

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин, Вамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.11.2023 09:42:57

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
*Казанский филиал*

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализация:** Бакалавриат  
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Владыкина А.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от 27.06.2023).

Зав. кафедрой Гарифуллина А.Р., доцент, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Гарифуллина А.Р., доцент, доцент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	32
6.	Материально-техническое обеспечение	35
7.	Карта обеспеченности литературой	37
8.	Фонд оценочных средств	39

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Разработчик: Юн Л.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	УК-2, УК-11, ПК-1
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1.Административное право: понятие и источники. Тема 2.Административно-правовой статус гражданина Тема3.Юридические лица как субъекты административного права Тема 4.Органы исполнительной власти как субъекты административного права Тема 5.Государственная служба Тема 6.Административная ответственность Тема 7.Производство по делам об административных правонарушениях Тема 8. Административные процедуры и регламенты Тема 9.Административное судопроизводство
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### 1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях ИУК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
3	ПК-1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости ИПК-1.1. Применять на практике основы права ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью. ИПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.8)

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
Очно-заочная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	<b>10</b>	<b>10</b>
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	98	98
Занятия лекционного типа	-	6	6
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		<b>Контроль ная работа, Зачет</b>

## **4.Содержание дисциплины (модуля)**

### **4.1.Текст рабочей программы по темам**

Тема 1. Административное право: понятие и источники

1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.
4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
6. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
7. Понятие и система источников административного права. Международно-правовые источники административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Административные договоры как источники административного права. Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.

Тема 2. Административно-правовой статус гражданина

1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. Особенности правового положения временно пребывающих, временно проживающих и постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.

### Тема 3. Юридические лица как субъекты административного права

1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.

2. Предприятия как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.

3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды учреждений и организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.

4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Правовые основы административно-правового статуса общественных объединений. Принципы деятельности общественных объединений.

5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

### Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.

2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.

3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.

5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.

6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Особенности правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.

7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Особенности правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.

8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Особенности правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.

9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.

10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.

12. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

#### Тема 5. Государственная служба

1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.

2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и правоохранительной служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.

4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.

Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих.

Классификация государственных служащих. Должностные лица.

6. Прохождение государственной службы. Назначение на должность. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

7. Государственно-служебные споры. Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные разрешать индивидуальные служебные споры на государственной службе. Порядок и сроки рассмотрения государственно-служебных споров.

8. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.

#### Тема 6. Административная ответственность



1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.
3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.  
Административная ответственность юридических лиц.
4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.
5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.
7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.  
Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях: федеральным органам административной юрисдикции и органам административной юрисдикции субъектов РФ; судьям и несудебным органам. Территориальная подведомственность дел об административных правонарушениях: общая, альтернативная и специальная.

#### Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.
3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Источники доказательств. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания, порядок применения и процессуальное оформление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делу об административном правонарушении.  
Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы, основание и порядок возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении.

Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

## Тема 8. Административные процедуры и регламенты

1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Основные концепции административного процесса в теории административного права. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство.

Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.

2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Значение административных процедур в реализации административно-правового статуса граждан и организаций. Особенности их правового регулирования, их сущность и содержание.

Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, регистрационные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.

3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.

## Тема 9. Административное судопроизводство

1. Понятие административного судопроизводства. Место административного судопроизводства в правовой системе Российской Федерации. Понятие административной юстиции. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Подведомственность и подсудность административных дел.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

##### Тематический план

Таблица 3.1.  
очно-заочная форма обучения на базе спо

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Административное право: понятие и источники.	УК-2	14	4	10	2	2		Опрос
2	Тема 2. Административно-правовой статус гражданина	УК-2	12	2	10	2			Опрос, задания
3	Тема 3. Юридические лица как субъекты административного права	УК-11	10		10				Тестирование, коллоквиум, задания
4	Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11, ПК-1	10		10				Опрос, тестирование
5	Тема 5. Государственная служба	УК-11, ПК-1	10		10				Коллоквиум
6	Тема 6. Административная ответственность	УК-11, ПК-1	10		10				Опрос, задания
7	Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях	УК-11, ПК-1	10		10				Опрос, задания
8	Тема 8. Административные процедуры и регламенты	УК-11, ПК-1	10		10				Опрос, задания

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
9	Тема 9. Административное судопроизводство	УК-11, ПК-1	22	4	18	2	2		Опрос, деловая игра
			108	10	98	6	4		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Таблица 4.1  
очно-заочная форма обучения на базе спо*

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Становление и развитие науки административного права в России	11
2.	Нормы и источники административного права	11
3.	Административно-правовые отношения	11
4.	Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.	11
5.	Административно-правовой статус коммерческих предприятий и профсоюзов	11
6.	Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Органы государственной власти субъектов РФ	11
7.	Содержание служебного контракта государственного служащего. Поощрения и награждения государственного служащего	11
8.	Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	11
9.	Административная ответственность военнослужащих. Административная ответственность юридических лиц	10
	<b>Итого:</b>	98

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

##### Общие положения

Административное право представляет собой сложный и объемный курс, состоящий из значительного количества тем.

Административное право охватывает практически все сферы жизнедеятельности общества, осуществляет защиту и охрану норм других отраслей права.

Предмет курса «Административное право» обладает определенными особенностями, обуславливающими специфические подходы к его изучению.

При изучении общетеоретических проблем курса, а именно понятия административного права, предмета административного права, метода административного права необходимо особое внимание уделить различным подходам к определению сущности административного права, его понятия и предмета. Следует иметь в виду, что разные учебные пособия по курсу «Административного право» по-разному раскрывают указанные понятия. В частности, неоднозначно трактуется предмет административного права, по-разному оценивается значение тех или иных общественных отношений в рамках предмета курса. Поэтому студенту необходимо изучить различные точки зрения по данному вопросу, как на основе учебной литературы, так и на основе лекционного материала. Кроме этого, для успешного освоения данных тем студенту необходимо обладать хорошими знаниями по курсу «Общей теории права и государства», так как только обладая такими знаниями возможно грамотное и самостоятельное формулирование определения основных понятий административного права. В связи с этим студентам следует избегать прямого и неосмысленного заучивания тех или иных теоретических определений.

В ходе изучения темы «Административно-правовой статус гражданина» студентам необходимо учесть, что данную тему необходимо изучать именно с позиций административного права. При этом нельзя ограничиваться изучением лишь основных конституционных принципов такого статуса, так как это относится к предмету других учебных курсов. Необходимо глубоко изучить особенности правового статуса гражданина в сфере управленческих отношений, особенности административно-правовых статусов отдельных групп граждан (военнослужащих, судей, работников правоохранительных органов и т.д.). В ходе изучения указанной темы студентам необходимо учитывать, тот факт, что административно-правовой статус гражданина характеризуется не только его правами, но и его обязанностями, хотя последним в учебной литературе традиционно уделяется меньше внимания.

Особое внимание необходимо уделить изучению административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан, а также судебного порядка рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы, так как право на защиту своих прав и свобод от нарушений со стороны органов исполнительной власти является одной из самых важных составляющих административно-правового статуса гражданина. При этом изучение административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан необходимо изучать на основе новейших нормативных правовых актов, указанных в настоящем УМК.

Одной из основных тем курса, определяющих всю его структуру является тема, посвященная административно-правовому статусу органов исполнительной власти. Изучение данного вопроса вызывает определенные проблемы, вызванные непрерывными изменениями в системе этих органов власти. При изучении данной темы студентам необходимо глубоко изучить особенности и отдельные элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти, так как это необходимо для изучения системы органов исполнительной власти. При этом не следует сводить административно-правовой статус органов исполнительной власти к их конституционно-правовому статусу, так как это существенно ограничивает предмет административного права и как науки и как отрасли права.

