

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.05.2022 17:54:19

Уникальный идентификатор:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(базовая подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Специальность среднего профессионального образования

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Базовой подготовки


Форма обучения

Очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Автор программы:

Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

 — Фасхутдинова М.С. 02.06.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Протокол заседания № 5 от 16.06.2021 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии



Вахитов Д.Р. 16.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО



Н.В. Святова

«16» июня 2021 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № 12 от 29.06.2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений» входит в вариативную часть ППССЗ (П.В.8).

Дисциплина «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений» основывается на дисциплине «Документальное обеспечение управления», изучается наряду с дисциплиной «Экологические основы природопользования», «Кадастры и кадастровая оценка земель», «Экономика недвижимости».

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов экономического мышления, знаний об особенностях и содержании управления в сфере земельно-имущественных отношений как научной дисциплины, ознакомления их с основными понятиями, принципами, методами управления.

В результате освоения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений» студент должен: обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений;

- работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

уметь:

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;
- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
- устанавливать партнерские связи;
- заключать хозяйственные договора;
- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
- обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;
- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель.

знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- организацию производственного технологического процесса;
- методические и нормативные документы по учету и отчетности организации
- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	26
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
реферат	10

тесты	10
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения (1-ознакомительный, 2-репродуктивный, 3-продуктивный)
1	2	3	4
Тема 1. Предпринимательство как особый вид деятельности	Всего	6	2
	Лекции: 1. Сущность, условия формирования, среда. 2. Виды предпринимательства.	2	
	Семинарские (практические) занятия: Решение задач, тестов с целью определения вида предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа: Подбор информации для докладов по темам: 1. Труды А. Смита, Ж.Б. Сэя. Современные авторы о предпринимательстве. 2. Развитие предпринимательства в России.	2	
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Всего	6	3
	Лекции 1. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. 2. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций.	2	
	Семинарские (практические) занятия: Исследование и краткая характеристика ОАО	2	
	Самостоятельная работа: Проведение доклада, тема 1. Структура ОАО «Ростелеком», компетенций, полномочий, вид деятельности.	2	
Тема 3. Основы экономики, организации и	Всего	6	3
	Лекции	2	

планирования пред-принимательской деятельности	1. Основные экономические понятия. 2. Капитал фирмы. 3. Налогообложение бизнеса. 4. Планирование на предприятии. Бизнес – план		
	Семинарские (практические) занятия: Составление бизнес – проекта ИП (сфера услуг по желанию студентов).	2	
	Самостоятельная работа: 1. Конспектирование по теме «Виды налогов». 2. Порядок образования субъектов предпринимательства. 3. Лицензирование деятельности предприятий. 4. Прекращение деятельности предприятия.	2	
Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	Всего	6	3
	Лекции	-	
	Семинарские (практические) занятия: Решение задач по теме: «Виды преобразования юридического лица»	4	
	Самостоятельная работа: Консультация. Юридические последствия прекращения деятельности юридического лица.	2	
Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса	Всего	8	3
	Лекции 1. Понятие малого бизнеса. Экономическая роль малого бизнеса 2. Поддержка государством предприятий малого бизнеса.	2	
	Семинарские (практические) занятия: Составление проекта договоров по организационно - правовым формам предпринимательства.	4	
	Самостоятельная работа: Сбор статистического материала и анализ деятельности ИП	2	
Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Всего	8	3
	Лекции 1. Предпринимательский риск и его классификация. 2. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. 3. Функции предпринимательского риска.	2	
	Семинарские (практические) занятия: Решение задач по определению вида риска	4	
	Самостоятельная работа: Конспектирование по теме Основные	2	

	причины предпринимательских рисков.		
Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности	Всего	10	
	Лекции 1. Политический риск. 2. Технический и производственный риск. 3. Коммерческий и финансовый риск. 4. Отраслевой риск	2	
	Семинарские (практические) занятия: Опрос по теме: 1. Экономические риски в предпринимательской деятельности	4	
	Самостоятельная работа: Конспектирование по теме 1. Техногенные аварии, влияющие на предпринимательскую деятельность.	4	
Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Всего	10	
	Лекции 1. Сущность и методы государственного регулирования социально – экономических процессов. 2. Государственное регулирование монополистической деятельности. 3. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства). 4. Косвенное экономическое регулирование деятельности и предприятий.	2	
	Семинарские (практические) занятия: 1. Составление проекта акта государственного регулирования в надзоре.	4	
	Самостоятельная работа: Повторение основных понятий по теме 1. «Государство и государственная экономика».	4	
Всего		60	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Компьютерные симуляции, интерактивные доски, раздаточный материал, видеофильмы, слайды, мультимедийные презентации, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение тестовых заданий.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
5	ТО (на лекциях)	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал.
	ПР (на практических и семинарских занятиях)	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций - решение практических задач. Деловые и ролевые игры - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (аудитория № 233) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), учебная доска маркерная -1 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., трибуна-1 шт., проектор-1 шт., стенд-6 шт., звукоусиливающее устройство-1 шт., стойка для микрофона-1 шт., микрофон-1 шт., колонки-6 шт.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
-------	--------------	-----------------------	-----------------

1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений; - работы в составе организации или индивидуального предпринимателя; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; - планировать свою деятельность, деятельность коллектива; - устанавливать партнерские связи; - заключать хозяйственные договора; - отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; - обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности; - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы организаций; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; 	<p>Практические занятия. Рефераты. Тесты. Итоговый контроль: зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа хозяйственной деятельности организации; - организацию производственного технологического процесса; - методические и нормативные документы по учету и отчетности организации - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - основы инженерного обустройства и оборудования территории. 	
--	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация навыков понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Решение ситуационных задач, текущий контроль на практических занятиях
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Демонстрация навыков анализа социально-экономических и политических проблем и процессов	Решение ситуационных задач, текущий контроль на практических занятиях
ОК-3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация навыков организации своей собственной деятельности, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Решение ситуационных задач, текущий контроль на практических занятиях
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация навыков решения проблем, оценивания риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Индивидуальная форма: экспертная оценка в ходе проведения групповых занятий
ОК-5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация навыков осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личност-	Решение ситуационных задач, текущий контроль на практических занятиях

