

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.11.2023

Уникальный программный идентификатор:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448aba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Теоретические основы автоматизированного управления

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Управление недвижимостью»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Турутина Е.Э., к.п.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин протокол № 12 от 22.06.2023

Зав. кафедрой Галяутдинова Л.Р., к.ф-м.н, доцент



_____/ Галяутдинова Л.Р. _____
(подпись) (ФИО)

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора ____ года на ____ - ____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теоретические основы автоматизированного управления»**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Программа дисциплины «Теоретические основы автоматизированного управления» относится к дисциплинам по выбору специальности по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Код Б1.В.В.1.2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3 – Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
Содержание дисциплины (модуля)	1. Тема 1. Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем 2. Тема 2. Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием 3. Тема 3. Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления 4. Тема 4. Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием 5. Тема 5. Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 4 зачетные единицы 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы автоматизированного управления» Б1.В.В.1.2. относится к дисциплинам по выбору. Данная дисциплина изучается на третьем курсе студентами специальности по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	ПК-3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1.

Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	-
Контактная работа	-	12	12	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	132	132	-
Занятия лекционного типа	-	4	4	-
Занятия семинарского типа	-	8	8	-
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифф.зачет	Дифф.зачет	-

4.Содержание дисциплины (модуля)

4.1.Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем.

Понятие информационных технологий, информационные процессы, классификация информационных технологий. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем управления.

Тема 2. Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием.

Определение и классификация корпоративных информационных систем (КИС). Состав традиционных автоматизированных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации КИС. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.

Тема 3. Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления.

Средства автоматизации научно-исследовательских работ. Средства информационных и коммуникационных технологий. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации.

Тема 4. Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием.

Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Модели данных. Базы данных. СУБД MSAccess. Электронная документация процедуры делопроизводства. Электронные таблицы. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью

компьютера. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации. Архивирование файлов.

Тема 5. Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.

Процесс технико-экономического планирования. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MSOutlook. Автоматизация процесса календарного планирования и управления средствами электронных таблиц.

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

Таблица 3.1

Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	в том числе				Наименование оценочного средства
					Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
		час.	час.	час.	час	час	час.	час	
1	Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем	УК-1 ПК-3	32	28	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием	УК-1 ПК-3	28	28	-	-	-	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
3	Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления	УК-1 ПК-3	30	28	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
4	Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных	УК-1 ПК-3	32	28	4	2	2	-	Реферат, задания на практическую работу,

	программных пакетов в информационных системах управления предприятием								контрольное задание, тестовые задания
5	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач	УК-1 ПК-3	22	20	2	-	2		Реферат, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
	ВСЕГО		144	132	12	4	8		

4.3. Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очно-заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол. часов
1	Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем.	28
2	Структура автоматизированных систем управления предприятием. Процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием.	28
3	Инструментарий реализации информационных систем и технологий. Компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления.	28
4	Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием.	28
5	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.	20

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено планом

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий (если предусмотрены рабочей программой) с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий в компьютерных классах двумя преподавателями.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Тематика семинарских и практических занятий, а также методические указания для обучающихся, раскрывающие режим и характер проведения учебных занятий изложены в планах практических занятий по дисциплине.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям обучающиеся должны:

1. Ознакомиться с планом семинарского и практического занятия.
2. Уяснить содержание вопросов, вынесенных на обсуждение, или заданий, выполняемых на занятии.
3. Повторить содержание лекционного материала.
4. Подготовить ответы на вопросы, указанные в плане занятия.
5. Выполнить задания, обусловленные темой практического занятия.
6. Ознакомиться с кафедральными методическими рекомендациями к занятию, содержанием стендов и другими наглядными пособиями по теме занятия.
7. В целях самоконтроля ответить на вопросы, указанные в методических рекомендациях к занятию.
8. Получить консультацию у преподавателя.
9. Выполнить индивидуальные задания преподавателя.
10. Подготовить реферат или доклад (сообщение) (по согласованию с преподавателем).

Обязательным условием подготовки к занятию является выполнение в полном объеме заданий предыдущего занятия.

На занятиях рекомендуется активно использовать личный жизненный опыт, примеры из специальной и художественной литературы.

Готовясь к практическим занятиям, обучающиеся должны изучить:

- достижения естественных, гуманитарных и других наук, знание которых необходимо для разрешения практических вопросов;
- методические рекомендации для правоохранительных органов, содержащиеся в аналитических справках (справочниках), информационных письмах, методических пособиях и других источниках.

На каждом занятии обучающимся необходимо иметь рабочую тетрадь, письменные принадлежности.

Рабочие тетради необходимы для конспектирования рекомендаций преподавателя по теме занятия.

При отработке пропущенных занятий обучаемые самостоятельно изучают вопросы, указанные в плане занятия. На консультации обучающиеся представляют конспекты ответов и решений задач и отвечают на вопросы преподавателя.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- ✓ на занятиях;
- ✓ по результатам проведения контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- ✓ по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- ✓ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ✓ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучаемых проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучаемых, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучаемых проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучаемых по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение практических занятий,
- сдача зачета по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Лекции по курсу «Теоретические основы автоматизированного управления» целесообразно проводить в аудитории, оснащённой проекционной аппаратурой для демонстрации заранее подготовленных компьютерных презентаций. Презентации должны содержать опорный материал для конспектирования: отражать логику изложения в виде иерархической структуры, содержать основные определения, табличный и графический иллюстрационный материал.

Методические указания студентам

Прорабатывая материал лекций, студент обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями. Если рекомендуемая литература не содержит необходимых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на семинарском занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций.

