

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Евгений Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 23.01.2023 10:33:20

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **Профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Специальность среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
базовая подготовка

Форма обучения  
очная

Для набора 2023 г.

г. Москва, 2022 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

Автор программы: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры экономики. Протокол №12 от «13» апреля 2022 г.

Рабочая программа по производственной практике одобрена на заседании цикловой комиссией факультета непрерывного образования Университета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета (протокол № 8 от 30 мая 2022 года)

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы практики.....	
Область применения программы производственной практики .....	
Цели и задачи производственной практики, требования к результатам .....	
Цели практики .....	
Задачи производственной практики: .....	
Место производственной практики в структуре ОПОП.....	
Трудоемкость и сроки проведения практики.....	
Результаты освоения программы производственной практики .....	
Структура и содержание производственной практики.....	
Условия реализации программы производственной практики .....	
Требования к проведению производственной практики: .....	
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	
Основные источники.....	
Дополнительные источники .....	
Нормативные правовые акты .....	
Информационные ресурсы .....	
Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	
Контроль и оценка результатов производственной практики.....	
Аттестация по итогам производственной практики.....	
Приложение .....	

## **1. Паспорт программы производственной (по профилю специальности) практики**

### **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика, является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» в части освоения основного вида профессиональной деятельности бухгалтера и соответствующих общих и профессиональных компетенций. ПП является завершающим процесса освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам**

*Целью прохождения производственной практики* является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### ***Задачами практики являются:***

- Изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета, консолидированной финансовой отчетности
- Изучение методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- изучение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- изучить виды и приемы анализа бухгалтерской отчетности организаций;
- изучить методы анализа бухгалтерской отчетности организаций;
- изучить механизм использования результатов анализа бухгалтерской отчетности в практике управления организациями

С целью овладения видом теоретической деятельности в сфере Составления и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» должен

#### ***Иметь практический опыт:***

- составления бухгалтерский (финансовой) отчетности,
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
- - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,
- инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
- - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
  - - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
  - - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
  - - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
  - - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
- - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- - методы финансового анализа;
- - виды и приемы финансового анализа;
- - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

### **1.3. Место производственной практики (по профильной специальности) в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» составляет 4 недели, 72 часа.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### **1.5. Место прохождения практики**

Местом проведения производственной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

## **2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

№ п/п	Код	Компетенция
1	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
2	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
3	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
4	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
5	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
6	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
7	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)**

### **Подготовительный этап:**

- 1.1. Изучение организационной структуры организации – базы практики;
- 1.2. Изучение функций одного структурного подразделений организации – базы практики и

должностных обязанностей его работников.

**Основной этап** выполнение практических работ по темам:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды производственных работ
1.	Общие положения по бухгалтерской отчётности	<p>Изучить нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.</p> <p>Автоматизированные системы бухгалтерской отчётности.</p> <p>Концепция бухгалтерской отчётности в России и международной практике, её сравнительный анализ.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Приложить учетную политику и Устав организации.</p> <p>Перечислите нормативные документы по составлению бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Охарактеризуйте автоматизированные системы, используемые в данной организации.</p>
2.	Этапы составления бухгалтерской отчётности	<p>Изучить правила формирования промежуточной бухгалтерской отчётности организации и годовой бухгалтерской отчётности организации. Рассмотрение сроков их предоставления.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Приложить к отчету по практике формы промежуточной бухгалтерской отчётности организации.</p>
3.	Формы бухгалтерской отчётности	<p>Раскрыть понятие и порядок заполнения бухгалтерского баланса. Структура баланса. Отчёт о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Отчет об изменениях капитала, его содержание. Отчёт о движении денежных средств. Пояснения к балансу.</p> <p>Источники информации для заполнения формы.</p> <p><b>Практические работа:</b></p> <p>Приложить к отчету по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- бухгалтерский баланс организации</li><li>- отчет о финансовых результатах</li><li>- отчет об изменениях капитала</li><li>- отчет о движении денежных средств</li><li>- пояснения к бухгалтерскому балансу</li><li>- налоговые декларации по налогу на прибыль организации</li></ul>
4.	Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.</li><li>2. Информационное обеспечение и методы анализа. Сущность трендового анализа финансовой отчетности.</li></ol>

