

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рашид Азизович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:41:06

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа учебной дисциплины  
“АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО”

Специальность среднего  
профессионального образования

---

код и наименование специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовой подготовки  
Форма обучения очная

Для набора 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор программы: Сафиуллина И.П., к.ю.н., доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол заседания № 15 от 27 июня 2023 г.)

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии

---

Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель предметной цикловой комиссии

---

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО С.В.Святова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Казань, 2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1 Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины «Административное право» состоит в усвоении и закреплении студентами, с использованием достижений современной правовой науки, базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях в сфере административного права, понятии и источниках административного права; понятии и видах административно-правовых норм; понятии государственного управления и государственной службы; понятии и видах административно-правовых отношений; понятии и видах субъектов административного права; административно-правовом статусе субъектов административного права, о государственном управлении в различных сферах административно-правового регулирования, о составе административного правонарушения, о порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний,

Задачи изучения дисциплины: Задачами преподавания дисциплины «Административное право» являются:

- формирование целостного теоретического представления об административном праве и его институтах,
- получение знаний о понятии, значении, формах и способах административно-правового регулирования,
- формирование знаний о различных административно-правовых документах; субъектах исполнительно-распорядительной деятельности; об административно-правовых отношениях,
- выработка профессиональных навыков анализа нормативных актов в сфере административного права,
- формирование систематизированного научного знания по вопросам теории и практики административного права,
- формирование гражданской и профессиональной позиции в вопросе защиты прав и гарантий граждан в административном порядке,
- воспитание нетерпимости к нарушениям законности и проявлениям коррупции в деятельности государственного аппарата;
- выработка практических знаний и навыков для анализирования и применения на практике норм административного законодательства; оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

уметь:

выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятие государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
Лекции	28
Практические занятия	36
курсовая работа (проект)	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
<b>Форма итогового контроля</b>	<i>Экзамен</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Названия разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 1. Предмет и метод административного права	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Административное право как отрасль права.</p> <p>2. Предмет административного права.</p> <p>3. Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть.</p> <p>3.Метод административно-правового регулирования.</p> <p>4. Система административного права.</p> <p>5.История развития административного права России.</p> <p>6.Административное право как наука.</p>	<b>6</b>		
	Лекции		2	
	Семинарские занятия		2	
	Контрольная работа		-	-
	Самостоятельная работа		2	

<p>Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.</li> <li>2. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.</li> <li>3. Понятие, особенности и виды источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Международно-правовые источники административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Административные регламенты.</li> <li>4. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.</li> <li>5. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.</li> <li>6. Субъекты административно-правовых отношений.</li> <li>7. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений</li> </ol>	6	
	Лекции	2	
	Семинарские занятия	2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	2	

<p>Тема 3. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала:  1. Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Виды административных прав и обязанностей граждан.  2. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей.  3. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.  4. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.  5. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.  6. Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти.  7. Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.  8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	<p>6</p>	
Лекции		2	
Семинарские занятия		2	
Контрольная работа		-	
Самостоятельная работа		2	



<p>Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности. 2. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Компетенция органа исполнительной власти. 4. Правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. 5. Система федеральных органов исполнительной власти. 6. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав, функции, структура. 7. Федеральные министерства: порядок образования, руководство, компетенция. 8. Федеральные службы: порядок образования, руководство, компетенция. 9. Федеральные агентства; порядок образования, руководство, компетенция. 10. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок замещения должности и компетенция.</p>	8	
	Лекции	2	
	Семинарские занятия	4	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	2	

<p>Тема 5. Государственная служба</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность» и «должность государственной службы».</li> <li>2. Система государственной службы РФ.</li> <li>3. Элементы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих, запреты, связанные с гражданской службой. Классификация государственных служащих.</li> <li>4. Поступление на государственную службу.</li> <li>5. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего.</li> <li>6. Прохождение государственной службы: назначение на должность, присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания, аттестация, квалификационный экзамен, государственные гарантии.</li> <li>7. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</li> <li>8. Поощрения и награждения за государственную службу. Административная, материальная и уголовная ответственность государственных служащих. Служебная дисциплина. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.</li> <li>9. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы РФ.</li> </ol>	8	
	Лекции	4	
	Семинарские занятия	2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	2	

<p>Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Понятие и признаки административной правосубъектности юридических лиц. 2.Правовые основы взаимоотношений юридических лиц с органами исполнительной власти. 3.Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. 4.Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. 5.Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.</p>	6		
	Лекции			2
	Семинарские занятия			2
	Контрольная работа			-
	Самостоятельная работа			2
<p>Тема 7. Формы и методы административно-правового регулирования</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды. 2.Понятие и признаки акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. 3.Виды административно-правовых актов. 4.Требования, предъявляемые к административно-правовым актам, и последствия их несоблюдения. 5.Юридическая сила административно-правовых актов. Действие административно-правовых актов: понятие, сферы, пределы. 6.Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления административно-правовых актов в силу. Прекращение и приостановление действия административно-правовых актов.</p>	6		
	Лекции			2
	Семинарские занятия			2
	Контрольная работа			-
	Самостоятельная работа			2

<p>Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.</li> <li>2.Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры.</li> <li>3.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>4.Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности.</li> <li>5.Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</li> <li>6. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.</li> <li>7.Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания.</li> <li>8. Основания освобождения от административной ответственности.</li> <li>9. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</li> </ol>	<p><b>12</b></p>	
	Лекции	2	
	Семинарские занятия	6	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа	4	

<p>Тема 9. Административный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала:  1.Общая характеристика административного процесса и его видов. Основные концепции административного процесса в теории административного права.  2. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».  3. Виды административного процесса: административные процедуры, административная юрисдикция и административное судопроизводство, их соотношение и взаимосвязь.  4. Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц. Виды административных процедур.  5.Административно-юрисдикционный процесс.</p>	<b>6</b>		
	Лекции		2	
	Семинарские занятия		2	
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа		2	

<p>Тема 10. Производство по делам административных правонарушений</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование.</li> <li>2. Правовое положение и виды субъектов административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.</li> <li>3. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям, и несудебным органам.</li> <li>4. Территориальная подведомственность дел об административных правонарушениях: общая, альтернативная и специальная.</li> <li>5. Виды участников производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.</li> <li>6. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, общая характеристика.</li> </ol>	<p><b>10</b></p>	
	Лекции	2	
	Семинарские занятия	6	
	Самостоятельная работа	2	

<p>Тема 11. Обеспечение законности в сфере деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь, виды.</p> <p>3. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.</p> <p>5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти.</p> <p>6.Прокурорский надзор.</p> <p>7.Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти.</p> <p>8.Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.</p> <p>9.Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>10.Административная юстиция как правовое средство защиты прав граждан в сфере исполнительной власти: понятие, организационные формы осуществления.</p>	<p><b>6</b></p>	
Лекции		2	
Семинарские занятия		2	
Контрольная работа		-	
Самостоятельная работа		2	

<p>Тема 12. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Конституционные основы государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Государственное управление в сфере здравоохранения. 3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. 4. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции. 5. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.</p>	8		
	Лекции			2
	Семинарские занятия			2
	Контрольная работа			-
	Самостоятельная работа			4
<p>Тема 13. Административно-правовое регулирование и государственное управление в административно-политической сфере</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Конституционные основы государственного управления в административно-политической сфере. 2. Государственное управление обороной Российской Федерации. 3. Система и компетенция органов управления Вооруженными Силами 4. Система государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность в Российской Федерации. 5. Организация управления в области внутренних дел. 6. Роль и значение органов внутренних дел и Росгвардии. 7. Государственные органы управления таможенным делом. 8. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.</p>	8		
	Лекции			2
	Семинарские занятия			2
	Контрольная работа			-
	Самостоятельная работа			4
<b>ИТОГО</b>	<b>Лекции</b>	<b>28</b>		
	<b>Семинарские занятия</b>	<b>36</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>96</b>		



### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1 В процессе реализации программы дисциплины используются как классические формы обучения (лекционно-семинарская-зачетная система), так и различные интерактивные образовательные мероприятия: активно-коммуникативные методы обучения, деловые игры, решение задач, проектные методы, групповые дискуссии, использование компьютерных ресурсов (справочных правовых систем, сайтов органов государственной власти).

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3-4	ТО	Лекция-дискуссия, презентации, схемы, разбор проблемных ситуаций, аудио- и видео-материалы
	ПР	Групповые дискуссии, деловые игры, презентации, разбор практических ситуаций, решение задач.

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по административному праву, оснащенного демонстрационными материалами (плакатами), а также мультимедийным оборудованием: проектор, экран, ноутбук.

Материально-технические ресурсы Университета:

Кабинет конституционного и административного права (аудитория № 220) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), кафедра-1 шт., стенд-9 шт., проектор-1шт., звукоусиливающее устройство -1шт., кондиционер-1шт., микрофон -1шт., ноутбук -1шт., колонки -4шт.

**3.3. Информационное обеспечение обучения**  
**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Информационные ресурсы Университета**

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

### *Карта обеспеченности литературой*

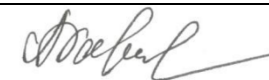
**Кафедра** государственно-правовых дисциплин

**Направление подготовки (специальность):** 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

**Дисциплина:** Административное право

**Курс 2**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		



<p>Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510336">https://urait.ru/bcode/510336</a> (дата обращения: 24.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/510336">https://urait.ru/bcode/510336</a> 6</p>	
<p>Смоленский М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-11514-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/949250">https://book.ru/book/949250</a> (дата обращения: 21.03.2023). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://book.ru/books/94925">https://book.ru/books/94925</a> 0</p>	
<p><b>Дополнительная литература</b></p>		
<p>Мелехин А. Административное право РФ : учебник / Мелехин А., В., Диканова Т., А., Кардашова И., Б., Попова Н., Ф., Субанова Н. В. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/944977">https://book.ru/book/944977</a> (дата обращения: 24.03.2023). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://book.ru/books/944977">https://book.ru/books/944977</a> 77</p>	
<p>Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811">https://urait.ru/bcode/516811</a> (дата обращения: 24.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/516811">https://urait.ru/bcode/516811</a> 1</p>	
<p>Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519272">https://urait.ru/bcode/519272</a> (дата обращения: 21.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-519272">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-519272</a></p>	
<p><b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b></p>		

<p>Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1897679">https://znanium.com/catalog/product/1897679</a> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418439#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=418439#bib</a></p>	
<p>Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1694072">https://znanium.com/catalog/product/1694072</a> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=379935#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=379935#bib</a></p>	
<p>Административное право России / А.И. Стахов [и др.] под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2020. - 484 с. - ISBN 978-5-534-13088-1</p>		15
<p>Четвериков В.С. Административное право : Учебник для студ. ССУЗов / В.С. Четвериков. - М. : Форум: ИНфра-М, 2006. - 320 с. - ISBN 5-8199-0033-2</p>		24

Зав. библиотекой



Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_

- ✓ ✓

### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b>  отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p><b>знать:</b>  понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;  понятия государственного управления и государственной службы;  состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  понятие и виды субъектов административного права;  административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p>Тестирование.  Опрос.  Контрольные задания.  Подготовка реферата.  Решение ситуативных задач.</p>

Результаты обучения (основные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Выполнение основных целей учебной программы.</p> <p>Получение знаний об основах правового регулирования отношений, являющихся предметом административного права.</p> <p>Демонстрирование способностей к анализу законодательства.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Опрос.</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Подготовка реферата.</p>
--	--	---



**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Авторы программы: Сафиуллина И.П., к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Базовой подготовки**

**Учебно-методический комплекс по дисциплине  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины**

Для набора 2023г.