Семинарские (практические) занятия

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами вузов, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развития у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретения навыков решения задач и т.д.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и

практическую значимость темы практического занятия, определить порядок его проведения, время на выполнение каждого учебного вопроса. Целесообразно в ходе решения и обсуждения учебных вопросов задавать аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью акцентирования внимания студентов на важные моменты и алгоритмы решения. Поощрять студентов, выполнивших задания качественно и раньше всех. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

При контроле знаний основное внимание уделяется способности студентов применять полученные знания на практических задачах. Поэтому при самостоятельной работе студент должен уделять внимание решению задач на ПК. При решении задач необходимо анализировать те или иные алгоритмы, которые применялись при решении подобных задач на аудиторных занятиях. Материал раздела курса можно усвоить только выполнив набор задач по данному разделу на ПК.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем	Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика
2.	Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием	Подготовка рефератов по истории и современным проблемам компьютерной информатики. Особое внимание уделяется аккуратности оформления и грамотному использованию форматирования элементов текстовых документов
3.	Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления	Подготовка рефератов по современным проблемам информационных систем и информационной безопасности в информационных системах.. Особое внимание уделяется аккуратности оформления и грамотному использованию форматирования элементов текстовых документов.
4.	Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием	Проектирование баз данных для данной предметной области
5.	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач	Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в

непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и выполнения заданий по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине, формы контроля.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.
- Б) выполнение тестовых заданий.
- В) выполнение эссе.
- Г) контрольные работы для студентов-заочников
- Д) решение заданий в форме задач.

Особенности в организации самостоятельной работы у студентов.

Подготовительный этап. По зачислению на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- 2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- 3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в ее наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- 4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного.
- 5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы

студентов. (Работа с учебной литературой)

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

- 1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.
- 2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.
- 3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.
- 4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.
- 5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.
- 6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.
- 7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Чтение учебника (учебного пособия).

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

- 1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.
- 2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.
- 3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.
- 4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

5) Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 - 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Уместно обратить внимание на основные приемы скорочтения:

- Не произносить про себя читаемые слова.
- Не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую.
- Читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции. Некоторые соображения:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и

дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

Тестовые задания для самостоятельного контроля знаний при подготовке к практическим занятиям.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий настоящей дисциплины.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения знаний, полученных в период обучения.

Темы докладов по дисциплине

1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
2. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).
3. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
4. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
5. Жизненный цикл информационных систем.
6. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
7. Классификация информационных систем управления.
8. Концепции виртуального предприятия в условиях глобализации.
9. Концепция открытых информационных систем.
10. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции. Топология сети.
11. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация. Программные компоненты вычислительной сети.
12. Методы проектирования информационных систем.
13. Методы проектирования информационных систем.
14. Модели данных. Сетевые и иерархические модели. Реляционная модель данных. Объектно-ориентированная модель.
15. Обеспечивающая и функциональная части АИС.
16. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
17. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
18. Основные понятия систем управления, информационных систем.
19. Основные процессы жизненного цикла. Модели жизненного цикла информационной системы.
20. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
21. Открытые и закрытые системы.

22. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
23. Понятие и классификация экономических информационных систем. Области применения и примеры реализации информационных систем.
24. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
25. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP. Ресурсы Интернет.
26. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.
27. Способы создания WWW-страниц.
28. Структура жизненного цикла информационной системы.
29. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
30. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
31. Типы и классификация компьютерных сетей.
32. Этапы разработки автоматизированных информационных систем.

Рекомендации по подготовке доклада.

Написание реферата (доклада) является важным средством самостоятельного изучения учебных дисциплин и формой учебной отчетности. Их выполнение способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка состоит из нескольких этапов:

- выбор темы и составление плана работы;
- подбор и изучение литературы;
- составление библиографии;
- набор и форматирование текста на компьютере (контрольная работа по данной учебной дисциплине представляется в распечатанном виде).

Рефераты (доклады, сообщений) должны быть выполнены на компьютере, оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ (и в *обязательном* порядке должны содержать титульный лист, рубрики: содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение (*творческие* выводы), список литературы (включая обязательно литературу кафедры и академии согласно УМК по учебной дисциплине), содержащий не менее трёх наименований со *ссылками* в тексте). Объем реферата: от 10 до 15 страниц машинописного текста (1800 знаков на странице, гарнитура *Times New Roman*).

На все литературные источники (*учебная, научная и специальная* литература) в тексте реферата (статьи) должны быть ссылки в виде: [N], где N – номер источника в библиографии (списке литературы). На все иные источники (публицистическая, правовая, справочная, энциклопедическая и др. литература; интернет-ресурсы) – сквозные сноски внизу страниц.

Список использованной учебной, научной и специальной литературы должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.1–2003 – «Библиографическое описание».

Студент в *обязательном порядке* должен изучить и включить в библиографию (в список литературы) соответствующую теме реферата научную и учебно-методическую литературу кафедры (включая преподавателя, ведущего учебные занятия) и академии, начиная с Рабочей программы учебной дисциплины:

Вспомогательную литературу включать в библиографию в соответствии с рекомендованным в Приложении к рабочей программе № 1 списком научной и учебно-методической литературы.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Контрольные вопросы для самоподготовки:

1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
2. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).
3. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
4. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
5. Жизненный цикл информационных систем.
6. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
7. Концепция открытых информационных систем.
8. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции. Топология сети.
9. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация. Программные компоненты вычислительной сети.
10. Методы проектирование информационных систем.
11. Модели данных. Сетевые и иерархические модели. Реляционная модель данных. Объектно-ориентированная модель.
12. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
13. Основные процессы жизненного цикла. Модели жизненного цикла информационной системы.
14. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
15. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
16. Понятие и классификация экономических информационных систем. Области применения и примеры реализации информационных систем.
17. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
18. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP. Ресурсы Интернет.
19. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.
20. Способы создания WWW-страниц.
21. Структура жизненного цикла информационной системы.
22. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
23. Типы и классификация компьютерных сетей.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося),

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной, либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На занятиях рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в

форме аудиофайла;

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики³

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины

Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

³ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете
-----	---	---	-----------------------------

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, системы управления базами данных).

