

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.11.2023 09:48:36

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1b0c13072078d6668bb122e44091c482448e5a9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации»

Набор 2023 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 от 22.06.2023).

Зав. кафедрой Макаров Анатолий Николаевич

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)
Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации
 наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
 для набора _2023 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена¹: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

_____ «__» _____ 20__ г.
 подпись

Зав. кафедрой: Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	23
7.	Карта обеспеченности литературой	26
8.	Фонд оценочных средств	28

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в организации, а также понимания значения этих процессов для обеспечения экономической безопасности организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина Б.1. В.19 «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» относится к части формируемая участниками образовательной программы.</p> <p>Предметом дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» являются основы федерального законодательства, нормативно-правовые акты правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующие вопросы деятельности организаций, методические и аналитические разработки в сфере бухгалтерского и налогового учета, актуальная нормативная, статистическая, экономическая информация.</p> <p>Овладев теоретическими знаниями в данной области, имея четкие представления о принципах, методах и инструментах учета затрат, калькулирования и бюджетирования выпускник сможет компетентно координировать разработку, реализацию и контроль планов деятельности организации, применять основные теоретические и практические положения изучаемой дисциплины в своей непосредственной деятельности по обеспечению экономической безопасности. Таким образом, выпускник будет подготовлен к профессиональной правовой, организационно-управленческой, экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере экономической безопасности.</p> <p>Для изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» необходимо также освоение содержания следующих дисциплин ОПОП дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)».</p> <p>Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Аудит», «Экономический анализ».</p> <p>Знания и умения, приобретаемые обучающимися после освоения содержания дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации», могут быть использованы при обеспечении экономической безопасности организаций всех форм собственности. По итогам освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)
Содержание дисциплины	Дисциплина состоит из следующих тем:

ны (модуля)	Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Тема 2. Виды и классификация затрат Тема 3. Организация учета затрат на производство продукции Тема 4. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат Тема 6. Организация работ по бюджетированию в организации.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в организации, а также понимания значения этих процессов для обеспечения экономической безопасности организации.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представление о системе учета затрат в организации и ее роли в обеспечении экономической безопасности;
- обучить основным методам калькулирования;
- обучить основным методам бюджетирования

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ПК 3	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками
1	ИПК-3.1	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками
2	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
3	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б.1.В19 «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» относится к части формируемая участниками образовательной программы.

Предметом дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» являются основы федерального законодательства, нормативно-правовые акты

правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующие вопросы деятельности организаций, методические и аналитические разработки в сфере бухгалтерского и налогового учета, актуальная нормативная, статистическая, экономическая информация.

Овладев теоретическими знаниями в данной области, имея четкие представления о принципах, методах и инструментах учета затрат, калькулирования и бюджетирования выпускник сможет компетентно координировать разработку, реализацию и контроль планов деятельности организации, применять основные теоретические и практические положения изучаемой дисциплины в своей непосредственной деятельности по обеспечению экономической безопасности. Таким образом, выпускник будет подготовлен к профессиональной правовой, организационно-управленческой, экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере экономической безопасности.

Для изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации» необходимо также освоение содержания следующих дисциплин ОПОП дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Аудит», «Экономический анализ».

Знания и умения, приобретаемые обучающимися после освоения содержания дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации», могут быть использованы при обеспечении экономической безопасности организаций всех форм собственности. По итогам освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	22	22
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	50	50
Занятия лекционного типа	-	12	12
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	8	8
Форма промежуточной аттестации	зачет	-	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.

Затраты как объекты управленческого учета Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планиро-

вание, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.

Тема 2. Виды и классификация затрат

Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).

Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные.

Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты. Пропорциональные, прогрессивные, регрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат и другие.