Казань, 2023

## Оглавление

1.	Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий.....	3
2.	Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы.....	4
3.	Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля).....	4
4.	Список нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики.....	5

## **1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий**

### **1.1. Общие положения**

Дисциплина изучается на учебных занятиях - занятиях лекционного типа (лекциях) и занятиях семинарского типа (практических занятиях).

Учебные занятия сочетаются с самостоятельной работой обучающихся, также направленной на изучение дисциплины.

Изучение дисциплины предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, указанных в картах компетенций по дисциплине.

Знанию формируются на лекциях, посредством самостоятельного изучения отдельных вопросов, а также в процессе устного опроса на семинарах и практических занятиях, поскольку в процессе ответов на вопросы знания озвучиваются, при необходимости уточняются, что способствует их запоминанию.

Формирование указанных умений обеспечивается посредством решения ситуационных задач, участия в ролевой игре.

Кроме того, на практических занятиях осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений посредством применения оценочных средств, указанных в Фонде оценочных средств.

### **1.2. Лекции**

Занятия лекционного типа (лекции) направлены на формирование знаний.

Лекционный материал излагается преподавателем устно. В целях повышения уровня восприятия лекционного материала демонстрируются электронные презентационные слайды, комплект которых готовится преподавателем к каждой лекции.

Обучающиеся обязаны конспектировать лекционный материал, который подлежит использованию в рамках самостоятельной работы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации. Важность конспектирования материала обусловлена, в том числе тем, что на лекции преподаватель сообщает актуальную информацию по рассматриваемым вопросам, которая не успела войти в рекомендованную для изучения литературу (в том числе об изменениях законодательства, включая планируемые; последних судебных актах высших судебных органов; новейших теоретических изысканиях). Таким образом, занятия лекционного типа играют направляющую роль в изучении дисциплины.

### **1.3. Занятия семинарского типа**

На занятиях семинарского типа (семинарах, практических занятиях) формируются соответствующие умения и осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений.

Текущий контроль за формированием знаний осуществляется посредством устного опроса по вопросам для семинара (практического задания). Подготовка к опросу осуществляется обучающимися самостоятельно посредством повторения и закрепления лекционного материала, а также самостоятельного изучения вопросов, вынесенных на такое изучение.

Текущий контроль в рамках занятий семинарского типа позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование знаний у обучающихся.

Текущий контроль позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование соответствующих компетенций у обучающихся.

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **2.1. Общие положения**

Изучение дисциплин наряду с учебными занятиями осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся, также направленной на формирование соответствующих знаний, умений.

В рамках дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в целях подготовки к занятиям семинарского типа (включая текущий контроль), а также к промежуточной аттестации (самостоятельная работа в сессию).

Подготовка к практическим занятиям требует выполнения самостоятельной работы в следующих формах:

- повторение лекционного материала в целях его закрепления (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- самостоятельное изучение вопросов темы, выносимых на такое изучение (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- подготовка к ролевой игре.

Подготовка к *промежуточной аттестации* осуществляется путем повторения в целях закрепления лекционного материала и также материалов, подготовленных при самостоятельном изучении отдельных вопросов.

## **2.2. Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Самостоятельное изучение вопросов, выносимых на такое изучение, нацелено на формирование соответствующих знаний.

Эта форма самостоятельной работы требует изучения соответствующего учебного материала, изложенного в рекомендованной основной литературе. Помимо этого преподаватель может рекомендовать изучение изменений законодательства (внесенных либо планируемых к внесению); последних судебных актов высших судебных органов, а также «свежей» судебной практики.

Содержание материалов, изучаемых в рамках самостоятельной работы, рекомендуется конспектировать. Составление конспекта целесообразно, поскольку позволяет структурировать материал (по аналогии с лекционным), что будет способствовать его уяснению и запоминанию. Конспект может использоваться при подготовке к промежуточной аттестации.

## **2.3. Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.**

### **2.3.1. Ролевая игра «Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения о привлечении к ответственности (отказе в привлечении к ответственности)».**

Методические рекомендации относительно подготовки к участию в ролевой игре приведены в Фонде оценочных средств.

### **2.3.2. Доклад с презентацией.**

Обучающийся самостоятельно выбирает тему доклада из рекомендованных в Фонде оценочных средств. Обучающийся вправе проконсультироваться относительно выбора темы доклада с преподавателем дисциплины. Также тема доклада может быть сформулирована обучающимся самостоятельно и согласована с преподавателем.

Подготовка доклада требует изучения научной доктрины путем прочтения научной литературы (монографий, научных статей и др.), а также законов, иных нормативных правовых актов и материалов судебной практики (прежде всего содержащих правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации), рекомендованных преподавателем, а также подобранных обучающимся самостоятельно.

Результаты изучения материалов излагаются в докладе в реферативном виде: указываются ученые, исследовавшие соответствующую научную проблематику, их основные научные труды, посвященные этой проблематике; выводы, сделанных в научных трудах, и их краткое обоснование; правовые позиции высших судебных органов; содержание материалов сложившейся судебной практики.

Требования к докладу:

четкость и логическая последовательность в изложении материала; полнота, точность и ясность формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования.

Общий объем доклада – не более 10-15 страниц машинописного текста на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5. Первая страница – обложка. Используемые цитаты должны иметь ссылки на источники. В конце оформляется список используемой литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики, ресурсов сети Интернет в соответствии с установленными требованиями.

Доклад подлежит презентации на семинаре. Презентация представляет собой устное выступление и демонстрацию подготовленных обучающимся презентационных слайдов. Содержание презентационных слайдов должно четко и емко демонстрировать содержание научного доклада. Количество слайдов определяется самостоятельно обучающимся с учетом материала доклада (не менее 5 и не более 15 слайдов).

При подготовке комплекта презентационных слайдов целесообразно следовать следующим рекомендациям.

Все презентационные слайды правильно оформить на базе одного шаблона, при этом обеспечить унификацию структуры и формы представления материала. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не следует перегружать слайды текстовой информацией, использовать блоки сплошного текста. Слайды должны кратко и наглядно демонстрировать основную информацию, которую докладчик стремится донести до аудитории, в том числе, в виде графиков, диаграмм, статистических показателей и пр.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### **4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов**

##### **4.1. Нормативные правовые акты**

###### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26

Кодекс административного судопроизводства РФ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
- Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
- Указ Президента РФ от 23 июня 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах»
- Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
- Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»
- Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
- Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
- Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
- Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

### **Официальные акты высших судебных органов**

- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)
- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)
- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)
- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)
- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)
- Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)



Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Базовой подготовки

**Учебно-методический комплекс по дисциплине  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости  
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Для набора 2021 г.

**Казань, 2023**

Составитель: Сафиуллина И.П., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ мая 2023 г.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины) разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУ ВО «РГУП», протокол № 11 от 12.05.2021 г.

Зам. директора по УВР Гарифуллина А.Р., к.ю.н.



\_\_\_\_\_ Гарифуллина А.Р..

\_\_\_\_\_ мая 2023г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № \_\_\_\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал  
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**1. Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и метод административного права	ОК 2, ОК 6	Тест. Устный опрос. Решение задач. Контрольное задание
2	Административно-правовые нормы и отношения	ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	Тест. Устный опрос. Решение задач. Контрольное задание
3	Административно правовой статус гражданина Российской Федерации	ОК 5, ОК 9	Тест. Устный опрос. Решение задач. Контрольное задание
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОК 5, ОК 9	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Контрольное задание
5	Государственная служба	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 11, ОК 12	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры. Контрольное задание
6	Административно-правовой статус юридических лиц	ОК 5, ОК 9	Тест. Устный опрос. Решение задач.

7	Формы и методы административно-правового регулирования	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры.
8	Административное принуждение. Административная ответственность	ОК-9, ОК-11	Тест. Устный опрос. Решение задач.
9	Административный процесс	ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры.
10.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОК-11, ОК-12,	Тест. Устный опрос. Решение задач.
11.	Обеспечение законности в сфере деятельности органов исполнительной власти	ОК 2, ОК-8, ОК-12	Тест. Устный опрос. Решение задач. Деловые игры.
12.	Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	ОК 2, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК-2.3	Устный опрос. Решение задач.
13.	Административно-правовое регулирование и государственное управление в административно-политической сфере	ОК2, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК-2.3	Устный опрос. Решение задач.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы проходит следующие этапы:

Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала.

Выполнение практических заданий. Практические задания направлены на формирование профессиональных компетенций.

Выполнение письменных научных работ (рефератов, научных статей, эссе, докладов).

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка объема и качества знаний студентов по результатам семестровой аттестации определяется в соответствии с Положением ФГБОУВО «РГУП» № 382 от 31.08.2016 г. «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов». От 23.03.2017 г. «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся»

## Распределение баллов по дисциплине «Административное право»

Работа в семестре до 26 баллов	+	Посещаемость до 14 баллов	+	Промежуточная аттестация до 60 баллов	=	Итоговая оценка 100 баллов максимально
--------------------------------	---	---------------------------	---	---------------------------------------	---	--

Работа по дисциплине «Административное право» включает в себя следующие виды учебной деятельности:

- Ведение конспекта лекций/материалов самостоятельной подготовки;
- Устные ответы на семинарском занятии;
- Решение практических задач/заданий;
- Решение тестов
- иные виды деятельности, углубляющие знания по дисциплине (участие в конференциях, публикация статьи в сборниках трудов и пр.)

Для допуска к экзамену студент должен набрать 21 балл.

Оценивание ответа на экзамене происходит по следующим критериям:

Оценка	Требования к уровню освоения компетенций
«отлично»	студент имеет знания всего материала, включая детали, отвечает точно, логично, последовательно, оперируя специальной правовой терминологией, приводя примеры. Вопрос билета раскрыт им полностью и содержательно.
«хорошо»	выставляется студенту, который, не допуская ошибок, правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные студентом, воспроизводили материал учебников. На заданные экзаменатором уточняющие вопросы ответил правильно.
«удовлетворительно»	студент имеет поверхностные знания только основного материала, не владеет его деталями, допускает неточности, использует недостаточно правильные формулировки, в ответе наблюдаются нарушения логической последовательности, с посторонней помощью способен выполнять практические работы. Ответ на билет раскрыт не полностью или с существенными неточностями либо в основном раскрыт при помощи наводящих вопросов экзаменатора. При этом он не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.

