

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:16:51

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aa0c1fbc13072078d6608b122e44091e482448e5a9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Юрист в сфере государственного управления

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Галяутдинова Л.Р., к.ф.-м.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 12 от «22» июня 2023 г.).

Зам.зав. кафедрой Галяутдинова Л.Р., к.ф.-м.н

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
| | |
| | |

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | Наименование разделов | Стр. |
|----|--|-------------|
| | Аннотация рабочей программы | 4 |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) | 5 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 6 |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля) | 6 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 16 |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | 24 |
| 7. | Карта обеспеченности литературой | 26 |
| 8. | Фонд оценочных средств | 27 |

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»
Разработчик: Галяутдинова Л.Р.

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» является ознакомление: 1) с основными подходами к содержанию развития идеи и формированию электронного дистанционного образовательного процесса в зарубежных странах и в России; 2) с интерфейсом, возможностями и особенностями электронной информационно-образовательной среды РГУП; 3) с нормативной основой использования электронной информационно-образовательной среды в образовании |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | М.4 ФТД.00 Факультативные дисциплины |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | УК-4, ПК-2 |
| Содержание дисциплины (модуля) | 1. Общие сведения об информационных системах, применяемых в образовании 2. Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП 3. Управление электронной информационно-образовательной средой РГУП |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт |

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения курса «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» является ознакомление:

- 1) с основными подходами к содержанию развития идеи и формированию электронного дистанционного образовательного процесса в зарубежных странах и в России;
- 2) с интерфейсом, возможностями и особенностями электронной информационно-образовательной среды РГУП;
- 3) с нормативной основой использования электронной информационно-образовательной среды в образовании

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--------------------------|
|--------|--------------------------|

| | |
|------|--|
| УК-4 | ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности |
| ПК-2 | ИПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ИПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ОПОП)

Предмет «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» входит в факультативную часть дисциплин в системе подготовки магистранта по направлению 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа: **Юрист в сфере государственного управления.**

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1
Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|--|--------------|----------|--------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | 1 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 1 | 36 | 36 |
| Контактная работа | | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя | | 30 | 30 |
| Занятия лекционного типа | | - | - |
| Занятия семинарского типа | | 6 | 6 |
| В том числе с практической подготовкой (при наличии) | | - | 2 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | зачет |

Таблица 2.2
Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|----------|--------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | 1 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 1 | 36 | 36 |
| Контактная работа | | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа под | | 30 | 30 |

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|-------|-----------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | 1 |
| контролем преподавателя | | | |
| Занятия лекционного типа | | 2 | 2 |
| Занятия семинарского типа | | 4 | 4 |
| В том числе с практической подготовкой (при наличии) | | - | 2 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Общие сведения о системах

1. Общие сведения о системах - модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде MOODLE и электронной информационно-образовательной среды РГУП

2. Основные подходы к содержанию Развитие идеи и формирование электронного дистанционного образовательного процесса в зарубежных странах и в России.

3. Нормативная основа использования электронной информационно-образовательной среды в образовании. Перспективы электронного дистанционного обучения в России.

Тема 2. Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

1. Ознакомление с интерфейсом, возможностями и особенностями электронной информационно-образовательной среды РГУП.

2 Категории пользователей. Права, роли и описание. Запись на курс. Участники курсов. Глобальные группы.

3. Личный кабинет пользователя и его настройки. Обмен сообщениями. Оценки. Отчеты.

Тема 3. Управление электронной информационно-образовательной средой РГУП

Содержание учебного материала

1 Создание учебного курса. Элементы курса. Перечень обязательных требований к структуре и содержанию электронного курса, его разработке и наполняемости: Общие сведения (название курса, сведения об авторе)

Аннотация (краткое описание курса). Программа курса (список модулей, разделов, с краткой аннотацией содержания каждого модуля). Материалы для изучения (лекции, презентации, ссылки на интернет- ресурсы, гиперссылки, подборки статей или фрагменты учебных пособий). Материалы для контроля знаний (вопросы к зачету, экзамену, перечень тем рефератов, курсовых проектов, задания для контрольных и самостоятельных работ, вопросы и тесты для самопроверки, промежуточные или контрольные тесты). Глоссарий (основные понятия, термины и определения). Список источников информации (список основной и дополнительной учебной литературы, ссылки на интернет- ресурсы)

2 Управление курсом. Настройки.

3 Отчеты.

