

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.12.2023 10:45:39

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae27c01b701aabc1bc13072d7b00b08b212e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 22.06.2023г.).

Зав. Кафедрой Макаров Анатолий Николаевич

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
 Государственное управление и административно-правовое регулирование
 в социальной сфере
 наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
 для набора_2023 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена ¹: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой: Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное управление и административно-правовое регулирование
в социальной сфере»
 Автор-составитель: Фасхутдинова М.С

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере» сформировать у студентов знания об основах государственного управления и административно-правового регулирования с социальной сфере, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного управления.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Данная дисциплина «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере» относится к факультативным дисциплинам рабочего учебного плана. Б.2 ОПОП.</p> <p>Изучение дисциплины «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере» является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплины: теоретические основы управления в социальной сфере, изучение процесса становления и развития системы социальной защиты населения в Российской Федерации, а также взаимосвязи социальной политики и социальной защиты населения и механизмов ее реализации; овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности управления в социальной сфере.</p> <p>Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Стратегические механизмы разрешения конфликтов», «Управление стратегическими изменениями», «Государственное управление и инновационная политика».</p> <p>Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: формировании требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-2.2. Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности.</p> <p>ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей.</p> <p>ПК-6.1. Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК-6.2. Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных</p>

	и корпоративных нужд
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие государственного управления Тема 2. Сущность государственного управления Тема 3. Методы государственного управления Тема 4. Субъекты и объекты государственного управления Тема 5. Понятие, правовой статус органа государственной власти. Классификация органов государственной власти Тема 6. Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере Тема 7. Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере» сформировать у студентов знания об основах государственного управления и административно-правового регулирования с социальной сфере, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного управления.

В результате освоения дисциплины «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере» студент должен приобрести следующие компетенции:

Таблица 1.1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-2.2.	Организует мероприятия по осуществлению контрольно – надзорной деятельности.
2	ПК-6.1.	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
3	ПК-6.2	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере» относится к факультативной дисциплине Б2 рабочего учебного плана ОПОП.

Изучение дисциплины «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере» является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплины: теоретические основы управления в социальной сфере, изучение процесса становления и развития системы социальной защиты населения в Российской Федерации, а также взаимосвязи социальной политики и социальной защиты населения и механизмов ее реализации; овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности управления в социальной сфере.

Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области государственного управления и административно-правового регулирования, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере административно-правового регулирования, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Стратегические механизмы разрешения конфликтов», «Управление стратегическими изменениями», «Государственное управление и инновационная политика».

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: формировании требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.

Для освоения программы настоящей дисциплины должны знать следующие задачи:
основные положения социальной политики органов местного самоуправления;
сформулировать понятие "государственное управление" на основе анализа различных точек зрения относительно его определения и юридического содержания;

понятие и значение информационного обеспечения государственного управления и определить информационные качества управленческого решения.

определять особенности организации и функционирования органов исполнительной власти на государственном уровне и выделить основные признаки исполнительного органа местного самоуправления;

проводить правовой анализ содержания деятельности органов местного самоуправления по управлению развитием социальной сферы;

рассмотреть административно-правовые формы и методы управленческой деятельности органов местного самоуправления, посредством которых реализуются их функции;

установить место и роль правовых актов управления в принятии управленческих решений;

проанализировать проблемы правового установления процессуального порядка деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственного и муниципального управления;

исследовать систему административно-правового регулирования государственного управления в социальной сфере;

владеть навыками выявить основные проблемы осуществления государственного управления в социальной сфере и пути их решения;

владеть навыками изложить основные направления развития российского законодательства, регламентирующего деятельность органов местного самоуправления в социальной сфере.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		66	66
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа		4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		4	4
Форма промежуточной аттестации			Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Понятие государственного управления

Система правового обеспечения государственного управления.

Механизм правового регулирования государственного управления.

Основные элементы механизма правового регулирования государственного управления. Стороны жизни государства могут и должны быть подвержены правовому регулированию. Характеристика социологического, нормативного и практического аспектов механизма правового регулирования государственного управления.

Система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление.

Тема 2. Сущность государственного управления

Свойства государственного управления.

Субъекты, функции государственного управления.

Критерия, содержания, характер и объема воздействия функции государственного управления. Характеристика государственного управления.

Тема 3. Методы государственного управления

Юридические свойства административно-правовых методов государственного управления.

Формы административно-правовых методов государственного управления.

Основные черты методов государственного регулирования.

Особенности административных методов.

Убеждения и поощрения-как метод государственного управления.

Методы косвенного государственного управления.

Тема 4. Субъекты и объекты государственного управления

Свойство объектов управления.

Классификация, свойство объектов государственного управления.

Отраслевые и межотраслевые комплексы и ассоциации предприятий, учреждений и организаций; Отрасли и сферы государственного управления; комплексы взаимосвязанных отраслей и целые их области.

Тема 5. Понятие, правовой статус органа государственной власти. Классификация органов государственной власти

Институт Президента РФ: статус, полномочия. Ответственность.

Признаки органов государственной власти.

Принципы, классификация органов государственной власти.

Тема 6. Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере

Административно-правовое регулирование в сфере науки и инновационной деятельности. Административно-правовое регулирование в сфере образования

Особенности административно-правового регулирования в сфере культуры.

Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения

Тема 7. Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере

Совершенствование административно-правового регулирования организации и деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.

Теоретические основы управления социальной сферой.

Роль муниципального образования в управлении социальной сферой.

