

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шереметьев Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:41:06

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448c6a9 Казанский филиал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Учебно-методический комплекс

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и
органов ФПСС РФ

(для набора 2023 г.)

Казань, 2023

Автор (авторы): Хайрутдинова Лейля Зульфигаровна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права

26 июня 2023 г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине разработан в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Учебно-методический комплекс по дисциплине обсуждался и одобрен кафедрой гражданского процессуального права (протокол № 16 от 22 июня 2023 г.)

Зав. кафедрой Воронцова Ирина Викторовна, д.ю.н., профессор
_____ 22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии.
Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой
методической (предметной) комиссии _____ В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО
Декан ФНО _____ Н.В. Святова

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023 г.

©КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023
© Хайрутдинова Л.З., 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
 - 1.3. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.01 «**Право и организация социального обеспечения**» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ**, а также общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников юридических служб при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;

приобрести практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

ПМ.02 МДК.02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ (ПФР):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 42 часов;

ПМ.МДК.02.2 Налоговое право

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности) составляет 72 часа, (2 недели).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося на базе среднего общего образования составляет очная - 2 года 10 месяцев.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых

	актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников юридических служб при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	126	84	38	46	42	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
	Всего:	126	84	38	46	42	-	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работ обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ		126	
МДК. 02.01. Организация работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения		126	
Тема 1. Система государственных органов социальной защиты населения.	Содержание	8	1
	1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Понятие «социальная защита населения».		
	2. Система государственных органов социальной защиты населения. Органы социальной защиты на федеральном и региональном уровне.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	3 *	
Самостоятельная работа	3		
Тема 2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Содержание	7	2
	1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику в области труда, занятости и социальной защиты населения. Указ Президента РФ о структуре федеральных органов исполнительной власти (в ред. Указов Президента РФ от 01.11.2013 N 819), Постановление Правительства РФ от 31 мая 2012 г. №535"Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации".		

	2.	Функции и назначение, основные задачи.		
	3.	Правовое положение. Приоритетными направлениями деятельности. Структура. Министр, аппарат министра, центральный аппарат.		
	4.	Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	Лекции		3	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 3. Федеральные службы по надзору в области социальной защиты населения.	Содержание		8	2
	1.	Контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания.		
	2.	Федеральная служба по труду и занятости, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.		
	3.	Задачи и функции Федеральной службы по труду и занятости России и ее территориальных управлений. Структура и организация деятельности территориальных управлений Федеральной службы по труду и занятости России и ее территориальных управлений.		
	4.	Полномочия служб.		
	5.	Современное состояние службы по труду и занятости России и основные проблемы проведения реформ.		
	Лекции		3	
	Практические занятия		3*	
Самостоятельная работа		2		
Тема 4. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	Содержание		7	2
	1.	Понятие и признаки форм социального обеспечения.		
	2.	Централизованные, региональные и местные формы социального обеспечения.		
	3.	Обязательное социальное страхование.		
	4.	Обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета.		
	5.	Государственная социальная помощь.		
	Лекции		2	
	Практические занятия		2	
Самостоятельная работа		3		
Тема 5. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание		6	3
	1.	Система трудоустройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ).		
	2.	Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству.		
	3.	Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов. Работа с Центром занятости и предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров.		
	4.	Организация домашнего труда. Организация труда на специализированных предприятиях ВОИ,		

		ВОС, ВОГ.		
	5.	Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 6. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением. Система законодательства, регулирующая деятельность органов по социальному обеспечению.	Содержание		6	3
	1.	Конституция РФ о субъектном выражении исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти, их исполнительно-распорядительный характер.		
	2.	Единство системы исполнительной власти. Единая государственная социальная политика.		
	3.	Политика органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения.		
	4.	Специфика деятельности органов исполнительной власти по социальной защите населения.		
	5.	Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2*	
	Самостоятельная работа	2		
Тема 7. Общая характеристика пенсионного обеспечения в Российской Федерации	Содержание		6	2
	1.	Определение понятия «Пенсионная система России». Структура пенсионной системы. Государственная система пенсионного обеспечения.		
	2.	Обязательное пенсионное страхование.		
	3.	Классификации государственных пенсий.		
	4.	Структура новой пенсионной системы. Основные цели и задачи развития пенсионной системы.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 8. Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	Содержание		6	2
	1.	Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации. Экономическая сущность и структура системы пенсионного страхования в Российской Федерации.		
	2.	Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ.		
	3.	Застрахованные лица, страховщики, страхователи, страховые взносы.		
	4.	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Индивидуальный лицевой счет, персонифицированный учет. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.		
	5.	Добровольное пенсионное страхование. Негосударственные пенсионные фонды		
		Лекции	2	

	Практические занятия	2*		
	Самостоятельная работа	2		
Тема 9. Организация пенсионного обеспечения. Отделение фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ: ключевые этапы, основные направления деятельности. Структура Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ	Содержание		6	2
	1.	Отделение фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система и порядок управления. Основные цели и задачи фонда.		
	2.	Порядок формирования и расходования средств Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ. Функции Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ и его структура.		
	3.	Территориальные органы Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ, их структура.		
	4.	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. Технология персонифицированного учета.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2*	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 10. Негосударственные пенсионные фонды и их взаимодействие с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ.	Содержание		6	2
	1.	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.		
	2.	Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Место и роль негосударственных пенсионных фондов, цели и задачи их создания и взаимодействие с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ.		
	3.	Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью.		
	4.	Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.		
	5.	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		
	6.	Реорганизация и ликвидация негосударственных фондов.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 11. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ.	Содержание		6	3
	1.	Распределение функций между работниками органа Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ.		
	2.	Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителями и заместителями, руководителями структурных подразделений.		
	3.	Организация работы руководителя. Характер труда и стиль его работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, работа с письменными обращениями, Пропаганда и разъяснение законодательства. Организация и контроль работы подчиненного		

		аппарата.		
	4.	Распределение функций между работниками органа Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2*	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 12. Подготовка пенсионных дел.	Содержание		6	3
	1.	Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.		
	2.	Роль ведущих, главных специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий.		
	3.	Организация приема и регистрация заявлений и представлений к назначению пенсий.		
	4.	Требования, предъявляемые к документам, при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методики проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление результатов.		
	5.	Подготовка пенсионных дел для комиссий по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию.		
	6.	Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию.		
	7.	Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2*	
	Самостоятельная работа	2		
Тема 13. Организация работы по назначению и выплате страховых пенсий по старости.	Содержание		6	3
	1.	Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости.		
	2.	Условия назначения досрочной пенсии по старости. Размер пенсии. Расчет пенсии. Федеральные законы "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии", Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по старости.		
		Лекции	2	
		Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2		
Тема 14. Организация работы по назначению и выплате страховых пенсий по инвалидности.	Содержание		6	3
	1.	Группы инвалидности. Государственная служба медико-социальной экспертизы. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размеры страховой пенсии по инвалидности. Расчет пенсии. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии по инвалидности.		
	2.	Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по инвалидности.		