Прочее:

рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

рабочие места студентов в компьютерном классе, в библиотеке РГУП, в аудиториях для практических занятий, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Теоретические основы автоматизированного управления	Аудитория № 107 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (специализация): «Управление недвижимостью»

Дисциплина: Теоретические основы автоматизированного управления

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	
1	
Основная литература	
Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15761-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509638 (дата обращения: 24.05.2023).	ht si
Основы автоматизированного проектирования : учебник / под ред. А.П. Карпенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 329 с., [16] с. цв. ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8526. - ISBN 978-5-16-010213-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914211 (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	ht
Дополнительная литература	
Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893910 (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	ht
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914139 (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	ht
Шельпяков, А. Н. Автоматизированное управление технологическими системами и процессами : учебное пособие / А. Н. Шельпяков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9729-1094-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903125 (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	htt cu
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины	
Хорольский, В. Я. Теоретические и прикладные основы автоматизированного управления деятельностью энергетических служб сельскохозяйственных предприятий : учебное пособие/ В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 112 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-167-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/926706 (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	htt cu

Зав. библиотекой





Зам. зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем	УК-1 ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2.	Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием	УК-1 ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
3.	Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления	УК-1 ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
4.	Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием	УК-1 ПК-3	Реферат, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
5.	Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач	УК-1 ПК-3	Реферат, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контрольные материалы для проведения **текущего контроля** оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Баллы
Тесты (за 10 вопросов)	8-10 правильных ответов – 3 балла, 5-7 правильных ответов – 2 балла, 2-4 правильных ответов – 1 балл 0-1 правильных ответов – 0 баллов
Контрольная работа	Выполняет работу верно – 3 балла, Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Практическая работа	Выполняет работу верно – 3 балла, Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных

	вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Коллоквиум	Отвечает верно – 3 балла, Отвечает с незначительными неточностями – 2 балла Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может ответить – 0 баллов
Доклад-презентация	Критерии оценивания: - соответствие заявленной теме – 1 балл, - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла, - способность к работе с информационными источниками – 1 балл, - способность к анализу – 3 балла, - умение формулировать выводы – 3 балла. Итого: максимум 10 баллов

8.2.Оценочные средства

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять истемный подход для решения поставленных задач
-------------	---

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.	УК-1
2.	Адресация в Интернет. Доменная система имен. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).	УК-1
3.	Аппаратные компоненты вычислительной сети.	УК-1
4.	Глобальная компьютерная сеть Интернет.	УК-1
5	Жизненный цикл информационных систем.	УК-1
6	Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.	УК-1
7	Классификация информационных систем управления.	УК-1
8	Концепции виртуального предприятия в условиях глобализации.	УК-1
9	Концепция открытых информационных систем.	УК-1
10	Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции. Топология сети.	УК-1
11	Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация. Программные компоненты вычислительной сети.	УК-1
12	Методы проектирование информационных систем.	УК-1
13	Методы проектирования информационных систем.	УК-1

14	Модели данных. Сетевые и иерархические модели. Реляционная модель данных. Объектно-ориентированная модель.	УК-1
15	Обеспечивающая и функциональная части АИС.	УК-1
16	Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.	УК-1
17	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	УК-1
18	Основные понятия систем управления, информационных систем.	УК-1
19	Основные процессы жизненного цикла. Модели жизненного цикла информационной системы.	УК-1
20	Основные составляющие корпоративных информационных систем.	УК-1
22	Понятие базы данных. Системы управления базами данных.	УК-1
23	Понятие и классификация экономических информационных систем. Области применения и примеры реализации информационных систем.	УК-1
24	Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.	УК-1
25	Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных ТСР/IP. Ресурсы Интернет.	УК-1
27	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.	УК-1
28	Способы создания WWW-страниц.	УК-1
29	Структура жизненного цикла информационной системы.	УК-1
30	Техническое и программное обеспечение информационных систем.	УК-1
32	Типы и классификация компьютерных сетей.	УК-1
33	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.	УК-1

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Соответствие заявленной теме	1
Логичность и последовательность изложения материала	2
Способность к работе с информационными источниками	1
Способность к анализу	3
Умение формулировать выводы	3
Итого:	10

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

Перечень компетенций, проверяемых с помощью коллоквиума

ВОПРОСЫ	Код компетенции (части) компетенции
Тема 1. Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем.	УК-1 ПК-3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие информационных технологий. 2. Перечислите этапы развития информационных технологий. 3. Приведите примеры видов информационных технологий 4. Раскройте содержание автоматизированной информационной технологии. 5. Что входит в понятие ИС? Какие типы ИС вам известны? 	
Тема 2. Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием.	УК-1
<ol style="list-style-type: none"> 1. По каким параметрам классифицируются корпоративные информационные системы? 2. Что входит в состав традиционных автоматизированных систем? 3. Назовите основные этапы проектирования ИС. 4. Какова роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации КИС? 5. Опишите применение интеллектуальных технологий в экономических системах. 	
Тема 3. Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления.	ПК-3
<ol style="list-style-type: none"> 1. В каких единицах измеряется скорость передачи информации по каналам связи? 2. Какие существуют способы подключения к Интернету? 3. Какие возможности предоставляет объединение компьютеров в локальную сеть? 4. Какие существуют типы и конфигурации локальных сетей? 5. Какие типы кабелей используются в локальных сетях? 6. Какова структура Интернета? 7. Что такое IP-адрес компьютера? 8. Для чего необходима <i>Доменная система имен</i>! 9. Какие домены верхнего уровня вы знаете? 10. Для чего необходим протокол IP? 11. Что обеспечивает протокол TCP? 12. Что представляет собой Интернет? 13. Чем отличается хост-компьютер от компьютера пользователя сети? 14. В чём состоят преимущества электронной почты перед обычной почтой? 15. Каковы основные принципы функционирования электронной почты? 16. Из каких частей состоит электронный адрес? 17. В чём различие между электронной почтой и телеконференцией? 	
Тема 4. Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах	ПК-3

управления предприятием.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите возможности СУБД MS Access. 2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access? 3. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается? 4. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете? 5. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки? 6. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра? 7. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму? 8. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным? 9. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос? 10. Опишите назначение языка SQL. 11. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет? 12. Для чего предназначены страницы доступа к данным? Какие компоненты имеет страница доступа к данным? 13. Какие средства используются в СУБД Microsoft Access для целей автоматизации операций с объектами баз данных? Чем они отличаются? 14. Зачем устанавливается связь между таблицами? Какие типы связей между таблицами возможны? 15. Зачем для связанных таблиц используется механизм поддержки целостности данных? В чем заключается его действие? 	
Тема 5. Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач.	УК-1 ПК-3
<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается процесс технико-экономического планирования? 2. Как выполняется планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook? 3. Как можно автоматизировать процесс календарного планирования и управления средствами электронных таблиц? 	