Муниципальное управление основными отраслями социальной сферы.

Анализ управления социальной сферой на примере префектуры муниципального образования. Проблемы структуры и организации деятельности местных администраций.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Зачетная лекционная	Зачетная семинарско-го типа	Практическая подготовка	
	1 семестр								
1	Понятие государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1	11	2	9	1	1*	1	Фронтальный опрос. Доклады.

									Тесты. Контрольная работа.
2	Сущность государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1	11	2	9	1	1*	1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
3	Методы государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	10	1	9	-	1*	1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
4	Субъекты и объекты государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1	10	1	9	-	1*	1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
5	Понятие, правовой статус органа государственной власти. Классификация органов государственной власти.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	9	-	9	-	-	-	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
6	Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	9	-	9	-	-	-	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
7	Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	12	-	12	-	-	-	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
	Зачет								
	ИТОГО:		72	6	66	2	4	4	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	1 семестр	
1	Понятие государственного управления.	9
2	Сущность государственного управления.	9
3	Методы государственного управления.	9
4	Субъекты и объекты государственного управления.	9
5	Понятие, правовой статус органа государственной власти. Классификация органов государственной власти.	9
6	Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.	9
7	Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.	12
	Итого:	66

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Контрольные задания

Магистр выполняет один реферат. Цель работы - привить навыки самостоятельного изучения дисциплины «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере», научить магистра убедительно, аргументировано раскрывать содержание избранной темы. Выполнение реферата помогает студенту собирать и обрабатывать материал, последовательно излагать свои мысли, изучать законодательную нормативную базу, критически анализировать опубликованную по теме научную литературу.

Для выполнения реферата необходимо:

- 1) придерживаться требований, предъявляемых кафедрой;
- 2) изучить учебную и другую литературу по теме;
- 3) подобрать законодательный, статистический и практический материалы;
- 4) составить список литературы.

Оформление работы. Каждое задание реферата содержит 3-4 вопроса. Ответ на них должен быть конкретным и четким, занимать объём до 5 страниц печатного текста (междустрочный интервал - полуторный, шрифт -14). Общий объём работы должен составить приблизительно 20 страниц.

По каждой теме реферата сформулированы вопросы, на которые необходимо ответить в данной последовательности, используя методические указания и предлагаемый список литературы.

Ответы на сформулированные вопросы требуют глубокого освоения теоретических основ курса, проблемных аспектов и практического материала. Ответы должны основываться на текстах учебников и других источников, но не дублировать их.

Студент должен в полной мере проявить знания и самостоятельно сформулировать ответ в виде обобщающего материала. В то же время не допускаются однозначные ответы без соответ-

ствующих пояснений. Работа призвана прежде всего продемонстрировать понимание студентом сути поставленных вопросов. Только при этом условии работа заслуживает оценки «зачет». Если ответы на два и более вопросов не соответствуют этим требованиям, работа возвращается студенту на доработку без зачета. Неверный или неполный ответ на один из вопросов может быть дополнен, уточнен путем доработки и представлен при сдаче зачета или экзамена. При этом для студентов обязательным является выполнение всех рекомендаций, содержащихся в письменной рецензии на контрольную работу. Небрежно оформленная работа кафедрой не принимается.

Страницы реферата должны быть пронумерованы. Сокращения слов не допускаются, список литературы необходимо составлять в соответствии с правилами библиографии. Студенты, имеющие задолженность, выполняют работу по заданию из тематики текущего года. Работа, выполненная студентом на тему не своего задания или по старой тематике, не зачитывается.

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1,28	П	15,1
Б	2,29	Р	16,2
В	3,30	С	17,3
Г	4,31	Т	18,4
Д	5,32	У	19
Е,Ё	6,33	Ф	20
Ж	7,34	Х	21
З	8,35	Ц	22
И	9,36	Ч	23
К	10,37	Ш	24
Л	11,38	Щ	25
М	12,39	Э	26
Н	13,40	Ю	27
О	14	Я	1

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус.

5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации и его правовой статус.

6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и его правовой статус.

7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами законодательной власти Российской Федерации.

8. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами судебной власти Российской Федерации.

9. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами исполнительной власти Российской Федерации.

10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.

11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
13. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления.
14. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
15. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
16. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
17. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере.
18. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере.
19. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления в решении проблемы бедности населения.
20. Общественный контроль за деятельностью органов государственного и муниципального управления.
21. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
22. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно- управленческих отношений.
23. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.
24. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.
25. Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
26. Институты государственной власти и органы административного управления.
27. Государственный аппарат, государственный орган. Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.
28. Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.
29. Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.
30. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.
31. Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.
32. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
33. Государственная политика: сущность, цели, виды.
34. Государственная политика: современные тенденции формирования и развития.
35. Механизм реализации государственной политики.
36. Государственные программы: порядок и принципы разработки и реализации.
37. Местное самоуправление и специфика муниципального управления.
38. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
39. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Современная система муниципальных образований в Российской Федерации.
40. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия: их передача, осуществление, порядок государственного контроля.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Сущность и предмет правового обеспечения государственного управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного управления.
4. Система правового обеспечения государственного управления.
5. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
6. Правовое обеспечение функций государственного управления.
7. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
8. Правовое обеспечение организации государственного управления. Правовой статус организационных структур управления.
9. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного управления.
10. Развитие правовых отношений в государственном управлении субъектов Федерации.
11. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном управлении.
12. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
13. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.
14. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
15. Обеспечение законности в государственном управлении.
16. Контроль в системе органов государственного управления.
17. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.
18. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
19. Правовое регулирование ответственности в государственном управлении. Виды ответственности.
20. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном управлении.
21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
22. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного управления.
23. Юридические характеристики коррупции в государственном управлении.
24. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.
25. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).
26. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
27. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.
28. Формы и методы правового регулирования государственного управления в субъектах Российской Федерации.
29. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.
30. Внешний и внутренний контроль в государственном управлении.
31. Правовая природа и содержание планов работы государственных органов.
32. Эффективность правового обеспечения государственного управления.

