

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.07.2022 17:54:18

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

## **КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
(базовая подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине

### **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность среднего профессионального образования  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Базовой подготовки

Форма обучения

Очная

Казань 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Авторы программы:

Фасхутдинова М.С. доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

Беилин И.Л. доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».



05.05.2021г.

Учебно-методический комплекс составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 16.06.2021 года



Председатель цикловой  
методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_ Д.Р. Вахитов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.В. Святова

16.06.2021 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № 12 от 29.06.2021 г.

## Содержание

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:
  - 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. Условия реализации программы учебной дисциплины**
  - 3.1. Образовательные технологии
  - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин (П.ОП.2)

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является:

изучение студентами вопросов экономики организации в условиях рыночных отношений, усвоение принципов эффективного функционирования предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных организаций (предприятий);

- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации организаций в условиях рыночной экономики;

- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;

- усвоение принципов организации производственного процесса; изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;

- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия; изучение основ антикризисного управления организацией в рамках процедур экономической несостоятельности (банкротства).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

рассчитывать цену продукции;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент в результате изучения дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
на базе основного общего образования (срок обучения 2 года 10 месяцев):  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часа;

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

(на базе основного общего образования)

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	136
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	100
Лекционные занятия	48
Семинарские (практические) занятия	52
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
в том числе над курсовой работой	10
<b>Интерактивные занятия</b>	24
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	<i>Дифференцированный зачет, Курсовая работа</i>

### 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(разделы дисциплины, темы занятий, количество часов)

(на базе основного общего образования)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предприятие-основное звено экономики	Содержание учебной дисциплины: 1. Предприятие как хозяйственный субъект. Задачи предприятия. Основные цели деятельности предприятия. 1. Общая и производственная структура.	2	1
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание учебной дисциплины: 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Малое предприятие. 2. Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Цель их деятельности. 3. Предпринимательский риск.	6	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	4	

	Самостоятельная работа	2	
Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация	Содержание учебной дисциплины: 1.Сущность и структура основных фондов. Физический и моральный износ их. Амортизация основных фондов. Состав и классификация оборотных средств. 2.Эффективное использование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. 3.Эффективное использование оборотных средств. Функции оборотных средств.	4	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятий	Содержание учебной дисциплины: 1.Уставной капитал и его оценка. 2.Учет и планирование воспроизводства основных средств.	6	2
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление	Содержание учебной дисциплины: 1.Персонал организации. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала). 2. Показатели использования кадров. Списочный состав. Среднесписочный показатель. 3.Управление персоналом - как составная часть менеджмента. Мотивация труда.	4	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 6. Рынок труда. Заработная плата	Содержание учебной дисциплины: 1. Цена труда как фактора производства планирования фонда заработной платы. 2. Оплата труда работников. Единый социальный налог. Формы и системы оплаты труда. 3. Планирование Ф.О.Т.	4	2
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебной дисциплины: 1. Прибыль предприятий. Затраты на производство продукции. Стоимость и себестоимость продукции (работа, услуги). 2. Группировка затрат, входящих в состав себестоимости продукции. 3. Пути снижения затрат на производство продукции. Калькулирование.	4	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	

Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции	Содержание учебной дисциплины: 1. Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция. 2. Конкурентоспособность продукции. Факторы конкурентоспособности. Важнейший составляющий элемент конкурентоспособности. 3. Имидж предприятия. Реклама продукции.	4	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии	Содержание учебной дисциплины: 1. Организация материально-технического обеспечения на предприятия. 2. Организационная структура материально-технического обеспечения. Его планирование. Коммерческая логистика. 3. Методы планирования в снабжении и логистике.	6	1
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 10. Прибыль и рентабельность	Содержание учебной дисциплины: 1. Порядок формирования прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль. 2. Факторы, влияющие на величину прибыли. 3. Налог на прибыль. Рентабельность Показатели рентабельности производства	6	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен	Содержание учебной дисциплины: 1. Основы ценообразования: закон стоимости, закон спроса и предложения. 2. Функция цен, их выражение. Основная функция цены. 3. Признаки. Классификация цен. Понятие цены, виды цен.	4	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 12. Ценовая политика на различных рынках	Содержание учебной дисциплины: 1. Цена и ценовая политика для предприятия – главные три основные цели. 2. Методы целевого регулирования. Затратные, параметрические методы регулирования. 3. Рыночные ценовые стратегии.	2	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 13. Инвестиционная политика.	Содержание учебной дисциплины: 1. Сущность и содержание инвестиционной деятельности.	6	3

Подготовка нового производства	Инвестирование как процесс расширенного воспроизводства. 2.Инвестиционный проект. Его три этапа. Финансовые инвестиции. Реальные инвестиции. 3.Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов.		
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 14. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование	Содержание учебной дисциплины: 1.Методы планирования. Производственное планирование. 2.Бизнес-план. 3.Бюджетирование. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущие планирование. 4.Учетная политика предприятия	6	2
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 15. Финансовая стратегия предприятия	Содержание учебной дисциплины: 1.Основные финансовые документы. Организация управления финансами на предприятии. Формирование финансов. 2.Финансовая устойчивость предприятия. Содержание и функции финансов. Налично-денежные операции предприятия. Формы безналичных расчетов	4	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 16. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство	Содержание учебной дисциплины: 1.Основа анализа деятельности предприятия. Общая оценка бухгалтерского баланса. 2.Платежеспособность предприятия. Сущность и понятия причины неплатежеспособности и возможного банкротства. 3.Антикризисное управление. Виды банкротства	4	3
	Лекция	3	
	Семинарские (практические) занятия	3	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Итого</b>	<b>Лекция</b>	<b>48</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>52</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
На лекциях	«Мозговой штурм» - это способ активизации внимания на конкретной проблеме или ключевых словах, способствующий вовлечению студентов в процесс обучения и запоминанию основных положений или проблемы, или темы, или вопроса Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме
На практических и семинарски занятиях	Деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью профессиональных консультаций преподавателя Тестирование – с помощью тестов осуществляется самооценка Метод «кейс-стади» – обучение, при котором студенты вместе с преподавателем обсуждают и принимают решения по различным деловым ситуациям

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения: макеты, ноутбуки.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства КноРус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>	Зарегистрированному

	Services	Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

-Дополнительная литература

### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к

занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>Владеть основными принципами развития и закономерностями функционирования организации.</p> <p>Строить различные типы организационные структуры, знать основные параметры и принципы их проектирования.</p> <p>Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Использовать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.</p> <p>Владеть основными принципами, методами оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.</p> <p>Использовать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p>Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>Практические занятия.</p> <p>Письменная работа</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра.
ОК-3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Планирование мероприятий	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра
ОК-5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессио-	Обоснованность выбора объекта	Фронтальный опрос. Тесты.

нальных задач, профессионального и личностного развития.		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Планирование мероприятий	Решение задач Доклады. Фронтальный опрос.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Обоснованность выбора объекта	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Соответствие полученных результатов критериям	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты.
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос Доклады
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос Доклады
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос Доклады
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос Доклады
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос Доклады
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Обоснование предложений	Решение задач. Тесты.
ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе при-	Планирование мероприятий	Решение задач. Тесты

менимых подходов и методов оценки.		
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Обоснованность выбора объекта	Решение задач. Тесты
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Соответствие полученных результатов критериям	Решение задач. Тесты
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Обоснованность выбора объекта	Решение задач. Тесты
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Соответствие полученных результатов критериям	Решение задач. Тесты
Итоговый контроль:		Дифференцированный зачет

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Компетенции
1.	Предприятие-основное звено экономики	Фронтальный опрос. Доклады.	ОК-1, ОК-2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-3.5 ПК-4.1, ПК-4.6
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1
3.	Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи.	ОК-5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.5, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.5
4.	Уставный капитал и имущество предприятий	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады	ОК-1, ПК-1.3
5.	Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Доклады.	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
6.	Рынок труда. Заработная плата	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи.	ПК-2.1, ПК-3.3, ПК-4.2
7.	Издержки производства и себестоимость продукции	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады	ПК-1.3 ПК-1.4
8.	Продукция предприятия. Конкурентоспособность	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.	ПК-1.4 ПК-1.5

	продукции		
9.	Снабжение и логистика на предприятии	Фронтальный опрос. Доклады.	ПК-1.1 ПК-1.3
10.	Прибыль и рентабельность	Фронтальный опрос. Решение задачи. Доклады. Тесты.	ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.4, ПК-3.5
11.	Ценообразование на предприятии: функции и виды цен	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.	ПК-2.2
12.	Ценовая политика на различных рынках	Фронтальный опрос. Доклады.	ПК-1.3
13.	Инвестиционная политика. Подготовка нового производства	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра.	ПК-2.3 ПК-2.5
14.	Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты.	ОК-3, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
15.	Финансовая стратегия предприятия	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты.	ОК-5 ПК-1.1, ПК-1.3
16.	Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Решение задачи.	ПК-3.2 ПК-4.2

## Карта обеспеченности литературой

**Кафедра экономики**

**Направление подготовки (специальность): 21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

**Дисциплина: П.ОП.2 Экономика организации**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141800">https://znanium.com/catalog/product/1141800</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360383">https://znanium.com/catalog/document?id=360383</a>	
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1197275">https://znanium.com/catalog/product/1197275</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=365617">https://znanium.com/catalog/document?id=365617</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141785">https://znanium.com/catalog/product/1141785</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360508">https://znanium.com/catalog/document?id=360508</a>	
Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/936260">https://book.ru/book/936260</a> (дата обращения: 22.09.2021). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/936260">https://www.book.ru/book/936260</a>	

Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-406-06891-5. — URL: <https://book.ru/book/932300> (дата обращения: 22.09.2021). — Текст : электронный.

<https://www.book.ru/book/932300>

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



Д.Р. Вахитов

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

<b>Дата</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения</b>	<b>Комментарии</b>

Рабочая программа разработана  
Кафедра экономики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Казанский филиал**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
(базовая подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости  
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Казань - 2020

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Автор программы:

Фасхутдинова М.С., доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

Беилин И.Л., доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».



05.05.2021г.

Учебно-методический комплекс составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 11 от 03 июня 2021 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

 Вахитов Д.Р. 03.06.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО



Н.В. Святова

«03» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 29.06.2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вахитов Д.Р.  
(подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вахитов Д.Р.  
(подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вахитов Д.Р.  
(подпись) (ФИО)

Казанский филиал

ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для студентов факультета непрерывного образования по подготовке  
специалистов для судебной системы

(специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения)

№ п/п	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Компетенции
1.	Предприятие-основное звено экономики	Фронтальный опрос. Доклады.	ОК-1 ОК-2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.6
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1
3.	Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.5
4.	Уставный капитал и имущество	Фронтальный опрос.	ОК-1

	предприятий	Тесты. Доклады	ПК-1.3
5.	Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Доклады.	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
6.	Рынок труда. Зарботная плата	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи.	ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-4.2
7.	Издержки производства и себестоимость продукции	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады	ПК-1.3 ПК-1.4
8.	Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.	ПК-1.4 ПК-1.5
9.	Снабжение и логистика на предприятии	Фронтальный опрос. Доклады.	ПК-1.1 ПК-1.3
10.	Прибыль и рентабельность	Фронтальный опрос. Решение задачи. Доклады. Тесты.	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.4 ПК-3.5
11.	Ценообразование на предприятии: функции и виды цен	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.	ПК-2.2
12.	Ценовая политика на различных рынках	Фронтальный опрос. Доклады.	ПК-1.3
13.	Инвестиционная политика. Подготовка нового производства	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра.	ПК-2.3 ПК-2.5
14.	Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты.	ОК-3 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
15.	Финансовая стратегия предприятия	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
16.	Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Решение задачи.	ПК-3.2 ПК-4.2

## 1. АННОТАЦИЯ

Данный Фонд оценочных средств (далее ФОС) подготовлен в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Экономика организации».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика организации».

