

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Декан факультета

Дата подписания: 10.10.2023 09:32:00

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1bc15d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Правовые основы публично-частного партнерства»

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Юрист в сфере гражданско-правовых отношений

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Закиров Р.Ю., к.ю.н, доцент, Салиева Р.Н., д.ю.н, профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №15 27 июня 2023 г.).

Зав. кафедрой Закиров Р.Ю., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
«Правовые основы публично-частного партнерства»
 для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.
 ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой Закиров Р.Ю., к.ю.н., доцент
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
 ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
1.	Аннотация рабочей программы	4
2.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
4.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины (модуля)	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	28
7.	Материально-техническое обеспечение	35
8.	Карта обеспеченности литературой	37
9.	Фонд оценочных средств	40

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовые основы публично-частного партнерства»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений»**

Автор-составитель: Закиров Радик Юрьевич, заведующий кафедрой
гражданского права, к.ю.н., доцент, Салиева Р.Н., д.ю.н, профессор

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления об основных знаниях о понятии государственно-частного партнерства и юридических формах его осуществления.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Правовые основы публично-частного партнерства» входит в часть дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплин/модуля по выбору 7 ДВ.7) и находится в логической и содержательно-

	методической связи с другими дисциплинами.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины / Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	<p>ПК-3. Способен разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты</p> <p>ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц</p> <p>ПК-3.2. Рассматривает и разрешает дела в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК-3.3. Составляет судебные акты по делам в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота</p> <p>ПК-5.1. Осуществляет консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства</p> <p>ПК-5.2. Выступает в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права</p> <p>ПК-5.3. Составляет правовые документы (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения</p> <p>Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ</p> <p>Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства</p> <p>Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.</p> <p>Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни</p> <p>Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p> <p>Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы публично-частного партнерства» 2 з.е., составляет 72 часа: (контактная работа 16 часов, самостоятельная работа 56 часов) у обучающихся очной формы обучения.</p> <p>(контактная работа 14 часов, самостоятельная работа 58 часов) у обучающихся заочной формы обучения.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачёт (2 курс, 4 семестр) у обучающихся очной формы обучения</p> <p>Зачёт (2 курс, 4 семестр) у обучающихся заочной формы обучения.</p>

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Правовые основы публично-частного партнерства» обеспечивает формирование следующих компетенций:

<i>№ n/n</i>	<i>Код</i>	<i>Компетенция</i>
1.	ПК-3.	Способен разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты
	ПК-3.1.	Осуществляет прием заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц
	ПК-3.2.	Рассматривает и разрешает дела в сфере гражданско-правовых отношений
	ПК-3.3.	Составляет судебные акты по делам в сфере гражданско-правовых отношений
2.	ПК-5	Способен консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота
	ПК-5.1.	Осуществляет консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства
	ПК-5.2.	Выступает в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права
	ПК-5.3.	Составляет правовые документы (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы публично-частного партнерства» входит в часть дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин/модуля по выбору 7 ДВ.7) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами, изучается на втором курсе в четвертом семестре у обучающихся очной формы обучения и на втором курсе в третьем и четвертом семестре у обучающихся заочной формы обучения.

Изучение дисциплины основывается на сумме правовых знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе освоения базовой части основной образовательной программы, в частности дисциплин правовой направленности, в связи с тем, что профессиональное использование возможностей применения правовых норм частного права является системным элементом обеспечения эффективной деятельности выпускника магистерской «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений».

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения дисциплины, будут использоваться при прохождении практик, выполнения студентами выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			IV	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Аудиторные занятия		16	16	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			IV	
Лекции		4	4	
Семинары и практические занятия		12	12	
Самостоятельная работа (СРС)		56	56	
Форма промежуточной аттестации			Зачёт	

Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			III	IV
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Аудиторные занятия		14	4	10
Лекции		2	2	
Семинары и практические занятия		12	2	10
Самостоятельная работа (СРС)		58		
Форма промежуточной аттестации				Зачёт

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения

Исторически первые формы взаимодействия государства и бизнеса.

Основные подходы к определению сущности публично-частного партнерства: правовой, экономический, социальный. Трактовка публично-частного партнерства, принятая в ЕЭК ООН, Всемирном банке, МВФ и в других международных организациях. Публично-частное партнерство как механизм, способствующий гармоничному развитию интересов всего общества.

Основные формы партнерства государства и предпринимательских структур, их характеристика и основные подходы к их классификации. Концессия и ее типы. Аренда и лизинг. Соглашение о разделе продукции. Контракты на обслуживание, на управление, на оказание общественных услуг и выполнение работ, для инвестиций или на строительство, на оказание технической помощи, на эксплуатацию и передачу. Формы квази-публично-частного партнерства: государственный (муниципальный) заказ; акционирование и долевое участие государства в предпринимательских структурах (совместные предприятия); другие формы.

Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ

Понятие «сотрудничество». Публично-частное партнерство как разновидность сотрудничества органов власти и субъектов негосударственного управления. Употребление термина «партнер» и «партнерство» во взаимоотношениях имеющих общественную значимость. Особый порядок финансирования при осуществлении публично-частного партнерства. Правовая основа механизма публично-частного партнерства: конституционное, административное и гражданское законодательство. Модели публично-частного партнерства. Публично-частное партнерство как комплексный институт права.

Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства

Общность интересов участников публично-частного партнерства при реализации государственной политики. Добровольность участия в публично-частном партнерстве. Принцип «прозрачности» выбора партнера из числа субъектов негосударственного управления. Учет общественного мнения о необходимости реализации проектов или программ на условиях публично-частного партнерства на конкретных территориях и др. Равенство интересов сторон и свобода выбора действий. Принцип конкурентности. Равноправное отношение к иностранным компаниям. Стимулирование и гарантии. Принцип возмездности. Ответственность за исполнение условий контракта. Невмешательство государства в сферу ответственности частного партнера.

Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства

Понятие и особенности проектного финансирования. Специальная проектная компания. Отсутствие активов для обеспечения возврата получаемых заемных средств на начальном этапе инвестиционной стадии проекта. Главные составляющие проектного финансирования. Правовое регулирование проектного финансирования. Инвестиционные фонды и программы Венчурное финансирование. Поддержка инвестиционной деятельности

Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни

Публично-частное партнерство в области транспортной инфраструктуры: виды, механизмы реализации. Содержание, принципы и направления при реализации проектов транспортной инфраструктуры.

Публично-частное партнерство как механизм привлечения инвестиций в жилищно-коммунальном секторе.

Публично-частное партнерство в регионах Российской Федерации

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг

Требования к предоставлению государственных услуг.

Реестры государственных услуг. Стандарт предоставления государственной услуги.

Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг

Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Порталы государственных и муниципальных услуг

Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг

Универсальная электронная карта: понятие, электронное приложение.

Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1.
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Компетенции	Всего часов	в том числе			
				лекций	семинарских занятий	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)
1	Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения	ПК-3 ПК-5	2		2		

2	Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ	ПК-3 ПК-5	2	2			
3	Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	ПК-3 ПК-5	2	2			
4	Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.	ПК-3 ПК-5	2		2		
5	Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	ПК-3 ПК-5	2		2		
6	Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-3 ПК-5	2		2		
7	Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	ПК-3 ПК-5	2		2		
8	Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг	ПК-3 ПК-5	2		2		
	Всего:		16	4	12		

Таблица 3.2
Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Компетенции	Всего часов	в том числе			
				лекций	семинарских занятий	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)
1	Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения	ПК-3 ПК-5	1		1		
2	Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ	ПК-3 ПК-5	3	2	1		
3	Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	ПК-3 ПК-5	1		1		
4	Тема 4. Проектное	ПК-3	1		1		

	финансирование объектов публично-частного партнерства.	ПК-5					
5	Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	ПК-3 ПК-5	2		2		
6	Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-3 ПК-5	2		2		
7	Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	ПК-3 ПК-5	2		2		
8	Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг	ПК-3 ПК-5	2		2		
	Всего:		14	2	12		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения	<p>Исторически первые формы взаимодействия государства и бизнеса.</p> <p>Основные подходы к определению сущности публично-частного партнерства: правовой, экономической, социальной. Трактовка публично-частного партнерства, принятая в ЕЭК ООН, Всемирном банке, МВФ и в других международных организациях. Публично-частное партнерство как механизм, способствующий гармоничному развитию интересов всего общества.</p> <p>Основные формы партнерства государства и предпринимательских структур, их характеристика и основные подходы к их классификации. Концессия и ее типы. Аренда и лизинг. Соглашение о разделе продукции. Контракты на обслуживание, на управление, на оказание общественных услуг и выполнение работ, для инвестиций или на строительство, на оказание технической помощи, на эксплуатацию и передачу. Формы квази-публично-частного партнерства: государственный (муниципальный) заказ; акционирование и долевое участие государства в предпринимательских структурах (совместные предприятия); другие формы.</p>	10
Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ	Понятие «сотрудничество». Публично-частное партнерство как разновидность сотрудничества органов власти и субъектов негосударственного	8

	управления. Употребление термина «партнер» и «партнерство» во взаимоотношениях имеющих общественную значимость. Особый порядок финансирования при осуществлении публично-частного партнерства. Правовая основа механизма публично-частного партнерства: конституционное, административное и гражданское законодательство. Модели публично-частного партнерства. Публично-частное партнерство как комплексный институт права.	
Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	Общность интересов участников публично-частного партнерства при реализации государственной политики. Добровольность участия в публично-частном партнерстве. Принцип «прозрачности» выбора партнера из числа субъектов негосударственного управления. Учет общественного мнения о необходимости реализации проектов или программ на условиях публично-частного партнерства на конкретных территориях и др. Равенство интересов сторон и свобода выбора действий. Принцип конкурентности. Равноправное отношение к иностранным компаниям. Стимулирование и гарантии. Принцип возмездности. Ответственность за исполнение условий контракта. Невмешательство государства в сферу ответственности частного партнера.	8
Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.	Понятие и особенности проектного финансирования. Специальная проектная компания. Отсутствие активов для обеспечения возврата получаемых заемных средств на начальном этапе инвестиционной стадии проекта. Главные составляющие проектного финансирования. Правовое регулирование проектного финансирования. Инвестиционные фонды и программы Венчурное финансирование. Поддержка инвестиционной деятельности	8
Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	Публично-частное партнерство в области транспортной инфраструктуры: виды, механизмы реализации. Содержание, принципы и направления при реализации проектов транспортной инфраструктуры. Публично-частное партнерство как механизм привлечения инвестиций в жилищно-коммунальном секторе. Публично-частное партнерство в регионах Российской Федерации	8
Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг Требования к предоставлению государственных услуг. Реестры государственных услуг. Стандарт	6

	предоставления государственной услуги.	
Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	4
Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг	Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг Универсальная электронная карта: понятие, электронное приложение. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт	4
Всего		56

Таблица 4.2.
Заочная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения	Исторически первые формы взаимодействия государства и бизнеса. Основные подходы к определению сущности публично-частного партнерства: правовой, экономический, социальный. Трактовка публично-частного партнерства, принятая в ЕЭК ООН, Всемирном банке, МВФ и в других международных организациях. Публично-частное партнерство как механизм, способствующий гармоничному развитию интересов всего общества. Основные формы партнерства государства и предпринимательских структур, их характеристика и основные подходы к их классификации. Концессия и ее типы. Аренда и лизинг. Соглашение о разделе продукции. Контракты на обслуживание, на управление, на оказание общественных услуг и выполнение работ, для инвестиций или на строительство, на оказание технической помощи, на эксплуатацию и передачу. Формы квази-публично-частного партнерства: государственный	10