	Лекции		2	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа		-2	
Тема 15. Организация работы по назначению и выплате страховых пенсий по случаю потери кормильца.	Содержание		6	2
	1.	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособными членами семьи. Размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца.		
	2.	Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по случаю потери кормильца.		
	Лекции			2
	Практические занятия			2
	Самостоятельная работа			2
Тема 16. Организация работы по назначению и выплате материнского капитала.	Содержание		6	2
	1.	О порядке назначения, выплаты и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.		
	2.	Круг лиц, имеющих право на получение государственного Сертификата на материнский капитал.		
	3.	Направление средств материнского капитала.		
	4.	Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ОСФР для оформления материнского (семейного) капитала.		
	Лекции			2
	Практические занятия			2*
Самостоятельная работа			2	
Тема 17. Организация работы по Программе государственного софинансирования.	Содержание		6	3
	1.	Цели и задачи эволюции и трансформации пенсионных систем.		
	2.	Федеральный закон №56 «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».		
	3.	Преимущества граждан от участия в Программе Государственного софинансирования. Участие работодателей в Программе.		
	4.	Оптимизация реализации программы государственного софинансирования пенсии в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.		
	Лекции			2
	Практические занятия			2*
Самостоятельная работа			2	
Тема 18. Услуги ПФР в электронном виде и с использованием СМЭВ	Содержание		6	3
	1.	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		
	2.	Единый справочно-информационный портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru).		
	3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных		

	услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»		
	Лекции	2	
	Практические занятия	2*	
	Самостоятельная работа	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01. Подбор и изучение нормативных актов по вопросам назначения и выплаты пенсий Подготовка студентов к семинарским занятиям с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; Выполнение домашней контрольной работы с использованием нормативной базы, подготовка выступлений и презентаций по темам.		38	
Примерная тематика домашних заданий 1. Подготовка реферативных сообщений и докладов. 2. Решение ситуационных задач. 3. Проработка конспектов лекций, учебной и научной литературы. 4. Анализ нормативных правовых актов.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Ознакомление с должностными инструкциями специалистов; Изучение пенсионных дел; Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии; Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии и предоставления недостающих документов. Участие в приеме обращений граждан; Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Составление плана прохождения практики в организации; Оформление документации по практике прохождения (отчет, дневник практики). И т.д.			
Всего		126	
ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)		72/2	
Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия	Кол-во часов/недель	Уровень освоения
1. Подготовительный этап,	Содержание учебного материала	4/-	1

<p>включающий: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).</p>	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры</p>		
<p>2. Основной этап, включающий: выполнение заданий программы практики; изучение информационных справочно-правовых систем; ознакомление со структурой и работой Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ; изучение материалов и документов по месту прохождения практики; сбор, обработка и анализ полученной информации; ведение дневника прохождения практики.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации; изучить правила внутреннего трудового распорядка; получить задание от руководителя практики в организации. Изучить нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения. Участвовать в приёме граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Участвовать в рассмотрении документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. Ознакомиться с процедурой установления (назначения, перерасчёта, перевода), индексацией и корректировкой пенсий, назначением пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Участвовать в формировании дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Участвовать в консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения. Ознакомиться с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; Принимать участие в осуществлении социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите и т.д.</p>	<p>60/-</p>	<p>1</p>
<p>3. Подготовка отчета по практике: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики</p>	<p>Рецензирование преподавателем отчета по практике</p>	<p>8/-</p>	<p>1</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>72/2</p>	

Форма промежуточной аттестации:

по МДК «Организация Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ» – зачеты в 5 и 6 семестрах и экзамен в 6 семестре;

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1 При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

2. Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3. Технологии дистанционного обучения – обучение с использованием электронных средств.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Студенты должны не только приобрести знания в области социального

обеспечения, но и научиться использовать их для решения вопросов о праве граждан на различные формы и виды социального обеспечения, объеме этих прав и сроках предоставления, выборе наилучшего варианта обеспечения в каждом конкретном случае.

Изучение теоретических вопросов, вынесенных на семинарские занятия, должно завершаться письменным решением задач в целях практического применения норм права в той или иной ситуации и выработки твердых навыков разрешения конкретных юридических дел.

Для этого необходимо изучить указанные нормативные акты и с их помощью дать мотивированный ответ на вопросы, поставленные в условии задачи.

При изучении курса студенты должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения в действующих нормативных актах.

В процессе изучения дисциплины предусматривается также самостоятельная работа студентов с нормативно-правовыми актами, с учебной и учебно-методической литературой

Большое значение для успешного хода семинара имеет подготовительная индивидуальная работа студентов, которая предполагает изучение предложенной дополнительной литературы, осмысление соответствующего материала и подготовку выступления на семинаре по одному из вопросов. Показателем качества работы на семинарском занятии, критерием оценки знаний является способность студента не только воспроизвести определенные факты, но и дать объяснение им, оценить сильные и слабые стороны других выступлений, своевременно внести дополнения и уточнения, обосновать свою точку зрения.

Преподаватель должен научить студента правильной организации самостоятельной работы, оказать помощь в освоении сложных теоретических понятий права социального обеспечения. Эти функции реализуются на лекциях, практических занятиях, а также на консультациях.

