

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вазиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.11.2023 09:42:57

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2023 г.

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: Управление недвижимостью
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 от 22.06.2023).

Зав. кафедрой Макаров Анатолий Николаевич

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2023 года на _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Землеустройство и земельный кадастр»
Разработчик: Ибрагимов Л.Г.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Землеустройство и земельный кадастр» являются получение студентами теоретических и практических знаний в области землеустройства и земельного кадастра, приобретение навыков при управлении земельными ресурсами, умение применять данные кадастра недвижимости в хозяйственной деятельности предприятий и при управлении объектами недвижимости и территориями.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	Дисциплина «Землеустройство и земельный кадастр» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В. 12.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК- 5. Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Теоретические основы создания кадастров. Тема 2. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости. Тема 3. Кадастровая деятельность. Тема 4. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Тема 6. Теоретические основы землеустройства. Тема 7. Государственное регулирование проведения землеустройства. Тема 8. Применение данных землеустройства.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК- 5.	Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП

Дисциплина «Землеустройство и земельный кадастр» относится к дисциплинам вариативной части, Б1.В.12.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

Очно-заочная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам б	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	-	20	20	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	124	124	
Занятия лекционного типа	-	8	8	
Занятия семинарского типа	-	12	12	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-	экзамен	экзамен	

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Теоретические основы создания кадастров.

Понятие кадастра. История создания и ведения земельного кадастра. Цели, задачи, функции и содержание государственного земельного кадастра. Цели, задачи, функции и содержание кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости. Кадастровое деление РФ.

Тема 2. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости.

Приемы и методы формирования объектов кадастрового учета. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета объектов капитального строительства. Акт обследования. Технология ведения комплексных кадастровых работ. Приостановление и отказ в ГКУ.

Тема 3. Кадастровая деятельность.

Кадастровый инженер. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. Основания для выполнения кадастровых работ. Особенности ведения кадастровой деятельности на территории Республики Татарстан и в его муниципальных образованиях.

Тема 4. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости.

Организация технического учёта и инвентаризации объектов недвижимости. Классификация зданий и строений. Определение технических характеристик объектов недвижимости. Техническое описание объектов недвижимости. Определение технического состояния здания.

Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости.

Идентификация объектов недвижимости. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Исправление реестровых ошибок в Едином государственном реестре недвижимости.

Тема 6. Проведение землеустройства.

Понятие и содержание землеустройства. Изучение состояния земель. Геодезические и картографические работы. Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания. Оценка качества земель. Инвентаризация земель. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны. Описание местоположения границ объектов землеустройства. Установление на местности границ объектов землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство.

Тема 7. Государственное регулирование проведения землеустройства.

Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства. Государственная экспертиза землеустроительной документации. Технические условия и требования проведения землеустройства. Землеустроительная документация. Ответственность за нарушение законодательства о землеустройстве.

Тема 8. Применение данных землеустройства.

Применение данных о землеустройстве при анализе результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров. Изъятие земельных участков для несельскохозяйственных нужд.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

Тематический план

Очно-заочная форма обучения на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1	Теоретические основы создания кадастров	ПК-5	18	2	16	2	-	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Курсовая работа.
2	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости	ПК-5	18	2	16	2	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия. Курсовая работа.
3	Кадастровая деятельность.	ПК-5	18	2	16	-	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Курсовая работа.
4	Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости	ПК-5	18	2	16	-	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Курсовая работа.
5	Единый государственный реестр недвижимости	ПК-5	18	2	16	2	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа.

								Фронтальный опрос. Дискуссия. Курсовая работа.
6	Проведение землеустройства	ПК-5	18	2	12	2	-	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Деловая игра. Курсовая работа.
7	Государственное регулирование проведения землеустройства	ПК-5	17	1	16	-	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия. Курсовая работа.
8	Применение данных землеустройства	ПК-5	19	1	16	-	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Решение задач. Курсовая работа.
ВСЕГО			144	20	124	8	12	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очно-заочная форма обучения на базе спо

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История создания и ведения земельного кадастра. Цели, задачи, функции и содержание государственного земельного кадастра. Принципы ведения кадастра недвижимости.	16
2	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Акт обследования. Технология ведения комплексных кадастровых работ. Приостановление и отказ в ГКУ.	16
3	Особенности ведения кадастровой деятельности на территории Республики Татарстан и в его муниципальных образованиях	16
4	Особенности технической инвентаризация отдельно стоящих зданий. Техническая инвентаризация	16