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии
Тематический план

Таблица 3.1
Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|-----------------|-------------------------------|-------------------|---|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС | Занятия лекционного типа | Практическая подготовка | |
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1. | Общие сведения об информационных системах, применяемых в образовании | УК-4, ПК-2 | 2 | 2 | 10 | - | 2 | тестовые задания, доклады, |
| 2. | Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП | УК-4, ПК-2 | 2 | 2 | 10 | - | 2 | тестовые задания, доклады, |
| ... | Управление электронной информационно-образовательной средой РГУП | УК-4, ПК-2 | 2 | 2 | 10 | - | 2 | тестовые задания, доклады, |
| ВСЕГО | | | 6 | 6 | 30 | - | 6 | |

Таблица 3.2
Заочная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | Наименование оценочного средства |
|---|-------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|---|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС | Занятия лекционного типа | Практическая подготовка | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------------------|
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1. | Общие сведения об информационных системах, применяемых в образовании | УК-4, ПК-2 | 2 | 2 | 10 | 2 | - | тестовые задания, доклады, |
| 2. | Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП | УК-4, ПК-2 | 2 | 2 | 10 | - | 2 | тестовые задания, доклады, |
| ... | Управление электронной информационно-образовательной средой РГУП | УК-4, ПК-2 | 2 | 2 | 10 | - | 2 | тестовые задания, доклады, |
| ВСЕГО | | | 6 | 6 | 30 | 2 | 4 | |

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП» обучающиеся выполняют также самостоятельную работу, внеаудиторные формы и технологии которой в соответствии с темами дисциплины и утвержденными нормами времени приведены в таблице

Таблица 4
Очная форма обучения
Заочная форма обучения

| № | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|--------|---|--------------|
| 1 | Обзор информационных систем и информационных технологий, применяемых в образовании | 10 |
| 2 | Подходы в области адаптивного обучения Современные системы управления обучением Модель предметной области дисциплины Создание и структурирование учебных материалов адаптивного курса | 10 |
| 3 | Формирование и структурирование измерительных материалов Модель обучаемого в адаптивном электронном обучающем курсе Модель автонавигации по учебным материалам Настройки автонавигации по учебным материалам | 10 |
| Всего: | | 30 |

4.4. Описание курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- посещение практических занятий,
- сдача зачета по всему курсу.

2. Лекционные занятия (теоретический курс).

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- классическая лекция с изложением
- лекция – дискуссия
- проблемная лекция.

Обучающимся, изучающим дисциплину «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП», рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Обучающийся должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Обучающимся рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой. При изучении материалов лекции необходимо соблюдать

логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой обучающихся.

3.Семинарские (практические) занятия

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий с обучающимися вузов, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развития у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретения навыков решения задач и т.д.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы практического занятия, определить порядок его проведения, время на выполнение каждого учебного вопроса. Целесообразно в ходе решения и обсуждения учебных вопросов задавать аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью акцентирования внимания на важные моменты и алгоритмы решения. Поощрять обучающихся, выполнивших задания качественно и раньше всех. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого отдельно и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы. Назвать тему очередного занятия.

При контроле знаний основное внимание уделяется способности применять полученные знания на практических задачах. Поэтому при самостоятельной работе обучающийся должен уделять внимание решению задач на ПК. При решении задач необходимо анализировать те или иные алгоритмы, которые применялись при решении подобных задач на аудиторных занятиях.

5.2. Перечень нормативных правовых актов

1. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"
3. "Паспорт федерального проекта "Цифровое государственное управление" утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|---------|-----------------------------------|--|
| | Электронные библиотечные системы* | |
| 1. | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статус 2 |
| 2. | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru коллекция РГУП |

| | | |
|-----|---|--|
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4. | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5. | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6. | Oxford Bibliographies | www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция |
| 7. | Информационно- образовательный портал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8. | Система электронного обучения Фемида | www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9. | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 10. | иное по необходимости | |

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

8. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы. Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП | Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 302) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) |

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Правовой информатики, информационного права и ЕНД

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: **Юрист в сфере государственного управления**