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме:

- тестовых заданий,
- доклада-презентации по проблемным вопросам,
- деловой игры,
- кейс-стади;

и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки

и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Формирование указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы проходит следующие этапы:

1. Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала.
2. Выполнение практических заданий.
3. Выполнение письменных научных работ (рефератов, эссе, докладов).
4. Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Фронтальный опрос	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Кейс-стади	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

### 3.2. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контрольные материалы для проведения **текущего контроля** оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Баллы
Тесты (за 10 вопросов)	8-10 правильных ответов – 3 балла, 5-7 правильных ответов – 2 балла, 2-4 правильных ответов – 1 балл 0-1 правильных ответов – 0 баллов
Контрольная (проверочная) работа	Выполняет работу верно – 3 балла, Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Фронтальный опрос *	Отвечает верно – 3 балла, Отвечает с незначительными неточностями – 2 балла Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может ответить – 0 баллов
Доклад-презентация	Критерии оценивания: - соответствие заявленной теме – 1 балл, - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла, - способность к работе с информационными источниками – 1 балл, - способность к анализу – 3 балла, - умение формулировать выводы – 3 балла. Итого: максимум 10 баллов
Деловая игра	За правильный прогноз фондового индекса – 10 баллов За правильный прогноз портфеля акций – 1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно
Кейс-стади	Выполняет кейс-стади верно – 3 балла, Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить кейс-стади – 0 баллов

Критерии рейтинговых и зачетных оценок по всем учебным курсам, преподаваемым в Университете в соответствии с приказом по РГУП № 383 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной форме обучения»» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяется следующая система оценок:

Оценка за экзамен и дифференцированный зачёт	Зачётная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	Зачтено	90-100%
Хорошо	Зачтено	75-89%
Удовлетворительно	Зачтено	60-74%
Неудовлетворительно	Не зачтено	менее 60%

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Кейс-стади	Обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Фронтальный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Доклад-презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием технических средств	Темы докладов (см. раздел 9 Фонда)
5	Тест	Контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора	Фонд тестовых заданий (см. раздел 10 Фонда)

### Оценка контрольных работ осуществляется по следующим критериям:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Исследование выполнено в полном объеме, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Реферат имеет логическую структуру, оформление соответствует техническому регламенту, содержание в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Отлично</i>
Выполнено не менее 65% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Реферат имеет логическую структуру, имеются технические погрешности при оформлении рабо-	<i>Хорошо</i>

ты, содержание в целом раскрывает тему, работа представлена своевременно.	
Выполнено не менее 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях, или эти детали отсутствуют. Реферат не имеет четкой логической структуры, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание не в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Удовлетворительно</i>
Выполнено менее 50% работы, при ответе в основных аспектах темы допущены существенные ошибки, наличие плагиата в работе, работа представлена несвоевременно. Работа не представлена.	<i>Неудовлетворительно</i>

Экзамен оценивается в следующих баллах:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях	<i>Отлично</i>
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы	<i>Хорошо</i>
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются	<i>Удовлетворительно</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Согласно Рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Российского государственного университета правосудия на экзамене выставляется до 60 баллов.

## Казанский филиал

Кафедра экономики

### Деловая игра

по дисциплине Экономика организации

#### Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

#### Тема 13. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ПК-1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК-2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК-2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК-2.5 Формировать кадастровое дело.

ПК-3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК-3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК-4.2 Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК-4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК-4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

1. Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

2. Концепция игры:

Научиться быстро и правильно решать конфликты на производстве путем выбора оптимального решения.

1. Ведущие игры делят группу студентов на две подгруппы. Каждая подгруппа представляет одну компанию, в которой развивается своя конфликтная ситуация. Затем каждому члену группы присваивается определенная роль — он становится реальным героем сложившейся ситуации. Каждый участник получает раздаточный материал, ознакомившись с которым выполняет первое задание и готовится к предстоящей беседе с остальными героями своей ситуации.

2. Проводится беседа, в ходе которой руководители (начальники) выясняют некоторые подробности конфликта, разговаривают с виновниками и остальными участниками, выслушивают их мнение. После этого начинается совместное (внутри группы — предприятия) обсуждение проблемы и выполняются последующие три задания. желательно оформить их в письменном виде, что позволит более четко сформулировать решение группы и, безусловно, понадобится начальнику при выступлении.

3. После обсуждения объявляются решения по каждой компании. Начальник сначала кратко излагает суть конфликта, чтобы остальные участники игры знали, о чем идет речь, а затем оглашает решение группы по следующим позициям:

- формулировка проблемы (не более 10 слов);
- альтернативные варианты (чем больше, тем лучше);
- собственное решение проблемы.

При выступлении нельзя перебивать начальника, а все возникающие вопросы задаются после выступления.

4. Ведущие игры подводят итоги — дают оценку выбранным решениям проблем по каждой ситуации. Побеждает та группа, которая представила наиболее аргументированное и правильное решение, при этом также учитывается число найденных альтернативных вариантов.

Ситуация № 1. Компания ООО №1. В отделе по разработке компьютерных программ крупной компании работает 30 сотрудников. Коллектив сложился достаточно сплоченный и дружный. Начальник отдела Иванов И.И. пользуется заслуженным уважением большинства сотрудников. В начале года правление компании принимает решение о переводе Иванова И.И. на другую, более высокую должность. В коллективе есть неформальный лидер Петров П.П., которого многие сотрудники, в том числе и бывший руководитель, прочат на должность нового начальника отдела.

Кроме того, в том отделе есть еще несколько высококвалифицированных специалистов, которым опыт и профессионализм давали возможность занять руководящее место. Однако правление компании принимает совершенно неожиданное для них решение:

на место нового начальника отдела назначается человек «со стороны», который никогда раньше не работал в данной компании.

Вначале коллектив находится в состоянии удивления, поскольку никто не ожидал такого поворота событий, и на эту должность уже видели одного «из своих». Постепенно состояние удивления меняется на состояние возмущения, особенно сильно возмущаются те, кто предположительно мог бы занять это место.

Новый начальник Ахметов А.А. — специалист высокого класса. Но в связи с тем, что в данной организации ранее не работал, то некоторым тонкостям в специфике работы отдела просто не владеет. С его появлением в коллективе возникает конфликтная ситуация. Многие сотрудники не довольны его назначением, а некоторые не хотят видеть «варяга» своим руководителем.

На одном из совещаний в отделе между Ахметовым А.А. и Петровым П.П. возникает спор по вопросу качества выполняемой работы. Петров требует, чтобы прислушались к его мнению, поскольку он давно работает и считает себя компетентным в данном вопросе. На что Ахметов отвечает, что этот вопрос затрагивает многих сотрудников и его не может решить один человек, даже если он давно работает на этой должности.

После совещания Петров счел себя оскорбленным, пошел к руководителю компании с просьбой о переводе его в другой отдел. За ним еще 7 человек пишут подобные заявления руководству. В коллективе разгорается открытый конфликт. Дальнейшая нормальная работа коллектива становится невозможной.

Эксперты игры подводят итоги — дают оценку выбранным решениям проблем по ситуации.

Задание для (Ахметова. Петрова): Подготовьтесь к беседе и отметьте все плюсы занимаемой вами позиции. В ходе беседы Вам предстоит найти решение этого конфликта совместно с остальными героями.

Ситуация № 2. Компания ООО №2. В информационном секторе компании на должностях старших инженеров работали две женщины — А и Б. По стилю работы они сильно различались между собой. А была на редкость добросовестна и пунктуальна и требовала того же от подчиненных, никогда не отказывалась от внезапной работы. Б работала неровно, пе-

риоды повышенной активности и деловитости чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась то на сердце, то на головные боли. Начальник отдела вынужден был идти на уступки, так как знал, что Б всегда может получить больничный лист. Причиной первых столкновений послужили ошибки, допущенные Б, когда она замещала А во время ее болезни. А, хотя и была человеком мягким и уступчивым, но в работе проявляла жесткость. Она в вежливой форме указала Б на сделанные ошибки. И хотя этот разговор происходил без свидетелей, Б настолько возмутилась, что сделала инцидент предметом обсуждения в отделе.

И вскоре стала вести себя вызывающе: отпускала в адрес А насмешливые, а иногда даже оскорбительные замечания, распускала различного рода слухи. При обсуждении производственных вопросов с А, Б вела себя высокомерно, и вызывающе. А всеми силами старалась держать себя в руках. Некоторое время ей это удавалось. Но когда сектору выделили отдельное помещение и оба старших инженера оказались рядом в небольшой комнате, конфликт перешел в новую стадию.

А уже не могла сдерживать возмущения бесцеремонным поведением Б. сотрудники сектора разделились на две группы: одна поддерживала Б, другая А. Начальник сектора не раз пытался беседовать с Б и А, одновременно с обеими и поодиночке. Особенно он пытался воздействовать на Б, зная ее тяжелый характер, но все было безрезультатно.

После очередной беседы страсти на некоторое время утихали, а потом разгорались вновь. Работать в таких условиях невозможно! Производительность труда сотрудников резко снизилась. Эксперты игры подводят итоги — дают оценку выбранным решениям проблем по ситуации.

Характеристика героя А была молодым квалифицированным специалистом. Она отличалась исключительной добросовестностью и пунктуальностью и требовала того же от подчиненных. В непредвиденных ситуациях никогда не отказывалась от работы. По характеру А, хотя и была человеком мягким и уступчивым, но в работе проявляла жесткость. так как она была на редкость исполнительным человеком, она не могла мириться с непрофессиональной деятельностью коллег. В коллективе А уважают и ценят.

Характеристика героя Б — молодая сотрудница в компании, работала неровно, периоды повышенной активности и деловитости чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась то на сердце, то на головные боли. Болезненно воспринимала критику в свой адрес. Обладала даром убеждения, что помогало ей «выйти сухой из воды».

Коллектив разбился на два лагеря: Ваши сторонники и сторонники Б. Начальник сектора не раз пытался беседовать с Вами и с вашей коллегой. Особенно он пытался воздействовать на Вас, зная Ваш тяжелый характер, но все было безрезультатно. Работать в таких условиях невозможно! Производительность труда сотрудников резко снизилась. Задание для (А и Б): Подготовьтесь к беседе и отметьте все плюсы занимаемой Вами позиции. В ходе беседы Вам предстоит найти решение этого конфликта совместно с остальными героями.

### **Лист для начальников**

Формулировка проблемы  
Альтернативные варианты  
Собственное решение проблемы

### **Таблица для экспертов**

1. Выбранный стиль поведения    2. План действий    3. Предполагаемый результат  
3. Роли: Команда № 1 Ахметов А.А. (1 человек). Петров П.П. (1 человек). Начальник сектора (1 человек). Менеджер по персоналу (1 человек). Психолог (1 человек). Экспертная группа № 1 (7–10 человек).

Команда № 2 А (1 человек). Б (1 человек). Руководитель фирмы (1 человек). Менеджер по персоналу (1 человек). Психолог (1 человек). Экспертная группа № 2 (7–10 человек).  
4. Ожидаемый результат: Научиться быстро и правильно решать конфликты на производстве путем выбора оптимального решения.

1. Тема 13. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства

2. Концепция игры: Иностранные и отечественные инвесторы облюбовали рынок полиграфии и охотно вкладывают деньги в это прибыльное дело. В данный момент перед инвесторами стоит выбор, какому из четырех полиграфических предприятий перечислить некоторую сумму денег.