«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы общего плана или вовсе не раскрыл вопрос, на заданные экзаменатором вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.
-----------------------	---

Согласно рейтинговой системе оценки успеваемости студентов на экзамене выставляется до 60 баллов.

Ответ студента на экзамене оценивается по следующей шкале:

15 и менее баллов	неудовлетворительно
16 - 40 баллов	удовлетворительно
41 - 50 баллов	хорошо
51 - 60 баллов	отлично

Перевод баллов в традиционные оценки (итоговая оценка по дисциплине)

Сумма баллов	Оценка
36 и менее баллов	«неудовлетворительно»
37 - 58 баллов	«удовлетворительно»
59 - 79 баллов	«хорошо»
80 - 100 баллов	«отлично»

Рейтинговый балл по дисциплине складывается из баллов, набранных студентом при выполнении всех видов учебных работ (лекционных, практических, самостоятельных работ, предусмотренных учебным планом по дисциплине и др.), а также баллов, полученных за знания по теоретической части дисциплины на экзамене. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме контроля посещаемости и работы во время лекционных и семинарских занятий, письменных или устных опросов, работы по дисциплине на консультациях, проводимых в течение семестра. По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине. Устранение задолженности по отдельным контролируемым темам дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по материалу тем дисциплины, по которым студент желает повысить балл. Дополнительный контрольный опрос по этим темам проводится в течение теоретического обучения преподавателем, который проводил занятия с данными студентами.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения экзамена - устная, по билетам.



4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания включают в себя:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях (устный опрос)
- темы докладов
- тесты
- задания для решения задач
- экзаменационные билеты

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования

"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Вопросы для семинаров  
по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
  - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Тема 1. Предмет и метод административного права**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Административное право как отрасль права.	
2	Предмет административного права. Основные теоретические подходы к определению предмета административного права.	ОК 2, ОК 6
3	Понятие и особенности государственного управления.	
4	Понятие исполнительной власти как самостоятельной ветви государственной власти и ее соотношение с понятием государственного управления.	

5	Метод административно-правового регулирования.	
6	Основные институты административного права. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.).	
7	История развития административного права России.	
8	Административное право как наука	

### Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы.	ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК9
2	Классификация административно-правовых норм.	
3	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
4	Понятие, особенности и виды источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Международно-правовые источники административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Административные регламенты.	
5	Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.	
6	Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.	
7	Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	

### Тема 3. Административно правовой статус гражданина Российской Федерации.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)

1	Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Виды административных прав и обязанностей граждан	ОК-5, ОК 9
2	Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей.	
3	Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.	
4	Правовой статус Уполномоченного по правам человека и Уполномоченного по правам ребенка в России.	
5	Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Проблемы законодательного регулирования административного порядка рассмотрения жалоб граждан.	
6	Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.	
7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: особенности реализации отдельных прав и обязанностей.	
8	Особенности административно-правового статуса отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства (дипломатических и консульских агентов и членов их семей).	

#### **Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти	ОК-5, ОК 9
2	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти.	
3	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав, компетенция.	

4	Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: порядок образования, руководство, компетенция.
5	Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Их правовой статус, виды органов.
6	Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок замещения должности и компетенция.
7	Система органов исполнительной власти Республики Татарстан: правовое регулирование и система.
8	Организации, созданные по нормам публичного права (квазиорганы власти). Их правовой статус, виды

### Тема 5. Государственная служба

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	История развития института государственной службы в Российской Федерации. Правовое регулирование государственной службы.	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 11, ОК 12
2	Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы.	
3	Понятие и виды должностей государственной службы. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.	
4	Понятие и классификация государственных служащих. Классные чины государственной гражданской службы, порядок их присвоения.	
5	Права государственных гражданских служащих. Обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению служащих.	
6	Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	
7	Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы и противодействию коррупции. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.	

8	Порядок поступления и прохождения государственной службы. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего. Аттестация государственных гражданских служащих.	
9	Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.	
10	Поощрения и награждения за государственную службу. Административная, материальная и уголовная ответственность государственных служащих. Служебная дисциплина. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.	

### **Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие и признаки административной правосубъектности юридических лиц, правовые основы их взаимоотношений с органами исполнительной власти	ОК-5, ОК 9
2	Общая характеристика административно-правового статуса государственных и муниципальных коммерческих организаций, их прав и обязанностей во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	
3	Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	
4	Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	
5	Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности государственного контроля и надзора за их деятельности.	

### **Тема 7. Формы и методы административно-правового регулирования**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Формы административно-правового регулирования: понятие и виды.	ОК 2, ОК-5, ОК 6, ОК 9
2	Понятие, признаки и виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты.	
3	Юридическая сила административно-правовых актов. Действие административно-правовых актов государственного управления: понятие, сферы, пределы.	
4	Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления административно-правовых актов государственного управления в силу.	
5	Прекращение и приостановление действия административно-правовых актов государственного управления.	
6	Методы административно-правового регулирования. Общая характеристика.	

### **Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Административное принуждение как вид государственного принуждения; его основные особенности.	ОК-9, ОК-11,
2	Цели, основания и виды административного принуждения.	
3	Административно-предупредительные меры.	
4	Административно-пресекательные меры.	
5	Порядок применения специальных средств и огнестрельного оружия.	
6	Понятие и виды правовых режимов. Особенности специальных административно-правовых режимов.	

7	Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности.	
8	Принципы административной ответственности.	
9	Административное правонарушение: понятие, состав, виды составов. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины.	
10	Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	
11	Виды административных наказаний, основные и дополнительные наказания.	
12	Правила применения отдельных видов наказаний.	
13	Основания освобождения от административной ответственности.	
14	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	

### Тема 9. Административный процесс

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Основные концепции административного процесса в теории административного права. Понятие, характерные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».	ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
2	Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь.	
3	Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.	



4	Виды административных процедур: правотворческие, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание.
5	Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты.
6	Общая характеристика административно-юрисдикционных производств.

**Тема 10. Производство по делам  
об административных правонарушениях**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование.	ОК-11, ОК-12,
2	Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Разграничение подведомственности.	
3	Виды участников производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	
4	Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие и виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств.	
5	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности и значение.	
6	Анализ отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания и порядок их применения. Органы и должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	

7	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды стадий.
8	Возбуждение дела об административном правонарушении.
9	Подготовка дела к рассмотрению.
10	Рассмотрение дела.
11	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
12	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
13	Особенности исполнения отдельных видов наказаний.

**Тема 11. Обеспечение законности в деятельности  
органов исполнительной власти**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти.	ОК 2, ОК-8, ОК-12
2	Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.	
3	Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.	
4	Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административные процедуры как способ контроля за деятельностью органов исполнительной власти.	
5	Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.	
6	Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности, защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	

7	Административная юстиция как правовое средство защиты прав граждан в сфере исполнительной власти: понятие, организационные формы осуществления. Соотношение и взаимосвязь понятий: «административная юстиция», «административное судопроизводство» и «административная юрисдикция».
8	Порядок рассмотрения судами общей юрисдикции дел об оспаривании нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
9	Порядок рассмотрения судами общей юрисдикции дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан и организаций.
10	Компетенция арбитражных судов по рассмотрению экономических споров, вытекающих из административных правоотношений.
11	Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
12	Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан и организаций.

**Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Государственное управление в сфере здравоохранения.	ОК2, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК-2.3
2	Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения.	
3	Государственная защита прав граждан на получение квалифицированной медицинской помощи.	
4	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	
5	Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда.	
6	Государственное управление в сфере социальной защиты населения.	

7	Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.	
---	---	--

**Тема 13. Административно-правовое регулирование и государственное управление в административно-политической сфере**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1	Государственное управление обороной Российской Федерации. Государственная граница, ее защита и охран. Понятие обороны и системы военной организации государства.	ОК2, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК-2.3
2	Национальная безопасность: понятие, сущность, содержание. Система государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность Российского государства.	
3	Организация управления в области внутренних дел. Роль и значение органов внутренних дел и Росгвардии.	
4	Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция.	
5	Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом.	

**Критерии оценки устного ответа на семинаре**

Критерии	Оценка
<p>студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно</p> <p>правильно отвечает на дополнительные вопросы</p>	«отлично»

студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	«хорошо»
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	«удовлетворительно»
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	«неудовлетворительно»

Составитель:

Сафиуллина И.П., к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ \_мая 2023 г.

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования

"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Темы докладов  
по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Перечень тем докладов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1	Основные теоретические подходы к определению предмета административного права.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК 11, ОК-12, ПК-2.3
2	Сущность государственного управления и его соотношение с исполнительной властью.	
3	Проблемы систематизации административного законодательства.	

4	Проблемы применения комплексных нормативных актов в сфере административного права.	
5	Элементы административно-правового статуса граждан	
6	Особенности административно-правового статуса военнослужащих ( <i>либо иных категорий граждан – по выбору</i> )	
7	Проблемы административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан.	
8	Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы.	
9	Проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
10	Теории компетенции органов исполнительной власти.	
11	Административная реформа в России: современное состояние и перспективы развития.	
12	Проблемы реформирования системы федеральных органов исполнительной власти.	
13	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	
14	Проблемы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации.	
15	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	
16	Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления.	
17	Права и обязанности организаций во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	
18	Проблемы обеспечения служебной дисциплины у государственных служащих.	
19	Проблемы административного договора.	
20	Особенности прохождения государственной службы в судебных органах.	
21	Цели, основания и виды административного принуждения.	
22	Основные концепции административного процесса в теории административного права.	
23	Административная ответственность юридических лиц.	
24	Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.	

25	Проблемы административного надзора.	
----	-------------------------------------	--

Методические рекомендации по написанию доклада.

Структура доклада содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

*Требования к оформлению и содержанию.* Доклад должен быть напечатан 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы доклада должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы доклада с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Процедура доклада: устное выступление на семинарском занятии, возможно предварительное составление презентации, далее групповое обсуждение с вопросами всех присутствующих.

Составитель: Сафиуллина И.П., к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин \_\_\_\_\_ мая 2022 г.



Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Образцы тестов  
по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**2. Комплект тестовых заданий.**

F1: Административное право, Сафиуллина И.П.

V1: Административное право, Сафиуллина И.П.

I:

S: Какие из приведенных документов не являются нормативными актами?

+: Постановление Конституционного Суда РФ от 23 апреля 2004 г. N 8-П "По делу о проверке конституционности Земельного кодекса Российской Федерации в связи с запросом Мурманской областной Думы".