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Задания для выполнения практических работ

Практическая работа по теме № 1

Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика.

Перечень компетенций, проверяемых с помощью практической работы

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять истемный подход для решения

	поставленных задач
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Цель работы: повторение теоретической части учебного материала по отдельным темам курса, закрепление навыков создания презентаций в приложении MS Power Point.

Объем работы 10 – 15 слайдов, включая титульный слайд, слайд с оглавлением, слайды приложения с диаграммами и таблицами, список литературы.

Форма отчетности. Презентация должна иметь: титульный лист, оглавление с гиперссылками на разделы и подразделы, текст работы, состоящий из введения, рассматриваемых вопросов и заключения, список литературы. Каждый слайд должен иметь управляющие кнопки для перехода к оглавлению.

Демонстрация презентации проходит под управлением докладчика в полноэкранном режиме, при этом докладчик должен полностью контролировать ход демонстрации.

Наименование тем для подготовки презентаций приведены в таблице.

№ варианта	Темы для подготовки презентаций
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
2.	Основные понятия систем управления, информационных систем.
3.	Открытые и закрытые системы.
4.	Классификация информационных систем управления.
5.	Обеспечивающая и функциональная части АИС.
6.	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
7.	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.
8.	Концепции виртуального предприятия в условиях глобализации.
9.	Методы проектирования информационных систем.
10.	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.

Практическая работа по теме №2

Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel.

Перечень компетенций, проверяемых с помощью практической работы

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять истемный подход для решения поставленных задач
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Цель работы: приобретение навыков использования электронных таблиц для решения экономических задач.

В книге MS Excel на первом листе создать каталог продукции. В каталоге выполнить расчет цены продукции (себестоимость продукции, стоимость доставки, торговая надбавка и др.), предусмотреть скидки. В каталоге должно быть не менее 10 наименований.

На втором листе создать список партнеров. Список должен включать: наименование фирмы, ФИО директора, адрес и т.п. Не менее 8 партнеров.

Создать лист учета торговых операций. Список операций за год. Должен содержать не менее 30 операций за год. Информация об операции должна включать: дата операции, сумма, партнер (ссылка на список партнеров), продукция (ссылка на каталог).

На других листах: разместить информацию из листа учета с подведением итогов (автоматическое); построить сводные таблицы (не менее 4, например, вычисление данных за каждый квартал и т.п.); построить не менее 5 различных диаграмм (по партнерам, товарам, за кварталы...).

Сформировать счет-заказ. Обеспечить выбор значений из списка партнеров и каталога, автоматический расчет общего количества и суммы, занесение информации в лист учета операций. Использовать защиту ячеек от изменения. Использовать макросы, элементы управления (кнопки, списки, флажки, переключатели), переключение между листами, выбор информации и пр.

Практическая работа по теме №3

Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML.

Перечень компетенций, проверяемых с помощью практической работы

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять истемный подход для решения поставленных задач
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Цель работы: приобретение навыков создания Web-документов, изучение основных правил построения HTML-страниц.

Описание работы. Работа должна содержать теоретические и практические основы построения Web-сайтов, краткое описание специальных инструментальных средств для создания Web-сайтов, создание Web-сайта средствами MS PowerPoint, MS FrontPage или используя язык разметки гипертекстов HTML.

Объем работы. Текст с описанием должен быть 6–10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с Web-страницами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию сайта на экране компьютера. Сайт должен включать в себя не менее пяти web-страниц. Каждая web-страница должна содержать переходы на следующую и предыдущую страницы, а также на первую страницу.

Ниже приведен примерный перечень тем для создания сайтов.

1. Создание Web-сайта малого предприятия.
2. Создание Web-сайта частного лица.
3. Создание Web-сайта института.
4. Создание Web-сайта рекламного агентства.

Практическая работа по теме №4

Задание 1.

Проектирование баз данных для данной предметной области.

Перечень компетенций, проверяемых с помощью практической работы

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять истемный подход для решения поставленных задач
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на

Цель работы: закрепление практической части курса, обучение студентов основным принципам проектирования баз данных (БД), а также методологии, технологии, средствам формирования БД в среде системы управления базами данных (СУБД) Access.

В результате выполнения работы студент должен знать методологию и технологию проектирования БД, а также ее формирование в среде реляционной СУБД, уметь спроектировать конкретную БД.

Этапы выполнения работы. Основа грамотного построения базы данных – это правильная организация проектирования и выполнение всех его этапов.

1. Определение цели создания базы данных.
2. Определение нужных полей в базе данных.
3. Определение таблиц, которые должна содержать БД.
4. Определение таблиц, к которым относятся поля.
5. Определение полей с уникальными значениями в каждой записи.
6. Определение связей между таблицами.
7. Обоснование выбора СУБД для реализации БД.
8. Усовершенствование структуры БД (использование средств анализа Microsoft Access).
9. Ввод данных и создание других объектов БД (запросов, форм, отчетов).

Требования к оформлению работы. В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания БД;
- описание БД;
- проектирование базы данных (количество таблиц в БД, описание каждой таблицы, связи между таблицами, запросы, формы, отчеты).