		<p><b>Практическая работа:</b> Составить блок-схему по целям, понятиям, задачам и информационного обеспечения анализа финансовой отчетности в организации.</p>
5	Анализ «Бухгалтерского баланса»	<p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости организаций. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.</p> <p><b>Практическая работа:</b> По данным бухгалтерской отчетности организации произвести: - анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации; - анализ ликвидности бухгалтерского баланса; - оценка прогноза банкротства организации</p>
6	Анализ «Отчета о финансовых результатах»	<p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности.</p> <p><b>Практическая работа:</b> По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести: - анализ структуры финансовых результатов; - анализ затрат по элементам</p>
7	Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»	<p>Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p><b>Практическая работа:</b> По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести:</p>

		- анализ состава и движения собственного капитала; - рассчитать чистые активы организации. Дать оценку чистых активов. Приложить к отчету анализ счетов по учету движения денежных средств.
8	Особенности анализа консолидированной отчетности	Обобщение результатов анализа финансового состояния организации и определение путей финансового оздоровления. <b>Практическая работа:</b> Обобщить результаты анализа финансового состояния организации и определить пути оздоровления.

#### 4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

##### 4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Перед прохождением производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности работ, по пожарной безопасности, по охране труда.

Для овладения профессиональными компетенциями, формируемыми в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами в рамках разделов ППССЗ:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ППССЗ
1	ОК 1	Основы философии История Основы менеджмента и маркетинга Организация деятельности кассира Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2	ОК 2	Основы философии Математика Основы бухгалтерского учета Информационные технологии в профессиональной деятельности Основы статистики Основы менеджмента и маркетинга Налогообложение предприятия Практические основы бухгалтерского учета активов организации Организация деятельности кассира Аудит Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3	ОК 3	Основы философии История

		<p>Психология общения</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>
4	ОК 4	<p>Психология общения</p> <p>Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>Организация деятельности кассира</p>
5	ОК 5	<p>Основы философии</p> <p>История</p> <p>Психология общения</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>Налогообложение предприятия</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Аудит</p> <p>Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
6	ОК 6	<p>Основы философии</p> <p>История</p> <p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
7	ОК 7	<p>Экологические основы природопользования</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Налогообложение предприятия</p> <p>Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
8	ОК 8	Физическая культура
10	ОК 9	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Налогообложение предприятия</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии</p>
12	ПК 1.1.	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Бухгалтерские информационные системы</p>
13	ПК 1.2	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов</p>

		организации Практические основы бухгалтерского учета активов организации
14	ПК 1.3.	Основы бухгалтерского учета Практические основы бухгалтерского учета активов организации Организация деятельности кассира Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии Практические основы бухгалтерского учета активов организации
15	ПК 1.4	Основы бухгалтерского учета Практические основы бухгалтерского учета активов организации Практические основы бухгалтерского учета активов организации
16	ПК 2.1	Основы бухгалтерского учета Организация деятельности кассира Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
17	ПК 2.2	Организация деятельности кассира Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
18	ПК 2.3	Основы бухгалтерского учета Организация деятельности кассира Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
19	ПК 2.4	Основы бухгалтерского учета Организация деятельности кассира Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
20	ПК 2.5	Основы бухгалтерского учета Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПК 2.6	Аудит Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПК 2.7	Аудит Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

21	ПК 3.1	Основы бухгалтерского учета Налогообложение предприятия Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
22	ПК 3.2	Основы бухгалтерского учета Бухгалтерские информационные системы Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Бухгалтерские информационные системы
23	ПК 3.3	Основы бухгалтерского учета Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
24	ПК 3.4	Основы бухгалтерского учета Бухгалтерские информационные системы Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Бухгалтерские информационные системы
	ПК 4.1	Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
25	ПК 4.2	Основы бухгалтерского учета
26	ПК 4.3	Налогообложение предприятия
27	ПК 4.4	Налоги и налогообложение Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
28	ПК 4.5	Основы бухгалтерского учета
29	ПК 4.6	Налоги и налогообложение Налогообложение предприятия Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
30	ПК 4.7	Основы менеджмента и маркетинга

Практика реализуется кафедрой экономики.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителем из числа преподавателей кафедр Университета и руководителями практики от организации, с которыми оформляется договор возмездного оказания услуг.

**Руководитель практики от Университета** имеет следующие полномочия:

- участвует в проведении консультаций по организации практик;
- посещает базы практик;
- вносит предложения по совершенствованию практик;
- оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практик;
- контролирует выполнение студентами программ практик;
- консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик;
- решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации;
- принимает защиту практик;

- по результатам защиты практики обеспечивает предоставление на факультет результатов защиты практики (зачетных ведомостей, характеристик и отчетов студентов);

- по результатам защиты практики составляет отчет и предоставляет его заместителю декана по практике;

Руководство практикой в организациях осуществляется работниками организаций, на базе которых проходит практика.