-: "Правила производства земляных работ, временно нарушающих благоустройство территории Спасского муниципального района" (утв. Постановлением Руководителя Исполкома муниципального образования "Спасский муниципальный район" от 21.08.2009 N 426)

-: Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах"

-: "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ

+: Информационное письмо МЧС России от 25.12.2018 N 43-8785-19 "О порядке применения оборудования систем передачи извещений о пожаре"

-: Протокол к Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Молдова о взаимных безвизовых поездках граждан Российской Федерации и граждан Республики Молдова от 30 ноября 2000 г. (Москва, 7 марта 2006 г.).

-: Приказ МВД России от 7 ноября 2017 г. N 842 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

I:

S: Имеет ли обратную силу закон, устанавливающий или отягчающий ответственность?

+: Нет, закон, устанавливающий или отягчающий ответственность, обратной силы не имеет

-: Да, имеет

-: Да, имеет, если в нем это будет прямо установлено

I:

S: С какого момента вступают в силу Акты Президента РФ и Правительства РФ, имеющие нормативный характер, если в самом акте порядок вступления в силу не установлен?

по истечении десяти дней после дня их первого официального опубликования

+: по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования

-: по истечении месяца после дня их первого официального опубликования

-: с момента подписания

I:

S: Если в федеральном законе не указана дата его вступления в законную силу, с какого момента он начинает действовать?

+: по истечении 10 дней с даты его первого официального опубликования

-: с момента официального опубликования

-: с момента его подписания Президентом РФ

-: с момента его принятия Государственной Думой РФ

I:

S: Где должны быть опубликованы Акты Президента РФ и Правительства РФ, имеющие нормативный характер?

+: в «Российской газете»

-: в газете "Российские вести"

+: в "Собрании законодательства Российской Федерации"

+: на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

-: на сайте Президента РФ

-: в газете “Ведомости”

-: в газете “Известия”

-: Все перечисленные варианты верны

I:

S: Подлежат ли государственной регистрации нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер?

+: Да, такие акты подлежат обязательной государственной регистрации

-: Да, за исключением актов, содержащих государственную тайну, или сведения конфиденциального характера

-: Нет, требование о государственной регистрации не является обязательным, необходима только выполнение требования об опубликовании акта

I:

S: Где должны быть опубликованы федеральные конституционные и федеральные законы?

+: в «Российской газете»

-: в газете "Российские вести"

+: в "Собрании законодательства Российской Федерации"

+: на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

-: на сайте Президента РФ

-: в газете “Ведомости”

-: в газете “Известия”

-: Все перечисленные варианты верны

I:

S: Подлежит ли применению нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, который не был опубликован официально для всеобщего сведения?

+: Нет, такой акт применению не подлежит

-: Да, подлежит

-: Да, подлежит, если он прошел государственную регистрацию

I:

S: Как должен поступить суд, если установит при рассмотрении дела несоответствие акта государственного или иного органа закону?

+: Суд должен принять решение в соответствии с законом.

-: Суд должен передать рассмотрение такого дела в Конституционный суд РФ

-: Суд должен применить акт органа государственной власти

-: Суд должен отказаться от рассмотрения такого дела

I:

S: Административное законодательство находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Какие нормы подлежат применению в случае несоответствия норм административного законодательства, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и норм, содержащихся в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации?

+: Подлежат применению федеральные нормы права

-: Подлежат применению нормы субъекта РФ

I:

S: Учредительная компетенция субъектов РФ (право на принятие и изменение конституции (устава) субъекта РФ) является предметом исключительного ведения субъектов РФ. Какой нормативный акт подлежит применению в случае противоречия между федеральным законом и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, изданным по данному вопросу?

+: действует нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации как обладающий большей юридической силой

-: действует федеральный нормативный как обладающий большей юридической силой

I:

S: Можно ли привлечь к административной ответственности по КоАП РФ иностранных граждан, совершивших административное правонарушение на территории России?

+: Да, можно, если данное лицо не обладает дипломатическим иммунитетом

-: Нет, такое лицо должно быть депортировано для привлечения к ответственности своим государством

-: Нет, такое лицо не может быть привлечено к ответственности

I:

S: Федеральным законом от 31 декабря 2014 года N 528-ФЗ была установлена уголовная ответственность за управление автомобилем в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Одновременно этим законом норма, предусматривавшая ответственность по КоАП РФ за повторное управление автомобилем в состоянии опьянения (часть 4 статьи 12.8 КоАП РФ) была отменена. Какой вид ответственности будет нести лицо, совершившее до вступления в силу этого ФЗ, правонарушение - повторное вождение транспортного средства в состоянии опьянения лицом, подвергнутым ранее административному наказанию за аналогичное нарушение?

+: лицо подлежит административной ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения

-: лицо подлежит уголовной ответственности на основании закона, действующего на момент вынесения судом решения суда

-: лицо должно быть освобождено от ответственности, поскольку закон, устанавливающий ответственность за этот вид нарушения отменен, а уголовный закон на момент совершения правонарушения в силу еще не вступил

I:

S: На основании какого закона ведется производство по делу об административном правонарушении

+: на основании закона, действующего во время производства по указанному делу.

-: на основании закона, действующего на момент совершения правонарушения

I:

S: Какие из перечисленных ниже правил не являются источником административного права?

- + : религиозные нормы
- + : нормы морали
- : общепризнанные принципы и нормы международного права
- : международные договоры России
- : административные нормативные правовые договоры
- : нормативные акты

I:

S: Какой срок предусмотрен для вступления в силу закона Республики Татарстан, если срок вступления в силу в нем не указан?

- + : вступает в силу через 10 дней после их официального опубликования
- : вступает в силу через 7 дней после их официального опубликования
- : вступает в силу со дня их официального опубликования

I:

S: Какой срок предусмотрен для вступления в силу нормативного правового акта Республики Татарстан по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина?

- + : вступает в силу через 10 дней после их официального опубликования
- : вступает в силу через 7 дней после их официального опубликования
- : вступает в силу со дня их официального опубликования

I:

S: Имеет ли обратную силу закон, устанавливающий или отягчающий ответственность?

- + : нет, такой закон обратной силы не имеет
- : да, закон будет иметь обратную силу, если это будет в нем прописано

I:

S: На основании какого закона привлекается лицо, совершившее административное правонарушение?

- + : на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения

-: на основании закона, действовавшего во время вынесения постановления по делу об административном правонарушении

I:

S: Если после совершения правонарушения ответственность за него устранена или смягчена, то имеет ли такой закон обратную силу?

-: нет, такой закон обратной силы не имеет

-: да, закон будет иметь обратную силу, если это будет в нем прописано

+: да, закон будет иметь обратную силу в любом случае. Если после совершения правонарушения ответственность за него устранена или смягчена, применяется новый закон.

I:

S: Подлежат ли административной ответственности иностранные граждане, совершившие административное правонарушение на территории РФ?

-: да, все иностранные граждане, совершившие правонарушение на территории РФ, подлежат административной ответственности

-: нет, иностранные граждане, совершившие правонарушение на территории РФ, не подлежат административной ответственности

+: да, иностранные граждане, совершившие правонарушение на территории РФ, подлежат административной ответственности, за исключением лиц, обладающих дипломатической неприкосновенностью

I:

S: Какие из перечисленных ниже обстоятельств являются обстоятельствами, освобождающими от административной ответственности?

+: малозначительность административного правонарушения

-: примирение с потерпевшим

+: невменяемость

-: совершение административного правонарушения несовершеннолетним (в случае принятия решения КДН)

-: обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

-: Деятельное раскаяние

+: крайняя необходимость;

I:

S: Какие из перечисленных ниже обстоятельств являются обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении?

+ : отсутствие события административного правонарушения;

+ : отсутствие состава административного правонарушения;

+ : издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

+ : признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

- : прекращение гражданином своей профессиональной деятельности в качестве арбитражного управляющего

+ : истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

- : нарушение административным органом при составлении протокола об административном правонарушении сроков, установленных статьей 28.5 КоАП РФ

+ : наличие по одному и тому же факту постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- : примирение с потерпевшим

I:

S: Какие из перечисленных ниже обстоятельств являются обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение административных правонарушений?

+ : добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;

+ : совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

+ : совершение административного правонарушения несовершеннолетним;

+ : совершение административного правонарушения беременной женщиной

- : совершение административного правонарушения лицом, имеющим несовершеннолетнего ребенка

I:

S: В каком случае вместо протокола об административном правонарушении сразу выносится постановление по делу об административном правонарушении?

+ : если за данное административное правонарушение назначается предупреждения или административный штраф



-: по усмотрению должностного лица

-: если правонарушитель не оспаривает факт совершения правонарушения

I:

S: Освобождает ли назначение административного наказания юридическому лицу от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо?

+: не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

-: освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

-: освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное должностное лицо

-: освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо в случаях, предусмотренных учредительными документами юридического лица

I:

S: Какие виды наказаний, которые могут быть применены к юридическим лицам?

+: предупреждение;

+: административный штраф;

-: лишение специального права

+: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

-: арест товаров, транспортных средств и иных вещей

-: дисквалификация

-: изъятие вещей и документов

+: административное приостановление деятельности

I:

S: Какая мера ответственности должна быть назначена индивидуальному предпринимателю за административное правонарушение в связи с осуществлением предпринимательской деятельности ?

-: назначается мера ответственности, предусмотренная для физических лиц

-: назначается мера ответственности, предусмотренная для юридических лиц

+: назначается мера ответственности, предусмотренная для должностных лиц

I:

S: Что обозначает термин “невменяемость”?

+: Этот термин означает, что физическое лицо во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в таком состоянии, при котором оно не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

-: Этот термин обозначает сильное душевное волнение, вызванное насилием, издевательством или тяжким оскорблением со стороны потерпевшего либо иными противоправными или аморальными действиями (бездействием) потерпевшего, а равно длительной психотравмирующей ситуацией, возникшей в связи с систематическим противоправным или аморальным поведением потерпевшего.

I:

S: Как называются обстоятельства, в которых лицо, совершающее административное правонарушение, вынуждено нарушать закон с целью устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, при этом такая опасность не может быть устранена иными средствами и причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред?

+: Такие обстоятельства называются состоянием крайней необходимости

-: Такие обстоятельства называются состоянием невменяемости

-: Такие обстоятельства называются состоянием аффекта

-: Такие обстоятельства называются состоянием необходимой обороны

I:

S: Как называется действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений?

+: малозначительное правонарушение

-: формальное правонарушение

-: аморальный проступок

-: деликт

I:

S: Можно ли привлечь к административной ответственности филиал юридического лица?

+: Нет, ответственности подлежит юридическое лицо

-: Да, филиал осуществляет деятельность юридического лица, следовательно, может нести самостоятельную ответственность

I:

S: Имеет ли право судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или в законах субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях?