	ного развития	
ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Текущий контроль на практических занятиях
ОК-7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация навыков самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль на практических занятиях
ОК-8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков готовности к смене технологий в профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач, текущий контроль на практических занятиях
ОК-9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Демонстрация навыков бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Решение ситуационных задач, текущий контроль на практических занятиях
ОК-10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация навыков соблюдения правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Решение ситуационных задач, текущий контроль на практических занятиях
Итоговый контроль:		Зачет

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Дисциплина: П.В.8 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=355284	
Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093094 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=363036	
Дополнительная литература		
Варламов Анатолий Александрович, Гальченко Светлана Альбертовна, Аврунев Евгений Ильич. Кадастровая деятельность/ Учебник для среднего профессионального образования. 2-изд. Москва: Форум: Инфра-М, 2021.- 280 с. ISBN 978-5-00091-576-9	https://znanium.com/read?id=369156	
Слезко Вячеслав Васильевич, Слезко Евгений Вячеславович, Слезко Леонид Вячеславович. Землеустройство и управление землепользованием/ Учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва.: Инфра-М, 2020. 221 с. ISBN 978-5-16-013916-6	https://znanium.com/read?id=346837	

Андрусов, А. Твой первый бизнес, или Как запустить свой предпринимательский проект ещё в школе : практическое руководство / А. Андрусов. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-5245-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842379> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

<https://znanium.com/catalog/document?id=387312>

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



Д.Р. Вахитов

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана
Кафедра экономики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(базовая подготовка)

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Курс 3

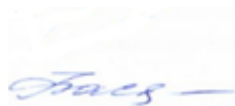
Семестр 5

Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ по форме обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист по земельно-имущественным отношениям

Составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Фасхутдинова М.С.



«02» 06 2021 г.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины) разработан в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Протокол заседания № 5 от 16.06.2021 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии



Вахитов Д.Р. 02.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО



Н.В. Святова

«02» июня 2021 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 29.06.2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры экономики

протокол № ____ от _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Вахитов Д.Р.
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Вахитов Д.Р.
(подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Вахитов Д.Р.
(подпись) (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

для студентов факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

(специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
среднего профессионального образования)

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Предпринимательство как особый вид деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.	ОК-1 ОК-2
2.	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5
3.	Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Решение задачи.	ОК-6 ОК-7 ОК-8
4.	Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.	ОК-3 ОК-4 ОК-5
5.	Предпринимательство в сфере малого бизнеса	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8
6.	Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10
7.	Виды рисков в предпринимательской	Фронтальный опрос.	ОК-1

	деятельности	Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.	ОК-2 ОК-3 ОК-4
8.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4

1. АННОТАЦИЯ

Данный Фонд оценочных средств (далее ФОС) подготовлен в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме:

- контрольной (проверочной) работы,
- тестовых заданий,
- деловой игры,
- докладов.

и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ОК-1 ОК-2	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	5
2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	5
3	ОК-6 ОК-7 ОК-8	<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	5
4	ОК-3 ОК-4 ОК-5	<p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать</p>	5

		<p>мать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
5	<p>ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8</p>	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	5
6	<p>ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	5

7	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	5
8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	5

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: организационно-правовые формы организаций;

УМЕТЬ: организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя

или коллектива организации;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-1), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-1-1 (з) ЗНАТЬ: организационно-правовые формы организаций;	Недостаточные, знания организационно-правовых форм организаций;	В целом положительные, но весьма неполные применения знаний организационно-правовых форм организаций;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы применения знаний организационно-правовых форм организаций;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных применений знаний организационно-правовых форм организаций;	Тема 1. Предпринимательство как особый вид деятельности. Самостоятельная работа. Практические занятия.	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ОК-1-2 (у) УМЕТЬ: организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;	Отсутствие умения организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;	Наличие некоторых несистематизированных умений организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;	Наличие систематизированных практических умений организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;	Наличие глубоко систематизированных практических умений организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;	Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности. Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Самостоятельная работа. Практические	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.

					ские занятия.	
--	--	--	--	--	---------------	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-2: Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

УМЕТЬ: планировать свою деятельность, деятельность коллектива;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-2), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет		Зачет			
ОК-2-1 (з) ЗНАТЬ: состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Недостаточные, знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	В целом положительные, но весьма неполные применения знаний состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы применения знаний состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных применений знаний состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Тема 1. Предпринимательство как особый вид деятельности. Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
ОК-2-2 (у) УМЕТЬ: пла-	Отсутствие умения пла-	Наличие некоторых несисте-	Наличие системати-	Наличие глубоко	Тема 1. Предпри-	Фронтальный

нирывать свою деятельность, деятельность коллектива;	нирывать свою деятельность, деятельность коллектива;	матизированных умений планировать свою деятельность, деятельность коллектива;	зирванных практических умений планировать свою деятельность, деятельность коллектива;	систематизированных практических умений планировать свою деятельность, деятельность коллектива;	нимательство как особый вид деятельности. Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности. Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
--	--	---	---	---	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-3: Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: методы анализа хозяйственной деятельности организации;

УМЕТЬ: устанавливать партнерские связи;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые ре-	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образова-	Оценочные
	1	2	3	4		

результаты обучения		(пороговый)	(базовый)	(продвину- тый)	тельной программы, формирующий результат	средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-3-1 (з) ЗНАТЬ: методы анализа хозяйственной деятельности организации;	Недостаточные, знания методов анализа хозяйственной деятельности организации;	В целом положительные, но весьма неполные применения знаний методов анализа хозяйственной деятельности организации;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы применения знаний методов анализа хозяйственной деятельности организации;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных применений методов анализа хозяйственной деятельности организации;	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.
ОК-3-2 (у) УМЕТЬ: устанавливать партнерские связи;	Отсутствие умения устанавливать партнерские связи;	Наличие некоторых несистематизированных умений устанавливать партнерские связи;	Наличие систематизированных практических умений устанавливать партнерские связи;	Наличие глубоко систематизированных практических умений устанавливать партнерские связи;	Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности.	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.

					Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
--	--	--	--	--	---	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-4: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: организацию производственного технологического процесса;

УМЕТЬ: заключать хозяйственные договора;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-4), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-4 (з) ЗНАТЬ: организацию производственного технологического процесса;	Недостаточные, знания организации производственного технологического процесса;	В целом положительные, но весьма неполные знания организации производственного технологического процесса;	Уверенное, но содержащее знания организации производственного технологического процесса;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний организации производственного технологического процесса;	Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия. Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение

					сти субъектов предпринимательства	задачи. Контрольная работа.
ОК-4 (у) УМЕТЬ: заключать хозяйственные договоры;	Отсутствие умения, заключать хозяйственные договоры;	Наличие некоторых несистематизированных умений, заключать хозяйственные договоры;	Наличие систематизированных практических умений заключать хозяйственные договора	Наличие глубоко систематизированных практических умений заключать хозяйственные договора;	Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса. Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности. Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-5: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: методические и нормативные документы по учету и отчетности организации

УМЕТЬ: отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;

ВЛАДЕТЬ: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-5), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвину- тый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-5 (з) ЗНАТЬ: методические и нормативные документы по учету и отчетности организации	Недостаточные, знания методических и нормативных документов по учету и отчетности организации	В целом положительные, но весьма неполные знания методических и нормативных документов по учету и отчетности организации	Уверенное, но содержащее знания методических и нормативных документов по учету и отчетности организации	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний методических и нормативных документов по учету и отчетности организации	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
ОК-5 (у) УМЕТЬ: отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;	Отсутствие умения отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;	Наличие некоторых несистематизированных умений отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;	Наличие систематизированных практических умений отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;	Наличие глубоко систематизированных практических умений отчитываться за ведение хозяй-	Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Кон-

				ственной деятельности;		трольная работа.
ОК-5 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Отсутствие владения навыками составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Наличие некоторых несистематизированных владений навыками составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Наличие систематизированных практических владений навыками составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Наличие глубоко систематизированных практических владений навыками составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-6: Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

УМЕТЬ: обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-6), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые ре-	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образова-	Оценочные средства
	1	2	3	4		

результаты обучения		(пороговый)	(базовый)	(продвину-тый)	тельной программы, формирующей ре-зультат	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-6 (з) ЗНАТЬ: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	Недостаточные, знания основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	В целом положительные, но весьма неполные знания основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	Уверенное, но содержащее знания основ правового, экономического и административного регулирования земельных и имущественных отношений территории;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	Тема 3. Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Решение задачи.
ОК-6 (у) УМЕТЬ: обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;	Отсутствие умений обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;	Наличие некоторых несистематизированных умений обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;	Наличие систематизированных практических умений обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;	Наличие глубоко систематизированных практических умений обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;	Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-7: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

УМЕТЬ: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-7), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-7 (з) ЗНАТЬ: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	Недостаточные знания основных понятий, задач и принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	В целом положительные, но весьма неполные знания основных понятий, задач и принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	Уверенное, но содержащее знания основных понятий, задач и принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний основных понятий, задач и принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	Тема 3. Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Решение задачи.
ОК-7 (у) УМЕТЬ: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем	Отсутствие умения осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем	Наличие некоторых несистематизированных умений осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для по-	Наличие систематизированных практических умений осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего ис-	Наличие глубоко систематизированных практических умений осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных гео-	Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса. Тема 6. Сущность предприниматель-	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная ра-

для последующего использования в профессиональной деятельности;	для последующего использования в профессиональной деятельности;	следующего использования в профессиональной деятельности;	пользования в профессиональной деятельности;	информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	ского риска и его классификация.	бота.
---	---	---	--	---	----------------------------------	-------

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-8: Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: организационно-правовые формы организаций

УМЕТЬ: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-8), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-8 (з) ЗНАТЬ: организационно-правовые формы организаций	Недостаточные, знания организационно-правовых форм организаций	В целом положительные, но весьма неполные знания организационно-правовых форм организаций	Уверенное, но содержащее знания организационно-правовых форм организаций	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний организационно-правовых форм организаций	Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Контрольная работа.

					Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
ОК-8 (у) УМЕТЬ: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Отсутствие умения использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Наличие некоторых несистематизированных умений использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Наличие систематизированных практических умений использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Наличие глубоко систематизированных практических умений использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	Тема 3. Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Решение задачи.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-9: Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

УМЕТЬ: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

ВЛАДЕТЬ: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-9), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА
ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующий результат	Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-9 (з) ЗНАТЬ: методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;	Недостаточные, знания методов, приемов и порядок ведения мониторинга земель территорий;	В целом положительные, но весьма неполные знания методов, приемов и порядок ведения мониторинга земель территорий;	Уверенное, но содержащее знания методов, приемов и порядок ведения мониторинга земель территорий;	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных знаний методов, приемов и порядок ведения мониторинга земель территорий;	Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
ОК-9 (у) УМЕТЬ: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельных отношений;	Отсутствие умения выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельных отношений;	Наличие некоторых несистематизированных умений выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельных отношений;	Наличие систематизированных практических умений выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельных отношений;	Наличие глубоко систематизированных практических умений выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельных отношений;	Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.

ОК-9 ВЛА- ДЕТЬ: составле- ния до- кумента- ции, не- обходи- мой для принятия управ- ленче- ских ре- шений;	Отсутствие владения навыками со- ставления до- кументации, необходимой для принятия управленче- ских реше- ний;	Наличие не- которых не- системати- зированных владений навыками составления документа- ции, необ- ходимой для принятия управленче- ских реше- ний;	Наличие си- стематизи- рованных практиче- ских владе- ний навыка- ми состав- ления доку- ментации, необходи- мой для принятия управленче- ских реше- ний;	Наличие глубоко системати- зированных практиче- ских владе- ний навыками составле- ния доку- ментации, необходи- мой для принятия управлен- ческих ре- шений;	Тема 6. Сущность предприни- мательского риска и его классифика- ция.	Фронталь- ный опрос. Тесты. Контроль- ная работа.
---	--	---	---	--	--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-10: Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за органи-
зацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Общая компетенция программы подготовки специалистов среднего звена по специ-
альности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные от-
ношения (базовая подготовка)

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНО-
СТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисци-
плины «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно –
имущественных отношений»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся
должен:

ЗНАТЬ: основы инженерного обустройства и оборудования территории

УМЕТЬ: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны
земель.

ВЛАДЕТЬ: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК-10), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планиру- емые ре- зультаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образова- тельной програм- мы, фор- мирующий результат	Оценоч- ные сред- ства
	1	2 (порого- вый)	3 (базовый)	4 (продвину- тый)		
	Неудовле- тво- рительно	Удовле- творитель- но	Хорошо	Отлично		
Незачет	Зачет					
ОК-10 (з) ЗНАТЬ: основы	Недоста- точные, знания ос-	В целом положи- тельные,	Уверенное, но содержащее знания основ	Наличие уве- ренных, сформиро-	Тема 6. Сущность предпри-	Фрон- тальный опрос.