Тема 3. Организация учета затрат на производство продукции

Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете. Проблемы распределения косвенных расходов

Тема 4. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ -костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат

Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Виды бюджетов. Классификация бюджетов по срокам, детализации, задачам, по методам разработки. Стратегическое и текущее планирование. Частные и общие бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Состав генерального бюджета. Операционный и финансовый бюджеты. Состав операционного бюджета. Построение бюджетов продаж, закупок, сырья, трудовых ресурсов, производственных затрат, общепроизводственных затрат, административных и коммерческих расходов. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Тема 6. Организация работ по бюджетированию в организации

Порядок документального оформления бюджетов и формы отчетности. Отчетность и контроль в системе бюджетирования. Информационное обеспечение бюджетирования. Эффективность бюджетирования. Внутренняя отчетность об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.

Учет затрат в организациях различных отраслей. Учет затрат в организациях различных форм собственности.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1	12	8	4	2	2	-	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа
2	Виды и классификация затрат	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3	10	8	2	2	-	-	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа
3	Организация учета затрат на производство продукции	ИПК 3.1	12	8	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
4	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	ИПК 3.2 ИПК 3.3	12	8	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
5	Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3	12	8	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
6	Организация ра-	ИПК	14	10	4	2	2	2	Фронтальный

	бот по бюджетированию в организации	3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3							опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
ВСЕГО			72	50	22	12	10	8	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.	8
2	Виды и классификация затрат	8
3	Организация учета затрат на производство продукции	8
4	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	8
5	Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат	8
6	Организация работ по бюджетированию в организации	10

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача экзамена по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);

2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.

Затраты как объекты управленческого учета Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.

Тема 2. Виды и классификация затрат

Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода). 5 3 лекция Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные. Класси-

фикация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты. Пропорциональные, прогрессивные, дегрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат и другие.

Тема 3. Организация учета затрат на производство продукции

Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете. Проблемы распределения косвенных расходов

Тема 4. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ -костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат

Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Виды бюджетов. Классификация бюджетов по срокам, детализации, задачам, по методам разработки. Стратегическое и текущее планирование. Частные и общие бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Состав генерального бюджета. Операционный и финансовый бюджеты. Состав операционного бюджета. Построение бюджетов продаж, закупок, сырья, трудовых ресурсов, производственных затрат, общепроизводственных затрат, административных и коммерческих расходов. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Тема 6. Организация работ по бюджетированию в организации

Порядок документального оформления бюджетов и формы отчетности. Отчетность и контроль в системе бюджетирования. Информационное обеспечение бюджетирования. Эффективность бюджетирования. Внутренняя отчетность об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.

Вопросы для обсуждения:

1. Затраты как объекты управленческого учета
2. Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета.
3. Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета.
4. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации.
5. Нормативное регулирование управленческого учета.

Тема 2. Виды и классификация затрат

Вопросы для обсуждения:

1. Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Затраты и расходы.
2. Затраты как активы организации.
3. Расходы как уменьшение капитала организации.
4. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.
5. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).
6. Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные.
7. Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты.
8. Пропорциональные, прогрессивные, дегрессивные, регрессивные затраты. Личейная аппроксимация поведения затрат и другие.

Тема 3. Организация учета затрат на производство продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.
2. Система счетов для учета затрат на производство.
3. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете.

4. Проблемы распределения косвенных расходов

Тема 4. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации.
2. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета.
3. Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение.
4. Принципы калькулирования.
5. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
2. Виды бюджетов.
3. Классификация бюджетов по срокам, детализации, задачам, по методам разработки.
4. Стратегическое и текущее планирование. Частные и общие бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Состав генерального бюджета.
5. Операционный и финансовый бюджеты.
6. Состав операционного бюджета. Построение бюджетов продаж, закупок, сырья, трудовых ресурсов, производственных затрат, общепроизводственных затрат, административных и коммерческих расходов.
7. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Тема 6. Организация работ по бюджетированию в организации

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок документального оформления бюджетов и формы отчетности
2. Отчетность и контроль в системе бюджетирования. Информационное обеспечение бюджетирования.
3. Эффективность бюджетирования.
4. Внутренняя отчетность об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или

устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена очная форма в объеме 50 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Контрольные задания

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1,28	П	15,41
Б	2,29	Р	16,42
В	3,30	С	17,43
Г	4,31	Т	18,44
Д	5,32	У	19
Е,Ё	6,33	Ф	20
Ж	7,34	Х	21
З	8,35	Ц	22
И	9,36	Ч	23
К	10,37	Ш	24
Л	11,38	Щ	25