+: Да, это их право

-: Нет, весь перечень таких обстоятельств указан в законе и он закрытый

I:

S: Будет ли правонарушение считаться совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть?

-: Да, это правонарушение будет считаться умышленным. Форма умысла - прямой умысел

-: Да, это правонарушение будет считаться умышленным. Форма умысла - косвенный умысел

+: Нет, это правонарушение не будет считаться умышленным. Оно будет считаться совершенным по неосторожности.

I:

S: Какие из перечисленных ниже лиц могут быть субъектами административного правонарушения?

+: иностранные граждане

+: несовершеннолетние лица

-: главы иностранных дипломатических представительств

-: судьи

I:

S: Срок рассмотрения дела об административном правонарушении, если наказание связано с административным приостановлением деятельности, составляет:

-: 15 дней

+: 7 дней

-: 3 дня

-: 5 дней

I:

S: Признаком виновности юридического лица в совершении административного правонарушения выступает:

-: отсутствие чрезвычайных обстоятельств при совершении административного правонарушения

-: виновность его работников

-: виновность его руководителя

+: непринятие всех мер для предотвращения совершения административного правонарушения

I:

S: Выберите верные утверждения:

+: привлечение к административной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное административное правонарушение юридическое лицо

-: привлечение к административной ответственности физического лица освобождает от административной ответственности за данное административное правонарушение юридическое лицо

+: назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное административное правонарушение виновное физическое лицо

-: назначение административного наказания юридическому лицу освобождает от административной ответственности за данное административное правонарушение виновное физическое лицо

I:

S: Какие из перечисленных ниже мер являются мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении?

+ : доставление

+ : административное задержание

- : административный арест

+ : личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов

+ : изъятие вещей и документов

- : конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

+ : отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида

- : административное расследование

+ : освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;

+ : медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

+ : задержание транспортного средства;

- : административное приостановление деятельности

+ : арест товаров, транспортных средств и иных вещей;

+ : привод;

+ : временный запрет деятельности;

+ : залог за арестованное судно;

I:

S: Какие из перечисленных ниже обстоятельств являются обстоятельствами, свидетельствующими о малозначительности правонарушения?

+ : отсутствие существенной угрозы охраняемым общественным отношениям

- : личность привлекаемого к ответственности лица

+ : незначительный (до 15 дней включительно) пропуск установленного законом срока представления уведомлений

- : имущественное положение привлекаемого к ответственности лица

- : добровольное устранение последствий правонарушения

- : возмещение причиненного ущерба

I:

S: Возможно ли рассмотрение дела об административном правонарушении рассматривается по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

-: Нет, невозможно, так как рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется по месту его совершения.

+: Да, возможно, - по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

I:

S: Какие из перечисленных ниже фактов/процедур должны быть оформлены протоколом?

+: Рассмотрение дела об административном правонарушении коллегиальным органом

+: Факт обнаружения административного правонарушения

+: Опрос свидетелей

+: Осмотр места совершения административного правонарушения

+: Применение меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

-: Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

-: Административное приостановление деятельности

+: Административное задержание

+: Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов

-: Административный арест

+: Досмотр транспортного средства

I:

S: С какого момента начинает течь срок административного задержания лица?

+: Срок административного задержания лица исчисляется с момента его доставления

-: Срок административного задержания лица исчисляется с момента оформления протокола об административном задержании

-: Срок административного задержания лица исчисляется с момента задержания

I:

S: Какие из перечисленных ниже видов наказаний являются основными?

+: лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида;

-: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

-: лишение специального права в виде права управления транспортным средством соответствующего вида;

+: дисквалификация;

-: административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

+: административный арест;

I:

S: В какой форме выносится предупреждение

-: в устной форме

+: в письменной форме

I:

S: Возможно ли снижение административного наказания в виде штрафа в размере ниже низшего предела?

-: Нет, поскольку пределы санкции определяются соответствующей нормой и за них выходить нельзя

+: Да, возможно при наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями или имущественным и финансовым положением привлекаемого к административной ответственности юридического лица.

I:

S: Предусматривает ли закон возможность заплатить штраф в размере меньше назначенного?

-: Нет, это запрещено, а неуплата штрафа будет являться самостоятельным административным правонарушением

+: Да, это возможно в случае привлечения к ответственности за нарушение правил дорожного движения. Тогда не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа.

I:

S: Возможна ли замена штрафа на предупреждение, если норма КоАП РФ не предусматривает такую санкцию за соответствующее правонарушение?

-: Нет, КоАП РФ не предусматривает такой возможности. пределы санкций устанавливаются в соответствующих нормах и за них нельзя выходить.

+: Да, это возможно, если субъект правонарушения является субъектом малого и среднего предпринимательства, совершившим правонарушение впервые и само правонарушение не причинило вред или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

I:

S: Какие из перечисленных ниже наказаний могут быть назначены исключительно судьей?

-: предупреждение;

-: административный штраф;

+: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

+: лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

+: административный арест;

+: административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

+: дисквалификация;

+: административное приостановление деятельности;

+: обязательные работы;

+: административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

I:

S: Какой срок давности ИСПОЛНЕНИЯ постановления о назначении административного наказания предусмотрен законом?

+: два года со дня его вступления постановления в законную силу

-: три года со дня его вступления постановления в законную силу

-: два года со дня его вступления постановления в законную силу



-: два года со дня совершения правонарушения

-: три года со дня обнаружения правонарушения

-: один год со дня его вступления постановления в законную силу

I:

S: Существуют ли основания для перерыва течения срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания?

-: Нет, в административном праве нет оснований для перерыва течения любых сроков давности

+: Да, основание для перерыва течения срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания является установление факта, что лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания

I:

S: Если лицо было привлечено к ответственности, с момента его привлечения прошло более трех лет, но оно уклонилось от уплаты штрафа, наложенного на него соответствующим должностным лицом или судом, считается ли данное лицо подвергнутым административному наказанию?

+: Да, считается, поскольку годичный срок начинает течь со дня окончания исполнения данного постановления по делу об административном правонарушении

-: Нет, не считается, поскольку годичный срок начинает течь со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания

I:

S: Максимальный срок содержания иностранца в специальном учреждении в ожидании применения административного выдворения

-: один год

+: два года

-: три года

I:

S: Максимальный срок дисквалификации

-: один год

-: шесть месяцев

+: три года

-: пожизненно

I:

S: Как можно узнать о наличии или отсутствии дисквалификации потенциально работника?

+: из реестра, размещенного на сайте ФНС РФ

-: из записи в трудовой книжке работника

-: из справки о наличии или отсутствии судимости, предоставляемой по запросу органами МВД РФ

I:

S: Какие из перечисленных ниже лиц не могут быть подвергнуты административному аресту?

+: беременные женщины

+: женщины, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет

+: лица, не достигшие возраста восемнадцати лет

+: инвалиды I и II групп

+: военнослужащие

-: лица, перенесшие тяжелые заболевания, указанным в перечне, утвержденном Правительством РФ

-: мужчины, достигшие 65-летнего возраста

-: женщины, достигшие 60-летнего возраста

I:

S: Имеют ли право лица, подвергнутые аресту, разговаривать с близкими, не являющимися им родственниками

+: Да, такое право у них есть в объеме до пятнадцати минут в сутки

-: Нет, у них есть право на телефонные разговоры только близкими родственниками общей продолжительностью до пятнадцати минут в сутки

-: Нет, у них нет права на телефонные переговоры ни с кем

I:

S: Какова максимальная продолжительность телефонных переговоров, на которую имеют право лица, отбывающие административный арест?

+: До пятнадцати минут в сутки

-: До десяти минут в сутки

-: До шестидесяти минут в сутки

-: У них нет права на ежедневные телефонные переговоры

I:

S: Какова максимальная продолжительность свидания, на которое имеют право лица, отбывающие административный арест?

+: до одного часа один раз за период отбывания

-: до получаса один раз за период отбывания

-: до двух часов один раз за период отбывания

-: У них нет права на свидания

I:

S: Ограничены ли по времени и по количеству свидания лиц, отбывающих административный арест с адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи?

-: Для получения юридической помощи лицам, подвергнутым административному аресту, предоставляются свидания с адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, без ограничения числа таких свиданий продолжительностью до трех часов.

-: Для получения юридической помощи лицам, подвергнутым административному аресту, предоставляются свидания с адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, без ограничения числа таких свиданий продолжительностью до одного часов.

+: Для получения юридической помощи лицам, подвергнутым административному аресту, предоставляются свидания с адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, без ограничения числа таких свиданий продолжительностью до двух часов.

-: Для получения юридической помощи лицам, подвергнутым административному аресту, один раз за период отбывания административного ареста предоставляется свидание с адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, продолжительностью до двух часов.

I:

S: Можно ли разместить для отбытия наказания в виде административного ареста в одной камере размером 21 кв.м. шесть человек?

-: Да, можно, норма санитарной площади в помещении, предназначенном для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, составляет 3,5 квадратных метра на одного человека.

+: Нет, нельзя норма санитарной площади в помещении, предназначенном для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, составляет 4 квадратных метра на одного человека.

-: Нет, нельзя норма санитарной площади в помещении, предназначенном для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, составляет 5 квадратных метров на одного человека.

I:

S: В какой срок должны быть отправлены письма, телеграммы. обращения лиц, подвергнутых административному аресту?

+: не позднее суток с момента их подачи.

-: не позднее пяти часов с момента их подачи.

-: не позднее восьми часов с момента их подачи.

-: такой срок законом не установлен.

I:

S: Какой срок установлен законом для администрации места отбывания административного ареста на предоставление ответов на письменные и устные обращения арестантов?

-: двое суток

-: тридцать дней

+: сутки

-: восемь часов

-: пять часов

I:

S: К каким из перечисленных ниже категорий лиц не может быть применено наказание в виде обязательных работ

+: к беременным женщинам,

- +: к женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет,
- : к женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет
- +: к инвалидам I и II групп
- : к несовершеннолетним
- : к мужчинам, достигшим 65-летнего возраста
- : к женщинам, достигшим 60-летнего возраста
- : к лицам, перенесшим тяжелые заболевания, указанным в перечне, утвержденном Правительством РФ
- : к военнослужащим
- +: к имеющим специальные звания сотрудникам Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, войск национальной гвардии РФ, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, Государственной противопожарной службы и таможенных органов

I:

S: Какие виды обязательных работ могут отбывать лица, подвергнутые аресту в муниципальном образовании город Казань?

- +: Уборка, озеленение дворовых территорий, улиц города.
- +: Уборка, озеленение и благоустройство парков, зон отдыха.
- : Благоустройство кладбищ
- +: Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.
- : Косметический ремонт зданий и помещений.
- : Мытье окон производственных и непроизводственных помещений.
- +: Погрузочно-разгрузочные работы.

