

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шадрин Александр Владимирович
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор Казанского филиала
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 05.12.2023 09:28:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Казанский филиал

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

ПМ 04.П 04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Казань, 2023

Автор:

Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

Фасхутдинова М.С. 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69)

Рабочая программа дисциплины **ПМ 04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»** обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06. 2023 г.)

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**, к.э.н., доцент

_____ С.А. Башкирцева

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин:
Ибрагимов Ленар Гатиятович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Л.Г. Ибрагимов

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ Н.В. Святова

2023 г.

Рабочая программа дисциплины **ПМ 04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»** утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол №12 от 28 июня 2023г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Фасхутдинова М.С., 2023

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Программа профессионального модуля

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ. 04)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.1. Программа профессионального модуля – разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Технология составления бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;

составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность
в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 2 часа;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Технология составления бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1- 4.3	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности	66	64	32	-	2	*		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	66	64	32	-	2			

2.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ. 04)

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Составление учетной политики организации; 3. Заполнение форм заявлений о государственной регистрации и перерегистрации организации 	4	1
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 4 - -	
Тема 2. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за отчетный период. 3. Подготовка к проведению аудиторской проверки в организации в необходимых случаях 4. Составление сводного баланса организации. 5. Составление сводного отчета о прибылях и убытках. 	6	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литерату-	- 6 - -	

	ры, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов		
Тема 3 Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Составление расчета резерва отпусков. 2. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 3. Закрытие учетных регистров и перенос данных учетных регистров в шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость. 4. Проведение заключительных записей к отчетному периоду.	4	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 4 - -	2
Тема 4. Бухгалтерский баланс - важнейшая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Актив баланса. Внеоборотные и оборотные активы 2. Пассив баланса. Капитал, резервы и обязательства. 3. Отнесение счетов бухгалтерского учета к активу организации. 4. Отнесение счетов бухгалтерского учета к пассиву	4 -	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	-- 4 - 1	3
Тема 5. Отчет о финансовых результатах Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств, модели его составле-	1. Составление отчета о финансовых результатах 2. Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. 3. Составление отчета об изменении капитала за отчетный период.	8	2

ния. Оценка активов и пассивов	4. Составление расчета чистых активов организации.		
	5. Составление отчета о движении денежных средств.		
	6. Составление пояснения к отчетности и приложения к балансу.		
	7. Составление отчета о целевом использовании средств.		
	8. Составление таблицы взаимосвязи различных форм бухгалтерской отчетности.		
	Лабораторные работы	-	3
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов		
Тема 6. Консолидированная бухгалтерская отчетность	1. Нормативное регулирование консолидированной отчетности в Российской Федерации	4	2
	2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления		
3. Общий порядок составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности			
4. Пояснения к консолидированному бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах			
	Лабораторные работы	-	3
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов		

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм 2. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности 3. Порядок исправления бухгалтерских ошибок 	2	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 2 - -	2
Всего:		66	
Лекции		32	
Практические занятия		32	
Самостоятельная работа обучающихся		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
МКД.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (аудитория № 233) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), учебная доска маркерная - 1 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., трибуна-1 шт., проектор-1 шт., стенд-6 шт., звукоусиливающее устройство-1 шт., стойка для микрофона-1 шт., микрофон-1 шт., колонки-6 шт.	по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ПООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.13г. № 402-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.

Трудовое законодательство в Российской Федерации.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров от 29.12.1997г.

Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/2008г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998г. №60-н с изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. №26-н с изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ №14/2007. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153-н.

Положение по бухгалтерскому учету «Материально-производственные запасы». ПБУ 5/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44-н.

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information	www.ebiblioteka.ru	Зарегистрированному

	Services	Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1145177	
Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194863 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1194863	
Дополнительная литература		

<p>Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1854213</p>	
<p>Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1872523</p>	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации».