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

1. Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

2. Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Понятие государственного управления

1. Система правового обеспечения государственного управления.
2. Механизм правового регулирования государственного управления.
3. Основные элементы механизма правового регулирования государственного управления.
4. Стороны жизни государства могут и должны быть подвержены правовому регулированию.
5. Характеристика социологического, нормативного и практического аспектов механизма правового регулирования государственного управления.
6. Система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление.

Тема 2. Сущность государственного управления

1. Свойства государственного управления.
2. Субъекты, функции государственного управления.
3. Критерия, содержания, характер и объема воздействия функции государственного управления.
4. Характеристика государственного управления.

Тема 3. Методы государственного управления

1. Юридические свойства административно-правовых методов государственного управления.
2. Формы административно-правовых методов государственного управления.
3. Основные черты методов государственного регулирования.
4. Особенности административных методов.
5. Убеждения и поощрения-как метод государственного управления.
6. Методы косвенного государственного управления.

Тема 4. Субъекты и объекты государственного управления

1. Свойство объектов управления.
2. Классификация, свойство объектов государственного управления.
3. Отраслевые и межотраслевые комплексы и ассоциации предприятий, учреждений и организаций; Отрасли и сферы государственного управления; комплексы взаимосвязанных отраслей и целые их области.

Тема 5. Понятие, правовой статус органа государственной власти.

Классификация органов государственной власти.

1. Институт Президента РФ: статус, полномочия. Ответственность.

2. Признаки органов государственной власти.
3. Принципы, классификация органов государственной власти.

Тема 6. Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.

1. Административно-правовое регулирование в сфере науки и инновационной деятельности.
2. Административно-правовое регулирование в сфере образования
3. Особенности административно-правового регулирования в сфере культуры.
4. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения

Тема 7. Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.

1. Совершенствование административно-правового регулирования организации и деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.
2. Теоретические основы управления социальной сферой.
3. Роль муниципального образования в управлении социальной сферой.
4. Муниципальное управление основными отраслями социальной сферы.
5. Анализ управления социальной сферой на примере префектуры муниципального образования.
6. Проблемы структуры и организации деятельности местных администраций.

3. Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Понятие государственного управления

Вопросы к обсуждению:

1. Система правового обеспечения государственного управления.
2. Механизм правового регулирования государственного управления.
3. Основные элементы механизма правового регулирования государственного управления.
4. Стороны жизни государства могут и должны быть подвержены правовому регулированию.
5. Характеристика социологического, нормативного и практического аспектов механизма правового регулирования государственного управления.
6. Система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление.

Тема 2. Сущность государственного управления

Вопросы к обсуждению:

1. Свойства государственного управления.
2. Субъекты, функции государственного управления.
3. Критерия, содержания, характер и объема воздействия функции государственного управления.
4. Характеристика государственного управления.

Тема 3. Методы государственного управления

Вопросы к обсуждению:

1. Юридические свойства административно-правовых методов государственного управления.
2. Формы административно-правовых методов государственного управления.
3. Основные черты методов государственного регулирования.
4. Особенности административных методов.
5. Убеждения и поощрения-как метод государственного управления.
6. Методы косвенного государственного управления.

Тема 4. Субъекты и объекты государственного управления

Вопросы к обсуждению:

1. Свойство объектов управления.
2. Классификация, свойство объектов государственного управления.
3. Отраслевые и межотраслевые комплексы и ассоциации предприятий, учреждений и организаций;
4. Отрасли и сферы государственного управления; комплексы взаимосвязанных отраслей и целые их области.

Тема 5. Понятие, правовой статус органа государственной власти.

Классификация органов государственной власти.

Вопросы к обсуждению:

1. Институт Президента РФ: статус, полномочия. Ответственность.
2. Признаки органов государственной власти.
3. Принципы, классификация органов государственной власти.

Тема 6. Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.

Вопросы к обсуждению:

1. Административно-правовое регулирование в сфере науки и инновационной деятельности.
2. Административно-правовое регулирование в сфере образования

3. Особенности административно-правового регулирования в сфере культуры.

4. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения

Тема 7. Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.

Вопросы к обсуждению:

1. Совершенствование административно-правового регулирования организации и деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.

2. Теоретические основы управления социальной сферой.

3. Роль муниципального образования в управлении социальной сферой.

4. Муниципальное управление основными отраслями социальной сферы.

5. Анализ управления социальной сферой на примере префектуры муниципального образования.