	комплекса недвижимости. Основной подход к инвентаризации домовладения. Обмер здания. Абрис на строение. поэтажный план. Площади помещений и экспликация к поэтажному плану. Высоты помещений и зданий и методы их определения. Определение объемов здания, помещения.	
5	Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Исправление реестровых ошибок в Едином государственном реестре недвижимости.	16
6	Изучение состояния земель. Геодезические и картографические работы. Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания. Оценка качества земель. Инвентаризация земель. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны. Описание местоположения границ объектов землеустройства. Установление на местности границ объектов землеустройства.	12
7	Землеустроительная документация. Ответственность за нарушение законодательства о землеустройстве.	16
8	Применение данных о землеустройстве при анализе результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров. Изъятие земельных участков для несельскохозяйственных нужд	16

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. Землеустройство как инструмент управления земельными ресурсами
2. Государственное регулирование землеустройства (на примере субъекта РФ)
3. Ведение кадастра недвижимости (на примере субъекта РФ)
4. Объединенная система учета и регистрации – Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
5. Объекты недвижимого имущества, подлежащие кадастровому учету
6. Становление и развитие в России института кадастровых инженеров
7. Саморегулирование кадастровой деятельности
8. Современный порядок осуществления кадастрового учета недвижимого имущества
9. Оказание государственных услуг органами кадастрового учета
10. Способы образования земельных участков и особенности кадастрового учета при их образовании
11. Межевой план
12. Особенности согласования местоположения границ земельных участков
13. Технический план и акт обследования
14. Комплексные кадастровые работы
15. Порядок и методы определения местоположения границ объектов недвижимости
16. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимости

17. Анализ причин принятия органами кадастрового учета решений о приостановлении осуществления кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета.

18. Участие органа кадастрового учета в судебных спорах по вопросам кадастрового учета

19. Исправление технических и кадастровых ошибок

20. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

21. Карта-план объекта землеустройства

22. Основные проблемы ведения кадастра недвижимости на современном этапе

23. Межведомственное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В целях успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении указанных ниже форм учебной работы, что позволит сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по всем дидактическим единицам программы дисциплины, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного анализа. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к семинарским (практическим) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный передаче учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами *новых теоретических и фактических* знаний;

– семинары – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*;

– самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*;

– консультации – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в рабочих группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;
- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;
- от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия;
- самостоятельно изучать разделы и темы дисциплины по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой;
- обращаться за консультациями;
- сдать зачет по дисциплине.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- информационная лекция – лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания,
- лекция – дискуссия,
- проблемная лекция.

Студентам, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. При подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат.

В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по экономической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано на сайте филиала.

Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Занятия проводятся в форме решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как «мозговой штурм», работа в малых группах и др. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения. Активно применяют электронные средства визуализации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» реализация компетентного подхода предусматривает преимущественное использование интерактивных методов проведения занятий:

– Метод работы в малых группах;

– Метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;

– case-study (кейс-стади), анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Применение интерактивных методов работы на семинарских занятиях представлено выше, применительно к планам семинарских (практических) занятий.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов и иного эмпирического материала, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение контрольной работы.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации,
- письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем,
- выполнение докладов (эссе),
- контрольные работы.

Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на промежуточной аттестации, а в дальнейшем работодателем при приёме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьёзное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

В первую очередь следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Далее, необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы в предсессионный

период.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Чтение литературы сопровождается конспектированием. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Необходимо кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения.

Особенностью изучения литературы по экономическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые

акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»;

доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ.
3. Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве»
4. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

10.	иное по необходимости	
-----	-----------------------	--

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.В.1 2	Землеустройство и земельный кадастр	Лаборатория геодезии (аудитория № 223) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7.Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент

Профиль (специализация): Управление недвижимостью

Дисциплина: Землеустройство и земельный кадастр

Курс: 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5ccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1944417 (дата обращения: 15.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1944417	
Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091148 (дата обращения: 15.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1091148	
Дополнительная литература		
Сизов, А. П., Современные проблемы землеустройства и кадастров. Пространственное развитие территорий : учебник / А. П. Сизов, Е. А. Стыценко, Д. М. Хомяков, Е. Г. Черных. — Москва : КноРус, 2022. — 217 с. — ISBN 978-5-406-08838-8. — URL: https://book.ru/book/942411 (дата обращения: 15.04.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/942411	
Липски, С. А., Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С. А. Липски, И. И. Гордиенко. — Москва : КноРус, 2023. — 453 с. — ISBN 978-5-406-10736-2. — URL: https://book.ru/book/949711 (дата обращения: 15.04.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/949711	
Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852218 (дата обращения: 15.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1852218	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература - 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины - любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы создания кадастров	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Курсовая работа.
2.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия. Курсовая работа.
3.	Кадастровая деятельность.	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Курсовая работа.
4.	Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Курсовая работа.
5.	Единый государственный реестр недвижимости	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия. Курсовая работа.
6.	Проведение землеустройства	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Деловая игра. Курсовая работа.
7.	Государственное регулирование проведения землеустройства	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия. Курсовая работа.
8.	Применение данных землеустройства	ПК-5	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Решение задач. Курсовая работа.