Объем работы. Текст с описанием должен быть 8-10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с таблицами.

Объем разработанной БД. База данных должна включать в себя не менее трех связанных таблиц. БД должна включать в себя не менее 15 записей в главной таблице по выбранной предметной области. Темы предметных областей для создания БД представлены в таблице.

№ темы	Темы предметных областей для создания БД
1.	Аттестационные ведомости (деканат – кафедра – группа – студенты – ведомости – дисциплины – оценки).
2.	Склад: учет прихода и расхода товара со склада (клиенты – склад – товар – тип товара – приход/расход – сотрудники).
3.	Продуктовый магазин (группы товаров – товары – поставщики – отчеты о продаже товаров за месяц, квартал, год).
4.	Магазин компьютерной техники (заказы – товары – поставщики – клиенты).
5.	Сотрудники фирмы (люди – должность – отделы – список сотрудников по должности, по отделам, отчет о сотрудниках со стажем работы на фирме более 10 лет).
6.	Учет изделий на складе готовой продукции (сотрудники – поступление/реализация готовых изделий).
7.	Мероприятия (мероприятия – типы мероприятий – посетители – регистрация – цены мероприятий – методы оплаты – сотрудники).
8.	Прокат CD/DVD (клиент – список – тема – сведения о наличии – сведения о выдаче – сотрудники).

Задание 2.

Контрольная работа №2* по теме: «Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием»

Проектирование базы данных

№ варианта	Темы контрольных работ	Описание работы	Код компетенции (части) компетенции
1	Автопарк - учет автомобилей (за кем закреплен, километраж, гараж – подразделение - водители - путевки).	В работе должны быть кратко изложены теоретические и практические основы построения баз данных, инструментальные средства для создания баз данных, цель создания БД, этапы проектирования БД.	УК-1 ПК-3
2	Сотрудники фирмы (люди – должность – отделы – список сотрудников по должности, по отделам, отчет о сотрудниках со стажем работы на фирме более 10 лет).		
3	Заказы на работы (клиенты – сведения о работах – ресурсы – оборудование – оплата – сотрудники).		

*- выполняется как проверочная работа по теме дисциплины на практическом занятии

Практическая работа по теме №5

Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel.

Перечень компетенций, проверяемых с помощью практической работы

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять истемный подход для решения поставленных задач
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Задание 1.

Цель работы: закрепление теоретической части курса и навыков использования графических средств и надстройки приложения MS Excel для решения задач управления на примере задачи распределения ресурсов (транспортной задачи).

Описание работы. Работа должна содержать краткие теоретические основы решения задач оптимизации, этапы решения задач оптимизации, описание специальных инструментальных средств решения задач на компьютере.

Задача распределения ресурсов.

Предположим, цех предприятия производит два вида продукции (продукт 1 и продукт 2). Следует рассчитать оптимальные недельные объемы производства этих продуктов с точки зрения максимизации прибыли. Прибыль (Целевая функция - F) от первого продукта составляет - 5 единиц, от второго 5,5.

На производстве действуют ограничения по сырью, трудовым ресурсам и транспортным расходам:

1. Для продукта 1 требуется 3 ед. сырья, для продукта 2 - 6 ед. Всего цех располагает 18 ед. сырья.
2. Для изготовления продукта 1 требуется 6 рабочих, для продукта 2 – 4 рабочих. В цехе 24 рабочих.
3. Транспортные расходы на перевозку продукта 1 составляют 2 ед., а продукта 2 - 1 ед. Эти затраты могут быть не менее 2 ед. (цена аренды одного автомобиля минимальной

грузоподъёмности в течение дня). Предполагаем, что вся дневная продукция цеха может быть вывезена на одном грузовике.

4. Кроме того, очевидно, что ни одна из переменных (числа единиц продукции) не может быть меньше 0.

Задание 2.

В электронных таблицах MS Excel создать обобщённый документ по следующему образцу:

№ п/п	Работа	Трудоёмкость	Отдел	Исполнитель	Дата-план	Дата-факт	Неделя
1	Налоговая инспекция	26	Бухгалтерия	Павлова	09.09.15	08.09.15	
2	Поздравление	8	Канцелярия	Чайкина	12.11.15	14.11.15	
3	Предложение услуг	4	Маркетинг	Смирнов	15.10.15	14.10.15	
4	Работа в Интернет	52	Информатизация	Давыдов	23.09.15	30.09.15	
5	Изучение спроса	36	Маркетинг	Елисеев	22.09.15	25.09.15	
6	Обзор ПО по делопроизводству	14	Информатизация	Коршунов	29.09.15	25.09.15	
7	Запрос отзыва	15	Канцелярия	Хромова	31.10.15	30.10.15	
8	Оплата счетов	31	Бухгалтерия	Павлова	24.10.15	20.10.15	
9	Обзор рынка	5	Маркетинг	Смирнов	17.09.15	17.09.15	
10	Учёт факсов	24	Канцелярия	Мишина	09.11.15	10.11.15	
11	Телефонный справочник	34	Канцелярия	Чайкина	18.09.15	16.09.15	
12	Работа в Интернет	52	Информатизация	Коршунов	05.11.15	04.11.15	
13	Контакт с выставкой	12	Маркетинг	Елисеев	20.10.15	21.10.15	
14	Комплект документации	27	Информатизация	Синицын	21.10.15	21.10.15	
15	Отправка бандероли	11	Канцелярия	Хромова	30.09.15	01.10.10	

1. Сформировать календарный план, используя сортировку данных.
2. Сформировать рабочий план для заданного периода времени, используя автофильтр. Построить линейчатую диаграмму, отображающую полученный рабочий план.
3. Сформировать рабочий план работы отделов, используя сводную таблицу.
4. Сформировать рабочий план работы исполнителей, используя сводную таблицу.
5. Заполнить столбец «Неделя», используя функцию НОМНЕДЕЛИ. Произвести поиск работ для заданного исполнителя и заданной недели и вычислить суммарную трудоёмкость, используя функцию БДСУММ. Определить работы, которые должны быть выполнены к заданной дате, используя расширенный фильтр.
6. Определить работы, которые выполнены с опозданием, используя расширенный фильтр.