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и

компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемиды»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Экспертная оценка выполнения практических заданий
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Экспертная оценка выполнения практических работ
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Экспертная оценка выполнения практических работ
<i>Знания:</i>	
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	зачет
определение бухгалтерской отчетности как информации	Тестирование

о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и	Тестирование
составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Тестирование
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	зачет
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	зачет
требования к бухгалтерской отчетности организации;	зачет
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	зачет
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	зачет
сроки представления бухгалтерской отчетности;	зачет
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	зачет
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	зачет

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Вопросы к семинарским занятиям, тесты
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Вопросы к семинарским занятиям, реферат, деловая игра
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учиты-	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой)	Вопросы к семинарским занятиям, разноуровневые задания и задачи, тесты, реферат

вая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДСЛ, персоналицир	
--	---	--

5. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

Для успешного изучения дисциплины «Технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» студент должен изучить теоретический материал, представленный преподавателем в процессе чтения лекций, а также материал, представленный в учебниках, учебных пособиях, статьях в периодических изданиях, рекомендованных преподавателем. Необходимо обращать внимание на контрольные вопросы, поставленные в учебной литературе с целью проверки полученных знаний.

Общие вопросы и понятия рассматриваются слушателями самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Выработке практических навыков, закреплению и развитию теоретических и прикладных знаний посвящены практические занятия. Большое внимание в данном курсе уделяется развитию аналитических и прогностических способностей слушателей. Кроме того, слушателям предлагается для анализа данные российских компаний, находящаяся в открытом доступе, что позволяет применять полученные знания на реально существующей практике.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студентам следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных формул. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако студентам для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную учебную и научную литературу по изучаемой дисциплине. Дисциплина «Технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» относится к числу профессиональных модулей, знания по которой необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей. При написании конспекта лекций следует обязательно приводить примеры экономических явлений, которые дает лектор. Новые термины следует дополнительно записывать в тетради для семинарских занятий.

2. Практические занятия

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Прежде всего, студент должен ознакомиться с конспектом лекции по соответствующей теме, а потом перейти к изучению необходимых разделов учебников. По ходу знакомства с литературой он должен прочно освоить лексический минимум по теме, изучить формулы, необходимые для решения задач. Желательно выписать их в отдельную тетрадь для удобства использования на практическом занятии при выполнении заданий.

Для более глубокого овладения материалом студенту предлагается прочитать и законспектировать некоторые издания из списка дополнительной литературы (если таковой имеется). На практическом занятии возможно заслушивание рефератов (докладов), темы которых также обычно предоставляются преподавателем. Однако основное время отводится решению задач.

Подготовка к практическому занятию дает студенту большой простор для самостоятельного овладения материалом.

Подготовка к практическому занятию обычно требует большого труда и времени, поэтому ее нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно лишь еще раз внимательно прочитать запись лекций и уже готовый конспект по теме, подготовиться к решению задач.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым проявлять максимальную активность при решении задач. Важно понимать, что студент должен не только правильно решить задачу, а также сделать грамотный вывод по полученным результатам.

В заключении преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит итоги, отмечает положительные моменты и недостатки, ошибки, обращает внимание на то, что еще слабо усвоено и указывает, как надо работать дальше, что необходимо исправить и дополнить в конспектах. Следует внимательно отнестись к высказанным замечаниям и учесть их при подготовке к экзамену, а также исправить отмеченные недочеты к следующему практическому занятию.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Самостоятельная работа заключается в изучении учебного материала по лекциям и учебной литературе, рекомендованной к изучению преподавателем, подготовке к практическим занятиям, тестированию и зачету.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы магистранты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых и контрольных работ, положением Университета по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;

- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания магистерской диссертации, и применением знаний на практике.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей магистрантов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов, и других письменных работ на заданные темы; изготовление презентаций.

Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы

Подготовка студентами письменных контрольных работ является одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности является.

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование магистра в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у магистров развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения.

Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень ее содержания, который достигается при соблюдении следующих обязательных условий:

- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;
- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Письменные работы должны оформляться с соблюдением определенных правил.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения магистрами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольная работа, как правило, имеет аналитическую или описательную части, может решать проблемные ситуации путем проведения численного моделирования или расчетов. По типу они могут иметь характер задач, расчётов, алгоритмов, программ и т.п.

Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчёта (формулы), а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Номер варианта контрольной работы установлен преподавателем в зависимости от номера зачетной книжки (четные /нечетные)

Методические рекомендации по написанию рефератов, курсовых проектов

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы. Примерный перечень тем предоставляется преподавателем. Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность и актуальность.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обосновании актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Задача – то, что требует разрешения.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников и служит показателем изученности темы автором. Издание не менее 60% источников должно быть за последние пять лет.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт TimesNewRoman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки.

Методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты».

Задания и задачи оформляются в печатном виде и задаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач **реконструктивного уровня**:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чем идет речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идет речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

Фонд заданий к дисциплине по каждой компетенции находится в ЕИОС университета: <http://femida.raj.ru/login/index.php>

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Не предусмотрены.

Оформление титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

«Технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Кафедра экономики

Реферат по дисциплине

«_____»

тема: «_____»

Студент _____ курса

(Форма обучения)

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Казань 20__ г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Фасхутдинова М. С., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ М.С. Фасхутдинова «» ____ 2023 г.

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Башкирцева С.А., кандидат экономических наук, доцент

_____ ____ 2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

ПМ.04 П.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Паспорт фонда оценочных средств

**По дисциплине «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2. ПК 4.3	Тестирование, вопросы для семинара
2	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3	Вопросы для семинара
3	Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Вопросы для семинара
4	Бухгалтерский баланс - важнейшая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3	Сквозная задача, Вопросы для семинара
5	Отчет о финансовых результатах Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Оценка активов и пассивов	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3	Вопросы для семинара
6.	Консолидированная бухгалтерская отчетность	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3	Вопросы для семинаров, рефераты (доклады)
7.	Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3	Вопросы для семинаров, Разноуровневые задания/задачи

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра Экономики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППСЗ

по дисциплине Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (№ семестра и № занятия)
1	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	5 семестр темы 2-5
2	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	5 семестр темы 1,2,4,5
3	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	5 семестр темы 1,2,4,5

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Оценочное средство: Примерная тематика курсовых работ:

по дисциплине Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.
2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.
3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.
4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.
5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.
6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности.
7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.
8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.
9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия.
10. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.
11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
12. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма по ОКУД 0710001): содержание, составление и информационные возможности.
13. Годовой отчет организации о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002): содержание, составление и информационные возможности.
14. Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003): содержание, составление и информационные возможности.
15. Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004): содержание, составление и информационные возможности.

16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации (форма по ОКУД 0710005): содержание, составление и информационные возможности.
17. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
18. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование.
19. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.
20. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Оценочное средство по дисциплине Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Практическая задание

Данные по бухгалтерским счетам ООО «Новелла», занимающегося производством сельскохозяйственной продукции, за 2022 г. представлены в таблице. Организация уплачивает налог на прибыль по ставке 20% и применяет положения ПБУ 18/02.

Сумма начисленного за 2022 г. налога на прибыль по данным налогового учета составляет 81 тыс. руб. Заполним отчет о финансовых результатах организации за 2022 г. Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.

Таблица - Данные бухгалтерского учета ООО «Новелла» за 2022 г.

	Сумма, тыс. руб.
Оборот по счетам бухгалтерского учета	
Дебет 62 Кредит 90, субсчет 1	1180
Дебет 90, субсчет 3 «НДС» Кредит 68, субсчет «НДС»	180
Дебет 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит 43	550
Дебет 90, субсчет 7 «Коммерческие расходы» Кредит 44	120
Дебет 90, субсчет 8 «Управленческие расходы» Кредит 26	90
Дебет 91, субсчет 2 «Прочие расходы» Кредит 66	15
Дебет 76 Кредит 91, субсчет 1 «Прочие доходы»	130
Дебет 91, субсчет 2 «Прочие расходы» Кредит 76	80

Дебет 99, субсчет «Налог на прибыль» Кредит 68, субсчет «Налог на прибыль»	55
Дебет 99, субсчет «Постоянные налоговые обязательства» Кредит 68	18
Дебет 09 Кредит 68, субсчет «Налог на прибыль»	17
Дебет 68, субсчет «Налог на прибыль» Кредит 77	9
Дебет 01 Кредит 83 (переоценка основных средств)	225
Дебет 83 Кредит 02 (переоценка основных средств)	139

**Структура
фонда оценочных средств**

по дисциплине МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

№ п/п	Тема, раздел из рабочей программы	Закрываемая компетенция	Формируемые ЗУНы (З.1, У1)	Вид и номер задания в ФОС	Критерий оценивания (по 100-% шкале)
1.	Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК 4.1-4.3	31. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; 32. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 33. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 34. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 35. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 36. требования к бухгалтерской отчетности организации; 37. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 38. бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности; 39. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 310. процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; 311. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 312. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 313. сроки представления бухгалтерской отчетности; 314. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; У1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	Тест 2 варианта по 20 вопросов	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл

			<p>учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>		
2.	Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	<p>38. бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;</p> <p>39. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>310. процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>311. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>312. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>313. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>314. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>У2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	Тест 2 варианта по 20 вопросов	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл
3.	Тема 2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	ПК 4.2	<p>315. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>317. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>318. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>319. содержание новых форм налоговых деклараций по</p>	Тест 2 варианта по 20 вопросов	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл

			<p>налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>320. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>У3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>У4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>		
4.	Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	ПК 4.3	<p>316. форму расчета по страховым взносам и инструкцию по его заполнению;</p> <p>320. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>У4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	Тест 2 варианта по 20 вопросов	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл
1.	Итого по текущей аттестации	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Сформированы: 3.1-3.20 У.1-У.5	4 – тестовых задания	Максимально возможный балл по текущей аттестации – 100%
	Промежуточная аттестация	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<p>31. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>32. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>33. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	Экзаменационный Билет	Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических задания, 1 практическое задание с решением про-

			<p>34. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>35. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>36. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>37. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>38. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>39. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>310. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>311. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>312. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>313. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>314. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>315. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>316. форму расчета по страховым взносам и инструкцию по его заполнению;</p> <p>317. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>318. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>319. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>320. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и ста-</p>		изводственной ситуации
--	--	--	--	--	------------------------

		<p>тистических органах;</p> <p>У1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>		
--	--	---	--	--

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Оценочное средство по дисциплине Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Комплект тестов

Вариант № 2

Внимательно ознакомьтесь с вопросом, из предложенных вариантов ответов выберите тот, который Вы считаете верным (только один ответ)

1. Укажите, что понимается под отчетным годом:

- А) календарный год
- Б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности
- В) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности
- Г) период с 1 октября до 31 декабря

2. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете:

- А) управленческий
- Б) камеральный
- В) оперативно-технический
- Г) бухгалтерский

3. Что является важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников:

- А) уставный капитал
- Б) резервный капитал
- В) добавочный капитал
- Г) нераспределенная прибыль

4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах как отчетная форма представляет собой:

- А) характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации
- Б) расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств
- В) расшифровку отдельных показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- Г) расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета об изменении капитала

5. Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой:

- А) одну из форм отчетности, рекомендуемых приказом № 66н
- Б) дополнительные данные, не включенные в основные формы отчетности, но необходимые пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также о финансовых результатах хозяйственной деятельности
- В) расшифровку статей отчета об изменении капитала
- Г) расшифровку статей отчета о финансовых результатах

6. Аудиторское заключение, подготовленное аудиторской организацией, должно быть подписано:

- А) руководителем аудиторской организации
- Б) руководителем аудиторской группы
- В) руководителем аудируемого лица
- Г) группой лиц, имеющих отношение к проверяемой организации

7. Для субъектов малого предпринимательства применяется следующий вариант отчетности:

- А) сводный
- Б) финансовый
- В) консолидированный
- Г) упрощенный

8. Формирование информации в разделах «Финансовые вложения» в табличной части пояснений и записки преследует цель:

- А) только отражения состава указанных объектов учета
- Б) отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость
- В) отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные
- Г) отражение состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную, первоначальную и восстановительную стоимость

9. Кому предоставляет аудиторское заключение аудиторская организация:

- А) аудируемому лицу
- Б) налоговой инспекции
- В) территориальному органу статистики
- Г) администрации города

10. Одним из преимуществ МСФО перед национальными учетными стандартами является:

- А) возможность сократить расходы компаний по подготовке консолидированной отчетности
- Б) ориентация на развитую рыночную экономику
- В) рекомендательный характер
- Г) общедоступный характер стандартов

