

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шадрин Виталий Александрович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.12.2023 09:28:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**

Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

Автор:

Косова Ю. А., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики

Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

Фасхутдинова М.С. 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69)

Рабочая программа дисциплины **«Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии»** обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06. 2023 г.)

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**, к.э.н., доцент

_____ С.А. Башкирцева

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин:
Ибрагимов Ленар Гатиятович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Л.Г. Ибрагимов

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ Н.В. Святова

2023 г.

Рабочая программа дисциплины **«Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии»** утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол №12 от 28 июня 2023г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Фасхутдинова М.С., 2023

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ по повышению квалификации и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии» входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла ППСЗ.

Дисциплина «Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии» основывается на дисциплинах «Экономика организации», изучается наряду с дисциплиной «Основы бухгалтерского учета», а также является базовой для проведения производственной практики.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в организации, а также понимания значения этих процессов для обеспечения экономической безопасности организации.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представление о системе учета затрат в организации и ее роли в обеспечении экономической безопасности;

- обучить основным методам калькулирования;

В результате освоения дисциплины «Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии» студент должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и принципы построения основной традиционной системы учета затрат, отдельные её элементы и инструменты, бухгалтерские подходы к её формированию;
 - методы и способы организации учета состояния и использования производственных ресурсов в целях управления и контроля хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
 - контрольно-аналитические аспекты калькулирования и бюджетирования по традиционной и новой учетным технологиям;
- уметь:
- использовать систему знаний о принципах калькуляционно-бюджетной информационной системы для систематизации данных о производственных затратах предприятий;
 - на примере конкретных ситуаций последовательно выполнять основные виды учетной деятельности: вести учет затрат на производство; делать расчеты по исчислению себестоимости продукции (работ и услуг); отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять закрытие счетов затрат; формировать и обрабатывать учетную информацию в системе бюджетного контроля и анализа;
 - применять методы и методику учета затрат, калькулирования и бюджетирования;
 - пользоваться навыками создания новых нетрадиционных систем получения информации о затратах, применения новых подходов к калькулированию себестоимости, составления и анализа бюджетов, в соответствии с требованиями современного управления производством, международных стандартов и зарубежного опыта;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	46
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
реферат	1
тесты	1
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Бизнес – процессы организации в основе учета и анализа	1. Системный подход управленческой деятельности организации 2. Сущность процессов в организации. 3. Менеджмент проектов в организации. 4. Информационная поддержка учета и анализа	4	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	8	2
Тема 2 Ресурсы организации	1. Ресурсные концепции организационных систем 2. Типы производства и взаимосвязь с использованием ресурсов. 3. Системы учета ресурсов: российский и зарубежный подход.	4	1
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	8	1
	Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов		2
Тема 3 Калькулирование	1. Цена как экономическая категория 2. Себестоимость и ценообразование в организации. 3. Государственное регулирование цен.	6	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	-- 10 - -	2
Тема 4 Внутрифирменное бюджетирование	1. Виды бюджетов. 2. Основные форматы. 3. Система бюджет организации. 4. Автоматизация процесса бюджетирования	6	2
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	10	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов		

Тема 5 Оценка эффективности деятельности	1.Методы учета ресурсов организации. 2. Учетная политика. 3. Анализ безубыточности. 4. Анализ отклонений 5.Принятие решений в организации.	4	2
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	2	
Всего:		72	
Лекции		24	
Практические занятия		46	
Самостоятельная работа обучающихся		2	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

– лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

– лекция дискуссия вид учебного занятия, при котором в ходе изложения материала по какой-либо проблеме, теме слушателям задаются вопросы для выявления их степени подготовленности к освоению тематики занятия, а также организуется обмен мнениями по поводу отдельных рассматриваемых в лекции теоретических и практических проблем;

– семинары групповые дискуссии - вид учебного занятия, представляющего собой способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия

решения в группе, в ходе которого организуется дискуссия между отдельными группами обучающихся по заранее определенным проблемным вопросам;

– работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микрогрупп;

– решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);