Перед командами стоит задача: на основе данных характеристик полиграфического предприятия подготовить своих представителей для выступления перед комиссией инвесторов с целью завоевания тренда (каждая команда должна приготовить яркое, убедительное выступление, привести аргументы, почему именно им должны присвоить тренд).

Полиграфическое предприятие №1. Характеристики: Занимается производством книжно - журнальной продукции, производством брошюр и этикеток. На рынке находится с 2009 г.

Количество работников 80 человек (средний возраст 35 лет).

Арендуют производственную площадь: одно складское помещение и двухэтажное здание под производство. Оборудование: две печатные четыре красочные офсетные машины, 2 проволокошвейных автомата, 2 машины для тиснения. Все оборудование находится на 8 году эксплуатации (рекомендуемый срок эксплуатации 10 лет).

Заказчики: частные лица, рекламные агентства, издательства и различные госзаказы. Поставщики краски и бумаги — российские, оборудования — Германия. На предприятии ведется «белая» (правильная) бухгалтерия. В 2017 г. взят кредит под маркетинговые нужды (на данный момент выплачены 60% от величины кредита). В условиях сильной конкуренции предприятию необходимы денежные средства для расширения ассортимента предлагаемого товара.

Полиграфическое предприятие №2. Характеристики: Производит брошюры, этикетки и книжную продукцию. На рынке находятся 8 лет.

Количество работников 95 человек (средний возраст от 35 до 40 лет). Производственная площадь арендуется, а именно: одно помещение под производство и одно помещение под склад. Оборудование: две печатные четыре красочные офсетные машины, 2 проволокошвейных автомата, 2 машины для тиснения. Оборудование не менялось с момента организации предприятия (рекомендуемый срок эксплуатации 10 лет). Заказчики: разнообразные госзаказы, издательства, рекламные агентства.

Поставщики: немецкое оборудование, бумага и краска поставляются из России. На предприятии ведется «белая» (правильная) бухгалтерия. В 2018 г. взят кредит на производственные нужды (на данный момент выплачены 50% от суммы кредита).

В условиях рыночной конкуренции предприятию необходимы средства на расширение каналов сбыта и базы заказчиков.

Полиграфическое предприятие №3. Характеристики: Предприятие производит книжную продукцию, брошюры, этикетки. Предприятие существует 8 лет.

Количество работников 70 человек (средний возраст от 30 до 40 лет). Одно здание, используемое под производство и одно складское помещение — арендуются. Оборудование: две печатные четыре красочные офсетные машины, 2 машины для тиснения, 2 проволокошвейных автомата. Оборудование эксплуатируется 7 лет (рекомендуемый срок эксплуатации 10 лет).

Заказчики: рекламные агентства, издательства, частные лица, госзаказы. Поставщики: немецкое оборудование, бумага и краска — из России. Бухгалтерский учет на предприятии ведется официально. В 2017 г. предприятию пришлось взять кредит для оплаты курсов по-

вышения квалификации персонала (на данный момент выплачены 70% от суммы кредита). В условиях сильной рыночной конкуренции предприятию необходимы средства на модернизацию оборудования.

Полиграфическое предприятие №4.

Характеристики: Занимается производством книг, журнальной продукции, брошюр и этикеток. Предприятие существует на рынке с 2009 г. Количество работников 90 человек (средний возраст 30 лет). Арендуются: одно складское помещение и одно здание под производство. Оборудование: две печатные четыре красочные офсетные машины, 2 машины для тиснения, 2 проволокошвейных автомата.

Оборудование находится в эксплуатации с 2009 г.

В роли заказчиков выступают издательства, рекламные агентства, частные лица. также выполняются различные госзаказы. Оборудование на предприятии немецкое, бумага и краска — российские. Бухгалтерский учет ведется на предприятии официально.

Предприятием взят кредит в 2018 г. на обновление бухгалтерской программы обеспечения (на данный момент выплачено 75% от суммы кредита). В условиях сильной конкуренции предприятию необходимы денежные средства для предоставления работникам курсов по повышению квалификации.

Перед командами стоит задача подготовить своих представителей для выступления перед комиссией инвесторов с целью завоевания тренда (каждая команда должна приготовить яркое, убедительное выступление, привести аргументы, почему именно им должны присвоить тренд)

3.Роли: отбирается комиссия инвесторов (2 человека). 1. Группа делится на 4 команды по 2–3 человека.2. Из каждой команды выделяется по 2–3 представителя (исполнительный директор, главный бухгалтер и начальник производственного отдела).

4. Ожидаемый результат: научиться работать в коллективе, приобрести навыки публичного выступления, презентации своих разработок, развить творческие способности, принимать решения, которые будут наиболее выгодными. Убедительность, грамотная речь, перспективность проекта.

#### Критерии оценки:

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не

	применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 балла
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 балла
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Составитель



/ Фасхутдинова М.С.

03.06.2020г.

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р. 03.06.2020г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов**  
по дисциплине Экономика организации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологи-

ей.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### Тема 1. Предприятие-основное звено экономики

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предприятие как хозяйственный субъект. Задачи предприятия. Основные цели деятельности предприятия.	ОК-1 ОК-2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.6
2.	Общая и производственная структура.	ОК-1 ОК-2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.6

### Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Малое предприятие.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1
2.	Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Цель их деятельности.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1

3.	Предпринимательский риск.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1
----	---------------------------	--

### Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и структура основных фондов. Физический и моральный износ их. Амортизация основных фондов. Состав и классификация оборотных средств.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.5
2.	Эффективное использование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.5
3.	Эффективное использование оборотных средств. Функции оборотных средств.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.5

### Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятий

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Уставной капитал и его оценка.	ОК-1 ПК-1.3
2.	Учет и планирование воспроизводства основных средств.	ОК-1 ПК-1.3

### Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Персонал организации. Количественная характеристика	ОК-1

	ка трудовых ресурсов (персонала).	ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
2.	Показатели использования кадров. Списочный состав. Среднесписочный показатель.	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
3.	Управление персоналом - как составная часть менеджмента. Мотивация труда.	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4

#### Тема 6. Рынок труда. Зарботная плата

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цена труда как фактора производства планирования фонда заработной платы.	ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-4.2
2.	Оплата труда работников. Единый социальный налог. Формы и системы оплаты труда.	ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-4.2
3.	Планирование Ф.О.Т.	ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-4.2

#### Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Прибыль предприятий. Затраты на производство продукции. Стоимость и себестоимость продукции (работа, услуги).	ПК-1.3 ПК-1.4
2.	Группировка затрат входящих в состав себестоимости продукции.	ПК-1.3 ПК-1.4

3.	Пути снижения затрат на производство продукции. Калькулирование.	ПК-1.3 ПК-1.4
----	---	------------------

### **Тема 8. Продукция предприятия. Конкуренентоспособность продукции**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция.	ПК-1.4 ПК-1.5
2.	Конкуренентоспособность продукции. Факторы Конкуренентоспособность. Важнейший составляющий элемент конкурентоспособности.	ПК-1.4 ПК-1.5
3.	Имидж предприятия. Реклама продукции.	ПК-1.4 ПК-1.5

### **Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Организация материально-технического обеспечения на предприятия.	ПК-1.1 ПК-1.3
2.	Организационная структура материально-технического обеспечения. Его планирование. Коммерческая логистика.	ПК-1.1 ПК-1.3
3.	Методы планирования в снабжении и логистике.	ПК-1.1 ПК-1.1

### **Тема 10. Прибыль и рентабельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Порядок формирования прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль.	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.4 ПК-3.5
2.	Факторы, влияющие на величину прибыли.	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.4 ПК-3.5
3.	Налог на прибыль. Рентабельность Показатели рентабельности производства	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.4 ПК-3.5

### **Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен**

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части)</b>
----------	----------------	--------------------------------

<b>п/п</b>		<b>компетенции</b>
1.	Основы ценообразования: закон стоимости, закон спроса и предложения.	ПК-2.2
2.	Функция цен, их выражение. Основная функция цены.	ПК-2.2
3.	Признаки. Классификация цен. Понятие цены, виды цен.	ПК-2.2

#### **Тема 12. Ценовая политика на различных рынках**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Цена и ценовая политика для предприятия – главные три основные цели.	ПК-1.3
2.	Методы целевого регулирования. Затратные, параметрические методы регулирования.	ПК-1.3
3.	Рыночные ценовые стратегии.	ПК-1.3

#### **Тема 13. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Сущность и содержание инвестиционной деятельности. Инвестирование как процесс расширенного воспроизводства.	ПК-2.3 ПК-2.5
2.	Инвестиционный проект. Его три этапа. Финансовые инвестиции. Реальные инвестиции.	ПК-2.3 ПК-2.5
3.	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов.	ПК-2.3 ПК-2.5

#### **Тема 14. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Методы планирования. Производственное планирование.	ПК-2.3 ПК-2.5
2.	Бизнес-план.	ПК-2.3 ПК-2.5
3.	Бюджетирование. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущие планирование.	ПК-2.3 ПК-2.5
4.	Учетная политика предприятия	ПК-2.3 ПК-2.5

### Тема 15. Финансовая стратегия предприятия

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные финансовые документы. Организация управления финансами на предприятии. Формирование финансов.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
2.	Финансовая устойчивость предприятия. Содержание и функции финансов. Налично-денежные операции предприятия. Формы безналичных расчетов	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3

### Тема 16. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство

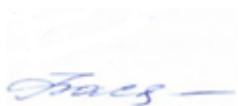
№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основа анализа деятельности предприятия. Общая оценка бухгалтерского баланса.	ПК-3.2 ПК-4.2
2.	2.Платежеспособность предприятия. Сущность и понятия причины неплатежеспособности и возможного банкротства.	ПК-3.2 ПК-4.2
3.	Антикризисное управление. Виды банкротства	ПК-3.2 ПК-4.2

#### 2. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из раз-	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Составитель



/ Фасхутдинова М.С. 03.06.2020г.

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

03.06.2020г.

## Темы рефератов (доклады)

по дисциплине Экономика организации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы деятельности предприятия.	ОК-1 ОК-2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.6
2.	Принципы размещения предприятий отрасли: влияние на экономику предприятия.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1
3.	Цели и задачи производственной деятельности предприятия.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.5 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.5
4.	Государственное регулирование деятельности предприятия.	ОК-1 ПК-1.3
5.	Основные фонды предприятия: состав, структура. Источники образования.	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
6.	Понятие физического и морального износа основных фондов. Динамика стоимости основных фондов от их приобретения до выбытия.	ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-4.2
7.	Оборотные средства предприятий, их состав, структура, источники образования. Анализ показателей эффективности использования.	ПК-1.3 ПК-1.4
8.	Показатели оценки оборотных средств. Влияние их размера на финансовую устойчивость предприятия и эффективность деятельности предприятия	ПК-1.4 ПК-1.5

9.	Кадры предприятия: типовая структура, условия труда, уровень квалификации	ПК-1.1 ПК-1.3
10.	Планирование производительности труда в отрасли и пути ее повышения	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.4 ПК-3.5
11.	Расчет кадрового обеспечения деятельности предприятия.	ПК-2.2
12.	Информация для анализа и планирования: ее виды и источники.	ПК-1.3
13.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия - цель и методы.	ПК-2.3 ПК-2.5
14.	Состав затрат предприятия, методы анализа	ОК-3 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
15.	Формы и системы оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли. Фонд оплаты труда, его расчет. Анализ показателей по труду.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
16.	Отчисления на социальное страхование: назначение, расчет их величины.	ПК-3.2 ПК-4.2
17.	Представительские расходы и расходы на подготовку кадров, их состав, расчет нормативной величины.	ОК-1 ОК-2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.6
18.	Ценовая стратегия предприятия отрасли.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1
19.	Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.5

		ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.5
20.	Экономическая сущность прибыли, ее формирование на предприятии. Точка безубыточности	ОК-1 ПК-1.3
21.	Факторы, влияющие на прибыль. Расчет влияния основных факторов.	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
22.	Налог на прибыль: понятие, схема начисления, льготы.	ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-4.2
23.	Основные направления использования прибыли предприятия. Расчет налогооблагаемой прибыли	ПК-1.3 ПК-1.4
24.	Финансовый план предприятия: понятие, состав.	ПК-1.4 ПК-1.5
25.	Капиталовложения, пути повышения эффективности их использования	ПК-1.1 ПК-1.3
26.	Методы оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.4 ПК-3.5
27.	Методика анализа финансовых показателей деятельности предприятия - основные положения.	ПК-2.2
28.	Прибыль предприятия. Пути ее повышения	ПК-1.3
29.	Издержки производства. Пути минимизации.	ПК-2.3 ПК-2.5
30.	Ценообразование на предприятии, стратегия ценообразования и ценовая политика.	ОК-3 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
31.	Виды инвестиций. Основные ее направления.	ОК-5 ПК-1.1 ПК-1.3
32.	Показатели эффективности использования основных фондов	ПК-3.2 ПК-4.2

33.	Корпоративные формы предпринимательства.	ОК-3 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6
34.	Производительность труда. Поиск ресурсов повышения производительности труда.	ОК-3 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

2. Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

#### Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Составитель

/ Фасхутдинова М.С. 03.06.2020г.

