

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Владимир Владимирович
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор Казанского филиала
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 07.11.2023 16:41:06

Казанский филиал

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения

Очная

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для набора 2023 г.

Казань, 2023

Автор:

Удовенко Ольга Борисовна, старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

О. Б. Удовенко

30.05.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** обсуждена и одобрена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 22.06.2023 г.)

Зам. зав. кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» **Галяутдинова Лилия Рашитовна**, к.физ.-матем.н

Л. Р. Галяутдинова

22.06.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023г.

Председатель Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин: **Ибрагимов Линар Гатиятович**, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

Л. Г. Ибрагимов

27.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

Н. В. Святова

27.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 28.06.2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
3.1. Образовательные технологии	8
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.3. Информационное обеспечение обучения	11
3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы РГУП по специальности СПО **40.02.01** Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является общепрофессиональной дисциплиной П.ОП.14 профессионального учебного цикла.

Учебная дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" взаимосвязана с учебными дисциплинами «Информатика», «Логика», «Информационное право» и т.д.

Для освоения учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" необходимо обладать знаниями по общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплина изучается после освоения программы информатики базового уровня общеобразовательного цикла.

Освоение учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения специальных учебных курсов.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: обеспечить подготовку специалистов, которые свободно ориентируются в области информационных технологий и занимаются анализом, созданием, внедрением, и сопровождением профессионально-ориентированных информационных систем, ресурсов и технологий в социальном обеспечении.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и развитие у будущих юристов в области права и организации социального обеспечения теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности на основе изучения базовых элементов и компонентов современных информационных технологий, а также основных способов и средств применения современных информационных технологий в правовой профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- практическое применение основных направлений информационных технологий в правовой сфере, а также освоение навыков работы с наиболее распространенными программными продуктами для реализации профессиональной деятельности;
- изучение видов, функций и возможностей использования средств информационных технологий в профессиональной деятельности;
- освоение основных функций специального программного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Обладать **профессиональными** компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно - правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -32 часа;

самостоятельная работа обучающегося -16 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часы	по семестрам (пятый)
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		
Аудиторные занятия		
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Занятия в интерактивной форме		
Самостоятельная работа (СРС)		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

2.2. Тематический план дисциплины

№ темы	Наименование разделов, темы дисциплины, видов самостоятельной работы	Всего часов	В том числе	
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
1	Создание информационных систем на основе современных методологий, технологий и стандартов	6	4	2
2	Базы данных и системы управления базами данных	12	8	4
3	Государственная автоматизированная система «Правосудие»	6	4	2
4	Компьютерные справочные правовые системы: КонсультантПлюс, ГАРАНТ	14	10	4
5	Методы защиты информации	6	4	2
6	Сетевые технологии обработки информации	4	2	2
	ИТОГО	48	32	16

2.3. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Название разделов и тем	Содержание учебного материала	Образовательные технологии, используемые при проведении занятий
<p>Тема 1. Создание информационных систем на основе современных методологий, технологий и стандартов</p>	<p>1. Понятие информационной системы. 2. Этапы развития информационных систем. 3. Использование информационных систем в профессиональной деятельности. 4. Структура управления информационной системой. 5. Классификация информационных систем. CASE – технологии в разработке информационной системы.</p>	<p>Интерактивные технологии Метод проектов. Публичная защита реферата. Групповая дискуссия.</p>
<p>Тема 2. Базы данных и системы управления базами данных</p>	<p>1. Назначение, использование, возможности. 2. Типы баз данных, системы управления базами данных. Типы данных. Структурирование данных. 4. Структура базы данных: таблицы, связи, типы данных, поля, записи. Виды баз данных.</p>	<p>Интерактивные технологии. Решение ситуационных задач. Практическая работа на АРМ.</p>
<p>Тема 3. Государственная автоматизированная система «Правосудие»</p>	<p>1. Общие принципы и основы функциональных возможностей подсистем ГАС «Правосудие». 2. Порядок их внедрения и эксплуатации на объектах автоматизации.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 4. Компьютерные справочные правовые системы. КонсультантПлюс, ГАРАНТ</p>	<p>1. Назначение системы. 2. Информационные ресурсы. 3. Интерфейс системы. 4. Поисковые возможности.</p>	<p>Решение ситуационных задач. Практическая работа на АРМ.</p>
<p>Тема 5. Методы защиты информации</p>	<p>1. Основные понятия и методы защиты информации. 2. Методы защиты от компьютерных вирусов. 3. Использование криптографии. 4. Понятие государственной и коммерческой тайны.</p>	<p>Интерактивные занятия</p>
<p>Тема 6. Сетевые технологии обработки информации</p>	<p>1. Локальные и глобальные компьютерные сети. 2. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. 3. Поисковые информационные системы. 4. Организация поиска информации.</p>	<p>Решение проблемных ситуационных задач. Практическая работа на АРМ.</p>

