

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шагуффар Валеев Азаматович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 21.11.2023 15:58:40

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)
Магистерская программа «Магистр частного права»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для набора 2020 г.

Казань, 2020

Составитель:

2

Шелудяев В.В., преподаватель кафедры гражданского права

Барышев Сергей Александрович, доцент кафедры гражданского права
КФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент



06.05.2020 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), программа «Магистр частного права»

Рабочая программа учебной практики обсуждалась и одобрена кафедрой гражданского права (Протокол № 14 от 23.03.2020 года).

Заведующий кафедрой Кулаков В.В., доктор юридических наук, профессор


Рабочая программа учебной практики рассмотрена Методической комиссией Университета (Протокол № 8 от 12 марта 2020 г).

Рабочая программа учебной практики одобрена Учебно-методическим советом Университета (Протокол № 8 от 24.03. 2020 г.)

Учебно-методический комплекс по дисциплине разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой гражданского права (протокол № 15 от 06.05.2020 г.).

Зав. кафедрой гражданского права КФ ФГБОУВО «РГУП» Закиров Радик Юрьевич,
кандидат юридических наук, доцент



06.05.2020 г

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 13 от 24.06.2020 г.

© Российский государственный университет правосудия, 2020

© Шелудяев В.В., 2020

© Барышев С.А., 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

3

1.	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	ВИД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	10
4.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5.	МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПП ВО	13
6.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	15
7.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	24
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ»	32
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	37
10	ПРИЛОЖЕНИЯ	39

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Учебная практика реализуется кафедрой гражданского права.

Местом проведения практики являются судебные органы общей и арбитражной юрисдикции различных инстанций, Юридическая клиника Российского государственного университета правосудия. По согласованию с заведующим кафедрой гражданского права местом проведения практики могут быть иные органы и организации, в том числе иные органы государственной власти, муниципальные органы, коммерческие и некоммерческие организации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой юристов в сфере частно-правовых отношений, выработке навыков педагогической и научно-исследовательской работы.

Практика направлена на формирование общекультурных компетенций (ОК- 1) и профессиональных компетенций (ПК- 9, 11) выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическую работу в судебных органах, в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия, иных органах и организациях, в том числе иных органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, практическую работу в адвокатуре, коммерческих и некоммерческих организациях, индивидуальные консультации с руководителями практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: практические работы и индивидуальные задания, текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики от организации и групповым руководителем практики от кафедры; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Материалы учебной практики могут использоваться обучающимся при подготовке и в ходе занятий, а также в будущем при написании выпускной

квалификационной работы⁵(магистерской диссертации).
Результаты прохождения учебной практики должны быть оформлены в письменном виде – в форме отчета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц для очной и заочной форм формы обучения, 6 недель.

Прохождение учебной практики предусмотрено в 1 семестре.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ⁶

ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях; закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В результате прохождения практики обучающийся должен получить следующие знания, умения, навыки.

Знания:

иметь представление об организации работы судебных органов различных инстанций, иных государственных органов Российской Федерации, органов муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в зависимости от места прохождения практики в сфере правового взаимодействия указанных субъектов с юридическими лицами корпоративного типа.

воспроизводить положения федерального и регионального законодательства, регулирующего организацию и деятельность судебных органов Российской Федерации, а также порядок обращения за защитой нарушенных материальных прав в соответствующие судебные органы, положения локальных правовых актов (регламентов, инструкций) иных государственных органов и юридических лиц, избранных в качестве мест прохождения учебной практики.

понимать порядок взаимодействия судебных и иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав.

Умения:

Теоретического характера:

уметь анализировать и обобщать информацию правового характера; толковать и применять нормативно-правовые акты, уметь самостоятельно решать

задачи, возникающих в практической⁷ работе судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти в сфере деятельности судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав.

Практического характера:

уметь использовать понятийный аппарат, разрабатывать и оформлять основные документы в сфере деятельности судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав, разрабатывать организационно-методические и нормативные правовые документы для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Задачами практики являются:

в правотворческой деятельности: участие в подготовке нормативных правовых актов;

в правоприменительной деятельности: изучение правоприменительной деятельности судебных органов, деятельности иных субъектов по реализации норм материального и процессуального права;

в правоохранительной деятельности: изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений, пресечения коррупционного поведения;

в экспертно-консультационной деятельности: толкование нормативных правовых актов, в осуществлении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов;

в организационно-управленческой деятельности: изучение управленческих

инноваций в профессиональной⁸ деятельности, изучение порядка принятия управленческих решений;

в научно-исследовательской деятельности: участие в проведении научных исследований в области права;

в педагогической деятельности: изучение методики и участие в преподавании юридических дисциплин;

правовом воспитании и управлении самостоятельной работой обучающихся, в организации и проведении педагогических исследований.