Заведующий кафедрой

/ Вахитов Д.Р.

03.06.2020г.

**Казанский филиал**

**Вопросы для дифференцированного зачета**

**по дисциплине Экономика организации**

**Вид и процедура проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации» проводится в соответствии с Учебным планом в виде дифференцированного зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.	<i>Зачтено</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5

2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

### **Тематика курсовых работ**

1. Преобразование государственных унитарных предприятий Республики Татарстан в акционерные общества (на примере, организации).
2. Приватизация государственных пакетов акций.
3. Управление качеством продукции в государственных унитарных предприятиях.
4. Анализ инвестиционной деятельности строительных предприятий (на примере, предприятия).
5. Экономика и организация строительной компании.
6. Основные фонды организаций и предприятий строительного комплекса и эффективность их использования (на примере, предприятия).
7. Себестоимость продукции предприятий строительного комплекса (на примере, предприятия).
8. Пути повышения экономической эффективности использования земли в сельскохозяйственном предприятии.
9. Управляющие компании на рынке недвижимости.
10. Производительность труда и пути ее повышения в сельскохозяйственном производстве.
11. Анализ ликвидности и платежеспособности строительной организации РТ.
12. Анализ финансовой устойчивости риэлтерской компании.
13. Оценка экономических и финансовых возможностей строительной организации по укреплению ее производственного потенциала.
14. Пути совершенствования организации деятельности сельскохозяйственных предприятий РТ.
15. Совершенствование организации труда и его мотивация на государственном и унитарном предприятии РТ.
16. Холдинги: сущность, состояние, тенденции.
17. Финансово-промышленные группы (ФПГ).
18. Риски, их классификация и методы учета.
19. Стратегические планы и их роль в управлении предприятием.
20. Совершенствование внутрипроизводственного планирования.
21. Виды прогнозов и методы их обоснования.
19. Факторы конкурентоспособности предприятия.
20. Зарубежный опыт в управлении качеством на предприятии
21. Российские вертикально-интегрированные нефтяные компании.
22. Методы определения эффективности инвестиционных проектов.
23. Инновационное проектирование: основные этапы создания и реализации
24. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты.

#### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ***

1. Холдинги: сущность, состояние, тенденции.
2. Финансово-промышленные группы (ФПГ) в промышленности.
3. Риски, их классификация и методы учета.

4. Оптимизация структуры основных фондов на предприятии.
5. Виды амортизации основных фондов.
6. Резервы и факторы улучшения использования ОПФ.
7. Виды и задачи модернизации ОПФ.
8. Экономическая эффективность нового строительства.
9. Роль оборотных средств в производственном процессе.
10. Управление оборотными средствами предприятия.
11. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
12. Функции и принципы оплаты труда.
13. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
14. Планирование заработной платы.
15. Анализ заработной платы.
16. Соотношение между ростом заработной платы и производительностью труда.
17. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
18. Назначение и содержание бизнес-планов.
19. Стратегические планы и их роль в управлении.
20. Совершенствование внутрипроизводственного планирования
21. Виды прогнозов и методы их обоснования.
22. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.
23. Зарубежный опыт в управлении качеством.
24. Разработка систем качества на предприятии.
25. Управление качеством на предприятии.
26. Рекомендации международных стандартов по обеспечению качества.
27. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.
28. Пути снижения затрат на производство.
29. Методы калькулирования себестоимости.
30. Ценообразование в зарубежных странах.
31. Методы определения эффективности инвестиционных проектов.
32. Инновационное проектирование: основные этапы создания и реализации
33. Проблемы занятости и безработицы
34. Определение потребности предприятия в кадрах
35. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста
36. Переподготовка кадров и повышение квалификации
37. Анализ использования финансовых ресурсов предприятия
38. Управление активами предприятия
39. Экономика организации, сущность и его характеристика.
40. Реструктуризация предприятия.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Казанский филиал**

*Дисциплина «Экономика организации»*

**Билет для зачета № 1**

1. Холдинги: сущность, состояние, тенденции.
2. Финансово-промышленные группы (ФПГ) в промышленности

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 2**

1. Риски, их классификация и методы учета.
2. Оптимизация структуры основных фондов на предприятии.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 3**

1. Виды амортизации основных фондов.
2. Резервы и факторы улучшения использования ОПФ.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 4**

1. Виды и задачи модернизации ОПФ.
2. Экономическая эффективность нового строительства.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет для зачета № 5**

1. Роль оборотных средств в производственном процессе.
2. Управление оборотными средствами предприятия.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет для зачета № 6**

1. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
2. Функции и принципы оплаты труда.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет для зачета № 7**

1. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
2. Планирование заработной платы.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

**Билет для зачета № 8**

1. Анализ заработной платы.
2. Соотношение между ростом заработной платы и производительностью труда.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 9**

1. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
2. Назначение и содержание бизнес-планов.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 10**

1. Стратегические планы и их роль в управлении.
2. Совершенствование внутрипроизводственного планирования

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 11**

1. Виды прогнозов и методы их обоснования.
2. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой

проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 12**

1. Зарубежный опыт в управлении качеством.
2. Разработка систем качества на предприятии.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 13**

1. Управление качеством на предприятии.
2. Рекомендации международных стандартов по обеспечению качества.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 14**

1. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Пути снижения затрат на производство.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 15**

1. Методы калькулирования себестоимости.
2. Ценообразование в зарубежных странах.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 16**

1. Методы определения эффективности инвестиционных проектов.
2. Инновационное проектирование: основные этапы создания и реализации

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 17**

1. Проблемы занятости и безработицы
2. Определение потребности предприятия в кадрах

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 18**

1. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста
2. Переподготовка кадров и повышение квалификации

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 19**

1. Анализ использования финансовых ресурсов предприятия
2. Управление активами предприятия

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 20**

1. Экономика организации, сущность и его характеристика.
2. Реструктуризация предприятия.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 21**

1. Планирование заработной платы.
2. Анализ заработной платы.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### **Билет для зачета № 22**

1. Оптимизация структуры основных фондов на предприятии.
2. Виды амортизации основных фондов.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### Билет для зачета № 23

1. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.
2. Зарубежный опыт в управлении качеством.

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### Билет для зачета № 24

1. Финансово-промышленные группы (ФПГ) в промышленности.
2. Риски, их классификация и методы учета

Составитель  
к.э.н., доцент

М. С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой  
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

### Билет для зачета № 25

1. Управление активами предприятия
2. Экономика организации, сущность и его характеристика.

Составитель

М. С. Фасхутдинова

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Казанский филиал**

Кафедра экономики

Решение задачи

Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация

Тема 6. Рынок труда. Заработная плата

Тема 10. Прибыль и рентабельность

Тема 16. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство

**Перечень компетенций, формируемых с помощью тестов:**

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело ПК-3.1

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Задача №1. Составить смету затрат. На заводе изготовлены 500 шт. единиц продукции А и 1000 шт. единиц продукции Б. Требуется составить смету затрат на производство, также необходимо составить калькуляцию себестоимости каждого изделия.

Данные для решения задачи (тыс. руб.) приводятся в таблице:

Исходные показатели	Итого	На вид продукции	
		А	Б
1. Зарботная плата основных производственных рабочих	400	320	80
2. Затраты на основные материалы	200	120	80
3. Зарботная плата административно- управленческого персонала	70	-	-
4. Зарботная плата вспомогательных рабочих	90	-	-
5. Амортизация здания	50	-	-
6. Э/э на технологические цели	200	140	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	30	-	-
8. Амортизация оборудования	150	-	-
9. Прочие затраты	510	-	-

Решение задачи

Для составления сметы затрат на производство следует просуммировать однородные по экономическому содержанию издержки согласно имеющимся статьям сметы затрат.

1. В статье «материальные затраты» следует отразить стоимость основных материалов и издержки на э/э.

$$МЗ = 200 + 200 + 30 = 430 \text{ тыс. руб}$$

2. В статье «издержки по оплате труда» следует отразить з.п. производственных работников и з.п. управленческого персонала:

$$ЗП = 400 + 70 + 90 = 560 \text{ тыс. руб.}$$

3. В статье «амортизация» следует отразить общую амортизацию стоимости оборудования и здания:

$$А = 50 + 150 = 200 \text{ тыс. руб.}$$

4. Прочие затраты:

$$ПЗ = 510 \text{ тыс. руб.}$$

Итого общие издержки по смете будут равны:

$$430+560+200+510= 1\,700 \text{ тыс. руб.}$$

Однако смета затрат позволила нам определить общие издержки на производство продукции. Определим издержки предприятия по каждому виду продукции, изделия А и изделия Б. В целях определения себестоимости каждого изделия составим калькуляцию. В исходной таблице косвенные затраты приведены в 3,4,5,7,9 строках, прямые затраты приведены в строках 1,2,6. Распределим косвенные затраты на продукцию пропорционально прямым затратам.

Сначала найдем коэффициенты, которые позволят перенести косвенные затраты на каждое из изделий.

а) изделие А

$$K_A = (320 + 120 + 140) / (400 + 200 + 200) = 0,725$$

б) изделие Б  
 $K_B = 1 - 0,725 = 0,275$ .

Используя данные коэффициенты, заполним таблицу со статьями калькуляции каждого изделия.

Статья Калькуляция себестоимости

Статья калькуляции	Издержки, тыс. руб.		
	Всего	Продукт А	Продукт Б
1. З/п производственных рабочих	400	320	80
2. Затраты на основные материалы	200	120	80
3. Э/э на технологические цели	200	140	60
4. Общепроизводственные издержки (строки 3,4,5,7,8,9 исходной таблицы)	900	652,5	247,5
Всего затраты	1700	1232,5	467,5
Затраты на ед. продукции	-	2,465	0,468

Задача №2. На предприятии за год произвели 10 000 изделий. Приведем данные по себестоимости одного изделия в таблице:

Затраты	Руб.
Сырье	40
Топливо и энергия	15
Вспомогательные материалы	0,5
З.п. основных производственных рабочих	10
Взносы в социальные фонды	3,6
Общепроизводственные затраты	4,5
Общехозяйственные затраты	4,2
Коммерческие затраты	2,2
Итого	80

Цена изделия – 100 рублей. /шт.

