

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Организация проектной деятельности»**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Юрист в сфере гражданско-правовых отношений**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Краснов А.В., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства (протокол № 15 от «27» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой: Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

2  
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Организация проектной деятельности»  
для набора 2023 года на 2023-2024 учебный год

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой Гумеров Ленар Асхатович, кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ППСЗ	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.	Материально-техническое обеспечение	29
7.	Карта обеспеченности литературой	33
8.	Фонд оценочных средств	37

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация проектной деятельности»  
Автор: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Дисциплина направлена на формирование у обучающихся компетенций, позволяющих осуществлять проектную деятельность
Место дисциплины в структуре ОПОП	2 В Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности. Тема 2. Сущность и особенности проектной деятельности. Тема 3. Предметная характеристика проектной деятельности юриста. Тема 4. Качественные и количественные параметры проектной деятельности юриста. Тема 5. Анализ условий для реализации проектной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

**Целями освоения** дисциплины «Организация проектной деятельности» являются: освоение основных концепций, методологии управления проектами и приобретение базовых навыков разработки и реализации проектов различных типов в рамках юридической профессиональной деятельности.

#### **Изучение дисциплины**

- дает магистрантам основы знаний о различных видах проектной деятельности;
- учит применять на практике полученные профессиональные знания;
- развивает способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- учит анализировать и решать профессиональные задачи на высоком теоретическом и методическом уровне;
- учит владеть методами осуществления инновационных идей, организации рабочего процесса и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества профессиональной деятельности.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ дисциплина обеспечивает формирование следующей компетенции:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

2 В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		14	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		58	56
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа		12	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Зачет

Таблица 2.2  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			0	1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа		14	4	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		58	32	26
Занятия лекционного типа		4	2	2
Занятия семинарского типа		10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Конт. работа	зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

**Тема 1. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.**  
 Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов. Правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов. Организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций. Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в

проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

**Тема 2. Сущность и особенности проектной деятельности.**

Понятие проектной деятельности. Теоретические основы педагогического проектирования. Специфика организации проектной деятельности в образовании. Роль проектной деятельности в образовании. История метода проектирования и организации проектной деятельности в образовании. Становление и развитие проектной деятельности в образовании за рубежом: Дж. Дьюи, У.Х. Килпатрик и др. Становление и развитие проектной деятельности в России.

**Тема 3. Предметная характеристика проектной деятельности юриста. Объекты проектирования.**

Предмет проектирования. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д. Этапы проектной деятельности. Пять «П» проектной деятельности. Этап организации проектной деятельности и содержание каждого из них. Роль педагога и студента на отдельных этапах проектной деятельности.

**Тема 4. Качественные и количественные параметры проектной деятельности юриста. Продукты проектной деятельности.**

Внешние и внутренние продукты проектной деятельности и их разновидности. Методы проектно-исследовательской деятельности. Методы научного познания. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.

**Тема 5. Анализ условий для реализации проектной деятельности. Требования к презентации и публичной защите проекта.**

Публичная защита проекта – как один из важнейших этапов проектной деятельности. Правила оформления проектной документации и законченного проекта. Виды презентаций проекта. Критерии оценивания проектной деятельности. Метод экспертных оценок в проектировании. Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов. Дополнительные результаты проектной деятельности – изменения личности самого проектанта.

**4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

**Тематический план**

*Таблица 3.1  
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	
1.	Тема 1. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	УК-2	18	6	2	4	-	12	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями,



1.	Тема 1. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	УК-2	16	4	2	2		12	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, мозговой штурм
2.	Тема 2. Сущность и особенности проектной деятельности.	УК-2	16	4	2	2		12	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, круглый стол
3.	Тема 3. Предметная характеристика проектной деятельности юриста.	УК-2	14	2		2		12	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, мозговой штурм
4.	Тема 4. Качественные и количественные параметры проектной деятельности юриста.	УК-2	14	2		2		12	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, мозговой штурм
5.	Тема 5. Анализ условий для реализации проектной деятельности.	ПК-2	12	2		2		10	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, разбор конкретных ситуаций
<b>ВСЕГО</b>		<b>УК-2</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	