– круглый стол - вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Компьютерные симуляции, интерактивные доски, раздаточный материал, видеофильмы, слайды, мультимедийные презентации, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение тестовых заданий.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
5	ТО (на лекциях)	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал.
	ПР (на практических и семинарских занятиях)	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций - решение практических задач. Деловые и ролевые игры - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ОП.В.8	Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии	Аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (помещение 1003–комната 35)	Проектор, ноутбук, столы, стулья, доска	по договору №293 от 24.12.2012

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ПООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина: ОП В.8. Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год	Вид издания
---	-------------

издания, кол-во страниц	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036527 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1036527	
Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920309 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=421143#bib	
Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079336 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1079336	
Дополнительная литература		
Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893901 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1893901	
Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1081757. - ISBN 978-5-16-016097-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081757 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=393273	
Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1870328	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решений в нестандартных ситуациях. Специалист должен обладать следующими профессиональными компетенциями: <ul style="list-style-type: none">- сущность и принципы построения основной традиционной системы учета затрат, отдельные её элементы и инструменты, бухгалтерские подходы к её формированию;- методы и способы организации учета состояния и использования производственных ресурсов в целях управления и контроля хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;- контрольно-аналитические аспекты калькулирования и бюджетирования по традиционной и новой учетным технологиям; уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать систему знаний о принципах калькуляционно-	Практические занятия. Рефераты. Тесты. Итоговый контроль: экзамен

<p>бюджетной информационной системы для систематизации данных о производственных затратах предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на примере конкретных ситуаций последовательно выполнять основные виды учетной деятельности: вести учет затрат на производство; делать расчеты по исчислению себестоимости продукции (работ и услуг); отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять закрытие счетов затрат; формировать и обрабатывать учетную информацию в системе бюджетного контроля и анализа; - применять методы и методику учета затрат, калькулирования и бюджетирования; - пользоваться навыками создания новых нетрадиционных систем получения информации о затратах, применения новых подходов к калькулированию себестоимости, составления и анализа бюджетов, в соответствии с требованиями современного управления производством, международных стандартов и зарубежного опыта; 	
--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет использовать типы бюджетов организации;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
Умеет ориентироваться в основах калькулирования себестоимости;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
Умеет анализировать структуру цены на готовую продукцию, работы, услуги;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
Умеет определять цели, задачи, принципы учета ресурсов в организации;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
Умеет определять типы производственных систем	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
Знает принципы реализации процессов в организации;	<i>Дискуссия</i>
Знает правила построения проектной деятельности;	<i>Дискуссия</i>
Знает систему информационной поддержки учета в организации;	<i>Дискуссия</i>
Знает концептуальные основы организации ресурсов на предприятии;	<i>Дискуссия</i>
Знает методологию создания управленческого учета на предприятии	<i>Дискуссия</i>
Знает теоретические основы для принятия решений на основе фактических данных учета и анализа фирмы	<i>Дискуссия</i>
Демонстрирует навыки владения управления финансами при управлении проектами;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
Демонстрирует способность ориентироваться в основных и вспомогательных процессах в организации;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания; Решение си-</i>

	<i>туационных задач</i>
Демонстрирует способность участвовать в анализе показателей, связанных с результатами деятельности организации;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания; Решение ситуационных задач</i>
Демонстрирует способность участвовать в анализе структуры себестоимости;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания; Решение ситуационных задач</i>
Демонстрирует способность составлять сравнительную характеристику отклонений основных показателей деловой активности;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания; Решение ситуационных задач</i>
Владеет современными методами расчета показателей, характеризующих экономические процессы организации;	<i>Решение ситуационных задач</i>
Владеет навыками составления бюджетов организации различных форматов;	<i>Решение ситуационных задач</i>
Владеет навыками разработки учетной политики организации;	<i>Решение ситуационных задач</i>
Калькулирует себестоимости затратным методом;	<i>Решение ситуационных задач</i>
-Владеет навыками экономии ресурсов, используя ведущие методики в организации;	<i>Решение ситуационных задач</i>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обоснование действий на основе решений ситуационных задач	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, кейсы Решение ситуационных задач; Деловая игра</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Нахождение оптимального варианта принятия решения	<i>Экспертная оценка на практическом занятии; Дискуссия</i>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Обоснование действий на основе решений ситуационных задач	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, Решение ситуационных задач</i>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Создание условия эффективного функционирования	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, кейсы Решение ситуационных задач</i>
ПК-1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Планирование результатов деятельности	<i>Экспертная оценка на практическом занятии; кейсы; Решение ситуационных задач;</i>
ПК-2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Создание условия эффективного функционирования	<i>Решение ситуационных задач Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК-2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Нахождение оптимального варианта принятия решения	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, кейсы Решение ситуационных задач; Деловая игра</i>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Фасхутдинова М. С., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ М.С. Фасхутдинова «» ____2023 г.