Особое внимание следует уделить системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. В 2004, 2008 годах данная система претерпела коренные изменения, что привело к изменениям практически во всех сферах государственного управления. В ходе изучения этого вопроса студентам необходимо усвоить полномочия и компетенцию федеральных министерств, служб и агентств, четко представлять себе

структуру и классификацию этих органов, порядок их соподчиненности друг другу, Правительству РФ и Президенту РФ, знать особенности отдельных министерств, служб и агентств. Студентам также необходимо представлять себе причины и сущность изменений в системе федеральных органов исполнительной власти в ходе осуществления административной реформы в Российской Федерации. Изучение данного вопроса исключительно важно и в силу того, что без его усвоения невозможно изучение тем Особенной части курса административного права.

При изучении статуса Правительства РФ необходимо уделить особое внимание регламенту его деятельности, деятельности его Аппарата, порядку исполнения Правительством поручений Президента РФ.

Изучение такой темы курса, как «Государственная служба» также имеет важное значение для освоения предмета административного права. В процессе изучения данной темы особое внимание следует уделить вопросам поступления и на государственную гражданскую службу, порядку ее прохождения, вопросам ответственности государственных служащих. Следует также обратить внимание на различие отдельных видов государственной службы: гражданской, военной и иной.

При изучении вопросов ответственности государственных служащих наиболее подробно необходимо изучить проблемы дисциплинарной ответственности, основания, порядок наложения дисциплинарных взысканий, общий порядок проведения служебного расследования и т.д. Студентам также следует иметь в виду, что правовой статус отдельных государственных служащих, в зависимости от вида государственной службы, сильно отличается друг от друга. Поэтому при рассмотрении вопросов данной темы, в частности на практических занятиях, необходимо четко отграничивать права и обязанности и иные особенности правового статуса отдельных категорий государственных служащих.

Проблемы административного принуждения, административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях являются наиболее разработанными в российском законодательстве, в науке административного права, а также в учебных пособиях. Поэтому необходимо, прежде всего, детально изучить нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Однако для полного и всестороннего изучения данной темы необходимо также проанализировать ряд официальных актов Верховного Суда РФ, указанные в настоящем УМК. Знание данных официальных актов необходимо для юридически грамотного и обоснованного применения на практике норм КоАП РФ, в том числе в деятельности суда.

Определенными особенностями в изучении обладает и такая тема, как обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Вопросы, рассматриваемые в данной теме, косвенно затрагиваются в других темах курса. Тем не менее, изучающим данную тему необходимо знать определение понятий контроля и надзора, видов контроля и надзора за деятельностью органов исполнительной власти, представлять себе систему государственного контроля и надзора. Особое внимание при этом необходимо уделить судебному контролю за законностью в сфере исполнительной власти. Для этого необходимо ознакомиться не только с нормами собственно административного права, но и с нормами Гражданско-процессуального кодекса и Арбитражно-процессуального кодекса, касающимися оценки судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности правовых актов органов исполнительной власти, их решений, действий и бездействий. Определенную сложность может вызвать изучение вопроса о контроле за законностью в сфере исполнительной власти, осуществляемую самими органами исполнительной власти. В связи с произошедшей в 2004-2008 годах реформой системы органов исполнительной власти, существовавшие ранее научные понятия надведомственного и ведомственного контроля получили другое содержание. Существенно были уменьшены контрольные полномочия федеральных министерств, увеличены полномочия иных органов. В связи с этим, при изучении данной темы необходимо внимательно изучить лекционный материал,

а также нормативные правовые акты, регламентирующие систему органов исполнительной власти, а также правовое положение отдельных государственных органов.

При изучении вопросов прокурорского и административного надзора необходимо уделить повышенное внимание правовому положению органов, осуществляющих административный надзор, в силу того, что количественное и качественное разнообразие данных органов очень велико. При изучении данного вопроса следует уделить особое внимание вопросам защиты прав субъектов предпринимательства при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору.

Значительная часть вопросов и тем курса посвящена особенной части административного права, а именно административно-правовому регулированию и государственному управлению в различных сферах жизнедеятельности общества. При изучении данных тем необходимо изучить значительное число нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдельных органов исполнительной власти.

Кроме того, усвоение материалов особенной части административного права требует также изучения целого ряда комплексных нормативных актов, содержащих как нормы административного, так и нормы иных отраслей права, например Лесного кодекса, Водного кодекса, Воздушного кодекса и др. Изучение всех тем, относящихся к особенной части административного права необходимо начинать с ознакомления с общим порядком административно-правового регулирования в какой-либо сфере общественных отношений, в ходе чего, в частности, необходимо выяснить какими административными методами и способами эти отношения регулируются. Затем необходимо подробно изучить правовое положение и компетенцию отдельных органов исполнительной власти, регулирующих данные отношения.

При изучении вопросов, посвященных административному праву зарубежных стран, необходимо воспользоваться учебной литературой по данной проблематике, а также ресурсами сети Интернет.

Специфика обучения бакалавров по специальности «Юриспруденция» в значительной степени обусловлена необходимостью активной самостоятельной работы по освоению тем учебного курса.

Административное право относится к одним из наиболее мобильных отраслей права, ибо административно-правовое законодательство наиболее подвижно в сравнении с законодательством других отраслей права. Это требует от студента систематической работы над курсом в течение всего учебного времени, отслеживания

Проведение практических занятий необходимо для углубленного усвоения студентами наиболее сложных вопросов общей и особенной части учебного курса «административного права».

Практические занятия имеют целью:

- оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее важных разделов учебного курса «административное право»;
- выработку у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере функционирования исполнительной власти;
- обучение студентов навыкам применения соответствующих административно-правовых норм для решения конкретных (практических) задач;
- осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами учебной литературы, нормативно-правовых актов по основным темам курса «административное право».

Соответственно указанным темам строится и методика проведения практических занятий, на которых изучаются теоретические вопросы и решаются практические задания.

Первая часть практического занятия основывается на обсуждении основных и наиболее важных вопросов курса «административное право», дискуссионных вопросов, проблем науки административного права.

Эти вопросы не обязательно должны быть рассмотрены на лекциях, поэтому требуют от студентов дополнительного изучения научной, учебной литературы, а также нормативно-правовых актов. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Значительное место в подготовке бакалавров занимают занятия в активной и интерактивной формах: решение казусов, деловые игры, занятия по практической подготовке процессуальных документов, практически направленные дискуссии, работа в «малых группах». Подготовка к такого рода занятиям включает в себя: внимательное изучение задания указанного в настоящем УМК, а также пояснений к заданию, выданных преподавателем, изучение нормативных материалов, судебной практики, учебной и научной литературы.

Особое внимание при изучении курса "Административное право" следует уделить законодательству, и, прежде всего Конституции Российской Федерации. При этом нельзя полагаться на то, что с основными положениями Конституции студент знакомился уже при изучении курса "Конституционное право". Задача студента заключается в том, чтобы усвоить статьи и главы Конституции, закрепляющие организацию и деятельность органов исполнительной власти, основные принципы государственного управления. К таким статьям и главам Конституции, требующим дополнительного осмысления при изучении курса административного права, относятся, в частности, статьи 2, 7, 1, 12, 15, 17, 24, 32, 33, 46, 53, 55, 57, 62 и главы: 4- "Президент Российской Федерации», 6 - "Правительство Российской Федерации" и 8 - "Местное самоуправление".

