

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:16:51

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины

**Особенности налоговых режимов**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Юрист в сфере государственного управления**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Фархутдинов Р.Д., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № «16»  
27.06.2023 г.)

Зав. кафедрой: Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Особенности налоговых режимов**

для набора 2023 года на 2023/2024уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена Фархутдинов Р.Д., к.ю.н.

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	48
6.	Материально-техническое обеспечение	68
7.	Карта обеспеченности литературой	69
8.	Фонд оценочных средств	70

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Особенности налоговых режимов»  
Разработчик: Фархутдинов Р.Д.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	М.1.В.7 Дисциплины (модуля) по выбору 7 (ДВ.7)
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-3, ПК-4
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Специальный налоговый режим как особый порядок исчисления и уплаты налогов Тема 2. Упрощенная и патентная системы налогообложения Тема 3. Единый сельскохозяйственный налог Тема 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Тема 5. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением законодательства РФ и международных договоров в сфере государственного управления, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий профессионального функционала юридического сопровождения деятельности органов публичной власти федерального и регионального уровня; органов местного самоуправления; промышленных, научных, финансовых и коммерческих организаций; учреждения адвокатуры и нотариата

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

М.1.В.7 Дисциплины (модуля) по выбору 7 (ДВ.7).

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		<b>14</b>	<b>6</b>   <b>8</b>
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		58	58
Занятия лекционного типа		2	2   -
Занятия семинарского типа		12	4   8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>к/р</b>   <b>зачет</b>

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

**Тема 1. Специальный налоговый режим как особый порядок исчисления и уплаты налогов.**

Понятие специальных налоговых режимов. Виды специальных налоговых режимов. Налогово-правовая конструкция специальных налоговых режимов.

**Тема 2. Упрощенная и патентная системы налогообложения.**

Понятие и общие положения упрощенной системы налогообложения. Период перехода на упрощенную систему налогообложения. Учет в упрощенной системе налогообложения.

Особенности патентной системы налогообложения. Юридическая конструкция патентной системы налогообложения

**Тема 3. Единый сельскохозяйственный налог.**

Сущность системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Основные направления совершенствования системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

**Тема 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.**

Законодательные основы режима соглашений о разделе продукции в Российской Федерации. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции на современном этапе.

Основные направления совершенствования налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

**Тема 5. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.**

Общая характеристика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности как региональный налог

### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1  
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
1	Специальный налоговый режим как особый порядок исчисления и уплаты налогов	ПК-3 ПК-4	14	3	11	1	2		Групповая дискуссия Доклад (Эссе)
2	Упрощенная и патентная системы налогообложения.	ПК-3 ПК-4	13	2	11		2		Лабораторный практикум. Деловая игра
3	Единый сельскохозяйственный налог	ПК-4	14	2	12		2		Групповая дискуссия Лабораторный практикум
4	Система налогообложения при	ПК-4	15	3	12		3		Традиционный семинар.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
	выполнении соглашений о разделе продукции								
5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	ПК-4	16	4	12	1	3		Тест. Лабораторный практикум.
<b>ВСЕГО</b>			72	14	58	2	12		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1  
заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Специальный налоговый режим как особый порядок исчисления и уплаты налогов	11
2	Упрощенная и патентная системы налогообложения.	11
3	Единый сельскохозяйственный налог	12
4	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	12
5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

#### Общие положения

Дисциплина «Особенности налоговых режимов» - является одной из профилирующих дисциплин для магистрантов профиля «Юрист в сфере государственного управления» - специалистов в области юриспруденции, публично-правовых и международных отношений.

Особый акцент делается на изучение соотношения теоретических аспектов рассматриваемых проблем с их практическим воплощением и позицией государства по указанным вопросам.

**Основными задачами преподавания** данного курса являются:

- изучении налогового права;
- получении навыков работы с законодательством в области налогов и сборов, методологии налоговых споров;
- получении навыков анализа и идентификации налоговых режимов;
- получении навыков профессионального и грамотного специалиста в сфере налоговых режимов, грамотно применяющего инновационные подходы;
- формирование аналитических способностей в сфере изучения судебной практики в области налогообложения

Ведущий занятия преподаватель вправе корректировать перечень вопросов конкретных тем, выносимых на лекционные, семинарские занятия, лабораторные практикумы, а также на самостоятельную работу. Подробная программа дает возможность не только полнее ознакомиться с содержанием и структурой изучаемого курса, но и выбрать конкретные направления и вопросы для учебной и научно-исследовательской работы (реферат, научный доклад, научная статья, выпускная квалификационная работа).