6. Проблемы структуры и организации деятельности местных администраций.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1. Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ,
- САМОПРОВЕРКА,
- ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ),
- КОНСУЛЬТАЦИИ

2. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц — это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

САМОПРОВЕРКА

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

КОНСУЛЬТАЦИИ

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена 66 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Контрольные задания

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1,28	П	15,1
Б	2,29	Р	16,2
В	3,30	С	17,3
Г	4,31	Т	18,4
Д	5,32	У	19
Е,Ё	6,33	Ф	20
Ж	7,34	Х	21
З	8,35	Ц	22
И	9,36	Ч	23
К	10,37	Ш	24
Л	11,38	Щ	25
М	12,39	Э	26
Н	13,40	Ю	27
О	14	Я	1

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации и его правовой статус.
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и его правовой статус.
7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами законодательной власти Российской Федерации.
8. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами судебной власти Российской Федерации.
9. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами исполнительной власти Российской Федерации.
10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.
11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
13. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления.

14. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.
15. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
16. Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
17. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере.
18. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере.
19. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления в решении проблемы бедности населения.
20. Общественный контроль за деятельностью органов государственного и муниципального управления.
21. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
22. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно- управленческих отношений.
23. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.
24. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.
25. Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
26. Институты государственной власти и органы административного управления.
27. Государственный аппарат, государственный орган. Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.
28. Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.
29. Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.
30. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.
31. Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.
32. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
33. Государственная политика: сущность, цели, виды.
34. Государственная политика: современные тенденции формирования и развития.
35. Механизм реализации государственной политики.
36. Государственные программы: порядок и принципы разработки и реализации.
37. Местное самоуправление и специфика муниципального управления.
38. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
39. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Современная система муниципальных образований в Российской Федерации.
40. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия: их передача, осуществление, порядок государственного контроля.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;

- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (уровень магистратуры)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1000);

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере».

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному

	РГУП		пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указаны в карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Блок2	Государствен-	Аудитория №	Учебная доска,	по договору №17	MS Windows 8

	ное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере	106 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), шкаф-2 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., кондиционер-1 шт. кафедра-1 шт.	от 17.03.2017	
--	--	---	--	---------------	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: Экономики

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Дисциплина: «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере»

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012790-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843631 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=399934#bib	
Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141773 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=398318#bib	
Дополнительная литература		
Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с.	https://urait.ru/blook/teoriya-	

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490757 (дата обращения: 06.04.2023).	gosudarstvenno-go-upravleniya-490757	
Понкин, И. В. Девиантология государственного управления: учебник / И.В. Понкин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014740-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920311 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=421144#bib	
Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904577 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=423650#bib	

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 8.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
2.	Сущность государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
3.	Методы государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
4.	Субъекты и объекты государственного управления.	ПК 2.2 ПК 6.1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
5.	Понятие, правовой статус органа государственной власти. Классификация органов государственной власти.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
6.	Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
7.	Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.	ПК 2.2 ПК 6.1 ПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.

8.2. Оценочные средства

Кафедра экономики

Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра»

по дисциплине **Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности;
ПК 6.1	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 6.2	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Тема проблемы.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Концепция игры	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Роли деловой игры	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Обсуждаемый результат	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

1. Тема (проблема):

Тема 5. Понятие, правовой статус органа государственной власти. Классификация органов государственной власти.

2. Концепция игры:

Конкурс «Символы государства»

Командам выдаются наборы полосок цветной бумаги, необходимо из них сложить государственный флаг России

Государственный гимн.

Правильный ответ. Текст государственного гимна РФ:

1.Россия – священная наша держава,

Россия – священная наша страна.

Могучая воля, великая слава-

Твое достоянье на все времена!

Припев:

Славься, Отечество наше свободное,

Братских народов союз вековой,

Предками данная мудрость народная!

Славься, страна! Мы гордимся тобой!

2. От южных морей до полярного края

Раскинулись наши леса и поля.

Одна ты на свете! Одна ты такая-

Хранимая Богом родная земля!

Припев.

3. Широкий простор для мечты и для жизни

Грядущие нам открывают года.

Нам силу дает наша верность Отчизне.

Так было, так есть и так будет всегда!

Припев.

Командам выдаются полоски белой бумаги, на которых напечатаны по одной строчке всех куплетов Государственного гимна РФ. Необходимо правильно разложить эти строчки так, чтобы получился первый куплет и припев гимна.

Время выполнения 4 минуты. За правильно выполненное задание команда получает 2 балла.

Государственный герб.

Команды должны по памяти дать полное описание герба России.

Время выполнения – 4 минуты.

(Он представляет собой изображение золотого двуглавого орла, помещённое на красном щите, над орлом – три короны (две малые и одна – большая), в лапах орла – скипетр (золотой жезл) и держава (золотой шар), а на груди на красном щите – всадник, поражающий копьём дракона) – 3 балла.

Конкурс “Государственная власть”

Командам предлагается выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. (3 минуты)

За правильный ответ команда получает 3 балла.

I	II
<p>1. Президент РФ является:</p> <p>а) <i>главой государства</i></p> <p>б) <i>главой правительства</i></p> <p>в) <i>главой парламента</i></p> <p>г) <i>Верховным Главнокомандующим ВС РФ</i></p>	<p>1. Парламент России называется:</p> <p>а) Советом Федерации</p> <p>б) <i>Федеральным Собранием</i></p> <p>в) Государственной Думой</p> <p>г) Верховным Советом</p>
<p>2. Исполнительная власть принадлежит:</p> <p>а) Совету Министров</p> <p>б) Кабинету Министров</p> <p>в) <i>Правительству РФ</i></p>	<p>2. Суды в России:</p> <p>а) принимают законы</p> <p>б) проводят выборы в стране</p> <p>в) <i>вершат правосудие</i></p> <p>г) <i>являются единственным государственным органом, определяющим виновность или невиновность лица</i></p>
<p>3. Из каких двух палат состоит российский парламент:</p> <p>а) Совет Союза прокуратуры в РФ</p> <p>б) Совет Национальностей</p> <p>в) <i>Совет Федерации</i></p> <p>г) <i>Государственная Дума</i></p>	<p>3. Как называется глава системы,</p> <p>а) главный прокурор</p> <p>б) ведущий прокурор</p> <p>г) <i>генеральный прокурор</i></p>

Конкурс “Трудовое право”

Командам предлагаются тексты с ошибками юридического характера в правовых ситуациях. Необходимо исправить ошибки и дать правильный ответ, используя ТК РФ. Время на обсуждение-4 минуты. За правильное выполненное задание команда получает 2 балла.