8.2.Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК- 5).

1. Тема (проблема): Тема б: Проведение землеустройства.

Цель: формирование умений и знаний в составлении землеустроительной документации.

2. Концепция игры:

Проведение деловой игры посвящено проблеме «Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация».

С целью поиска профессиональных и квалифицированных, со знанием дела, ответов и выступлений, а также конкретных предложений, деловая игра проводится в 4 этапа.

1. Ознакомление участников игры с целями и задачами, условиями игры; им могут быть переданы списки литературы, таблицы, схемы для изучения.

2. Преподаватель осуществляет инструктаж о порядке игры, ее сроках, режиме работы.

3. Участники игры подразделяются на несколько подгрупп, в процессе подготовки к игре они заранее проигрывают заданную роль и выступление.

4. В конце деловой игры анализируется ее ход и результаты, отмечаются успехи и недостатки.

До начала деловой игры преподаватель составляет ее программу, кратко излагает правила. В ходе игры он предлагает ее участникам конкретные вопросы, поддерживает интересные выступления и решения, обращает внимание на различие в точках зрения и т. д.

3. Роли:

На одном из семинарских занятий в начале семестра, возможно на вводном, преподаватель ставит перед студентами задачу подготовки к игре, определяет ее тему и разъясняет основные принципы деловой игры.

Старосте группы предлагается в ближайшее время разделить всех студентов (с учетом их пожеланий) на 4–5 подгрупп (можно это сделать и самому преподавателю на следующем занятии). После чего перед каждой из групп ставится задача подготовки к деловой игре.

Победителем в игре становится та команда, представители которой наиболее полно, аргументированно и интересно, в рамках изучаемого курса и с привлечением дополнительного материала (из сопредельных учебных курсов, с учетом дополнительных знаний студентов и т. д.) сумеют раскрыть обозначенную тему.

Команду победителя определяет: а) преподаватель; б) общественная комиссия из числа преподавателей кафедры, в) общественная комиссия из числа студентов, выбранных по одному человеку из каждой подгруппы (команды). В третьем случае преподаватель выступает в роли советника-консультанта и общего руководителя.

Необходимо обращать внимание студентов на возможно полное объединение теории и практики, изучить нормативно-правовую базу землеустройства, подготовки землеустроительной документации.

Организационно-разъяснительная и справочно-информационная работа

Участникам деловой игры, входящим в состав 4–5 команд (подгрупп), определяем заранее следующие задания:

I команда (заявитель – лицо, в пользу которого оформляют землеустроительную документацию).

Изучает основания проведения землеустройства.

Для этого заказчик формулирует перед землеустроительной организацией в связи с чем вызвана необходимость проведения землеустройства.

Проектирование работ начинается только после того, как между предприятием и заказчиком подписан договор, т.е. имеется техническое задание на производство работ, включающее:

- целевое назначение;
- наименование объекта и его границы;

- общую характеристику объекта;
- основные технические характеристики и технические требования;
- виды работ, подлежащие выполнению;
- сроки начала и окончания работ.

II команда (землеустроительная организация)

Изучает производственный процесс и сдачу материалов заказчику.

III команда (государственный (муниципальный) орган).

Изучает процедуру утверждения проекта и выдачу соответствующих документов собственникам земельных участков.

IV команда (кадастровый инженер).

Изучает особенности подготовки межевых планов на основе землеустроительной документации.

V команда (орган кадастрового учета).

Изучает особенности оформления документов государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Во-первых, происходит закрепление знаний, полученных на лекционных и семинарских (практических) занятиях.

Во-вторых, умение работать в команде. Начав подбирать материал по объектам оценки, студенты обнаруживают, что действующая нормативно-правовая база, особенности проведения работ по землеустройству, достаточны объемны и трудоемки, что справиться с ним в одиночку без навыков невозможно, а значит следует равномерно распределить обязанности.