Определить: критический выпуск продукции (точку безубыточности); и затраты на производство одного изделия (себестоимость изделий) при выпуске в год 12000 изделий.

Решение:

Для решения данной задачи следует разделить издержки на переменную и постоянную части. Переменными издержками являются издержки на материалы, сырье, энергию, технологические топливо, зарплату основных производственных рабочих вместе со взносами в социальные фонды (дополнительно 30% к заработной плате).

Переменные издержки на единицу продукции будут равны:

Переменные издержки на ед. продукции =  $40 + 0,5 + 15 + 10 + 3,6 = 69,1$  руб.

Постоянными издержками будут остальные издержки. Рассчитаем общие постоянные издержки (при производстве 10000 изделий).

Общие постоянные издержки =  $(4,5 + 4,2 + 2,2) \times 10\,000 = 109\,000$  руб.

Критический выпуск рассчитывается по формуле: постоянные издержки делят на разницу между ценой и переменными затратами на единицу продукции.

Рассчитаем критический выпуск.

$V_{\text{критич.}} = 109\,000 / (100 - 69,1) = 3\,528$  изделий.

При достижении данного выпуска продукции компания переходит в зону прибыльности.

Далее определим себестоимость единицы продукции при объеме производства в 12000 штук.

Постоянные затраты предприятия постоянны при различном выпуске продукции. Соответственно они составят 109000 рублей. Переменные издержки на единицу продукции равны 69,1 рублей, поэтому общие переменные затраты составят  $69,1 \cdot 12000 = 829\,200$  рублей (переменные издержки на единицу умножаем на общее количество производимой продукции).

Следовательно, себестоимость 12000 изделий составит:  $109\,000 + 829\,200 = 938\,200$  рублей. Себестоимость единицы при выпуске в 12000 штук равна  $938\,200 / 12000 = 78,18$  рублей.

Ответ: Себестоимость одного изделия при объеме выпуска в 12 тыс. шт. составит 78,18 рублей.

#### Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

Составитель



М. С. Фасхутдинова

03.06.2020г.

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.

03.06.2020г.

Кафедра экономики

Тесты по дисциплине **Экономика организации**

**Перечень компетенций, формируемых с помощью тестов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

I:

S: К классификационным признакам предприятия относится

-: уровень диверсификации

-: уровень кооперации

+: характер потребляемого сырья

I:

S: Статус малого предприятия определяется:

+: численностью работников

-: размером уставного капитала

-: численностью учредителей

-: объемом произведенной продукции

-: рентабельностью производства

I:

S: Профиль, масштабы и отраслевая принадлежность предприятия определяется

-: составом функциональных отделов

-: составом управляющих органов

-: производственной инфраструктурой предприятия

+: составом и специализацией производственных цехов, отделов

I:

S: Определяющим фактором при образовании новых и расширении действующих предприятий является

-: решение социальных проблем

+: наличие неудовлетворенного спроса на продукцию, работы, услуги

-: уровень развития науки и техники в соответствующей отрасли производства

I:

S: Рабочее место - это

- : организационно-обособленное подразделение
- : структурное подразделение фирмы
- +: основное звено производственного цеха

I:

S: По отраслевой принадлежности различают предприятия

- : специализированные, комбинированные
- : промышленные, транспортные
- +: добывающие, обрабатывающие

I:

S: Главная цель предпринимательства заключается в:

- : обеспечении финансовой стабильности
- : повышении качества продукции и услуг
- +: получении прибыли
- : увеличении объемов производства
- : экономии ресурсов

I:

S: Организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности являются

- : финансово-промышленные группы
- +: хозяйственные товарищества
- : концерны
- : малые предприятия

I:

S: Организационно-экономическими формами предпринимательской деятельности являются

- +: ассоциация
- : полное товарищество
- : акционерное общество
- : комбинаты

I:

S: К коммерческим организациям относятся:

- : ассоциации
- +: общества с дополнительной ответственностью
- : фонды

I:

S: К некоммерческим организациям относятся

- +: фонды
- : государственные и муниципальные предприятия
- : общества с ограниченной ответственностью

I:

S: Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности

- : коммерческая, финансовая, производственная

-: частная, производственная

+: частная, государственная

I:

S: Основным полем деятельности финансового предпринимательства являются:

+: фондовые биржи

-: товарные биржи

-: страхование

I:

S: Источник формирования уставного капитала государственного предприятия

-: полного хозяйственного ведения

-: сумма долей собственников

+: имущество, закрепленное государством за предприятием на праве

-: имущество, предоставленное участниками для ведения деятельности

I:

S: Отличие коммерческой фирмы от некоммерческой

-: цель коммерческой фирмы - покупка и продажа товаров

+: цель коммерческой фирмы - получение прибыли

-: цель коммерческой фирмы - оказание услуг и выполнение работ

I:

S: К активной части основных производственных фондов (ОПФ) относятся

+: рабочие машины и оборудование

-: здания

-: сооружения

-: хозяйственный инвентарь

I:

S: Различают следующие виды оценок основных производственных фондов

-: воспроизводственная стоимость

-: первичная стоимость

+: восстановительная стоимость

I:

S: Первоначальная стоимость основных производственных фондов определяется исходя из

+: способа их поступления на предприятие

-: способа начисления амортизации

-: положений учетной политики предприятия

I:

S: Первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) это

-: затраты на производство фондов в современных условиях

+: сумма затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж ОПФ

-: разность между стоимостью ОПФ и суммой их износа

I:

S: в первоначальную стоимость основных производственных фондов не включаются затраты на

- : их изготовление
- +: амортизационные отчисления
- : их приобретение
- : их доставку и монтаж

I:

S: Основные производственные фонды при зачислении их на баланс фирмы в результате приобретения, строительства оцениваются

- +: по первоначальной стоимости
- : по восстановительной стоимости
- : по остаточной стоимости

I:

S: Амортизация основных производственных фондов - это

- : расходы по содержанию основных фондов
- : износ основных фондов
- : текущий ремонт основных фондов
- +: процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
- : капитальный ремонт и модернизация основных фондов

I:

S: Стоимость основных производственных фондов по частям включается в себестоимость

- : предметов труда
- : средств производства
- : в заработную плату рабочих
- : в заработную плату управленческого персонала
- +: изготавливаемой продукции

I:

S: Источником накопления амортизации является

- : чистая прибыль предприятия
- : фонд накопления
- : добавочный капитал
- +: себестоимость продукции
- : уставный капитал

I:

S: Основные фонды характеризуются следующими признаками  
стоимость перейдет на продукт и будет накоплена в форме амортизационного фонда

- +: они могут быть заменены только после того как вся их
- : они полностью потребляются в рамках одного производственного цикла и превращаются в готовую продукцию
- : они переносят свою стоимость на готовую продукцию в течение
- : одного производственного цикла
- : стоимость их потребления в процессе реализации продукции
- : возмещается сразу, что позволяет приобрести их снова для нового цикла производства

I:

S: По функциональному назначению основные фонды делятся

+: производственные и непроизводственные

-: основные и вспомогательные

-: пассивные и активные

-: собственные и арендованные

I:

S: в состав оборотных производственных фондов предприятия

+: входят материально-вещественные элементы

-: станки, агрегаты

-: готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия

-: производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов

-: прибыль предприятия, задолженность поставщикам

I:

S: в состав оборотных средств предприятия входят

-: запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

-: незавершенное производство, готовая продукция на складе

+: оборотные фонды и фонды обращения

-: производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения

-: оборудование цехов, готовая продукция на складе

I:

S: Оборотные фонды относятся

+: к сфере производства продукции

-: к сфере обращения готовой продукции

-: к сфере воспроизводства средств труда

I:

S: в зависимости от источника формирования оборотные средства делятся на

-: фонды, сформированные за счет средств непроизводственной и производственной сферы

-: активные и пассивные оборотные фонды

+: собственные и заемные

-: ликвидные и неликвидные оборотные фонды

I:

S: Уставный капитал это

+: сумма средств, предоставленных собственниками для обеспечения уставной деятельности предприятия

-: совокупность всех материальных элементов, участвующих в процессе производства продукции

I:

S: Источник формирования уставного капитала государственного предприятия

-: сумма долей собственников

+: имущество, закрепленное государством за предприятием на праве полного хозяйственного ведения

-: имущество, предоставленное участниками для ведения деятельности

I:

S: Источник формирования уставного капитала общества с ограниченной ответственностью

-: сумма долей собственников

+: сумма вкладов его работников

-: имущество, предоставленное участниками для ведения деятельности

I:

S: Источник формирования уставного капитала, открытого акционерного общества

-: сумма долей собственников

-: сумма вкладов его работников

+: совокупная номинальная стоимость акций всех типов

I:

S: Источник формирования уставного капитала производственного кооператива

+: имущество, предоставленное участниками для ведения деятельности

-: имущество, закрепленное государством за предприятием на праве полного хозяйственного ведения

-: сумма долей собственников

I:

S: Источник формирования уставного капитала арендного предприятия

-: сумма вкладов его работников

+: сумма долей собственников

-: совокупная номинальная стоимость акций всех типов

I:

S: Юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательные права

-: хозяйственные товарищества и общества, производственные и

-: потребительские кооперативы

+: государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия, финансируемые собственником учреждения

-: общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

I:

S: Юридические лица, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности или вещное право

+: хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы

-: общественные и религиозные организации (объединения),

благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

-: государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия, финансируемые собственником учреждения

I:

S: Юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав

-: хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы

-: государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия, финансируемые собственником учреждения

+: общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

I:

S: К общим принципам управления производственным предприятием относится

+: принцип непрерывности и надежности

-: принцип обеспечения оптимальной пропорциональности на

-: основе выделения ведущих звеньев

-: принцип единства и комплексности прогнозов, стратегических программ и правил

I:

S: К современным принципам управления фирмой относится

-: сосредоточение усилий фирмы на достижение целей в масштабах отрасли

+: отказ от управленческого рационализма

-: единство процессов разработки, обеспечения возможности выполнения и проверки выполнения стратегических программ и планов

I:

S: К направлениям развития внутрифирменного управления относится

+: усиление внимания к организационной культуре

-: установление реальных возможностей перехода на более выгодные позиции

-: жесткий контроль капиталовложений и передача избытка денежной выручки под контроль высшего руководства

I:

S: К профессионально-отраслевым функциям управления относятся:

-: функции, которые основаны на разделении обязанностей руководителей и специалистов по группам цехов, отделов и филиалов

+: функции, которые основаны на профессиональном разделении труда и охватывают деятельность персонала системы управления

-: функции, которые содержатся в трудовом договоре

I:

S: Управление предприятием - это

+: целенаправленное воздействие на трудовой коллектив предприятия для решения поставленных задач

-: деятельность, направленная на соблюдение технологического режима производства продукции

- : деятельность по привлечению инвестиций со стороны
- : деятельность по формированию кадрового состава предприятия

I:

S: Важнейшие функции управления

- : функции планирования и организации
- : мотивация работников к эффективному действию
- +: выработка и принятие решений, и обмен информацией

I:

S: Специалист в своей работе руководствуется:

- +: должностной инструкцией
- : штатным расписанием
- : описанием рабочего места
- : контрактом

I:

S: Основные цели управления - это

- : экономия управленческих расходов
- : высокие темпы роста объемов производства
- +: повышение конкурентоспособности предприятия

I:

S: Показателями производительности труда являются

- +: выработка продукции в единицу времени
- : величина прибыли на единицу произведенной продукции
- : фондовооруженность труда