М	12,39	Э	26
Н	13,40	Ю	27
О	14	Я	1

- Учетная политика организации для целей управленческого учета
2. Учет и инвентаризация незавершенного производства
 3. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
 5. Объекты учета затрат и калькулирования.
 6. Методы распределения затрат.
 7. Учет и инвентаризация незавершенного производства
 8. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
 10. Особенности учета затрат в строительных организациях
 11. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
 12. Объекты учета затрат и калькулирования.
 13. Методы распределения затрат и определения себестоимости продукции.
 14. Распределение затрат в разных отраслях по вопросам планирования и калькулирования себестоимости.
 15. Распределение косвенных расходов по видам продукции.
 16. Выбор калькуляционных единиц.
 17. Учет затрат по местам их возникновения.
 18. Методы распределения затрат.
 19. Рабочий план счетов для учета затрат.
 20. Понятие незавершенного производства и методы его оценки.
 21. Учет расходов будущих периодов
 22. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
 23. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
 24. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
 25. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
 26. Бюджетное планирование в системе управления организацией
 27. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
 28. Генеральный, частный, оперативный бюджеты.
 29. Генеральный бюджет торговой организации.
 30. Генеральный бюджет производственной организации.
 31. Этапы бюджетирования, составления оперативного бюджета.
 33. Составление финансового бюджета.
 34. Объекты учета и калькулирования себестоимости в строительстве
 35. Учет затрат и калькулирование себестоимости в строительстве
 36. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
 37. Методы распределения затрат в строительстве
 38. Особенности учета затрат в строительных организациях
 39. Объекты учета и калькулирования себестоимости в транспортных организациях
 40. Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях
 41. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.

42. Методы распределения затрат в транспортных организациях

43. Методы распределения затрат

44. Особенности учета затрат в транспортных организациях

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая

взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 16 апреля 2022 г.);

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», (уровень специалитета)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2021 г. N 293);

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации».

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература;	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указаны в карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Б1.В 19	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации	Аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (помещение 1003–комната 35)	Проектор, ноутбук, столы, стулья, доска	по договору №293 от 24.12.2012	MS Windows 8

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Экономики

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина: **Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации**

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931474 (дата обращения: 26.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=422089#bib	
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517133 (дата обращения: 26.03.2023).	https://urait.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-517133	
Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511089 (дата обращения: 26.03.2023).	https://urait.ru/book/upravlencheskaya-deyatelnost-511089	
Дополнительная литература		
Дмитриева, О. В. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства : учебное пособие / О. В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011713-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065819 (дата обращения: 26.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=355425#bib	

<p>Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519760 (дата обращения: 26.03.2023)</p>	<p>https://urait.ru/book/prinyatie-upravlencheskih-resheniy-519760</p>	
<p>Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852170 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=390351#bib</p>	
<p>Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=388068#bib</p>	
<p>Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1121598 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=387065#bib</p>	

8. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа
2.	Виды и классификация затрат	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа
3.	Организация учета затрат на производство продукции	ИПК 3.1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
4.	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	ИПК 3.2 ИПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
5.	Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
6.	Организация работ по бюджетированию в организации	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.

8.2. Оценочные средства

Деловая игра

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ПК 3	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками
1	ИПК-3.1	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками
2	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
3	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат

Характеристика, технология и этапы проведения деловой игры

Деловая игра используется для решения комплексных задач, развития творческих и аналитических способностей, формирования теоретических и практических навыков, а также дает возможность более детально понять и изучить на конкретных ситуационных примерах финансовые, экономические, социальные и другие проблемы с позиции практических работников.