Варианты

Варианты	Период времени	Исполнитель	Отдел	Неделя	Дата
1	09.09.15-18.09.15	Мишина	Канцелярия	45	23.09.15
2	22.09.15-29.09.15	Чайкина	Канцелярия	38	30.09.15

3	23.09.15-30.09.15	Хромова	Канцелярия	40	01.10.15
4	29.09.15-15.10.15	Павлова	Бухгалтерия	37	15.10.15
5	31.10.15-09.11.15	Давыдов	Информатизация	39	31.10.15
6	21.10.10-31.10.15	Коршунов	Информатизация	45	18.10.15
7	21.10.15-05.11.15	Смирнов	Маркетинг	42	24.10.15
8	20.10.15-24.10.15	Смирнов	Маркетинг	38	14.10.15
9	15.10.15-21.10.15	Елисеев	Маркетинг	42	02.11.15
10	30.09.15-21.10.15	Чайкина	Канцелярия	46	23.10.15

Каждый пункт выполняется на отдельном листе книги Excel.

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балла
Не может выполнить работу	0 баллов

Контрольная работа по дисциплине «Теоретические основы автоматизированного управления»

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине.

Контрольная работа состоит из **одного** теоретического вопроса и **одного** практического задания.

Номер варианта индивидуального задания определяется по последней цифре номера зачетной книжки.

Рекомендуемый объем ответа на теоретический вопрос на каждый теоретический вопрос – 3–4 страницы машинописного текста (формат – А4, гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный).

№ варианта	Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
2.	Основные понятия систем управления, информационных систем.
3.	Открытые и закрытые системы управления
4.	Классификация информационных систем управления.
5.	Обеспечивающая и функциональная части АИС.
6.	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
7.	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.
8.	Концепции виртуального предприятия в условиях глобализации.
9.	Методы проектирования информационных систем.
10.	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.

Задание для практической части контрольной работы

по теме дисциплины: «Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием».

Номер варианта индивидуального задания определяется по последней цифре номера зачетной книжки (нечетные номера -1 вариант, нечетные-второй вариант).

Использование офисных систем при организации делопроизводства в офисе.

№ варианта	Варианты заданий	Описание работы
1	Разработка шаблона документа «Командировочное удостоверение» средствами программы MS Office, автоматизировать процесс оформления и регистрации командировочных удостоверений.	В работе должны быть изложены основные задачи, решаемые при организации делопроизводства (классификация документов, создание документов, хранение документов, обеспечение санкционированного доступа к документам, поиск нужных документов и их фрагментов). Рассмотрены вопросы работы с первичными документами (разработка документов с помощью шаблонов MS Office и шаблонов пользователей). Изложены методы
2	Разработка шаблона документа «Договор купли-продажи» средствами программы MS Office, автоматизировать процесс оформления и регистрации документа «Договор купли-продажи»	формирования системы документов, дающие возможность работать как с бумажными, так и с электронными документами, приведены способы защиты файлов от несанкционированного доступа.

Критерии оценки контрольной работы:

Критерии	Баллы
Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балла
Не может выполнить работу	0 баллов

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий

I:

S: Информационная технология – это

- : совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;
- : системно-организованная последовательность операций, выполняемых над информацией с использованием средств и методов автоматизации;
- : все ответы верные;
- : нет правильного ответа.

I:

S: Информационная система – это

- : совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;
- : человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию;
- : все ответы верные;
- : нет правильного ответа.

I:

Экономическая информация характеризует:

- : экономическую систему страны;
- : производственные отношения в обществе;
- : набор экономических показателей.

I:

S: По функциям управления экономическая информация подразделяется на:

- : плановую, учетную, нормативную, отчетно-статистическую;
- : плановую, учетную, входную, выходную;
- : справочную, плановую, входную, выходную.

I:

S: Наиболее существенными свойствами экономической информации являются:

- : форма представления;
- : достоверность, полнота, качество;
- : смысловое содержание, многообразие форм представления, большой объем данных, структурирование данных.

I:

S: Для экономической информации характерны:

- : большой объем, многократное использование, периодическое повторение;
- : объекты, процессы, операции;
- : реквизиты, показатели, документы.

I:

S: Информационная система включает следующие компоненты:

- : модели, программы;
- : функциональные, обработки данных, организационные;
- : аппаратура, программное обеспечение.

I:

S: Информационное общество – это

- : общество, в котором циркулирует высокая по качеству информация, а также есть все необходимые средства для ее обработки;
- : общество с развитыми средствами массовой информации;
- : общество с развитыми информационными коммуникационными средствами.

I:

S: Автоматизированные информационные системы можно классифицировать по следующим признакам:

- : по техническому обеспечению;
- : по программному обеспечению;
- : по сфере функционирования, видам процесса управления и уровням в системе государственного управления.

I:

S: Автоматизированная информационная технология - это

- : техническая обработка информации с использованием вычислительной техники;
- системно организованная для решения задач управления совокупность методов и средств
- : обработки информации на основе применения развитого программного обеспечения; автоматизации.

I:

S: Автоматизированные информационные технологии можно классифицировать:

- : по техническому обеспечению;
- : по способу реализации, степени охвата задач управления, классу реализуемых технических операций, типу пользовательского интерфейса, способу построения сети;
- : по обслуживаемым предметным областям, программному обеспечению.

I:

S: По типу пользовательского интерфейса АИТ делят на:

- : локальные, многоуровневые, распределенные;
- : традиционные и новых информационных технологий;
- : пакетные, диалоговые, сетевые.

I:

S: Экспертная система – это

- : программная система для проведения экспертизы в некоторой предметной области;
- : совокупность методов и средств организации, накопления и применения знаний для решения сложных задач;
- : компьютерная программа для решения задач в некоторой предметной области.