В-третьих, это получение навыков проведения работ по землеустройству и составлению землеустроительной документации.

5. Методические материалы по проведению

Выступление необходимо сопроводить презентацией в формате MS PowerPoint.

Анализ должен быть выполнен с учетом действующей нормативной базы Российской Федерации на дату презентации.

В ходе подготовки студентов к заключительному обсуждению поставленных вопросов на последнем семинарском занятии (деловая игра) с ними будут проведены дополнительные консультации, оказана помощь в получении и анализе конкретных материалов.

Основные вопросы, на которые необходимо ответить всем участникам обсуждения:

1. Случай, в которых проводится землеустройство.
2. В чем суть землеустроительной и кадастровой деятельности.
3. Участники рынка оказания землеустроительных и кадастровых услуг.
4. Задачи землеустроительной организации.
5. Что является результатом кадастровых работ.

Перечень направлений и вопросов может быть расширен по согласованию с преподавателем. В рамках одной академической группы повтор направлений не допускается.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Стадии (действия) производственного процесса в землеустройстве и подготовки землеустроительной документации обоснованы и выполнены в полном объеме	10 баллов
За неправильное действие	- (минус) 1 балл
За каждое упущенное действие	- (минус) 1 балл

Кейс – измерители (Форма практической подготовки)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК- 5).

№п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Тема 2. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости. Задание: вынесение решений органом кадастрового учета об отказе или приостановлении в государственном кадастровом учете объектов недвижимости.	ПК-5
2.	Тема 2. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости. Задание: Вынесение судебных решений по искам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполняет кейс-стади верно	3 балла
Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить кейс-стади	0 баллов

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Цель кейс-задачи – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Преподаватель формулирует спорные ситуации в сфере осуществления кадастрового учета объектов недвижимости, подлежащие разрешению в досудебном и/или судебном порядке. Преподаватель на лекции и на семинаре указывает нормативно-правовые источники, регулирующие спорные ситуации. Студенты выносят решения: 1) по заданию 1 провести кадастровый учет объекта недвижимости, либо приостановить, либо отказать; 2) удовлетворить или не удовлетворить иск.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК- 5).

Тема 1. Теоретические основы создания кадастров:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие кадастра.	ПК-5
2.	История создания и ведения земельного кадастра.	ПК-5
3.	Цели, задачи, функции и содержание государственного земельного кадастра.	ПК-5
4.	Цели, задачи, функции и содержание кадастра недвижимости.	ПК-5
5.	Принципы ведения кадастра недвижимости.	ПК-5
6.	Кадастровое деление РФ.	ПК-5

Тема 2. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Приемы и методы формирования объектов кадастрового учета.	ПК-5
2.	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	ПК-5
3.	Порядок постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав.	ПК-5
4.	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.	ПК-5
5.	Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана.	ПК-5
6.	Подготовка сведений для государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.	ПК-5
7.	Акт обследования.	ПК-5
8.	Технология ведения комплексных кадастровых работ.	ПК-5
9.	Приостановление и отказ в ГКУ.	ПК-5

Тема 3. Кадастровая деятельность:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Кадастровый инженер.	ПК-5
2.	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	ПК-5
3.	Основания для выполнения кадастровых работ.	ПК-5
4.	Особенности ведения кадастровой деятельности на территории Республики Татарстан и в его муниципальных образованиях.	ПК-5

Тема 4. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организация технического учёта и инвентаризации объектов недвижимости.	ПК-5
2.	Классификация зданий и строений.	ПК-5
3.	Определение технических характеристик объектов недвижимости.	ПК-5
4.	Техническое описание объектов недвижимости.	ПК-5
5.	Определение технического состояния здания.	ПК-5

Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Идентификация объектов недвижимости.	ПК-5
2.	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.	ПК-5
3.	Реестр прав на недвижимость.	ПК-5
4.	Реестр границ.	ПК-5
5.	Реестровые дела.	ПК-5
6.	Кадастровые карты.	ПК-5
7.	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.	ПК-5
8.	Исправление реестровых ошибок в Едином государственном реестре недвижимости.	ПК-5

Тема 6. Проведение землеустройства:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и содержание землеустройства.	ПК-5
2.	Изучение состояния земель.	ПК-5
3.	Геодезические и картографические работы.	ПК-5
4.	Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания.	ПК-5
5.	Оценка качества земель.	ПК-5
6.	Инвентаризация земель.	ПК-5
7.	Планирование и организация рационального использования земель и их охраны.	ПК-5
8.	Описание местоположения границ объектов землеустройства.	ПК-5
9.	Установление на местности границ объектов землеустройства.	ПК-5
10.	Внутрихозяйственное землеустройство.	ПК-5
11.	Межхозяйственное (территориальное) землеустройство.	ПК-5

