

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шадрин Вячеслав Александрович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.03.2022 17:54:19

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине  
**ОСНОВЫ ЗМЕЛЬНОГО ПРАВА**

Для набора 2021 г.

**Казань, 2021**

Учебно-методический комплекс составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Составитель: Гильмутдинова Айсылу Фаритовна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП».



Гильмутдинова А.Ф.

Учебно-методический комплекс рассмотрен на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания №5 от 16.06.2021 г.

Председатель цикловой

методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_ В.С. Карягина



СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_ Н.В. Святова



26.03.2021 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № №12 от 29.06.2021 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2021

© Гильмутдинова А.Ф., 2021

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

Кафедра гражданского процессуального права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА  
Специальность среднего профессионального образования  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
(Базовая подготовка)**

Форма обучения  
Очная

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Составитель: Гильмутдинова Айсылу Фаритовна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП».



Гильмутдинова А.Ф.

Учебно-методический комплекс рассмотрен на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания №12 от 29.06.2021 г.

Председатель цикловой  
методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_  В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_  Н.В. Святова

26.03.2021 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол №12 от 29.06.2021 г.

## Содержание

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы земельного права» относится к профессиональному учебному циклу вариативной части по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

**Целью дисциплины «Основы земельного права»** подготовка специалистов с всесторонними знаниями, умеющих ориентироваться в любой отрасли права; овладение студентами основами земельного права; выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями земельного законодательства; формирование у студентов практических навыков применения земельного законодательства; получение знаний о комплексности институтов земельного права; овладение юридической терминологией земельного законодательства; подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Прежде всего, это *теоретико-познавательная задача* получения, усвоения и систематизации знаний в области земельного права. Для этого необходимо:

1. ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями земельного права;
2. провести анализ действующего законодательства в сфере земельных правоотношений и практики его применения;
3. дать представление об актуальных проблемах современного земельного права.

*Практическая задача* - выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в области земельного права. Для этого необходимо:

1. выработать у студентов навыки обращения нормативно-правовыми актами;
2. выработать у студентов навыки составления документов процессуально-правового характера;

*Воспитательная задача* - сформировать у обучаемых убежденность в том, что вопросы земельного права относятся к числу наиболее важных в правоприменительной деятельности.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
------	--

ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
--------	--

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

##### **знать:**

- понятие и источник земельного права;
- право собственности на землю и другие природные ресурсы;
- правовые формы использования земель;
- правовую охрану земельных ресурсов;
- виды земельных правонарушений и ответственность за них.

##### **Уметь:**

- толковать и применять нормы земельного права, анализировать, делать выводы и

обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям;  
 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов,  
 в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции	30
практические занятия	26
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
подготовка к семинару, работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, изучение судебной практики, подготовка докладов, подготовка к выполнению контрольного задания.	26
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	<b>Контрольное задание</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

<b>Название разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
Тема 1. Предмет и система земельного права	Содержание учебного материала: 1. Предмет земельного права. 2. Методы земельного права. 3. Понятие и принципы земельного права. 4. Система земельного права	4	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	-	

Тема 2. История земельного права	1. Земельно-правовой строй в дореволюционной России. 2. Земельно-правовой строй в СССР. 3. Земельная реформа в Российской Федерации.	4	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 3. Земельные правоотношения	1. Понятие и виды земельных правоотношений 2. Содержание земельных правоотношений 3. Основания возникновения земельных правоотношений 4. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений	4	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	-	
Тема 4. Источники земельного права	1. Понятие и особенности источников земельного права. 2. Законы как источники земельного права. 3. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права 4. Законы Республики Татарстан как источники земельного права 5. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.	6	2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 5. Право собственности на землю	1. Понятие, содержание и особенности права собственности на земельные участки 2. Государственная собственность на землю 3. Частная собственность на земельные участки	6	3