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1. Технологии традиционного обучения:

- семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС.
- практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;
- самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе.

2. Интерактивные технологии обучения:

- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;
- метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций.
- Решение кейсов состоит из нескольких шагов:
 1. исследования предложенной ситуации (кейса);
 2. сбора и анализа недостающей информации;
 3. обсуждения возможных вариантов решения проблемы;
 4. выработки наилучшего решения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
5	ПР	семинар-дискуссия на основе кейс-метода; работа в малых группах, компьютерное моделирование и анализ ситуаций, защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения¹. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

¹ Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ЕН.Б.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 302) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., компьютер-11 шт., стенд-2шт., огнетушитель-1шт, кондиционер-1шт.	по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8
		Лаборатория информатики (аудитория № 303) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, компьютерные столы, стулья (скамейки), компьютер -11 шт., стенд-2шт. огнетушитель-1шт, кондиционер-1шт.	

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационные и электронные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированном у пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По IP-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По IP-адресу в университете

Карта обеспеченности литературой

Кафедра Правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин
Направление подготовки (специальность): 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Курс:3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841 (дата обращения: 09.04.2023).	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841	
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=415678#bib	
Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1229451	
Дополнительная литература		
Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922266 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=427203	

<p>Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1764799 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=379974</p>	
<p>Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018534 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=354929</p>	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
<p>Грешонков, А. М. Информационные системы судопроизводства: лекционный курс : учебное пособие / А.М. Грешонков, М.А. Шибаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 73 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-111443-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001645 (дата обращения: 09.04.2023)</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=426888</p>	
<p>Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915623 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=420614</p>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося),

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной, либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На занятиях рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья,

предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций в рамках настоящей программы – это показатели, позволяющие определить степень соответствия фактической подготовленности студента по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» установленным программным требованиям.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра в следующих формах:

- групповой или индивидуальный устный опрос;
- решение ситуативных задач;
- защита информационного проекта (подготовка и проведение презентации по определенным темам, изученным самостоятельно);
- обсуждение на практических занятиях вопросов по отдельным темам, предусмотренным в плане занятия, а также вопросов и заданий для самостоятельной работы, их защита;
- написание эссе.

Промежуточный контроль:

Проводится в виде **зачета** в устной форме, с добавлением тестовых заданий и задач (см. Фонд оценочных средств по дисциплине), по результатам которого выставляется оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение практических заданий на компьютере. – Анализ выполненных заданий. – Решение правовых ситуационных задач
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> – Фронтальный опрос – Выполнение тестовых заданий – Анализ выполненных заданий

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованное использование ИКТ в профессиональной деятельности; Применение справочно-правовых систем для решения профессиональных задач;	Решение ситуационных задач, анализ результатов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Эффективное и качественное решение профессиональных задач, используя соответствующие технические и программные средства.	Тестирование, практические задания
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников для поиска информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение программных продуктов	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие практического опыта организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством; - распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально-трудовых задач; - участие в коллективной работе на основе распределения обязанностей и ответственности за решение профессионально-трудовых задач, аргументирование и отстаивание собственной точки зрения в дискуссии; применение правил и норм делового общения в различных производственных ситуациях; 	

	- знание общих правил и норм делового общения;	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Использование информационно-коммуникационных технологий для формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Решение ситуационных задач, анализ результатов
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Наличие практического опыта работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, поддержание их в актуальном состоянии	

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Удовенко Ольга Борисовна, старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ О. Б. Удовенко

30.05.2023 г.

Зам. зав. кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» Галяутдинова Лилия Рашитовна, к.физ.-матем.н