При работе над курсом "Административное право" студенту помимо названных выше статей и глав Конституции необходимо также обратиться к целому ряду иных нормативных актов, имеющих прямое отношение к регулированию общественных отношений в сфере государственного управления, к организации и деятельности органов исполнительной власти.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

При подготовке к лекционным занятиям, обучающимся необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.

В ходе подготовки к лекциям, обучающимся рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно

- лекция- дискуссия;
- проблемная лекция
- лекция визуализация

В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у обучающегося могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

### **Семинарские (практические) занятия**

Общими рекомендациями при подготовке к семинарским занятиям являются.

При подготовке к практическим занятиям необходимо, в первую очередь, тщательно изучить лекционный материал по той или иной теме. Это обусловлено разнообразием тем данного спецкурса, а также тем, что в настоящее время есть сравнительно немного



специальных учебных пособий по данному спецкурсу. Затем необходимо изучить основную и специальную учебную и научную литературу, указанную в настоящем УМК. Также необходимо уделить особое внимание изучению нормативно-правовых актов по каждой конкретной тематике, а также материалы судебной практики и, в качестве примера индивидуальные правовые акты и судебные решения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки бакалавров и требованиями образовательных стандартов значительная часть семинарских занятий данного курса реализуется в интерактивной форме. Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.

Поэтому при подготовке к семинарским занятиям данного курса необходимо подробно изучить все вопросы по рассматриваемой теме в соответствии с рабочей программой с использованием нормативных актов, основной и специальной литературы. Затем необходимо выявить теоретические и практические проблемы в рамках той или иной темы и предложить свой вариант их решения.

В ходе работы на интерактивном занятии в форме семинара - групповой дискуссии студентам необходимо активно участвовать в обсуждении поставленных на семинарском занятии проблем.

При этом допускается задавать вопросы не только преподавателю, но и другим участникам обсуждения. В ходе данного обсуждения обучающиеся должны показать не только владение нормативным и теоретическим материалом по рассматриваемой теме, но и показать свое умение выявлять и предлагать решения проблем, выявленных в ходе изучения данной темы, а также ответов на вопросы, поставленные преподавателем.

## *2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

### **Общие положения**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

1. письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.
2. выполнение тестовых заданий.
3. подготовка докладов
4. контрольные работы для студентов-заочников
5. решение заданий в форме задач.

### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Административное право представляет собой сложный и объемный курс, состоящий из значительного количества тем.

Административное право охватывает практически все сферы жизнедеятельности общества, осуществляет защиту и охрану норм других отраслей права.

Предмет курса «Административное право» обладает определенными особенностями, обуславливающими специфические подходы к его изучению.

При изучении общетеоретических проблем курса, а именно понятия административного права, предмета административного права, метода административного права необходимо особое внимание уделить различным подходам к определению сущности административного права, его понятия и предмета. Следует иметь в виду, что разные учебные пособия по курсу «Административного право» по-разному раскрывают указанные понятия. В частности, неоднозначно трактуется предмет административного права, по-разному оценивается значение тех или иных общественных отношений в рамках предмета

курса. Поэтому студенту необходимо изучить различные точки зрения по данному вопросу, как на основе учебной литературы, так и на основе лекционного материала. Кроме этого, для успешного освоения данных тем студенту необходимо обладать хорошими знаниями по курсу «Общей теории права и государства», так как только обладая такими знаниями возможно грамотное и самостоятельное формулирование определения основных понятий административного права. В связи с этим студентам следует избегать прямого и неосмысленного заучивания тех или иных теоретических определений.

В ходе изучения темы «Административно-правовой статус гражданина» студентам необходимо учесть, что данную тему необходимо изучать именно с позиций административного права. При этом нельзя ограничиваться изучением лишь основных конституционных принципов такого статуса, так как это относится к предмету других учебных курсов. Необходимо глубоко изучить особенности правового статуса гражданина в сфере управленческих отношений, особенности административно-правовых статусов отдельных групп граждан (военнослужащих, судей, работников правоохранительных органов и т.д.). В ходе изучения указанной темы студентам необходимо учитывать, тот факт, что административно-правовой статус гражданина характеризуется не только его правами, но и его обязанностями, хотя последним в учебной литературе традиционно уделяется меньше внимания.

Особое внимание необходимо уделить изучению административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан, а также судебного порядка рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы, так как право на защиту своих прав и свобод от нарушений со стороны органов исполнительной власти является одной из самых важных составляющих административно-правового статуса гражданина. При этом изучение административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан необходимо изучать на основе новейших нормативных правовых актов, указанных в настоящем УМК.

Одной из основных тем курса, определяющих всю его структуру является тема, посвященная административно-правовому статусу органов исполнительной власти. Изучение данного вопроса вызывает определенные проблемы, вызванные непрерывными изменениями в системе этих органов власти. При изучении данной темы студентам необходимо глубоко изучить особенности и отдельные элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти, так как это необходимо для изучения системы органов исполнительной власти. При этом не следует сводить административно-правовой статус органов исполнительной власти к их конституционно-правовому статусу, так как это существенно ограничивает предмет административного права и как науки и как отрасли права.

Особое внимание следует уделить системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. В 2004, 2008 годах данная система претерпела коренные изменения, что привело к изменениям практически во всех сферах государственного управления. В ходе изучения этого вопроса студентам необходимо усвоить полномочия и компетенцию федеральных министерств, служб и агентств, четко представлять себе структуру и классификацию этих органов, порядок их соподчиненности друг другу, Правительству РФ и Президенту РФ, знать особенности отдельных министерств, служб и агентств. Студентам также необходимо представлять себе причины и сущность изменений в системе федеральных органов исполнительной власти в ходе осуществления административной реформы в Российской Федерации. Изучение данного вопроса исключительно важно и в силу того, что без его усвоения невозможно изучение тем Особой части курса административного права.

При изучении статуса Правительства РФ необходимо уделить особое внимание регламенту его деятельности, деятельности его Аппарата, порядку исполнения Правительством поручений Президента РФ.

Изучение такой темы курса, как «Государственная служба» также имеет важное значение для освоения предмета административного права. В процессе изучения данной темы особое внимание следует уделить вопросам поступления и на государственную гражданскую службу, порядку ее прохождения, вопросам ответственности государственных служащих. Следует также обратить внимание на различие отдельных видов государственной службы: гражданской, военной и иной.

При изучении вопросов ответственности государственных служащих наиболее подробно необходимо изучить проблемы дисциплинарной ответственности, основания, порядок наложения дисциплинарных взысканий, общий порядок проведения служебного расследования и т.д. Студентам также следует иметь в виду, что правовой статус отдельных государственных служащих, в зависимости от вида государственной службы, сильно отличается друг от друга. Поэтому при рассмотрении вопросов данной темы, в частности на практических занятиях, необходимо четко отграничивать права и обязанности и иные особенности правового статуса отдельных категорий государственных служащих.

Проблемы административного принуждения, административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях являются наиболее разработанными в российском законодательстве, в науке административного права, а также в учебных пособиях. Поэтому необходимо, прежде всего, детально изучить нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Однако для полного и всестороннего изучения данной темы необходимо также проанализировать ряд официальных актов Верховного Суда РФ, указанные в настоящем УМК. Знание данных официальных актов необходимо для юридически грамотного и обоснованного применения на практике норм КоАП РФ, в том числе в деятельности суда.