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Башкирцева С.А., кандидат экономических наук, доцент

_____ «» ____2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии

**для студентов факультета непрерывного образования по подготовке
специалистов для судебной системы**

(специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дис- циплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного сред- ства
1	Тема 1	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5	обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам; решение задач, деловая игра, тестирование
2	Тема 2	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5	обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам; решение задач, кейс; тестирование
3	Тема 3	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5	обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам; решение задач, кейс; тестирование
4	Тема 4	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5	обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам; решение задач, кейс; тестирование
5	Тема 5	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5	обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам; решение задач, кейс; тестирование

1. АННОТАЦИЯ

Данный Фонд оценочных средств (далее ФОС) подготовлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 69

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме:

- контрольной (проверочной) работы,
- тестовых заданий,
- деловой игры,
- докладов.

и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по дисциплине **Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии**

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.2. ПК 2.5	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	5
2	ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.2. ПК 2.5	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по ин-</p>	5

		<p>вентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	
3	<p>ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.2. ПК 2.5</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	5
4	<p>ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.2. ПК 2.5</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	5

5	<p>ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.3 ПК 2.2. ПК 2.5</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	5
---	--	---	---

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Фронтальный опрос	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем иг-	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

		рового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	
3.	Кейс-стади	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Контрольная(проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3.2. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контрольные материалы для проведения **текущего контроля** оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Баллы
Тесты (за 10 вопросов)	8-10 правильных ответов – 3 балла, 5-7 правильных ответов – 2 балла, 2-4 правильных ответов – 1 балл 0-1 правильных ответов – 0 баллов
Контрольная (проверочная) работа	Выполняет работу верно – 3 балла, Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Фронтальный опрос *	Отвечает верно – 3 балла, Отвечает с незначительными неточностями – 2 балла Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может ответить – 0 баллов
Доклад-презентация	Критерии оценивания: - соответствие заявленной теме – 1 балл, - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла, - способность к работе с информационными источниками – 1 балл, - способность к анализу – 3 балла,

	- умение формулировать выводы – 3 балла. Итого: максимум 10 баллов
Деловая игра	За правильный прогноз фондового индекса – 10 баллов За правильный прогноз портфеля акций – 1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно
Кейс-стади	Выполняет кейс-стади верно – 3 балла, Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить кейс-стади – 0 баллов

Критерии рейтинговых и зачетных оценок по всем учебным курсам, преподаваемым в Университете в соответствии с приказом по РГУП № 383 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной форме обучения»» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяется следующая система оценок:

Оценка за экзамен и дифференцированный зачёт	Зачётная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	Зачтено	90-100%
Хорошо	Зачтено	75-89%
Удовлетворительно	Зачтено	60-74%
Неудовлетворительно	Не зачтено	менее 60%

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководителями работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения	Тема 1. Бизнес – процессы организации в основе учета и анализа
2	Кейс-стади	Обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе	По всем пройденным темам/ разделам.

		обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его	
3	Фронтальный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная (проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по всем пройденным темам,
5	Доклад-презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием технических средств	Темы докладов (см. раздел 9 Фонда)
6	Тест	Контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора	Фонд тестовых заданий (см. раздел 10 Фонда)

Оценка контрольных работ осуществляется по следующим критериям:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Исследование выполнено в полном объеме, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Реферат имеет логическую структуру, оформление соответствует техническому регламенту, содержание в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Отлично</i>
Выполнено не менее 65% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Реферат имеет логическую структуру, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание в целом раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Хорошо</i>
Выполнено не менее 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях, или эти детали отсутствуют. Реферат не имеет четкой логической структуры, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание не в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Удовлетворительно</i>
Выполнено менее 50% работы, при ответе в основных аспектах темы допущены существенные ошибки, наличие плагиата в работе, работа представлена несвоевременно. Работа не представлена.	<i>Неудовлетворительно</i>