Дисциплина «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|--|
| | Электр. (указать ЭБС) | Количество печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| <i>Вайндорф-Сысоева, М. Е.</i> Методика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511715 (дата обращения: 26.05.2023). | https://urait.ru/bcode/511715 | |
| Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: монография. М.В Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. – Москва: ИНФРА-М: 2023– 106 с.– Научная мысль ISBN: 978-5-16-012679-1, ISBN-онлайн: 978-5-16-102683-0 Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416430#ant (дата обращения: 26.05.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=416430#ant | |
| Дополнительная литература | | |
| Письменский, Г. И., Основы проектирования электронной информационно-образовательной среды : монография / Г. И. Письменский, В. В. Киселев, Л. В. Неровный, С. В. Сафонова. — Москва : Русайнс, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-466-02119-6. — URL: https://book.ru/book/947240 (дата обращения: 26.05.2023). — Текст : электронный. | https://book.ru/books/947240 | |
| Педагогическое общение в электронной информационно-образовательной среде: учебное пособие/ Н. В. Гречушкина, Н. В.. Мартишина.— Москва : Русайнс, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-9348-7 Текст : электронный. - URL: https://book.ru/book/944023 (дата обращения: 26.05.2023) | https://book.ru/book/944023 | |

Зав. библиотекой



Зам.зав. кафедрой



8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| № п.п. | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Общие сведения об информационных системах, применяемых в образовании | УК-4 ПК-2 | Доклады. Тесты. |
| 2 | Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП | УК-4 ПК-2 | Доклады. Тесты. Решение задач. |
| 3 | Управление электронной информационно-образовательной средой РГУП | УК-4 ПК-2 | Доклады. Тесты. Решение задач. |

8.2. Оценочные средства

Фонд тестовых заданий

Содержание банка тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП
F2: Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

V1: Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП

I:

S: Информационные технологии – это

-: дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи;

+: совокупность средств и методов реализации операций сбора, накопления, обработки, передачи и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи;

-: научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов.

I:

S: Элементной базой современных персональных компьютеров являются:

-: транзисторы;

-: вакуумные лампы;

-: интегральные схемы;

+: микропроцессоры.

I:

S: Информация в компьютере хранится в:

-: окнах;

+: файлах;

-: полях;

-: пути.

I:

S: Составляющими предмета исследования информационных технологий и систем являются:

- + : аппаратное обеспечение;
- + : программное обеспечение;
- + : алгоритмическое обеспечение;
- : кадровое обеспечение.

I:

S: Организация, осуществляющая физическое проектирование ИС:

- : системный интегратор;
- + : разработчик ИС;
- : консалтинговая фирма;
- : аудиторская фирма;
- : компьютерная фирма.

I:

S: Информационная система – это:

- : компьютерная система, обеспечивающая прием, обработку и выдачу информации;
- : совокупность отправителей (источников), получателей информации и телекоммуникационной системы (из подсистем передачи и распределения информации);
- + : информационная технология + персонал;
- : автоматизированная система передачи и обработки информации предприятия, учреждения и организации, необходимые для её размещения здания (помещения), транспорт и коммуникации, а также системы обеспечения её функционирования.

I:

S: Часть автоматизированной информационной системы, выделенная по функциональному или структурному признаку, отвечающему конкретным целям и задачам – это:

- : операция ИС;
- + : подсистема ИС;
- : технологический процесс ИС;
- : процедура ИС.

I:

S: Подсистема, в составе организационно-экономической системы (предприятия или организации), обеспечивающая классификацию, сбор, хранение, защиту информации – это:

- : поддержки принятия решений;
- : информационных технологий;
- + : информационного обеспечения;
- : информационной безопасности.

I:

S: К обеспечивающей части ИС относится (не менее 2 ответов)

- + : математическое обеспечение;
- + : программное обеспечение;
- : финансовое обеспечение;
- + : правовое обеспечение;
- : основные фонды.

I:

S: Подсистема технического обеспечения включает:

- : функциональные и обеспечивающие информационные технологии;
- : компьютеры, обеспечивающие работу ИС;
- + : совокупность технических средств для обеспечения работоспособности информационной системы и документация на них.

I:

S: Информационные ресурсы – это:

- +: весь имеющийся в ИС объем информации;
- +: весь объем знаний, отчужденных от их создателя, зафиксированный на носителях и предназначенный для общественного пользования;
- +: отдельные документы и отдельные массивы документов в ИС;
- : компьютеры, с хранящимися на них массивами документов.

I:

S: Технология – это:

- : последовательность однотипных алгоритмов;
- +: система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе;
- : последовательность операций по преобразованию исходного объекта в ожидаемое состояние;
- : последовательность случайных операций, иногда приводящих к желаемому результату;
- : рациональная организация достаточно часто повторяющихся процессов.