Технология деловой игры состоит из следующих этапов:

<u>Этап подготовки Деловой игры</u>	Разработка игры	- разработка сценария - план игры - общее описание игры - содержание инструктажа - подготовка материального обеспечения
Ввод в игру	- постановка проблемы, целей - условия, инструктаж - регламент, правила - распределение ролей - формирование групп - консультации	
<u>Этап проведения Деловой игры</u>	Групповая работа над заданием	- работа с источниками - тренинг - мозговой штурм
Межгрупповая дискуссия	- выступления групп - защита результатов - правила дискуссии	
<u>Этап анализа, обобщения и оценки результатов деловой игры</u>	- анализ - оценка и самооценка работы - выводы и обобщения - рекомендации	

Рис. 1. Технологическая карта проведения деловой игры

Этап подготовки деловой игры. Подготовка к деловой игре начинается с разработки сценария – условного отображения практической ситуации. В содержание сценария входят: определе-

ние цели деловой игры, описание изучаемой проблемы, обоснование поставленных задач, план, общее описание процедуры игры, содержание ситуации и характеристик действующих лиц.

Далее ввод в игру, ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации, выдаются пакеты материалов, инструкций, правил и установок, а также собирается дополнительная информация. При необходимости участники игры обращаются к экспертам за консультацией. Допускаются предварительные контакты между ее участниками.

Этап проведения деловой игры или процесс игры может корректироваться в случае отклонения от главной цели. В зависимости от модификации игры могут быть введены для ее участников различные задания, позиции, проявляющиеся по отношению к содержанию работы в группе: генератор идей, разработчик, эрудит, диагност, аналитик и так далее.

Этап анализа, обобщения и оценки результатов деловой игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита игроками своих мнений, решений и выводов. В заключении эксперт констатирует достигнутые результаты, отмечает ошибки, формулирует окончательный итог. Обращается внимание на сопоставление использованной имитации с соответствующей профессиональной деятельностью специалистов в финансово-бюджетной сфере.

Цель и задачи проведения деловой игры

Целью проведения деловой игры является изучение теоретических и методологических основ, а также состава и структуры бюджетной системы и организации бюджетного процесса Украины; приобретение и закрепление теоретических и практических навыков по управлению бюджетным процессом на региональном уровне; а также умение применять различные методы бюджетного планирования и прогнозирования на практике.

Цель проведения деловой игры обусловила наличие основных задач:

- усвоение теоретических основ бюджетной системы и бюджетного процесса;
- формирование знаний по основам управления бюджетной системой и бюджетным процессом на региональном уровне;
- овладение методикой определения объемов бюджетных доходов и расходов с целью составления, рассмотрения и утверждения бюджетов на региональном уровне;
- формирование знаний по основам организации бюджетного планирования и прогнозирования.

Тематический план проведения деловой игры

№ п/п	Название темы
	Теоретические и методологические основы бюджетной системы и организация бюджетного процесса: сущность и назначение бюджета, сущность и содержание бюджетной системы, бюджетный процесс и порядок формирования бюджета
	Изучение состава и характеристика доходов и расходов бюджета: система доходов бюджета, система расходов бюджета
	Ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения бюджетов на региональном уровне
	Ознакомление и распределение полномочий между участниками бюджетного процесса
	Методология бюджетного планирования и прогнозирования
	Подведение итогов и оформление результатов
Итого	

Состав и функции участников деловой игры

В деловой игре под руководством преподавателя участвует группа студентов. Участники игры предварительно должны изучить:

- теоретические и методологические основы бюджетной системы и организацию бюджетного процесса: сущность и назначение бюджета, сущность и содержание бюджетной системы, бюджетный процесс и порядок формирования бюджета;
- состав и характеристику доходов и расходов бюджета: систему доходов бюджета и систему расходов бюджета;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов, методологию бюджетного планирования и прогнозирования.

Руководство игрой осуществляет преподаватель, привлекая в случае необходимости одного участника.

Важная функция руководства – это организация активной работы всех участников игры, координация их деятельности, контроль игрового режима.

Руководитель игры организует подготовку и выдачу исходных данных, задает игровые ограничения, устанавливает режим работы, синхронизирует деятельность участников, организует учет результатов в процессе игры на основе шкал премирования или штрафов, проводит разбор и анализ результатов по форме учета результатов игры, решает все спорные вопросы, возникшие в ходе игры, дает консультации по выполнению игровых заданий и пояснения, связанные с правилами деловой игры, выступает в качестве генератора случайных и проблемных ситуаций.