11. В зависимости от степени обобщения информации бухгалтерская отчетность может быть:
- А) общей и специальной
 - Б) годовой и промежуточной
 - В) сводной и консолидированной
 - Г) внешней и внутренней
12. Формы бухгалтерской отчетности разрабатывает и рекомендует:
- А) Роскомстат России
 - Б) Правительство РФ
 - В) Министерство финансов РФ
 - Г) органы местного самоуправления
13. Какой обязательный реквизит указывается на всех формах бухгалтерской отчетности:
- А) вид деятельности
 - Б) код причины постановки на учет в налоговом органе
 - В) местонахождение
 - Г) указание отчетного периода
14. Кредиты и займы отражаются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:
- А) без учета начисленных процентов
 - Б) с учетом начисленных процентов
 - В) как принято в учетной политике
 - Г) как ведется финансовый учет
15. События после отчетной даты признаются:
- А) существенный факт хозяйственной жизни, который имел место после отчетной даты, но до подписания отчетности
 - Б) существенный факт хозяйственной деятельности, имевший место после подписания отчетности
 - В) любой факт хозяйственной жизни, имевший место после отчетной даты
 - Г) существенный факт хозяйственной жизни, имевший место после утверждения отчетности
16. Модифицированное аудиторское заключение может быть:
- А) отрицательным или с отказом от выражения мнения
 - Б) только с оговоркой
 - В) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным
 - Г) модифицированным и не модифицированным
17. В отчете об изменениях капитала приводится информация о:
- А) структуре заемного капитала
 - Б) структуре собственного капитала
 - В) структуре и динамике собственного капитала
 - Г) динамики собственного и заемного капитала
18. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:
- А) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг
 - Б) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг
 - В) валовая прибыль
 - Г) нераспределенная прибыль

19. Какие из перечисленных показателей не включаются в консолидированный бухгалтерский баланс:

- А) взаимная дебиторская и кредиторская задолженности организаций, входящих в группу
- Б) кредиторская задолженность головной организации и дочернего общества лицам, не входящим в группу
- В) дебиторская задолженность головной организации и дочернему обществу лиц, не входящих в группу
- Г) ничего из перечисленного

20. Одним из недостатков МСФО перед национальными учетными стандартами является:

- А) простота восприятия финансовой информации
- Б) доступность отчетной информации
- В) составление нескольких комплектов отчетности
- Г) обобщенный характер стандартов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Значение отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
4. Цель и задачи финансовой отчетности.
5. Понятие состав и виды отчетности.
6. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности.
7. Этапы формирования отчетности и ее предоставление пользователям.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности.
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
13. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
14. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
16. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
17. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
18. Бухгалтерский баланс (форма № 1) Сущность и значение бухгалтерского баланса.

19. Понятие и виды бухгалтерских балансов.
20. Форматы балансового отчета в мировой практике.
21. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации.
22. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.
23. Структура отчета о прибылях и убытках (Форма № 2). Методические аспекты раскрытия статей отчета о прибылях и убытках.
24. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата.
25. «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), назначение отчета, его структура.
26. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), назначение отчета. Форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
27. Назначение «Отчета о движении денежных средств». Методы и модели его составления.
28. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
29. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств.
30. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование.
31. Основные группы налоговых документов.
32. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве.
33. Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность).
34. Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности.
35. Налоговая декларация: сущность, значение и виды налоговых деклараций.
36. Структура налоговой декларации и порядок ее составления.
37. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
38. Формы отчетности по страховым взносам по Федеральному закону от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и инструкции по их заполнению.
39. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
40. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
41. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки их представления.
42. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

по дисциплине Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вид и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Оценивание студента на зачете

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Зачтено</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
2. Формы статистического наблюдения.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
2. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Российские стандарты отчетности.
2. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Международные стандарты отчетности.
2. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Понятие и сущность налоговой отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Правила составления отчетности.
2. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
2. Пояснительная записка: состав, назначение и требования к составлению.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности Российской Федерации.
2. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов.
2. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: источники информации, порядок составления.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Процедуры уточнения оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
2. Отчет об изменениях капитала: перечень статей и порядок составления.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Отражение финансового результата деятельности организации перед составлением бухгалтерской отчетности.
2. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.
2. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
2. Требования к бухгалтерской отчетности. Правила составления отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
2. Аудиторское заключение, как форма бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Понятие и назначение отчетности организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Понятие и сущность налоговой, статистической отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Понятие баланса, его строение и содержание.
2. Отражение финансового результата деятельности организации перед составлением бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Значение, функции и виды балансов.
2. Российские и международные стандарты отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
2. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Отчет об изменениях капитала: перечень статей и порядок составления.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: источники информации, порядок составления.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
2. Пояснительная записка: состав, назначение и требования к составлению.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Процедуры уточнения оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
2. Пояснительная записка: состав, назначение и требования к составлению.
3. Задача.