Тема 7. Государственное регулирование проведения землеустройства:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства.	ПК-5
2.	Государственная экспертиза землеустроительной документации.	ПК-5

3.	Технические условия и требования проведения землеустройства.	ПК-5
4.	Землеустроительная документация.	ПК-5
5.	Ответственность за нарушение законодательства о землеустройстве.	ПК-5

Тема 8. Применение данных землеустройства:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Применение данных о землеустройстве при анализе результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.	ПК-5
2.	Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.	ПК-5
3.	Изъятие земельных участков для несельскохозяйственных нужд.	ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК- 5).

Тема 1. Теоретические основы создания кадастров. Тема 2. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости. Тема 3. Кадастровая деятельность. Тема 4. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Тема 6. Проведение землеустройства. Тема 7. Государственное регулирование проведения землеустройства. Тема 8. Применение данных землеустройства.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели, задачи, функции и содержание кадастра недвижимости.	ПК-5
2.	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	ПК-5
3.	Изучение состояния земель.	ПК-5

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принципы ведения кадастра недвижимости.	ПК-5
2.	Организация технического учёта и инвентаризации объектов недвижимости.	ПК-5
3.	Геодезические и картографические работы.	ПК-5

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Кадастровое деление РФ.	ПК-5
2.	Классификация зданий и строений.	ПК-5
3.	Инвентаризация земель.	ПК-5

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Приемы и методы формирования объектов кадастрового учета.	ПК-5
2.	Определение технических характеристик объектов недвижимости.	ПК-5
3.	Государственная экспертиза землеустроительной документации.	ПК-5

Вариант 5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	ПК-5
2.	Определение технического состояния здания.	ПК-5
3.	Технические условия и требования проведения землеустройства.	ПК-5

Вариант 6

№	Задание	Код компетенции (части)
---	---------	-------------------------

п/п		компетенции
1.	Порядок постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав.	ПК-5
2.	Идентификация объектов недвижимости.	ПК-5
3.	Землеустроительная документация.	ПК-5

Вариант 7

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана.	ПК-5
2.	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.	ПК-5
3.	Ответственность за нарушение законодательства о землеустройстве.	ПК-5

Вариант 8

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка сведений для государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.	ПК-5
2.	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.	ПК-5
3.	Применение данных о землеустройстве при анализе результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.	ПК-5

Вариант 9

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Технология ведения комплексных кадастровых работ.	ПК-5
2.	Исправление реестровых ошибок в Едином государственном реестре недвижимости.	ПК-5
3.	Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.	ПК-5

Вариант 10

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Кадастровый инженер.	ПК-5
2.	Понятие и содержание землеустройства.	ПК-5
3.	Изъятие земельных участков для несельскохозяйственных нужд.	ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК- 5).

№п/п	Темы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ	ПК-5
2.	Компетенция органов по разрешению земельных споров	ПК-5

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Задание необходимо выполнить в письменном виде с последующим обсуждением на одном из семинарских занятий.

Тема 1. Изучить факторы, влияющие на качество землеустроительных и кадастровых работ; организацию управления качеством землеустроительного производства; качество кадастровой информации и кадастровых работ; социальная, экономическая и экологическая значимость кадастровых и землеустроительных работ. В качестве источника информации используются научные публикации и исследования, актуальные статистические сборники, доклады государственных органов, размещенные в свободном доступе, в том числе в сети Интернет.

Тема 2. Изучить характеристику земельных споров; основания возникновения земельных споров; органы разрешающие земельные споры; исполнения решений по земельным спорам; социальные и экономические последствия разрешения земельных споров.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Обсуждение спорного вопроса, проблемы аргументированы, изложена собственная точка зрения	3 балла
Обсуждение спорного вопроса, проблемы аргументированы, но не в достаточном объеме изложена собственная точка зрения	2 балла
Обсуждение спорного вопроса, проблемы аргументированы, но не сформирована собственная точка зрения по проблеме	1 балл
Проблема не раскрыта	0 баллов

Комплект разноуровневых задач/заданий (Форма практической подготовки)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК- 5).