3. ВИД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ⁹ СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) - 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Магистр частного права». Практика проводится стационарно или в выездной форме и проводится в форме работы студента в конкретном судебном органе, органе государственной власти или местного самоуправления либо государственном учреждении, в органах прокуратуры, адвокатуры и иных организациях, деятельность которых связана с реализацией правовых норм, либо в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия.

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем учреждения или руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в организации, где проходит учебную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов судебных актов, иных юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры гражданского права.

Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по

практике, оказывает методическую и¹⁰консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов.

Учебная практика проводится на 1 курсе в первом семестре, форма проведения практики дискретная. По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачёт. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента. По результатам зачета студенту выставляется дифференцированная оценка.

Студенты, работающие по профилю получаемой квалификации, проходят учебную практику в организациях, указанных в программе либо на своих рабочих местах.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников органов и организаций – места прохождения практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ ¹¹ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате обучения выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональными компетенциями (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») по программе «Магистр частного права».

Учебная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению Юриспруденция и предусматривается учебными планами Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда дисциплин первого семестра.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин учебного плана, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен:

знать методологическую основу, доктринальные подходы, а также закономерности формирования и функционирования органов судебной власти, иных государственных органов, органов муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности и защиты прав юридических лиц корпоративного типа;

уметь применять материальные и процессуальные правовые нормы в сфере создания и деятельности юридических лиц корпоративного типа, а также в сфере защиты прав указанных субъектов, устанавливать и применять правовые позиции высших судов, квалифицировать юридические факты, разъяснять содержание гражданских, гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций составлять судебные акты, анализировать доктринальные положения, в указанной сфере.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП ВО

базовой и вариативной частей –¹³ философия права, этики юриста, теории и практики делового общения, истории и методологии юридической науки, теории правосудия.

п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП ВО	Последующие разделы ООП ВО
<i>Общекультурные компетенции</i>			
	ОК-1	Философия права, Этика юриста, Теория и практики делового общения, Теория правосудия, История и методология юридической науки	Диалектика цивилистической процессуальной формы, Актуальные проблемы цивилистического процесса, Проблемы использования отдельных видов судебных доказательств, Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе, Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам, Исполнение судебных актов
<i>Профессиональные компетенции</i>			
	ПК-9, ПК-11	Теория правосудия, История и методология юридической науки	Диалектика цивилистической процессуальной формы, Актуальные проблемы цивилистического процесса, Доказательственное права в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве, Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе, Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам, Исполнение судебных актов

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики с целью формирования индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 6 недель (очная форма обучения); 9 зачётных единиц, 6 недель (заочная и заочная ГВД форма обучения).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Содержание/ раскрываемые вопросы	очная ф.о.	заочная, заочная ГВД ф.о.	
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	8	8	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие в судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.	300	300	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации
3.	Отчетный этап	анализ и обобщение результатов прохождения учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики, защиту результатов прохождения учебной практики в Университете.	16	16	защита отчета по учебной практике

Содержание прохождения учебной¹⁵практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и предполагает последовательное прохождение указанных этапов.

В подготовительном периоде осуществляется подготовка к выполнению программной деятельности, производится утверждение индивидуального плана работы студента. Данный период рекомендуется завершить в течение первого дня прохождения практики. Форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности.

Основной период прохождения учебной практики связан с диагностикой проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных для изучения направлений доктрины и судебной практики, конкретизацией общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе спорных правоотношений.

В этот период формируется идеальная модель спорных правоотношений с известными для студента проблемами и способами их решения, которая в последующий период должна наполниться реальным содержанием со всеми его казуальными особенностями.

Оценка эффективности деятельности студента в период практики производится путем сопоставления прогнозируемых результатов и выводов с принятыми судебными актами, иными результатами его деятельности. Если студент оспаривает оценку эффективности его участия в работе судебного учреждения, то он обязан представить письменные мотивированные возражения с их обоснованием доктринальными знаниями и сложившейся судебной практикой применительно к той или иной категории гражданских дел.