Определенными особенностями в изучении обладает и такая тема, как обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Вопросы, рассматриваемые в данной теме, косвенно затрагиваются в других темах курса. Тем не менее, изучающим данную тему необходимо знать определение понятий контроля и надзора, видов контроля и надзора за деятельностью органов исполнительной власти, представлять себе систему государственного контроля и надзора. Особое внимание при этом необходимо уделить судебному контролю за законностью в сфере исполнительной власти. Для этого необходимо ознакомиться не только с нормами собственно административного права, но и с нормами Гражданско-процессуального кодекса и Арбитражно-процессуального кодекса, касающимися оценки судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности правовых актов органов исполнительной власти, их решений, действий и бездействий. Определенную сложность может вызвать изучение вопроса о контроле за законностью в сфере исполнительной власти, осуществляемую самими органами исполнительной власти. В связи с произошедшей в 2004-2008 годах реформой системы органов исполнительной власти, существовавшие ранее научные понятия надведомственного и ведомственного контроля получили другое содержание. Существенно были уменьшены контрольные полномочия федеральных министерств, увеличены полномочия иных органов. В связи с этим, при изучении данной темы необходимо внимательно изучить лекционный материал, а также нормативные правовые акты, регламентирующие систему органов исполнительной власти, а также правовое положение отдельных государственных органов.

При изучении вопросов прокурорского и административного надзора необходимо уделить повышенное внимание правовому положению органов, осуществляющих административный надзор, в силу того, что количественное и качественное разнообразие данных органов очень велико. При изучении данного вопроса следует уделить особое внимание вопросам защиты прав субъектов предпринимательства при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору.

Значительная часть вопросов и тем курса посвящена особенной части административного права, а именно административно-правовому регулированию и государственному управлению в различных сферах жизнедеятельности общества. При изучении данных тем

необходимо изучить значительное число нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдельных органов исполнительной власти.

Кроме того, усвоение материалов особенной части административного права требует также изучения целого ряда комплексных нормативных актов, содержащих как нормы административного, так и нормы иных отраслей права, например Лесного кодекса, Водного кодекса, Воздушного кодекса и др. Изучение всех тем, относящихся к особенной части административного права необходимо начинать с ознакомления с общим порядком административно-правового регулирования в какой-либо сфере общественных отношений, в ходе чего, в частности, необходимо выяснить какими административными методами и способами эти отношения регулируются. Затем необходимо подробно изучить правовое положение и компетенцию отдельных органов исполнительной власти, регулирующих данные отношения.

При изучении вопросов, посвященных административному праву зарубежных стран, необходимо воспользоваться учебной литературой по данной проблематике, а также ресурсами сети Интернет.

Специфика обучения бакалавров по специальности «Юриспруденция» в значительной степени обусловлена необходимостью активной самостоятельной работы по освоению тем учебного курса.

Административное право относится к одним из наиболее мобильных отраслей права, ибо административно-правовое законодательство наиболее подвижно в сравнении с законодательством других отраслей права. Это требует от студента систематической работы над курсом в течение всего учебного времени, отслеживания

Проведение практических занятий необходимо для углубленного усвоения студентами наиболее сложных вопросов общей и особенной части учебного курса «административного права».

Практические занятия имеют целью:

- оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее важных разделов учебного курса «административное право»;
- выработку у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере функционирования исполнительной власти;
- обучение студентов навыкам применения соответствующих административно-правовых норм для решения конкретных (практических) задач;
- осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами учебной литературы, нормативно-правовых актов по основным темам курса «административное право».

Соответственно указанным темам строится и методика проведения практических занятий, на которых изучаются теоретические вопросы и решаются практические задания.

Первая часть практического занятия основывается на обсуждении основных и наиболее важных вопросов курса «административное право», дискуссионных вопросов, проблем науки административного права.

Эти вопросы не обязательно должны быть рассмотрены на лекциях, поэтому требуют от студентов дополнительного изучения научной, учебной литературы, а также нормативно-правовых актов. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Значительное место в подготовке бакалавров занимают занятия в активной и интерактивной формах: решение казусов, деловые игры, занятия по практической подготовке процессуальных документов, практически направленные дискуссии, работа в «малых группах». Подготовка к такого рода занятиям включает в себя: внимательное изучение задания указанного в настоящем УМК, а также пояснений к заданию, выданных преподавателем, изучение нормативных материалов, судебной практики, учебной и научной литературы.

Особое внимание при изучении курса "Административное право" следует уделить законодательству, и, прежде всего Конституции Российской Федерации. При этом нельзя полагаться на то, что с основными положениями Конституции студент знакомился уже при изучении курса "Конституционное право". Задача студента заключается в том, чтобы усвоить статьи и главы Конституции, закрепляющие организацию и деятельность органов исполнительной власти, основные принципы государственного управления. К таким статьям и главам Конституции, требующим дополнительного осмысления при изучении курса административного права, относятся, в частности, статьи 2, 7, 1, 12, 15, 17, 24, 32, 33, 46, 53, 55, 57, 62 и главы: 4- "Президент Российской Федерации». 6 - "Правительство Российской Федерации" и 8 - "Местное самоуправление".

При работе над курсом "Административное право" студенту помимо названных выше статей и глав Конституции необходимо также обратиться к целому ряду иных нормативных актов, имеющих прямое отношение к регулированию общественных отношений в сфере государственного управления, к организации и деятельности органов исполнительной власти.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

При подготовке к лекционным занятиям, обучающимся необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.

В ходе подготовки к лекциям, обучающимся рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно

- лекция- дискуссия;
- проблемная лекция
- лекция визуализация

В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у обучающегося могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

### **Семинарские (практические) занятия**

Общими рекомендациями при подготовке к семинарским занятиям являются.

При подготовке к практическим занятиям необходимо, в первую очередь, тщательно изучить лекционный материал по той или иной теме. Это обусловлено разнообразием тем данного спецкурса, а также тем, что в настоящее время есть сравнительно немного специальных учебных пособий по данному спецкурсу. Затем необходимо изучить основную и специальную учебную и научную литературу, указанную в настоящем УМК. Также необходимо уделить особое внимание изучению нормативно-правовых актов по каждой конкретной тематике, а также материалы судебной практики и, в качестве примера индивидуальные правовые акты и судебные решения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки бакалавров и требованиями образовательных стандартов значительная часть семинарских занятий данного курса реализуется в интерактивной форме. Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.

Поэтому при подготовке к семинарским занятиям данного курса необходимо подробно изучить все вопросы по рассматриваемой теме в соответствии с рабочей программой с использованием нормативных актов, основной и специальной литературы. Затем необходимо выявить теоретические и практические проблемы в рамках той или иной темы и предложить свой вариант их решения.

В ходе работы на интерактивном занятии в форме семинара - групповой дискуссии студентам необходимо активно участвовать в обсуждении поставленных на семинарском занятии проблем.

При этом допускается задавать вопросы не только преподавателю, но и другим участникам обсуждения. В ходе данного обсуждения обучающиеся должны показать не только владение нормативным и теоретическим материалом по рассматриваемой теме, но и показать свое умение выявлять и предлагать решения проблем, выявленных в ходе изучения данной темы, а также ответов на вопросы, поставленные преподавателем.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.**

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

#### **Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.**

- 1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.
- 2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности.
- 3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.
- 4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.
- 5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.
- 6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.
- 7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием

использованных страниц.

**Чтение учебника (учебного пособия).** Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

- 1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.
- 2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.
- 3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.
- 4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 - 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Уместно обратить внимание на основные приемы скорочтения:

- 1) Не произносить про себя читаемые слова.
- 2) Не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую.
- 3) Читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

**Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы** одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции. Некоторые соображения:

- 1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.
- 2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.
- 3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.
- 4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими

словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины). В свою очередь, тексты нормативных правовых актов, а также материалов судебной практики, которые рекомендуются в Рабочей программе дисциплины, следует проверять на сайте <http://www.pravo.gov.ru/> (официальный Интернет-портал правовой информации), а также на сайтах «Консультанта Плюс» и «Гаранта».