Алгоритм проведения деловой игры

1. Ознакомиться с бюджетной терминологией и полномочиями участников бюджетного процесса.
2. Проанализировать доходы общего фонда бюджета местного самоуправления, исходя из утвержденных терминов внесения платежей, динамики поступлений и так далее.
3. Провести анализ показателей расходов бюджета по отдельным функциям.
4. Подготовить и провести презентацию результатов своей работы: одна группа – презентует анализ по доходам бюджета, другая – анализ по расходам бюджета, а третья группа – предложения по сбалансированию доходной и расходной части бюджета.
5. Подвести итоги по результатам проведенных презентаций.

Шкала штрафов

Виды нарушения	Размер штрафа	Виновники нарушения	Кому передается штраф
Ошибки в расчетах		Управляющие / служащие	
Несвоевременность выполнения расчетов		Управляющие / служащие	
Нарушение игровой дисциплины (опоздание на игру и другие)		Управляющие / служащие	

Таким образом, по общему количеству набранных баллов определяются победители игры.

2. Критерии оценивания:

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 балла
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 балла
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Решение задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ПК 3	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками
1	ИПК-3.1	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками
2	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
3	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

Задача 1. Перечислите основные задачи учета затрат на производство:

Ответ:

- 1 учет объема, ассортимента, качества изделий, работ, услуг.
- 2 учет фактических затрат на производство и контроль за расходом материалов, использованием трудовых ресурсов.
- 3 выявление возможности снижения себестоимости продукции.
- 4 исчисление себестоимости единицы продукции.

Задача 2. Себестоимость произведенной продукции, выполненных работ оказанных услуг складывается из

Ответ: Себестоимость произведенной продукции, выполненных работ оказанных услуг складывается из материальных затрат, трудовых затрат и финансовых ресурсов, необходимых для производства и реализации изготовленной продукции.

Задача 3. Калькулирование это –

Ответ:

исчисление себестоимости единицы продукции.

Задача 4. Цель – понимание условности формирования фактической себестоимости продукта и ее зависимости от фактора распределения косвенных затрат. На изготовление продукта А используется сырьё на 20 000 рублей, труд рабочих стоит 20 000 рублей, тогда как на изделие В идет материала на 30 000 рублей, а труд рабочих – на 20 000 рублей. При этом накладные производственные затраты составляют 180 000 рублей. Требуется распределить накладные затраты между изделиями, используя в качестве базы распределения:

1. труд рабочих;
2. основные материалы; сумму всех прямых затрат.

Задача 5. Цель - изучение процесса формирования себестоимости. Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А – 10000 руб., по изделию В – 5 000 руб., конечное: А – 8 000 руб., В – 9 000 руб. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 руб., на изделие В – 15 000 руб.

Заработная плата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 руб., В – 30 000 руб. Производственные накладные расходы 50 000 руб., административные – 150 000 руб.

Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих.

Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 рублей, а В – за 180 000 рублей.

Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20% (ставка в 20% используется для простоты расчетов).

Задача 6. Цель - изучение методики калькулирования по заказам.

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.

На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей. 18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно. 25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени. 28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.

В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

1. Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.
2. Отобразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.
3. Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

Задача 7. Цель - изучение методики калькулирования по процессам. 37 Кулинарный цех изготавливает мясные полуфабрикаты.

Стоимость сырья – 80 000 рублей. В первом цехе изготавливают фарш.

Стоимость обработки – 20 000 рублей.

За месяц изготовлено 500 кг. фарша, 200 из которых проданы, а остальные пущены в цех 2 в дальнейшую переработку.

В цехе 2 делают специальный фарш для Пожарских котлет. Стоимость обработки – 15 000 рублей. За месяц выпущено 290 кг. фарша, из которых 150 проданы, а остальные пущены в дальнейшую переработку. В цехе 3 делают котлеты.

Стоимость обработки – 25 000 рублей. За месяц выпущено 130 кг. котлет.

Определить себестоимость 1 кг. каждого вида продукта.

Задача 8. Произвести классификацию расходов одновременно по двум признакам: способу включения в себестоимость и отношению к изменению объема продаж.