На консультациях осуществляется помощь студентам в глубоком и всестороннем освоении права социального обеспечения. В организации их самостоятельной работы. Преподаватель должен использовать время, отведенное для консультации, для усвоения студентами методов работы над литературой, методов конспектирования рекомендованной к практическим занятиям литературы, ознакомить их с правилами составления библиографического списка к докладам, рефератам, курсовым работам. Консультация – это время работы со студентами, готовящими доклады, с которыми собираются выступать на практическом занятии, разного уровня конференциях, со студентами, пишущими рефераты на определенную тему.

Во время консультации преподаватель может ответить на интересующие студентов вопросы в области социального обеспечения.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании профессионального модуля и междисциплинарных курсов активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
5,6	ТО	Проблемные лекции, лекции-провокации, лекции-беседы
	ПР	Тематические дискуссии (метод «Круглого стола»), метод «Мозговой атаки», метод анализа конкретных ситуаций, деловые игры, игры по системе «Что? Где? Когда?»
	ЛР	Учебным планом не предусмотрены

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: схемы, таблицы, пенсионное и социально-обеспечительное законодательство.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству обучающихся с соответствующим лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук, компьютеры, локальная сеть, подключение к сети Интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК. 02.01. Организация работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (1948).
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
3. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).
4. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967).
5. Европейская социальная хартия // Социальные права человека: Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. I.
6. Европейская конвенция о социальном обеспечении // Социальные права человека: Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. II.
7. Конвенция «О правах ребенка» (1989) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45.
8. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Социальное обеспечение. 1990. № 1. С. 38.
9. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей. М., 1992.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. 1991. № 52.
11. Соглашение «О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» от 13 марта 1992 г. // Пенсионное законодательство: Сб. норматив, актов и документов. М., 1996. С. 361.
12. Соглашение о порядке пенсионного обеспечения и государственного страхования сотрудников органов внутренних дел государств - участников СНГ. Ратифицировано Федеральным законом от 31 мая 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 23. Ст. 2806; № 41. Ст. 4866.
13. Договор между Российской Федерацией и Королевством Испания о социальном обеспечении // СЗ РФ. 2004. №43. Ст.4565.

14. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан, ратифицированный Федеральным Собранием // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2215; № 47. Ст. 5625.

15. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о сотрудничестве в области социального обеспечения, ратифицированный Федеральным собранием 7 декабря 2006 г. //РГ от 20 дек. 2006 г.

16. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Молдова о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения //СЗ РФ. 2005. № 7.

17. Соглашение о взаимном предоставлении гражданам Республики Беларусь, Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации равных прав на получение скорой и неотложной медицинской помощи //СЗ РФ. 2005. № 48.

18. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

19. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Российская газета. - N 238-239. - 08.12.1994

21. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) // Российская газета. - N 256. - 31.12.2001.

22. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Российская газета. - N 84. - 06.05.1996.

23. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР . -1991. - № 21. - Ст. 699.

24. Закон РФ от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий» // Ведомости РСФСР. - 1991. - № 44. - Ст. 1428.

25. Закон РФ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости РФ. - 1992. - № 17. - Ст. 888.

26. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости РФ. - 1992. - № 30.

27. Закон РФ от 8 июля 1992 г. «О внешней разведке». Ст. 23 // Ведомости РФ. - 1992. - № 32.

28. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости РФ. - 1993. - № 9.

29. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Ведомости РФ. - 1993. - № 16.

30. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1993 г. № 12. - Ст. 427.

31. Федеральный закон от 12 января 1995 г. «О ветеранах» // СЗ РФ. - 1995. -№ 3. - Ст. 168.

32. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Российская газета. - N 99. - 24.05.1995.

33. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Российская газета. - N 150. - 04.08.1995

34. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РСФСР. - СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.

35. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Российская газета. - N 234. - 02.12.1995.

36. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 146.
37. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. 1996. № 4. Ст. 1401; 2001. № 44. Ст. 4149; 2003. № 1. Ст. 13.
38. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. - N 231. -03.12.1996
39. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. - 1996. - № 52. - Ст. 5880.
40. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Ст. 50 // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3586.
41. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1997. - № 43. - Ст. 4904.
42. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
43. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Ст. 23 // СЗ РФ. - 1998. - № 22. - Ст. 2331.
44. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Российская газета. - N 90. - 13.05.1998
45. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка» №124-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 3. - Ст. 3802.
46. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Российская газета. - N 153-154. - 12.08.1998.
47. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3815.
48. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». Гл. V // СЗ РФ. - 1998. - № 38. - Ст. 4736.
49. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Российская газета. - N 229. - 02.12.1998.
50. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. – 1999. – N 29. – ст. 3686.
51. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Российская газета. - N 142. - 23.07.1999
52. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2000. - № 33. - Ст. 3348.
53. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» // СЗ РФ. - 2000. - № 46. - Ст. 4538.
54. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» № 167-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 51. - Ст. 4832.
55. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831.
56. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2001. - № 52. - Ч. I. - Ст. 4920.
57. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалитинском полигоне» // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 128.

58. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // СЗ РФ. - 2002. - № 10. - Ст. 964.

59. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // Российская газета. - N 138-139. - 30.07.2002.

60. Федеральный закон от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4188.

61. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // Российская газета. - N 67. - 09.04.2003

62. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. - 2006. - № 11. - Ст. 1146.

63. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // СЗ РФ. - 2007. - № 1. - Ч. I. - Ст. 19.

64. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // Российская газета. - N 297. - 31.12.2006.

65. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Российская газета. - N 95. - 06.05.2008.

66. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» // Российская газета. - N 137. - 28.07.2009.

67. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» // Российская газета. - N 78. - 14.04.2010

68. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Парламентская газета. - N 64. - 10-16.12.2010

69. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Российская газета. – №263. – 23.11.2011

70. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Российская газета. - N 296. - 31.12.2013

71. Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Российская газета. - N 295. - 30.12.2013

72. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Российская газета. - N 295. - 30.12.2013

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: Учебник. – М.: КноРус, 2010.

2. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник. М.: Юрайт, 2014.

3. Право социального обеспечения: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Г. Сулейманова. – изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2007

4. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты – Учебное пособие - М.,2010.