В ходе самостоятельной работы студентам необходимо учитывать тот факт, что далеко не на всех источниках в сети Интернет размещается актуальная, соответствующая требованиям нормативных актов информация. особенно это относится к различного рода Интернет-сайтам, предлагающим услуги по поиску текстов готовых рефератов, докладов, курсовых т.д. Поэтому студентам рекомендуется использовать либо официальные сайты государственных органов, общественных организаций, международных организаций либо сайты достоверность информации, на которых подтверждена каким-либо иным образом.

Кроме того, необходимо учитывать необходимость соблюдения норм законодательства об авторском праве и смежных правах. В силу этого следует избегать цитирования и заимствования, не обусловленных учебными целями и не содержащих ссылки на источники цитирования или заимствования.

### **Тестовые задания**

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий теории государства и права и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки магистров, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий магистры, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, магистр должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать



выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

### **Контрольная работа**

**Методические рекомендации по подготовке контрольной работы для студентов заочной (ускоренной и полной) форм обучения.** Контрольная работа по дисциплине «Административное право» является важнейшим элементом самостоятельной работы слушателей над усвоением учебного материала.

Структура контрольной работы, выполняемой по вариантам, разработанным кафедрой, включает:

- а) содержание;
- б) задачи и ответы на них;
- в) список литературы, использованной в процессе написания работы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи Конституции РФ и административного законодательства.

Контрольная работа должна быть представлена студентом в установленный графиком учебного процесса срок. Ответы оформляются в электронной форме и размещаются в соответствующем разделе СЭО «Фемида».

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала экзамена.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения экзамена.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- задача решена неверно;
- работа выполнена несамостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников;
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

### *3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)*

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### *4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>1</sup>*

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, подраздел 3 раздела 2, главы 23, 24, 25, 26, 26.1, 26.2

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»

Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»

---

<sup>1</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 51-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 23 июня 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах»

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 г. № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

### **Официальные акты высших судебных органов**

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Административное право	Кабинет конституционного и административного права (аудитория № 220) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
 Дисциплина: «Административное право»  
 Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/530717">https://urait.ru/bcode/530717</a> (дата обращения: 06.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/530717">https://urait.ru/bcode/530717</a>	
Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511733">https://urait.ru/bcode/511733</a> (дата обращения: 06.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/511733">https://urait.ru/bcode/511733</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511878">https://urait.ru/bcode/511878</a> (дата обращения: 10.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/511878">https://urait.ru/bcode/511878</a>	
Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512986">https://urait.ru/bcode/512986</a> (дата обращения: 10.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/512986">https://urait.ru/bcode/512986</a>	
Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512987">https://urait.ru/bcode/512987</a> (дата обращения: 10.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/512987">https://urait.ru/bcode/512987</a>	



Зав. библиотекой



\_\_\_\_\_ Терентьева А.Л.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Гарифуллина А.Р.

**8. Фонд оценочных средств**  
**8.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).**

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.Административное право: понятие и источники.	УК-2	Опрос
2	Тема 2.Административно-правовой статус гражданина	УК-2	Опрос, задания
3	Тема3.Юридические лица как субъекты административного права	УК-11	Тестирование, коллоквиум, задания
4	Тема 4.Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11, ПК-1	Опрос, тестирование
5	Тема 5.Государственная служба	УК-11, ПК-1	Коллоквиум
6	Тема 6.Административная ответственность	УК-11, ПК-1	Опрос, задания
7	Тема 7.Производство по делам об административных правонарушениях	УК-11, ПК-1	Опрос, задания
8	Тема 8. Административные процедуры и регламенты	УК-11, ПК-1	Опрос, задания
9	Тема 9.Административное судопроизводство	УК-11, ПК-1	Опрос, деловая игра

**8.2.Оценочные средства**

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов**

**Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:**

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях ИУК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
3	ПК-1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости ИПК-1.1. Применять на практике основы права

	<p>ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ИПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p>
--	---

***Тема 1. Административное право понятие и источники***

№ п/п	Вопросы	Код компетен ции (части) компетен ции
1.	Понятие, предмет и система административного права как отрасли права.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Административно-правовые нормы: понятие, виды.	
3.	Административные правоотношения: понятие, виды. Субъекты административного права.	
4.	Понятие, особенности и виды источников административного права.	
5.	Федеральные нормативные акты и нормативные акты субъектов Российской Федерации, как источники административного права.	
6.	Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, акты органов исполнительной власти, как источники административного права.	

***Тема 2. Административно правовой статус гражданина***

№ п/п	Вопросы	Код компетен ции (части) компетен ции
1.	Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Виды административных прав и обязанностей граждан.	
3.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан.	
4.	Конституционные основы административно-правового статуса граждан.	
5.	Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.	
6.	Регистрационный учет граждан по месту жительства и месту пребывания.	
7.	Понятие, виды обращений граждан в органы исполнительной власти, порядок их рассмотрения;	
8.	Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права;	
9.	Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации;	
10	Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по защите прав предпринимателей.	

***Тема 3. Юридические лица как субъекты административного права***

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и признаки административной правосубъектности юридических лиц, правовые основы их взаимоотношений с органами исполнительной власти	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Общая характеристика административно-правового статуса государственных и муниципальных коммерческих организаций, их прав и обязанностей во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.	
3.	Организация государственного управления унитарными федеральными предприятиями	
4.	Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.	
5.	Особенности государственного контроля и надзора за деятельностью общественных объединений и религиозных организаций.	

***Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права***

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.	
3.	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ.	
4.	Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними.	
5.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	

***Тема 5. Государственная служба***

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Понятие и виды должностей государственной службы. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.	
3.	Понятие и классификация государственных служащих. Классные чины государственной гражданской службы, порядок их присвоения.	
4.	Права государственных гражданских служащих. Обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	
5.	Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.	

6.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу.	
7.	Требования, предъявляемые к лицу при замещении должности государственной гражданской службы. Способы замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.	
8.	Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего	
9.	Порядок прохождения государственной гражданской службы. Аттестация государственных гражданских служащих.	
10.	Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.	

**Тема 6. Административная ответственность**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Принципы административной ответственности.	
3.	Административное правонарушение: понятие, состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений.	
4.	Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.	
5.	Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц и других категорий граждан РФ.	
6.	Административная ответственность юридических лиц.	
7.	Понятие и виды административных наказаний, основные и дополнительные наказания.	
8.	Правила применения отдельных видов наказаний.	
9.	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	
10.	Основания освобождения от административной ответственности.	
11.	Давность привлечения к административной ответственности	

**Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие производства по делам об административных правонарушениях.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.	
3.	Доказательства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды доказательств.	
4.	Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ. Территориальная подведомственность	

5.	Административно-юрисдикционная компетенция судей судов общей юрисдикции, судей арбитражных судов, судей военных судов. мировых судей	
6.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности и значение.	
7.	Особенности правового регулирования доставления и административного задержания.	
8.	Особенности правового регулирования личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятия вещей и документов.	
9.	Особенности правового регулирования отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствования на состояние алкогольного опьянения; медицинского освидетельствования на состояние опьянения; задержания транспортного средства.	
10.	Особенности правового регулирования ареста товаров, транспортных средств и иных вещей; временного запрета деятельности.	
11.	Возбуждение дела об административном правонарушении.	
12.	Подготовка дела к рассмотрению. Рассмотрение дела,	
13.	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.	
14.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов наказаний	

#### *Тема 8. Административные процедуры и регламенты*

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Административные процедуры в сфере лицензионно-разрешительной деятельности органов публичной власти	
3.	Административные процедуры в сфере регистрационных производств	
4.	Административные процедуры в сфере исполнения функции государственного контроля и надзора.	