Экзамен оценивается в следующих баллах:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и	<i>Отлично</i>

глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях	
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы	<i>Хорошо</i>
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются	<i>Удовлетворительно</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Согласно Рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Российского государственного университета правосудия на экзамене выставляется до 60 баллов.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Оценочное средство «Деловая игра»

по дисциплине **Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии**

Имитация реальной производственной (управленческой или экономической) ситуации позволяет создать упрощенную модели рабочего процесса для

каждого участника в реальной жизни. В рамках определенных правил, участник играет какую-либо роль, принимает решение. Формат деловой игры обеспечивает гораздо более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 - (ОК 02) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - (ОК 05) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - (ОК 07) Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - (ОК 9) Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - (ПК 1.3) Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
 - (ПК 2.2) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
 - (ПК 2.5) Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 1. Бизнес – процессы. Менеджмент процессов.

Тема «Совершенствование бизнес процесса организации»

Концепция:

В рамках определенных правил, участник играет какую-либо роль, принимает решение. Формат деловой игры обеспечивает гораздо более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

Структура:

Группа разделяется на две части. Одна часть анализирует процессы на заданном примере «как есть». Вторая часть - разрабатывает управление предприятием на основе того же примера, но с позиции «как надо». Первая часть отведенного времени предусмотрена для поиска творческих аргументов, представления проекта в графическом виде. Концепция может быть сопровождена презентационными материалами.

Вторая часть отведенного времени отводится на защиту проекта второй частью группы, первая часть группы выступает в качестве менеджмента компании, избирающей для себя консалтинговую фирму внедряющую бизнес процессы. Среди группы менеджмента компании ведущим преподавателем распределяются роли: «творческий подход», «руководитель», «ученый», «скептик», «конструктивист», «эмоциональный позитивист».

Дидактические материалы: компания, ее организационная структура, бухгалтерская отчетность за 2-3 года; описание вида деятельности, бизнес процессов, взаимосвязей с поставщиками, покупателями, финансовыми структурами, инвесторами.

Результатом становится объединение усилий всей группы учащих на реорганизационные мероприятия для организации.

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

2. Критерии оценивания:

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 балла
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 балла
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

по дисциплине **Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии**

Решение задачи

По дисциплине Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

(ОК 02) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

(ОК 05) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

(ОК 07) Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

(ОК 9) Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

(ПК 1.3) Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

(ПК 2.2) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

(ПК 2.5) Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Задания реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проведите анализ фактической ситуации организации и постройте консолидированную модель процессов «как есть». Выберите проблемную область.	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
2.	Предложите систему основных бюджетов и предложите к использованию элементы ERP-системы из присутствующих на проектном рынке России	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1	Представленные в табличном виде данные проанализируйте на предмет направлений изменения прибыли	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
2	Рассчитайте требуемые показатели	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
3	Сделайте выводы о стратегических перспективах предприятия	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

№	Показатели	План	По плану на фактически проданную продукцию	Отчет
1	2	3	4	5
1	Производственная себестоимость	33079	33839	33798
2	Коммерческие расходы	303	310	331
3	Полная себестоимость	33382	34149	34129
4	Выручка от реализации	38928	39473	39478
5	Прибыль от продажи	5546	5324	5349

Задания репродуктивного уровня:

Перечислите методы косвенного государственного регулирования цен

- а) индикативное регулирование
- б) введение порядка декларирования цен
- в) уровень процентных ставок рефинансирования
- г) система налогообложения

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) натуральный
- б) натурально-условный
- в) трудовой
- г) денежный

Задания творческого уровня:

Проведите анализ современных холдинговых компаний (российский и зарубежный опыт) укажите основные различия построения финансовой отчётности и планирования результатов. Каковы перспективы совершенствования финансового планирования в организации?