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающего</b>
<b>лекция</b>	<p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Важным моментом чтения лекций является организация концентрации внимания студентов на изучаемом материале, для чего лектор создает постоянный контакт с аудиторией. Рекомендуется иногда отвлекаться от вопросов «официальной» темы и использовать для привлечения концентрации внимания дополнительную информацию из «неофициальных» источников по изучаемой теме (решение допустимого приема; исторического курса; личного опыта и т.д.).</p> <p>Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>В настоящее время популярно привлечение во время чтения лекций средств электронно-вычислительной техникой если в этом есть необходимость, то это может дать дополнительный эффект усвоения информации. Данное использование средств электронной техники требует специально-оборудованного аудиторного фонда.</p> <p>Особый вопрос, возникающий при проведении лекционных занятий в современный период научно-технического развития – это использование магистрантами средств электронной фиксации информации, получаемой на лекции (диктофоны, телефоны, видеокамеры и т.д.). Данный аспект должен регулироваться соглашением сторон (магистрантом и преподавателем), поскольку на информацию, излагаемую во время проведения лекций, распространяется авторское право.</p>



	<p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.</p> <p>В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекция-дискуссия;</li> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– лекция визуализация.</li> </ul> <p>В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или отмечать иным образом. Можно разработать и собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции, с разрешения преподавателя, можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы</p>
<p><b>Практические (семинарские) занятия</b></p>	<p>Форма проведения семинарского занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады и т. д. Предлагаемые тестовые задания помогут проверить и закрепить полученные знания.</p> <p>Семинарские занятия могут проводиться со студентами и без предварительного чтения лекций по некоторым темам.</p> <p>Для начала следует проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Первоначально проводят анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего - рекомендованной дополнительной литературы. Возможно конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

	<p>Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>После рассмотрения каждого вопроса темы семинара преподаватель делает выводы о качестве подготовки отвечающих на вопросы, указывает им на их возможные и допущенные ошибки. После окончания всего семинара подводит итоги, оглашает оценки, называет тему следующего семинара.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки магистров и требованиями образовательных стандартов значительная часть занятий реализуется в интерактивной форме (не менее 30%). Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.</p>
<p><b>Лабораторный практикум</b></p>	<p>При выполнении в рамках семинарского занятия <b>лабораторного практикума</b>, проверяются практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.</p> <p>Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.</p> <p>Среди заданий особенно творческого подхода требуют подготовка юридической консультации по запросу заинтересованного лица и составление юридически значимых документов, поэтому, как правило, задания лабораторного практикума касаются составления документов, относящихся к профессиональной деятельности, в частности в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Для их правильного выполнения нужно обратиться к юридической практике и изучить по интерактивным материалам, размещенным на электронных ресурсах сети Интернет особенности осуществления таких профессиональных действий. Для выполнения этих заданий требуется одновременно анализировать несколько нормативных правовых актов, где закрепляются особенности сходных явлений в изучаемом вопросе.</p> <p>Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам и точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или периодики.</p>
<p><b>Контрольная работа</b></p>	<p>При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написание контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинальные труды классиков управления;</li> <li>- монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;</li> <li>- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.</li> </ul> <p>Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.</p> <p>Контрольная работа демонстрирует закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов, и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный учебным планом в письменном виде и размещается студентом в системе электронного обучения Фемида.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция к оформлению контрольной работы находится в системе электронного обучения Фемида</p>
<p><b><i>Реферат, доклад, эссе</i></b></p>	<p>По темам, особенно заинтересовавшим магистрантов, предполагается подготовка докладов, эссе и рефератов. Для лучшего усвоения к каждой теме даются вопросы и задания. Список литературы и тем рефератов предназначен для оказания помощи магистрантам при выборе той или иной научной проблемы, которая может стать предметом более глубокого исследования.</p> <p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.</p> <p>После выбора темы перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной</p>

	<p>литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Примерные этапы работы: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Работа должна отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы, с ним работает научный руководитель, который, заметим, не является соавтором работы, а осуществляет лишь общее руководство ее написанием.</p> <p>Научный руководитель дает рекомендации методологического характера, исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у студента.</p> <p>Научный руководитель и автор работы выступают на равных началах при обсуждении спорных научно-теоретических проблем и вопросов, поэтому магистрант вправе творчески подходить к замечаниям научного руководителя, излагая и обосновывая свою точку зрения, которая, безусловно, должна быть мотивирована.</p> <p>Магистрант периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения. Выступление продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы, эссе – 5 страниц.</p>
<p><b><i>Кейс-задачи, разноуровневые задания и задачи</i></b></p>	<p>Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p> <p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>

<p><b>Групповая дискуссия</b></p>	<p>Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p><b>Тест</b></p>	<p>Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
<p><b>Деловая (ролевая) игра</b></p>	<p>Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей.</p> <p>Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.</p>
<p><b>Мастер-класс со специалистом-практиком</b></p>	<p>Мастер-класс – это средство трансляции специалистом-практиком своего профессионального инновационного опыта, передача действующей профессиональной технологии; это взаимообучение, взаимосовершенствование профессиональной деятельности, представляющее собой двусторонний процесс с непрерывным контактом «преподаватель-слушатель», это рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса.</p> <p>Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части согласно заявленной теме, демонстрации специалистом-практиком своей педагогической технологии или методики, индивидуальной практической работы всех участников с последующим обобщением и обсуждением результатов. Мастер-класс отличается от семинара или открытого занятия тем, что во время мастер-класса специалист-практик рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или методику.</p> <p>Участникам мастер-класса также предоставляется возможность попрактиковаться под контролем специалиста-практика в применении</p>