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
Кафедра Экономики
Сквозная задача

По дисциплине **Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

- 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

Шифр	Содержание компетенции
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- 1. Остатки на начало месяца:**

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	6 000	Уставный капитал	15 000

Запасы	15 000	Нераспределенная прибыль	6 000
Затраты в незавершенном производстве Готовая продукция	6 000 3 000	Долгосрочные займы Краткосрочные кредиты банков	6 000 9 000
Денежные средства с покупателями	22 200 3 900	Кредиторская задолженность, в том числе поставщики и подрядчики-	4500
		задолженность перед персоналом организации задолженность перед	9 000
		государственными внебюджетными фондами	3 000
		задолженность по налогам и сборам	3 000
		прочие кредиторы	600
БАЛАНС	56 100	БАЛАНС	56 100

2. Расшифровка группы «Запасы», тыс. руб.:

материалы	9000
топливо	3000
покупные полуфабрикаты	3000

3. Расшифровка группы «Основные средства», тыс. руб.: с

первоначальная стоимость	9000
амортизация	3000

4. Расшифровка статьи «Денежные средства», тыс. руб.: Касса - 600. Расчетные счета - 9 600. Валютные счета - 12 000.

Хозяйственные операции на II квартал 2022г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Акцептован счет поставщика за поступившее от него топливо	800 000		
2	Отпущены в производство: материалы покупные полуфабрикаты	1 000 000		
		500 000		
3	Оплачен счет поставщика: за материалы			
		900 000		
4	Начислена заработная плата: цеховому персоналу общезаводскому персоналу	600 000		
		500 000		
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	800 000		
6	Начислены взносы во внебюджетные фонды с сумм оплаты труда рабочих	300 000		
		200 000		
7	Начислена амортизация по основным средствам: оборудованию цехов основного производства	100 000		
		150 000		
8	В конце месяца списываются цеховые и общезаводские расходы цехового назначения	100 000		
		80 000		
9	Выпущена из производства готовая продукция	3 000 000		
10	Отгружена покупателям готовая продукция	1 500 000		
11	Отражается задолженность покупателей за продукцию			
		3 800 000		
12	Поступили платежи от покупателей за продукцию	3 800 000		
13	Удержаны налоги на доходы из оплаты труда работников организации	250 000		
14	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплате; платы			
		1 550 000		
15	Перечислено: органам социального страхования и обеспечения в бюджет	1 100 000		
		1 000 000		
16	Списывается прибыль по проданной продукции			
17	Произведены отчисления в бюджет налога на прибыль	600 000		
18	Получен долгосрочный кредит	3 000 000		
19	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1 550 000		
20	Погашен краткосрочный кредит	1 000 000		
21	Закрытие счета 91			
22	Закрытие счета 99			

Задание. Проставьте в таблице счета, рассчитайте значения в пп.8,16,21,22; Откройте счета; заполните оборотно-сальдовую ведомость, составьте баланс на конец периода.

Сквозная задача является комплексным инструментом проверки полученных на лекциях и из рекомендуемой учебной литературы теоретических знаний. Приступать к выполнению подобного задания следует после изучения соответствующего материала. Внимательно прочтите текст задания и дайте письменные ответы на поставленные вопросы.

**Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Кафедра Экономики
Вопросы для семинаров, практических занятий**

По дисциплине **Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Тема 1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2. ПК 4.3
2.	Составление учетной политики организации;	ПК 4.2. ПК 4.3
3.	Заполнение форм заявлений о государственной регистрации и перерегистрации организации	ПК 4.2. ПК 4.3

Тема 2. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
2.	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за отчетный период.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
3	Подготовка к проведению аудиторской проверки в организации в необходимых случаях	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
4	Составление сводного баланса организации. Составление сводного отчета о прибылях и убытках.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3

Тема 3 Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составление расчета резерва отпусков.	ПК 4.1.
2.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	ПК 4.1.
3.	Заккрытие учетных регистров и перенос данных учетных регистров в шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость.	ПК 4.1.
4.	Проведение заключительных записей к отчетному периоду.	ПК 4.1.

