - ISBN 978-5-93916-666-9 : 471,14.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/692-konstitutsionno-pravovye-osnovy-sistemy-organov-publichnoj-vlasti-v-rf-uchebnoe-posobie	

<p>Зорькин, В. Д. Конституционный Суд России: доктрина и практика : монография / В. Д. Зорькин. — Москва : Норма, 2018. — 592 с. - ISBN 978-5-16-105653-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/973955 (дата обращения: 18.03.2020)</p>	<p>https://new.znaniium.com/catalog/document?id=320784</p>	
<p>Аулов В.К., Бурдина Е.В., Ермошин Г.Т. и др. Судебная власть: институционально-правовые аспекты [Текст] : Монография / Аулов В.К., Бурдина Е.В., Ермошин Г.Т. и др.; под ред. Ю.Н.Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6 : 962.44</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/839-sudebnaya-vlast-institutsionalno-pravovye-aspekty-monografiy</p>	<p>2</p>

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Правовой статус судей: понятие и общие положения	ПК-3	Выступление на семинаре, контрольная работа, эссе
2.	Тема 2. Правовой статус судей в системе судов общей юрисдикции	ПК-3	Выступление на семинаре, контрольная работа, эссе, кейс-стади
3.	Тема 3. Особенности правового статуса судей арбитражных и конституционных (уставных) судов РФ	ПК-3	Выступление на семинаре, контрольная работа, эссе

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Кейс-стади по дисциплине

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>К мировому судье из РОВД поступили материалы о совершении Никитиным мелкого хулиганства у кинотеатра «Ударник». Судья распорядился доставить к нему Никитина, вызвать двух свидетелей, указанных в протоколе о совершении Никитиным административного правонарушения, опросил их и вынес постановление, по которому Никитин был подвергнут аресту на 15 суток.</p> <p><i>Какова правовая природа описанной деятельности мирового судьи? Можно ли ее характеризовать как уголовно-процессуальную, если нет, то почему?</i></p> <p><i>Изменится ли характер деятельности мирового судьи,</i></p>	ПК-3

	<i>если противоправные действия Никитина будут квалифицироваться по ч.1 ст.213 УК РФ?</i>	
2.	Судья Кировского районного суда г. Казани, рассмотрев поступившее к нему уголовное дело по обвинению Авругова в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст.122 УК РФ, и, убедившись, что оно подсудно данному суду, что обстоятельств, влекущих проведение предварительного слушания нет, вынес постановление о назначении судебного заседания. <i>Охарактеризуйте деятельность судьи. Как она вписывается в уголовное судопроизводство и какую стадию образует?</i>	ПК-3
3.	При рассмотрении уголовного дела по обвинению Мартынова в совершении преступления, предусмотренного ст.177 УК РФ, судья Ленинского районного суда г. Астрахани установил, что кредиторская задолженность Мартынова не образует крупного размера, и вынес постановление о прекращении уголовного дела. Мартынов обжаловал постановление судьи в Верховный суд Республики Татарстан и потребовал вынесения в отношении него оправдательного приговора. <i>Обсудите решение суда и правомерность жалобы подсудимого. Назовите стадии уголовного процесса, которые прошло уголовное дело по обвинению Мартынова. Можно ли их именовать правосудием?</i>	ПК-3
4.	Оправданный судом Александров обратился в суд с иском к прокуратуре о возмещении морального вреда. В исковом заявлении, помимо прочего, было указано, что в кабинете следователя висел плакат: «То, что вы еще не в тюрьме, не ваша заслуга, а наша недоработка». По мнению оправданного, эта надпись являлась способом психологического давления на подозреваемых и обвиняемых. <i>Прав ли оправданный? О нарушении какого принципа уголовного процесса может идти речь? Какие из нижеперечисленных принципов относятся к принципам уголовного судопроизводства по УПК РФ?</i>	ПК-3

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
<i>Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права</i>	0,1
<i>Выбор метода толкования применяемых норм</i>	0,1
<i>Аргументированность и доказательственность</i>	0,1
<i>Качество изложения ответа</i>	0,1
<i>Предложение вариантов разрешения</i>	0,1
<i>Анализ проблемных вопросов</i>	0,1
<i>Обзор юридической практики</i>	0,1
<i>Умение находить междисциплинарные связи</i>	0,1
<i>Правильный вывод</i>	0,1
<i>Надлежащее оформление</i>	0,1
ИТОГО:	1