5. Сидоров В.Е. Право социального обеспечения России: учеб. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012// www.znanium.com (доступ по ЭБС)

Дополнительные источники:

1. Зарембо Т.Ф., Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты - М.: Мастерство, 2007.

2. Право социального обеспечения России: Учебник. / Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э. Юнити-Дана, 2014. // www.znanium.com (доступ по ЭБС)

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ» реализуется в пятом и шестом семестрах.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла, таких как: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Татарский язык», «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные и судебные органы».

В процессе обучения студентов основными формами являются аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет не менее 50% от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку реферативных сообщений по выбранной тематике, подготовку курсового проектирования, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от Университета назначается приказом директора из числа преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля. В обязанности преподавателя-руководителя входит контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: «Организация работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения».

Педагогические работники должны:

- иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых разделов модуля;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных юридических дисциплин и профессионального модуля.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (для СПО – (по профилю специальности)) практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Оценка решения ситуационных задач, тестовых заданий
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Зачет по производственной практике
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального	Оценка решения ситуационных задач, тестовых заданий

страхования РФ;	
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Выполнение и защита практической работы
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	Наблюдение за ходом решения ситуационных задач
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Зачет по производственной практике
принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Выполнение и защита практической работы
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Зачет по производственной практике
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;	наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях, учебной и производственной практиках
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях, учебной и производственной практиках
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях, учебной и производственной практиках
знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;	наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях, учебной и производственной практиках

<p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ.</p>	
--	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;	Разработка рекламных и PR-кампаний по пропаганде Университета, Образовательной программы и т.п.
	проявление точности, аккуратности и внимательности при осуществлении профессиональной деятельности;	Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
	стремление к освоению профессиональных компетенций;	Зачет по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	Подготовка Презентаций

качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определение и обоснованный выбор разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	Оценка целесообразности и креативности принятого решения
	Прогнозирование последствий профессиональной деятельности на основе анализа рисков;	Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
	оценивание последствий принятых решений;	Зачет по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	получение релевантной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Подготовка рефератов по заданной или свободной тематике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективная организация общения и взаимодействия с участниками профессиональной деятельности;	Наблюдение за участием в выполнении коллективных заданий
	умение корректно выступать в дискуссиях;	Наблюдение за ходом дискуссий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за качество выполняемой работы;	Оценка достоверности результатов выполненной работы
	качественное оформление самостоятельных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Оценка достоверности результатов и корректности выводов реферативных сообщений
	самоанализ и коррекция собственной работы;	Обсуждение результатов работы в ходе подготовки курсовой работы
	правильная постановка задачи и обоснованное распределение работы в коллективе	Зачет по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</i>

осознанно планировать повышение квалификации.		<i>процессе освоения образовательной программы.</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	стабильное проявление интереса к инновациям в области документационного обеспечения управления;	Подготовка докладов
	способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям;	Зачет по производственной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	создание правильного психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	определение ответственности за правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения социальной защиты	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Вид профессиональной деятельности: <i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ</i>		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Аргументированность профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наблюдение и оценка процесса толкования соответствующих нормативных актов;
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Выявление способности осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Наличие практических навыков при рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной	Ролевая игра.

	защите.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Приобретение навыка составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Ролевая игра.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Осуществление практических навыков при формировании и хранении дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ролевая игра.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Демонстрация умения проводить консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Доклады. Тест. Устный опрос. Задачи. Ролевая игра.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; - качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; - ориентирование в специальной учебной и научной литературе в области пенсионного обеспечения и пенсионной защиты 	Наблюдение за ходом решения ситуационных задач
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональное осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, в соответствии с нормативно-правовыми актами - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций; - точность и грамотность определения к какой категории граждан относится клиент 	Выполнение и защита практической работы

	органа или учреждения социальной сферы	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к перечню документов, необходимых для установления социальных выплат, в соответствии с действующим законодательством; - качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; - грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; - качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий 	<p>Зачет по результатам производственной практики</p>

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ"

Вопросы для экзамена

по ПМ.02. Модульному экзамену «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ»

1. Государственная социальная политика. Понятие социальной защиты.
2. Система органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ и органов социальной защиты населения в Российской Федерации.
3. Понятие и система учреждений социальной защиты населения
4. Принципы деятельности органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ и органов социальной защиты населения.
5. Источники правового регулирования деятельности органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.
6. Компетенция Российской Федерации в социальной сфере.
7. Компетенция субъектов Российской Федерации в социальной сфере.
8. Компетенция местного самоуправления в социальной сфере.
9. История создания и деятельности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
10. Правовое положение Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
11. Функции, задачи, полномочия Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
12. Органы управления Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
13. Управления Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ в федеральных округах и по субъектам Российской Федерации.
14. История создания органов и учреждений социальной защиты населения.
15. Правовое положение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
16. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости.
17. Правовое положение Фонда социального страхования Российской Федерации.
18. Правовое положение Фонда обязательного медицинского страхования.
19. Правовое положение Министерства здравоохранения Российской Федерации.
20. Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора).
21. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области социальной защиты населения.
22. Правовой статус органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

23. Правовое положение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
24. Деятельность учреждений системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
25. Деятельность учреждений социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий.
26. Правовое положение иных видов учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.
27. Финансовое обеспечение деятельности государственных социальных внебюджетных фондов в Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
28. Место бюджетов государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе Российской Федерации.
29. Государственные внебюджетные фонды как участники бюджетных правоотношений.
30. Бюджет государственного социального внебюджетного фонда: понятие, значение, структура.
31. Порядок составления, рассмотрения, утверждения бюджета государственного социального внебюджетного фонда.
32. Порядок исполнения бюджета государственного социального внебюджетного фонда.
33. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетности об исполнении бюджета федерального государственного внебюджетного фонда.
34. Доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального Фонда обязательного медицинского страхования, Территориального фонда обязательного медицинского страхования.
35. Финансовое обеспечение деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости и иных органов социальной защиты населения: понятие и правовое регулирование.
36. Орган социальной защиты как участник бюджетных правоотношений.
37. Понятие и структура сметы органа социальной защиты населения.
38. Порядок составления проекта сметы органа социальной защиты населения, рассмотрения и утверждения сметы, ее исполнения и контроля за ее исполнением.
39. Виды бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств органа социальной защиты населения.
40. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
41. Осуществление Отделением Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ полномочия по индивидуальному (персонифицированному) учету.
42. Содержание контрольных полномочий Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
43. Порядок выполнения Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ полномочий по формированию и управлению средствами пенсионных накоплений.
44. Порядок оказания Отделением Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ услуг по пенсионному обеспечению.
45. Порядок оказания Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ услуг в отношении о предоставлении средств (семейного) капитала.
46. Порядок предоставления Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ услуг в области предоставления государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
47. Правовое регулирование рассмотрения Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ обращений граждан.