#### **Руководитель практики от организации:**

- организует заключение договоров на проведение практик;

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- участвует в определении критериев оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- обеспечивает условия для выполнения студентами программы практики;

- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;

- обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;

- осуществляет систематический контроль текущей работы студентов;

- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентами, его поведения и т.п.;

- по результатам прохождения практики составляет характеристики на студентов, аттестационный лист и утверждает дневники практики и отчеты студентов о прохождении практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для проведения производственной практики, организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (в последней редакции)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (последняя редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).
4. **Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;**
5. Трудовой кодекс РФ;
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-402 от 6 декабря 2011 года;
7. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
8. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 №290-ФЗ;
9. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 06.04.2015 № 57н);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н);

15. «Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н);
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н);
17. Указание ЦБ РФ от 11.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
18. Указание Центрального банка от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»;
19. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

### **Основная литература**

1. Иванова, Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08972-9. — URL:<https://book.ru/book/941791> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.
2. Карпова, Т.П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т.П. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 295 с. — ISBN 978-5-406-09988-9. — URL:<https://book.ru/book/944591> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.
3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 320 с.:-(СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268>
4. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

15066-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

### Дополнительная литература

1. Сиднева, В.П., Бухгалтерская финансовая отчетность : учебно-практическое пособие / В.П. Сиднева, С.Н. Гришкина. — Москва : Русайнс, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-5605-5. — URL:<https://book.ru/book/938058> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный
2. Алексеева, Г.И., Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Г.И. Алексеева, К.А. Артамонова, С.В. Харченко. — Москва : КноРус, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-406-09461-7. — URL:<https://book.ru/book/943814> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152>
5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

### Учебные материалы в сети Интернет, перечень основных Информационных ресурсов Университета

№ п./п	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.urate.ru">www.urate.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>

		Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство: практикой: преподаватель, старший преподаватель, доцент кафедры.

#### 5. Контроль и оценка результатов производственной практики ( по профилю специальности)

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести **дневник практики**. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации - базы практики и печатью данной организации.

По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики письменный **отчет о прохождении практики** (Приложение 1).

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт - Times New Roman, размер –14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета без приложений должен составлять 10-12 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения производственной практики;
- краткое описание работы по отдельным темам программы производственной практики;
- выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

Также по окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики **аттестационный лист-характеристику** (Приложение 2), заполняется руководителями практики от организации и содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, подготовил качественно и своевременно отчетную документацию.

Оценка «хорошо» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, подготовлена отчетная документация, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнена программа работы, подготовлена отчетная документация, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при не выполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Аттестационный лист-характеристика предоставляется комиссии по сдаче экзамена по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результат обучения (освоенные навыки, усвоенные знания, умения)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
--	--

Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и</li> <li>– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию</li> </ul>	Собеседование
-------	---	---------------

	<p>по ее заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</li> <li>– - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате</li> <li>– его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– - требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– - сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</li> <li>– - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,</li> <li>– внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– - методы финансового анализа;</li> <li>– - виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– - процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– - процедуры анализа ликвидности</li> </ul>	
--	---	--

	<p>бухгалтерского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul>	
<p>Умеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>— выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>— применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>— выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>— оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>— формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>— анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</li> <li>— - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и</li> </ul>	<p>Собеседование</p>

	<p>возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>— - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>— - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>— - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>— - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>— - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>— - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>— - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>— - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>— - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>— - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>— - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>— - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</li> <li>— инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>— - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>— разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</li> <li>— инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>— - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>— - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>— - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>— - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>— закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>— - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>— - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	
<p>Имеет практические навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составления бухгалтерский (финансовой) отчетности,</li> <li>• составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</li> <li>• анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>• применении налоговых льгот;</li> </ul>	<p>Собеседование</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> </ul>	
--	--	--