Тема 4. Бухгалтерский баланс -важнейшая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Актив баланса. Внеоборотные и оборотные активы	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
2.	Пассив баланса. Капитал, резервы и обязательства.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
3.	Отнесение счетов бухгалтерского учета к активу организации.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
4.	Отнесение счетов бухгалтерского учета к пассиву	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3

Тема 5. Отчет о финансовых результатах Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Оценка активов и пассивов

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составление отчета о финансовых результатах	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
2.	Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
3.	Составление отчета об изменении капитала за отчетный период.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
4.	Составление расчета чистых активов организации.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
5.	Составление отчета о движении денежных средств.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
6.	Составление пояснения к отчетности и приложения к балансу	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
7.	Составление отчета о целевом использовании средств.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
8.	Составление таблицы взаимосвязи различных форм бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3

Тема 6. Консолидированная бухгалтерская отчетность

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативное регулирование консолидированной отчетности в Российской Федерации	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
2.	Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
3.	Общий порядок составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
4.	Пояснения к консолидированному бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
2.	Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3
3	Порядок исправления бухгалтерских ошибок	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра Экономики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Оценочное средство «Деловая игра»

По дисциплине **Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

1 Этап. Организационный момент

Сегодня мы проводим заключительный урок по теме «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации».

Форма проведения – учебно-деловая игра. Сегодня вы должны будете показать свое умение анализировать финансовое состояние организации, находить его болевые точки, разрабатывать предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации.

Результаты вашей работы на уроке, а также подготовленное вами домашнее задание будут оцениваться по рейтинговой системе. Максимально за урок вы можете набрать 30 баллов. В том числе домашнее задание 6 баллов, работа группы 14 баллов, тестирование 10 баллов. Набранные вами баллы определяют вашу оценку: 27-30 баллов оценка «5», 24-26 баллов

–оценка «4», 21-25 баллов – оценка «3». Для работы группа была разбита на 5 подгрупп. Каждая подгруппа будет представлять определенных пользователей информации о финансовом состоянии организации. У нас имеются: группа Управленческий персонал, в состав которой входят директор, главный бухгалтер, начальники отделов и служб; группа Деловые партнеры включает представителей поставщиков, покупателей, кредитной организации; группа Государственных органов включает представителей налоговых органов, органов государственной статистики; группа собственников организации, представляет интересы акционеров; проектно-техническая группа, которая обеспечивает техническую поддержку и помогает управленческому персоналу защищать проект.

2 Этап. Проверка домашнего задания

Мы будем выполнять анализ финансового состояния организации например ЗАО «Тюменский комбинат строительных материалов» Давайте познакомимся с этим предприятием и его окружающей средой. Домашнее задание оценивается в 6 баллов.

Каждая группа подготовила презентацию по заданной теме:

Госорганы «Характеристика отрасли»,

Собственники «Общая характеристика предприятия»,

Управленческий персонал «Характеристика внутренней среды»,

Деловые партнеры «Характеристика внешней среды»,

Проектно-техническая группа «Информационные технологии».

3 Этап. Инструктаж по предстоящей работе

Итак, мы познакомимся с предприятием и окружающей его средой.

Руководство предприятия приняло решение о расширении

деятельности. Проектная группа разработала инвестиционный проект технического перевооружения производства.

Предоставляется слово проектно-технической группе.

Выступление группы

Мы предлагаем инвестиционный проект технического перевооружения производства, реализация которого позволит повысить качество продукции, степень механизации труда. Для реализации данного проекта ЗАО «ТКСМ» потребуются инвестиции в сумме 4,2 млн. руб. Для реализации проекта планируется привлечь средства акционеров в сумме 1 млн. руб., выпустив дополнительные акции. Привлечь кредит банка в сумме 1,55 млн. руб. А также использовать собственные ресурсы. Реализация проекта приведет к следующим изменениям: стоимость внеоборотных активов вырастет на 3,6 млн. руб. запасы сырья и материалов вырастут на 0,57 млн. руб. Затраты в незавершенном производстве возрастут на 10 тыс. руб. дебиторская задолженность вырастет 1,3 млн. руб. Свободный остаток денежных средств возрастет на 140 тыс. руб. уставный капитал вырастет на 1 млн. руб., нераспределенная прибыль возрастет на 1,92 млн. руб. Долгосрочные кредиты возрастут на 1,6 млн. руб. Краткосрочные кредиты возрастут на 550 тыс. руб. Задолженность поставщикам возрастет на 550 тыс. руб., Выручка от реализации продукции 13 млн. руб. Себестоимость реализованной продукции 10,5 млн. руб. Коммерческие расходы 80 тыс. руб. налог на прибыль 500 тыс.руб.