I:

S: Какие ресурсы должны присутствовать в технологии:

- +: кадровые;
- +: информационные;
- +: финансовые;
- +: материальные;
- +: правовые.

I:

S: Целью информационных технологий является:

- +: получение нужной информации требуемого качества на заданном носителе;
- : упорядочение совокупности операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации;
- : представление в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы.

I:

S: Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации- это:

- : информационный процесс;
- : информационная технология;
- +: информационная система;
- : информационная деятельность;
- : жизненный цикл.

I:

S: Совокупность методов и средств реализации операций сбора, передачи, накопления, обработки и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи, а также способов, с помощью которых информация предлагается пользователям – это:

- : информационный процесс;
- +: информационная технология;
- : информационная система;
- : информационная деятельность;
- : жизненный цикл.

I:

S: Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями

- : знания;
- + : информация;
- : факты;
- : данные;
- : сигналы.

I:

S: Семантический аспект информации отражает:

- : структурные характеристики информации;
- + : смысловое содержание информации;
- : потребительские характеристики информации;
- : возможность использовать информацию в практических целях.

I:

S: Укажите свойства информации:

- : исчерпывается в процессе потребления;
- : передается полностью, не оставаясь у потребителя;
- + : не делится на части;
- + : накапливается в независимости от дальнейшего использования;
- + : повышается качество при добавлении новой информации.

I:

S: К особенностям управленческой информации относят:

- : однородность по форме и содержанию;
- + : объемность из-за большого количества отображаемых объектов и их свойств;
- + : рассредоточенность по различным источникам;
- + : массовый характер;
- : целенаправленное назначение;
- + : многоцелевое назначение.

I:

S: Роль информации в процессе управления:

- + : рост объемов информации создает трудности в управлении;
- : рост объемов информации устраняет трудности в процессе принятия решения;
- + : рост объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления;
- : рост объемов информации позволяет повысить количество принятых решений;
- : уменьшение объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления.

I:

S: Свойства структурированной информации:

- : легко доступна;
- : логична;
- + : формализована;
- + : легко поддается алгоритмической обработке;
- : всегда достоверна;
- : опирается на факты.

I:

S: Выберите характерные черты неструктурированной информации:

- : легко поддается алгоритмической обработке;
- : не распознается компьютером;
- : формализована;
- : не формализована.

I:

S: Структурированная информация отличается от неструктурированной:

- : по степени достоверности;

- : по степени защищенности от постороннего вмешательства;
- +: по степени формализации;
- : возможностью автоматизированной обработки;
- : возможностью хранения в электронном виде.

I:

S: К внешней информации относятся сведения о:

- : сферах применения продукта;
- : технологических процессах;
- : конкурентах;
- +: тенденциях изменений в деловой среде страны и о состоянии международных рынков;
- : методах сбыта и технике продаж;
- +: покупателях;
- +: требованиях клиентов и конкурентов.

I:

S: Внутренняя информация:

- +: возникает в самой системе управления;
- +: точна;
- : носит вероятностный характер;
- : приближительна;
- : противоречива.

I:

S: К определению качества информации относятся параметры:

- +: полнота;
- +: актуальность;
- : интегрированность;
- +: плотность;
- : формальность;
- : изолированность.

I:

S: Дайте определение полноты информации, как критерия оценки качества информации:

- : объем всей информации на предприятии;
- +: соотношение релевантной управлению информации ко всей имеющейся в наличии;
- : соотношение релевантной управлению информации ко всей управляющей информации;
- : соотношение релевантной управлению информации ко всей экономической информации.

I:

S: Дайте определение актуальности информации, как критерия оценки качества информации:

- +: определяется временем, в течение которого информация устаревает;
- : определяется временем, в течение которого информация пополняется;
- : определяется временем, в течение которого информация заменяется на новейшую.

I:

S: Информация достоверна, если

- : ее достаточно для принятия решения;
- : она выражена на языке потребителя;
- +: она не искажает истинного положения дел;
- : создаваемый с ее помощью образ соответствует реальному объекту.

S: Совокупность условий и правил обмена информацией называется

- : выделенным каналом связи;
- +: компьютерной сетью;
- : протоколом.

S: База данных - это:

- + : совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- : совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- : интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- : определенная совокупность информации.

