

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 01.03.2023 15:15:33

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по модулю ПМ.07**

Соадминистрирование баз данных и серверов

**ПМ.07 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(5 нед.)**

Специальность среднего
профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
базовая подготовка после 9 класса

Форма обучения

очная

Для набора 2023 г.

Автор программы: Скотченко А.С, кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики.



«22» апреля 2022 г.

подпись

Учебно-методический комплекс по практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» для базовой подготовки после 9 класса.

Учебно-методический комплекс по практике обсуждался и одобрен на заседании кафедры информационного права, информатики и математики Российского государственного университета правосудия (протокол № 9 от «22» апреля 2022 г.).

Зав. кафедрой

Ловцов Дмитрий Анатольевич, доктор технических наук, профессор



«22» апреля 2022 г.

подпись

Учебно-методический комплекс по практике для набора 2022 года одобрен на заседании цикловой комиссии факультета непрерывного образования Университета (№ 7 от «26» апреля 2022 г.)

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ... | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: | 4 |
| 1.3. Цели и задачи производственной практики..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.. | 4 |
| 2.2. Результаты освоения производственной практики | 5 |
| <i>Перечень общих компетенций</i> | 5 |
| <i>Перечень профессиональных компетенций</i> | 6 |
| 2.3. Вид практики, способ и форма ее проведения..... | 6 |
| 2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной практики:..... | 6 |
| 2.5. Место практики в структуре ОПОП | 7 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 4.1. Требования к организации проведения производственной практики на базе предприятий и организаций соответствующего профиля. . | 12 |
| 4.2. Документальное оформление производственной практики | 12 |
| 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению..... | 13 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ..... | 17 |
| 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 17 |
| 6.2. Информационное обеспечение обучения..... | 18 |
| 7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика проводится после освоения дисциплин модуля ПМ.07 П.04.01 Управление и автоматизация баз данных (первая часть) и ПМ.07 П.04.02 Сертификация информационных систем (2 часть).

1.3. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности Информационные системы и программирование СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в участии в соадминистрировании серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.

уметь:

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;

- разрабатывать политику безопасности SQL сервера,
- базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- модели данных, основные операции и ограничения;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по указанному виду деятельности – Соадмнннстрнррование баз данных и серверов.

Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Наименование результата освоения практики |
|------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, |

| | |
|-------|---|
| | ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

Программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

| Код компетенции | Наименование результата освоения практики |
|------------------------|--|
| ПК 7.1. | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов |
| ПК 7.2. | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов |
| ПК 7.3. | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов |
| ПК 7.4. | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции |
| ПК 7.5. | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. |

2.3. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: Производственная.

Сроки проведения практики

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 09.02.07. «Информационные системы и программирование» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения модуля ПМ.07 производственная практика (ПП.07) проходит в 4 семестре 2 недели (72 часа) и в 6 семестре 3 недели (108 часов).

Всего – 5 недель (180 часов). В четвертом и шестом семестрах предусмотрены дифференцированные зачеты.

2.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»: МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных (первая часть) и МДК.07.02 Сертификация информационных систем (2 часть).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем | Содержание освоенной учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программам профессиональных модулей | Объем часов | Коды профессиональных компетенций |
|---|--|-------------|-----------------------------------|
| Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики на предприятии | | | |
| Тема 1.1. Инструктаж по прохождению производственной практики и правилам безопасности работы на предприятии | Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами) | 6 | |
| Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения | | | |
| Тема 2.1. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении | Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей | 24 | ПК 7.1-7.5 |
| Тема 2.2. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями | Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; | 30 | ПК 7.1-7.5 |

| | | | |
|---|---|----|------------|
| | знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики | | |
| Тема 2.3. Сбор и анализ материалов для оформления отчетной документации по практике | Сбор материалов для отчета, подготовка отчетной документации по практике | 10 | ПК 7.1-7.5 |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной в РГУП <i>Дифференцированный зачет 4 семестр</i> | 2 | |
| Всего (4 семестр) | | 72 | |
| Раздел 3. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия | | | |
| Тема 3.1. Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом защиты на уровне проектирования и эксплуатации информационных средств; с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи. | Ознакомление с производственными характеристиками и показателями деятельности предприятия. Изучение новых технологических средств в современных информационных системах, применяемых на предприятии. Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации). Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации актуальных | 30 | ПК 7.1-7.5 |