I:

S: Экономическая информационная система (ЭИС) – это:

- : система, предназначенная для экономических расчетов;
- : система для проведения плановых расчетов;
- : разновидность ИС, объектом управления которой является хозяйственный субъект.

I:

S: Причиной возникновения корпоративных информационных систем является:

- : необходимость повышения эффективности управления предприятием;
- : снижение расходов;
- : совершенствование технической базы ИС.

I:

S: Протоколы компьютерных сетей — это ...

- : сетевые программы, которые ведут диалог между пользователем и компьютером;
- : стандарты, определяющие формы представления и способы передачи сообщений;
- : различные марки компьютеров.

I:

S: Одной из важнейших характеристик модема является ...

- : скорость передачи данных;
- : длина телефонной линии;
- : вид передаваемой информации.

I:

S: Центральный компьютер, предоставляющий остальным компьютерам локальной сети свои сервисы и данные, называется ...

- : рабочей станцией;
- : последовательным портом связи;
- : сервером.

I:

S: Совокупность условий и правил обмена информацией называется

- : выделенным каналом связи;
- : компьютерной сетью;
- : протоколом.

I:

S: Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют .

- : региональными;
- : глобальными;
- : локальными.

I:

S: Задача любой компьютерной сети заключается в ...

- : корректировке ошибок, возникающих в процессе передачи данных;
- : согласовании работы всех компонентов каждого компьютера;
- : обмене информацией между компьютерами.

I:

S: Имеется адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

- : user_name;
- : glasnet.ru;
- : int.glasnet.ru.

I:

S: Выберите неверное высказывание:

- : сервер – это компьютер, предоставляющий свои данные и услуги другим компьютерам;
- : WWW – это совокупность гипертекстовых документов;
- : электронная почта – это доступ к файлам другого компьютера.

I:

S: Организация, предоставляющая услуги по подключению к Интернету пользовательских персональных компьютеров, называется ...

- : браузером;
- : провайдером;
- : рабочей станцией.

I:

S: Глобальная компьютерная сеть не позволяет ...

- : передавать изображения в реальном времени;
- : обеспечивать электропитанием рабочую станцию или сервер;
- : передавать различные речевые сообщения.

I:

S: Гиперссылки на веб-странице могут обеспечивать переход ...

- : на любую веб-страницу любого сервера Интернета;
- : только на веб-страницы в пределах данного сервера;
- : только в пределах данной веб-страницы.

I:

S: Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...

- : HTTP;

-: FTP;

-: POP.

I:

S: Для доступа к Web-страницам используется протокол ...

-: HTTP;

-: FTP;

-: POP.

I:

S: Глобальные компьютерные сети как средство коммуникации появились:

-: когда появились компьютеры;

-: когда созрела общественная потребность общения между людьми, проживающими в разных точках планеты и появились соответствующие технические возможности (системы и сети компьютерной коммуникации);

-: когда созрела общественная потребность общения между людьми, проживающими в разных точках планеты.

I:

S: Компьютерные телекоммуникации – это ...

-: соединение нескольких компьютеров в единую сеть;

-: перенесение информации с одного компьютера на другой;

-: дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;

I:

S: Локальные компьютерные сети – это ...

-: сеть, к которой подключены все компьютеры Вашего города;

-: сеть, к которой подключены все компьютеры Вашего офиса, или кабинета информатики, или одного здания;

-: сеть, к которой подключены все компьютеры .

I:

S: Домен – это ...

-: часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;

-: название программы, для осуществления связи между компьютерами;

-: название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.

I:

S: Какой из перечисленных адресов относится к российскому серверу новостей?'

-: www.space.ru;

-: www.news.ru;

-: www.meteo-tv.ru.

I:

S: Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

-: сообщения и приложенные файлы;

-: исключительно текстовые сообщения;

-: www-страницы.

I:

S: Отличительной чертой Web-документа является:

-: отсутствие строго определенного формата представления документа;

-: наличие в нем гипертекстовых ссылок;

-: то, что его тиражирование осуществляется составителем документа.

I:

S: Какие программы из ниже перечисленных являются антивирусными?

-: Doctor WEB, AVP;

-: WinZip, WinRar;

-: Word, PowerPoint;

-: Excel, Internet Explorer/

I:

S: Отличительными особенностями компьютерного вируса являются...

- : значительный объем программного кода;
- : необходимость запуска со стороны пользователя;
- : способность к повышению помехоустойчивости операционной системы;
- : способность к самостоятельному запуску и к созданию помех корректной работе.

I:

S: Архивация – это ...

- : шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов;
- : сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле;
- : процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации;
- : процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов.

I:

S: Укажите программы-архиваторы.

- : WinZip, WinRar;
- : WordArt;
- : Word, PowerPoint;
- : Excel, Internet Explorer.

I:

S: База данных - это:

- : совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- : совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- : интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- : определенная совокупность информации.

I:

S: Наиболее распространенными в практике являются:

- : распределенные базы данных;
- : иерархические базы данных;
- : сетевые базы данных;
- : реляционные базы данных.

I:

S: Что такое система управления базами данных (СУБД) ?

- : совокупность технических средств;
- : программное обеспечение;
- : совокупность программных и языковых средств, предназначенных для хранения и обработки информации.

I:

S: Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:

- : перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
- : перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
- : числом записей в БД;
- : содержанием записей, хранящихся в БД.

I:

S: Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется при:

- : удалении одного из полей;
- : удалении одной записи;
- : удалении нескольких записей;
- : удалении всех записей.

I:

S: В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- : неоднородная информация (данные разных типов);
- : исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- : только текстовая информация;
- : исключительно числовая информация.

I:

S: В поле файла реляционной базы данных (БД) могут быть записаны:

- : только номера записей; как числовые, так и текстовые данные одновременно;
- : данные только одного типа;
- : только время создания записей.