I:

S: Какой может быть срок обязательных работ по нормам административного права

- +: от 20 до 200 часов
- : от 60 до 480 часов, а для несовершеннолетних, достигших 14 лет, - от 40 до 160 часов
- : от 20 до 480 часов

I:

S: Является служба в исполнительно распорядительных органах местного самоуправления государственной службой?

-: да, является

+: нет, не является

I:

S: Являются органы местного самоуправления органами государственной власти?

+: нет не являются

-: Да, являются

I:

S: Какие из перечисленных ниже лиц являются государственными служащими?

-: сотрудник Центрального Банка Российской Федерации

-: федеральный судья

-: Президент Российской Федерации

-: Председатель Правительства Российской Федерации

-: Федеральный министр

-: Председатель Счетной палаты

-: Председатель Центрального банка Российской Федерации

+: старший мичман Балтийского флота

+: прапорщик полиции

+: руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан

-: пожарный, несущий службу в ФГУП «Специальное управление №35 федеральной противопожарной службы МЧС России»

-: пожарный, несущий службу в военизированном газоспасательном отряде ОАО «Казанский завод синтетического каучука»

-: казак Всероссийского казачьего общества

+: сотрудник прокуратуры

I:

S: Какие из перечисленных ниже лиц являются лицами, замещающими государственные должности РФ

- : сотрудник Центрального Банка Российской Федерации
- +: федеральный судья
- +: Президент Российской Федерации
- +: Председатель Правительства Российской Федерации
- +: Федеральный министр
- +: Председатель Счетной палаты
- +: Председатель Центрального банка Российской Федерации
- : старший мичман Балтийского флота
- : прапорщик полиции
- : руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
- пожарный, несущий службу в ФГУП «Специальное управление №35 федеральной противопожарной службы МЧС России»
- : пожарный, несущий службу в военизированном газоспасательном отряде ОАО «Казанский завод синтетического каучука»
- : казак Всероссийского казачьего общества
- : сотрудник прокуратуры

I:

S: Какие из перечисленных ниже лиц являются государственными гражданскими служащими?

- : сотрудник Центрального Банка Российской Федерации
- : федеральный судья
- : Президент Российской Федерации
- : Председатель Правительства Российской Федерации
- : Федеральный министр
- : Председатель Счетной палаты
- : Председатель Центрального банка Российской Федерации
- : старший мичман Балтийского флота
- : прапорщик полиции
- +: руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
- : пожарный, несущий службу в ФГУП «Специальное управление №35 федеральной противопожарной службы МЧС России»

-: пожарный, несущий службу в военизированном газоспасательном отряде ОАО «Казанский завод синтетического каучука»

-: казак Всероссийского казачьего общества

-: сотрудник прокуратуры

I:

S: Какие из перечисленных ниже субъектов являются органами государственной власти РФ

-: Центральный Банк РФ

+: Правительство РФ

+: Министерства промышленности и торговли РФ

-: ФГУП «Специальное управление №35 федеральной противопожарной службы МЧС России»

-: ФБГОУ РГУП

-: Государственное автономное учреждение РТ "Диспетчерский центр МЗ РТ"

-: Муниципальное казенное учреждение "Комитет земельных и имущественных отношений"

+: Департамент городского имущества города Москвы

I:

S: Какие из перечисленных ниже субъектов являются федеральными органами исполнительной власти РФ

-: Центральный Банк РФ

+: Правительство РФ

+: Министерства промышленности и торговли РФ

-: ФГУП «Специальное управление №35 федеральной противопожарной службы МЧС России»

-: ФБГОУ РГУП

-: Государственное автономное учреждение РТ "Диспетчерский центр МЗ РТ"

-: Муниципальное казенное учреждение "Комитет земельных и имущественных отношений"

-: Департамент городского имущества города Москвы

+: Федеральное агентство по управлению государственным имуществом



I:

S: Может ли государственный служащий быть членом совета директоров в организации

-: Нет, это запрещено

-: да, может

+: да, может на безвозмездной основе в обществах, в которых РФ (субъект РФ) выступает учредителем (акционером, участником) или организациях госкорпорациях, госкомпаниях либо публично правовых компаниях

I:

S: В какие из перечисленных ниже органов власти возможен прием на государственную службу лиц, имеющих погашенную судимость?

-: в органы и организации прокуратуры

-: в Следственный комитет

-: в органы полиции

-: службу исполнения наказаний

-: в органы федеральной службы безопасности

+: в таможенные органы

-: во все перечисленные органы власти, поскольку лицо считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента погашения или снятия судимости

I:

S: Можно ли принять на гражданскую службу лицо, имеющее двойное гражданство?

-: Да, поскольку это лицо имеет гражданство РФ, а Конституция не запрещает иметь двойное гражданство

+: Нет, это запрещено

I:

S: Можно ли принять на гражданскую службу лицо, имеющее вид на жительство в другом государстве?

-: Да, поскольку это лицо имеет гражданство РФ и гражданство иного государства у него отсутствует

+: Нет, это запрещено

I:

S: Может ли начальник отдела выездных налоговых проверок трудоустроиться после увольнения в коммерческую организацию?

-: Нет, он не имеет права после увольнения с государственной службы работать в коммерческих организациях

-: Да, это его право, гарантированное ему Конституцией

+: Да, но если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, то такое трудоустройство в течение двух лет с момента увольнения возможно только с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов

I:

S: Возможно ли после увольнения со службы создание государственным служащим собственной организации, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором госслужащий ранее замещал должность?

-: Да, возможно

-: Нет, это незаконно

+: Да, возможно только с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов. такое согласие не будет требоваться по истечении двух лет с момента увольнения государственного служащего.

I:

S: Имеет ли право государственный служащий прокомментировать для СМИ решение государственного органа, в котором он работает?

-: Да

-: Нет

+: Да, если это входит в его должностные обязанности

I:

S: Имеет ли право государственный служащий убеждать своих подчиненных сделать на выборах выбор в пользу какой либо политической партии?

+: Нет, это запрещено

-: Да, он может это делать

I:

S: Может ли государственный служащий будучи на отдыхе поругаться на публике с супругой и детьми?

+: нет, он обязан не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа

-: да, это его личное дело, поскольку он находится на отдыхе, а не на службе

I:

S: Какие из перечисленных ниже мер являются мерами дисциплинарных взысканий, применяемых в отношении государственных гражданских служащих?

+: замечание;

+: выговор;

+: увольнение

-: лишение нагрудного знака отличника;

-: предупреждение о неполном служебном соответствии;

-: снижение в воинской должности;

+: предупреждение о неполном должностном соответствии;

-: снижение в воинском звании на одну ступень;

-: депремирование

I:

S: Какие из перечисленных ниже ситуаций следует квалифицировать как конфликт интересов на государственной гражданской службе ?

-: ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

-: ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным

+: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

I:

S: В случае обращения к гражданскому служащему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

-: непосредственного руководителя;

-: представителя нанимателя;

+: представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы

I:

S: Что должен сделать гражданин, официально являющийся членом политической партии, при поступлении на гражданскую службу?

-: приостановить членство в партии с момента заключения с ним служебного контракта;

-: уведомить представителя нанимателя о своем членстве в политической партии;

-: подать заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

+: не обязан предпринимать никаких действий.

I:

S: Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, обязанными представлять такие сведения:

+: при поступлении на гражданскую службу;

+: ежегодно при прохождении гражданской службы;

-: в течение недели после изменения имущественного положения гражданского служащего и/или члена его семьи;

-: при увольнении с гражданской службы.

I:

S: К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:

+: запрет на нахождение на государственной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу;

+: ограничения на работу по совместительству;

-: ограничения на публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов.

I:

S: Какое из перечисленных определений относится к понятию коррупция?

-: любое нарушение требований государственным гражданским служащим к служебному поведению

+: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

-: разглашение государственным гражданским служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей

-: принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

I:

S: В течение какого срока после увольнения гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень с коррупционными рисками, обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание работ), сообщать работодателю о последнем месте своей службы?

-: в течение одного года

+: в течение двух лет

-: в течение трех лет

-: в течение четырех лет

I:

S: Каким термином обозначают в праве приобретение гражданства по рождению (по праву почвы, по праву крови, по наследству)?

-: реадмиссия

-: реинтеграция

-: натурализация

-: трансферт

+: филиация

-: оптация

I:

S: Какие из перечисленных ниже лиц, приобретают гражданство Российской Федерации по рождению?

+: Лицо, чьи оба родителя на день его рождения имеют гражданство Российской Федерации;

-: Лицо, которое имеет одного из его родителей - гражданина Российской Федерации

+: Лицо, родившееся на территории РФ, чьи оба родителя на день его рождения проживали на территории Российской Федерации, являлись при этом иностранными гражданами, но государства обоих родителей не предоставили этому ребенку свое гражданство

+: Лицо, не достигшее 18 лет, находящееся на территории Российской Федерации, при условии, что родители его неизвестны и не объявились в течение шести месяцев со дня его обнаружения

I:

S: Как называется юридический процесс приобретения гражданства на основе добровольного желания соискателя гражданства?

-: реадмиссия

-: реинтеграция

+: натурализация

-: трансферт

-: филиация

-: оптация

I:

S: Как называется юридический процесс выбора гражданства лицами, имеющими двойное гражданство, либо проживающими на территории, изменившей государственную принадлежность?

-: реадмиссия

-: реинтеграция

- : натурализация
- : трансферт
- : филиация
- +: оптация

I:

S: Как называется юридический процесс перехода населения какой-либо территории из одного гражданства в другое в связи с передачей территории, на которой оно проживает, одним государством другому?

- : реадмиссия
- : реинтеграция
- : натурализация
- +: трансферт
- : филиация
- : оптация

I:

S: Какие из перечисленных ниже лиц освобождаются от принесения Присяги при принятии гражданства?

- +: лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;
- +: признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности вступившим в законную силу решением суда;
- +: неспособные вследствие ограниченных возможностей здоровья прочитать или произнести текст Присяги и (или) собственноручно его подписать
- : лица, не владеющие русским языком
- : лица, отказавшиеся принести Присягу по религиозным соображениям

I:

S: Каким термином обозначают в праве приобретение гражданства в порядке восстановления в гражданстве какого-либо государства лиц, ранее его имевших (и затем утративших)?

- : реадмиссия
- +: реинтеграция

- : натурализация
- : трансферт
- : филиация
- : оптация

I:

S: Если беженец владеет профессией, представляющей интерес для Российской Федерации, возможно ли сокращение срока проживания на территории Российской Федерации, необходимого для предоставления ему гражданства РФ?