48. Порядок выполнения Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ и ных возложенных на него полномочий.
49. Порядок приема Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации граждан и рассмотрения их обращений.
50. Организация приема и учета Федеральной службой по труду и занятости Российской Федерации уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
51. Порядок выплаты компенсации органами Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу.
52. Порядок предоставления территориальными органами социальной защиты населения государственной услуги по постановке на учет и выдаче: путевки в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, направления в социально-реабилитационное отделение.
53. Порядок предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения «Ветеран труда».
54. Порядок предоставления государственной услуги органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и центрами занятости населения государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
55. Порядок оказания учреждениями медико-социальной экспертизы услуг по проведению медико-социальной экспертизы.
56. Порядок предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации на питание в детских дошкольных и общеобразовательных учреждениях.
57. Порядок осуществления иных полномочий в сфере социальной защиты населения в Российской Федерации.
58. Понятие, правовая основа, цели и принципы индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
59. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
60. Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, страхователя и органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ.
61. Категории лиц, нуждающихся в социальной защите.
62. Правовые основы учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
63. Порядок ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
64. Особенности учета лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
65. Особенности учета нуждающихся в социальной защите несовершеннолетних лиц.
66. Особенности учета нуждающихся в социальной защите инвалидов.
67. Особенности учета нуждающихся в социальной защите ветеранов.
68. Особенности учета нуждающихся в социальной защите иных категорий лиц.
69. Взаимодействие Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ с органами социальной защиты населения.
70. Взаимодействие Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ с налоговыми органами.
71. Взаимодействие Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ с Федеральной службой судебных приставов.

72. Взаимодействие Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ с иными органами государственной власти, а также с органами местного самоуправления.
73. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными органами и органами местного самоуправления.
74. Взаимодействие учреждений социальной защиты населения с государственными органами и органами местного самоуправления.
75. Международное сотрудничество Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
76. Международное сотрудничество Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
77. Международное сотрудничество иных органов и учреждений социальной защиты населения.
78. Понятие и правовое регулирование, принципы профессиональной деятельности в сфере социальной защиты населения.
79. Виды профессиональной деятельности в сфере социальной защиты населения.
80. Общие требования к персоналу учреждений социальной защиты населения.
81. Требования к должностям и профессиям персонала учреждения социальной защиты населения
82. Профессиональная деятельность в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
83. Понятие, принципы, виды контроля за деятельностью органов и должностных лиц Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения и их должностных лиц.
84. Объект и субъекты контроля за деятельностью органов и должностных лиц Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения и их должностных лиц.
85. Контроль за деятельностью Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
86. Контроль за деятельностью органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.
87. Организация контроля за качеством социального обслуживания населения.
88. Правонарушения и ответственность органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения и их должностных лиц.
89. Защита прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения и обслуживания.

Критерии оценки знаний по результатам модульного экзамена

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями ФГОС.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков</p>	<i>Отлично</i>

студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.	
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.	<i>Хорошо</i>
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.	<i>Удовлетворительно</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

оценки за работу в семестре;

оценки итоговых знаний в ходе *экзамена*.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре (НИРС) промежуточная аттестация	До 20 0 - 16 0 - 10
2.	Оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Экзамен	До 60
	Итого:	До 100

Если по итогам промежуточной аттестации, результатам работы на семинарах (в том числе НИР), а также количеству посещений занятий студент набрал 20 и менее баллов, то он не допускается к экзамену.

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и определять соответствующий орган социальной защиты по конкретному правоотношению.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами.

Планируемые результаты обучения (показатели и достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК 1-1(з) ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях организации органов социальной защиты населения	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях организации органов социальной защиты населения	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос.
ОК-1-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в системе	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-	В целом положительные, но весьма не полные знания о	Наличие сформированных, но содержащих отдельные	Наличие превосходных глубоко систематизированных	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности	Доклады. Тест. Устной опрос.

и организации работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения	правовых основаниях организации работы органов ПФР	нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	
ОК-1-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками оперирования понятиями и категориями социального обеспечения, анализировать юридические факты и определять соответствующий орган социальной защиты по конкретному правоотношению	Фрагментарные умения по оперированию понятиями и определению органа социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование знаний о понятиях и по определению органа социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу	Уверенное, но содержащее определенные пробелы при оперировании понятиями и определении органа социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по оперированию понятиями и определению органа социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: организовывать собственную деятельность, оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижений заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элементы (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК 2-1(з) ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях организации органов социальной защиты населения	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях органов социальной защиты населения	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос
ОК-2-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в организационно-управленческие функции работников органов	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	Доклады. Тест. Устной опрос

<p>и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения</p>	<p>органов ПФР</p>	<p>организации работы органов ПФР</p>	<p>основаниях организации работы органов ПФР</p>	<p>основаниях организации работы органов ПФР</p>	<p>защиты населения и органов ФПСС РФ</p>	
<p>ОК-2-1(в) Владеть: навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникацион</p>	<p>Фрагментарные умения поумению консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и</p>	<p>В целом положительное, но недостаточно систематическое использование знаний по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникацион</p>	<p>Уверенное, но содержащее определенные пробелы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникацион</p>	<p>Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникацион</p>	<p>МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ</p>	<p>Доклады. Тест. Устной опрос</p>

ных технологий	телекоммуникацион ных технологий					
----------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать

конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК 3-1(з) ЗНАТЬ: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях организации органов социальной защиты населения	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях органов социальной защиты населения	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос
ОК-3-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в документообороте в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