Расходы предприятия:

- а) заработная плата управленческого персонала;
- б) расходы на рекламу продукции;
- в) представительские расходы управленческого персонала;
- г) сырье и материалы;
- д) амортизация машин и оборудования;
- е) заработная плата основных производственных рабочих;
- ж) плата за аренду складских помещений;
- з) уплата НДС;
- и) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- к) топливо и энергия на технологические нужды;
- л) отопление и освещение цехов;
- м) затраты на упаковку продукции.

Задача 9. Отразить на счетах финансового и управленческого учета операции по формированию затрат с применением однокруговой и двухкруговой систем учета:

а) отражены материальные затраты:

1) использованы материалы для производства продукции в основном цехе - 45000 руб., во вспомогательном - 12000 руб;

2) списано отклонение между учетной ценой и фактической себестоимостью — 1500 руб.;

б) начислена заработная плата:

1) рабочим основного цеха - 52000 руб.;

2) рабочим вспомогательного цеха - 11100 руб.;

3) администрации - 42000 руб.;

в) начислены страховые взносы в ПФР, ФСС и ФОМС в размере 34% от начисленной заработной платы;

г) начислена амортизация оборудования 12000 руб.; отражены командировочные расходы управленческого персонала предприятия - 15000 руб.

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели	3 балла (отлично)
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла(хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ПК 3	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками
1	ИПК-3.1	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками
2	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
3	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Затраты как объекты управленческого учета	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
2.	Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
3.	Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
4.	Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
5.	Нормативное регулирование управленческого учета.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3

Тема 2. Бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Затраты и расходы.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
2.	Затраты как активы организации	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
3.	Расходы как уменьшение капитала организации.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3

4.	Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
5.	Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
6.	Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
7.	Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
8.	Пропорциональные, прогрессивные, регрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат и другие.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3

Тема 3. Организация учета затрат на производство продукции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
2.	Система счетов для учета затрат на производство	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
3.	Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
4.	Проблемы распределения косвенных расходов	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3

Тема 4. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
2.	Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
3.	Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
4.	Принципы калькулирования.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
5.	Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестои-	ИПК 3.1, ИПК 3.2,

	мость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ - костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (показанная и попроцессная себестоимость).	ИПК 3.3
--	--	---------

Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
2.	Виды бюджетов.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
3.	Классификация бюджетов по срокам, детализации, задачам, по методам разработки.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
4.	Стратегическое и текущее планирование. Частные и общие бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Состав генерального бюджета.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
5.	Операционный и финансовый бюджеты.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
6.	Состав операционного бюджета. Построение бюджетов продаж, закупок, сырья, трудовых ресурсов, производственных затрат, общепроизводственных затрат, административных и коммерческих расходов.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
7.	Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3

Тема 6. Организация работ по бюджетированию в организации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок документального оформления бюджетов и формы отчетности	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
2.	Отчетность и контроль в системе бюджетирования. Информационное обеспечение бюджетирования.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
3.	Эффективность бюджетирования.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3
4.	Внутренняя отчетность об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.	ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из раз-	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ПК 3	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками
1	ИПК-3.1	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками
2	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
3	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Затраты как объекты управленческого учета	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
2.	Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
3.	Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 2	
4.	Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
5.	Нормативное регулирование управленческого учета.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3

Тема 2. Бизнес-план как важнейшие компоненты стратегического плана компании

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Затраты и расходы.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
2.	Затраты как активы организации	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
3.	Расходы как уменьшение капитала организации.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 2	
4.	Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
5.	Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3

6.	Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 3	
7.	Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
8.	Пропорциональные, прогрессивные, регрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат и другие.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3

Тема 3. Организация учета затрат на производство продукции

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
2.	Система счетов для учета затрат на производство	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 2	
3.	Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
4.	Проблемы распределения косвенных расходов	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3

Тема 4. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
2.	Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 2	
3.	Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
4.	Принципы калькулирования.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
5.	Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ - костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3