#### 4.3 Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1  
Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История метода проектирования и организации проектной деятельности в образовании. Становление и развитие проектной деятельности в образовании за рубежом: Дж. Дьюи, У.Х. Килпатрик и др. Становление и развитие проектной деятельности в России: С.Т. Шацкий. Современное состояние проектной деятельности в России. Специфика организации проектной деятельности в юриспруденции. Роль проектной деятельности в образовательном процессе в вузе в условиях внедрения новых стандартов.	12



2	Критерии выбора темы проекта. Требования к выбору темы проекта. Проблематизация темы проекта. Объекты проектирования. Предмет проектирования. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д.	12
3	Пять «П» проектной деятельности. Этап организации проектной деятельности и содержание каждого из них. Роль преподавателя и магистранта на отдельных этапах проектной деятельности.	12
4	Внешние и внутренние продукты проектной деятельности и их разновидности. Методы проектно-исследовательской деятельности. Методы научного познания. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.	12
5	Требования к презентации и публичной защите проекта. Публичная защита проекта – как один из важнейших этапов проектной деятельности. Правила оформления проектной документации и законченного проекта. Виды презентаций проекта Критерии оценивания проектной работы. Метод экспертных оценок в проектировании. Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов. Дополнительные результаты проектной деятельности .	10
<b>Итого:</b>		<b>58</b>

Таблица 4.2  
Заочная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История метода проектирования и организации проектной деятельности в образовании. Становление и развитие проектной деятельности в образовании за рубежом: Дж. Дьюи, У.Х. Килпатрик и др. Становление и развитие проектной деятельности в России: С.Т. Шацкий. Современное состояние проектной деятельности в России. Специфика организации проектной деятельности в юриспруденции. Роль проектной деятельности в образовательном процессе в вузе в условиях внедрения новых стандартов.	12
2	Критерии выбора темы проекта. Требования к выбору темы проекта. Проблематизация темы проекта. Объекты проектирования. Предмет проектирования. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д.	12
3	Пять «П» проектной деятельности. Этап организации проектной деятельности и содержание каждого из них. Роль преподавателя и магистранта на отдельных этапах проектной деятельности.	12
4	Внешние и внутренние продукты проектной деятельности и их разновидности. Методы проектно-исследовательской деятельности. Методы научного познания. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.	12
5	Требования к презентации и публичной защите проекта. Публичная защита проекта – как один из важнейших этапов проектной деятельности. Правила оформления проектной документации и законченного проекта. Виды презентаций проекта Критерии оценивания проектной работы.	10

	Метод экспертных оценок в проектировании. Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов. Дополнительные результаты проектной деятельности .	
	<b>Итого:</b>	<b>58</b>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом курсовые проекты (курсовые работы) по дисциплине «организация проектной деятельности» не предусмотрены.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Изучение учебной дисциплины «организация проектной деятельности» требует ответственной подготовки к практическим занятиям и дифференцированному зачету. Сложности, с которыми сталкивается обучающийся при освоении материала относительно сущностных характеристик правосудия, связаны с недостаточной разработанностью фундаментальных проблем этой области научного знания и, как следствие, немногочисленностью учебной литературы. Недостаток учебной литературы по данной дисциплине студенты должны компенсировать самостоятельной работой с научными статьями и монографиями, привлечением философских, исторических, социологических и др. научных работ, активным использованием ресурсов сети «Интернет» а также внимательной проработкой лекционного материала

Основные этапы овладения знаниями по традиционной системе обучения заключаются в следующем:

- прослушивание и конспектирование лекций;
- самостоятельная подготовка к семинарскому занятию: работа с лекционным материалом, учебниками и дополнительной литературой;
- работа на семинарском занятии, в ходе которого происходит углубление и закрепление полученных знаний.