I:

S: Деловая графика представляет собой:

- : графические иллюстрации;
- : совокупность графиков функций;
- : совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных;
- : график совещания;
- : расписание деловых встреч.

I:

S: Форма графического представления числовых значений, позволяющая облегчить восприятие и интерпретацию числовых данных, называется:

- : чертежом;
- : блок-схемой;
- : картой;
- : таблицей;
- : диаграммой.

I:

S: Электронная таблица предназначена для:

- : упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- : визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- : редактирования графических представлений больших объемов информации;
- : обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц,
- : осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов;
- : трансляции файлов по компьютерной сети.

I:

S: Абсолютные ссылки при перемещении или копировании в электронной таблице:

- : не изменяются;
- : преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- : преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- : преобразуются в зависимости от длины формулы;
- : в одних случаях меняются, в других нет.

Критерии оценки тестов (из 50 тестовых заданий)

Критерии	Оценка
45-50 правильных ответов	«отлично»
37-44 правильных ответов	«хорошо»
25-36 правильных ответов	«удовлетворительно»
Менее 25 правильных ответов	«неудовлетворительно»

Критерии оценки тестов (из 50 тестовых вопросов)

Критерии	Баллы
45-50 правильных ответов	3 балла
37-44 правильных ответов	2 балла

25-36 правильных ответов	1 балл
Менее 25 правильных ответов	0 баллов

Критерии оценки тестов (за 10 тестовых вопросов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении тестовых заданий

1. Определение бинарного признака правильности ответа (решения), дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет).
2. **«Повышенный уровень освоения компетенций»** – студент за отведенное время правильно решил более 80% тестовых заданий.
3. **«Пороговый уровень освоения компетенций»** – студент за отведенное время правильно решил от 50 до 80% тестовых заданий.
4. **«Незачтено»** – студент за отведенное время правильно решил менее 50% тестовых заданий.
5. Количество выставяемых студенту баллов связано с количеством тестов. При повышенном уровне освоения компетенций рекомендуем выставять от 0,6 до 0,8 балла, при пороговом от 0,2 до 0,5 баллов. Если студент разрешил менее половины заданий, ему выставяется 0 баллов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Вопросы, выносимые на дифференцируемый зачет

1. Дайте понятие информационных технологий.
2. Перечислите этапы развития информационных технологий.
3. Приведите примеры видов информационных технологий
4. Раскройте содержание автоматизированной информационной технологии.
5. Что входит в понятие ИС? Какие типы ИС вам известны?
6. По каким параметрам классифицируются корпоративные информационные системы?
7. Что входит в состав традиционных автоматизированных систем?
8. Назовите основные этапы проектирования ИС.
9. Какова роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации КИС?
10. Опишите применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
11. В каких единицах измеряется скорость передачи информации по каналам связи?
12. Какие существуют способы подключения к Интернету?
13. Какие возможности предоставляет объединение компьютеров в локальную сеть?
14. Какие существуют типы и конфигурации локальных сетей?
15. Какие типы кабелей используются в локальных сетях?
16. Какова структура Интернета?
17. Что такое IP-адрес компьютера?
18. Для чего необходима *Доменная система имен!*
19. Какие домены верхнего уровня вы знаете?
20. Для чего необходим протокол IP?
21. Что обеспечивает протокол TCP?
22. Опишите возможности СУБД MS Access.
23. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
24. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
25. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
26. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
27. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
28. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
29. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
30. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
31. Опишите назначение языка SQL.
32. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?
33. Для чего предназначены страницы доступа к данным? Какие компоненты имеет страница доступа к данным?
34. Какие средства используются в СУБД Microsoft Access для целей автоматизации операций с объектами баз данных? Чем они отличаются?
35. Зачем устанавливается связь между таблицами? Какие типы связей между таблицами возможны?
36. Зачем для связанных таблиц используется механизм поддержки целостности данных? В чем заключается его действие?
37. В чем заключается процесс технико-экономического планирования?

38. Как выполняется планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook?
39. Как можно автоматизировать процесс календарного планирования и управления средствами электронных таблиц?

Зам. зав. кафедрой Галяутдинова Л.Р., к.ф-м.н, доцент



_____ / Галяутдинова Л.Р. _____
 (подпись) (ФИО)

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Критерии	Баллы
ДКЗ выполнено и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «удовлетворительно».	21 – 40 (допуск к зачету)
ДКЗ не выполнено или выполнено с оценкой «неудовлетворительно» и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «неудовлетворительно».	0 – 20 (недопуск к зачету)
На зачете на теоретические вопросы даны практически полные ответы и в решении практической задачи ошибок не допущено (51 – 60 баллов).	80 – 100 (отлично)
На зачете на теоретические вопросы даны неполные ответы (не менее 59 баллов) и в решении практической задачи допущено не более одной ошибок (41 – 50 баллов).	59 – 79 (хорошо)
На зачете на теоретические вопросы даны неполные ответы и в решении практической задачи допущено не более двух ошибок (16 – 40 баллов) .	37 – 58 (удовлетворительно)
Не получен ответ хотя бы на один из теоретических вопросов или на теоретические вопросы даны неполные ответы (не более 36 баллов) или в решении практической задачи допущено более двух ошибок (0 – 15 баллов).	0 – 36 (неудовлетворительно)

Уровни сформированности компетенций			
<i>ниже порога</i>	<i>пороговый</i>	<i>базовый</i>	<i>продвинутый</i>
«2»	«3»	«4»	«5»
Не зачтено	зачтено		
Компетенция не сформирована. Отсутствие знаний и уровня самостоятельности практического	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая

навыка.	практического навыка.	практического навыка.	адаптивность практического навыка.
---------	--------------------------	--------------------------	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Билет № __

Дисциплина: Теоретические основы автоматизированного управления

1. Дайте понятие информационных технологий.
2. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?

Зам. зав. кафедрой Галяутдинова Л.Р., к.ф-м.н, доцент



_____ / Галяутдинова Л.Р. _____
(подпись) (ФИО)