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Правильность составления бухгалтерской проводки и разности хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учёта. Точность определения оборотов и сальдо по счетам. Правильность составления оборотно-сальдовой ведомости и формирование бухгалтерской отчётности. Верность расчёта показателей хозяйственно-финансовой деятельности на основе бухгалтерской отчётности. Составление пояснительной записки к анализу формирования бухгалтерской отчётности	Наблюдение и оценка выполнения практической работы Оценка и контроль выполнения тестовых заданий Оценка результатов выполнения производственных ситуаций
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Последовательность соблюдения технологии составления форм бухгалтерской отчётности на основании Приказа МФ «О формах бухгалтерской отчётности организации № 66; Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ; Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации». Точность выполнения требования ФЗ «О бухгалтерском учёте», касающегося сроков предоставления отчётности.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы Оценка и контроль выполнения тестовых заданий Оценка выполнения разноуровневых задач. Оценка выполнения рефератов, докладов
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные	Точность выполнения требований налогового законодательства по расчётам налогов и сборов. Соблюдение последовательности технологии составления налоговых деклараций в соответствии с Налоговым кодексом РФ Верность расчетов страховых взносов по фондам в соответствии с нормативным законодательством. Правильность и грамотность заполнения форм статистической отчётности.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения кейс-задач Оценка и контроль выполнения тестовых заданий Контроль и оценка решения производственных ситуаций

законодательством сроки;		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Верность сопоставления показателей отчётного периода с показателями предыдущих периодов; Грамотность оценки состава и структуры имущества в соответствии с бухгалтерским балансом. Оценка финансового положения, платёжеспособности и доходности в соответствии с формами бухгалтерской отчетности.	Самооценка, взаимооценка. Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Верность расчетов основных показателей финансовохозяйственной деятельности организации; -точность анализа финансовой устойчивости предприятия.	Самооценка, взаимооценка. Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Точность анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Экспертная оценка на практическом занятии,
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Намечать пути повышения эффективности деятельности организации	Текущий и промежуточный контроль практических занятий по темам МДК; Оценка выполнения практических, самостоятельных работ

## 6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенция, приобретенного практического опыта обучающегося с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет и рейтинговая оценка по стобальной системе, являющаяся

суммарно оценкой по сумме оценок за прохождение самой практики и ее защиты.

**Критерии оценивания.** При выставлении дифференцированного зачета по практике учитываются рейтинговая система:

- наличие положительного аттестационного листа-характеристики (от 3 до 5 баллов, поставленные руководителем от организации), что соответствует:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно – до 20 баллов;
- удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;
- хорошо – от 31 до 40 баллов;
- отлично –от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, качество и полнота оформления отчетных документов (отчет, дневник) и соблюдение сроков их подачи. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- неудовлетворительно – до 20 баллов;
- удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;
- хорошо – от 31 до 40 баллов;
- отлично –от 41 до 50 баллов.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- до 40 баллов – неудовлетворительно;
- от 41 до 60 – удовлетворительно;
- от 61 до 80 – хорошо;
- от 81 до 100 – отлично.

**К защите по итогам производственной практики студенты должны представить:**

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении практики (Приложение 1);
- аттестационный лист - характеристику (Приложение 2).

**Контрольные вопросы для защиты отчета по итогам производственной практики:**

1. Формирование бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности
3. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Понятие, содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
5. Структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Порядок заполнения адресной части форм бухгалтерской отчетности.
7. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса
8. Порядок заполнения пассива бухгалтерского баланса
9. Понятие, значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
10. Состав и порядок формирования отчета о финансовых результатах
11. Порядок заполнения статей отчета о финансовых результатах
12. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала
13. Порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели.
14. Назначение и состав отчета о движении денежных средств
15. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.
16. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности
18. Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской отчетности
19. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Информация сопутствующая годовой бухгалтерской отчетности
20. Порядок составления формы отчета о о целевом использовании полученных средств
21. Нормативное регулирование консолидированной отчетности в Российской Федерации
22. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления
23. Общий порядок составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности
24. Пояснения к консолидированному бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
25. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм
26. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности 3. Порядок исправления бухгалтерских ошибок
27. Содержание анализа финансовой отчетности организации
28. Задачи анализа финансовой отчетности
29. Основные модели, используемые в анализе финансовой отчетности
30. Организация анализа финансовой отчетности
31. Значение экспресс-анализа финансовой отчетности организации
32. Методика экспресс-анализа финансовой отчетности организации
33. Значение и задачи отчета о финансовых результатах
34. Анализ доходов и расходов организации на основании отчета о финансовых
35. результатах
36. Анализ прибыли до налогообложения на основании отчета о финансовых
37. результатах
38. Факторный анализ прибыли от продаж на основании отчета о финансовых
39. результатах
40. Характеристика показателей рентабельности. Задачи анализа
41. Анализ рентабельности производственных фондов (общей рентабельности)
42. Анализ рентабельности продаж
43. Анализ рентабельности активов
44. Анализ рентабельности собственного капитала
45. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности
46. Анализ состояния внеоборотных активов организации
47. Анализ состояния запасов организации
48. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации
49. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности
50. Анализ собственного капитала организации
51. Анализ заемного капитала организации
52. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации
53. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
54. Анализ платежеспособности организации
55. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации
56. Задачи анализа финансовой устойчивости организации
57. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации
58. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа
59. Цели, задачи и значение анализа отчета о движении денежных средств
60. организации