	(муниципальный) заказ; акционирование и долевое участие государства в предпринимательских структурах (совместные предприятия); другие формы.	
Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ	Понятие «сотрудничество». Публично-частное партнерство как разновидность сотрудничества органов власти и субъектов негосударственного управления. Употребление термина «партнер» и «партнерство» во взаимоотношениях имеющих общественную значимость. Особый порядок финансирования при осуществлении публично-частного партнерства. Правовая основа механизма публично-частного партнерства: конституционное, административное и гражданское законодательство. Модели публично-частного партнерства. Публично-частное партнерство как комплексный институт права.	8
Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	Общность интересов участников публично-частного партнерства при реализации государственной политики. Добровольность участия в публично-частном партнерстве. Принцип «прозрачности» выбора партнера из числа субъектов негосударственного управления. Учет общественного мнения о необходимости реализации проектов или программ на условиях публично-частного партнерства на конкретных территориях и др. Равенство интересов сторон и свобода выбора действий. Принцип конкурентности. Равноправное отношение к иностранным компаниям. Стимулирование и гарантии. Принцип возмездности. Ответственность за исполнение условий контракта. Невмешательство государства в сферу ответственности частного партнера.	8
Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.	Понятие и особенности проектного финансирования. Специальная проектная компания. Отсутствие активов для обеспечения возврата получаемых заемных средств на начальном этапе инвестиционной стадии проекта. Главные составляющие проектного финансирования. Правовое регулирование проектного финансирования. Инвестиционные фонды и программы Венчурное финансирование. Поддержка инвестиционной деятельности	8
Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	Публично-частное партнерство в области транспортной инфраструктуры: виды, механизмы реализации. Содержание, принципы и направления при реализации проектов транспортной инфраструктуры. Публично-частное партнерство как механизм привлечения инвестиций в жилищно-коммунальном секторе. Публично-частное партнерство в регионах Российской Федерации	8
Тема 6. Организация	Принципы предоставления государственных и	6

предоставления государственных и муниципальных услуг	муниципальных услуг Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг Требования к предоставлению государственных услуг. Реестры государственных услуг. Стандарт предоставления государственной услуги.	
Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	6
Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг	Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг Универсальная электронная карта: понятие, электронное приложение. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт	4
Всего		58

Формы самостоятельной работы

Таблица 6.1
Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения	10	Повторение лекционного материала, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	6	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	4	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 8. Информационно-телекоммуникационные	4	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной

технологии при предоставлении государственных услуг		практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Всего:	56	

*Таблица 6.2
Заочная форма обучения*

№ темы дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения	10	Повторение лекционного материала, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	8	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	6	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных	6	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя,

центрах		самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг	4	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачёта)
Всего:	58	

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен(а).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Учебно-методические рекомендации для обучающихся

по видам учебных занятий

Общие положения

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий по дисциплине «Правовые основы публично-частного партнерства».

От студентов требуется посещение лекций и иных форм занятий. Особо эффективной является активная работа на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на семинарском и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекционные занятия – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость.

Лекционные занятия проводятся в форме информационной лекции (преподавателем сообщаются сведения, предназначенные для запоминания) и лекции-дискуссии (преподавателем ставятся на обсуждение студентов проблемные вопросы теории и правоприменительной практики).

В ходе лекционных занятий используется аудиторный фонд Университета.

Семинарские занятия

Семинарские занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, аргументировано отстаивать свою точку зрения. На семинарских занятиях применяются следующие методы контрольного опроса, дискуссии.

Основная форма работы на семинаре – обсуждение всеми студентами вопросов, указанных в плане текущего семинарского занятия.

Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в судебной практике. В ходе практических занятий студенты решают ситуационные задачи, то есть разбирают

конкретные правовые ситуации, анализируют их, дают правовую квалификацию правоотношениям и применяют нормы права.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- изучение нормативных правовых актов, чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование текстов дополнительной литературы;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочными правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- подбор судебной практики по теме семинарского или практического занятия;
- решение ситуационных задач;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачёта.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Семинарские и практические занятия по дисциплине направлены на:

- обсуждение и более глубокое усвоение студентами наиболее сложных вопросов;
- подробное изучение рекомендованных нормативных правовых актов;
- анализ и обобщение судебной практики по применению норм права.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и источников, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики, на которые имеются ссылки в учебной литературе и перечень которых содержится в рабочей программе дисциплины настоящего учебно-методического комплекса и настоящих рекомендациях. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, представлена в электронных справочных поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью они могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». Рекомендуется просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых ежедневно обновляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в законодательство Российской Федерации, а также о вынесенных судебных решениях. В целях удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся всегда будет знать о последних изменениях в законодательстве Российской Федерации.

Кроме того, в целях лучшего понимания учебной дисциплины и всестороннего развития обучающему необходимо выделить время для просмотра научных статей по актуальным проблемам в сфере гражданского права. В библиотеке КФ РГУП можно найти такие журналы как: «Юрист», «Гражданское право» и др.

Изучая дисциплину, следует учитывать, что в рекомендованных учебниках и учебных пособиях многие вопросы решаются неоднозначно, что требует от обучающего выработки самостоятельного и критического подхода к осмыслению и оценке прочитанного. Как правило, в учебниках дается ссылка на иные позиции, однако, для подробного ознакомления с аргументами сторонников другой точки зрения желательно прочитать по

дискуссионным вопросам несколько учебников. Это тем более необходимо при подготовке к семинарским занятиям.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

В ходе зачёта обучающийся должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с правоприменительной практикой. Обучающийся должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативное правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Ответы на задания должны быть:

- даны с использованием действующих нормативных правовых актов, правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации и иных судов общей юрисдикции;
- даны на все поставленные вопросы;
- развернутыми, аргументированными.