I:

S: Производительность труда возрастает, если

- +: объем производства растет, а численность работников снижается
- : объем производства растет более низкими темпами по сравнению с ростом численности работников
- : доля кооперативных поставок в объеме валовой продукции снижается

I:

S: Технологическая трудоемкость - это

- +: трудоемкость, включающая трудовые затраты основных рабочих
- : трудоемкость управления производством
- : трудоемкость обслуживания производства
- : трудоемкость, включающая все затраты труда основных и вспомогательных рабо-

чих

I:

S: Текучесть кадров на фирме (предприятии) определяется

- : коэффициентом сменности
- : соотношением различных категорий работников в общей их численности
- +: коэффициентом выбытия кадров

I:

S: Производительность труда выражается в следующих показателях

-: нормо-часах, стоимостных

+: натуральных, условно-натуральных, стоимостных, трудовых

-: стоимостных, натуральных

I:

S: Основными формами оплаты труда являются

+: сдельная и повременная

-: сдельная и окладная

-: аккордная и повременная

I:

S: Основные элементы тарифной системы оплаты труда

-: тарифные сетки; тарифные ставки; должностные инструкции

+: ЕТКС; тарифные сетки, тарифные ставки; коэффициенты доплат

-: ЕТКС; должностные инструкции; тарифные сетки;

коэффициенты доплат

I:

S: Условиями применения сдельной оплаты труда являются

+: необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции

-: строгая регламентация производственного процесса

-: функционирование поточных и конвейерных типов производства

I:

S: Условиями применения повременной оплаты труда являются

-: необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции

+: невозможность точного учета выполняемых работ

-: наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника

I:

S: Тарифная ставка - это

+: абсолютный размер оплаты труда рабочих за единицу времени

-: должностной оклад

-: совокупность тарифных разрядов и тарифных коэффициентов

I:

S: Непосредственно создают материальные ценности:

-: инженерно-технические работники

-: руководители, осуществляющие управление производством

+: рабочие

I:

S: Себестоимость продукции - это

- + : выраженные в денежной форме текущие затраты на производство и реализацию продукции
- : капитальные затраты
- : затраты на сырье, материалы, заработную плату
- : затраты на оборудование

I:

S: Классификация затрат по экономическим элементам необходима для

- : расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции
- : установления цены изделия
- + : составления сметы затрат на производство
- : определения затрат на сырье и материалы

I:

S: Классификации затрат по статьям калькуляции необходима для

- + : расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции
- : составления сметы затрат на производство
- : установления цены изделия
- : определения затрат на сырье и материалы

I:

S: Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением

- : сметы затрат на производство
- + : калькуляции
- : отчета о прибылях и убытках

I:

S: Переменные расходы - это

- + : топливо и энергия на технологические цели
- : амортизация
- : покупные полуфабрикаты
- : общехозяйственные расходы

I:

S: в себестоимость продукции основные и вспомогательные материалы включаются

- : с включением возвратных отходов
- : с включением или исключением возвратных отходов
- + : за исключением возвратных отходов

I:

S: Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции не предусматривает следующие элементы по экономическому содержанию

- + : общепроизводственные расходы
- : материальные затраты
- : затраты на оплату труда
- : отчисления на социальные нужды
- : амортизация основных фондов

I:

S: От объема производства зависят

- : постоянные затраты
- +: переменные затраты
- : накладные затраты

I:

S: Производственная себестоимость продукции отличается от цеховой себестоимости на сумму общезаводских расходов и сумму

- +: потерь от брака
- : расходов по подготовке производства
- : затрат на топливо и электроэнергию для технологических целей

I:

S: К основным затратам относятся

- : расходы на реализацию продукции
- : общезаводские расходы
- +: расходы на топливо и энергию для технологических целей
- цеховые расходы

I:

S: К комплексным затратам относятся

- +: заработная плата основных производственных рабочих
- : затраты на основное сырье и материалы
- : затраты на содержание и эксплуатацию оборудования

I:

S: Полная себестоимость продукции отличается от производственной себестоимости на сумму

- : потерь от брака
- +: внепроизводственных расходов
- : общезаводских расходов

I:

S: Предельные издержки - это

- : отношение суммы валовых издержек к объему реализуемого товара
- : сумма постоянных и переменных издержек фирмы
- +: прирост издержек при увеличении производства на единицу продукции

I:

S: в группировку затрат по статьям калькуляции включаются следующие затраты

- +: сырье, материалы, топливо и энергия на технологические цели
- : вспомогательные материалы
- : незавершенное производство

I:

S: в цеховую себестоимость продукции включаются:

- +: затраты цеха на выполнение технологических операций и

управление цехом

- : затраты цеха на выполнение технологических операций
- : затраты предприятия на производство данного вида продукции
- : затраты цеха на управление производством

I:

S: Производственная себестоимость продукции включает

- : затраты цеха на производство данного вида продукции
- +: цеховую себестоимость и общезаводские расходы
- : затраты на производство и сбыт продукции

I:

S: Издержки и прибыль торговых организаций включаются в

- +: розничную цену
- : закупочную цену
- : оптовая цена изготовителя

I:

S: К внепроизводственным факторам снижения себестоимости продукции относятся

- : повышение технического уровня производства
- : изменение объемов производства
- +: норма амортизации

I:

S: К внутрипроизводственным факторам снижения себестоимости продукции относятся

- : повышение размера оплаты труда
- +: рост объемов производства
- : нормы амортизации
- : ставки налогообложения
- : совершенствование организации труда

I:

S: К постоянным расходам относятся

- +: заработная плата работников управленческого персонала
- : сырье и основные материалы
- : заработная плата производственных рабочих-сдельщиков
- : покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия

I:

S: К внепроизводственным факторам снижения себестоимости продукции относятся

- : повышение технического уровня производства
- +: норма амортизации
- : изменение объемов производства

I:

S: Предприятие реализует потребителям свою продукцию

- +: по оптовым ценам с учетом НДС
- : по оптовым ценам
- : по оптовым ценам с учетом посреднической надбавки

-: по оптовым ценам с учетом торговой надбавки

I:

S: К показателям качества относятся

-: показатели сравнительной эффективности

-: показатели экстенсивной нагрузки оборудования

+: показатели надежности

I:

S: Эргономические показатели качества продукции характеризуют

-: эффективность конструкторско-технологических решений при технологической подготовке производства, изготовлении и эксплуатации продукции

-: приспособленность продукции для транспортировки

+: соответствие конструкции изделия особенностям человеческого организма

-: рациональность формы, целостность композиции

I:

S: Конкурентоспособность продукции выражается количественно на основе расчета следующих показателей

+: цены потребления и качества продукции;

-: себестоимости производства и реализации товара и уровня его качества

-: технического уровня и продажной цены товаров - конкурентов

-: в популярности товарной марки и репутации фирмы

I:

S: Качество продукции формируется в процессе

+: разработки

-: производства

-: эксплуатации

Качество продукции обеспечивается в процессе

-: разработки

-: эксплуатации

+: производства

I:

S: Качество продукции поддерживается в процессе

-: производства

+: эксплуатации

-: разработки

I:

S: Качество продукции - это

+: совокупность свойств и характеристик продукции

-: совокупность нормативно-технических требований

-: совокупность функциональных показателей продукции

I:

S: Формирование качества осуществляется на этапах жизненного цикла продукции

-: подготовка и разработка, производство, контроль, проведение испытаний  
+: маркетинг, проектирование, материально-техническое снабжение  
-: монтаж и эксплуатация, техническое обслуживание, утилизация

I:

S: Обеспечение качества осуществляется на этапах жизненного цикла продукции

+: подготовка и разработка продукции, изготовление, контроль, проведение испытаний

-: маркетинг, проектирование, материально-техническое обслуживание

-: реализация, упаковка и хранение, монтаж и эксплуатация

I:

S: Поддержание достигнутого уровня качества осуществляется на этапах жизненного цикла продукции

-: изготовление, контроль и проведение испытаний

-: проектирование, разработка, материально-техническое обеспечение

+: упаковка и хранение, реализация, техническое обслуживание

I:

S: Экономически оптимальное качество определяется соотношением

+: качества и затрат

-: прибыли и себестоимости

-: объема выпущенной продукции и численности персонала

I:

S: К методам оценки конкурентоспособности фирмы относятся:

+: матричный, эффективной конкуренции

-: параметрический, регрессионный

-: затратный

-: параметрический

I:

S: Критерии оценки конкурентоспособности фирмы

-: эффективность производственной деятельности, эффективности организации сбыта

-: уровень капитальных вложений, мобилизационные возможности, конкурентоспособность товара

+: конкурентоспособность товара, финансовое положение

-: стратегическая гибкость, привлекательность, конкурентный статус

I:

S: Показатели оценки конкурентоспособности фирмы:

+: качество, цена, коэффициент автономии

-: финансовое положение, конкурентоспособность

-: затраты, прибыль, объем выпуска

I:

S: К производственным запасам относятся

+: предметы труда, поступившие к потребителю, но еще не использованные и не подвергнутые переработке

-: запасы готовой продукции

-: запасы в каналах распределения

I:

S: Материально-техническое снабжение определяется как

-: функция специального подразделения предприятия, ответственного за поддержание непрерывного процесса производства

+: вид коммерческой деятельности на предприятии по обеспечению материально-техническими ресурсами процесса производства

-: один из видов некоммерческой деятельности одного из подразделений по доставке материальных ресурсов, необходимых для процесса производства

I:

S: Структура управления материально-технического обеспечения по товарному принципу предусматривает

+: специализацию отдельных подразделений служб МТО на выполнение всего комплекса работ по обеспечению предприятия определенными видами материальных услуг;

-: специализацию отдельных подразделений на выполнение отдельных функций

-: разграничение видов деятельности по производству

I:

S: Логистика – это

-: управление грузоперевозками

+: управление материальными и информационными потоками

-: управление поставками и складами

I:

S: Критерием оптимальности для определения размеров запасов в логистике является

+: минимум транспортно-заготовительных расходов и расходов на хранение

-: максимальное использование складских площадей

-: максимальная загрузка транспортных средств

I:

S: Основная проблема, решаемая в логистической системе при организации транспортировки продукции

-: эффективное использование транспорта

-: использование контейнеров и поддонов

+: составление графиков обслуживания потребителей

I:

S: Запасы в логистической системе служат

-: в качестве буфера между транспортом

- : производством и реализацией для изготовления продукции
- +: для компенсации задержек, связанных с движением материалов

I:

S: Функции логистики в области снабжения

- : планирование и диспетчеризация производства на основе прогноза
- : потребностей в готовой продукции и имеющихся заказов потребителей
- +: определение потребностей предприятия в материально-технических ресурсах

- : нормирование запасов готовой продукции и организация их хранения

I:

S: Функции логистики в области производства

- +: планирование и диспетчеризация производства на основе прогноза потребностей в готовой продукции и имеющихся заказов потребителей
- : установление рациональных хозяйственных связей с поставщиками
- : разработка планов перевозки готовой продукции и организация их выполнения

I:

S: Функции логистики в области сбыта

- : определение потребностей предприятия в материально-технических ресурсах
- +: стратегическое, текущее и оперативное планирование сбыта
- : управление производственными запасами на складах предприятия

I:

S: Основные системы поставок запасов

- +: система поставок с фиксированным размером заказа
- : система поставок с фиксированным расходом топлива
- : система поставок с фиксированным графиком

I:

S: Безубыточность в натуральном выражении представляет собой

- : отношение постоянных затрат к разности между ценой продукции и удельными переменными затратами
- +: разность между плановой (фактической) выручкой от реализации и выручкой от реализации в критической точке
- : разность между выручкой от реализации в критической точке и фактическими издержками