	<p>полученных знаний с тем, чтобы в дальнейшем творчески применить данные технологии или методики в собственной деятельности.</p> <p>Форма работы мастер-класса зависит от наработанного специалистом-практиком стиля своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. К основным формам относятся:</p> <p><i>1. Работа с научной литературой.</i> При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Основные приемы можно свести к следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;</li> </ul>

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Работа с книгой - это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Из всех видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

*2. Подготовка информационного сообщения.* Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

*3. Написание реферата.* Более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Слово "реферат" (от латинского – referre – докладывать, сообщать) означает

сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата.

4. *Написание эссе.* Написание сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

5. *Научно-исследовательская деятельность магистранта.* Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания выполняется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, написания научных статей либо подготовке выступления для научного кружка. Роль преподавателя и роль магистранта в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.

6. *Участие в научно-практической конференции.* Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать магистранту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Подготовка доклада для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут



	<p>задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.</p> <p><i>7. Подготовка к аттестации.</i> При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебно-методические материалы, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к аттестации- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).</p> <p>Аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>
--	---

## 5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://pravo.gov.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 09.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2022) // <http://pravo.gov.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 09.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2022) // <http://pravo.gov.ru>
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // <http://pravo.gov.ru>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.03.2022) // <http://pravo.gov.ru>

### Официальные акты высших судебных органов

1. Определение СКЭС ВС РФ от 26.11.2017 № 305-КГ16-13478
2. Постановление АС ПО от 23.12.2016 по делу № А65-5156/2016
3. Определение СКЭС ВС РФ от 06.02.2017 № 305-КГ16-14921
4. Определение СКЭС ВС РФ от 31.01.2017 № 309-КГ16-13100).
5. Постановление АС СЗО от 23.12.2016 по делу № А26-6991/2015).

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль International Law
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	Иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilьмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Особенности налоговых режимов	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита (аудитория № 217) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)  
 Магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»  
 Особенности налоговых режимов  
 Курс 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке ВУЗа
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Ногина, О. А. Специальные налоговые режимы: учебное пособие для магистратуры / О. А. Ногина. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. 144 с. ISBN 978-5-16-107363-6	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1072027">https://znanium.com/catalog/product/1072027</a>	
Актуальные проблемы налогового права: учебник / Е.Л. Васянина; под общ. ред. С.В. Запольского. Москва: ИНФРА-М, 2019. 330 с. (Высшее образование: Магистратура). <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/text-book_5ac1df99b9e133.69994610">www.dx.doi.org/10.12737/text-book_5ac1df99b9e133.69994610</a> . ISBN 978-5-16-106414-6	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1003245">https://znanium.com/catalog/product/1003245</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах: научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.]; под. ред. И. А. Цинделиани. Москва: РГУП, 2020. 364 с. (Библиотека российского судьи). ISBN 978-5-93916-784-0.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1194081">https://znanium.com/catalog/product/1194081</a>	
Актуальные тренды развития международного налогообложения: монография / М.Р. Пинская, Н.С. Милоголов, К.Н. Цаган-Манджиева, Т.А. Логинова. Москва: ИНФРА-М, 2021. 277 с. (Научная мысль). DOI 10.12737/1111362. ISBN 978-5-16-016353-6.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1111362">https://znanium.com/catalog/product/1111362</a>	

Зав. библиотекой  
 Зав. кафедрой




## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Специальный налоговый режим как особый порядок исчисления и уплаты налогов	ПК-3 ПК-4	Групповая дискуссия Доклад (Эссе)
2.	Упрощенная и патентная системы налогообложения.	ПК-3 ПК-4	Лабораторный практикум. Деловая игра
3.	Единый сельскохозяйственный налог	ПК-4	Групповая дискуссия Лабораторный практикум
4.	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	ПК-4	Традиционный семинар.
5.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	ПК-4	Тест. Лабораторный практикум.

## 8.2. Оценочные средства

### 8.2.1 Деловая игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Тема: Упрощенная и патентная системы налогообложения

1. Концепция игры: Первая группа определяет для себя специальную систему налогообложения, определяет формат бизнеса, их проверяет вторая группа и составляет акт проверки, указывая на нарушения

Цель игры - правильный выбор системы налогообложения, качественное отстаивание своих интересов, знание систем налогообложения

2. Роли:

Предприниматели

Налоговый орган

Органы прокуратуры, осуществляющие надзор

4. Ожидаемые результаты: приобретение практических навыков публичных выступлений; составления соответствующей документации; рассмотрения и разрешения дела; научить на практике применять системы налогообложения, грамотно и верно определять проблемные зоны в защите интересов

5. Методические материалы по проведению: Проведение указанной ролевой игры требует тщательной предварительной подготовки. Это касается, во-первых, определения кандидатур из числа студентов группы, которые будут выполнять соответствующие роли. Во-вторых, студенты, которые планируются к участию в ролевой игре должны заранее подготовить проект действий, которые они собираются осуществить.