1. На работу устраивается подросток 14 лет. Работодатель и он договариваются о том, что это будет тяжелый труд по подъему тяжестей в ночное время, но за большие деньги. / *ТК РФ устанавливает прием на работу с 15 лет. Несовершеннолетние не допускаются к указанным работам.* /

2. При приеме на работу работодатель требует характеристику с последнего места работы или из школы, заставляя подписать контракт об обязательных сверхурочных работах. / *Характеристика не требуется при приеме на работу, сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях при согласии работника.* /

3. Проявляется дискриминация при приеме на работу: женщине устанавливается меньше оклад, чем мужчине. / *в оплате труда не должно быть дискриминации. Нарушены конституционные принципы права на труд.* /

4. Устанавливается испытательный срок для тех, кому не исполнилось 18 лет или для молодых специалистов. / *Для таких категорий работников испытательный срок не устанавливается.* /

Конкурс “Человек и его права”

Командам предлагаются тексты с утверждениями. Необходимо знаками “+” или “-” отметить согласны или не согласны с данными утверждениями. Время на выполнение задания-5 минут. За правильно выполненное задание команда получает 2 балла.

I команда:

Правильный ответ:

А. Осуществление всех социально-экономических и культурных прав человека зависит от уровня экономического развития страны.

Б. Политические права обусловлены степенью осуществления права гражданина на информацию.

В. Не обладая дееспособностью, человек не может пользоваться никакими правами.

Г. Отпуск в России является самым коротким в сравнении с большинством индустриально развитых государств.

Д. Человек с ограниченной дееспособностью самостоятельно несет имущественную ответственность по совершенным сделкам и за причиненный вред.

Е. Продавец не обязан сообщать покупателю достоверную информацию о свойствах вещи.

Ж. Выгул собак без намордника во дворе дома является нарушением правил содержания животных.

З. Соседи могут привлечь к административной ответственности человека, постоянно включающего магнитофон на полную мощность после 23 часов.

И. Административное решение, вынесенное судом, обжалованию не подлежит.

К. Несовершеннолетнему преступнику суд может заменить уголовное наказание принудительными мерами воспитательного характера.

II команда:

Правильный ответ:

А. Естественные права человека относятся к политическим правам.

Б. Во всех государствах, подписавших Пакт об экономических, социальных и культурных правах, вводится бесплатное среднее образование.

В. Если гражданину нанесен вред от бездействия государственных органов, то государство не обязано возмещать причиненный вред.

Г. Работники оперативных органов при расследовании уголовных дел имеют право нарушить неприкосновенность жилища в случае проведения обыска.

Д. За опоздание на работу администрация имеет право объявить выговор и перевести работника на нижеоплачиваемую должность.

Е. Пассажира, нарушившего правила на транспорте, можно привлечь к юридической ответственности.

Ж. Если гражданин не пришел на помощь другому человеку, его можно привлечь к уголовной ответственности.

З. Лицензия на право приобретения гражданином оружия может быть выдана человеку, не имеющему постоянного места жительства.

И. Если автомобилист двигался по улицам города со скоростью до 100км/ч, то он тем самым совершил уголовное преступление.

К. Сотрудники милиции не могут привлекаться к ответственности за противоправные действия или бездействие.

Конкурс “Правовой статус ребёнка”

Командам предлагаются карточки, на которых перечислены основные вехи в жизни ребенка: с рождения, с 6 лет, с 10 лет, с 14 лет, с 16 лет, с 18 лет. Необходимо соотнести приобретаемые права и обязанности, возникновение ответственности и основные возрастные вехи в жизни ребенка. Во время перечисления прав и обязанностей необходимо поднять соответствующую карточку. Время на обсуждение командой каждого пункта задания – 5 секунд. За правильно выполненное задание команда получает-12 баллов.

1. Становится полностью дееспособным (совершеннолетним) и может своими действиями приобретать любые права / с 18 лет/.

2. Несет уголовную ответственность за любые преступления / с 16 лет /.

3. Может быть членом кооператива, акционерного общества / с 16 лет /.

4. Имеет право на получение паспорта. / 14 лет /.

5. Подлежит уголовной ответственности за некоторые преступления (убийство, разбой, кража, вымогательство и др.) / с 14 лет /.

6. Допускается поступление на работу (на легкий труд не более 4 часов в день) с согласия одного из родителей / с 14 лет/.

7. Вправе распоряжаться самостоятельно своим заработком, стипендией, иными доходами / с 14 лет/.

8. Дает согласие на изменение своего имени или фамилии / с 10 лет/.

9. Вправе самостоятельно заключать мелкие бытовые сделки / с 16 лет/.

10. Вправе посещать школу / с 6 лет/.

11. Имеет право жить и воспитываться в семье, знать своих родителей, получать от них защиту своих прав и законных интересов / с рождения/.