#### *Тема 9. Административное судопроизводство*

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	УК-2, УК-11, ПК-1
2.	Подведомственность и подсудность административных дел.	
3.	Участники административного судопроизводства	
4.	Особенности рассмотрения административных дел.	

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

## Комплект заданий и варианты контрольных работ

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях ИУК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
3	ПК-1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости ИПК-1.1. Применять на практике основы права ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью. ИПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

Варианты выбираются следующим образом:

Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «И» включительно, решают задачи по первому варианту; от «К» до «Т» - по второму варианту; от «У» до «Я» - по третьему варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, рецензироваться не будут.

Выполнение контрольной работы предполагает тщательное изучение теоретического материала по Общей части курса административного права, рекомендованных нормативных актов. Все свои ответы на вопросы контрольного задания студент должен обосновать соответствующим анализом и ссылками на конкретные статьи и пункты правовых актов.

Объем письменной работы должен составлять примерно 15 страниц машинописного текста 14 шрифтом через два интервала. Работа должна иметь титульный лист, соответствующим образом оформленный. В конце работы необходимо привести список использованной литературы и нормативных актов, указать дату выполнения работы и подписать.

Срок сдачи контрольной работы составляет не менее двух недель до начала соответствующей сессии.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Есть ли различие между терминами «государственное управление» и «государственное регулирование»?	УК-2 УК-11



2.	Какие институты административного права Вы знаете?	ПК-1
3.	Приведите примеры внутриорганизационных правоотношений, включаемых в предмет административного права, в деятельности: — палат Федерального Собрания Российской Федерации; — Администрации Президента Российской Федерации; — Аппарата Правительства РФ; — федерального министерства; — федеральной службы; — федерального агентства; — суда; — прокуратуры	

#### Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Находите ли Вы правовые отличия в категориях «человек», «личность», «гражданин», «субъект права»?	УК-2 УК-11 ПК-1
2.	Гражданин отказался впустить в свою квартиру представителей ТСЖ, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр проведен. Дайте анализ сложившейся ситуации.	

#### Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	В чем состоит отличие государственного предприятия и государственного учреждения от государственных органов?	УК-2 УК-11 ПК-1
2.	В 2016 г. произошла реорганизация двух государственных учреждений путем присоединения. Государственное учреждение «Статус», которое было создано по итогам реорганизации, обратилось в регистрирующий орган, предоставив все необходимые документы, указанные в ст. 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Вместе с тем, регистрирующий орган в регистрации данного учреждения отказал. Укажите причину отказа в регистрации вновь созданной организации, основываясь на нормах действующего законодательства. Перечислите основные критерии, по которым некоммерческим организациям может быть отказано в государственной регистрации.	

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

### Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях ИУК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
3	ПК-1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости ИПК-1.1. Применять на практике основы права ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью. ИПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

#### *Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):*

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предмет административного права как отрасли права и как науки	УК-2 УК-11 ПК-1
2.	Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации	
3.	Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев	
4.	Гарантии прав граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти	
5.	Административный порядок рассмотрения обращений граждан в органы исполнительной власти	
6.	Судебное оспаривание нормативных правовых актов органов государственного управления	
7.	Судебное оспаривание решений, действий и бездействия органов публичной власти и их должностных лиц	
8.	Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти России	
9.	Система федеральных органов исполнительной власти	
10.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	
11.	Правовое регулирование предоставления государственных услуг органами исполнительной власти	
12.	Государственный контроль и надзор в системе исполнительной власти	

13.	Высшее должностное лицо субъекта РФ в системе органов государственной власти
14.	Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
15.	Взаимодействие исполнительной и судебной властей
16.	Административно-правовой статус коммерческих организаций
17.	Административно-правовой статус некоммерческих организаций
18.	Административно-правовой статус политических партий
19.	Административно-правовой статус религиозных объединений
20.	Система государственной службы Российской Федерации
21.	Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации
22.	Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации
23.	Правовые акты государственного управления
24.	Административные договоры
25.	Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях
26.	Административное правонарушение как основание административной ответственности
27.	Вина юридического лица в совершении административного правонарушения
28.	Административная ответственность должностных лиц
29.	Административная ответственность юридических лиц
30.	Административная ответственность индивидуальных предпринимателей
31.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях
32.	Административное приостановление деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как вид административного наказания
33.	Административная ответственность юридических лиц за нарушения таможенных правил
34.	Административная ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности
35.	Административные наказания
36.	Административный штраф как вид административного наказания
37.	Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти
38.	Контроль судов общей юрисдикции за деятельностью органов исполнительной власти
39.	Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти
40.	Административно-правовое регулирование в сфере массовой информации
41.	Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации
42.	Административно-правовое регулирование рекламной деятельности
43.	Государственный контроль и надзор в сфере экономики
44.	Предмет административного права как отрасли права и как науки

45.	Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации	
46.	Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев	
47.	Гарантии прав граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти	
48.	Административный порядок рассмотрения обращений граждан в органы исполнительной власти	
49.	Судебное оспаривание нормативных правовых актов органов государственного управления	
50.	Судебное оспаривание решений, действий и бездействия органов публичной власти и их должностных лиц	

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов):**

Реферат (доклад) – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы форма работы может быть различной. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями и т.п. В процессе выполнения работы студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Работа выполняется студентом под научным руководством преподавателя самостоятельно. Тему работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура работы:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования. В водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д. Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и

ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе. Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, в этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий работу элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной части работы должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке работы. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, иные подзаконные акты); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе  
Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости). Требования к фактическим данным и другим источникам. При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение. Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные,

касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее –2; правое –3; левое –1,5. Отступ первой строки абзаца –1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в работу нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем реферата, доклада, эссе, без учета приложений, не должен превышать 7 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. Реферат (эссе) может сопровождаться устным сообщением по содержанию с последующим обсуждением, либо собеседованием. Доклад, сообщение сопровождается устным выступлением с презентацией и последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

## Оценочное средство «Деловая игра»

### Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях ИУК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
3	ПК-1	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости ИПК-1.1. Применять на практике основы права ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью. ИПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

### «Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы»

Цель практического занятия: моделирование ситуации организации процедуры и непосредственного прохождения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы

Задания:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Ознакомиться с документами, регламентирующими конкурсное поступление на гражданскую службу: 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», утв. Указом Президента РФ от 1.02.2005г. No 112	УК-2 УК-11 ПК-1
2.	На основании актуальных объявлений о конкурсе на замещение вакантной должности подобрать вакансию, соответствующую квалификационному уровню студента. Или разработать объявление самостоятельно, с указанием следующих обязательных блоков: - наименование вакантной должности; - требования, предъявляемые к претенденту (стаж, уровень образования, знания, навыки и т.п.); - условия прохождения ; - место и время приема документов ; - срок приема документов ; - предполагаемая дата проведения конкурса ; - место и порядок его проведения	УК-2 УК-11 ПК-1