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. От-	3 балла (отлично)

вет студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели	
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла(хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

по дисциплине **Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии**

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

По дисциплине Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 - (ОК 02) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - (ОК 05) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - (ОК 07) Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - (ОК 9) Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - (ПК 1.3) Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
 - (ПК 2.2) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
 - (ПК 2.5) Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 1

Бизнес – процессы организации в основе учета и анализа

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Расскажите о системном подходе в управлении организацией. Теория «Черного ящика»	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;
2	Типология процессов, протекающих в организации	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
3	Назовите виды операций и их сущность	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
4	Проведите взаимосвязи учета операций	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
5	Оцените карту потока создания ценностей: текущее и будущее состояние	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
6	Укажите основное направление совершенствования менеджмента: улучшение потока создания ценностей.	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;

7	Рассмотрите основные особенности моделирования бизнес процессов	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
8	Назовите принципы разработки целостной структуры процессов организации	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
9	Укажите особенности современного тренда проектного управления организацией	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
10	Проанализируйте управленческие системы и унификацию учетных операций	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

Тема 2
Ресурсы организации

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	В чем Вы определяете ресурсную основу организации.	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;
2	Укажите типы организации производства и распределения ресурсов	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
3	Расскажите о системе управления ресурсами: планирование	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
4	Что Вы знаете о системе контроллинга	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
5	В чем разница управленческого и бухгалтерского учета	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

Тема 3
Калькулирование

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Дайте определение цены исходя из «Трудовая теория стоимости».	ОК-2; ОК-5; ОК-9;
2	Дайте определение цены исходя из «Теория предельной полезности» (Маржинальная теория).	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;
3	Дайте определение цены исходя из «Теория потребительского поведения».	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;
4	Раскройте понятие цены в условиях конкурентоспособности	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
5	Группы целей ценообразования	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
6	Каковы основные цели ценообразования: перечислите направления (2)	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
7	Раскройте взаимосвязь функций цены и экономики	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
8	Система цен: показатели (3) уровень, структура, динамика	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
9	Классификация цен по способу включения в себестоимость	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

10	Понятие издержек производства, затрат на производство и цены	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
11	Государственное регулирование цен: от регулирования к либерализации и индикативному планированию	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
12	Система регулирования цен	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
13	Регулирование за рубежом: наднациональное	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
14	Органы государственного регулирования и их роль	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

Тема 4

Внутрифирменное бюджетирование

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Виды бюджетов	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;
2	Этапы составления разноуровневых бюджетов	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
3	Система корпоративного бюджетирования	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
4	Распределение функций и конфликты интересов	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;
5	Основные форматы бюджетов организации	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

Тема 5

Оценка эффективности деятельности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Факторный анализ финансовых результатов организации	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
2	Матрица Мобли	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
3	Методика сбалансированности показателей	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
4	Анализ рисков при принятии решений	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), со-	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы

	единая при ответе знания из раз-	провести анализ и	(курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

по дисциплине **Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии**

Кейс - измерители

Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Кейс является инструментом проверки полученных на лекциях и из рекомендуемой учебной литературы теоретических знаний. Приступать к выполнению подобного задания следует после изучения соответствующего материала. Внимательно прочтите текст задания и дайте письменные ответы на поставленные вопросы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

(ОК 02) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

(ОК 05) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

(ОК 07) Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

(ОК 9) Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

(ПК 1.3) Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

(ПК 2.2) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

(ПК 2.5) Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 2 Ресурсы организации

Задание К-2.1

1. В таблице 1 приведен срез складских позиций торгово – промышленной компании, сделайте ABC-анализ; XYZ-анализ, сравните результаты и сделайте выводы.

2. Обоснуйте рекомендации для эффективного управления запасами исходя из подходящей производственной концепции