- : да, срок сокращается до 3 лет
- + : да, срок сокращается до 1 года
- : да, срок сокращается до 5 лет
- : нет, поскольку законом не предусмотрены основания для сокращения срока проживания на территории Российской Федерации, необходимого для предоставления ему гражданства РФ

I:

S: Для каких из перечисленных ниже категорий иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, НЕ предусмотрен упрощенный порядок приобретения гражданства?

- + : имеющих недееспособных сына или дочь, достигших возраста восемнадцати лет и являющихся гражданами Российской Федерации
- + : Иностранные граждане и лица без гражданства, ранее имевшие гражданство Российской Федерации
- : являются гражданами Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Молдова или Украины
- : имеют хотя бы одного родителя, имеющего гражданство Российской Федерации и проживающего на территории Российской Федерации
- : родились на территории РСФСР и имели гражданство бывшего СССР

I:

S: Допускается ли выход из гражданства РФ?

- : да, в любом случае. Это право ограничению не подлежит
- + : Выход из гражданства допускается, за исключением случаев, когда гражданин имеет не выполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным



законом, привлечен в качестве обвиняемого по уголовному делу или в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда, а также в случае если гражданин не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения

-: нет, выход из гражданства Российской Федерации не допускается после получения повестки о призыве на срочную военную или альтернативную службу и до ее окончания

I:

S: Какие из перечисленных ниже органов являются полномочными органами, ведающими делами о гражданстве Российской Федерации?

+: Президент Российской Федерации;

+: Министерство внутренних дел Российской Федерации

+: Министерство иностранных дел Российской Федерации

-: Министерство юстиции Российской Федерации

+: Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации.

-: Федеральная служба безопасности Российской Федерации

I:

S: В какой из перечисленных ниже органов власти подают заявление по вопросам гражданства Российской Федерации лица, проживающие на территории Российской Федерации?

-: Президент Российской Федерации;

-: Министерство иностранных дел Российской Федерации

+: Министерство внутренних дел Российской Федерации

-: Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации.

I:

S: В какой из перечисленных ниже органов власти подают заявление по вопросам гражданства Российской Федерации лица, проживающие за пределами Российской Федерации и не имеющие места жительства на территории Российской Федерации?

-: Президент Российской Федерации;

-: Министерство иностранных дел Российской Федерации

+ : Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации.

- : Министерство внутренних дел Российской Федерации

I:

S: Когда лицо, в отношении которого принято решение по вопросам гражданства Российской Федерации, вправе вновь обратиться с заявлением по вопросам гражданства Российской Федерации?

+ : не ранее чем по истечении одного года после принятия предыдущего решения

- : не ранее чем по истечении трех лет после принятия предыдущего решения

- : не ранее чем по истечении шести месяцев после принятия предыдущего решения

I:

S: Как называется признаваемая государством (законом) способность (возможность) иметь права и обязанности, предусмотренные нормами административного права?

+ : правоспособность

- : дееспособность

- : деликтоспособность

I:

S: С какого момента возникает правоспособность?

+ : Возникает с момента рождения человека

- : Возникает с момента достижения возраста 14 лет

- : Возникает с момента достижения возраста 16 лет

- : Возникает с момента достижения возраста 18 лет

I:

S: С какого момента возникает деликтоспособность?

- : Возникает с момента рождения человека

- : Возникает с момента достижения возраста 14 лет

+ : Возникает с момента достижения возраста 16 лет

- : Возникает с момента достижения возраста 18 лет

I:

S: Как называется признаваемая государством (законом) способность гражданина своей деятельностью приобретать права, принимать на себя административно правовые обязанности, исполнять их и нести юридическую ответственность за свое поведение?

-: правоспособность

-: деликтоспособность

+: дееспособность

I:

S: Как называется признаваемая государством (законом) способность нести предусмотренную нормами административного права административную и дисциплинарную ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения?

-: правоспособность

-: дееспособность

+: деликтоспособность

I:

S: В каком объеме иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности по сравнению с гражданами Российской Федерации?

-: В меньшем объеме по сравнению с гражданами Российской Федерации, но в большем по сравнению с апатридами

-: В меньшем объеме по сравнению с гражданами Российской Федерации, но в большем по сравнению с апатридами

+: Наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом

-: В большем объеме по сравнению с гражданами Российской Федерации, но в меньшем по сравнению с апатридами

I:

S: Может ли иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя на территории РФ?

+: да, если у данного иностранного гражданина либо лица без гражданства есть право временно или постоянно проживать в Российской Федерации

-: нет, в качестве индивидуальных предпринимателей на территории Российской Федерации имеют право осуществлять деятельность только граждане Российской Федерации

I:

S: Можно ли принять на работу иностранного гражданина без разрешения на работу, имеющего свидетельство о предоставлении временного убежища?

+: Иностранец, имеющий свидетельство о предоставлении временного убежища, принимается на работу без разрешения на работу

-: Нет, иностранного гражданина, не имеющего разрешения на работу, нельзя принимать на работу

I:

S: Какие из перечисленных ниже категорий лиц относятся к беженцам?

-: гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства в одном из субъектов РФ (прибывший на территорию другого субъекта РФ) или на территории иностранного государства (прибывший на территорию РФ) вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

+: лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений

-: оба варианта верны

I:

S: Какие из перечисленных ниже категорий лиц относятся к вынужденным переселенцам?

+: гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства в одном из субъектов РФ (прибывший на территорию другого субъекта РФ) или на территории иностранного государства (прибывший на территорию РФ) вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для

проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

-: лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений

-: оба варианта верны

Составитель:

Сафиуллина И.П., к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ мая 2022 г.

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования

"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Комплект задач  
по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Комплект задач.

Задача 1.

Сотрудниками патрульно-постовой службы в дежурную часть ОВД с остановки трамвая был доставлены гражданин Кислов и гражданин Мухаммедов, которые, находясь в возбужденном состоянии, выражались нецензурной бранью в адрес окружающих. Было установлено, что Мухаммедов является гражданином Республики Таджикистан. Дежурный направил их на медицинское освидетельствование. Врачом-наркологом было дано заключение, что Кислов и Мухаммедов находятся в состоянии наркотического опьянения. На Кислова и Мухаммедова было составлено два протокола о правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. 6.9. и 20.1. КоАП. РФ. Начальник ОВД оштрафовал Кислова за употребление наркотических веществ без назначения врача, а протоколы в отношении, указанных лиц по ст. 20.1 КоАП РФ, а также протокол по ст. 6.9 в отношении Мухаммедова, направил для принятия решения мировому судье. Оцените правомерность действий сотрудников милиции. Какое решение должен вынести мировой судья?

## Задача 2.

В отношении ООО «Сервис» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Сервис» в результате слияния присоединилось к ООО «Коплект». На этом основании дело в отношении ООО «Сервис» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Коплект». Защитник ООО «Коплект» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд.

## Задача 3.

Гражданин отказался впустить в свою квартиру представителей ТСЖ, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр проведен. Дайте анализ сложившейся ситуации.

## Задача 4.

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

## Задача 5.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

## Задача 6.

Нарядом патрульно-постовой службы был задержан гражданин Тимко который курил на территории больницы № 1 в неположенном месте. При проверке личности было установлено что Тимко является старшим прапорщиком таможенной службы. Тимко факт нарушения не отрицал в связи с чем в отношении него было вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа. Правомерно ли привлечён Тимко к административной ответственности?

## Задача 7.

25 февраля 2017 года гражданин Афанасьев двигаясь на участке дороги с разрешённой максимальной скоростью 40 км/ч был остановлен инспектором ДПС Ивановым. Основанием для остановки явилось то что радар зафиксировал скорость автомобиля Афанасьева 61 км/ч. Афанасьев событие правонарушения отрицал, мотивируя тем, что на дороге был плотный поток автомобилей и радар мог показать скорость другого автомобиля. Считая объяснения Афанасьева несостоятельными, инспектор Иванов вынес на месте постановление о наложении штрафа в размере 500 рублей. Правомерны ли действия инспектора?

## Задача 8.

24 февраля 2017 г. в 01 час ночи семнадцатилетний Трофимов, совместно с пятнадцатилетним Михайловым во дворе школы, находясь в состоянии алкогольного опьянения, стреляли по самодельной мишени из гладкоствольного охотничьего ружья, в связи с чем были задержаны нарядом Патрульно-постовой службы. В ходе разбирательства выяснилось что ружьё принадлежит отцу Трофимова. Ружьё хранилось вместе с патронами в кладовой и Трофимов взял его воспользовавшись отсутствием отца. Михайлов проживает совместно с родителями, которые на момент совершения правонарушения спали и не знали что их сын отсутствует дома. Квалифицируйте деяния всех перечисленных лиц? Какие меры административной ответственности и какими органами могут быть применены к данным лицам?

#### Задача 9.

Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Правомерны ли действия главы районной администрации?

Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

Кратко их охарактеризуйте.

#### Задача 10.

Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 3000 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 2000 рублей.

Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?

#### Рекомендации по решению задач

Целью решения ситуационных задач является формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Правильное решение ситуационных задач должно способствовать лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Конституционное право». При решении ситуационной задачи студенты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.



При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: «Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Парламентская газета», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Бюллетень Верховного Суда РФ» и др.

3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении задач:

Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права;

Выбор метода толкования применяемых норм;

Аргументированность и доказательственность;

Качество изложения ответа;

Предложение вариантов разрешения;

Анализ проблемных вопросов;

Обзор юридической практики;

Умение находить междисциплинарные связи;

Правильный вывод;

Надлежащее оформление.

«Повышенный уровень освоения компетенций» – студент за решение ситуационной задачи получает от 4 до 5 баллов.

«Пороговый уровень освоения компетенций» – студент за решение ситуационной задачи получает от 1 до 3 балла.

Составитель:

Сафиуллина И.П., к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ мая 2022 г.

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Оценочное средство «Деловая игра»  
по дисциплине «Административное право»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Тематика «Деловой игры».

Принятие государственного решения в виде нормативного административно-правового акта.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части компетенции)</b>
1.	Разработка и принятие проекта нормативного административно-правового акта	ОК 2 ОК 4 ОК 5
2.	Регистрация нормативного административно-правового акта Минюстом РФ	ОК 2 ОК 4 ОК 5
3.	Дополнительные процедуры в рамках нормотворческого производства (антикоррупционная экспертиза, оценка регулирующего воздействия и т. д.)	ОК 2 ОК 4 ОК 5

4.	Опубликование и вступление в силу нормативного административно-правового акта	ОК 2 ОК 4 ОК 5
----	---	----------------------

### **Порядок проведения деловой игры.**

1. Преподаватель в начале деловой игры ставит проблему.

Фабула дела.

Федеральный орган исполнительной власти разрабатывает и принимает нормативный административно-правовой акт. Для этого он начинает нормотворческое административное производство.

Участникам деловой игры необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами регламентирующими данное производство.