3.	Заполнить специальную анкету (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. No 667 - р (с изменениями от 16 октября 2007 г. No 1428) и написать заявление, для остальных документов, необходимых для участия в первом этапе конкурса – перечислить наименования	УК-2 УК-11 ПК-1
4.	Подготовить конкурсные испытания (вопросы для собеседования, вопросы для тестирования и т.п.)	УК-2 УК-11 ПК-1
5.	Провести второй этап конкурса, заполняя сопутствующие документы: протокол и т.п.	УК-2 УК-11 ПК-1
6.	Подвести итоги проделанной работы	УК-2 УК-11 ПК-1

### Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты правового анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

### Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Обучающийся дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>2</i>
Обучающийся дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>1.5</i>
Обучающийся дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1</i>
Обучающийся дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>



## Комплект тестовых заданий.

Необходимо учесть, что тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

I:

S: В предмет административного права входят

- : государственные управленческие отношения
- : отношения собственности
- : обязательственные отношения
- : корпоративные правоотношения

I:

S: Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

- : договорной характер отношений субъектов
- : судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- : наличие у одного из субъектов властных полномочий

I:

S: В содержание регулятивной функции административного права входит

- : компенсационная функция
- : правоисполнительная функция
- : законодательная функция
- : нормотворческая функция

I:

S: Одним из основополагающих принципов административного права является

- : принцип свободы договора
- : принцип достижения объективной истины
- : принцип неприкосновенности собственности
- : принцип приоритета прав и свобод личности в деятельности государственных органов

I:

S: Какое из приведенных ниже понятий является наиболее широким по содержанию

- : государственное управление
- : исполнительная власть
- : государственная администрация
- : аппарат государственного органа

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

I:

S: Административно-юрисдикционные нормы являются разновидностью

- : обязывающих норм
- : материальных административно-правовых норм
- : процессуальных административно-правовых норм
- : служебных норм

I:

S: Нормы административного права по форме предписаний делятся на

- : материальные и процессуальные
- : обязывающие и запрещающие
- : категорические (императивные), диспозитивные и рекомендательные
- : деликтные и обязательственные

I:

S: Выберите наиболее верное определение понятия «субъект административного права»

- : лицо, наделенное юридическими правами и обязанностями
- : участник урегулированных нормами права управленческих отношений, наделенный соответствующими правами и обязанностями
- : сотрудник органа исполнительной власти, наделенный должностными правами и обязанностями
- : орган исполнительной власти

I:

S: Нормы административного права делятся по объему регулирования на

- : материальные и процессуальные
- : общие, межотраслевые и отраслевые
- : общефедеральные и нормы субъектов федерации
- : регулятивные и охранительные

I:

S: Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на

- : материальные и процессуальные
- : обязывающие и запрещающие
- : деликтные и обязательственные
- : общефедеральные и нормы субъектов федерации

I:

S: Административная правоспособность гражданина РФ наступает с ...

- : 16 лет
- : 14 лет
- : 18 лет
- : рождения

I:

S: Иностранцы граждане по времени их пребывания на территории России делятся на:

- : постоянно проживающих
- : временно проживающих
- : временно пребывающих
- : постоянно прибывающих
- : проезжающих через территорию РФ

I:

S: Способы реализации административно-правовых норм

- : управление и регуляция
- : исполнение и применение
- : распределение и финансирование
- : дозволение и предписание

I:

S: Административно – правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся на

- : материальные и процессуальные
- : обязывающие и запрещающие
- : вертикальные и горизонтальные
- : общефедеральные и экстерриториальные

I:

S: Элементом административно-правового статуса физического лица является

- : его права и обязанности как собственника
- : его права и обязанности как ответчика по иску
- : наличие или отсутствие у него гражданства Российской Федерации
- : наличие или отсутствие у него статуса должностного лица

I:

S: Одной из функций исполнительной власти субъектов РФ является ...

- : издание нормативных актов, регулирующих деятельность органов самоуправления
- : контроль деятельности Федерального Собрания Российской Федерации
- : организация деятельности Прокуратуры Российской Федерации
- : надзор за деятельностью Президента Российской Федерации

I:

S: Органы исполнительной власти, в которых подведомственные им вопросы решаются лично руководителем данного органа, являются ...

- : единоначальными
- : федеральными
- : территориальными
- : коллегиальными

ПК-1 – Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости

I:

S: Определение «регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права» относится к понятию \_\_\_\_\_

- : ответственность
- : деликтоспособность
- : правоспособность
- : дееспособность

I:

S: Обязанность граждан РФ соблюдать правила регистрации по месту проживания внутри страны включает обязанности

- : регистрироваться по месту жительства
- : регистрироваться по месту работы
- : регистрироваться по месту временного пребывания
- : не допускать проживания на занимаемых жилых помещениях граждан РФ без паспорта, без регистрации

I:

S: Органы исполнительной власти, в которых подведомственные им вопросы решаются лично руководителем данного органа, являются ...

- : единоначальными
- : федеральными
- : территориальными
- : коллегиальными

I:

S: К видам административно-процедурного производства относятся

- : рассмотрение трудовых споров в государственных органах
- : выдача лицензий и разрешений
- : служебное расследование
- : регистрация недвижимости

I:

S: К видам юрисдикционного производства относится

- : выдача лицензий и разрешений
- : служебное расследование
- : регистрация недвижимости
- : производство по делам об административных правонарушениях

I:

S: Правительство РФ имеет право издавать

- : указы и постановления
- : постановления и распоряжения
- : указы и распоряжения
- : постановления, распоряжения и указы

I:

S: Решение о государственной регистрации общественного объединения принимается

- : органами Министерства юстиции РФ
- : Федеральной налоговой службой РФ
- : Федеральной регистрационной службой РФ
- : Министерством внутренних дел РФ

I:

S: К ведению субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях относится:

- : установление административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления
- : установление административной ответственности за нарушение федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов
- : создание административных комиссий,
- : определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ
- : установление перечня видов административных наказаний и правил их применения
- : установление порядка производства по делам об административных правонарушениях

I:

S: Способ совершения административного правонарушения отражает

- : его объективная сторона
- : субъективная сторона
- : субъект
- : объект

I:

S: Квалифицирующими признаками, позволяющими отграничить административное правонарушение от уголовного преступления являются

- : наличие или отсутствие тяжких последствий
- : размер имущественного ущерба
- : способ совершения деяния
- : специфика субъекта

I:

S: Назначение административного наказания юридическому лицу

- : не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо
- : освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо
- : освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное должностное лицо
- : освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо в случаях, предусмотренных учредительными документами юридического лица

I:

S: Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения несут административную ответственность

- : как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное
- : во всех случаях как должностные лица
- : во всех случаях как физические лица
- : во всех случаях как юридические лица

I:

S: Основной целью административного наказания является

- : предупреждение совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами
- : предупреждение совершения новых правонарушений правонарушителем
- : причинение виновному неблагоприятных последствий
- : возмещение ущерба, причиненного правонарушением

I:

S: Формы обращений граждан в государственные органы

- : предложение
- : письмо
- : иск

I:

S: Протокол об административном правонарушении не составляется, а уполномоченным на то лицом на месте совершения административного правонарушения выносится постановление по делу об административном правонарушении в случае

- : если за данное административного правонарушения назначается лишь предупреждения
- : если за данное административного правонарушения назначается лишь административный штраф
- : по усмотрению должностного лица
- : если за данное административного правонарушения назначается лишь административный штраф не более 500 рублей

I:

S: Постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел

- : в течение суток после вынесения постановления
- : в течение 3 дней после вынесения постановления
- : немедленно после вынесения постановления
- : в течение 10 дней после вынесения постановления

I:

S: Формы обращений граждан в государственные органы

- : ходатайство
- : заявление
- : претензия

I:

S: Форма обращения граждан в суд в порядке КАС РФ

- : исковое заявление
- : административное исковое заявление
- : заявление

I:

S: Элементом административно-правового статуса физического лица является

- : его права и обязанности как собственника
- : его права и обязанности как ответчика по иску
- : наличие или отсутствие у него гражданства Российской Федерации
- : наличие или отсутствие у него статуса должностного лица

I:

S: Определение «регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права» относится к понятию \_\_\_\_\_

- : ответственность
- : деликтоспособность
- : правоспособность
- : дееспособность

I:

S: Выберите наиболее верное определение понятия «субъект административного права»

- : лицо, наделенное юридическими правами и обязанностями
- : участник урегулированных нормами права управленческих отношений, наделенный соответствующими правами и обязанностями
- : сотрудник органа исполнительной власти, наделенный должностными правами и обязанностями
- : орган исполнительной власти

I:

S: Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на

- : материальные и процессуальные
- : обязывающие и запрещающие
- : деликтные и обязательственные
- : общефедеральные и нормы субъектов федерации

I:

S: Административная правоспособность гражданина РФ наступает с ...