Отчётный период прохождения практики резервируется студентом с учетом необходимости оформления результатов всей деятельности в своем отчете. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все эти дополнительные итоги прохождения

практики заслуживают внимания и¹⁶оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/структурного подразделения.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ
- в) формы проведения работ;
- г) перечень выполняемых работ и их содержание.

На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее групповым руководителем.

В зависимости от места прохождения практики студент изучает функциональные обязанности каждого структурного подразделения судебного органа, иного государственного органа или органа местного самоуправления, коммерческого или некоммерческого юридического лица, характер взаимодействия между ними. Результаты анализа организации функциональных связей структурных подразделений указанных субъектов сопоставляются с доктринальными представлениями по этому поводу и нормативными регламентами, в том числе локального действия. Студент выполняет групповые и индивидуальные задания, определяемые руководителем практики по месту ее проведения, а также задания, предусмотренные настоящей программой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студент по итогам прохождения учебной практики

Должен:

- на основе твердого усвоения¹⁷ задач и функций органа публичной власти или его структурного подразделения, а также функциональных особенностей замещаемой в нем должности гражданской или муниципальной службы приобрести навыки и способности принимать оптимальные управленческие решения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- на основе твердого усвоения должностных обязанностей, прав, оснований и порядка наступления ответственности гражданского служащего или муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;

- приобрести на практике способности принимать оптимальные управленческие решения в соответствии с государственными и народными интересами;

- развить навыки и умения воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

- на основе полученных навыков анализа и обработки материалов, связанных с различными направлениями нормативно-правового регулирования деятельности государственных органов и органов местного самоуправления обладать способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права и прежде всего по теме магистерской диссертации;

- на основе четкие представлений об основных юридико-технических требованиях, которые предъявляются на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти при разработке текстов законопроектов, иных федеральных и региональных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, обладать способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права и прежде всего по теме магистерской диссертации;

- овладеть на практике основными¹⁸правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях;

- овладеть на практике квалификационными требованиями, предъявляемыми к уровню и характеру знаний и навыков государственного гражданского служащего или муниципального служащего, осуществляющего юридическую деятельность в органах публичной власти.

- овладеть на практике навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;

- приобрести навыки и умения оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня, установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления.

Студентами в период прохождения учебной практики в сторонних организациях, выбранных в качестве места ее проведения, могут выполняться следующие виды работ:

- системно-правовой анализ основных признаков правового положения (функции, полномочия, структура, основные формы организации и деятельности) того органа власти, юридической службы, департамента, отдела юридической направленности, учреждения и организации, которые избраны ими в качестве базы для прохождения учебной практики;

- изучение должностных обязанностей, прав, оснований и порядка наступления ответственности гражданского служащего или муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления,

- изучение квалификационных требований, предъявляемых к уровню и характеру знаний и навыков государственного гражданского служащего или

муниципального служащего,¹⁹осуществляющего юридическую деятельность в органах публичной власти;

- анализ правового обеспечения организации и деятельности органа власти, учреждения, организации, с точки зрения выявления существующих в этой области проблем и определения правовых средств их решения в рамках научно-исследовательской работы проводимой по тематике магистерской диссертации, а также сбор правового материала, характеризующего эффективность правоприменительной практики;

- изучение форм участия органа власти, учреждения и организации в осуществлении научно-технической и инновационной деятельности, в том числе реализуемой посредством формирования системы информационного обеспечения научно-технической и инновационной деятельности;

- ознакомление с практикой участия органов власти, учреждений, организаций в системе финансово-экономического обеспечения научно-технической и инновационной деятельности по тематике магистерской диссертации, в том числе путём бюджетного финансирования научных исследований и разработок, проводимых научными учреждениями;

- исследование правовых механизмов участия органа власти, учреждения и организации в системе государственных закупок и торгов;

- участие в разработке правовых актов с использованием основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти;

- ознакомление с практикой деятельности юридических служб и соответствующих специалистов по анализу и обработке материалов, связанных с нормативно-правовым регулированием организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- изучение практики квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;

- анализ практики деятельности²⁰органов публичной власти по конституционно-правовой защите и обеспечении гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина;

- ознакомление с существующей практикой деятельности по выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения;

- изучение практики квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;