Задачи репродуктивного уровня: Тема 8. Применение данных землеустройства

№п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции																																							
1.	<p>Задача 1. Определите эффективность в землеустроенных и неземлеустроенных хозяйствах. В таблице 1 представлены исходные данные до землеустройства и на год полного освоения проекта, которые берутся из годовых отчетов.</p> <table border="1" data-bbox="258 615 991 1680"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Показатели</th> <th rowspan="2">До землеустройства</th> <th colspan="2">На момент полного освоения проекта</th> </tr> <tr> <th>все хозяйства</th> <th>землеустроенные хозяйства</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общая земельная площадь района, га</td> <td>113520</td> <td>113520</td> <td>28380</td> </tr> <tr> <td>Площадь сельскохозяйственных угодий, га</td> <td>59720</td> <td>60175</td> <td>16432</td> </tr> <tr> <td>Площадь пашни, га</td> <td>24180</td> <td>24480</td> <td>7312</td> </tr> <tr> <td>Количество сельскохозяйственных организаций</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Среднегодовая численность, чел.</td> <td>2568</td> <td>2560</td> <td>634</td> </tr> <tr> <td>Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, млн. руб.</td> <td>1906,7</td> <td>1906,7</td> <td>476,6</td> </tr> <tr> <td>Начислено за год заработной платы, тыс. руб.</td> <td>248022,1</td> <td>247997,4</td> <td>61992,0</td> </tr> <tr> <td>Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.</td> <td>50343,9</td> <td>64358,6</td> <td>26600,0</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	До землеустройства	На момент полного освоения проекта		все хозяйства	землеустроенные хозяйства	Общая земельная площадь района, га	113520	113520	28380	Площадь сельскохозяйственных угодий, га	59720	60175	16432	Площадь пашни, га	24180	24480	7312	Количество сельскохозяйственных организаций	20	20	5	Среднегодовая численность, чел.	2568	2560	634	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, млн. руб.	1906,7	1906,7	476,6	Начислено за год заработной платы, тыс. руб.	248022,1	247997,4	61992,0	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	50343,9	64358,6	26600,0	ПК-5	
Показатели	До землеустройства			На момент полного освоения проекта																																					
		все хозяйства	землеустроенные хозяйства																																						
Общая земельная площадь района, га	113520	113520	28380																																						
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	59720	60175	16432																																						
Площадь пашни, га	24180	24480	7312																																						
Количество сельскохозяйственных организаций	20	20	5																																						
Среднегодовая численность, чел.	2568	2560	634																																						
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, млн. руб.	1906,7	1906,7	476,6																																						
Начислено за год заработной платы, тыс. руб.	248022,1	247997,4	61992,0																																						
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	50343,9	64358,6	26600,0																																						
2.	<p>Задача 2. Рассчитайте потери сельскохозяйственной продукции, если строительство новых зданий и сооружений осуществляется на продуктивных землях. Размер приусадебного участка 25 соток. Планируемое число дворов в населенном пункте 180. Коэффициент, характеризующий площадь участков общего пользования 0,005. Планируемое количество работников, которые будут принимать участие в сельскохозяйственном производстве и иных производственных сферах 450 человек. Удельный вес работников обслуживающей сферы 7%, удельный вес неработающих лиц (дети, пенсионеры, домашние хозяйки) 42%.</p> <p>Требуется: рассчитать численность населения на</p>	ПК-5																																							

	перспективу по методу трудового баланса, определить чистый доход с 1га по данным конкретного хозяйства (среднерайонным или республиканским данным) и определить потери сельскохозяйственной продукции при строительстве новых зданий и сооружений на продуктивных землях.	
--	---	--

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Задача решена верно	3 балла
Задача решена с арифметическим ошибками	2 балла
Часть действий задачи решены верно, а в других действиях допущены грубые ошибки, либо задача решена не до конца	1 балл
Не может решить задачу или задача решена не верно	0 баллов

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Использовать лекционные и практические материалы, учебники и учебные пособия, представленные в списке использованных источников.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК- 5).

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.	ПК-5
2.	Применение инновационных технологий в кадастровой деятельности	ПК-5
3.	Управление использованием и охраной земель	ПК-5
4.	Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельными ресурсами	ПК-5
5.	Землеустройство в системе управления земельным фондом	ПК-5
6.	Возмещение убытков собственникам земельным участкам в связи с изъятием земельного участка	ПК-5
7.	Разрешение земельных споров	ПК-5
8.	Правовое обеспечение кадастровой деятельности на современном этапе	ПК-5
9.	Виды и основные принципы землеустройства	ПК-5
10.	Землеустроительный процесс	ПК-5
11.	Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве	ПК-5
12.	Техническое оформление проекта внутрихозяйственного землеустройства	ПК-5
13.	Карта (план) объекта землеустройства	ПК-5
14.	Тематические карты и атласы состояния и использования земель	ПК-5
15.	Разрешение споров при проведении землеустройства	ПК-5