обязательного пенсионного и социального страхования РФ;						
ОК-3-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования	Фрагментарные умения по разграничению компетенции органов социальной защиты населения, Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование знаний по вопросам разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, определения их подчинения и порядка функционирования	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по вопросам разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, подчинения и порядка функционирования	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по вопросам разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, определения их подчинения и порядка функционирования	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК 4-1(з) ЗНАТЬ: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях организации органов социальной защиты населения	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях органов социальной защиты населения	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос
ОК-4-2(у) УМЕТЬ: Ориентироваться в документообороте в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов ПФР	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

страхования РФ;						
ОК-4-1(в) ВЛАДЕТЬ: использовать навыки по организации и координированию социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникацион ных технологий	Фрагментарные умения по использованию навыков по организации и координированию социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникацион ных технологий	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по организации и координированию социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникацион ных технологий	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по вопросам использования навыков по организации и координированию социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникацион ных технологий	Наличие уверенных, сформированных и систематизированн ых умений по использования навыков по организации и координированию социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникацион ных технологий	МДК.02.01 Организацион ное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

УМЕТЬ: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК 5-1(з) ЗНАТЬ: информационно-коммуникационные	Недостаточные, фрагментарные знания о информационно-	В целом положительные, но весьма не полные знания о	Наличие сформированных, но содержащих отдельные	Наличие превосходных глубоко систематизированных	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности	Доклады. Тест. Устной опрос

е технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	пробелы знаний о информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	х знаний о информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	
ОК-5-2(у) УМЕТЬ: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Недостаточные, фрагментарные знания об использовании информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	В целом положительные, но весьма не полные знания об использовании информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний об использовании информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний об использовании информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос
ОК-5-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками работы с информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Фрагментарные умения по использованию навыков работы с информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков работы с информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по вопросам использования навыков работы с информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по использованию навыков работы с информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-6-1(з) ЗНАТЬ: организационно-управленческую работу структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативно-правовых основаниях организации органов социальной защиты населения	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативно-правовых основаниях органов социальной защиты населения	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативно-правовых основаниях организации работы органов социальной защиты населения	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ						
ОК-6-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в порядке ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Недостаточные, фрагментарные знания по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	В целом положительные, но весьма не полные знания по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос
ОК-6-1(в) владеть: навыками поддержания в	Фрагментарные умения по использованию навыков по поддержанию в	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование	Уверенное, но содержащие определенные пробелы по вопросам	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по поддержанию в	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений	Доклады. Тест. Устной опрос

<p>актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<p>актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<p>навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<p>использования навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<p>актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<p>социальной защиты населения и органов ФПС РФ</p>	
---	---	--	--	---	---	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-7-1(з) ЗНАТЬ: Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Недостаточные, фрагментарные знания о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	В целом положительные, но весьма не полные знания о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

обязательного пенсионного и социального страхования РФ	страхования РФ	обязательного пенсионного и социального страхования РФ	населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	пенсионного и социального страхования РФ		
ОК-7-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в документообороте в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;	Недостаточные, фрагментарные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	В целом положительные, но весьма не полные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос.
ОК-7-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Фрагментарные умения по участию в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по участию в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по участию в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по участию в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос

населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	социального страхования РФ	учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	обязательного пенсионного и социального страхования РФ		
---	-------------------------------	--	---	---	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели и достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-8-1(з) ЗНАТЬ: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующие	В целом положительные, но весьма неполные знания о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актах	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос.

организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты населения	организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты	актах организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты	нормативных актах организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты	организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты		
ОК-8-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в документе обороте в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;	Недостаточные, фрагментарные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	В целом положительные, но весьма не полные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос
ОК-8-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками анализа нормативно-правовой базы по вопросам	Фрагментарные умения и навыки по Изучению и анализу нормативно-правовой базы по вопросам социальной защиты	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по Изучению и	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по изучению и анализу нормативно-	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по изучению и анализу нормативно-правовой базы по вопросам	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты	Доклады. Тест. Устной опрос.

социальной защиты населения	населения	анализу нормативно-правовой базы по вопросам социальной защиты населения	правовой базы по вопросам социальной защиты населения	социальной защиты населения	населения и органов ФПС РФ	
-----------------------------	-----------	--	---	-----------------------------	----------------------------	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели и достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-9-1(з) ЗНАТЬ: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и	Недостаточные, фрагментарные знания о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актах организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и	В целом положительные, но весьма не полные знания о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актах организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актах организаций, регулирующие организацию работы органов	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актах организаций, регулирующие организацию работы органов	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос.

страхования РФ и социальной защиты населения	социальной защиты	пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты	Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты	социального страхования РФ и социальной защиты		
ОК-9-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в документообороте в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;	Недостаточные, фрагментарные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	В целом положительные, но весьма не полные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос.
ОК-9-1(в) владеть: навыками анализа нормативно-правовую базу по вопросам социальной защиты населения	Фрагментарные умения и навыки по изучению и анализу нормативно-правовой базы по вопросам социальной защиты населения	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по изучению и анализу нормативно-правовой базы по вопросам социальной защиты населения	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по изучению и анализу нормативно-правовой базы по вопросам социальной защиты населения	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по изучению и анализу нормативно-правовой базы по вопросам социальной защиты населения	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Устной опрос.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

УМЕТЬ: соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ВЛАДЕТЬ: навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требования охраны труда.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-10-1(з) ЗНАТЬ: основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Недостаточные, фрагментарные знания об основах здорового образа жизни, требования охраны труда.	В целом положительные, но весьма не полные знания об основах здорового образа жизни, требования охраны труда.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний об основах здорового образа жизни, требования охраны труда.	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний об основах здорового образа жизни, требования охраны труда.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПС РФ	Доклады. Тест. Задачи.
ОК-10-2(у) УМЕТЬ: соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Недостаточные, фрагментарные знания о соблюдении основ здорового образа жизни, требования охраны труда.	В целом положительные, но весьма не полные знания о соблюдении основ здорового образа жизни, требования охраны труда.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о соблюдении основ здорового образа жизни, требования охраны труда.	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о соблюдении основ здорового образа жизни, требования охраны труда.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПС РФ	Доклады. Тест. Задачи.
ОК-10-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками основ здорового	Фрагментарные умения и навыки по применению основ здорового образа жизни, требования	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по применению основ	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по применению основ	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений	Доклады. Тест. Задачи.