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Выполнение кейс-стади проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При предъявлении кейс-стади рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Выполнение заданий может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление работой по выполнению кейс-стади, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3

Тема (раздел) семинара: Тема 1. Правовой статус судей: понятие и общие положения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Судейский корпус, его понятие и состав.	ПК-3
2.	Независимость и несменяемость судей.	ПК-3
3	Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.	ПК-3
4	Квалификационная аттестация судей.	ПК-3
5	Материальное обеспечение судей.	ПК-3
6	Статус судьи, пребывающего в отставке.	ПК-3
7	Государственная защита судей.	ПК-3

Тема (раздел) семинара: Тема 2. Правовой статус судей в системе судов общей юрисдикции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Правовой статус мировых судей.	ПК-3
2.	Права и обязанности председателя суда среднего звена, его судебные полномочия.	ПК-3
3	Полномочия председателя по организации работы в суде, пределы его прав в этой области.	ПК-3
4	Председатель Верховного Суда РФ. Его судебные	ПК-3

	полномочия.	
--	-------------	--

Тема (раздел) семинара: Тема 3. Особенности правового статуса судей арбитражных и конституционных (уставных) судов РФ

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Правовой статус судьи Арбитражного суда.	ПК-3
2.	Председатель арбитражного суда Субъекта Российской Федерации, его основные полномочия.	ПК-3
3	Судья Конституционного Суда РФ: основные права и обязанности.	ПК-3
4	Председатель Конституционного Суда РФ: основные права и обязанности.	ПК-3

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Актуальность выбранной темы	0,5
Компетентность выступающего (<i>разбирается в существе вопроса</i>) и его убежденность	0,5
Убедительность речи (<i>аргументированность, доказательность</i>)	0,5
Качество речи (<i>плавная, ровная, без слов-паразитов</i>)	0,5
Выразительность и эмоциональность (<i>интонация, использование средств выразительности, жестикация</i>)	0,5
Лексика и ее соответствие выбранной теме и аудитории	0,5
Поведение (<i>раскрепощенность, умение общаться с публикой</i>)	0,5
Использование тезисов выступления	0,5
Использование иллюстративного материала или видеоряда	0,5
Достигнута цель выступления или нет	0,5
ИТОГО:	5

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3

Вариант 1.

№ п/п	Здания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решите кейс: К мировому судье из РОВД поступили материалы о совершении Никитиным мелкого хулиганства у кинотеатра «Ударник». Судья распорядился доставить к нему Никитина, вызвать двух свидетелей, указанных в протоколе о совершении Никитиным административного правонарушения, опросил их и вынес постановление, по которому Никитин был подвергнут аресту на 15 суток. <i>Какова правовая природа описанной деятельности мирового судьи? Можно ли ее характеризовать как уголовно-процессуальную, если нет, то почему?</i>	ПК-3

	<i>Изменится ли характер деятельности мирового судьи, если противоправные действия Никитина будут квалифицироваться по ч.1 ст.213 УК РФ?</i>	
2.	Письменно ответьте на вопрос с обоснованием своей позиции нормативными и правоприменительными актами: Как согласуется независимость судей с требованием их подчинения только Конституции и закону?	ПК-3

Вариант 2.

№ п/п	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решите кейс: Судья Кировского районного суда г. Казани, рассмотрев поступившее к нему уголовное дело по обвинению Аврутова в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст.122 УК РФ, и, убедившись, что оно подсудно данному суду, что обстоятельств, влекущих проведение предварительного слушания нет, вынес постановление о назначении судебного заседания. <i>Охарактеризуйте деятельность судьи. Как она вписывается в уголовное судопроизводство и какую стадию образует?</i>	ПК-3
2.	Письменно ответьте на вопрос с обоснованием своей позиции нормативными и правоприменительными актами: По каким основаниям полномочия судьи могут быть прекращены?	ПК-3

Вариант 3.