	4. Муниципальная собственность на земельные участки		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 6. Правовые формы использования земель	1. Понятие ограниченных вещных и обязательственных прав на земельные участки, их отличия	6	3
	2. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
	3. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком		
	4. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды		
	5. Аренда земельного участка		
	6. Безвозмездное срочное пользование земельным участком		
Лекции	2		
Семинарские (практические) занятия	2		
Контрольные работы			
Самостоятельные работы	2		
Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель	1. Понятие и состав земель Российской Федерации	4	3
	2. Понятие и виды управления использованием и охраной земель.		
	3. Система органов управления и их компетенция		
	4. Мониторинг земель		
	5. Государственный надзор за использованием и охраной земель		
	6. Понятие и виды земельного контроля		
Лекции	2		
Семинарские (практические) занятия	2		
Контрольные работы	-		
Самостоятельные работы	-		
Тема 8. Государственный кадастровый учет земельных участков. Землеустройство	1. Понятие и особенности земельного участка как объекта недвижимого имущества.	4	2
	2. Кадастровая деятельность.		
	3. Государственный кадастровый учет земельных участков.		
	4. Землеустройство.		
	Лекции		

	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 9. Предоставление и изъятие земельных участков	1. Понятие и виды предоставления земельных участков. 2. Предоставление земельных участков для строительства. 3. Предоставление земельных участков для целей не связанных со строительством 4. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 10. Правовая охрана земель	1. Понятие и содержание охраны земель. 2. Правовое обеспечение мелиорации земель. 3. Правовое обеспечение рекультивации и консервации земель.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	-	
Тема 11. Ответственность за земельные правонарушения	1. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения 2. Административная ответственность за земельные правонарушения. 3. Специальная земельно-правовая ответственность. 4. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения. 5. Уголовная ответственность.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного	1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. 2. Субъекты прав на земли	4	1

назначения	сельскохозяйственного назначения 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения 4. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 13. Правовой режим земель населенных пунктов	1. Понятие правового режима земель населенных пунктов. 2. Зонирование территории земель населенных пунктов. 3. Виды разрешенного использования недвижимости и предельные параметры земельных участков.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 14. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения	1. Понятие и состав земель специального назначения. 2. Правовой режим земель промышленности 3. Правовой режим земель транспорта и энергетики 4. Правовой режим земель обороны	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 15. Правовой режим земель предоставляемых гражданам	1. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. 2. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокосения и пастьбы скота 3. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного	4	1

	и гаражного строительства		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	1. Понятие и состав особо охраняемых территорий. 2. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. 3. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. 4. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. 5. Правовой режим земель историко-культурного назначения.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 17. Правовой режим земель лесного фонда	1. Понятие и состав земель лесного фонда. 2. Основания возникновения прав на лесные участки 3. Основания прекращения прав на лесные участки.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 18. Правовой режим земель водного фонда	1. Понятие и состав земель водного фонда. 2. Правовой режим искусственно созданных земельных участков на водных объектах.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
Тема 19. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	1. Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. 2. Правовое регулирование	4	1

	земельных отношений в государствах Европы. 3. Правовое регулирование земельных отношений в США.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
ИТОГО:	Лекции	30	
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся	44	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1 В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2 В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
7	ТО	Лекции.
	ПР	Подготовка докладов. Разбор конкретных правовых ситуаций, изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
	ЛР	Не предусмотрены.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы:** Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (аудитория № 235) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).

**Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы:** Учебная доска, стол преподавателя,

учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., кафедра-1 шт., комплект мебели для зала судебных заседаний-1шт.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
<b>Электронные библиотечные системы*</b>		
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://mcont.ru/">http://mcont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
<b>Интернет ресурсы</b>		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.rai.ru">www.femida.rai.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

### Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** гражданского процессуального права

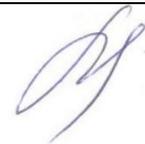
**Направление подготовки (специальность):** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Профиль (специализация):**