Только после всего этого участники ролевой игры смогут приступить к реализации соответствующей, поставленной ранее, задачи.

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.	80 до 100 - отлично
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре	от 59 до 79 - хорошо
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в	от 37 до 58 - удовлетворительно

соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре	
Участник деловой игры продемонстрировал непонимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре или отказался от участия в ней	36 баллов и менее - неудовлетворительно

### 8.2.2 Кейс – измерители

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

№	Задание	Код компетенции
1.	<p>ООО «КазанРыб» подало заявление в ИФНС по месту учета о переходе на уплату единого сельскохозяйственного налога. Среднесписочная численность предприятия составила 86 чел. Доход за предшествующий налоговый период составил 27 млн. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от продажи выращенной рыбы и продуктов ее переработки 17 млн. руб.;</li> <li>- от оказания туристических услуг, сдачи помещений в аренду и т.д. 10 млн. руб.</li> </ul> <p><i>Сделайте вывод о возможности перехода ООО «КазанРыб» на данный специальный налоговый режим</i></p>	ПК-3, ПК-4
2.	<p>ООО «Надежда» обратилась в налоговый орган по месту учета по поводу перехода на упрощенную систему налогообложения (УСНО). 57% работников данной организации являются инвалидами по зрению, а размер из заработной платы составляет 36% от общего фонда оплаты труда. Несмотря на это, ООО «Надежда» получила отказ от работника налогового органа на основании того, что налогоплательщику принадлежат 15% акций ПАО «Казгаз» (долевое участие в другой организации).</p> <p><i>Оцените правомерность отказа работника налогового органа</i></p>	ПК-3, ПК-4
3.	<p>ИП Федоров уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения (УСНО) и использует в качестве объекта обложения доходы за вычетом расходов. Сумма единого налога, рассчитанная им за отчетный период, составила 25394 руб. Известно, что за это время им было выплачено 5360 руб. пособия по временной нетрудоспособности своему работнику. Федоров хочет уменьшить размер единого налога на 50%.</p> <p><i>Оцените правомерность действий налогоплательщика</i></p>	ПК-3, ПК-4
4.	<p>ООО «Удача», являющаяся плательщиком ЕНВД, прекратила ведение предпринимательской деятельности 29 августа текущего года. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности было подано 7 сентября этого же года в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. В ответ, работник налогового органа направил налогоплательщику уведомление о том, что он будет снят с налогового учета с 30 сентября. Таким образом, ООО «Удача» должно будет заплатить ЕНВД за сентябрь несмотря на то, что фактически уже не вело предпринимательскую деятельность.</p> <p><i>Оцените правомерность решения работника налогового органа</i></p>	ПК-3, ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Превосходный или достаточный уровень решения задачи в соответствии с изложенными критериями: – Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права; – Выбор метода толкования применяемых норм; – Аргументированность и доказательственность; – Качество изложения ответа; – Предложение вариантов разрешения; – Анализ проблемных вопросов; – Обзор юридической практики; – Правильное составление юридического документа; Правильный вывод;	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень в соответствии с изложенными выше критериями.	0-5 - не зачтено

### 3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

При выполнении задачи или задания студенту необходимо:

1. Внимательно ознакомиться с текстом задачи, выявить ее условия, а также проанализировать поставленные вопросы;
2. Выбрать необходимые для решения задачи нормативные правовые акты, также источники международного права, регламентирующие общественные отношения, являющиеся предметом задачи и тщательно их изучить с учетом указанных условий задачи;
3. Изучить специальную литературу по предмету задачи;
4. Изучить судебную практику рассмотрения споров по предмету задачи;
5. Выявить проблем, возникающие в ходе решения задачи;
6. Ознакомиться с порядком составления юридических документов
7. Сформулировать юридически верные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы, уделив особое внимание доказательственной базе предлагаемого решения.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи

### 8.2.3 Вопросы для семинарских (практических) занятий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

**Тема семинара:** Специальный налоговый режим как особый порядок исчисления и уплаты налогов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Специальные налоговые режимы: роль, виды и сущность	ПК-3
2.	Специальные налоговые режимы в налоговой системе государства	ПК-4
3.	Теоретические подходы к установлению специальных налоговых режимов	

**Тема семинара:** Единый сельскохозяйственный налог

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	ПК-3 ПК-4



2.	Основные направления совершенствования системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	
----	---	--

**Тема семинара:** Упрощенная и патентная системы налогообложения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Упрощенная система налогообложения: достоинства и недостатки для организаций и индивидуальных предпринимателей	ПК-4
2.	Нарушение ограничений применения упрощенной системы налогообложения: налоговые последствия	

**Тема семинара:** Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Законодательные основы режима соглашений о разделе продукции в Российской Федерации.	ПК-3 ПК-4
2.	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции на современном этапе.	
3.	Основные направления совершенствования налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	

**Тема семинара:** Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общая характеристика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	ПК-3 ПК-4
2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности как региональный налог: исторический аспект.	