12. Имеет право на имя, отчество и фамилию / с рождения /.

Конкурс “Уголовная ответственность несовершеннолетних”

Командам предлагаются карточки, на которых перечислены различные возрастные категории: а) 12 лет; б) 14 лет; в) 16 лет; г) 18 лет.

Задача команд: во время перечисления ведущим преступлений поднимать ту карточку с возрастом, с которого начинается уголовная ответственность за данное преступление.

Преступления:

- убийство (с 14 лет);

- причинение тяжкого вреда здоровью (с 14 лет);
- кража (с 14 лет);
- грабёж (с 14 лет);
- вымогательство (с 14 лет);
- заведомо ложное сообщение об акте терроризма (с 14 лет);
- бандитизм (с 16 лет);
- получение взятки (с 16 лет).

Время на обсуждение командой каждого пункта задания – 5 сек. За правильно выполненное задание – 4 балла (по 1 баллу за каждые 2 правильно поднятые карточки)

3. Роли: студенты формируют команды

4. Ожидаемый (е) результат (ы): на протяжении всей игры результаты практической работы команд рассматриваются, анализируются и получают комментарии

5. Критерии оценки:

Краткая характеристика:

Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	5-7
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	3-5
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	1-2
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	менее 1

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Кафедра экономики

Решение задачи

Тема 3. Методы государственного управления

Тема 4. Субъекты и объекты государственного управления

по дисциплине Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности;
ПК 6.1	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 6.2	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5. Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления — 97; нетто-расходы сектора государственного управления — 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и субсидии, полученные от остального мира — 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики — 6,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5. Определите сальдо финансирования (СФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Имеются следующие условные данные, млрд руб.: заключительное сальдо финансирования — 86; капитальные трансферты, переданные остальному миру — 21; чистые покупки земли и нематериальных активов — 13; капитальные трансферты, полученные от остального мира — 24. Определите чистые долги сектора государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Имеются следующие условные данные, млрд руб.: НДС, налоги на прибыль, налоги на увеличение рыночной стои-	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

	<p>мости капитала — 31,5; отчисления на социальное страхование — 21; налоги на заработную плату и рабочую силу — 11,5; налоги на собственность — 9,5; внутренние налоги на товары и услуги — 12; налоги на международную торговлю и внешние операции — 4,5; поступления по штрафам и санкциям — 1; прочие налоги — 1,5.</p> <p>Определите сумму налоговых поступлений в государственный бюджет.</p>	
5.	<p>Имеются следующие условные данные, млрд руб.: отчисления на социальное страхование — 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности — 5,4; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж — 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления, — 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды — 0,5; поступления по штрафам и санкциям — 1; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; сумма налоговых поступлений — 91,5.</p> <p>Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета.</p>	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
6.	<p>Имеются следующие условные данные, млрд руб.: продажа основного капитала — 4,5; продажа земли и нематериальных активов — 2; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; полученные официальные из-за границы — 5,5; полученные официальные трансферты от национальных уровней государственного управления — 2,5; текущие доходы государственного бюджета — 103,8; продажа государственных товарных запасов — 1,5.</p> <p>Определите доходы от операций с капиталом; доходы государственного бюджета.</p>	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
7.	<p>Определите сальдо текущих трансфертов государственного управления по следующим условным данным, млн руб. Передача продуктов питания в рамках гуманитарной помощи — 155; передача потребительских товаров в рамках гуманитарной помощи — 140; военная помощь — 255, в том числе передача капитальных благ — 128; взносы в фонды международных организаций — 30; получено текущих трансфертов — 315.</p>	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Оценка	Выполненная работа
5 (отлично)	Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.

4 (хорошо)	Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.
3 (удовлетворительно)	Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.
2 (неудовлетворительно)	Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели	3 балла (отлично)
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла(хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

1. Критерии оценки:
2. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению
Рабочая тетрадь для самостоятельных работ

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности;
ПК 6.1	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 6.2	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Тема 1. Понятие государственного управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система правового обеспечения государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Механизм правового регулирования государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Основные элементы механизма правового регулирования государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Стороны жизни государства могут и должны быть подвержены правовому регулированию.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
5.	Характеристика социологического, нормативного и практического аспектов механизма правового регулирования государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
6.	Система законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих государственное управление.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 2. Сущность государственного управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Свойства государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Субъекты, функции государственного управления	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Критерия, содержания, характер и объема воздействия функции государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Характеристика государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 3. Методы государственного управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Юридические свойства административно-правовых	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

	методов государственного управления.	
2.	Формы административно-правовых методов государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Основные черты методов государственного регулирования.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Особенности административных методов.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
5.	Убеждения и поощрения-как метод государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
6.	Методы косвенного государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 4. Субъекты и объекты государственного управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Свойство объектов управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Классификация, свойство объектов государственного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Отраслевые и межотраслевые комплексы и ассоциации предприятий, учреждений и организаций;	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Отрасли и сферы государственного управления; комплексы взаимосвязанных отраслей и целые их области.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 5. Понятие, правовой статус органа государственной власти.