инженерного обустройства и оборудования территории	нов инженерного обустройства и оборудования территории	но весьма неполные знания основ инженерного обустройства и оборудования территории	инженерного обустройства и оборудования территории	ванных и систематизированных знаний основ инженерного обустройства и оборудования территории	нимательского риска и его классификация.	Тесты. Контрольная работа.
ОК-10 (у) УМЕТЬ: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель.	Отсутствие умения осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель.	Наличие некоторых несистематизированных умений осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель.	Наличие систематизированных практических умений осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель.	Наличие глубоко систематизированных практических умений осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель.	Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
ОК-10 ВЛАДЕТЬ: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;	Отсутствие владения работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;	Наличие некоторых несистематизированных владений работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;	Наличие систематизированных практических владений работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;	Наличие глубоко систематизированных практических владений работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;	Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачете по дисциплине «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений»

Результат обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения				Процедуры оценивания
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
ОК-1-1(з) ОК-2-1(з) ОК-3-1(з)	ЗНАТЬ: организационно-правовые формы	Сформированные систематиче-	Сформированные, но содержа-	Общие, но не структурирован-	Фрагментарные, не сформиро-	Устное собеседование

<p>ОК-4-1 (з) ОК -5-1 (з) ОК -6-1 (з) ОК -7-1 (з) ОК -8-1 (з) ОК -9-1 (з) ОК -10-1 (з)</p>	<p>организаций; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; методы анализа хозяйственной деятельности организации; организацию производственного технологического процесса; методические и нормативные документы по учету и отчетности организации основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; основы инженерного обу-</p>	<p>ские знания</p>	<p>щие от-дельные пробелы знания</p>	<p>ные знания</p>	<p>ванные знания</p>	
--	--	--------------------	--------------------------------------	-------------------	----------------------	--

	стройства и оборудования территории.					
ОК-1-1(у) ОК-2-1(у) ОК-3-1(у) ОК-4-1 (у) ОК -5-1 (у) ОК -6-1 (у) ОК -7-1 (у) ОК -8-1 (у) ОК -9-1 (у) ОК -10-1 (у)	<p>УМЕТЬ:</p> <p>организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;</p> <p>планировать свою деятельность, деятельность коллектива;</p> <p>устанавливать партнерские связи;</p> <p>заключать хозяйственные договоры;</p> <p>отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;</p> <p>обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;</p> <p>осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать кадастровую</p>	Сформированные умения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения	Частично сформированные умения	Фрагментарные, не сформированные умения	Устное собеседование

	<p>информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель.</p>					
<p>ОК-5-1 (в) ОК-9-1 (в) ОК -10 (в)</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>составления документации, необходимой для принятия управленческих решений;</p> <p>работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.</p>	Сформированные владения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные владения	Частично сформированные владения	Фрагментарные, не сформированные владения	Устное собеседование

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
-------	----------------------------------	--	--

1	2	3	4
1.	Фронтальный опрос	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Кейс-стади	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Контрольная(проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3.2. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контрольные материалы для проведения **текущего контроля** оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Баллы
Тесты (за 10 вопросов)	8-10 правильных ответов – 3 балла, 5-7 правильных ответов – 2 балла, 2-4 правильных ответов – 1 балл 0-1 правильных ответов – 0 баллов

Контрольная (проверочная) работа	Выполняет работу верно – 3 балла, Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Фронтальный опрос *	Отвечает верно – 3 балла, Отвечает с незначительными неточностями – 2 балла Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может ответить – 0 баллов
Доклад-презентация	Критерии оценивания: - соответствие заявленной теме – 1 балл, - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла, - способность к работе с информационными источниками – 1 балл, - способность к анализу – 3 балла, - умение формулировать выводы – 3 балла. Итого: максимум 10 баллов
Деловая игра	За правильный прогноз фондового индекса – 10 баллов За правильный прогноз портфеля акций – 1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно
Кейс-стади	Выполняет кейс-стади верно – 3 балла, Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить кейс-стади – 0 баллов

Критерии рейтинговых и зачетных оценок по всем учебным курсам, преподаваемым в Университете в соответствии с приказом по РГУП № 383 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной форме обучения»» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяется следующая система оценок:

Оценка за экзамен и дифференцированный зачёт	Зачётная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	Зачтено	90-100%
Хорошо	Зачтено	75-89%
Удовлетворительно	Зачтено	60-74%
Неудовлетворительно	Не зачтено	менее 60%

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руково-	Тема 5. Особенности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество физи-

		дьящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения	ческих лиц
2	Кейс-стади	Обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его	По всем пройденным темам/ разделам.
3	Фронтальный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная (проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по всем пройденным темам,
5	Доклад-презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием технических средств	Темы докладов (см. раздел 9 Фонда)
6	Тест	Контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора	Фонд тестовых заданий (см. раздел 10 Фонда)

Оценка контрольных работ осуществляется по следующим критериям:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Исследование выполнено в полном объеме, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Реферат имеет логическую структуру, оформление соответствует техническому регламенту, содержание в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Отлично</i>
Выполнено не менее 65% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Реферат имеет логическую структуру, име-	<i>Хорошо</i>

ются технические погрешности при оформлении работы, содержание в целом раскрывает тему, работа представлена своевременно.	
Выполнено не менее 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях, или эти детали отсутствуют. Реферат не имеет четкой логической структуры, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание не в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Удовлетворительно</i>
Выполнено менее 50% работы, при ответе в основных аспектах темы допущены существенные ошибки, наличие плагиата в работе, работа представлена несвоевременно. Работа не представлена.	<i>Неудовлетворительно</i>

Экзамен оценивается в следующих баллах:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях	<i>Отлично</i>
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы	<i>Хорошо</i>
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются	<i>Удовлетворительно</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Согласно Рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Российского государственного университета правосудия на экзамене выставляется до 60 баллов.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Оценочное средство «Деловая игра»

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Первоначальный этап	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
2.	Правило игры	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
3.	Ход игры	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
4.	Подведение итогов	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

Цель игры

Научиться работать в коллективе, приобрести навыки публичного выступления, презентации своих разработок, развить творческие способности, принимать решения, которые будут наиболее выгодными.

Из госбюджета РФ была выделена n - ая сумма тренда на поддержку малого предпринимательства в Центральном округе. Эта сумма была переведена на счет банка «МДМБанк». В данный момент перед банком стоит выбор, какой из четырех полиграфических предприятий перечислить данную сумму.