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	80 до 100 - отлично
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	от 59 до 79 - хорошо
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	от 37 до 58 - удовлетворительно
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	36 баллов и менее - неудовлетворительно

## 8.2.4 Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Варианты выбираются следующим образом:

Магистранты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «Л» включительно, решают задачи по первому варианту; от «М» до «Я» - по второму варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, не рецензируются.

Вариант 1

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дайте сравнительную характеристику форм налогового регулирования в системе специальных налоговых режимов субъектов малого бизнеса в РФ и в одной из следующих зарубежных стран: Великобритании, США, Швеции, Австрии, Германии, Франции, Италии, Финляндии, Латвии, Казахстане, Испании, Дании, Японии, Канаде, Бельгии, Норвегии, Румынии, Болгарии, Китае, Азербайджане, Швейцарии, Польше, Венгрии, Бразилии, Израиле, Чехии. По результатам исследования сделайте выводы в письменной форме	ПК-3, ПК-4
2.	Иванов Иван Иванович зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя 15 июля 2015 г. При подаче документов на государственную регистрацию им было подано уведомление о применении УСН с момента государственной регистрации. 20 июля Иванов И.И. решил изменить налоговый режим и перейти на общую систему налогообложения. Опишите алгоритм действий Иванова И.И. в данной ситуации	ПК-3, ПК-4

Вариант 2

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: достоинства и недостатки для организаций и индивидуальных предпринимателей – охарактеризуйте и сделайте выводы в письменной форме	ПК-3, ПК-4
2.	Опишите процедуру утраты права на применение УСН налогоплательщиком организаций по итогам 9 месяцев года. Что изменится в процедуре, если право на применение УСН было утрачено по итогам налогового периода?	ПК-3, ПК-4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Наличие полноценного ответа на каждое из двух предложенных заданий. Наличие ссылок на нормативные акты, материалы судебной практики, специальную литературу. Правильное и юридически грамотное составление практического документа	От 6 до 20 - зачтено
Отсутствие ответа на хотя бы одно из двух изложенных заданий. Использование устаревших нормативных актов. Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

## 8.2.5 Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Выбор оптимального налогового режима	ПК-3 ПК-4
2.	Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
3.	Упрощенная система налогообложения	
4.	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
5.	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	
6.	Патентная система налогообложения.	
7.	Налогово-правовая конструкция специальных налоговых режимов	
8.	Виды специальных налоговых режимов в РФ	
9.	Теоретические подходы к установлению специальных налоговых режимов	
10.	Направления совершенствования системы налогообложения	

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Превосходный или достаточный уровень представления темы доклада. Раскрытие основных проблем, изложение научных точек зрения по данной проблематике, анализ судебной практики, анализ нормативных актов, наличие выводов.	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень представляемого доклада. Наличие одного из нижеперечисленных недостатков: отсутствие анализа практики, использование устаревших нормативных правовых актов, отсутствие выводов, отсутствие систематизированности.	0-5 - не зачтено

4. Методические рекомендации по написанию

Объем текста выбирается самим студентом, исходя из темы доклада и с учетом времени выступления, которое ограничено 7-10 минутами.

При подготовке доклада должны использоваться источники, опубликованные за последние три года.

Представление доклада осуществляется в форме выступления с устной речью с последующим групповым обсуждением.

По итогам выступления и обсуждения доклада выставляются оценки: зачтено, не зачтено в соответствии со следующими критериями

### 8.2.6 Примерное задание для лабораторного практикума

Тема: Упрощенная и патентная системы налогообложения

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составление заявления в налоговый орган на получение патента или УСН (по выбору преподавателя)	ПК-3, ПК-4

Тема: Единый сельскохозяйственный налог

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составление заявления в налоговый орган на переход на ЕСХН	ПК-3, ПК-4

Тема: Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составление заявления в налоговый орган на переход на уплату единого налога (вид деятельности по выбору преподавателя)	ПК-3, ПК-4

Методические указания по выполнению:

Создание любого документа предполагает соблюдение определенных правил записи информации, установленных правовыми нормативными актами для каждого типа документов. Соблюдение этих правил придает юридическую силу создаваемым документам. Юридическая сила – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления. Юридическая сила документа обеспечивается установленным для каждой разновидности документов комплексом реквизитов – обязательных элементов оформления документа (наименование, автор документа, адресат, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать и др.).

Юридическая грамотность документа — это его соответствие материальному и процессуальному праву, современным научным представлениям о содержании и толковании тех или иных институтов и норм права.