Классификация органов государственной власти.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Институт Президента РФ: статус, полномочия. Ответственность.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Признаки органов государственной власти.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Принципы, классификация органов государственной власти.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 6. Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административно-правовое регулирование в сфере науки и инновационной деятельности.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Административно-правовое регулирование в сфере образования.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Особенности административно-правового регулирования в сфере культуры.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 7. Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------------	----------------	--

1.	Совершенствование административно-правового регулирования организации и деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Теоретические основы управления социальной сферой.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Роль муниципального образования в управлении социальной сферой.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Муниципальное управление основными отраслями социальной сферы.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
5.	Анализ управления социальной сферой на примере префектуры муниципального образования.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
6.	Проблемы структуры и организации деятельности местных администраций.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

3. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из различных разделов темы	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из различных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соответствовать теории и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла

Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности;
ПК 6.1	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 6.2	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Тема 1. Понятие государственного управления

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами судебной вла-	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

	сти Российской Федерации.	
3.	Особенности правового обеспечения государственного и муниципального органами исполнительной власти Российской Федерации.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
5.	Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
6.	Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
7.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации и его правовой статус.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и его правовой статус.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами законодательной власти Российской Федерации.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 2. Сущность государственного управления

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственная политика: сущность, цели, виды.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Государственная политика: современные тенденции формирования и развития.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Механизм реализации государственной политики.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Государственные программы: порядок и принципы разработки и реализации.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Местное самоуправление и специфика муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 3. Методы государственного управления

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Понятие и виды обеспечения законности в процессе правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 4. Субъекты и объекты государственного управления

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 5. Понятие, правовой статус органа государственной власти. Классификация органов государственной власти

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления. Система государственного управления. Субъект и объ-	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

	ект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.	
2.	Институты государственной власти и органы административного управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Государственный аппарат, государственный орган.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 6. Административно-правового регулирования муниципального управления в социальной сфере

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Взаимодействие органов государственного и муниципального управления в решении проблемы бедности населения.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Общественный контроль за деятельностью органов государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно- управленческих отношений.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Тема 7. Основные проблемы правового регулирования муниципального управления в социальной сфере

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принципы территориальной организации местного самоуправления. Современная система муниципальных образований в Российской Федерации.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия: их передача, осуществление, порядок государственного контроля.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности;
ПК 6.1	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 6.2	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
2.	Предмет правового регулирования государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
3.	Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
4.	Метод правового регулирования государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
5.	Конституционно-правовое закрепление целей и задач органов государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
6.	Правовое регулирование функций органов государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
7.	Кризисные явления в правовом обеспечении государственного и муниципального управления: причины и альтернативы преодоления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
8.	Субъекты правового регулирования государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
9.	Формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
10.	Система органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
11.	Правовой статус органов государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
12.	Административные регламенты органов государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
13.	Понятие государственно-управленческого решения и	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

	правовые требования к нему.	
14.	Процесс и порядок принятия решений органов государственного и муниципального управления. Порядок обжалования решений органов государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
15.	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
16.	Юридическая ответственность и юридическая безответственность органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц за правонарушения.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
17.	Правовое обеспечение общественного контроля за деятельностью органов государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
18.	Формы и содержание взаимодействия органов государственного и муниципального управления с политическими партиями.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
19.	Понятие и процесс правового мониторинга.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
20.	Роль юридической службы в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.	ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

2. Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____/Башкирцева С.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Вопросы для зачета:

Дисциплина «Государственное управление и административно-правовое
регулирование в социальной сфере»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование городских проектов» проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

**Оценивание студента на зачете
по дисциплине «Бизнес-планирование городских проектов»**

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Зачтено</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Сущность и предмет правового обеспечения государственного управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного управления.
4. Система правового обеспечения государственного управления.
5. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
6. Правовое обеспечение функций государственного управления.
7. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
8. Правовое обеспечение организации государственного управления. Правовой статус организационных структур управления.
9. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного управления.
10. Развитие правовых отношений в государственном управлении субъектов Федерации.
11. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном управлении.
12. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
13. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.
14. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
15. Обеспечение законности в государственном управлении.
16. Контроль в системе органов государственного управления.
17. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.
18. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
19. Правовое регулирование ответственности в государственном управлении. Виды ответ-

ственности.

20. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном управлении.

21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.

22. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного управления.

23. Юридические характеристики коррупции в государственном управлении.

24. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.

25. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).

26. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

27. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.

28. Формы и методы правового регулирования государственного управления в субъектах Российской Федерации.

29. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.

30. Внешний и внутренний контроль в государственном управлении.

31. Правовая природа и содержание планов работы государственных органов.

32. Эффективность правового обеспечения государственного управления

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Основная профессиональная образовательная программа 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»,
(квалификация (степень) "магистр")*

**Дисциплина «Государственное управление и административно-правовое
регулирование в социальной сфере»**

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Эффективность правового обеспечения государственного управления.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 2

1. Внешний и внутренний контроль в государственном управлении.
2. Правовая природа и содержание планов работы государственных органов.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 3

1. Сущность и предмет правового обеспечения государственного управления.
2. Принципы правового обеспечения государственного управления.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 4

1. Система правового обеспечения государственного управления.
2. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 5

1. Правовое обеспечение функций государственного управления.
2. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 6

1. Правовое обеспечение организации государственного управления. Правовой статус организационных структур управления.
2. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного управления.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 7

1. Развитие правовых отношений в государственном управлении субъектов Федерации.
2. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном управлении.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 8

1. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
2. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 9

1. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
2. Обеспечение законности в государственном управлении.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 10

1. Контроль в системе органов государственного управления.
2. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 11

1. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
2. Правовое регулирование ответственности в государственном управлении. Виды ответственности.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 12

1. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном управлении.

2. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 13

1. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного управления.