- : 16 лет
- : 14 лет
- : 18 лет
- : рождения

I:

S: Определение “Профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти” относится к понятию

- : военная служба
- : государственная служба
- : муниципальная служба
- : правоохранительная служба

I:

S: Основными принципами противодействия коррупции являются:

- : признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- : публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- : законность
- : разделения властей
- : приоритета государственных интересов
- : исключительности статуса государственных служащих

I:

S: Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на

- : материальные и процессуальные
- : обязывающие и запрещающие
- : деликтные и обязательственные
- : общефедеральные и нормы субъектов федерации

I:

S: Административно-юрисдикционные нормы являются разновидностью

- : обязывающих норм
- : материальных административно-правовых норм
- : процессуальных административно-правовых норм
- : служебных норм

I:

S: Правительство РФ имеет право издавать

- : указы и постановления
- : постановления и распоряжения

- : указы и распоряжения
- : постановления, распоряжения и указы

I:

S: Отличие акта управления от служебного документа - ...

- : акт управления – это волеизъявление, а служебный документ только фиксирует правовой акт
- : служебный документ – это не правовая категория
- : акт управления и служебный документ имеют равную юридическую силу, и отличаются только по способам оформления
- : в правовом отношении эти акты ничем не отличаются

I:

S: Требования, предъявляемые к актам государственного управления, подразделяются на требования

- : относящиеся к форме
- : относящиеся к содержанию
- : относящиеся к функции координации
- : относящиеся к функции субординации

I:

S: Формы и методы государственного управления реализуются путем

- : принятия законов и подзаконных актов
- : принятия подзаконных актов
- : издания правовых актов управления
- : издания административных регламентов

I:

S: К правовым формам управления относятся

- : издание индивидуальных актов
- : осуществление организационных действий
- : осуществление мер технического обеспечения
- : осуществление мер обеспечения

I:

S: Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на

- : нормативные и индивидуальные
- : смешанного характера
- : срочные и бессрочные
- : общефедеральные и экстерриториальные

I:

S: Урегулированная административно – процессуальными нормами деятельность по рассмотрению и разрешению индивидуальных дел в сфере деятельности органов исполнительной власти уполномоченными на то субъектами административно – правовых отношений называется

- : административная юрисдикция
- : административный процесс
- : административный режим
- : административное производство

I:

S: Особенности административной ответственности являются

- : ответственность наступает перед государством
- : относительная простота наложения и исполнения
- : налагается широким кругом уполномоченных органов и должностных лиц
- : налагается только судом
- : обязательное проведение административного расследования

I:

S: Основные признаки правового акта управления:

- : принимается в одностороннем порядке

-: принимается в двустороннем порядке

-: имеет юридическую природу, обладает государственно-властным характером и обязателен для тех, кому адресован

-: имеет юридическую природу, обладает государственно-властным характером, но не обязателен для тех, кому адресован

I:

S: Требования, предъявляемые к правовым актам управления:

-: должен быть издан полномочным органом и в пределах его компетенции

-: должен быть издан по установленной форме и подписан надлежащими должностными лицами

-: должен содержать подробную мотивировку принятого решения

-: должен приниматься в установленном порядке V: Тема Административное принуждение

I:

S: Квалифицирующими признаками, позволяющими отграничить административное правонарушение от уголовного преступления являются

-: наличие или отсутствие тяжких последствий

-: размер имущественного ущерба

-: способ совершения деяния

-: специфика субъекта



**Вопросы, выносимые на зачет  
по дисциплине «Административное право»**

1. Понятие, предмет и система административного права как отрасли права.
2. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
3. Административные правоотношения: понятие, виды. Субъекты административного права.
4. Понятие, особенности и виды источников административного права.
5. Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина.
6. Виды административных прав и обязанностей граждан.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан.
8. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
9. Регистрационный учет граждан по месту жительства и месту пребывания.
10. Понятие, виды обращений граждан в органы исполнительной власти, порядок их рассмотрения;
11. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права;
12. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации;
13. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по защите прав предпринимателей.
14. Понятие и признаки административной правосубъектности юридических лиц, правовые основы их взаимоотношений с органами исполнительной власти
15. Общая характеристика административно-правового статуса государственных и муниципальных коммерческих организаций.
16. Особенности административно-правового статуса хозяйственных товариществ и обществ
17. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.
18. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права.
19. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ.
21. Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними.
22. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы.
24. Понятие и виды должностей государственной службы. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.
25. Понятие и классификация государственных служащих. Классные чины государственной гражданской службы, порядок их присвоения.
26. Права государственных гражданских служащих. Обязанности государственных гражданских служащих.
27. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
28. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.
29. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих
30. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
31. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего
32. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Аттестация государственных гражданских служащих.
33. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

34. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности.
35. Принципы административной ответственности.
36. Административное правонарушение: понятие, состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений.
37. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.
38. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц и других категорий граждан РФ.
39. Административная ответственность юридических лиц.
40. Понятие и виды административных наказаний, основные и дополнительные наказания.
41. Правила применения отдельных видов наказаний.
42. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
43. Основания освобождения от административной ответственности.
44. Давность привлечения к административной ответственности
45. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
47. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды доказательств.
48. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ. Территориальная подведомственность
49. Административно-юрисдикционная компетенция судей судов общей юрисдикции, судей арбитражных судов, судей военных судов. мировых судей
50. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности и значение.
51. Особенности правового регулирования доставления и административного задержания.
52. Особенности правового регулирования личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятия вещей и документов.
53. Особенности правового регулирования отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствования на состояние алкогольного опьянения; медицинского освидетельствования на состояние опьянения; задержания транспортного средства.
54. Особенности правового регулирования ареста товаров, транспортных средств и иных вещей; временного запрета деятельности.
55. Возбуждение дела об административном правонарушении.
56. Подготовка дела к рассмотрению. Рассмотрение дела,
57. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
58. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов наказаний
59. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур.
60. Административные процедуры в сфере лицензионно-разрешительной деятельности органов публичной власти
61. Административные процедуры в сфере регистрационных производств
62. Административные процедуры в сфере исполнения функции государственного контроля и надзора.
63. Понятие административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
64. Подведомственность и подсудность административных дел.
65. Участники административного судопроизводства
66. Особенности рассмотрения административных дел.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/Гарифуллина А.Р./

Критерии оценивания зачета:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено
80-100	зачтено

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
(Казанский филиал)

**Административное право**  
(наименование дисциплины)

1. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
2. Основания освобождения от административной ответственности.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)