Таблица 1

№п/п	Наименование товара	Количество проданных товаров	Количество на складе	Цена за единицу товара
1	Материнская плата Intel DQ67SW-B3	17	8370	50,27
2	Кабель питания AIO AVANCE H100 Right angle power cord, Europe type	181	228	3,1922
3	platform ECS EC10P2 Celeron 847	1	804	331,3605
4	Материнская плата Intel mATX	0	226	87,4599
5	platform ECS TL10IE2 Atom™ Z3740D	0	578	361,735
6	Platform Hibertek M22 21.5 ", w/o MB, w/o CPU, w/o HDD, w/o memory, w/o ODD	0	270	193,77
7	Процессор AMD X4 A10-6800K 4.10 Ghz/4 Мб/FM2	1336	0	81
8	Platform Mitac 880D T23.6 ", H87, w/o CPU, w/o HDD, w/o memory W/O ODD	127	0	405,9681
9	Office Home and Business 2013 Russian OEM	200	0	214
10	Материнская плата ASUS H81M-K	681	262	44
11	platform Giada i57-B6000	78	0	245
12	Модуль памяти SODIMM 1024 Мб DDR3 1333MHz	1700	93	10,5562
13	Microsoft Windows 10 Pro Standart OEM	120	0	137,7
14	Модуль памяти DIMM 8192 Мб DDR3 1600MHz	255	22	43,9322
15	Монитор ASUS-20``VS208DR	107	8702	96
16	ATX Корпус Foxconn TSAA 460	321	2445	25,17
17	Процессор Core i5-3470 3.20 Ghz/6 mb/ S1155 (4 core)	35	15	184,00
18	DeskTop Chenbro PC722	90	476	30,2
19	DeskTop InWin BL-641 300W	27	82	51,7512
20	Процессор Pentium G3260 LGA1150 (2 core)	23	48	54

Тема 3 Калькулирование

Задание К-3.1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Заполните таблицы, строчки и столбцы	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
2	Проведите исследования и сделайте выводы	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;

Показатели	2019г.	2020г.	2021г.	Отклонение 2021 г. от 2019 г.	Темп роста 2021 г. к 2019г.,%	Темп прироста 2021 г. к 2019 г.,%
Материальные за- траты, млн. руб	849651,3	1018649,7	1106271,8			
Затраты на оплату труда, млн. руб	13021,1	18305,5	21764,9			
Отчисления на со- циальные нужды, млн. руб	1615,1	2623,9	3676,9			
Амортизационные отчисления, млн. руб	295479,7	345545,6	359699,2			
Прочие расходы, млн. руб	35826,4	41240,9	47949,6			
Коммерческие рас- ходы, млн. руб.	738078,1	631043,9	806463,6			
Полная себестои- мость, млн. руб						

Тема 4 Внутрифирменное бюджетирование

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компе- тенции
1	Проанализируйте организацию и укажите, какие необходимы бюджеты	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9;
2	Составьте бюджет движения денежных средств за 1 операционный день	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
3	Дайте характеристику устойчивости организации	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5

Организация входит в холдинговую структуру, производит и реализует высокотехнологичное оборудование, поставляемое органам государственной власти. Имеются свои производственные мощности. Закупка комплектующих основана на долгосрочных контрактах с постоянными поставщиками в России и за рубежом. Данные для п.2. в Таблице 1

Дата	Приход , руб.	Расход , руб.	Контр-	Назначение
------	---------------	---------------	--------	------------

			агент	
01.10.15	9 713 880,52		Номос	Возврат осн.суммы депозита по деп.дог."овернайт" N ГС20-15-38 от 30.09.2015 ООО "TG". НДС не облагается.
02.10.15		56,00	Номос	рко
02.10.15		8 973 005,96	Номос	Размещение денежных средств в депозит "Овернайт". НДС не облагается.
02.10.15	1 623,67		Номос	Выплата процентов по деп.дог."овернайт" N ГС20-15-39 от 01.10.2015 за период с 02.10.2015 по 02.10.2015 ООО "TG"НДС не облагается.
02.10.15	1 404 357,82		ООО "АРО-НИКА"	Оплата по договору № ТП-АР/2014 от 21.08.2014г. За планшеты. Сумма 1404357-82 В.ч. НДС (18%) 214224-07
02.10.15	9 715 419,94		Номос	Возврат осн.суммы депозита по деп.дог."овернайт" N ГС20-15-39 от 01.10.2015 ООО "TG"НДС не облагается.
02.10.15		44 037,65	ГУП	по претензии
02.10.15		39 406,68	Быстро банк	оплата комиссии по гарантии № 616109/04-31 от 20.08.15
02.10.15		25 193,29	быстро банк	оплата комиссии по БГ 568777/04-21 от 12.12.2014
02.10.15		527 229,50	быстро банк	оплата комиссии Гарантия №348654 от 17.12.2012
02.10.15		41 904,11	быстро банк	оплата комиссии Гарантия №484325 от 09.01.2014
02.10.15		69 282,14	быстро банк	оплата комиссии Гарантия №498021 от 03.03.2014
02.10.15		700 000,00	ТП	пополнение р/с
02.10.15	700 000,00		ТП	пополнение р/с
05.10.15		10 071 101,86	Номос	Размещение денежных средств в депозит "Овернайт". НДС не облагается.
05.10.15	4 498,79		Номос	Выплата процентов по деп.дог."овернайт" N ГС20-15-40 от 02.10.2015 за период с 03.10.2015 по 05.10.2015 ООО "TG"НДС не облагается.
05.10.15	8 973 005,96		Номос	Возврат осн.суммы депозита по деп.дог."овернайт" N ГС20-15-40 от 02.10.2015 ООО ""TG"НДС не облагается.
05.10.15		400,00	УФК	за 2 ЕГРЮЛ