Сейчас каждая группа построит баланс и отчет о прибылях и убытках с учетом изменений на конец отчетного периода и выполнит анализ финансового состояния организации по полученным исходным данным.

Каждая группа заострит внимание на анализе именно тех показателей, которые интересуют соответствующую группу пользователей информации. Собственники предприятия интересуются способностью предприятия приносить прибыль, поэтому они будут анализировать рентабельность предприятия, Государственные органы оценивают общее состояние предприятия, перспективы его развития и вероятность банкротства,

Управленческий персонал предприятия оценивает запас финансовой прочности и эффективность использования ресурсов, Деловые партнеры оценивают платежеспособность и финансовую устойчивость организации, Проектно-техническая группа оказывает поддержку управленческому персоналу при защите проекта, а также обеспечивает взаимодействие с

техническими средствами.

4 Этап. Защита работ

Каждая группа выступает со своими выводами по результатам проведенного анализа другие группы задают вопросы.

Управленческий персонал представляет оценку запаса финансовой прочности предприятия и эффективности использования его ресурсов.

Госорганы дают характеристику основных показателей деятельности организации и оценивают вероятность банкротства.

Деловые партнеры анализируют ликвидность и финансовую устойчивость организации.

Собственники оценивают прибыльность предприятия.

5 Этап. Подведение итогов работы

Студенты выполняют тест.

Подводятся итоги тестирования.

Подводятся итоги всей работы на уроке с использованием рейтинга.

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Основная цель всех участников деловой игры - закрепление изученного материала по дисциплине, а также передача целостного представления о профессиональной деятельности и ее крупных фрагментах с учетом эмоционально-личностного восприятия.

Для поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Достигнуть реальных результатов в деловой игре;
2. Быть готовым осуществить необходимые изменения своих первоначальных позиций;
3. Вести переговоры в вежливо-предупредительном тоне, все нетактичные и грубые методы исключить

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Оценочное средство «Решение разноуровневых заданий/задач»

По дисциплине **Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**Задания репродуктивного уровня
В части «ЗНАТЬ»:**

Задание. Заполнить пропуски

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>1) Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности</p> <p>2) Ошибка признается существенной, если она</p> <p>3) Выявленные ошибки и их последствия подлежат.....</p> <p>4) Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года..... записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета</p> <p>5) Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется</p> <p>6) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется в порядке, установленном</p> <p>7) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до, исправляется в порядке, установленном</p> <p>8) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после исправляется: а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); б) путем, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.</p> <p>9) Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода (ретроспективный пересчет).</p> <p>10) Ретроспективный пересчет производится в отношении, представленного в бухгалтерской отчетности за отчетный год, в котором была допущена соответ-</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

<p>рудования в размере 12 000 руб. (в том числе НДС - 2000 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а были признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организация установила срок полезного использования основного средства - 50 месяцев. В декабре 2022 года начислена амортизация в размере 4800 руб. (240 000 руб.: 50 мес.). Какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре и декабре 2022 года будет отражено исправление?</p>	
--	--

**Казанский филиал
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Кафедра Экономики
ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)**

По дисциплине Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

1. Формирование бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности
3. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Понятие, содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
5. Структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Порядок заполнения адресной части форм бухгалтерской отчетности.
7. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса
8. Порядок заполнения пассива бухгалтерского баланса
9. Понятие, значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
10. Состав и порядок формирования отчета о финансовых результатах
11. Порядок заполнения статей отчета о финансовых результатах
12. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала
13. Порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели.
14. Назначение и состав отчета о движении денежных средств
15. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.
16. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

17. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности
18. Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской отчетности
19. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Информация сопутствующая годовой бухгалтерской отчетности
20. Порядок составления формы отчета о о целевом использовании полученных средств
21. Нормативное регулирование консолидированной отчетности в Российской Федерации
22. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления
23. Общий порядок составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности
24. Пояснения к консолидированному бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
25. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм
26. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности 3. Порядок исправления бухгалтерских ошибок