Порядок проведения игры

Отбирается комиссия банка (состоит из 5 чел.).

Группа делится на 4 команды по 6 чел.

Из каждой команды выделяются по 3 представителя (играют 3. роль исполнительного директора, главного бухгалтера и начальника производственного отдела).

После 20 мин. подготовки представители 3-х групп удаляются, остается первая выступающая группа.

Представители предприятий не должны знать условия своих конкурентов.

Регламент игры

Оглашение правил игры и раздача материала — 5 мин.

Формирование групп и отбор комиссии — 5 мин.

Подготовка групп — 20 мин.

Выступления групп — 20 мин.

Подведение итогов, выбор победителя — 10 мин.

Раздаточный материал

Перед командами стоит задача: на основе данных характеристик полиграфического предприятия подготовить своих представителей для выступления перед комиссией банка с целью завоевания тренда (каждая команда должна приготовить яркое, убедительное выступление, привести аргументы, почему именно им должны присвоить тренд).

Полиграфическое предприятие «Интерпресс»

Характеристики:

Занимается производством книжно - журнальной продукции, 1. производством брошюр и этикеток.

На рынке находится с 1999 г.

Количество работников 80 человек (средний возраст 35 лет).

Арендует производственную площадь у московского застройщика, фирмы «Мосстрой»: одно складское помещение и двухэтажное здание под производство.

Оборудование: две печатные четырехкрасочные офсетные машины, 2 ВШРА, 2 машины для тиснения.

Все оборудование находится на 8 году эксплуатации (рекоб. мендуемый срок эксплуатации 10 лет).

Заказчики: частные лица, рекламные агентства, издательства 7. и различные госзаказы.

Поставщики краски и бумаги — российские, оборудования — 8. Германия.

На предприятии ведется «белая» бухгалтерия.

В 2005 г. взят кредит под маркетинговые нужды (на данный 10. момент выплачено 60% от величины кредита).

В условиях сильной конкуренции предприятию необходимы 11. денежные средства для расширения ассортимента предлагаемого товара.

Полиграфическое предприятие «Лайбрари»

Характеристики:

Производит брошюры, этикетки и книжную продукцию.

На рынке находится 8 лет.

Количество работников 95 человек (средний возраст от 35 3. до 40 лет).

Производственная площадь арендуется, а именно: одно помеще4. щение под производ-ство и одно помещение под склад.

Оборудование: две печатные четырехкрасочные офсетные ма5. шины, 2 ВШРА, 2 ма-шины для тиснения.

Оборудование не менялось с момента организации предприб. ятия (рекомендуемый срок эксплуатации 10 лет).

Заказчики: разнообразные госзаказы, издательства, рекламные агентства.

Поставщики: немецкое оборудование, бумага и краска поставляются из России.

На предприятии ведется «белая» бухгалтерия.

В 2008 г. взят кредит на производственные нужды (на данный момент выплачено 50% от суммы кредита).

В условиях рыночной конкуренции предприятию необходимы средства на расшире-ние каналов сбыта и базы заказчиков.

Полиграфическое предприятие «Стрела»

Характеристики:

Предприятие производит книжную продукцию, брошюры, 1. этикетки.

Предприятие существует 8 лет.

Количество работников 70 человек (средний возраст от 30 3. до 40 лет).

Одно здание, используемое под производство и одно складское помещение — арен-дуются.

Оборудование: две печатные четырехкрасочные офсетные машины, 2 машины для тиснения, 2 ВШРА.

Оборудование эксплуатируется 7 лет (рекомендуемый срок эксплуатации 10 лет).

Заказчики: рекламные агентства, издательства, частные лица, госзаказы.

Поставщики: немецкое оборудование, бумага и краска — 8. из России.

Бухгалтерский учет на предприятии ведется официально.

В 2007 г. предприятию пришлось взять кредит для оплаты курсов повышения квали-фикации персонала (на данный момент выплачено 70% от суммы кредита).

В условиях сильной рыночной конкуренции предприятию не11. обходимы средства на модернизацию оборудования.

Полиграфическое предприятие «Поспринт»

Характеристики:

Занимается производством книг, журнальной продукции, брошюр и этикеток.

Предприятие существует на рынке с 1999 г.

Количество работников 90 человек (средний возраст 30 лет).

Арендуется одно складское помещение и одно здание под производство.

Оборудование: две печатные четырехкрасочные офсетные машины, 2 машины для тиснения, 2 ВШРА.

Оборудование находится в эксплуатации с 1999 г. В роли заказчиков выступают изда-тельства, рекламные 7. агентства, частные лица. Также выполняются различные госзаказы.

Оборудование на предприятии немецкое, бумага и краска — российские.

Бухгалтерский учет ведется на предприятии без использования «серых» и «черных» схем (т. е. «белая» бухгалтерия).

Предприятием взят кредит в 2008 г. на обновление бухгалтерской программы обеспе-чения (на данный момент выплачено 75% от суммы кредита).

В условиях сильной конкуренции предприятию необходимы денежные средства для предоставления работникам курсов по повышению квалификации.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>5-7</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>3-5</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1-2</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Составитель _____ / Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ / Вахитов Д.Р.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Решение задачи

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Тема 3. Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности

Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства

Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса

Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности

Перечень компетенций, формируемых:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Гражданин РФ планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. В силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
2.	При заключении коллективного договора директор	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,

	ООО предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
3.	Учащийся девятого класса в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
4.	Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели	3 балла (отлично)
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла(хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

1. Критерии оценки:
2. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Составитель _____ / Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ / Вахитов Д.Р.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Перечень компетенций, формируемых:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Тема 1. Предпринимательство как особый вид деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Сущность, условия формирования, среда.	ОК-1, ОК-2
2	Виды предпринимательства.	ОК-1, ОК-2

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1	Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
2	Объединение предпринимателей - коммерческих организаций.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5

Тема 3. Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные экономические понятия.	ОК-6, ОК-7, ОК-8
2	Капитал фирмы.	ОК-6, ОК-7, ОК-8
3	Налогообложение бизнеса.	ОК-6, ОК-7, ОК-8
4	Планирование на предприятии. Бизнес – план	ОК-6, ОК-7, ОК-8

Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Виды преобразования юридического лица	ОК-3, ОК-4, ОК-5

Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие малого бизнеса. Экономическая роль малого бизнеса	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8
2	Поддержка государством предприятий малого бизнеса.	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8

Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Предпринимательский риск и его классификация.	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10
2	Объективные и субъективные причины предпринимательского риска.	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10
3	Функции предпринимательского риска.	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10

Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Политический риск.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
2	Технический и производственный риск.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
3	Коммерческий и финансовый риск	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
4	Отраслевой риск	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4

Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Сущность и методы государственного регулирования социально – экономических процессов.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
2	Государственное регулирование монополистической деятельности.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
3	Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства).	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4

4	Косвенное экономическое регулирование деятельности и предприятий.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
---	---	------------------------------

2. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из раз-	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Составитель (и) _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Вахитов Д.Р.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики
Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Перечень компетенций, формируемых:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Тема 1. Предпринимательство как особый вид деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Сущность, условия формирования, среда.	ОК-1, ОК-2
2	Виды предпринимательства.	ОК-1, ОК-2

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1	Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
2	Объединение предпринимателей - коммерческих организаций.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5

Тема 3. Основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные экономические понятия.	ОК-6, ОК-7, ОК-8
2	Капитал фирмы.	ОК-6, ОК-7, ОК-8
3	Налогообложение бизнеса.	ОК-6, ОК-7, ОК-8
4	Планирование на предприятии. Бизнес – план	ОК-6, ОК-7, ОК-8

Тема 4. Порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Виды преобразования юридического лица	ОК-3, ОК-4, ОК-5

Тема 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие малого бизнеса. Экономическая роль малого бизнеса	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8
2	Поддержка государством предприятий малого бизнеса.	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8

Тема 6. Сущность предпринимательского риска и его классификация.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Предпринимательский риск и его классификация.	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10
2	Объективные и субъективные причины предпринимательского риска.	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10
3	Функции предпринимательского риска.	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10

Тема 7. Виды рисков в предпринимательской деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Политический риск.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
2	Технический и производственный риск.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
3	Коммерческий и финансовый риск	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
4	Отраслевой риск	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4

Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Сущность и методы государственного регулирования социально – экономических процессов.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
2	Государственное регулирование монополистической деятельности.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
3	Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства).	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4

4	Косвенное экономическое регулирование деятельности и предприятий.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
---	---	------------------------------

Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Составитель (и) _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Вахитов Д.Р.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

Темы рефератов (доклады)

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Перечень компетенций, формируемых с помощью тестов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки

и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1. Потребности в финансировании предприятий и их расчет.
2. Особенности венчурного бизнеса.
3. Маркетинговая работа в торговой фирме.
4. Особенности функционирования предприятия на финансовом рынке.
5. Деятельность предприятия на рынке ценных бумаг.
6. Страховые компании как составная часть финансового рынка.
7. Предпринимательские риски и закон.
8. Участие предприятий малого бизнеса в тендерах и аукционах.
9. Оценочная деятельность предприятий малого бизнеса.
10. Особенности оценки недвижимости. 11. Особенности оценки бизнеса.
12. Особенности оценки акций.
13. Развитие малого бизнеса и кризисы 1998, 2008 гг.
14. Поддержка малого бизнеса на федеральном уровне (государственные программы).
15. Поддержка малого бизнеса на региональном уровне (региональные программы).
16. Поддержка малого бизнеса на муниципальном уровне (муниципальные программы)
17. Маркетинг исследования: виды и способы проведения.
18. Факторы, влияющие на формирование рынка новых продуктов и услуг.
19. Система непрерывного обучения персонала как основа ротации кадров
20. Основные механизмы повышения производительности труда
21. Разработка экономической стратегии поведения фирмы и принятия решений с учетом минимизации налогообложения.
22. Инновационные проекты: типы и механизмы разработки.
23. Особенности формирования источников финансирования инновационной деятельности.

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

2. Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ / Вахитов Д.Р.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

Вопросы для экзамена

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Экзамен сдается в соответствии с расписанием.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных индивидуальных домашних заданий, пройденного тестирования, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете – 2.

Знания, умения, навыки студента на экзамене (зачете) оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Студент усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.</p>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Неудовлетворительно</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Экзамен (зачет)	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности.
 2. Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности.
 3. Функции предпринимательской деятельности.
 4. История экономических учений о предпринимательстве.
 5. Этапы предпринимательской деятельности.
 6. Субъектно-объектные отношения в предпринимательской деятельности.
 7. Собственность (понятие, формы).
 8. Государство в системе бизнеса.
 9. Финансово - кредитные методы государственной поддержки предпринимательства.
- Предприятие – основное звено экономики. Организационно-правовые формы предприятий (Гражданский кодекс Российской Федерации).
10. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
 11. Виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство.
 12. Понятие физического и юридического лица.
 13. Коммерческие организации (товарищества, хозяйственные общества, предпринимательство без организации юридического лица).
 14. Понятие представительства, филиала. Объединение предприятий: картель, синдикат, трест, консорциум, холдинг, конгломерат.
 15. Выбор сферы деятельности. Разработка стратегии и тактики. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО).
 16. Общая характеристика делового общения.
 17. Имидж как средство делового общения.
 18. Этикет делового человека.
 19. Организация презентаций и переговоров. Этические принципы и нормы ведения дел.
 20. Методика установления контактов.
 21. Манипулятивные приемы общения. Этикет и культура делового общения.
 22. Конфликты и пути их разрешения.
 23. Перспективы развития малого бизнеса в России.
 24. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства
 25. Мотивация и оплата труда. 26. Основные понятия, функции, методы и основные направления развития менеджмента. Школы и концепции менеджмента.
 27. Опыт управления ведущих мировых компаний.
 28. Механизмы и инструменты управления предприятием.
 29. Мотивация и оплата труда.
 30. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии.
 31. Основные виды организационных структур предприятия. Планирование кадров.
 32. Содержание и основные задачи управления финансами.
 33. Финансовые ресурсы.
 34. Доходы. Расходы.
 35. Формирование и распределение прибыли.
 36. Организация финансового планирования.
 37. Предпринимательские риски.
 38. Риск-менеджмент.
 39. Основные понятия маркетинга.
 40. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
 41. Потребности и исследование спроса.