| | | | |
|---|--|----|------------|
| | информационных систем. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Проектирование подсистем защиты. Обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа | | |
| Тема 3.2. Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, средствам защиты информации используемым на предприятии. | Изучение основ финансов, организации денежного обращения и кредитования предприятия, приобретение навыков использования финансово-кредитного механизма с целью повышения эффективности работы предприятия и составления финансового плана. Изучение схем защиты денежных транзакций через сеть интернет Изучение организации расчета заработной платы на предприятии, приобретение навыков проектирования трудовых процессов с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов, оценка затрат и результатов труда. | 30 | ПК 7.1-7.5 |
| Тема 3.3. Выполнение производственных заданий | участие в соадминистрировании серверов; разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применение законодательства Российской | 30 | ПК 7.1-7.5 |

| | | | |
|---|---|-----|------------|
| | Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий проектирование и создание базы данных; выполнение запросов по обработке данных на языке SQL; осуществление основных функций по администрированию баз данных; разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; | | |
| Тема 3.4. Сбор и анализ материалов для оформления отчетной документации по практике | Сбор материалов для отчета, подготовка отчетной документации по практике | 16 | ПК 7.1-7.5 |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной в РГУП <i>Дифференцированный зачет 6 семестр</i> | 2 | |
| Всего (6 семестр) | | 108 | |
| Всего | | 180 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации проведения производственной практики на базе предприятий и организаций соответствующего профиля.

Программа производственной практики реализуется в организациях, осуществляющих работу с использованием ПК.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между Университетом и организацией, куда направляются обучающиеся.

Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Договор заключается с каждым предприятием (организацией), где организована практика, вне зависимости от периода обучения и численности обучающихся.

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом.

Успешное освоение производственной практики в рамках данного профессионального модуля является обязательным условием допуска к экзамену в рамках профессионального модуля ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Непосредственное руководство и контроль за производственной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом ректора Университета, и руководителем практики от предприятия (организации).

4.2. Документальное оформление производственной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Учет производственной практики обучающихся ведется в журнале учета производственного обучения руководителем производственной практики в соответствии с утвержденными тематическими планами.

Оценка результатов, достигнутых в ходе производственной практики осуществляется на основании:

- данных аттестационного листа, с указанием видов работ, выполненных студентом на практике;
- характеристики;

- дневника практики.

Обучающимися по завершении производственной практики представляется отчет. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия (организации), его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. А также аудио-фото и видео файлы, подтверждающие прохождение производственной практики.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, где проводится производственная практика.

Программное обеспечение производственной практики

| № | Тип | Наименование или характеристика |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | Webframework | Symfony/Silex |
| 2. | Браузер | Основанный на WebKit |
| 3. | Операционная система | Ubuntu или другая UNIXподобная |
| 4. | Интегрированная среда разработки | NetBeans версии 8 и выше |
| 5. | Интерпретатор языка | PHP версии 5.6 и выше |
| 6. | Сервер HTTP | The Apache HTTP server версии 2.4 и выше |
| 7. | Средство администрирования баз данных | phpMyAdmin версии 4.2 и выше или Adminer версии 4.1.0 и выше |
| 8. | Средство для создания презентаций | Совместимый с OpenDocument v1.0 (ГОСТР ИСО/МЭК 263002010) |
| 9. | Система управления базами данных | MySQL версии 5.6 и выше |
| 10. | Текстовый процессор | Совместимый с OpenDocument v1.0 (ГОСТР ИСО/МЭК 263002010) |
| 11. | Текстовый редактор | Совместимый с UTF8 без BOM |

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование по профилю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся

оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность организации, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания, норма времени и краткий

отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

Руководитель практики от организации за выполненную работу выставляет оценку в дневнике обучающегося.

По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретенного практического опыта, о формировании общих и профессиональных компетенций, об освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от Университета

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник;
- приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника.

Обучающийся после прохождения практики, по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов ему выставляется дифференцированный зачет по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в соответствующей документации.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| ПК.7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов | Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике, при |
| ПК.7.2. Осуществлять администрирование отдельных | |

| | |
|--|-------------------------------|
| компонент серверов | проверке отчета о практике |
| ПК.7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов | |
| ПК.7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции | |
| ПК.7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей | |

| | |
|--|--|
| среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |

Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет и рейтинговая оценка по сто бальной системе, являющаяся суммарно оценкой по сумме оценок за каждое из выполненных заданий, оцениваемые до 50 баллов (из расчета 2 заданий).

Критериями оценки **производственной практики** являются:

Оценка «80-100 баллов» ставится обучающемуся, который выполнил задания в полном объеме, проявил самостоятельность, умение использовать полученные знания по основам статистики, организации ведения судебной статистики, ориентируется в нормативной базе судебной статистики, использовал для выполнения заданий навыки поиска и работы в сети Интернет, с офисными приложениями, источниками судебной статистики и первичного статистического учета в судебной делопроизводстве (сведениям по делам и судебным актам с сайтов судов) на портале Государственной автоматизированной Российской Федерации «Правосудие». В срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, имеет подборку выполненных лично практических работ.