№ п/п	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решите кейс: При рассмотрении уголовного дела по обвинению Мартынова в совершении преступления, предусмотренного ст.177 УК РФ, судья Ленинского районного суда г. Астрахани установил, что кредиторская задолженность Мартынова не образует крупного размера, и вынес постановление о прекращении уголовного дела. Мартынов обжаловал постановление судьи в Верховный суд Республики Татарстан и потребовал вынесения в отношении него оправдательного приговора. <i>Обсудите решение суда и правомерность жалобы подсудимого. Назовите стадии уголовного процесса, которые прошло уголовное дело по обвинению Мартынова. Можно ли их именовать правосудием?</i>	ПК-3
2.	Письменно ответьте на вопрос с обоснованием своей позиции нормативными и правоприменительными актами: Что означает неприкосновенность (иммунитет) судьи, почему нужен судебский иммунитет?	ПК-3

Вариант 4.

№ п/п	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решите кейс: Оправданный судом Александров обратился в суд с иском к прокуратуре о возмещении морального вреда. В исковом заявлении, помимо	ПК-3

	прочего, было указано, что в кабинете следователя висел плакат: «То, что вы еще не в тюрьме, не ваша заслуга, а наша недоработка». По мнению оправданного, эта надпись являлась способом психологического давления на подозреваемых и обвиняемых. <i>Прав ли оправданный? О нарушении какого принципа уголовного процесса может идти речь? Какие из нижеперечисленных принципов относятся к принципам уголовного судопроизводства по УПК РФ?</i>	
2.	Письменно ответьте на вопрос с обоснованием своей позиции нормативными и правоприменительными актами: Какие функции признаются несовместимыми с судейской деятельностью?	ПК-3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Свободное владение материалом (<i>использование дополнительной литературы</i>)	0,2
Компетентность автора (<i>разбирается в существе вопроса</i>)	0,2
Качество текста (<i>использование специальных правовых категорий и профессиональной юридической терминологии</i>)	0,2
Самостоятельность анализа и суждений	0,2
Аргументированность выводов (<i>ссылки на действующее законодательство</i>)	0,2
ИТОГО:	1

Методические рекомендации по написанию

Контроль самостоятельной работы студентов заочной формы обучения осуществляется в форме выполнения контрольной работы.

Целью написания контрольной работы является формирование у студента навыков и умений:

- а) самостоятельно работать с учебной литературой и нормативным материалом;
- б) анализировать и обобщать собранный материал;
- в) грамотно, логично и последовательно излагать изученный материал в письменной форме;
- г) анализировать, толковать и правильно применять нормы права.

Контрольной работа предполагает выполнение двух заданий.

Выполнение первого задания свидетельствует о том, что студент изучил учебную и дополнительную литературу, законодательство по теме, способен практически проанализировать доступный материал, умеет логически изложить его самостоятельно.

Выполнение второго задания показывает творческие способности студента систематизировать и обобщать прочитанное, отыскивать необходимый материал и делать свои выводы, появившиеся в процессе изучения опубликованных в специальных журналах статей, выявляет степень подготовленности к аналитической работе, которой должен постоянно заниматься практикующий юрист, способствует приобретению и развитию у студента навыков письменного изложения юридически значимых вопросов.

Подготовка к ответу на второе задание требует самостоятельного знакомства с юридическими журналами, выбор которых необходимо обосновать в работе, предварительного изучения специальной литературы, законодательства, правоприменительной практики, умения выбрать из изучаемого материала основные, главные мысли и излагать их кратко (лапидарно), помня о допустимых объемах работы.

В конце работы прилагается список использованных нормативных и библиографических источников с полным библиографическим описанием.

Работа должна содержать титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями Российского государственного университета правосудия.

Объем контрольной работы – до 15 страниц. Рабочее поле имеет следующие параметры: левое поле 3 см., правое поле 1,5 см, верхнее и нижнее поля по 2 см; ориентация – книжная; шрифт – Times New Roman, 14 пт; отступ красной строки – 1,25 см; межстрочное расстояние – полуторное; выравнивание – по ширине страницы.