42. Служба маркетинга. Управление маркетингом. Роль и функции маркетинга в экономике фирмы.
43. Маркетинговые исследования.
44. Товары и рынок. Сегментирование рынка.
45. Ценообразование. Схема цен и их классификация.
46. Понятие цены, основные виды цен и методы образования договорных цен. Калькулирование.
47. Факторы, влияющие на уровень цен, определение цен на внешнеторговую продукцию. Реклама и стимулирование продаж.
48. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии. Основные виды организационных структур предприятия.
49. Качество продукции. Сущность и назначение повышения качества продукции.
50. Система показателей качества.
51. Конкурентоспособность, ее сущность и методы определения.
52. Факторы, влияющие на качество продукции.
53. Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития предпринимательства.
54. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Федеральные и региональные органы регулирования, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства.
55. Нормативно-правовые документы Федерального уровня. Нормативно-правовые документы регионального уровня.
56. Бизнес-план. Основные разделы бизнес плана.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности.
2. Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности.

Составитель

к.э.н., доцент

М.С. Фасхутдинова

Зав. кафедрой
проф., д.э.н.

Д.Р.Вахитов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

Перечень компетенций, формируемых с помощью тестов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

F2: Кафедра экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия». Правильный ответ помечен знаком «+».

V1: Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно – имущественных отношений

01. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

I:

S: К классификационным признакам предприятия относится

- : уровень диверсификации
- : уровень кооперации
- +: характер потребляемого сырья

I:

S: Статус малого предприятия определяется:

- +: численностью работников
- : размером уставного капитала
- : численностью учредителей
- : объемом произведенной продукции
- : рентабельностью производства

I:

S: Профиль, масштабы и отраслевая принадлежность предприятия определяется

- : составом функциональных отделов
- : составом управляющих органов
- : производственной инфраструктурой предприятия
- +: составом и специализацией производственных цехов, отделов

I:

S: Определяющим фактором при образовании новых и расширении действующих предприятий является

- : решение социальных проблем
- +: наличие неудовлетворенного спроса на продукцию, работы, услуги
- : уровень развития науки и техники в соответствующей отрасли производства

I:

S: Рабочее место - это

- : организационно-обособленное подразделение
- : структурное подразделение фирмы
- +: основное звено производственного цеха

02. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

I I:

S: По отраслевой принадлежности различают предприятия

- : специализированные, комбинированные
- : промышленные, транспортные
- +: добывающие, обрабатывающие

I:

S: Главная цель предпринимательства заключается в:

- : обеспечении финансовой стабильности
- : повышении качества продукции и услуг
- +: получении прибыли

- : увеличении объемов производства
- : экономии ресурсов

I:

S: Организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности являются

- : финансово-промышленные группы
- +: хозяйственные товарищества
- : концерны
- : малые предприятия

I:

S: Организационно-экономическими формами предпринимательской деятельности являются

- +: ассоциация
- : полное товарищество
- : акционерное общество
- : комбинаты

I:

S: К коммерческим организациям относятся:

- : ассоциации
- +: общества с дополнительной ответственностью
- : фонды

03. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

I:

S: К некоммерческим организациям относятся

- +: фонды
- : государственные и муниципальные предприятия
- : общества с ограниченной ответственностью

I:

S: Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности

- : коммерческая, финансовая, производственная
- : частная, производственная
- +: частная, государственная

I:

S: Основным полем деятельности финансового предпринимательства являются:

- +: фондовые биржи
- : товарные биржи
- : страхование

I:

S: Источник формирования уставного капитала государственного предприятия

- : полного хозяйственного ведения
- : сумма долей собственников
- +: имущество, закрепленное государством за предприятием на праве
- : имущество, предоставленное участниками для ведения деятельности

I:

S: Отличие коммерческой фирмы от некоммерческой

- : цель коммерческой фирмы - покупка и продажа товаров
- +: цель коммерческой фирмы - получение прибыли
- : цель коммерческой фирмы - оказание услуг и выполнение работ

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

I:

S: Различают следующие виды оценок основных производственных фондов

- : воспроизводственная стоимость
- : первичная стоимость
- +: восстановительная стоимость

I:

S: Первоначальная стоимость основных производственных фондов определяется исходя из

- +: способа их поступления на предприятие
- : способа начисления амортизации
- : положений учетной политики предприятия

I:

S: Первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) это

- : затраты на производство фондов в современных условиях
- +: сумма затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж ОПФ
- : разность между стоимостью ОПФ и суммой их износа

I:

S: в первоначальную стоимость основных производственных фондов не включаются затраты на

- : их изготовление
- +: амортизационные отчисления
- : их приобретение
- : их доставку и монтаж

I:

S: Основные производственные фонды при зачислении их на баланс фирмы в результате приобретения, строительства оцениваются

- +: по первоначальной стоимости
- : по восстановительной стоимости
- : по остаточной стоимости

05. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

I:

S: Стоимость основных производственных фондов по частям включается в себестоимость

- : предметов труда
- : средств производства
- : в заработную плату рабочих
- : в заработную плату управленческого персонала
- +: изготавливаемой продукции

I:

S: Источником накопления амортизации является

- : чистая прибыль предприятия
- : фонд накопления
- : добавочный капитал
- +: себестоимость продукции
- : уставный капитал

I:

S: Основные фонды характеризуются следующими признаками
стоимость перейдет на продукт и будет накоплена в форме амортизационного фонда

- +: они могут быть заменены только после того как вся их
- : они полностью потребляются в рамках одного производственного цикла и превращаются в готовую продукцию
- : они переносят свою стоимость на готовую продукцию в течение
- : одного производственного цикла
- : стоимость их потребления в процессе реализации продукции
- : возмещается сразу, что позволяет приобрести их снова для нового цикла производства

I:

S: По функциональному назначению основные фонды делятся

- +: производственные и непроизводственные
- : основные и вспомогательные
- : пассивные и активные
- : собственные и арендованные

I:

S: в состав оборотных производственных фондов предприятия

- +: входят материально-вещественные элементы
- : станки, агрегаты
- : готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
- : производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов
- : прибыль предприятия, задолженность поставщикам

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

I:

S: Оборотные фонды относятся

- +: к сфере производства продукции
- : к сфере обращения готовой продукции
- : к сфере воспроизводства средств труда

I:

S: в зависимости от источника формирования оборотные средства делятся на

- : фонды, сформированные за счет средств непромышленной и промышленной сферы
- : активные и пассивные оборотные фонды
- +: собственные и заемные
- : ликвидные и неликвидные оборотные фонды

I:

S: Уставный капитал это

- +: сумма средств, предоставленных собственниками для обеспечения уставной деятельности предприятия
- : совокупность всех материальных элементов, участвующих в процессе производства продукции