- ознакомление с практикой принятия оптимальных управленческих решений, внедрения управленческих инноваций в профессиональной юридической деятельности;

- участие в проведении правовой экспертизы договоров на предмет выявления юридических рисков, соответствия законодательству, разработки оптимальных вариантов гражданско-правовых сделок, договорно-правовых схем, образцов договоров;

- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- участие в проведении правовой экспертизы проектов административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- ознакомление с практикой создания условий для эффективного функционирования научно-координационных центров, региональных научных и научно-технических советов и информационных центров;

- изучении практики правоприменительной деятельности органа власти в соответствии с направленностью магистерской программы, в том числе связанной с разрешением споров в суде и других правоохранительных органах в рамках тематики магистерской диссертации;

- системный анализ практики участия органа власти в правовом воспитании населения, распространении правовых знаний, повышении правовой культуры;

- ознакомление с практикой²¹ взаимодействия учреждения, организации с органами публичной власти (государственной и муниципальной) в целях выявления существующих проблем и разработки правовых механизмов их решения;

- участие в оказании помощи гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- участие в анализе судебной и правоприменительной практики исходя из направленности магистерской программы;

- участие в правовом консультировании юридических или физических лиц в устной и письменной форме, в том числе - осуществлении интервьюирования, анализа дела, определении правовых вариантов решения практических задач;

- участие в составлении юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности исходя из направленности и профиля магистерской программы;

- участие в юридических процедурах оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня, установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;

- участие в подготовке досье по административным, гражданским, арбитражным делам;

- ознакомление с методикой определения правовой позиции по судебному делу;

- участие в судебных заседаниях на досудебной (подготовительной) и судебной стадиях рассмотрения дела;

- ознакомление с практикой представительства интересов в суде по защите интересов клиента в административном, уголовном, гражданском, арбитражном судопроизводствах;

- участие в подготовке обращений к председателям районных, городских судов, судов субъекта Российской Федерации, Председателю Верховного Суда РФ;

- участие в подготовке и²²направлении жалоб на определения, решения, приговоры, постановления судов;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;
- изучение методики обобщения и анализа результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований по проблематике своей магистерской диссертации;
- сбор научного и правового материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ²³ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам учебной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет.

Отчет и письменная характеристика с места прохождения практики должны быть размещены в системе электронного обучения Фемиде (в разделе выполнения и прикрепления контрольных работ).

Отчет о прохождении практики выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10мм, верхнее и нижнее поля 20 мм, отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15-20 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

На основе материалов, собранных в период учебной практики, студентом может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции.

При подготовке отчета по практике могут быть рекомендованы следующие его компоненты:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Глава I - Теоретическая часть.

Глава II – Содержание практической деятельности.

Заключение.

Список используемой литературы и судебной практики.

Приложения (если имеются).

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как: актуальность деятельности, осуществляемой в период учебной практики; цели

профессиональной деятельности по²⁴каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики; задачи, стоящие перед практикантом; предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности; ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы: общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем; степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки); перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения; выбор соответствующих тематике проблем и способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы; переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду.

Структура второй главы (описание практической деятельности): место и время проводимой работы; ролевая принадлежность практиканта; наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности; характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду; краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду; краткое изложение выводов по результатам выполненной работы; сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой; обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практики.

В заключении должны быть отражены: результаты всей учебной практики на каждом из двух ее этапов; результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами; дополнительные проблемы, возникшие в период прохождения практики; краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы,²⁵необходимый для успешного прохождения учебной практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке: законодательные и иные нормативные правовые акты; наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования; монографии; диссертации и авторефераты диссертаций; учебники и учебные пособия; сборники научных статей; публикации в специализированных журналах; статьи в сети Интернет.

Содержание отчета должно включать в себя:

- цели и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
- определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению;
- ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности;
- навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;
- выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения практики осуществляются групповым руководителем практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя:

- доклад студента об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Примерный перечень вопросов:

1. Значимость правовой деятельности в сфере создания, функционирования и защиты прав юридических лиц корпоративного типа (ОК-1).

2. В каких ситуациях возникала²⁶ необходимость принимать управленческие решения, насколько обоснованными с правовой точки зрения оказались принятые решения (ПК-9).

Положения правовой доктрины, которых были изучены и применены в ходе прохождения практики, анализ степени разработанности проблемы и необходимости дальнейших исследований (ПК-11).