Темы эссе по дисциплине

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3

2. Перечень тем эссе:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Квалификационная аттестация судей.	ПК-3
2.	Материальное обеспечение судей.	ПК-3
3.	Статус судьи, пребывающего в отставке.	ПК-3
4.	Государственная защита судей.	ПК-3
5.	Правовой статус мировых судей.	ПК-3
6.	Права и обязанности председателя суда среднего звена, его судебные полномочия.	ПК-3
7.	Полномочия председателя по организации работы в суде, пределы его прав в этой области.	ПК-3
8.	Председатель Верховного Суда РФ. Его судебные полномочия.	ПК-3
9.	Правовой статус судьи Арбитражного суда.	ПК-3
10.	Председатель арбитражного суда Субъекта Российской Федерации, его основные полномочия.	ПК-3
11.	Судья Конституционного Суда РФ: основные права и обязанности.	ПК-3
12.	Председатель Конституционного Суда РФ: основные права и обязанности.	ПК-3

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Актуальность выбранной темы	0,2
Компетентность автора (<i>разбирается в существе вопроса</i>) и его убежденность	0,2
Убедительность авторской позиции (<i>аргументированность, доказательность</i>)	0,2
Качество текста (<i>использование специальных правовых категорий</i>)	0,2
Построение суждений (<i>логичность изложения</i>)	0,2
Выбор специальной литературы (<i>количество источников и их соответствие теме эссе</i>)	0,2
Эмпирическая основа (<i>наличие практических примеров, статистических данных</i>)	0,2
Наличие выводов (<i>умение делать промежуточные и конечные выводы</i>)	0,2
Использование иллюстративного материала	0,2
Достигнута цель исследования	0,2
ИТОГО:	2

4. Методические рекомендации по написанию

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная аспирантом по проблематике

читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к эссе

Структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Оценочное средство «Деловая игра»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3.

Тематика «Деловой игры»

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовой статус судей в системе судов общей юрисдикции	ПК-3

Сценарий проведения деловой игры по дисциплине

Описание ситуации: Проанализировав нормативные правовые акты, посвященные организации и деятельности органов судебной власти в России, студенты должны инсценировать процедуру проведения квалификационного экзамена на должность судьи.

Порядок проведения деловой игры. Учебная группа делится на представителей аттестуемого и Квалификационной комиссии. В ходе деловой игры должно быть представлено заседание Квалификационной комиссии по обсуждению оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) аттестуемого.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	отлично	2
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	хорошо	1,5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	удовлетворительно	1
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	неудовлетворительно	менее 1

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий

VI: {Правовой статус судьи}

I:

S: Рассмотрев гражданское дело по существу суд выносит:

+ : судебное решение

- : приговор

- : постановление

- : определение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплине
«Правовой статус судьи»**

1. Соотношение судебной и правоохранительной деятельности с другими видами государственной деятельности.
2. Роль судебной власти в охране конституционных прав и свобод граждан.
3. Роль судебной власти в формировании правового государства и институтов гражданского общества.
4. Общая характеристика принципов осуществления правосудия и их роль в реализации судебной власти.
5. Конституционный Суд Российской Федерации как гарант конституционного строя и демократии.
6. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции Российской Федерации.
7. Общая характеристика системы арбитражных судов в Российской Федерации.
8. Суд присяжных: полномочия, порядок формирования и особенности рассмотрения дел.
9. Мировые судьи: порядок избрания и компетенция в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве.
10. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
11. Военные суды Российской Федерации в иерархии судебной власти.
12. Задачи исполнительного производства и служба судебных приставов.

13. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации в деятельности судов общей юрисдикции.
14. Роль и значение постановлений Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в деятельности арбитражных судов.
15. Правовой статус Европейского суда по правам человека и его взаимодействие с национальными судебными органами.
16. Влияние решений Европейского суда по правам человека на национальную систему права Российской Федерации.
17. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
18. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.
19. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
20. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
21. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.
22. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
23. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
24. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий.
25. Судебная реформа в Российской Федерации и пути совершенствования деятельности судов (тенденции и перспективы).

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не	1-15

сформирован	
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на дифференцированном зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
Дисциплина: Правовой статус судьи

Дифференцированный зачет

Билет № _____

1. Конституционный Суд Российской Федерации как гарант конституционного строя и демократии.
2. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.