Оценка «79-59 балла» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, задания выполнены в полном объеме, усвоены основные задачи и способы их решения, подготовлена отчетная документация, однако оказывалась практическая и методическая помощь в выполнении задания преподавателем или по его поручению студентами.

Оценка «58-38 балла» ставится, если выполнена программа практики в основном или несамостоятельно, имелись существенные замечания по ходу выполнения заданий, нет знаний и навыков по учебным дисциплинам, которые должны применяться при выполнении практических заданий.

Оценка «менее 38 баллов» ставится при невыполнении задания меньше половины, если студент приступил к работе, но объем работы не может быть

оценен. При представлении чужих работ задание не оценивается

Зачет по учебной практике выставляется при выполнении не менее двух третей от запланированных заданий (или ориентироваться на объем работ, выполненных не менее тремя студентами). Учебная практика **не засчитывается** при систематических нарушениях дисциплины и пропусков по неуважительной причине, которые привели к невыполнению программы практики.

По итогам работы на каждого обучающегося составляется аттестационный лист-характеристика (в Приложении), в котором дается оценка прохождения обучающимся практики, выполнения заданий, предусмотренных программой учетной практики и освоения компетенций

Зачёт проводится в компьютерных классах Университета путем решения практических задач по созданию баз данных,.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

До начала практики студент обязан:

- на первом организационном собрании получить информацию о предстоящей практике, ее целях, задачах, базах практик, а также о возможности выбора потенциальной базы прохождения практики;
- предоставить заместителю декана факультета по организации практики заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики не позднее, чем за месяц до начала практики. Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с заместителем декана факультета по организации при условии, что программа практики будет реализована в данной организации в полном объеме;
- перед прохождением практики внимательно изучить программу практики, изучить учебную литературу, ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики с тем, чтобы быть подготовленными к решению конкретных вопросов, определенных индивидуальным заданием, которые могут возникнуть при прохождении практики;
- получить у заместителя декана факультета по организации практики направление на практику, дневник практики и форму аттестационного листа.
- прибыть на место прохождения практики самостоятельно согласно полученному направлению.

По окончании производственной практики студент обязан:

- своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию о практике: письменный отчет, аттестационный лист,

дневник практики и характеристику, которые утверждаются руководителем практики от организации;

- защитить отчет о практике.

В ходе производственной практики студент обязан:

- получить методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации, представляемой на защиту на консультации, проводимой заместителем декана факультета по организации практики и групповыми руководителями;
- обращаться к руководителям практики по вопросам прохождения практики.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Стружкин, *Н. П.* Базы данных: проектирование: учебник для среднего профессионального образования / *Н. П. Стружкин, В. В. Годин.* – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11635-9 – URL: <https://urait.ru/bcode/476340>

Дополнительные источники:

1. Управление данными в технических системах : конспект лекций / С.А. Темербаев, В.П. Довгун, И.Г. Важенина [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-3835-0. - электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032097>
2. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 - <http://znanium.com/catalog/product/327836>


7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра информационного права, информатики и математики
 Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
 Дисциплина «Производственная практика по модулю ПМ.07»
 Курс 1.

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|---|-------------------------|--|
| | ЭБС (указать ссылку) | Количество печатных изд. В библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная | | |
| Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных : учебное пособие. - 2. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (СПО). - ISBN 978-5-91134-655-3. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=364900 | znanium.com | |
| Дополнительная | | |
| В. Т. Королев Информационные технологии. Access 2016, М.: РГУП, 2020 | | |
| Илющечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник (СПО) - М.: Юрайт, 2021. - 213 с. -URL: https://urait.ru/book/osnovy-ispolzovaniya-i-proektirovaniya-baz-dannyh-471698 | urait.ru | |
| Тарасов, С. В. СУБД для программиста: базы данных изнутри – М.: СОЛОН-Пресс, 2020. - 320 с. - ISBN 978-2-7466-7383-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1227737 | znanium.com | |
| Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для СПО. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-11629-8. URL: https://urait.ru/bcode/495981 | urait.ru | |
| Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. URL: https://urait.ru/bcode/495973 (дата обращения: 04.06.2022). | urait.ru | |
| Кумскова, И.А., Базы данных : учебник / И.А. Кумскова. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. URL: https://book.ru/book/943244 (дата обращения: 04.06.2022). | book.ru | |

| | | |
|--|----------|--|
| Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. —URL: https://urait.ru/bcode/492490 | urait.ru | |
|--|----------|--|

Зав. библиотекой _____ Астраханцева О.В.

Зав. кафедрой  _____ Ловцов Д.А.