Критерием оценки самостоятельной работы студентов является:

- содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию);

- правильность оформления студентом отчёта по практике (соответствие действующим стандартам оформления).

Критерии оценки при защите отчёта по практике:

- характеристика руководителя практики от базы практики;

- качество ответов студентом на вопросы членов комиссии в ходе защиты отчёта.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для выступления, подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетицию выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Защита прохождения практики оценивается в форме зачета с выставлением в зачетную ведомость оценок. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по

результатам защиты, считается²⁷ имеющим академическую задолженность.

Оценочные средства проверяемых компетенций

Виды	Содержание
Оценочные средства самостоятельной работы студентов	- содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – индивидуальному заданию); - правильность оформления студентом отчёта практике (соответствие действующим стандартам оформления).
Оценочные средства при защите отчёта по практике	- характеристика руководителя практики от базы практики; - качество ответов студентом на вопросы в ходе защиты отчёта.
Оценочные средства публичного выступления при защите отчета по практике	- подготовку к нему; - план выступления; четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения; - подбор материалов для выступления; - подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетиция выступления; - аргументация выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения; - влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики,

соблюдение норм и правил внутреннего²⁸ трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- 20 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 21 до 30 баллов - удовлетворительно;
- от 31 до 40 баллов - хорошо;
- от 41 до 50 баллов - отлично.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 -удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов — неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Требования к результатам учебной практики	Оценка
Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично	Отлично (от 80 до 100 баллов)

<p>и аргументировано; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; отчет о прохождении учебной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; в ходе защиты выявлены системные знания законодательства, судебной практики, достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения заявленного гражданского или административного правового спора, знание профессиональной литературы, рекомендуемой в качестве дополнительной, позволяющей максимально глубоко объяснять основания для защиты нарушенного права.</p>	
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента; отчет о прохождении учебной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием законодательства, а также практики его применения.</p>	<p>Хорошо (от 59 до 79 баллов)</p>
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны поверхностно,</p>	<p>Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов)</p>

<p>студент не аргументировал ответ; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента; отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков, понимания правовых вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе действующего законодательства и затруднения в практическом его применении.</p>	
<p>Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо учебная практика не пройдена студентом; ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента; отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; недостаточное освоение студентом теоретических знаний и практических навыков в рамках изучаемых дисциплин, которые порождают неоднократные затруднения при толковании закона и его применении к спорным правоотношениям.</p>	<p>Неудовлетворительно (36 и менее баллов)</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, ³¹ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ»

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services (ИВИС)	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)

6	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научн
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Иные ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Европейского суда по правам человека – echr.coe.int
3. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - www.arbitr.ru.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrj.ru

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. С учетом поправок
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52(ч.1), Ст. 5496 . в ред.01.10. 2015
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , в ред. 06.04.2015
4. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015 ; в ред. 29.06.2015
5. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.2015

6. Федеральный закон от 29.12.2012г.³³№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012 , № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
7. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ , 1992, № 7, ст. 300.; в ред. 13.07.2015
8. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102. в ред. 13.07.2015 г.
9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725.
10. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215.
в ред. 01.01.2015 г.
11. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в ред. 08.11.2007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, Ст. 3822. ред. 05.10.2015 г.
12. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060. ред. 03.11.2015
13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.; ред. 01.09.2015
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
15. Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.:Проспект, 2011
16. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).

17. Кодекс Судейской этики (принят³⁴Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

Необходимо использовать имеющуюся основную литературу по теме магистерской диссертации, и источники, с учетом полученного индивидуального задания. Студент должен изучить литературу, раскрывающую особенности научных исследований в области юриспруденции:

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Юридическая служба предприятия: создание и управление. Практическое пособие : практическое пособие / Е.А. Жилина. — Москва : КноРус, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-406-06998-1.	https://www.book.ru/book/931345	
Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры/ под ред. Р. В. Шагиевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. ISBN: 978-5-91768-697-4 ISBN-online: 978-5-16-103949-6	http://znanium.com/catalog/product/1020206	
Дополнительная литература		
Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - ISBN 978-5-16-105435-2. - Текст : электронный. -	https://new.znanium.com/catalog/product/1010785	
Богданов, Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: монография / Е.В. Богданов, Д.Е. Богданов, Е.Е. Богданова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 335 с. — (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-02523-0	http://znanium.com/catalog/product/1028683	
Чернявский, А.Г. Международное корпоративное право : учебное пособие / Чернявский А.Г., Терновая О.А., Пашенцев Д.А. — Москва : КноРус, 2019. — 154 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-	https://book.ru/book/930723	