**Дисциплина:** «Основы земельного права»

**Курс:** 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортюко О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-406-02759-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/936276">https://book.ru/book/936276</a> (дата обращения: 19.05.2021). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/936276">https://www.book.ru/book/936276</a>	
Земельное право : учебник / Солдатов Л.В., под ред., Землякова Г.Л., Зозуля В.В., Бандорин Л.Е. — Москва : Юстиция, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-4575-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/935647">https://book.ru/book/935647</a> (дата обращения: 19.05.2021). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/935647">https://www.book.ru/book/935647</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0541-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/982248">https://znanium.com/catalog/product/982248</a> (дата обращения: 23.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/read?id=367337">https://znanium.com/read?id=367337</a>	
Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216653">https://znanium.com/catalog/product/1216653</a> (дата обращения: 23.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369156">https://znanium.com/catalog/document?id=369156</a>	
Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-07388-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/932172">https://book.ru/book/932172</a> (дата обращения: 23.09.2021). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/932172">https://www.book.ru/book/932172</a>	



Зав. библиотекой

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Александр', written over a horizontal line.

Зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.С.', written over a horizontal line.

### 3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ, УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ)	ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
Составлять земельный баланс района. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территория. Осуществлять мониторинг земель	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.

территории.

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>		<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Систематизированные знания о роли, значении и социальной значимости профессиональной деятельности в решении задач и проблем, стоящих перед выпускником, четкое понимание общекультурных качеств специалиста в области земельно-имущественных отношений.	Доклад. Устный опрос. Выполнение контрольного задания.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Систематизированные знания основного исторического генезиса и современного состояния процессов становления и развития земельно-имущественных отношений и институтов и их взаимосвязь.	Доклад. Устный опрос. Выполнение контрольного задания.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Автор программы: Гильмутдинова Айсылу Фаритовна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП».



Гильмутдинова А.Ф.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая  
подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

**ОСНОВЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости  
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Курс 2

Семестры 4

Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ по форме обучения – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист по земельно-имущественным  
отношениям

Казань, 2021

Составитель: Гильмутдинова Айсылу Фаритовна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП».

11.05.2021 г.



Гильмутдинова А.Ф.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Одобен на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 10 от 11.05.2021 г.



Зав. кафедрой:

Долотина Регина Рашидовна, к.ю.н., доцент

11.05.2021 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 29.06.2021 г.

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2021  
© Гильмутдинова А.Ф., 2021

## Перечень структурных элементов ФОС

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОСНОВЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА

№ п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и система земельного права	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
2.	История земельного права	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
3.	Земельные правоотношения	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
4.	Источники земельного права	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
5.	Право собственности на землю	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
6.	Правовые формы использования земель	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
7.	Управление в сфере использования и охраны земель	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Тесты. Устный опрос. Контрольное задание.

8.	Государственный кадастровый учет земельных участков. Землеустройство	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
9.	Предоставление и изъятие земельных участков	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
10.	Правовая охрана земель	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
11.	Ответственность за земельные правонарушения	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
12.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
13.	Правовой режим земель населенных пунктов	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
14.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
15.	Правовой режим земель предоставляемых гражданам	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
16.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
17.	Правовой режим земель лесного фонда	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
18.	Правовой режим земель водного фонда	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.
19.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	ОК-3, ПК 4.6	Доклады. Устный опрос. Контрольное задание.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
------	--

ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
--------	--

***В результате усвоения курса студенты должны:***

*уметь:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями (ОК-3, ПК.4.6);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения (ОК-3, ПК.4.6);
- анализировать, толковать и правильно применять нормы земельного права (ОК-3, ПК.4.6);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ОК-3, ПК.4.6);
- ориентироваться в современных источниках земельного права, определять их взаимосвязь (ОК-3, ПК.4.6);

*знать:*

- природу и сущность земельного права (ОК-3, ПК.4.6);
- понятие земельного права, систему его источников и принципов, основы правового положения субъектов земельного права (ОК-3, ПК.4.6);
- основные категории современного земельного права (ОК-3, ПК.4.6);

***Формирование указанных компетенций в процессе освоения образовательной программы проходит следующие этапы:***

1. Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала.
2. Выполнение практических заданий. *Практические задания направлены на формирование профессиональных компетенций.*
3. Выполнение письменных научных работ (рефератов, научных статей, эссе, докладов).
4. Промежуточная аттестация. *Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольного задания.*
5. Учебная и производственная практика. *Данный этап направлен на закрепление знаний и формирование практических навыков работы. Особенности оценки компетенций представлены в фондах оценочных средств по учебной и*

производственной практике.