Магистрант, приступающий к выполнению лабораторного практикума, должен строго соблюдать основные правила:

1) правила, обеспечивающие правовую культуру документов, касаются правильного, с юридической точки зрения, употребления в документах различных терминов. Каждый из них означает строго определенное законом действие. Употребление терминов должно соответствовать юридическому характеру именно тех процессуальных действий, которые фиксируются (указываются) в документах;

2) документы должны быть безукоризненными не только с точки зрения юридической. Грамотность, как требование, предъявляемое к документам, заключается и в элементарной пунктуационной, орфографической и грамматической правильности письменной речи. Помимо этого, в документах нельзя употреблять термины и выражения, допускающие двусмысленное толкование информации, а равно затрудняющие восприятие текста. Недопустимы высказывания и умозаключения, негативно характеризующие кого-либо, выражения оскорбительного характера. При составлении документов следует избегать эмоциональных отступлений, соблюдать корректность выражений. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми.

3) документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком, хотя, как правило, чаще прибегают к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу. Не рекомендуется построение фраз с применением большого числа сложноподчиненных предложений. Длинные сложные предложения заменяются несколькими простыми.

Кроме того, при составлении юридических документов необходимо руководствоваться и правилами делопроизводства, относящимися к оформлению документа (поля, шрифт и т.д.).

Таким образом, составление документов в ходе выполнения лабораторного практикума (как и в процессе выполнения профессиональных обязанностей) заключается в соблюдении определенных требований. Каждый составляемый документ должен быть законным, обоснованным и мотивированным. Он должен иметь свою логически определенную структуру, оформлен с соблюдением языковой и юридической грамотности, выдержан в общепринятом официально-деловом стиле.

## 2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Наличие документа, соответствующего требованиям законодательства и заданию практикума. Оформление соответствует нормативам. Юридически и орфографически грамотный текст и терминология	От 6 до 20 - зачтено
Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

### 8.2.7 Примерный перечень тестовых заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-3, ПК-4

2. Перечень тестовых заданий

I: 1

S: Какое количество специальных налоговых режимов существует в настоящее время в РФ:

-: 2

-: 3

-: 4

I: 2

S: В какой раздел НК РФ входят все специальные налоговые режимы:

-: федеральные налоги и сборы

-: региональные налоги

-: местные налоги

-: существует отдельный раздел для специальных налоговых режимов

I: 3

S: В каком документе указаны критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства:

-: в НК РФ

-: в Федеральном законе

-: в решении муниципальных органов власти

I: 4

S: Относятся ли индивидуальные предприниматели к субъектам малого предпринимательства:

-: да

-: нет

I: 5

S: Предназначены ли специальные налоговые режимы для применения только субъектами малого предпринимательства:

-: да

-: нет

I: 6

S: Объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу признаются:

-: денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов

-: реализация товаров на территории РФ; а также передача имущественных прав

-: ввоз товаров на таможенную территорию РФ

I: 7

S: Налогоплательщики, уплачивающие ЕСХН, вправе перейти на общий режим налогообложения с начала календарного года, уведомив об этом налоговый орган:

-: не позднее 15 апреля года, в котором они предполагают перейти на общий режим налогообложения

-: не позднее 15 января года, в котором они предполагают перейти на общий режим налогообложения

-: не позднее 20 января года, следующего за истекшим налоговым периодом

I: 8

S: Применяя ЕСХН, организации не уплачивают:

-: налог на прибыль организации, НДС (при ввозе товаров на таможенную границу РФ), налог на имущество организации, отчисления во внебюджетные фонды

-: НДФЛ, ЕСН, отчисления во внебюджетные фонды

-: иные налоги и сборы

I: 9

S: Налоговым периодом по ЕСХН является:

- : календарный месяц
- : календарный год
- : квартал

I: 10

S: Отчетным периодом по ЕСХН является:

- : квартал
- : календарный год
- : полугодие

I: 11

S: Организация обязана предоставить налоговую декларацию по ЕСХН в налоговый орган:

- : не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
- : не позднее 31 марта текущего налогового периода
- : не позднее 20 января года, следующего за истекшим налоговым периодом

I: 12

S: Специальный режим налогообложения предполагает:

- : замену совокупности существующих налогов и сборов Единым Налогом
- : отмену всех налогов и сборов, ранее уплачиваемых налогоплательщиком
- : создание индивидуальной системы налогообложения для каждого налогоплательщика

I: 13

S: Налогоплательщиками ЕСХН являются:

- : организации и физические лица
- : сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию и/или выращивающие рыбу, осуществляющие ее первичную и последующую переработку и реализующие эту продукцию и/или рыбу, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и/или выращенной ими рыбы, составляет не менее 70%
- : физические лица, потребляющие товары сельскохозяйственного производства

I: 14

S: Не вправе перейти на уплату ЕСХН:

- : организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров, организации, имеющие филиалы и/или представительства
- : организации и индивидуальные предприниматели, переведенные на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- : организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров

I: 15

S: Переход на уплату единого сельскохозяйственного налога или возврат к общему режиму налогообложения осуществляется организациями и индивидуальными предпринимателями:

- : добровольно
- : в обязательном порядке
- : в соответствии с законодательством РФ

I: 16

S: Какую сумму не должны превысить доходы организации для перехода на УСНО:

- : 15 млн. руб.
- : 20 млн. руб.
- : 22 млн. руб.