Тема 5 Оценка эффективности деятельности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	На основании двух бухгалтерских балансов организации на конец года проведите расчеты основных финансовых показателей компании. Отчетность выдается как дидактический материал.	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.5
2	Сравните полученные результаты исходя из методик	ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ПК-1.3;

	национального и международного форматов	ПК-2.2; ПК-2.5
--	---	----------------

2. Критерии оценивания:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

по дисциплине **Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
- (ОК 02) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - (ОК 05) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - (ОК 07) Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - (ОК 9) Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - (ПК 1.3) Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
 - (ПК 2.2) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
 - (ПК 2.5) Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Темы рефератов (доклады)

Перечень рефератов

1. Понятие «себестоимость» и «калькулирование».
2. Законодательная и нормативная база, обеспечивающая нормативное регулирование формирования и себестоимости продукции.
3. Калькулирование себестоимости и его связь с учетом затрат.
4. Затраты на производство и их классификация.
5. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
6. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Прямые и косвенные расходы.
9. Методика распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции.
10. Обобщение затрат на производство продукции (работ, услуг).

11. Отраслевые и технологические особенности машиностроения и их влияние на формирование и учет затрат на производство машин и оборудования.
12. Объекты учета затрат и калькулирования.
13. Номенклатура и характеристика калькуляционных статей расходов.
14. Учет затрат машиностроительного предприятия.
15. Калькуляция себестоимости продукции массовых и серийных производств.
16. Калькуляционный учет себестоимости продукции индивидуальных производств (позакаказный метод).
17. Нормативный метод калькуляционного учета себестоимости продукции машиностроения.
18. Нормативная калькуляция; учет изменений норм, учет отклонений от норм расхода; учет НЗП, сводный учет затрат производства продукции.
19. Влияние на формирование издержек металлургического производства факторов технологии и организации производства.
20. Номенклатура и содержание калькуляционных статей затрат.
21. Учет материальных и трудовых затрат металлургического производства.
22. Учет отходов производства.
23. Учет брака и потерь от брака.
24. Учет погашения стоимости сменного оборудования.
25. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Распределение издержек между готовой продукцией и НЗП.
26. Калькуляционный учет себестоимости продукции прокатного производства.
27. Калькулирование себестоимости продукции.
28. Особенности технологии и организации производства и их влияние на постановку учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
30. Учет издержек производства и калькулирования себестоимости продукции.
31. Особенности технологии и организации производства и их влияние на постановку учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
32. Номенклатура статей калькуляции.
33. Учет прямых и косвенных затрат.
34. Калькулирование себестоимости продукции.
35. Особенности технологии и организации производства, и их влияние на постановку учета затрат.
36. Учет основных и накладных расходов.
37. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
38. Особенности технологии и организации производства и их влияние на постановку учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Номенклатура статей калькуляции и порядок учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Нормирование и планирование отдельных видов расходов предприятия.
41. Виды бюджетирования затрат.
42. Нормативная и плановые калькуляции себестоимости, методика их составления.
43. Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции.
44. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
45. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
46. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
47. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
48. Методы калькулирования.
49. Основы планирования и бюджетирования.