Работа обучающегося по подготовке к промежуточной аттестации должна быть направлена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, основной учебной и дополнительной литературы в соответствии с предлагаемым тематическим планом. Наряду с этим необходимо изучать нормативные правовые акты, а также отслеживать изменения в законодательстве Российской Федерации. Также следует учитывать и постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридическом журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, обучающийся будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием) 12 декабря 1993 г. [с посл. изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [с посл. изм. и доп.] // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ [с посл. изм. и доп.] // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. О недрах: Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 [с посл. изм. и доп.] // СПС Консультант Плюс
5. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ [с посл. изм. и доп.] // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
6. О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4350.
7. О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений: Приказ Минфина РФ № 137н, Минэкономразвития РФ №527 от 29.10.2010 // СПС Консультант плюс.

Акты высших судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.96. №6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части 1 ГК РФ» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1996. № 9.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс».
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ, № 6, июнь, 2010.
4. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания»// Вестник ВАС РФ, № 9, сентябрь, 2009.
5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.12.2010 № 143 Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации/ КонсультантПлюс, 2017.
6. Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды// Вестник ВАС РФ, № 1, январь, 2012.
7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66. Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой// Вестник ВАС РФ, № 3, 2002.
8. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.07.2000 № 56 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с договорами на участие в строительстве»/ КонсультантПлюс, 2017.
9. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.2000 № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // КонсультантПлюс.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 (ред. от 07.02.2017)"О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств"// СПС КонсультантПлюс.
11. Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 N 28 (ред. от 26.06.2018) "О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью"// СПС КонсультантПлюс.
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 N 53 "О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующего должника лиц к ответственности при банкротстве"// СПС КонсультантПлюс.
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 N 54 "О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки"// СПС КонсультантПлюс.
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 27 "Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность" // СПС КонсультантПлюс.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - www.arbitr.ru.
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru
4. <https://kodeks.ru/> справочная правовая система «Кодекс».
5. <http://www.fssprus.ru> Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.
6. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm>—Юридический портал студенту юристу.
7. <http://www.law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

8. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
31	«Правовые основы публично-частного партнерства»	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (аудитория № 235) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., кафедра-1 шт., комплект мебели для зала судебных заседаний-1 шт.	по договору №293 от 24.12.2012	MS Windows 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра гражданского права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений»

Дисциплина: «Правовые основы публично-частного партнерства»

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519439 (дата обращения: 24.03.2023).	https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-519439	
Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511519 (дата обращения: 24.03.2023).	https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-511519	
Дополнительная литература		
Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512355 (дата обращения: 24.03.2023).	https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-512355	
Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник	https://urait.ru/book/mehanizmy-	

<p>и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517362 (дата обращения: 24.03.2023).</p>	<p>gosudarstvenno-chastnogo-partnerstva-teoriya-i-praktika-517362</p>	
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p>		
<p>Косаренко Н. Государственно-частное партнерство. Публично-правовые аспекты : учебно-методическое пособие / Косаренко Н., Н. — Москва : Русайнс, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-4365-9103-2. — URL: https://book.ru/book/942752 (дата обращения: 24.03.2023). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/942752</p>	

Зав. библиотекой



А.Л. Терентьева

Зав. кафедрой



Р.Ю. Закиров

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПУБЛИЧНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

Таблица 1

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	3	4
Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта
Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта
Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта
Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта
Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта
Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта
Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта
Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг	ПК-3 ПК-5	Вопросы для семинаров, деловая игра, тест, практические задания, вопросы для зачёта

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5.

Темы (разделы) семинаров, коллоквиумов:

<p>Тема 1. Публично-частное партнерство: история возникновения, основные формы (типы) и область применения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к определению сущности публично-частного партнерства: правовой, экономической, социальной. 2. Публично-частное партнерство как механизм, способствующий гармоничному развитию интересов всего общества. 3. Основные формы партнерства государства и предпринимательских структур, их характеристика и основные подходы к их классификации. 4. Концессия и ее типы. Аренда и лизинг. Соглашение о разделе продукции. 5. Контракты на обслуживание, на управление, на оказание общественных услуг и выполнение работ, для инвестиций или на строительство, на оказание технической помощи, на эксплуатацию и передачу. 6. Формы квази-публично-частного партнерства: государственный (муниципальный) заказ; акционирование и долевое участие государства в предпринимательских структурах (совместные предприятия); другие формы. 	<p>ПК-3, ПК-5.</p>
<p>Тема 2. Публично-частное партнерство в правовой системе РФ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «сотрудничество». 2. Публично-частное партнерство как разновидность сотрудничества органов власти и субъектов негосударственного управления. 3. Употребление термина «партнер» и «партнерство» во взаимоотношениях имеющих общественную значимость. 4. Особый порядок финансирования при осуществлении публично-частного партнерства. Правовая основа механизма публично-частного партнерства: конституционное, административное и гражданское законодательство. 5. Модели публично-частного партнерства. Публично-частное партнерство как комплексный институт права. 	<p>ПК-3, ПК-5.</p>

Тема 3. Принципы организации публично-частного партнерства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общность интересов участников публично-частного партнерства при реализации государственной политики. 2. Добровольность участия в публично-частном партнерстве. Принцип «прозрачности» выбора партнера из числа субъектов негосударственного управления. 3. Равенство интересов сторон и свобода выбора действий. Принцип конкурентности. 4. Равноправное отношение к иностранным компаниям. Стимулирование и гарантии. Принцип возмездности. 5. Ответственность за исполнение условий контракта. Невмешательство государства в сферу ответственности частного партнера. 	ПК-3, ПК-5.
Тема 4. Проектное финансирование объектов публично-частного партнерства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности проектного финансирования. Специальная проектная компания. 2. Главные составляющие проектного финансирования. 3. Правовое регулирование проектного финансирования. 4. Инвестиционные фонды и программы 5. Венчурное финансирование. Поддержка инвестиционной деятельности 	ПК-3, ПК-5.
Тема 5. Публично-частное партнерство в разных сферах жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публично-частное партнерство в области транспортной инфраструктуры: виды, механизмы реализации. 2. Содержание, принципы и направления при реализации проектов транспортной инфраструктуры. 3. Публично-частное партнерство как механизм привлечения инвестиций в жилищно-коммунальном секторе. 4. Публично-частное партнерство в регионах Российской Федерации 	ПК-3, ПК-5.
Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг 2. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг 3. Требования к предоставлению государственных услуг. 4. Реестры государственных услуг. 5. Разработка и структура административных регламентов. 6. Стандарт предоставления государственной услуги. 	ПК-3, ПК-5.

Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	1. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. 3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 4. Требования к соглашениям о взаимодействии	ПК-3, ПК-5.
Тема 8. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг	Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 3. Порталы государственных и муниципальных услуг 4. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг 5. Универсальная электронная карта: понятие, электронное приложение. 6. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.	ПК-3, ПК-5.

2. Критерии оценки:

Таблица 3

Оценка	Критерии	Баллы
«отлично»	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом	1 б.
«хорошо»	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов	0,5 б.
«удовлетворительно»	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий	0,1 б.
«неудовлетворительно»	ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен	0 б.

Примерные варианты тестов

F1: Дисциплина: «Проблемы правового режима объектов гражданских прав»

F 2: Закиров Радик Юрьевич, доцент, к.ю.н., кафедра гражданского права КФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», Салиева Роза Наильевна., д.ю.н,

профессор кафедры гражданского права КФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

V1: ПК-3 Способен разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты; ПК-5 Способен консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота

I.

S. В России термин «государственно-частное партнёрство» определяется как:

-: соглашение между публичной и частной сторонами по поводу производства и оказания инфраструктурных услуг, заключаемое с целью привлечения дополнительных инвестиций;

-: соглашение между государством и частной компанией, позволяющее последней в согласованной форме участвовать в государственной собственности и исполнять функции, традиционно лежащие в сфере ответственности публичной власти;

-: юридически закреплённую форму взаимодействия государства и частного сектора в отношении объектов государственной и муниципальной собственности в целях реализации общественно значимых проектов;

-: соглашение о совместной деятельности бизнеса и государства.

I.

S. Термин «Государственно-частное партнерство» появился в:

-: Великобритании;

-: Германии;

-: Франции;

-: России;

I.

S. Термин «Государственно-частное партнерство» появился в

-: 1985

-: 1992

-: 1995

-: 2000

-: 2010

I.

S. Государственно-частное партнерство – это

-: соглашение между органами власти и одним или несколькими частными партнерами, согласно которому частные партнеры оказывают определенную услугу

-: устное договоренность между органами власти, согласно которому партнеры оказывают определенную услугу

-: соглашение между несколькими частными партнерами, согласно которому частные партнеры оказывают определенную услугу

-: все ответы верны

-: верного ответа нет.

I.

S. Укажите количество этапов государственно-частного партнерства

-: 4

-: 3

-: 5

-: 2.

3. Критерии оценивания:

Критерии (за 10 тестов)	Оценка
9-10 правильных ответов	Отлично

7-8 правильных ответов	Хорошо
5-6 правильных ответов	Удовлетворительно
Менее пяти правильных ответов	Неудовлетворительно
Более пяти правильных ответов	Зачтено
Менее пяти правильных ответов	Не зачтено

Практические задания (кейс-измерители, ситуационные задачи)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

Примеры ситуационных задач:

Задание 1.	<p>Вы – представитель правительства субъекта РФ (например Хабаровского края). Перед вами поставлена задача выработать направления развития ГЧП в регионе на среднесрочную перспективу.</p> <p>Учитывая данные о практике реализации проектов ГЧП и концессионных проектах в субъектах РФ, изложенные в соответствующий рейтингах, а также уровень социально-экономического развития региона, определите те инфраструктурные отрасли, в которых обусловлено приоритетное развитие ГЧП и обоснуйте свое решение (на примере различных, произвольно выбранных регионов России).</p> <p>Задание можно выполнять малыми группами по 2–3 человека.</p>	ПК-3, ПК-5.
Задание 2.	<p>Вас назначили руководителем вновь созданного уполномоченного органа власти субъекта РФ в сфере ГЧП. Задача этого органа состоит в поиске потенциальных частных партнеров, инициировании и структурировании проектов ГЧП, оценке их эффективности и сравнительных преимуществ по сравнению с государственными закупками, а также в представлении интересов субъекта при реализации концессий и проектов ГЧП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите, какие компетенции потребуются вашим сотрудникам. 2. Какова должна быть структура данного органа? 3. Как и где будет подбирать кадры для этого органа, исходя из его функций? 4. Как обеспечите высокий профессионализм кадров? 	ПК-3, ПК-5.

2. Критерии оценивания:

Преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 100:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано	1-36
Умение сформировано частично	37-58
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	59-79

Если общее количество баллов по компетенции составит 36 и менее баллов, обучающийся не допускается к сдаче зачета как не освоивший в полном объеме содержание дисциплины.

1.2.3. Методические рекомендации

Решение ситуационных задач (выполнение заданий) осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению норм права для разрешения конкретных жизненных конфликтов, коллизий, по правильному толкованию норм закона, быстрому и эффективному ориентированию в системе норм российского законодательства, по решению вопросов экономико-правовых последствий нарушения гражданско-правовых договоров.

Студенту объявляется условие задачи или задания, решение которой он излагает письменно или устно по заданию преподавателя. Длительность решения задачи – 10 -15 минут.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема нормативного или правоприменительного материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Промежуточная аттестация

Осуществляется в виде зачёта, который проводится в устной форме (два вопроса).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Правовые основы публично-частного партнерства»

1. Понятие и принципы публично-частного партнерства.
2. Области применения и нормативное правовое регулирование публично-частного партнерства.
3. Значение публично-частного партнерства для органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Значение публично-частного партнерства для бизнеса.
5. Факторы успеха публично-частного партнерства.
6. Современные направления публично-частного партнерства в сфере экологии.
7. Зарубежный опыт развития публично-частного партнерства.
8. Основные формы партнерства государства и предпринимательских структур и их характеристика.
9. Формы публично-частного партнерства и основные подходы к классификации проектов.
10. 10. Концессия и ее типы.
11. 11. Аренда и лизинг.