I:

S: Доходами организации признается

- : увеличение экономических выгод в результате поступления активов и/или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением уставных вкладов участников (собственников имущества)
- +: увеличение экономических выгод в результате поступления активов и/или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации
- : изменение экономических выгод в результате поступления активов и/или

погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением уставных вкладов участников (собственников имущества)

I:

S: Доходы организации делятся на

- + : доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы,
- : внереализационные доходы, чрезвычайные доходы
- : доходы от обычных видов деятельности, оперативные доходы,
- : внереализационные доходы, чрезвычайные доходы

I:

S: Какой из предложенных вариантов правильно характеризует чистую прибыль

- : сумма прибыли от реализации продукции, основных фондов, иного имущества предприятия
- + : часть прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты
- : налогов и других обязательных платежей в бюджет
- : валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды

I:

S: Прибыль - это

- + конечный финансовый результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия, абсолютный показатель ее эффективности
- : конечный финансовый результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия, относительный показатель интенсивности производства
- : конечный финансовый результат производственно-хозяйственной деятельности всех подразделений предприятия, абсолютный или относительный показатель эффективности деятельности за определенный промежуток времени

I:

S: Прибыль как важнейшая категория рыночных отношений выполняет следующие функции

- + : характеризует экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия
- : обладает стимулирующей функцией, так как одновременно является финансовым результатом и основным элементом финансовых ресурсов
- : обеспечивает реализацию принципа государственного финансирования деятельно-

сти

- + : характеризует основную функциональную величину полезного эффекта от эксплуатации изделия

I:

S: К товарной продукции относят

- : стоимость незавершенных изделий,
- : переработка изделий
- + : стоимость готовых изделий, полуфабрикатов, продукции вспомогательных цехов, отпускаемых на сторону, своему капитальному строительству, а также непромышленных хозяйствам

I:

S: Рентабельность предприятия - это

+: абсолютный показатель эффективности предпринимательской деятельности

-: относительный показатель интенсивности производства

-: абсолютный или относительный показатель эффективности деятельности подразделения фирмы

I:

S: Рентабельность производства - это

-: отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции

+: отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств

-: отношение балансовой прибыли к объему реализованной продукции

I:

S: Точка безубыточности производства и реализации продукции показывает:

-: объем продаж, обеспечивающий фирме максимальную прибыль

-: объем продаж, при котором фирма имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции

+: такой объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли

I:

S: Какой из названных вариантов правильно характеризует рентабельность продаж

+: отношение балансовой прибыли к себестоимости продукции

-: отношение прибыли от продаж к сумме затрат на производство и реализацию продукции

-: отношение балансовой прибыли к стоимости имущества предприятия

I:

S: Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях

-: себестоимость единицы продукции уменьшится

+: себестоимость единицы продукции увеличится

-: себестоимость единицы продукции останется без изменений

I:

S: Маржинальная прибыль у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени

-: как правило ниже прибыли от продаж

-: должна быть равна прибыли от реализации продукции, товаров и услуг как правило ниже величины переменных расходов на единицу продукции

+: обычно выше прибыли от реализации продукции

I:

S: При уровне продаж меньше, чем объем производства себестоимость единицы реализованной продукции

+: будет ниже, чем обычно

-: будет выше

- : останется такой же
- : зависит от величины расходов на продажу

I:

S: Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:

- : не будет иметь ни прибыли, ни денег
- +: будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств
- : будет иметь кредиторскую задолженность

I:

S: При увеличении объема производства и реализации себестоимость единицы продукции снижается за счет

- +: переменных расходов
- : постоянных расходов
- : постоянных и переменных расходов
- +: будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств
- : релевантных расходов
- : вмененных расходов

I:

S: Основными путями увеличения прибыли являются

- : продажа излишнего оборудования и другого имущества, либо сдача его в аренду
- +: увеличение выпуска продукции, улучшение качества продукции, расширение рынка продаж, снижение себестоимости продукции
- : расширение рынка продаж, совершенствование технологии производства

I:

S: Затраты предприятия изменяются пропорционально объему деятельности, в то же время данные затраты на единицу неизменны. Эти затраты можно обозначить как

- : переменные затраты
- : косвенные затраты
- +: постоянные затраты

I:

S: При отказе от производства убыточного продукта (цена меньше себестоимости единицы готовой продукции, но больше переменных расходов на единицу) валовая прибыль организации

- +: увеличится
- : снизится
- : останется неизменной

I:

S: Функция цены, отражающая общественно-необходимые затраты труда на выпуск той или иной продукции

- +: учетная
- : распределительная
- : регулирующая
- : рационалистическая
- : стимулирующая

I:

S: Какая функция цены предоставляет государству механизм для перераспределения национального дохода между отраслями экономики, государственными и другими секторами, регионами, социальными группами населения и т. д.

-: учетная

+: распределительная

-: регулирующая

-: рационалистическая

-: стимулирующая

I:

S: с помощью какой функции цены обеспечивается баланс спроса и предложения

-: учетная

-: распределительная

+: регулирующая

-: рационалистическая

-: стимулирующая

I:

S: Функция цены, определяющая перелив капитала в секторы экономики и производства с более высокой нормой прибыли

-: учетная

-: распределительная

-: регулирующая

+: рационалистическая

-: стимулирующая

I:

S: Выполняя, какую функцию, цена в определенных условиях может стимулировать развитие НТП, улучшение качества продукции, увеличение выпуска продукции и спроса на нее

-: учетная

-: распределительная

-: регулирующая

-: рационалистическая

+: стимулирующая

I:

S: При каком подходе основой для формирования цены является совокупность всех произведенных затрат

+: затратный

-: ценностный

-: подход, ориентированный на конкурентов

I:

S: При каком подходе цена определяется полезностью товара для

-: потребителя

-: затратный

+: ценностный

-: подход, ориентированный на конкурентов

I:

S: в зависимости от территории действия цены можно подразделить на следующие виды

+ : единые цены

+ : зональные или региональные цены

- : цены, обслуживающие внешнеторговый оборот

- : цены экономических зон

I:

S: Когда цены устанавливаются стихийно, на основе спроса и предложения, их можно назвать

+ свободные

- : договорно-контрактные

- : цены в условиях частичной или полной монополизации рынка

- : регулируемые цены

I:

S: Цена, устанавливаемая по соглашению сторон, называется свободная

- : цены в условиях частичной или полной монополизации рынка

+ : договорно-контрактная

- : цена в условиях частичной или полной монополизации рынка

- : регулируемая

I:

S: в ситуации, когда производители повышают цены в связи с повышением

- : налоговых ставок, такие цены можно назвать

- : свободные

- : договорно-контрактные

+ : регулируемые цены

I:

S: В состав цены любого товара не входит:

- : себестоимость

- : налоги

- : прибыль

+ : амортизационные отчисления

I:

S: Если количество лет, необходимых для удвоения уровня цен 10 лет, то среднегодовой темп инфляции:

- : 7%

+ : 10%

- : 3%

- : 17%

I:

S: Если средняя склонность к сбережению равна 0,25, то средняя склонность к потреблению равна:

- : 0,25

- : 0,5

+: 0,75

-: 0,075

I:

S: Если увеличивается цена на товар, то спрос:

-: на товар-дополнитель останется неизменной

+: на товар-дополнитель будет падать

-: на товар-заменитель останется неизменной

+: на товар-заменитель будет расти

I:

S: Если цена товара неэластичного спроса выросла на 10%, то выручка:

-: осталась прежней

-: сократилась на 10%

+: сократилась

-: выросла

I:

S: Спрос - это

-: количество продукции, которое произведут и предложат на рынке при заданном уровне цен

+: такое количество товаров и услуг, которые покупатели желают купить при заданном уровне цен

-: степень чуткости или чувствительности покупателей к изменению цен

I:

S: Предложение - это

+: то количество продукции, которое произведут и предложат на рынке при заданном уровне цен

-: такое количество товаров и услуг, которые покупатели желают купить при заданном уровне цен

-: степень чуткости или чувствительности покупателей к изменению цен

I:

S: Сегментирование рынка - это

-: разбивка рынка на стратегические зоны хозяйствования

+: разбивка рынка на четкие группы покупателей

-: разбивка рынка на бизнес-единицы

I:

S: Ценовая эластичность

-: позволяет оценить, насколько чувствителен потребительский спрос на один продукт, к изменению цены какого-то другого продукта

+: это степень чуткости или чувствительности покупателей к изменению цен

-: показывает процентное изменение количества спрашиваемой продукции, обусловленное тем или иным процентным изменением дохода потребителя

I:

S: Емкость рынка - это

+: общая потребность рынка или выбранного сегмента в данных товарах

-: потребность, обеспеченная покупательской способностью

-: количество продукции, которое произведут и предложат на рынке при заданном уровне цен

I:

S: Регулируемые - это цены, которые

+: устанавливаются в зависимости, от каких-либо макроэкономических показателей (уровня инфляции, темпов экономического роста)

-: регулируются государством или самим предприятием

-: покупатель может согласовать (урегулировать)

-: регулируются государственными органами

I:

S: Фиксированные (твердые) цены называются так потому, что они

+: зафиксированы на определенном уровне решением органов государственной власти

-: зафиксированы на определенном уровне в соответствии с ценовой политикой

-: зафиксированы документально

-: могут применяться в течение твердо установленного промежутка времени

I:

S: Временное соглашение о ценах и рынках сбыта является

-: синдикатом

+: картелем

-: субсидией

-: субвенцией

I:

S: При формировании договорной цены учитываются параметры характеризующие потребительские свойства образовательной продукции, научно-технический уровень и

-: средний доход населения

-: издержки образовательного учреждения

+: преподавательский состав

-: политическая ситуация в стране

I:

S: Цена, устанавливаемая в зависимости от соотношения спроса и предложения, и постепенно снижающаяся по мере насыщения рынка:

-: долговременная цена

+: скользящая цена

-: цена потребительского сегмента рынка

-: кратковременная цена

I:

S: Возвратность, срочность, платность и гарантированность являются основными чертами:

-: Финансовых отношений

+: Кредитных отношений

- : Денежных отношений
- : Валютных отношений

I:

S: К основным формам международной торговли не относится:

- : прямые коммерческие экспортно-импортные операции
- : бартерные сделки
- : фьючерсная сделка
- +: компенсационные сделки

I:

S: Кризис не характеризуется:

- : падением цен
- : сокращением занятости и инвестиций
- : затовариванием
- +: низким уровнем ссудного процента

I:

S: Инвестиции в производство предполагают:

- : текущие затраты на производство
- : затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- : затраты на машины и оборудование
- +капитальные затраты (капиталовложения)
- : затраты на сырье и материалы

I:

S: Сравнение различных инвестиционных проектов и выбор лучшего из них рекомендуется проводить по показателям:

- +: чистый дисконтированный доход или интегральный эффект
- : объем реализованной продукции
- : рентабельность продукции
- : величина прибыли

I:

S: Необходимость использования приемов дисконтирования при оценке инвестиционных проектов обуславливается тем, что

- : величина затрат в раннем периоде осуществления
- : инвестиционного проекта превышает денежные поступления
- : величина денежных поступлений во второй половине реализации инвестиционного проекта превышает величину затрат
- : временной период осуществления инвестиционного проекта достаточно продолжителен
- +: денежные поступления и затраты осуществляются в различные временные периоды

I:

S: Разработка инвестиционной стратегии включает

- +: постановку целей инвестиционной деятельности, оптимизацию структуры инвестиционных ресурсов, разработку инвестиционной политики
- : распределение инвестиционных ресурсов, разработку общих стратегических целей предприятия
- : поддержание взаимоотношений с внешней средой, оптимизацию