Также возможно использование и нижеследующих факультативных источников:

1. Андреев В.К. Гражданское право не должно быть только частным // Российское правосудие. - М.: РАП, 2011, № 2 (58). - С. 32-41
2. Бекленищева И.В. Гражданско-правовой договор: классическая традиция и современные тенденции. – М.: Статус, 2006
3. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. Т. I. Введение в гражданское право: учебник. М.: Издательство Юрайт, 2011.
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. М.: Статут, 2009.
5. Гражданское право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция" под ред. Ю. К. Толстого. М.: Проспект, 2011
6. Гражданское право: учебник : в 4 т./ отв. ред .Е.А. Суханов.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Статут, 2019
7. Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Статут, 2000. - 411 с.
8. Договорное и обязательственное право (общая часть): постатейный комментарий к ст.307-453 Гражданского кодекса Российской Федерации / Отв. Ред. А.Г. Карапетов. - М.: Статут, 2017.- 1120с.
9. Иоффе О.С. Избранные труды В 4 томах Том 1. Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс" 2010
10. Коммерческое право России : учебник / Б.И. Пугинский. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2009.
11. Корпоративное право : актуальные проблемы теории и практики / под общ. ред. В. А. Белова Москва : Юрайт , 2009
12. Корпоративное право: курс лекций / О. А. Макарова Москва : Волтерс Клувер , 2010 - 412,
13. Красавчиков О.А. Категории науки гражданского права. Избранные труды: в 2 т, Т. 1. М.: Статут. 2005. – 492 с.
14. О праве частной собственности в России (критический очерк) / Андреев В.К. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 184 с.
15. Обязательство и осложнения его структуры в гражданском праве России: Монография / Кулаков В.В. - М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. - 256 с.
- Основные положения гражданского права: постатейный комментарий к статьям 1-16.1 Гражданского кодекса Российской Федерации / А.В. Асосков, В.В. Байбак, Р.С. Бевзенко (и др.); отв. Ред. А.Г. Карапетов. – Москва: Статут, 2020
16. Предпринимательское законодательство России. Научные очерки / Андреев В.К.; Ред.: Лужина О.В. - М.: Статут, РАП, 2008. - 368 с.
17. Предпринимательское право России/ отв. ред. В. С. Белых М.: Проспект , 2010
18. Предпринимательское (хозяйственное) право и реальный сектор экономики / Лаптев В.В. - М.: Инфотропик Медиа, 2010. - 88 с.

19. Проблемы защиты прав и интересов³⁶акционеров в Российской Федерации / Гуреев В.А. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 208 с.
20. Российское гражданское право: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2011
21. Российское предпринимательское право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова М.: Проспект , 2012
22. Сделки, представительство, исковая давность: постатейный комментарий к статьям 153-208 Гражданского кодекса Российской Федерации / Отв. ред. А.Г. Карапетов. – М.: Статут, 2018.- 944с.
23. Сравнительное корпоративное право/Суханов Е.А. М., 2014.
24. Цитович П.П. Очерк основных понятий торгового права. М.: Учебно-консультационный центр "ЮрИнфоР", 2001.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ³⁷ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обеспечения прохождения учебной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;
- компьютерная и копировальная техника;
- канцелярские принадлежности;
- материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности судебных и правоохранительных органов;
- при проведении защиты практики: аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Для проведения учебной практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному требованию достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом к библиотечному фонду, Интернет-ресурсам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Организации, в которых проводится учебная практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Кроме того, для материально-технического обеспечения прохождения учебной практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения оснащены мультимедийными средствами, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную³⁸информационно-образовательную среду университета.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики:

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Приложение 2⁴⁰

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа
«Магистр частного права»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент _____

(Ф.И.О)

Руководитель практики от РГУП
(Руководитель магистерской программы)

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Приложение 3⁴¹

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

«Магистр частного права»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего _____ практику в

_____ (вид практики) (наименования сторонней организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания студенту.
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы

практики и, какой он заслуживает оценки.

_____ дата составления характеристики

_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя практики сторонней организации)

Печать