I: 17

S: В какой период налогоплательщики подают заявление в налоговый орган о переходе на УСНО:

- : с 1 июня по 30 августа
- : с 1 октября по 30 декабря
- : с 1 октября по 30 ноября

I: 18

S: Не позднее какого числа налогоплательщик должен уведомить налоговый орган о переходе на общий режим налогообложения:

- : 1 января
- : 15 января
- : 1 февраля

I: 19

S: Предметом выездной налоговой проверки является:

- : получение информации о контрагентах налогоплательщика
- : правильность исчисления и своевременность уплаты налогов
- : установление причин смены руководства предприятия

I: 20

S: Является ли отсутствие объекта налогообложения по итогам налогового периода само по себе основанием освобождения от обязанности представления налоговой декларации:

- : да, поскольку законодательством не установлена обязанность представления «нулевых деклараций»
- : да, но только в отношении региональных и местных налогов
- : нет, если иное не указано в законодательстве

I: 21

S: Налоговая инспекция вправе проводить выездные налоговые проверки в отношении одного налогоплательщика:

- : не реже одного раза в пять лет;
- : не реже одного раза в три года
- : не чаще одного раза в год (12 последовательных месяцев) по одним и тем же налогам и за один и тот же период
- : не более двух проверок в течение одного календарного года

I: 22

S: Налогоплательщик, в отношении которого проводится выездная налоговая проверка, не представил документы в установленный срок документы по требованию налогового органа. В указанной ситуации налоговый орган вправе:

- : приостановить срок проведения выездной налоговой проверки
- : продлить срок проведения выездной налоговой проверки
- : завершить проведение налоговой проверки досрочно
- : отменить проведение выездной налоговой проверки

I: 23

S: Что относится к дополнительным мероприятиям налогового контроля:

- : проверка данных учета и отчетности; допрос свидетеля; направление запроса в банк
- : истребование доказательств (по ст.93, 93.1 НК РФ), допрос свидетеля, проведение экспертизы
- : допрос свидетеля, выемка документов, проведение экспертизы

I: 24

S: В каком виде плательщики НДС обязаны представить в налоговый орган по месту своего учета декларацию:

- : только на бумажном носителе
- : только в электронной форме по ТКС
- : на бумажном носителе и в электронной форме по ТКС

I: 25

S: Вправе ли налоговый орган запрашивать у аудиторов информацию о налогоплательщиках:

- : да
- : нет
- : законодательно не урегулирован данный вопрос

I: 26

S: Давность привлечения к административной ответственности в области законодательства о налогах и сборах составляет:

- : 2 месяца
- : 3 года
- : 1 год

I: 27

S: Что признается объектом налогообложения:

- : доходы
- : доходы, уменьшенные на величину расходов
- : оба варианта верны

I: 28

S: Кем осуществляется выбор объекта налогообложения:

- : налогоплательщиком;
- : налоговым органом
- : оба варианта не верны

I: 29

S: В течение какого срока налогоплательщик не может поменять объект налогообложения:

- : двух лет
- : трех лет
- : одного года

I: 30

S: В каком порядке стоимость приобретенных в период применения УСНО основных средств включается в расходы:

- : с момента ввода этих основных средств в эксплуатацию
- : с момента принятия объекта основных средств на бухгалтерский учет
- : с момента оплаты

I: 31

S: По какой стоимости принимаются основные средства и нематериальные активы к учету в случае, если налогоплательщик применяет УСНО с момента постановки на учет в налоговых органах:

- : остаточной стоимости
- : первоначальной стоимости
- : восстановительной стоимости

I: 32

S: Какой метод признания доходов и расходов применяется при УСНО:

- : кассовый метод;
- : метод начисления
- : по выбору налогоплательщика

I: 33

S: При применении какого объекта налогообложения налогоплательщик уплачивает минимальный налог:

- : доходы
- : доходы, уменьшенные на величину расходов
- : в обоих случаях

I: 34

S: В каком размере исчисляется сумма минимального налога за налоговый период:



- : 2% налоговой базы
- : 5% налоговой базы
- : 1% суммы доходов

I: 35

S: В каком случае уплачивается минимальный налог:

- : если сумма исчисленного в общем порядке налога больше суммы исчисленного минимального налога
- : если сумма исчисленного в общем порядке налога меньше суммы исчисленного минимального налога
- : в любом случае

I: 36

S: Налоговые органы вправе обратиться в суд с иском о взыскании налоговых санкций в течении какого срока:

- : 6 месяцев;
- : 3 месяца
- : 3 года

I: 37

S: По какой статье квалифицируется уклонение от налогообложения при создании схемы искусственного дробления бизнеса:

- : 172 НК РФ
- : пункт 2 статьи 54.1 НК РФ
- : пункт 1 статьи 54.1 НК РФ

I: 38

S: Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает их освобождение от обязанности по уплате:

- : налог на имущество, налог на доходы физических лиц, налог на добавленную стоимость
- : налог на имущество, налог на добавленную стоимость, транспортный налог
- : налог на имущество, налог на прибыль организации, налог на добавленную стоимость

I: 39

S: Вправе ли налоговые органы требовать пояснения о расхождении баз по НДС и налогу на прибыль:

- : нет;
- : да
- : по усмотрению налогоплательщика

I: 40

S: Каков налоговый период при применении УСНО:

- : календарный год
- : квартал
- : месяц

I: 41

S: В какой срок налогоплательщик подает письменные возражения:

- : в течение 1 месяца
- : в течение 2 месяцев
- : в течение 10 дней

I: 42

S: Налоговым периодом признается:

- : временный промежуток, по истечении которого, налогоплательщики и налоговые агенты обязаны предоставить в налоговый орган налоговую отчетность применительно к каждому отдельному налогу

-: это период времени, по окончании которого нужно определить налоговую базу, рассчитать и заплатить налог в бюджет

-: совокупность двух отчетных периодов

I: 43

S: Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется:

-: со дня вынесения решения о назначении проверки

-: со дня вручения проверяемому налогоплательщику решения о назначении проверки

-: со дня проведения первого контрольного мероприятия

I: 44

S: Нарушение срока рассмотрения материалов проверки будет ли являться самостоятельным основанием для отмены решения:

-: нет

-: да

-: нет верного ответа

I: 45

S: Что относится к презумпциям в налоговом праве:

-: презумпция знания закона

-: презумпция добросовестности налогоплательщика

-: презумпция невиновности налогоплательщика

-: все вышеперечисленное

I: 46

S: Обжалование налогоплательщиком актов налоговых органов и действий (бездействий) их должностных лиц производится в:

-: арбитражный суд, суд общей юрисдикции

-: третейский суд

-: в любой суд

I: 47

S: Объект налогообложения при УСНО может быть изменен налогоплательщиком:

-: ежегодно

-: ежеквартально

-: раз в 3 года

I: 48

S: Каков размер налоговой ставки, если объектом налогообложения являются доходы:

-: 2,2 %

-: 6 %

-: 15 %

I: 49

S: Кем определяется сумма налога по итогам налогового периода:

-: налоговым органом

-: налогоплательщиком

-: налогоплательщиком или налоговым органом в зависимости от объекта налогообложения

I: 50

S: На какую сумму исчисленная сумма налога уменьшается налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы:

-: на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

-: на сумму выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности

-: оба ответа верны

3. Критерии оценивания:

**Критерии оценки тестов (за 50 тестов):**

40-50 правильных ответов	«отлично»
21-39 правильных ответов	«хорошо»
11-20 правильных ответов	«удовлетворительно»
0-10 правильных ответов	«неудовлетворительно»

**4. Методические указания.**

В тестовых заданиях, предусматривающих выбор правильного варианта ответа, возможен, как единственно правильный ответ, так и несколько вариантов правильных ответов. Как минимум один из вариантов всегда является неверным. В тестовых заданиях, предусматривающих указание понятия либо процессуального срока, необходимо соответственно указать данное понятие либо срок (цифрой).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине  
Особенности налоговых режимов**

1. Понятие и сущность специальных налоговых режимов.
2. Роль специальных налоговых режимов в экономическом и социальном развитии России.
3. Виды специальных налоговых режимов.
4. Развитие специальных налоговых режимов в современных условиях.
5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: общая характеристика.
6. Необходимость введения единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
7. Виды деятельности, подпадающие под налогообложение единого налога на вмененный доход.
8. Особенности определения налоговой базы в зависимости от вида предпринимательской деятельности.
9. Направления совершенствования системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
10. Упрощенная система налогообложения: необходимость, общая характеристика.
11. Налоги, сборы и взносы, подлежащие и не подлежащие уплате при упрощенной системе налогообложения.
12. Элементы единого налога при упрощенной системе налогообложения.
13. Возврат к общему режиму налогообложения в добровольном и обязательном порядке.
14. Направления совершенствования упрощенной системы налогообложения.
15. Необходимость введения единого сельскохозяйственного налога.
16. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
17. Налоги и сборы, уплачиваемые наряду с единым сельскохозяйственным налогом.
18. Направления совершенствования системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
19. Необходимость введения системы налогообложения при выполнении СРП.
20. Налоги, платежи и сборы, не подлежащие уплате при выполнении СРП.
21. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений о разделе продукции.
23. Специфика определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции.
24. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений о разделе продукции.
25. Порядок освобождения инвесторов от уплаты региональных и местных налогов.
26. Направления совершенствования системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Заведующая кафедрой Гарифуллина А.Р.



Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15

Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено
80-100	зачтено

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

Образовательная программа 40.04.01. Юриспруденция  
Дисциплина Особенности налоговых режимов

**Зачетный билет №**  
*(Образец)*

Налоги, платежи и сборы, не подлежащие уплате при выполнении СРП

Зав. кафедрой / \_\_\_\_\_ / Гарифуллина А.Р.