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
оформление презентации (наглядность, информативность)	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	1 балл
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	1 балл
умение формулировать выводы	1 балл
Итого:	максимум 5 баллов

4. Методические рекомендации по написанию

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 5 лет.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий

VI: Землеустройство и земельный кадастр

ПК- 5. Способен управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации

I: 1

S: На какой период разрабатывается схема землеустройства района

- : 20 лет
- : 3-5 лет
- : 2 года
- : 10-15 лет
- : 8 лет

I: 2

S: Входит ли оценка земель в содержание землеустройства

- : нет
- : частично
- : да

I: 3

S: Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности

- : лицензия на выполнение кадастровых работ
- : выписка из государственного реестра кадастровых инженеров
- : квалификационный аттестат кадастрового инженера
- : диплом о высшем профессиональном образовании

I: 4

S: Выберите объекты недвижимости, подлежащие постановке на государственный кадастровый учет

- : земельный участок
- : машино-место
- : воздушное судно
- : космическое судно
- : объект незавершенного строительства
- : единый недвижимый комплекс

I: 5

S: Законодательно подлежат постановке на государственный учет

- : земельный участок
- : машино-место
- : воздушное судно

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

Форма заданий для экзамена.

38.03.02 «Менеджмент»

V1: Землеустройство и земельный кадастр

V2: Задание 1.

1:1.1

S: Государственный контроль (надзор) при проведении землеустройства.

1:1.2

S: Объекты землеустройства.

1:1.3

S: Понятие, виды объектов недвижимости.

1:1.4

S: Состав землеустроительной документации.

1:1.5

S: Принципы ведения кадастра недвижимости.

V2: Задание 2.

1:2.1

S: Определите степень влияния каждого фактора на валовой сбор продукции после мероприятий по землеустройству.

Размер посевной площади на год до землеустройства по зерновым культурам составлял 1200 га, на год после землеустройства 1250 га. На год землеустройства убранная площадь составила 1220 га, в то время как на год до землеустройства посевная площадь была полностью убрана.

Урожайность до землеустройства 28 ц с 1 га, после 30 ц с 1 га.

Требуется: определить степень влияния каждого фактора на валовой сбор продукции после мероприятий по землеустройству, проанализируйте полученные результаты.

1:2.2

S: Определите степень влияния каждого фактора на стоимость валовой продукции после мероприятий по землеустройству.

Закупочная цена на год до землеустройства по зерновым культурам (a0) составляла 390 руб. за 1 ц, на год после землеустройства (a1) 360 руб. за 1 ц. Урожайность до землеустройства (b0) 25 ц с 1 га, после (b1) 32 ц с 1 га. Посевная площадь до землеустройства (c0) 1000 га после (c1) 1100 га.

Требуется: способом цепной подстановки определить степень влияния каждого фактора на стоимость валовой продукции после мероприятий по землеустройству, проанализируйте полученные результаты.

1:2.3

Определите эффективность в землеустроенных и неземлеустроенных хозяйствах.

В таблице 1 представлены исходные данные до землеустройства и на год полного освоения проекта, которые берутся из годовых отчетов.

Показатели	До землеустройства	На момент полного освоения проекта	
		все хозяйства	землеустроенные хозяйства
Общая земельная площадь района, га	125500	125500	31375
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	100500	103538	28238
Площадь пашни, га	70350	75300	22590
Количество сельскохозяйственных организаций	20	20	5
Среднегодовая численность, чел.	2500	2500	625
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, млн. руб.	2000	2000	520
Начислено за год заработной платы, тыс. руб.	250000	250000	62500
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	50500	52000	14500

Требуется: составить таблицу показателей эффективности производства в землеустроенных и неземлеустроенных хозяйствах.

1:2.4

Рассчитайте потери сельскохозяйственной продукции, если строительство новых зданий и сооружений осуществляется на продуктивных землях.

Размер приусадебного участка 20 соток. Планируемое число дворов в населенном пункте 220. Коэффициент, характеризующий площадь участков общего пользования 0,005. Планируемое количество работников, которые будут принимать участие в сельскохозяйственном производстве

и иных производственных сферах 520 человек. Удельный вес работников обслуживающей сферы 8%, удельный вес неработающих лиц (дети, пенсионеры, домашние хозяйки) 41%. Стоимость валовой продукции 78000 тыс. руб. Издержки производства 74000 тыс. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий 2900 га.