50. Виды бюджетов предприятия.
51. Формирование общего бюджета предприятия.
52. Операционный бюджет предприятия.
53. Финансовый бюджет предприятия.
54. Бюджет денежных средств.
55. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
56. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
57. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
58. Особенности формирования и учета затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
59. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
60. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
61. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
62. Организация управленческого учета по системе «ABC».

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

по дисциплине **Учёт, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 - (ОК 02) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - (ОК 05) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
 - (ОК 07) Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - (ОК 9) Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - (ПК 1.3) Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
 - (ПК 2.2) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
 - (ПК 2.5) Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тестовые задания

F1: Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации

V1: Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации

I: 1

S: Управленческое решение — это

+ : выбор варианта управленческих действий из нескольких возможных, альтернативных вариантов, или выбор альтернативы

- : управление стоимостью и анализ затрат

- : возможности получения максимальной прибыли

- : обязанность вести учет с планом счетов бухгалтерского учета

I: 2

S: Финансовое состояние предприятия оценивается показателями

- : рентабельности

+ : ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости

- : конкурентоспособности

- : анализ влияния внешней (PEST-анализ) и внутренней среды предприятия

I: 3

S: Отличительные по содержанию характеристики управленческих решений в организациях

+ : цели

+ : проблемы

+ : разделение труда

+ : профессионализм

I: 4

S: В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- : плановые и фактические;

+ : генеральные и частные;

+ : гибкие и статичные;

I: 5

S: В процессе бюджетирования используется:

- : лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;

- : лишь прогнозные данные и оценки на будущее;

+ : как прогнозные, так и фактические данные;

I: 6

S: Важнейшими функциями бюджета являются:

+ : стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

+ : создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

+ : координация деятельности различных подразделений организации;

+ : оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

I: 7

S: Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- : отчетный период организации;

- : отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;

+ : процесс составления организацией бюджета;

- : процесс разработки государственного бюджета;

I: 8

S: Этапами бюджетного цикла являются:

+ : планирование деятельности организации и ее центров ответственности;

- +: определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
- +: обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- +: корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

I: 9

S: *Статичный бюджет* – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- +: верным;
- : верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

I: 10

S: Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- : низший и высший;
- : первый и второй;
- : арифметический и алгебраический;
- +: нулевой, первый, второй и третий.

I: 11

S: Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

- +: 137 500 руб;
- : 120 000 руб;
- : 140 000 руб;

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вид и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Оценивание студента на зачете

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Зачтено</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

ВОПРОСЫ для подготовки к зачету

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
18. Методы распределения косвенных накладных расходов.
19. Бюджетное планирование.
20. Гибкие бюджеты.
21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
22. Классификация затрат в целях планирования.
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Калькулирование производственной себестоимости.
25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
27. Поведение постоянных затрат.
28. Отчет о финансовых результатах – маржинальный подход.
29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
31. Принципы и задачи управленческого учета.
32. Принятие управленческих решений.
33. Сметное бюджетирование, виды смет.
34. Основы сегментарного учета.
35. Генеральный бюджет и его основные виды.
36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
38. Поведенческий характер затрат.
39. Формирование центров ответственности.
40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
41. Методы контроля по центрам ответственности.
42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.
44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
45. Классификация затрат по отношению к объему производства.
46. Анализ «затраты – объем - прибыль».

47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
48. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
49. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
50. Основы распределения косвенных затрат.
51. Формирование мастер-бюджета и его составляющие.
52. Процесс формирования оперативного бюджета.
53. Процесс формирования финансового бюджета.
54. Основные проблемы попроцессного метода.
55. Основные проблемы попередельного метода.
56. Основные проблемы позаказного метода.
57. Отличия метода «стандарт-кост» от нормативного метода.
58. Основные проблемы нормативного метода.
59. Формирование отчетности при применении метода «стандарт-кост».
60. Условия, необходимые для применения организацией метода «директ-костинг».
61. Классификации бюджетов.
62. Методы составления бюджетов.
63. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.
64. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в строительстве.
65. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в сельском хозяйстве.
66. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в мясоперерабатывающей промышленности.
67. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в хлебопекарной промышленности.
68. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в молочной промышленности.
69. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в производстве безалкогольных напитков.
70. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в лесоперерабатывающем производстве.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего обра-
зования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дисциплина: Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации»

Билет №1

- 1 Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.