Тема 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
2.	Виды бюджетов.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 2	
3.	Классификация бюджетов по срокам, детализации, задачам, по методам разработки.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
4.	Стратегическое и текущее планирование. Частные и общие бюджеты. Статические и гибкие бюджеты. Состав генерального бюджета.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
5.	Операционный и финансовый бюджеты.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 3	
6.	Состав операционного бюджета. Построение бюджетов продаж, закупок, сырья, трудовых ресурсов, производственных затрат, общепроизводственных затрат, административных и коммерческих расходов.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
7.	Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3

Тема 6. Организация работ по бюджетированию в организации
Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Порядок документального оформления бюджетов и формы отчетности	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
2.	Отчетность и контроль в системе бюджетирования. Информационное обеспечение бюджетирования.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
	Вариант 2	
3.	Эффективность бюджетирования.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3
4.	Внутренняя отчетность об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.	ИПК 3.1,ИПК 3.2,ИПК 3.3

2. Критерии оценивания:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (доклады)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ПК 3	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками
1	ИПК-3.1	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками
2	ИПК-3.2	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
3	ИПК-3.3	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

Перечень рефератов

1. Понятие «себестоимость» и «калькулирование».
2. Законодательная и нормативная база, обеспечивающая нормативное регулирование формирования и себестоимости продукции.
3. Калькулирование себестоимости и его связь с учетом затрат.
4. Затраты на производство и их классификация.
5. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
6. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Прямые и косвенные расходы.
9. Методика распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции.
10. Обобщение затрат на производство продукции (работ, услуг).
11. Отраслевые и технологические особенности машиностроения и их влияние на формирование и учет затрат на производство машин и оборудования.
12. Объекты учета затрат и калькулирования.
13. Номенклатура и характеристика калькуляционных статей расходов.
14. Учет затрат машиностроительного предприятия.
15. Калькуляция себестоимости продукции массовых и серийных производств.
16. Калькуляционный учет себестоимости продукции индивидуальных производств (позаказный метод).
17. Нормативный метод калькуляционного учета себестоимости продукции машиностроения.
18. Нормативная калькуляция; учет изменений норм, учет отклонений от норм расхода; учет НЗП, сводный учет затрат производства продукции.
19. Влияние на формирование издержек металлургического производства факторов технологии и организации производства.
20. Номенклатура и содержание калькуляционных статей затрат.
21. Учет материальных и трудовых затрат металлургического производства.
22. Учет отходов производства.
23. Учет брака и потерь от брака.
24. Учет погашения стоимости сменного оборудования.
25. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Распределение издержек между готовой продукцией и НЗП.
26. Калькуляционный учет себестоимости продукции прокатного производства.

27. Калькулирование себестоимости продукции.
28. Особенности технологии и организации производства и их влияние на постановку учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
30. Учет издержек производства и калькулирования себестоимости продукции.
31. Особенности технологии и организации производства и их влияние на постановку учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
32. Номенклатура статей калькуляции.
33. Учет прямых и косвенных затрат.
34. Калькулирование себестоимости продукции.
35. Особенности технологии и организации производства, и их влияние на постановку учета затрат.
36. Учет основных и накладных расходов.
37. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
38. Особенности технологии и организации производства и их влияние на постановку учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Номенклатура статей калькуляции и порядок учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Нормирование и планирование отдельных видов расходов предприятия.
41. Виды бюджетирования затрат.
42. Нормативная и плановые калькуляции себестоимости, методика их составления.
43. Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции.
44. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
45. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
46. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
47. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
48. Методы калькулирования.
49. Основы планирования и бюджетирования.
50. Виды бюджетов предприятия.
51. Формирование общего бюджета предприятия.
52. Операционный бюджет предприятия.
53. Финансовый бюджет предприятия.
54. Бюджет денежных средств.
55. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
56. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
57. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
58. Особенности формирования и учета затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
59. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
60. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
61. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
62. Организация управленческого учета по системе «ABC».

Методические рекомендации по написанию

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы ис-

следования могут, разумеется, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой реферата.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Объем реферата может варьировать от 5 до 15 стр.; время, отводимое на его подготовку - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо:

а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;

б) составить план реферата, в котором следует отразить:

введение, в котором ставится цель и задачи исследования;

историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу);

основную часть работы;

заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса;

список литературы, Интернет-ресурсы;

глоссарий;

приложение (таблицы, карты и др.);

в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме реферата

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а

если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обоснования актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Задача – то, что требует разрешения.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выразить в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изданных за последние пять лет, и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) и электронные ресурсы перечисляются в конце списка.