Требуется: рассчитать численность населения на перспективу по методу трудового баланса и определить потери сельскохозяйственной продукции при строительстве новых зданий и сооружений на продуктивных землях.

1:2.5

S: Рассчитайте экономическую эффективность трансформации земель под болотами в культурное пастбище.

Площадь земель 10 га. Удельные капитальные вложения в текущих ценах составляют 115 тыс. руб. с 1 га. Средняя продуктивность под культурными пастбищами составляет 200 ц с 1 га. Стоимость продукции под культурными пастбищами составляет 180 руб. за 1 ц. Себестоимость продукции (производственные затраты) составляет 30 руб. за 1 ц. Коэффициент эффективности составляет 0,05.

Форма разметки экзаменационных билетов в дистанционном формате

VI: Землеустройство и земельный кадастр

V2: ПК- 5. Способен управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации

I:1

S: Билет № 1

1. Государственный контроль (надзор) при проведении землеустройства.
2. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.
3. Задача

I:2

S: Билет № 2

1. Объекты землеустройства.
2. Понятие и содержание карты-плана объектов землеустройства.
3. Задача

I:3

S: Билет № 3

1. Понятие, виды объектов недвижимости.
2. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
3. Задача

Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине
Землеустройство и земельный кадастр

1. Государственный контроль (надзор) при проведении землеустройства
2. Объекты землеустройства
3. Понятие, виды объектов недвижимости
4. Состав землеустроительной документации
5. Принципы ведения кадастра недвижимости
6. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства
7. Кадастровое деление и кадастровый номер объекта
8. Правила установления на местности границ объектов землеустройства
9. Перечень и содержание разделов ЕГРН
10. Типы межевых знаков и порядок их установки (закладки)
11. Состав сведений об объекте недвижимости
12. Государственное регулирование землеустройства
13. Состав сведений о границах
14. Государственная экспертиза землеустроительной документации
15. Состав сведений о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий, экономических зонах
16. Государственный контроль (надзор) при проведении землеустройства
17. Состав сведений о кадастровом делении
18. Государственный фонд данных, полученных в ходе землеустройства
19. Состав сведений о картографической и геодезической основах
20. Землеустройство как инструмент управления земельными ресурсами
21. Порядок предоставления сведений, содержащихся в кадастре недвижимости
22. Объекты землеустройства
23. Геодезическое и картографическое обеспечение ведения кадастра недвижимости
24. Состав землеустроительной документации
25. Информационные технологии кадастра недвижимости (ФГИС ЕГРН)
26. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства
27. Основные принципы межведомственного электронного документооборота при ведении кадастра недвижимости
28. Правила установления на местности границ объектов землеустройства
29. Основания и сроки осуществления кадастрового учета
30. Типы межевых знаков и порядок их установки (закладки)
31. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете
32. Понятие и содержание карты-плана объектов землеустройства
33. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета
34. Государственное регулирование землеустройства
35. Состав необходимых для кадастрового учета документов
36. Государственная экспертиза землеустроительной документации
37. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости
38. Государственный контроль (надзор) при проведении землеустройства
39. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов недвижимости и учета частей
40. Государственный фонд данных, полученных в ходе землеустройства
41. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета
42. Землеустройство как инструмент управления земельными ресурсами

43. Технические и реестровые ошибки, их исправление
44. Объекты землеустройства
45. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового инженера.
46. Формы организации кадастровой деятельности. Результат кадастровых работ
47. Состав землеустроительной документации
48. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров
49. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства
50. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда
51. Правила установления на местности границ объектов землеустройства
52. Межевой план
53. Типы межевых знаков и порядок их установки (закладки)
54. Согласование местоположения границ земельного участка
55. Понятие и содержание карты-плана объектов землеустройства
56. Технический план
57. Государственное регулирование землеустройства
58. Акт обследования
59. Государственная экспертиза землеустроительной документации
60. Комплексные кадастровые работы

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.	51-60
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.	41-50
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием	16-40

научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.	
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	0-15

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал)

Образовательная программа 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование программы)

Дисциплина Землеустройство и земельный кадастр

(наименование дисциплины)

Билет № 1

1. Государственный контроль (надзор) при проведении землеустройства.
2. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.
3. Задача.

Билет № 2

1. Объекты землеустройства.
2. Понятие и содержание карты-плана объектов землеустройства.
3. Задача.

Билет № 3

1. Понятие, виды объектов недвижимости.
2. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
3. Задача.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.