12. 12.Соглашение о разделе продукции.
13. 13.Контракты на обслуживание, на управление, на оказание общественных услуг и выполнение работ, для инвестиций или на строительство, на оказание технической помощи, на эксплуатацию и передачу.
14. Государственный (муниципальный) заказ.
15. 15.Типы проектов публично-частного партнерства в сфере медицины и социальной инфраструктуры.
16. 16.Исторический опыт реализации проектов публично-частного партнерства в России.
17. 17.Инвестиционный фонд Российской Федерации: понятие, принципы и механизмы финансирования проектов.
18. Понятие электронного правительства и его характеристики.
19. Связь административных регламентов с должностными регламентами (инструкциями).
20. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Принципы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. Проблемы создания и развития многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

2. Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачёте по дисциплине

«Правовые основы публично-частного партнерства»

Оценка знаний осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

В зачетную книжку выставляется оценка за изучение дисциплины в течение семестра: сумма баллов за работу в течение семестра и баллов, полученных студентом на зачёте. Максимально студент может набрать по дисциплине - **100 баллов**.

За работу в семестре студенту максимально может быть начислено **40 баллов**. За ответ на зачете студент может получить максимально **60 баллов**.

Виды оценочной деятельности студента очной формы обучения за учебный год:

Таблица 5

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Посещаемость учебных занятий	до 14 баллов
2	Качество работы студента в семестре (ответы на семинарах, опросы, подготовка индивидуальных (групповых) заданий, НИР)	до 26 баллов
3	Зачет	до 60
	Итого:	до 100

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации, считается не выполнившим учебный план, установленный локальным актом Университета, и в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «незачтено».

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации по причине отсутствия баллов за контрольную работу и вследствие этого получивший оценку «незачтено» или «неудовлетворительно», до передачи академической задолженности по данной дисциплине должен выполнить контрольную работу. Вид контрольной работы определяется преподавателем.

На зачете обучающийся может максимально набрать 60 баллов.

Сумма баллов, набранных обучающимся за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов обучающемуся в пересчете на шкалу оценок выставляются:

- 36 баллов и менее – не зачтено;
- от 37 до 100 баллов – зачтено.
- При проведении зачёта при суммировании баллов выставляются оценки: 100-80 баллов – отлично, 79-58 – хорошо, 57- 37 – удовлетворительно, менее 37 баллов – неудовлетворительно.

Зачет проводится в устной форме посредством вопросов преподавателя и ответов студента по заданному блоку.

Варианты и темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных случаев (задач).

Контрольная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении контрольной работы студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

- изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию;
- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса;
- на основе действующего законодательства разрешить конкретную ситуацию, предложенную в практическом задании.

Задание контрольной работы может состоять из двух частей, выполнение каждой из которых является обязательным условием (по усмотрению преподавателя): теоретическое задание и практическая задача. Первая часть контрольной работы – теоретическое задание выполняется на основе соответствующих норм законодательных и иных нормативно-правовых актов. При рассмотрении первого вопроса необходимо также использовать материалы судебной практики и рекомендованную специальную литературу.

В случае незачета контрольной работы надо написать новый ее вариант по тем же вопросам с учетом всех замечаний рецензента. При повторной сдаче на проверку к новой работе следует приложить первоначальную рецензию.

При возникновении каких-либо затруднений в процессе выполнения письменной работы необходимо обратиться за устной или письменной консультацией к соответствующему преподавателю.

Выбор темы контрольной работы осуществляется следующим образом: студенты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «И» включительно, выполняют задания по первому варианту; от «К» до «Т» – по второму варианту, от «У» до «Я» – по третьему варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, рецензироваться не будут.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, следует ознакомиться с методическими указаниями, внимательно изучить нормативный материал и

соответствующую литературу. При этом необходимо использовать специальную литературу и нормативно-правовые акты (с учётом последних изменений и дополнений). Кроме того, необходимо изучить и использовать при написании работы материалы судебно-арбитражной практики по гражданским делам за последние пять лет.

Контрольную работу необходимо оформить соответствующим образом:

Оптимальный объем работы – 10-15 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

- верхнее поле – 20мм;
- нижнее поле – 20 мм;
- левое поле – 25 мм;
- правое поле – 15 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы.

Вариант 1

Задание	код компетенции (части компетенции)
1. Публично-частное партнерство как механизм финансового обеспечения инвестиционной деятельности. 2. Совершенствование инновационной деятельности на основе публично-частного партнерства. 3. Формирование публично-частного партнерства в социальной сфере.	ПК-3; ПК-5

Вариант 2

Задание	код компетенции (части компетенции)
1. Публично-частное партнерство в системе муниципального управления. 2. Банковское кредитование малого предпринимательства в публично-частном партнерстве. 3. Оценка эффективности публично-частного партнерства для развития транспортной инфраструктуры.	ПК-3; ПК-5

Вариант 3

Задание	код компетенции (части компетенции)

1. Тенденции развития публично-частного партнерства в современной России. 2. Теоретические основы публично-частного партнерства. 3. Инвестиционно-финансовый механизм венчурного бизнеса в публично-частном партнерстве.	ПК-3; ПК-5
--	------------

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении контрольной работы:

Полнота выполнения заданий

Компетентность автора (разбирается в существе вопроса) и его убежденность;

Убедительность авторской позиции (аргументированность, доказательность);

Качество текста (логичность изложения, использование специальных правовых категорий);

Построение суждений;

Выбор специальной литературы (количество источников и их соответствие теоретическому заданию);

Эмпирическая основа (наличие практических примеров, статистических данных);

Наличие выводов (умение делать промежуточные и конечные выводы);

Достигнута цель исследования.