Студенты делятся на следующие группы:

1. Группа разработчиков акта.
2. Руководитель федерального органа исполнительной власти.
3. Сотрудники Министерства юстиции РФ.
4. Граждане, участвующие в публичных слушаниях

*Факультативно.*

5. Независимые антикоррупционные эксперты.
6. Сотрудники Минэкономразвития РФ, проводящие оценку регулирующего воздействия.

### **Сценарный план.**

1. Принятие решения о разработке нормативного административно-правового акта.
2. Подбор группы разработчиков, разработка проекта акта, его подписание.
3. Проведение публичных слушаний.
4. Проведение регистрации нормативного административно-правового акта в Минюсте РФ.
5. Проведение иных установленных законом экспертиз и опубликование акта.

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
<p>Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.</p> <p>Свободно использует терминологический аппарат.</p>	<i>Отлично</i>	2
<p>Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.</p> <p>Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.</p>	<i>Хорошо</i>	1.5
<p>Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.</p> <p>Терминологический аппарат использует минимально.</p>	<i>Удовлетворительно</i>	1
<p>Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.</p> <p>Терминологический аппарат не использует.</p>	<i>Неудовлетворительно</i>	0

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Вопросы для подготовки к выполнению контрольного задания  
по дисциплине «Административное право»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
5. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
12. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.

14. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности.
16. Федеральные министерства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
17. Федеральные службы: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
18. Федеральные агентства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
20. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
21. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
22. Общественные объединения и религиозные объединения как субъекты административного права.
23. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
24. Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.
25. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего.
26. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.
27. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.
28. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.

**Критерии оценивания:**

Критерии	Оценка
Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, даже если не усвоил его деталей, допускает неточности с учетом объема вопросов вынесенных на ИКЗ, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, в целом способен выполнять практические работы.	3-6 (зачтено)
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала с учетом объема вопросов, вынесенных на ИКЗ, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы общего плана.	2 и менее баллов (не зачтено)

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования

"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ДИСЦИПЛИНА «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права и как науки.
2. Исполнительная власть в РФ: понятие, функции, характерные черты.
3. Понятие исполнительной и распорядительной деятельности органов исполнительной власти.
4. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
5. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
6. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
8. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
9. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, содержание и виды.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в РФ.
11. Гарантии прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
12. Административный порядок рассмотрения жалоб и иных обращений граждан в органах исполнительной власти.
13. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
14. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
15. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ: основные виды, распределение функций и компетенции.
16. Правовой статус Правительства РФ как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.
17. Компетенция Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ.
18. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
19. Взаимоотношения Правительства РФ с палатами Федерального Собрания РФ и судебными органами.
20. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
21. Государственная служба: понятие, система и принципы.
22. Понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Виды должностей государственной службы и способы их замещения.

23. Государственный служащий: понятие и виды. Права и обязанности государственных служащих, ограничения по государственной службе.
24. Прохождение государственной службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы.
25. Ответственность государственных служащих. Особенности административной и дисциплинарной ответственности.
26. Формы и методы административно-правового регулирования.
27. Административно-правовые акты: понятие, виды, действие во времени и в пространстве.
28. Обеспечение законности административно-правовых актов.
29. Понятие и виды административного процесса. Административные процедуры. Административная юрисдикция.
30. Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти, их виды и значение в обеспечении прав и свобод граждан.
31. Административное судопроизводство в РФ и проблемы его правового регулирования.
32. Административное принуждение: понятие и виды.
33. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
34. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, состав.
35. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
36. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
37. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
38. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их особенности.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
41. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.
42. Протокол об административном правонарушении: требования к содержанию и порядку составления, юридическое значение.
43. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.
44. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
45. Контроль вышестоящих органов исполнительной власти и их должностных лиц за рассмотрением дел об административных правонарушениях.
46. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
47. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
48. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.
49. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
50. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
51. Уполномоченный по правам человека в РФ: функции и полномочия.
52. Формы и методы надзора прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти. Акты прокурора по общему надзору.
53. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.



54. Судебный контроль за законностью решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
55. Административная юстиция в системе административного права РФ: понятие, организационные формы осуществления.
56. Управление финансово-кредитной системой. Казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ.
57. Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности.
58. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.
59. Государственное управление в области внешней политики.
60. Государственное управление в области юстиции.
61. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
62. Государственное управление обороной РФ.
63. Административно-правовое регулирование и государственное управление в области социальной защиты населения.
64. Санитарно-эпидемиологический надзор.
65. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере охраны здоровья населения.
66. Правовой статус военнослужащих.
67. Организация гражданской обороны в России.
68. Государственное управление в сфере образования.
69. Государственное регулирование в сфере науки.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
2. Административный порядок рассмотрения жалоб и иных обращений граждан в органах исполнительной власти.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 2  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Исполнительная власть в РФ: понятие, функции, характерные черты.
2. Взаимоотношения Правительства РФ с палатами Федерального Собрания РФ и судебными органами.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 3  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Понятие исполнительной и распорядительной деятельности органов исполнительной власти.
2. Прохождение государственной службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 4  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
2. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 5

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
2. Обеспечение законности административно-правовых актов.

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 6

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
2. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 8

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
2. Ответственность государственных служащих. Особенности административной и дисциплинарной ответственности.

Билеты утверждены на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин.

Протокол № 1 от 06 сентября 2017 года

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 9  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, содержание и виды.
2. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет №10  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 11  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Контроль вышестоящих органов исполнительной власти и их должностных лиц за рассмотрением дел об административных правонарушениях.
2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в РФ.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 12

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
2. Административное принуждение: понятие и виды.

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 13

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Формы и методы надзора прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти. Акты прокурора по общему надзору.
2. Санитарно-эпидемиологический надзор.

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 14

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
2. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 15

по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
2. Судебный контроль за законностью решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 16  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Административная юстиция в системе административного права РФ: понятие, организационные формы осуществления.
2. Виды административных наказаний и порядок их назначения.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 17  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Уполномоченный по правам человека в РФ: функции и полномочия.
2. Административное судопроизводство в РФ и проблемы его правового регулирования.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 18  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
2. Понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Виды должностей государственной службы и способы их замещения.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 19  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
2. Административно-правовые акты: понятие, виды, действие во времени и в пространстве.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 20  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
2. Формы и методы административно-правового регулирования.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 21  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в области социальной защиты населения.
2. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ: основные виды, распределение функций и компетенции.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 22  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
2. Понятие и виды административного процесса. Административные процедуры. Административная юрисдикция.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 23  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, состав.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
  
Экзаменационный билет № 24  
по дисциплине «Административное право» (СПО)



1. Государственный служащий: понятие и виды. Права и обязанности государственных служащих, ограничения по государственной службе.
2. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере охраны здоровья населения.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 25  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Правовой статус Правительства РФ как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.
2. Государственная служба: понятие, система и принципы.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 26  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Компетенция Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ.
2. Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти, их виды и значение в обеспечении прав и свобод граждан.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Экзаменационный билет № 27  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права и как науки.
2. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 28  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их особенности.
2. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Казанский филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Экзаменационный билет № 29  
по дисциплине «Административное право» (СПО)

Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний  
Гарантии прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Составитель:

Сафиуллина И.П., к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ \_ мая 2023 г.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Задания фонда оценочных средств направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) приобретенных умений и навыков, значимых для профессиональной деятельности юриста.

Для оценивания сформированности компетенций используются следующие оценочные средства.

**УСТНЫЙ ОПРОС** – занятие, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Устный опрос проводится на семинарском занятии в соответствии с тематическим планом курса.

Методические материалы – тематика семинарских заданий и вопросы для обсуждения.

Процедура оценивания. При оценке каждого вопроса используется следующая шкала:

- 5 баллов – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;
- 4 балла – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;
- 3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;
- 2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;
- 1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;
- 0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

**РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ / ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.** Практические задачи (задания) направлены на формирование профессиональных компетенций и играют важнейшую роль в подготовке бакалавров. Решение задач проводится в процессе практических занятий, а также самостоятельной подготовки.

Методические материалы – комплект заданий (задач).

Процедура оценивания. При оценке задания используется следующая шкала:

- 5 баллов – задачи (задания) полностью решены, в процессе решения не допущено ошибок;
- 4 балла – задачи (задания) раскрыты хорошо, но имеются некоторые недостатки, неточности;
- 3 балла – задачи (задания) раскрыты удовлетворительно, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию решения;
- 2 балла – задачи (задания) раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины решения;
- 1 балл – решение задач начато, но не закончено.
- 0 баллов – студент к выполнению задания не приступал.

ДОКЛАД (СООБЩЕНИЕ) – результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Методические материалы – темы докладов (сообщений).

Процедура оценивания. При оценке задания используется следующая шкала:

5 баллов – в докладе отражены не только теоретико-правовые основы темы, практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, а также подготовлена презентация или раздаточный материал;

4 балла – в докладе отражены только теоретико-правовые основы темы и практика реализации в современных условиях, однако не выделены проблемы и пути решения, не подготовлена презентация;

3 балла – в докладе приведены теоретико-правовые основы темы, но не отражена практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, не подготовлена презентация или раздаточный материал;

1-2 балла – в докладе отражены только теоретические основы темы, имеются ссылки на утратившее силу законодательство.

ТЕСТ – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Методические материалы – комплект тестовых заданий.

Процедура оценивания. Тест включает в себя 10 вопросов. Оценивание теста проводится по таблице:

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Оценка</i>
Менее 5	Неудовлетворительно
5-6	Удовлетворительно
7-8	Хорошо
9-10	Отлично

ОТВЕТ НА ЭКЗАМЕНЕ – представляет собой форму промежуточной аттестации.

Методические материалы - вопросы для экзамена.

Процедура оценивания. Оценивание ответа на экзамене проводится по таблице:

Оценка	Требования к уровню освоения компетенций
«отлично»	студент имеет знания всего материала, включая детали, отвечает точно, логично, последовательно, оперируя специальной правовой терминологией, приводя примеры. Вопрос билета раскрыт им полностью и содержательно.

«хорошо»	выставляется студенту, который, не допуская ошибок, правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные студентом, воспроизвели материал учебников. На заданные экзаменатором уточняющие вопросы ответил правильно.
«удовлетворительно»	студент имеет поверхностные знания только основного материала, не владеет его деталями, допускает неточности, использует недостаточно правильные формулировки, в ответе наблюдаются нарушения логической последовательности, с посторонней помощью способен выполнять практические работы. Ответ на билет раскрыт не полностью или с существенными неточностями либо в основном раскрыт при помощи наводящих вопросов экзаменатора. При этом он не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы общего плана или вовсе не раскрыл вопрос, на заданные экзаменатором вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Составитель:

Сафиуллина И.П., к.ю.н. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин  
 \_\_\_\_\_ мая 2023 г.