61. Прямой метод анализа движения денежных средств организации
62. Косвенный метод анализа движения денежных средств и их эквивалентов
63. Коэффициентный анализ денежных потоков организации
64. Задачи, источники информации. Основные критерии анализа деловой активности организации
65. активности организации
66. Общая оценка оборачиваемости оборотных активов организации
67. Факторный анализ оборачиваемости оборотных активов организации
68. Анализ устойчивости экономического роста организации

## Приложение № 1

### Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

## ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ по модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Отделение очное

Вид практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

### Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.      подпись      дата

### Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.      подпись      дата

Москва 20\_\_\_\_\_

### (пояснения к написанию отчета)

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;
- руководитель практикой от организации – Ф.И.О., должность и руководитель практикой от Университета – Ф.И.О., кафедра, должность;
- цели и задачи практики
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

## Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося  
обучающемуся на   2   курсе № группы \_\_\_\_\_ по специальности  
  38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»    
\_\_\_\_\_ код и название специальности  
прошел(а) практику Производственную (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю:   ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»    
Место проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации (предприятия)  
с «  \_\_\_  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «  \_\_\_  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненные во время практики ( <i>элементы профессиональных компетенций</i> )	Оценка (по пятибалльной шкале)
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Открытие счета бухгалтерского учета, подсчитывает обороты, выводит конечное сальдо; Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, составляет оборотно-сальдовую ведомость.; (ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;);	
Заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;)	
3. Заполнение декларации по НДС, налогу на прибыль, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности (ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;);	
4. Проводить анализ финансового состояния предприятия на основе отчетности (ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности)	
На основании результатов проведенного анализа отчетности предприятия составлять варианты управленческих решений по оптимизации деятельности и участвовать в разработке бизнес-планов (ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;)	
Участие в комиссии по инвентаризации, составление отчетов по результатам инвентаризации, выявление рисков деятельности, оценка рисков (ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков)	
Составления планов мероприятий по устранению рисков (ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.)	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

**Кафедра экономики**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**Модуль: «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**Курс 3**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Иванова, Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08972-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/941791">https://book.ru/book/941791</a> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/941791">https://book.ru/book/941791</a>	
Карпова, Т.П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т.П. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 295 с. — ISBN 978-5-406-09988-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/944591">https://book.ru/book/944591</a> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/944591">https://book.ru/book/944591</a>	
Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL (дата обращения: 06.11.2022).	<a href="https://urait.ru/bcode/495751">https://urait.ru/bcode/495751</a>	
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL (дата обращения: 06.11.2022).	<a href="https://urait.ru/bcode/509826">https://urait.ru/bcode/509826</a>	

<i>Штефан, М. А.</i> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL (дата обращения: 06.11.2022).	<a href="https://urait.ru/bcode/507341">https://urait.ru/bcode/507341</a>	
---	---	--

#### **Дополнительная литература**

Алексеева, Г.И., Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Г.И. Алексеева, К.А. Артамонова, С.В. Харченко. — Москва : КноРус, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-406-09461-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/943814">https://book.ru/book/943814</a> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1141780">https://znanium.com/catalog/product/1141780</a>	
<i>Сиднева, В.П., Бухгалтерская финансовая отчетность : учебно-практическое пособие / В.П. Сиднева, С.Н. Гришкина.</i> — Москва : Русайнс, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-5605-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/938058">https://book.ru/book/938058</a> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/938058">https://book.ru/book/938058</a>	
Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/489632">https://urait.ru/bcode/489632</a>	
Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —(дата обращения: 06.11.2022).	<a href="https://urait.ru/bcode/496963">https://urait.ru/bcode/496963</a>	
<i>Сорокина, Е. М.</i> Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL (дата обращения: 06.11.2022).	<a href="https://urait.ru/bcode/497078">https://urait.ru/bcode/497078</a>	

#### **Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины**

Новикова, Н.Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09832-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/943872">https://book.ru/book/943872</a> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/943872">https://book.ru/book/943872</a>	
Сорокина, Е.М., Бухгалтерская финансовая отчетность. : учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва : КноРус, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-406-08093-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/939062">https://book.ru/book/939062</a> (дата обращения: 03.11.2022). — Текст : электронный.	URL: <a href="https://book.ru/book/939062">https://book.ru/book/939062</a>	