«Повышенный и пороговый уровень освоения компетенций» – студент за выполнение контрольной работы получает оценку «зачтено».

«Компетенции не освоены» – студент за выполнение контрольной работы получает оценку «незачтено».

По итогам написания работ выставляются оценки: зачтено/не зачтено в соответствии со следующими критериями:

Требования к результатам выполнения заданий	Оценка или зачет
Наличие полноценного ответа на каждое из двух предложенных заданий. Наличие ссылок на нормативные акты, материалы судебной практики, специальную литературу. Правильное и юридически грамотное составление практического документа	<i>зачтено</i>
Отсутствие ответа на хотя бы одно из двух изложенных заданий. Использование устаревших нормативных актов. Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа.	<i>не зачтено</i>

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачёте по дисциплине

«Правовые основы публично-частного партнерства»

1. Обучающийся обязан подготовиться к зачету, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Зачет проводится с соблюдением следующей процедуры.

Обучающийся допускается к сдаче зачета в соответствии с правилами, установленными настоящим Фондом оценочных средств.

Обучающиеся оповещаются о дате и времени проведения зачета посредством ознакомления с расписанием.

Сдача зачета осуществляется по вопросам. Из вопросов для зачета формируются билеты. Каждый билет включает два вопроса. Содержание билетов для зачета не подлежит разглашению обучающимся.

Зачет проводится в устной форме, принимается единолично преподавателем дисциплины.

В аудиторию, в которой проводится зачет, для подготовки допускаются одновременно не более 10 человек обучающихся. Остальные обучающиеся допускаются в порядке очереди после покидания аудитории каждым из первых десяти обучающихся.

Обучающиеся, допущенные в аудиторию для подготовки к зачету, берут по одному билету, номер которого сообщают преподавателю, после чего получают необходимое количество чистых листов со штампом Университета для подготовки к ответу на вопросы зачетного билета, ручку.

Обучающимся запрещено иметь при себе, а также использовать при подготовке и ответе на вопросы зачета какие-либо учебные, учебно-методические материалы, нормативные правовые акты и иные правовые документы, судебные постановления и т.п., средства связи. Факт наличия у обучающегося указанных материалов и средств связи дает основание преподавателю удалить обучающегося с зачета с выставлением «незачета».

На подготовку ответов на вопросы зачетного билета каждому обучающемуся предоставляется не менее 20 минут и не более 1 часа.

После подготовки ответов обучающиеся по очереди отвечают на вопросы зачетного билета. Время ответа на все вопросы билета не может превышать 30 минут.

В процессе ответа и после его завершения преподаватель может задавать обучающемуся вопросы по билету в целях уточнения и дополнения ответа.

При ответе вопросы билета преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 60:

Критерии	Баллы
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	1-15
Неполные знания	16-40
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	41-50
Полностью сформированные знания	51-60

Если общее количество баллов по итогам сдачи зачета составляет 15 и менее баллов, обучающемуся не аттестуется по итогам промежуточной аттестации и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах и практических занятиях: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и практических занятиях и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся. Набранные баллы позволяют оценить уровень освоения компетенций.

Критерии оценивания зачета:

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций
1-36	неудовлетворительно	-
37-58	удовлетворительно	пороговый
59-79	хорошо	базовый
80-100	отлично	продвинутый

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-3, ПК-5), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-3 (з) ЗНАТЬ: разрешение дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Фрагментарные представления о разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Неполные представления о разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания о разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Сформированные систематические представления о разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Вопросы для семинара ; вопросы для зачёта
ПК-3 (у) УМЕТЬ: разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Не обладает способностью разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Способен, но с существенными затруднениями разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Способен, но с некоторыми затруднениями разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Способен разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	Вопросы для семинара ; вопросы для зачёта
ПК-3 (в) навыками	Не владеет навыками	Владеет, но с существенным	Владеет, но с	Владеет навыками	Вопросы для

разрешения дел в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	разрешения дел в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	и ограничениями навыками разрешения дел в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	некоторыми затруднениями навыками разрешения дел в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	разрешения дел в сфере гражданско-правовых отношений, выносить судебные акты	семинара ; вопросы для зачёта
ПК-5 (з) ЗНАТЬ: порядок консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Фрагментарные представления о порядке консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Неполные представления о порядке консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания о порядке консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Сформированные систематические представления о порядке консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Вопросы для семинара ; вопросы для зачёта
ПК-5 (у) УМЕТЬ: консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Не обладает способностью консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Способен, но с существенными и затруднениями консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Способен, но с некоторыми затруднениями консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Способен консультировать по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	Вопросы для семинара ; вопросы для зачёта
ПК-5 (в) ВЛАДЕТЬ:	Не владеет навыками	Владеет, но с существенными	Владеет, но с	Владеет навыками	Вопросы для

навыками консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	и ограничениями навыками консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	некоторыми затруднениями навыками консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	навыками консультирования по вопросам гражданского законодательства и представлять интересы участников гражданского оборота	семинара ; вопросы для зачёта
---	--	---	--	---	-------------------------------

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-3.1 (з) ЗНАТЬ: осуществление приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Фрагментарные представления об осуществлении и приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Неполные представления об осуществлении и приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания об осуществлении и приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Сформированные систематические представления об осуществлении и приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-3.1 (у) УМЕТЬ: осуществлять прием	Не обладает способностью осуществлять прием	Способен, но с существенными	Способен, но с некоторыми затруднениями	Способен осуществлять прием заявлений,	Вопросы для семинара;

заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	затруднениям и осуществлять прием заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	осуществлять прием заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	вопросы для зачёта
ПК-3.1 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Не владеет навыками осуществления приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Владеет, но с существенными ограничениями и навыками осуществления приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Владеет, но с некоторыми затруднениями и навыками осуществления приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Владеет навыками осуществления приема заявлений, жалоб и иных процессуальных документов от граждан и юридических лиц	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-3.2 (з) ЗНАТЬ: рассмотрение и разрешение дела в сфере гражданско-правовых отношений	Фрагментарные представления об рассмотрении и разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений	Неполные представления об рассмотрении и разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания об рассмотрении и разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений	Сформированные систематические представления об рассмотрении и разрешении дела в сфере гражданско-правовых отношений	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-3.2 (у) УМЕТЬ: рассматривать и разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений	Не обладает способностью рассматривать и разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений	Способен, но с существенными затруднениями и рассматривать и разрешать дела в сфере гражданско-	Способен, но с некоторыми затруднениями и рассматривать и разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений	Способен рассматривать и разрешать дела в сфере гражданско-правовых отношений	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта

		правовых отношений	лиц		
ПК-3.2 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками рассмотрения и разрешения дела в сфере гражданско-правовых отношений	Не владеет навыками рассмотрения и разрешения дела в сфере гражданско-правовых отношений	Владеет, но с существенными ограничениями и навыками рассмотрения и разрешения дела в сфере гражданско-правовых отношений	Владеет, но с некоторыми затруднениями и навыками рассмотрения и разрешения дела в сфере гражданско-правовых отношений	Владеет навыками рассмотрения и разрешения дела в сфере гражданско-правовых отношений	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-3.3 (з) ЗНАТЬ: составление судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Фрагментарные представления о составлении судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Неполные представления о составлении судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания о составлении судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Сформированные систематические представления о составлении судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-3.2 (у) УМЕТЬ: составлять судебные акты по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Не обладает способностью составлять судебные акты по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Способен, но с существенными затруднениями и составлять судебные акты по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Способен, но с некоторыми затруднениями и составлять судебные акты по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Способен составлять судебные акты по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-3.2 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками составления судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Не владеет навыками составления судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Владеет, но с существенными ограничениями и навыками составления судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Владеет, но с некоторыми затруднениями и навыками составления судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Владеет навыками составления судебных актов по делам в сфере гражданско-правовых отношений	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта

ПК- 5.1 (з) ЗНАТЬ: порядок осуществления консультаций в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Фрагментарные представления о порядке осуществления консультаций в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Неполные представления о порядке осуществления консультаций в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания о порядке осуществления консультаций в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Сформированные систематические представления о порядке осуществления консультаций в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-5.1 (у) УМЕТЬ: осуществлять консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Не обладает способностью осуществлять консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Способен, но с существенными затруднениями осуществлять консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Способен, но с некоторыми затруднениями осуществлять консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Способен осуществлять консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-5.1 (в) ВЛАДЕТЬ навыками консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Не владеет навыками консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Владеет, но с существенными ограничениями и навыками консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Владеет, но с некоторыми затруднениями и навыками консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Владеет навыками консультации в устной и письменной форме по вопросам применения гражданского законодательства	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК- 5.2 (з) ЗНАТЬ: порядок	Фрагментарные представления	Неполные представления	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Вопросы для семинара

выступления в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	о порядке выступления в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	выступления в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	определенные пробелы знания о порядке выступления в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	кие представления о порядке выступления в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	ра; вопросы для зачёта
ПК-5.2 (у) УМЕТЬ: применять навыки о порядке выступления в качестве представителя в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	Не обладает способностью применять навыки о порядке выступления в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	Способен, но с существенными затруднениями и применять навыки о порядке выступления в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	Способен, но с некоторыми затруднениями и применять навыки о порядке выступления в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	Способен применять навыки о порядке выступления в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-5.2 (в) ВЛАДЕТЬ навыками применения выступления в качестве представителя в судах, органах	Не владеет навыками применения выступления в судах, органах публичной	Владеет, но с существенными ограничениями и навыками применения выступления в качестве представител	Владеет, но с некоторыми затруднениями и навыками применения выступления в судах,	Владеет навыками применения выступления в судах, органах публичной	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта

публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическим и лицами в сфере гражданского права	власти, а также в отношениях с гражданами и юридическими лицами в сфере гражданского права	я в судах, органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическим и лицами в сфере гражданского права	органах публичной власти, а также в отношениях с гражданами и юридическим и лицами в сфере гражданского права	власти, а также в отношениях с гражданами и юридическим и лицами в сфере гражданского права	
ПК- 5.3 (з) ЗНАТЬ: порядок составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Фрагментарные представления о порядке составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Неполные представления о порядке составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Сформированные, но содержащие определенные пробелы знания о порядке составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Сформированные систематические представления о порядке составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта
ПК-5.3 (у) УМЕТЬ: применять навыки составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Не обладает способностью применять навыки составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Способен, но с существенными затруднениями и применять навыки составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Способен, но с некоторыми затруднениями и применять навыки составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Способен применять навыки составления правовых документов (договоры, корпоративные документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права	Вопросы для семинара; вопросы для зачёта

<p>ПК-5.3 (в) ВЛАДЕТЬ навыками составления равовых документов (договоры, корпоративн ые документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права</p>	<p>Не владеет навыками навыками составления равовых документов (договоры, корпоративн ые документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права</p>	<p>Владеет, но с существенны ми ограничениям и навыками составления равовых документов (договоры, корпоративн ые документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права</p>	<p>Владеет, но с некоторыми затруднениям и навыками составления равовых документов (договоры, корпоративн ые документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права</p>	<p>Владеет навыками составления равовых документов (договоры, корпоративн ые документы, иски, заявления и т.п.) в сфере гражданского права</p>	<p>Вопросы для семинара; вопросы для зачёта</p>
---	--	--	--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Образовательная программа по специальности
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
Магистерская программа «Юрист в сфере гражданско-правовых отношений».

Дисциплина «Правовые основы публично-частного партнерства»

Билет № 1

(Образец)

1. Понятие и принципы публично-частного партнерства.
2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заведующий кафедрой _____ / Р.Ю. Закиров