I:

S: Источник формирования уставного капитала государственного предприятия

- : сумма долей собственников
- +: имущество, закрепленное государством за предприятием на праве полного хозяйственного ведения
- : имущество, предоставленное участниками для ведения деятельности

I:

S: Источник формирования уставного капитала общества с ограниченной ответственностью

- : сумма долей собственников
- +: сумма вкладов его работников
- : имущество, предоставленное участниками для ведения деятельности

I:

S: Источник формирования уставного капитала, открытого акционерного общества

- : сумма долей собственников
- : сумма вкладов его работников
- +: совокупная номинальная стоимость акций всех типов

07. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

I:

S: Юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательные права

- : хозяйственные товарищества и общества, производственные и
- : потребительские кооперативы
- +: государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия, финансируемые собственником учреждения
- : общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц

(ассоциации и союзы)

I:

S: Юридические лица, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности или вещное право

+: хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы

-: общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

-: государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия, финансируемые собственником учреждения

I:

S: Юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав

-: хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы

-: государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия, финансируемые собственником учреждения

+: общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

I:

S: К общим принципам управления производственным предприятием относится

+: принцип непрерывности и надежности

-: принцип обеспечения оптимальной пропорциональности на

-: основе выделения ведущих звеньев

-: принцип единства и комплексности прогнозов, стратегических программ и правил

I:

S: К современным принципам управления фирмой относится

-: сосредоточение усилий фирмы на достижение целей в масштабах отрасли

+: отказ от управленческого рационализма

-: единство процессов разработки, обеспечения возможности выполнения и проверки выполнения стратегических программ и планов

08.ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

I:

S: К профессионально-отраслевым функциям управления относятся:

-: функции, которые основаны на разделении обязанностей руководителей и специалистов по группам цехов, отделов и филиалов

+: функции, которые основаны на профессиональном разделении труда и охватывают деятельность персонала системы управления

-: функции, которые содержатся в трудовом договоре

I:

S: Управление предприятием - это

- + : целенаправленное воздействие на трудовой коллектив предприятия для решения поставленных задач
- : деятельность, направленная на соблюдение технологического режима производства продукции
- : деятельность по привлечению инвестиций со стороны
- : деятельность по формированию кадрового состава предприятия

I:

S: Важнейшие функции управления

- : функции планирования и организации
- : мотивация работников к эффективному действию
- + : выработка и принятие решений, и обмен информацией

I:

S: Специалист в своей работе руководствуется:

- + : должностной инструкцией
- : штатным расписанием
- : описанием рабочего места
- : контрактом

I:

S: Основные цели управления - это

- : экономия управленческих расходов
- : высокие темпы роста объемов производства
- + : повышение конкурентоспособности предприятия

09. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

I:

S: Текучесть кадров на фирме (предприятии) определяется

- : коэффициентом сменности
- : соотношением различных категорий работников в общей их численности
- + : коэффициентом выбытия кадров

I:

S: Производительность труда выражается в следующих показателях

- : нормо-часах, стоимостных
- + : натуральных, условно-натуральных, стоимостных, трудовых
- : стоимостных, натуральных

I:

S: Основными формами оплаты труда являются

- + : сдельная и повременная
- : сдельная и окладная
- : аккордная и повременная

I:

S: Основные элементы тарифной системы оплаты труда
 -: тарифные сетки; тарифные ставки; должностные инструкции
 +: ЕТКС; тарифные сетки, тарифные ставки; коэффициенты доплат
 -: ЕТКС; должностные инструкции; тарифные сетки; коэффициенты доплат

I:
 S: Условиями применения сдельной оплаты труда являются
 +: необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
 -: строгая регламентация производственного процесса
 -: функционирование поточных и конвейерных типов производства

10.ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

I:
 S: Конкурентоспособность продукции выражается количественно на основе расчета следующих показателей
 +: цены потребления и качества продукции;
 -: себестоимости производства и реализации товара и уровня его качества
 -: технического уровня и продажной цены товаров - конкурентов
 -: в популярности товарной марки и репутации фирмы

I:
 S: Качество продукции формируется в процессе
 +: разработки
 -: производства
 -: эксплуатации
 Качество продукции обеспечивается в процессе
 -: разработки
 -: эксплуатации
 +: производства

I:
 S: Качество продукции поддерживается в процессе
 -: производства
 +: эксплуатации
 -: разработки

I:
 S: Качество продукции - это
 +: совокупность свойств и характеристик продукции
 -: совокупность нормативно-технических требований
 -: совокупность функциональных показателей продукции

I:
 S: Формирование качества осуществляется на этапах жизненного цикла продукции

- : подготовка и разработка, производство, контроль, проведение испытаний
- +: маркетинг, проектирование, материально-техническое снабжение
- : монтаж и эксплуатация, техническое обслуживание, утилизация

I:

- S: Обеспечение качества осуществляется на этапах жизненного цикла продукции
- +: подготовка и разработка продукции, изготовление, контроль, проведение испытаний
 - : маркетинг, проектирование, материально-техническое обслуживание
 - : реализация, упаковка и хранение, монтаж и эксплуатация

I:

- S: Поддержание достигнутого уровня качества осуществляется на этапах жизненного цикла продукции
- : изготовление, контроль и проведение испытаний
 - : проектирование, разработка, материально-техническое обеспечение
 - +: упаковка и хранение, реализация, техническое обслуживание

I:

- S: Экономически оптимальное качество определяется соотношением
- +: качества и затрат
 - : прибыли и себестоимости
 - : объема выпущенной продукции и численности персонала

I:

- S: К методам оценки конкурентоспособности фирмы относятся:
- +: матричный, эффективной конкуренции
 - : параметрический, регрессионный
 - : затратный
 - : параметрический

I:

- S: Критерии оценки конкурентоспособности фирмы
- : эффективность производственной деятельности, эффективности организации сбыта
 - : уровень капитальных вложений, мобилизационные возможности, конкурентоспособность товара
 - +: конкурентоспособность товара, финансовое положение
 - : стратегическая гибкость, привлекательность, конкурентный статус

I:

- S: Показатели оценки конкурентоспособности фирмы:
- +: качество, цена, коэффициент автономии
 - : финансовое положение, конкурентоспособность
 - : затраты, прибыль, объем выпуска

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель(и) _____ /Фасхутдинова М.С.
подпись

Заведующий кафедрой _____ /Вахитов Д.Р.
подпись