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт Times New Roman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

F1: Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации

V1: Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации

I: 1

S: Управленческое решение — это

+: выбор варианта управленческих действий из нескольких возможных, альтернативных вариантов, или выбор альтернативы

-: управление стоимостью и анализ затрат

-: возможности получения максимальной прибыли

-: обязанность вести учет с планом счетов бухгалтерского учета

I: 2

S: Финансовое состояние предприятия оценивается показателями

-: рентабельности

+: ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости

-: конкурентоспособности

-: анализ влияния внешней (PEST-анализ) и внутренней среды предприятия

I: 3

S: Отличительные по содержанию характеристики управленческих решений в организациях

+: цели

+: проблемы

+: разделение труда

+: профессионализм

I: 4

S: В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

-: плановые и фактические;

+: генеральные и частные;

+: гибкие и статичные;

I: 5

S: В процессе бюджетирования используется:

-: лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;

-: лишь прогнозные данные и оценки на будущее;

+: как прогнозные, так и фактические данные;

I: 6

S: Важнейшими функциями бюджета являются:

+: стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

+: создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

+: координация деятельности различных подразделений организации;

+: оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

I: 7

S: Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

-: отчетный период организации;

-: отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;

+: процесс составления организацией бюджета;

-: процесс разработки государственного бюджета;

I: 8

S: Этапами бюджетного цикла являются:

- + : планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- + : определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
- + : обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- + : корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

I: 9

S: *Статичный бюджет* – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- + : верным;
- : верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

I: 10

S: Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- : низший и высший;
- : первый и второй;
- : арифметический и алгебраический;
- + : нулевой, первый, второй и третий.

I: 11

S: Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

- + : 137 500 руб;
- : 120 000 руб;
- : 140 000 руб;

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»****Вопросы, выносимые на зачёт, по дисциплине «Учет затрат,
калькулирование, бюджетирование в организации»**

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
18. Методы распределения косвенных накладных расходов.
19. Бюджетное планирование.
20. Гибкие бюджеты.
21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
22. Классификация затрат в целях планирования.
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Калькулирование производственной себестоимости.
25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
27. Поведение постоянных затрат.
28. Отчет о финансовых результатах – маржинальный подход.
29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
31. Принципы и задачи управленческого учета.
32. Принятие управленческих решений.
33. Сметное бюджетирование, виды смет.
34. Основы сегментарного учета.
35. Генеральный бюджет и его основные виды.
36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
38. Поведенческий характер затрат.
39. Формирование центров ответственности.
40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
41. Методы контроля по центрам ответственности.
42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.

44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
45. Классификация затрат по отношению к объему производства.
 46. Анализ «затраты – объем - прибыль».
 47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
 48. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
 49. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
 50. Основы распределения косвенных затрат.
 51. Формирование мастер-бюджета и его составляющие.
 52. Процесс формирования оперативного бюджета.
 53. Процесс формирования финансового бюджета.
 54. Основные проблемы попроцессного метода.
 55. Основные проблемы попередельного метода.
 56. Основные проблемы позаказного метода.
 57. Отличия метода «стандарт-кост» от нормативного метода.
 58. Основные проблемы нормативного метода.
 59. Формирование отчетности при применении метода «стандарт-кост».
 60. Условия, необходимые для применения организацией метода «директ-костинг».
 61. Классификации бюджетов.
 62. Методы составления бюджетов.
 63. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.
 64. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в строительстве.
 65. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в сельском хозяйстве.
 66. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в мясоперерабатывающей промышленности.
 67. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в хлебопекарной промышленности.
 68. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в молочной промышленности.
 69. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в производстве безалкогольных напитков.
 70. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в лесоперерабатывающем производстве.

Критерии оценивания:

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практиче-	<i>Зачтено</i>

ские задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.	
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина: Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации»

Билет №1

1 Сущность и основные понятия управленческого учета.

2. Предмет и метод управленческого учета.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.