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка объёма и качества знаний студентов по результатам семестровой аттестации определяется в соответствии с Положением ФГБОУВО «РГУП» № 382 от 31.08.2017 г. «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

*Распределение баллов по дисциплине «ОСНОВЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА»*  
»

<b>Работа в семестре</b> до 26 баллов	+	<b>Посещаемость</b> до 14 баллов	+	<b>Промежуточная аттестация</b> до 60 баллов	=	<b>Итоговая оценка</b> 100 баллов максимально
--	---	-------------------------------------	---	---	---	---

**Работа в семестре** по дисциплине «ОСНОВЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА» включает в себя следующие виды учебной деятельности:

- Ведение конспекта лекций/материалов самостоятельной подготовки, терминологического словаря;
- Устные ответы на семинарском занятии;
- Подготовка докладов;
- иные виды деятельности, углубляющие знания по дисциплине (участие в олимпиадах, конференциях, написание статьи в сборник и пр.)

Для допуска к контрольному заданию студент должен набрать 21 балл.

**Оценивание ответа происходит по следующим критериям:**

<b>Оценка</b> (стандартная)	<b>Требования к уровню освоения компетенций</b>
--------------------------------	---

«зачте но»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, даже если не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, в целом способен выполнять практические работы.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы общего плана.

Согласно рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Российского государственного университета правосудия на зачёте выставляется до 60 баллов.

**Оценка за промежуточную аттестацию (СПО)**

*На дифференцированном зачёте или экзамене студент может максимально набрать 60 баллов. Ответ студента на экзамене оценивается по следующей шкале:*

<i>15 и менее баллов</i>	<i>неудовлетворительно</i>
<i>16 - 40 баллов</i>	<i>удовлетворительно</i>
<i>41 - 50 баллов</i>	<i>хорошо</i>
<i>51 - 60 баллов</i>	<i>отлично</i>

Рейтинговый балл по каждой дисциплине складывается из баллов, набранных студентом при выполнении всех видов учебных работ (лекционных, практических, самостоятельных, контрольных работ, предусмотренных учебным планом по дисциплине и др.), а также баллов, полученных за знания по теоретической части дисциплины на зачете. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме контроля посещаемости и работы во время лекционных и семинарских занятий, письменных или устных опросов, работы по дисциплине на консультациях, проводимых в течение семестра. По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине. Устранение задолженности по отдельным контролируемым темам дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по материалу тем дисциплины, по которым студент желает повысить балл. Дополнительный контрольный опрос по этим темам проводится в

течение теоретического обучения преподавателем, который проводил занятия с данными студентами.

Контрольное задание проводится после завершения изучения дисциплины в объёме рабочей программы.

Форма проведения контрольное задание - письменная.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания включают в себя:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях (устный опрос)
- темы докладов
- тематика для выполнения контрольного задания.

Кафедра гражданского процессуального права

**Вопросы для семинаров**

по дисциплине **ОСНОВЫ ЗЕМельНОГО ПРАВА**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

**Тема 1. Предмет и система земельного права.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Предмет земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Методы земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Понятие и принципы земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим).	ОК-3 ПК 4.6
5.	Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.	ОК-3 ПК 4.6

**Тема 2. Земельные правоотношения.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и виды земельных правоотношений.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Содержание земельных правоотношений.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Основания возникновения земельных правоотношений.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.	ОК-3 ПК 4.6

### Тема 3. Источники земельного права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.	ОК-3 ПК 4.6

### Тема 4. Право собственности на землю.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Понятие и виды приватизации земель.	ОК-3 ПК 4.6
5.	Муниципальная собственность на землю	ОК-3 ПК 4.6

### Тема 5. Правовые формы использования земель

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды.	ОК-3 ПК 4.6
5.	Аренда земельного участка.	ОК-3 ПК 4.6
6.	Безвозмездное пользование земельным участком.	ОК-3 ПК 4.6