образа жизни, требования охраны труда.	охраны труда.	навыков по применению основ здорового образа жизни, требования охраны труда.	здорового образа жизни, требования охраны труда.	здорового образа жизни, требования охраны труда.	социальной защиты населения и органов ФПС РФ	
--	---------------	--	--	--	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижений заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-11-1(з) ЗНАТЬ: Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Недостаточные, фрагментарные знания о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	В целом положительные, но весьма не полные знания о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи.

обязательного пенсионного и социального страхования РФ	страхования РФ	обязательного пенсионного и социального страхования РФ	населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	пенсионного и социального страхования РФ		
ОК-11-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в документообороте в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;	Недостаточные, фрагментарные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	В целом положительные, но весьма не полные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи.
ОК-11-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками применения приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам	Фрагментарные умения и навыки по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следованию этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следованию этическим	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следованию этическим правилам, нормам и принципам	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи.

и принципам в профессиональной деятельности		следованию этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	в профессиональной деятельности		
---	--	---	--	---------------------------------	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижений заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ОК-12-1(з) ЗНАТЬ: Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Недостаточные, фрагментарные знания о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	В целом положительные, но весьма не полные знания о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о Кодексе профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Устный опрос.

обязательного пенсионного и социального страхования РФ	страхования РФ	обязательного пенсионного и социального страхования РФ	населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	пенсионного и социального страхования РФ		
ОК-12-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в документообороте в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;	Недостаточные, фрагментарные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	В целом положительные, но весьма не полные знания по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по документообороту в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Устный опрос.
ОК-12-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками применения приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим	Фрагментарные умения и навыки по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следованию этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следованию этическим	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по применению приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следованию этическим нормам и принципам	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Устный опрос.

правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности		следованию этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	в профессиональной деятельности		
--	--	---	--	---------------------------------	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.1-1(з) ЗНАТЬ: профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Недостаточные, фрагментарные знания о профессиональном толковании нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	В целом положительные, но весьма не полные знания о профессиональном толковании нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о профессиональном толковании нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о профессиональном толковании нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-1.1-2(у) УМЕТЬ: Осуществлять	Недостаточные, фрагментарные знания по	В целом положительные, но весьма не полные	Наличие сформированных, но содержащих	Наличие превосходных глубоко	МДК.02.01 Организационное обеспечение	Доклады. Тест. Задачи.

<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>знания по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>отдельные пробелы знаний по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>систематизированных знаний по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ</p>	<p>Устный опрос. Деловая игра.</p>
<p>ПК-1.1-3(в) ВЛАДЕТЬ: по навыками по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Фрагментарные умения и навыки по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уверенное, но содержащее определенные пробелы по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ</p>	<p>Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.2-1(з) ЗНАТЬ: Порядок осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Недостаточные, фрагментарные знания о порядке осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом положительные, но весьма не полные знания о порядке осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о порядке осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о порядке осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

			социальной защиты.			
ПК-1.2-2(у) УМЕТЬ: осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Недостаточные, фрагментарные знания по порядку осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом положительные, но весьма не полные знания по порядку осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по порядку осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по порядку осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-1.2-3(в) ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Фрагментарные умения и навыки по осуществлению приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по осуществлению приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по осуществлению приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.3-1(з) ЗНАТЬ: Необходимый пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	Недостаточные, фрагментарные знания о необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	В целом положительные, но весьма не полные знания о необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК-1.3-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Недостаточные, фрагментарные знания в необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	В целом положительные, но весьма не полные знания в необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы в необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний в необходимом пакете документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-1.3-3(в) ВЛАДЕТЬ: навыками в рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	Фрагментарные умения и навыки по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по рассмотрению пакета документов	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по рассмотрению пакета документов для назначения	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий,	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

<p>пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>органов ФПС РФ</p>	
---	--	--	---	--	-----------------------	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.4-1(з) ЗНАТЬ: порядок осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение компенсаций и	Недостаточные, фрагментарные знания о порядке осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и	В целом положительные, но весьма не полные знания о порядке осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о порядке осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о порядке осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК-1.4-2(у) УМЕТЬ: осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Недостаточные, фрагментарные знания по установлению (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	В целом положительные, но весьма не полные знания по установлению (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Наличие сформированных, но содержащих пробелы знаний по установлению (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по установлению (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-1.4-3(в) ВЛАДЕТЬ: по навыками по установлению (назначение,	Фрагментарные умения и навыки по установлению (назначение, перерасчет, перевод),	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по установлению	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по установлению	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос.

перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	навыков по установлению (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Деловая игра.
---	---	--	--	--	---	---------------

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.5-1(з) ЗНАТЬ: порядок осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других	Недостаточные, фрагментарные знания о порядке осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В целом положительные, но весьма не полные знания о порядке осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о порядке осуществления формирования и хранения дел получателей	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о порядке осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

социальных выплат.			пенсий, пособий и других социальных выплат.	социальных выплат.		
ПК-1.5-2(у) УМЕТЬ: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Недостаточные, фрагментарные умения по осуществлению формирования и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В целом положительные, но весьма не полные умения по осуществлению формирования и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы по осуществлению формирования и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по осуществлению формирования и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-1.5-3(в) ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Фрагментарные умения и навыки осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Уверенное, но содержащее определенные пробелы навыков осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных навыков осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатель и достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элемент (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-1.6-1(з) ЗНАТЬ: порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Недостаточные, фрагментарные знания о порядке консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом положительные, но весьма не полные знания о порядке консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о порядке консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о порядке консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