I:

S: Наиболее распространенными в практике являются:

- : распределенные базы данных;
- : иерархические базы данных;
- : сетевые базы данных;
- + : реляционные базы данных.

I:

S: Что такое система управления базами данных (СУБД)?

- : совокупность технических средств;
- : программное обеспечение;
- + : совокупность программных и языковых средств, предназначенных для хранения и обработки информации.

S: Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:

- + : перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
- : перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
- : числом записей в БД;
- : содержанием записей, хранящихся в БД.

I:

S: Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется при:

- + : удалении одного из полей;
- : удалении одной записи;
- : удалении нескольких записей;
- : удалении всех записей.

I:

S: В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- + : неоднородная информация (данные разных типов);
- : исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- : только текстовая информация;
- : исключительно числовая информация.

I:

S: В поле файла реляционной базы данных (БД) могут быть записаны:

- : только номера записей; как числовые, так и текстовые данные одновременно;
- + : данные только одного типа;
- : только время создания записей.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| УК-4 | ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности |
| ПК-2 | ИПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ИПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1. | Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. | УК-4, ПК-2 |
| 2. | Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса. | УК-4, ПК-2 |
| 3. | Программные средства решения информационных задач. | УК-4, ПК-2 |
| 4. | Гипертекстовые методы хранения и представления информации. | УК-4, ПК-2 |
| 5. | Автоматизированные информационные системы. | УК-4, ПК-2 |
| 6. | Экспертные системы. | УК-4, ПК-2 |
| 7. | Интерфейсы информационных систем. | УК-4, ПК-2 |
| 8. | Процессы сжатия информации. | УК-4, ПК-2 |
| 9. | Средства и организация информационного обеспечения. | УК-4, ПК-2 |
| 10. | Использование информационных технологий в образовании. | УК-4, ПК-2 |
| 11. | Процессы информатизации образования. Дистанционное и электронное обучение. | УК-4, ПК-2 |
| 12. | Негативные компоненты информатизации (“информационный барьер”, “информационный шум” и др.). | УК-4, ПК-2 |
| 13. | Виды сетевых информационных технологий. | УК-4, ПК-2 |
| 14. | Технологии групповой работы пользователей: доска объявлений, форум, электронная почта, теле- и видеоконференции. | УК-4, ПК-2 |
| 15. | Интеграция информационных технологий. | УК-4, ПК-2 |
| 16. | Системы электронного документооборота. | УК-4, ПК-2 |
| 17. | Электронные образовательные системы и ресурсы в Интернете. Образовательная среда в Интернете. | УК-4, ПК-2 |

| | | |
|-----|--|------------|
| 18. | Правовая охрана программ и данных. | УК-4, ПК-2 |
| 19. | Информационные технологии защиты информации. | УК-4, ПК-2 |
| 20. | Криптография, криптографическая защита. | УК-4, ПК-2 |

3. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|---------------------------|
| соответствие заявленной теме | 1 балл |
| логичность и последовательность изложения материала | 2 балла |
| способность к работе с информационными источниками | 1 балл |
| способность к анализу | 3 балла |
| умение формулировать выводы | 3 балла |
| Итого: | максимум 10 баллов |

4. Рекомендации по подготовке доклада, реферата.

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине
«Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»**

1. Общая характеристика системы модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды MOODLE и электронной информационно-образовательной среды РГУП
2. Развитие идеи и формирование электронного дистанционного образовательного процесса в России.
3. Развитие идеи и формирование электронного дистанционного образовательного процесса в зарубежных странах
4. Нормативная основа использования электронной информационно-образовательной среды в образовании.
5. Перспективы электронного дистанционного обучения в России.
6. Использование информационных технологий в образовании.
7. Процессы информатизации образования. Дистанционное и электронное обучение.
8. Негативные компоненты информатизации (“информационный барьер”, “информационный шум” и др.).
9. Виды сетевых информационных технологий.
10. Технологии групповой работы пользователей: доска объявлений, форум, электронная почта, теле- и видеоконференции.

Зам.зав. кафедрой  / Галяутдинова Л.Р.
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета:

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован | 1-15 |
| Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 16-40 |
| Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 41-50 |
| Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 51-60 |

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

| Баллы | Оценка |
|-------|------------|
| 1-36 | не зачтено |
| 37-58 | зачтено |
| 59-79 | зачтено |

| | |
|--------|---------|
| 80-100 | зачтено |
|--------|---------|