7.	Плата за землю и оценка земли.	ОК-3 ПК 4.6
----	--------------------------------	----------------

### Тема 6. Управление использованием и охраной земель.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Государственный кадастр недвижимости и государственный кадастровый учёт земельных участков.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Землеустройство: понятие и виды.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.	ОК-3 ПК 4.6
5.	Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.	ОК-3 ПК 4.6
6.	Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков.	ОК-3 ПК 4.6
7.	Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.	ОК-3 ПК 4.6

### Тема 7 Правовая охрана земель.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Цели охраны земель.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Содержание охраны земель.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Правовое обеспечение мелиорации земель.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Правовое обеспечение рекультивации и консервации земель.	ОК-3 ПК 4.6
5.	Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.	ОК-3 ПК 4.6
6.	Цели охраны земель.	ОК-3 ПК 4.6

#### 2. Критерии оценки устного ответа на семинаре

Критерии	Оценка
студент полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на	«отлично»

<p>практике, привести необходимые примеры из судебной практики;  излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно  правильно отвечает на дополнительные вопросы</p>	
<p>студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности</p>	«хорошо»
<p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:  1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;  2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;  3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого</p>	«удовлетворительно»
<p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>	«неудовлетворительно»

Составитель



/Гильмутдинова А.Ф.

Заведующий кафедрой



/Долотина Р.Р.

Кафедра гражданского процессуального права

Темы докладов

по дисциплине **ОСНОВЫ ЗЕМельНОГО ПРАВА**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

2. Перечень тем докладов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Предмет и методы земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
2.	Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.	ОК-3 ПК 4.6
3.	Соотношение земельного права с гражданским, экологическим и другими отраслями права.	ОК-3 ПК 4.6
4.	Земельно-правовой строй в дореволюционной России.	ОК-3 ПК 4.6
5.	Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции.	ОК-3 ПК 4.6
6.	Земельная реформа в Российской Федерации.	ОК-3 ПК 4.6
7.	Понятие и виды земельных правоотношений.	ОК-3 ПК 4.6
8.	Система источников земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
9.	Законы РФ и РТ как источники земельного права.	ОК-3 ПК 4.6
10.	Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.	ОК-3 ПК 4.6
11.	Формы и виды права собственности на земельные	ОК-3

	участки.	ПК 4.6
12.	Основания возникновения права собственности на земельные участки.	ОК-3 ПК 4.6
13.	Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.	ОК-3 ПК 4.6
14.	Право частной собственности на земельные участки.	ОК-3 ПК 4.6
15.	Государственная собственность на землю.	ОК-3 ПК 4.6
16.	Сделки как основания возникновения права собственности на земельные участки.	ОК-3 ПК 4.6
17.	Иные виды прав (кроме права собственности) на земельный участок.	ОК-3 ПК 4.6
18.	Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.	ОК-3 ПК 4.6
19.	Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.	ОК-3 ПК 4.6
20.	Право постоянного бессрочного пользования земельными участками.	ОК-3 ПК 4.6
21.	Право безвозмездного пользования земельными участками.	ОК-3 ПК 4.6
22.	Аренда земельных участков.	ОК-3 ПК 4.6
23.	Понятие предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	ОК-3 ПК 4.6
24.	Понятие и виды сервитутов.	ОК-3 ПК 4.6
25.	Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.	ОК-3 ПК 4.6
26.	Оборотоспособность земельных участков.	ОК-3 ПК 4.6
27.	Земельные споры: понятие, классификация.	ОК-3 ПК 4.6
28.	Плата за землю и оценка земли.	ОК-3 ПК 4.6
29.	Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.	ОК-3 ПК 4.6
30.	Функции государственного управления использованием и охраной земель.	ОК-3 ПК 4.6
31.	Понятие и виды землеустройства.	ОК-3 ПК 4.6
32.	Государственный земельный кадастр и земельная регистрация.	ОК-3 ПК 4.6
33.	Изъятие земельных участков для государственных или	ОК-3 ПК 4.6

## 2. Методические рекомендации по выполнению доклада

Структура доклада содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

*Требования к оформлению и содержанию.* Доклад должен быть напечатан 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы доклада должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы доклада с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Процедура доклада: устное выступление на семинарском занятии, возможно предварительное составление презентации, далее групповое обсуждение с вопросами всех присутствующих.