2. Юридические характеристики коррупции в государственном управлении.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 14

1. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.

2. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 15

1. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

2. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 16

1. Формы и методы правового регулирования государственного управления в субъектах Российской Федерации.

2. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 17

1. Внешний и внутренний контроль в государственном управлении.

2. Правовая природа и содержание планов работы государственных органов.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 18

1. Система правового обеспечения государственного управления.

2. Механизм правового регулирования государственного управления.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 19

1. Основные элементы механизма правового регулирования государственного управления.
2. Стороны жизни государства могут и должны быть подвержены правовому регулированию.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 20

1. Свойства государственного управления.
2. Субъекты, функции государственного управления.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 21

1. Юридические свойства административно-правовых методов государственного управления.
2. Формы административно-правовых методов государственного управления.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 22

1. Классификация, свойство объектов государственного управления.
2. Отраслевые и межотраслевые комплексы и ассоциации предприятий, учреждений и организаций.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____/Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 23

1. Институт Президента РФ: статус, полномочия. Ответственность.
2. Признаки органов государственной власти.

Составитель _____/Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____/Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 24

1. Административно-правовое регулирование в сфере образования
2. Принципы, классификация органов государственной власти.

Составитель _____/Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____/Башкирцева С.А.

Экзаменационный билет № 25

1. Теоретические основы управления социальной сферой.
2. Роль муниципального образования в управлении социальной сферой.

Составитель _____/Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____/Башкирцева С.А.

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра экономики**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере»

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: заочная

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности;
ПК 6.1	Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 6.2	Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

F1: **Дисциплина:** Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере

F2: Кафедра экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

Правильный ответ помечен знаком «+».

V1: Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере

01. ПК-2.2 – Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности;

I: 1

S: Установите соответствие понятий:

-: Гипотеза административно-правовой нормы

-: Диспозиции административно-правовой нормы

-: Санкция административно-правовой нормы

+: 1-3, 2-1, 3-2

Варианты ответов:

описание самого предписываемого, дозволяемого или рекомендуемого правила поведения; неблагоприятное последствие, наступающее для нарушителей установленного данной нормой правила;

указание и фактические условия реализации нормы, обстоятельства, при наличии которых можно действовать определенным образом.

I: 2

S: Предметом административного права называют:

+ : отношения, которые возникают в процессе формирования и функционирования государственной администрации, а также при применении мер административно-правового принуждения, рассмотрения во внесудебном порядке жалоб граждан

- : отношения, которые складываются между лицом, совершившим административное правонарушение и государственным органом, привлекающим это лицо к административной ответственности

- : отношения, которые складываются между законодательными и исполнительными и судебными органами государства в процессе реализации норм административного права

Правильный ответ: а

I: 3

S: Установите соответствие между определениями методов административного права:

- : повеление

- : запрет

- : дозволение

+ : 2-1, 1-2, 3-3

Варианты ответов:

указание определенных действий, за совершение которых возможно применение соответствующих юридических средств воздействия;

установление определенного порядка действий, несоблюдение которого не влечет юридических последствий, на которые ориентируется административно-правовая норма;

предоставление возможности выбора любого из предложенных вариантов поведения, либо предоставление административно-правовой нормой возможности действовать по своему усмотрению.

I: 4

S: Источники административного права - это:

+ : внешние формы выражения административно-правовых норм в юридических актах различных государственных органов

- : круг общественных отношений, на которые распространяются действия норм административного права

- : конкретные решения государственных органов по административным спорам

I: 5

S: Административное право - это:

+ : отрасль российского права, совокупность юридических норм, которая регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государственно-управленческой деятельности

- : совокупность юридических норм, которая регулирует отношения, возникающие из уголовных правоотношений

- : совокупность юридических норм, которая регулирует отношения, возникающие из гражданских правоотношений

02. ПК 6.1 Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

I: 1

S: Какой юридической силой обладают нормативные акты управления?

- : имеют силу закона

+ : имеют силу подзаконного акта

-: не имеют юридической силы

I: 2

S: Государственно-властными полномочиями обладают:

-: Федеральные органы исполнительной власти

-: Органы исполнительной власти Субъектов Российской Федерации

+: Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Субъектов Российской Федерации

I: 3

S: Функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору осуществляют:

-: Федеральные министерства

+: Федеральные агентства

-: Федеральные службы

I: 4

S: Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности осуществляют:

+: Федеральные министерства

-: Федеральные агентства

-: Федеральные службы

I: 5

S: Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности осуществляют:

-: Федеральные министерства

-: Федеральные агентства

+: Федеральные службы

03. ПК-6.2- Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

I: 1

S: Чем характеризуются отношения субъектов и объектов управления

-: равенство субъектов и объектов управления

+: превосходство властных полномочий субъектов управления

-: превосходство властных полномочий объектов управления

I: 2

S: Предельный возрастной срок нахождения на государственной службе определен законодателем

в:

-: 55 лет

+: 60 лет

-: 65 лет

-: 70 лет

I: 3

S: Классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается гражданским служащим, замещающим должности:

- : Высшей группы
- : Главной группы
- : Ведущей группы
- : Старшей группы
- +:) Младшей группы

I: 4

S: Должности гражданской службы подразделяются на:

- +: Категории и группы
- : Категории
- : Группы
- : Ни на те, ни на другие

I: 5

S: Классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается гражданским служащим, замещающим должности:

- : Высшей группы
- : Главной группы
- +: Ведущей группы
- : Старшей группы
- : Младшей группы

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.