		социальной защиты.	обеспечения и социальной защиты.			
ПК-1.6-2(у) УМЕТЬ: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Недостаточные, фрагментарные умения консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом положительные, но весьма не полные умения консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы умений по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по порядку консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-1.6-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Фрагментарные умения и навыки консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уверенное, но содержащее определенные пробелы консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-2.1-1(з) ЗНАТЬ: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	Недостаточные, фрагментарные знания о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты	В целом положительные, но весьма не полные знания о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

	населения	социальной защиты населения	учреждениях социальной защиты населения	социальной защиты населения		
ПК-2.1-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в порядке ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Недостаточные, фрагментарные знания по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	В целом положительные, но весьма не полные знания по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по порядку ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-2.1-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Фрагментарные умения и навыки по применению приемов по поддержке в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по поддержке в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по поддержке в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по поддержке в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-2.2-1(з) ЗНАТЬ: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в	Недостаточные, фрагментарные знания о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в	В целом положительные, но весьма не полные знания о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях,	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	РФ	
ПК-2.2-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в порядке выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Недостаточные, фрагментарные знания по порядку выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	В целом положительные, но весьма не полные знания по порядку выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по порядку выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по порядку выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-2.2-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Фрагментарные умения и навыки по применению приемов по выявлению по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по выявлению по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по выявлению по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по выявлению по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

		компьютерных технологий				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы ПиОСО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ) ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ .

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен

ЗНАТЬ: понятия социального обеспечения и социальной защиты, систему и организацию работы органов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ России и других органов системы социальной защиты населения.

УМЕТЬ: оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения, анализировать юридические факты и оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать правовые нормы.

ВЛАДЕТЬ: навыками работы с правовыми актами и документами, навыками по выбору и использованию методов и способов выполнения профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Элементы (элементы образовательной программы, формирующие результаты обучения)	Оценочные средства
	1	2	3	4		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
	Незачет	Зачет				
ПК-2.3-1(з) ЗНАТЬ: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	Недостаточные, фрагментарные знания о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	В целом положительные, но весьма не полные знания о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях социальной	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний о передовых формах организации труда, информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в органах Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ, органах и учреждениях	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

		защиты населения	социальной защиты населения	населения		
ПК-2.1-2(у) УМЕТЬ: ориентироваться в порядке взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Недостаточные, фрагментарные знания по порядку взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	В целом положительные, но весьма не полные знания по порядку взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Наличие сформированных, но содержащих отдельные пробелы знаний по порядку взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Наличие превосходных глубоко систематизированных знаний по порядку взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.
ПК-2.1-1(в) ВЛАДЕТЬ: навыками выявления и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Фрагментарные умения и навыки по применению приемов по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	В целом положительное, но недостаточно систематическое использование навыков по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Уверенное, но содержащее определенные пробелы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Наличие уверенных, сформированных и систематизированных умений по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ	Доклады. Тест. Задачи. Устный опрос. Деловая игра.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на экзамене МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ФПСС РФ

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения				Процедура оценивания
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
		1	2	3	4	
ОК-1-5 (з), ОК-6-9(з) ОК-11-12 (з) ПК 2.1.-2.3.(з)	Знает. нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ и социальной защиты населения;	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания	Фрагментарные, не сформированные знания	Устное собеседование
ОК-1-5 (у), ОК-6-9(у) ОК-11-12 (у) ПК 2.1.-2.3. (у)	Умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц,	Сформированные умения	Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения	Частично сформированные умения	Фрагментарные, не сформированные умения	Устное собеседование

	<p>нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ;</p>					
<p>ОК-1-4 (в), ОК-6-10(в) ОК-11-12 (в) ПК 2.1.-2.3. (в)</p>	<p>Владеет навыками организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в</p>	<p>Сформированные навыки</p>	<p>Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные навыки</p>	<p>Частично сформированные навыки</p>	<p>Фрагментарные, не сформированные навыки</p>	<p>Устное собеседование</p>

	организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ.					
--	--	--	--	--	--	--

Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Профиль (специализация): **Специальность среднего профессионального образования**

Дисциплина: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Отделения Фонда обязательного пенсионного и социального страхования РФ (ПФР)»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-406-08106-8. — URL: https://book.ru/book/939211 (дата обращения: 12.09.2021). — Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/939211	
Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225047 (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=369660	
Дополнительная литература		

<p>Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469647 (дата обращения: 12.09.2021).</p>	<p>https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-469647</p>	
<p>Намитулина, А.З. Государственные внебюджетные фонды : учебное пособие / Намитулина А.З. — Москва : Русайнс, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4365-3730-6. — URL: https://book.ru/book/933845 (дата обращения: 12.09.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://www.book.ru/book/933845</p>	
<p>Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / Галаганов В.П., под ред., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL: https://book.ru/book/941139 (дата обращения: 12.09.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://www.book.ru/book/941139</p>	
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p>		
<p>Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации : монография / П.Н. Байматов ; под науч. ред. Н.М. Добрынина ; вступ. сл. Н.М. Добрынина ; послесл. С.Д. Князева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 177 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/mono-graphy_5caee148e7d7a4.30816179. - ISBN 978-5-16-014559-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068173 (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=350618</p>	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____



Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Кафедра Гражданского процессуального права

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина: ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Курс: 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2018. — 153 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06065-0. — URL: https://book.ru/book/925994 (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/925994	
Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/996453 (дата обращения: 14.05.2020)	https://znaniium.com/catalog/document?id=351254	
Дополнительная литература		
Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11936-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450455 (дата обращения: 14.05.2020).	https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-450455	
Буянова, М.О. Право социального обеспечения : учебник / Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. — Москва : КноРус, 2021. — 463 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02138-5. — URL: https://book.ru/book/935767 (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/935767	
Сивакова, И.В. Как оформить пенсию : практическое пособие / Сивакова И.В. — Москва : Проспект, 2017. — 47 с. — ISBN 978-5-392-21770-0. — URL: https://book.ru/book/922195 (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/922195	
Сивакова, И.В. Оформление документов для получения пенсии. Пошаговая инструкция : учебно-практическое пособие / Сивакова И.В. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-392-21771-7. — URL: https://book.ru/book/922200 (дата обращения: 14.05.2020). — Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/922200	

Зав. библиотекой _____

Зам. Зав. кафедрой _____