структуры инвестиционных ресурсов, распределение материальных ресурсов предприятия

I:

S: При анализе источников инвестиционных ресурсов в их составе выделяют следующие группы

- + : бюджетное финансирование, собственные накопления предприятий, иностранные инвестиции, сбережения населения
- : собственные, заемные и бюджетное финансирование
- : собственные, заемные, привлеченные, бюджетное финансирование и иностранные вложения

I:

S: Формализованными методами, служащими основой принятия решений в инвестиционной политике являются

- : расчет средней приведенной стоимости, определение срока окупаемости инвестиций, расчет чистой доходности инвестиций, определение внутренней нормы доходности
- : расчет средней доходности инвестиций, определение срока окупаемости инвестиций, расчет чистой нормы доходности, определение внутренней приведенной стоимости
- + : определение срока окупаемости инвестиций, расчет средней доходности инвестиций, расчет чистой приведенной стоимости, определение внутренней нормы доходности

I:

S: Под сроком окупаемости инвестиций понимается

- + : количество лет, требуемое для возврата первоначальных капиталовложений
- : срок реализации инвестиционного проекта
- : срок, по истечении которого предприятие получит прибыль от реализации инвестиционного проекта

I:

S: Субъектом инвестиционной деятельности является

- : Инвесторы
- : Заказчики
- + : государство
- : кооперативы

I:

S: Удельные капиталовложения – это

- + : амортизация основных производственных фондов
- : капиталовложения на единицу производимой продукции
- : себестоимость единицы продукции

I:

S: Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность

- : эксплуатации объекта
- : ликвидации объекта
- + : создания объекта

-: принятие объекта

I:

S: Для стоимостной оценки результатов и затрат по инвестиционному проекту используются

+: базисные цены

-: расчетные цены

-: мировые цены

-: рыночные цены

I:

S: Если чистый дисконтированный доход (интегральный эффект) при заданной норме дисконта больше нуля, то

+: проект следует принять

-: проект следует отвергнуть

-: недостаточно данных для принятия решения

I:

S: Если индекс доходности меньше единицы, то:

-: проект следует отвергнуть

+: проект следует принять

-: оставить без рассмотрения

I:

S: Если внутренняя норма доходности меньше уровня нормы дисконта, требуемой инвестором, то

+: инвестиции в данный проект оправданы

-: инвестиции в данный проект не оправданы

-: недостаточно данных для принятия решения

I:

S: Инновация это

+: комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества

-: процесс экономического развития за счет более интенсивного использования всей совокупности ресурсов на основе ускорения научно-технического прогресса

-: процесс непрерывного развития науки, техники, технологии, совершенствования предметов труда, форм и методов организации производства

I:

S: Дисконтирование - это

-: приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени

-: определение ожидаемых денежных поступлений от предлагаемого проекта

+: исчисление суммы будущего дохода при вложении средств в инвестиционный проект

I:

S: К привлеченным источникам инвестиций относятся:

- + : паевые взносы трудового коллектива
- : банковские кредиты
- : амортизация
- : прибыль

I:

S: Совершенствование воспроизводственной структуры капитальных вложений заключается в увеличении

- : доли машин и оборудования в сметной стоимости проекта до оптимального уровня
- + : доли капитальных вложений, направляемых на реконструкцию и техническое перевооружение производства
- : производственной мощности предприятия

I:

S: Дисконтированный срок - это критерий:

- + : ликвидности вложений в бизнес-проект
- : доходности
- : рентабельности

I:

S: Стратегия - это

- долгосрочных целей фирмы
- : особый вид научной деятельности
- + : последовательность шагов по достижению основных
- : особая дисциплина научного предвидения

I:

S: Стратегическое планирование - это

- + : особый вид научной и практической деятельности
- : особая дисциплина научного предвидения
- : цель предприятия

I:

S: К процедурам стратегического планирования относится

- : балансирование
- + : прогнозирование
- : сопоставление

I:

S: К основным функциям стратегического планирования относятся

- + : координация и регулирование
- : учёт и контроль
- : установление и перераспределение

I:

S: Основное отличие стратегического планирования от долгосрочного состоит

- + : в трактовке будущего
- : различных горизонтах планирования
- : в обязательности плановых заданий

I:

S: Виды планирования по времени, используемые на фирме

- : технико-экономическое, оперативно-календарное
- : инвестиционные программы
- +: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное
- : стратегическое, оперативное, тактическое

I:

S: Основная функция бизнес-плана:

- : контроль процесса развития фирмы
- +: привлечение денежных средств
- : оперативное управление фирмой

I:

S: Стратегия, которая разрабатывается функциональными отделами и службами фирмы называется

- : инструментальная
- : управленческая
- +: функциональная
- : деловая

I:

S: Специфические (локальные) принципы стратегического планирования

- +: обеспечение оптимальной пропорциональности на основе выделения ведущих звеньев
- : изменение направленности правил в зависимости от внутренних и внешних условий
- : научная обоснованность и эффективность стратегических программ и планов

I:

S: Основные виды систем стратегического планирования

- : системы децентрализованного рационалистического планирования
- +: системы жесткого формализованного планирования
- : системы децентрализованного формализованного планирования

I:

S: Процесс жесткого формализованного планирования осуществляется по схеме

- +: цели-стратегии-ресурсы
- : ресурсы-стратегии-цели
- : стратегии-цели-ресурсы

I:

S: Процесс гибкого стратегического планирования осуществляется по схеме

- : стратегии-цели-ресурсы
- +: ресурсы-стратегии-цели
- : цели-стратегии-ресурсы

I:

S: Основные схемы стратегического планирования

- : диверсифицированная
- : дифференцированная
- +: централизованная

I:

S: Упорядоченная последовательность, взаимо-согласованность и обоснованность процедур, связанных с решением любой проблемы стратегического планирования это

- +: логика стратегического планирования
- : процедура стратегического планирования
- : модель стратегического планирования

I:

S: К видам внутрифирменного стратегического планирования относится

- +: финансовое планирование
- : гибкое планирование
- : стратегический менеджмент

I:

S: Моделью выработки стратегии является

- : модель изучения альтернатив
- +: модель предпринимательского типа
- : модель адаптивного поведения

I:

S: Организационные уровни пирамиды стратегического планирования

- : долгосрочный уровень
- +: корпоративный уровень
- : стратегический уровень

I:

S: По горизонту планирования выделяют

- +: долгосрочное планирование
- : оперативное планирование
- : тактическое планирование

I:

S: Зафиксированный в уставе капитал фирмы, образуемый за счет вложений ее совладельцев

- +: уставный
- : заемный
- : оборотный
- : основной

I:

S: Финансовые резервы – это

- : денежные средства организации
- : источники образования средств

+ : фонды денежных средств, предназначенные на определенные цели

I:

S: Средства, вложенные в основные производственные фонды

- : оборотные

- : внеоборотные

+ : основные

- : фонды обращения

амортизационные средства

I:

S: Оборотный капитал организации – это стоимость, авансированная в

- : транспортные средства

- : оборудование

+ : запасы сырья, материалов

- : денежные средства

I:

S: Доходами не признаются поступления в организацию:

+ : сумма НДС и акцизов

- : выручка от продажи продукции на условиях коммерческого кредита  
здатка

- : доходов от реализации

- : предварительной оплаты продукции

I:

S: Показатель, характеризующий величину оборота розничной торговли, приходящуюся на один рубль основных фондов

- : фондовооруженность

- : фондоемкость

+ : фондоотдача

- : фондорентабельность

I:

S: Внереализационными доходами являются

+ : активы, полученные по договору дарения

- : прибыль, полученная в результате совместной деятельности

- : поступления, связанные с участием в капиталах других организаций

- : выручка от реализации

I:

S: Общая сумма прибыли по всем видам производственной и непроизводственной деятельности

- : нераспределенная (чистая) прибыль

- : прибыль от продажи активов

- : биржевая прибыль

+ : балансовая прибыль

I:

S: Финансовыми ресурсами, получаемыми от результативного управления собственностью, являются

- : арендная плата

- + : прибыль от реализации
- : доходы от реализации основных фондов
- : доходы от финансовых операций
- : лизинговые платежи

I:

S: Постоянно использовать кредитные ресурсы банка позволяет

- : лизинг
- : трансферт
- : открытие кредитной линии
- + : залог
- : фьючерс

I:

S: Если дебиторы неплатежеспособны, то их задолженность в торговле покрывается за счет

- : прибыли из резервного фонда риска
- : бюджетных ассигнований
- : трансфертов
- + : кредита
- : субсидий

I:

S: Под платежеспособностью предприятия понимается

- : способность брать кредиты
- : способность своевременно выплачивать зарплату на предприятии
- + : способность своевременно погашать свои внешние обязательства

I:

S: Способность превращения активов фирмы, ценностей в наличные деньги, мобильность активов есть

- : лизинг
- : лицензия
- + : ликвидность
- : маржа

I:

S: Целевой рынок - это

- : отдельный сегмент окружения, на который фирма желает
- + : привлекательный участок рынка, на котором фирма сосредотачивает свою деятельность с целью наиболее полной реализации маркетинговых возможностей
- : получить выход с целью реализации своих маркетинговых возможностей

I:

S: Выбор каналов товародвижения - это

- : выбор поставщиков сырья и материалов для производства продукции
- : планирование мероприятий по установлению контактов с потребителями
- + : выбор способов сбыта товаров

-: деятельность по организации внутрихозяйственных связей на предприятии

I:

S: Выделяют следующую последовательность этапов, которые потребители преодолевают на пути к принятию решений о покупке и ее совершению

-: решение о покупке, поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, реакция на покупку

-: поиск информации, оценка вариантов, осознание проблемы, реакция на покупку, решение о покупке

+: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку

I:

S: Маркетинг в условиях превышения предложения над спросом, активного действия закона конкуренции называется

+: активным

-: организационным

-: пассивным

I:

S: Формирование стратегии и тактики изменения цен характеризует следующую функцию маркетинга

+: сбытовую

-: управления и контроля

-: производственную

-: аналитическую

I:

S: Управление качеством и конкурентоспособностью продукции характеризует следующую функцию маркетинга

-: управления и контроля

-: сбытовую

+: производственную

-: аналитическую

I:

S: Организация системы коммуникаций на фирме характеризует следующую функцию маркетинга

-: производственную

-: сбытовую

+: управления и контроля

-: аналитическую

I:

S: Изучение конъюнктуры рынка характеризует следующую функцию маркетинга

-: производственную

-: управления и контроля

-: продаж

+: аналитическую

I:

S: Обеспечить сохранность имущества, выявлять кредиторов должника, проводить анализ финансового состояния должника обязан

- : административный управляющий
- +: конкурсный управляющий
- : временный управляющий
- : внешний управляющий

I:

S: Решение о несостоятельности организации-должника принимает

- : любой кредитор
- : налоговый орган
- +: арбитражный суд
- : арбитражный управляющий

I:

S: Административный управляющий утверждается одновременно с вынесением определения о введении

- : досудебной санации
- : наблюдения
- +: финансового оздоровления
- : мирового соглашения

I:

S: Мировое соглашение можно заключить на

- +: любой стадии дела о банкротства
- : стадии внешнего управления
- : стадии наблюдения
- : стадии конкурсного производства

I:

S: Разработать план внешнего управления и предоставить его для утверждения собранию кредиторов обязан

- : конкурсный управляющий
- : арбитражный управляющий
- +: внешний управляющий
- : административный управляющий

**Критерии оценки тестов (за 10 тестов):**

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Заведующий кафедрой



/ Вахитов Д.Р.