Составитель



/Гильмутдинова А.Ф.

Заведующий кафедрой



/Долотина Р.Р.

**Тематика для выполнения контрольных заданий  
по дисциплине ОСНОВЫ ЗЕМельНОГО ПРАВА**

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Предмет земельного права.
3. Методы земельного права.
4. Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
5. Соотношение земельного права с гражданским, экологическим и другими отраслями права.
6. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
7. Основания их возникновения и прекращения земельных правоотношений.
8. Понятие и виды земельных правоотношений.
9. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация и система источников.
10. Законы РФ и РТ как источники земельного права.
11. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
12. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
13. Формы и виды права собственности на земельные участки.
14. Основания и порядок возникновения права собственности на земельные участки.
15. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.
16. Право частной собственности на земельные участки.
17. Государственная собственность на землю.
18. Разграничение государственной собственности на землю.
19. Сделки как основания возникновения права собственности на земельные участки.
20. Иные виды прав (кроме права собственности) на земельные участки.
21. Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
22. Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
23. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками.
24. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
25. Право безвозмездного пользования земельными участками.
26. Аренда земельных участков.
27. Понятие предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
28. Понятие и виды сервитутов.
29. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.

30. Оборотоспособность земельных участков.
31. Понятие и виды землеустройства.
32. Земельные споры: понятие, классификация.
33. Судебный порядок разрешения земельных споров.
34. Плата за землю: земельный налог, арендная плата.
35. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
36. Функции государственного управления использованием и охраной земель.
37. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
38. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
39. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
40. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
41. Государственный земельный кадастр и земельная регистрация.
42. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
43. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности использования.
44. Понятие и виды земель поселений.
45. Правовой режим земель промышленности и земель иного специального назначения.
46. Правовой режим земель лесного фонда.
47. Правовой режим земель водного фонда.
48. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

Составитель



/Гильмутдинова А.Ф.

Заведующий кафедрой



/Долотина Р.Р.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Задания фонда оценочных средств направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) приобретенных умений и навыков, значимых для профессиональной деятельности юриста.

Для оценивания сформированности компетенций используются следующие оценочные средства.

**УСТНЫЙ ОПРОС** – занятие, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Устный опрос проводится на семинарском занятии в соответствии с тематическим планом курса.

**Методические материалы** – тематика семинарских заданий и вопросы для обсуждения.

**Процедура оценивания.** При оценке каждого вопроса используется следующая шкала:

- 5 баллов – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;
- 4 балла – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;
- 3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;
- 2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;
- 1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;
- 0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с

поставленным вопросом.

**ДОКЛАД (СООБЩЕНИЕ)** – результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Методические материалы** – темы докладов (сообщений).

**Процедура оценивания.** При оценке задания используется следующая шкала:

5 баллов – в докладе отражены не только теоретико-правовые основы темы, практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, а также подготовлена презентация или раздаточный материал;

4 балла – в докладе отражены только теоретико-правовые основы темы и практика реализации в современных условиях, однако не выделены проблемы и пути решения, не подготовлена презентация;

3 балла – в докладе приведены теоретико-правовые основы темы, но не отражена практика реализации в современных условиях с выводами и обобщениями, не подготовлена презентация или раздаточный материал;

1-2 балла – в докладе отражены только теоретические основы темы, имеются ссылки на утратившее силу законодательство.

**ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ** – представляет собой форму промежуточной аттестации.

**Методические материалы** – тематика для выполнения контрольных заданий.

**Процедура оценивания.** Оценивание ответа по контрольному заданию проводится по таблице:

36 и менее баллов	неудовлетворительно
37 - 58 баллов	удовлетворительно
59 - 79 баллов	хорошо
80 - 100 баллов	отлично