#### Лекционные занятия (теоретический курс)

Тематика лекций соответствует темам, указанным в программе курса. В ходе лекций преподаватель обращает внимание студентов на основополагающие положения по изучаемой теме, подробно останавливаясь лишь на более сложных аспектах, определяет вопросы, изучаемые самостоятельно. Лектором для более доступного и наглядного изложения учебного материала могут использоваться мультимедийные средства, представление информации по теме осуществляться в форме презентации с использованием возможностей ее интерактивного освоения.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее тематическим планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (составляемым самим студентом во время лекции); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины.

На лекциях студент обязан вести краткую запись учебного материала. Внимательно слушать указания лектора по рассматриваемой теме. После занятий просмотреть конспект и при необходимости дополнить его положениями, которые не были рассмотрены на лекции и были отнесены для самостоятельного изучения.

#### Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар представляет собой систематизацию теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленную в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Практическое занятие - это решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Целью семинаров (практических занятий) по дисциплине «Онтологические основания правосудия» является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях, но главным образом во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Задачи семинаров (практических занятий) состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов с учебным материалом;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В процессе проведения семинаров (практических занятий) студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов.

Именно семинары (практические занятия) во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу дифференцированного зачета. Проведение семинаров (практических занятий) призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На семинарах (практических занятиях) проводится текущий контроль оценки знаний студентов.

Подготовка студента к семинару (практическому занятию) ведется по плану, содержащемуся в данных методических рекомендациях. При подготовке к семинарам (практическим занятиям) студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинар, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на семинарах.

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Организация проектной деятельности» являются лекции и семинарские занятия, в том числе в активных и интерактивных формах, в процессе которых студенты приобретают необходимые знания и умения.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

### **Рекомендации по темам**

#### **Тема 1. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.**

Основой для изучения данной темы являются общие теоретико-правовые знания, полученные студентом ранее.

Магистрант должен обратить внимание на специфику предмета дисциплины и ее методы. Усвоить, какие виды проектов имеются, какое место занимают проектные методы. Уяснить особенности их применения. Особое значение при освоении данной темы имеет категориальный аппарат. Необходимо обратить внимание на такие категории как: «проект», «проектная деятельность».

#### **Тема 2. Сущность и особенности проектной деятельности.**

Учебное конструирование занятий заставляет глубже проникнуть в сущность предмета, найти взаимосвязи в учебном материале, выстроить их в нужной логической последовательности, прогнозировать структуру и методику проведения занятия с применением интерактивных методов обучения.

Решение учебных и профессиональных задач способствует запоминанию, углублению и проверке усвоения знаний студентов, формированию отвлечённого мышления, которое обеспечивает осознанное и прочное усвоение изучаемых основ.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливая логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать их и обобщать.

Исследовательская деятельность – венец самостоятельной работы магистранта. Такой вид деятельности подразумевает высокий уровень мотивации обучаемого.

В процессе самостоятельной работы магистранты должны уметь составлять различные виды планов и тезисов по тексту; конспектировать тексты; составлять тезаурус; знакомиться с нормативными документами, необходимыми в педагогической деятельности; создавать презентации; составлять различные таблицы для демонстрации учебных знаний; готовить ответы на контрольные вопросы;

подготавливать сообщения, доклады; конструировать занятия или их фрагменты с использованием интерактивных методов обучения.

**Тема 3. Предметная характеристика проектной деятельности юриста** Магистрантам следует понять, что использование метода проектов в деятельности юриста способствует развитию важнейших для современной жизни компетенций:

- способности брать на себя ответственность;
- опыт участия в совместном принятии решения;
- регулирование конфликтов;
- опыт оценивания и анализа собственных действий;
- способности делать свой выбор;
- владение устным и письменным общением;
- способности учиться всю жизнь как основы непрерывной подготовки в профессиональной и общественной деятельности, а также в личной жизни.

**Тема 4. Качественные и количественные параметры проектной деятельности юриста.**

Магистрантам следует усвоить, что качественные и количественные параметры проектной деятельности юриста показывают достаточность ресурса деятельности для решения правовых задач и эффективность его использования. Необходимо усвоить, что чаще всего фиксируются следующие количественные параметры деятельности:

а) численность выполненных юристом операций, действий либо законченных производств;

б) время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности;

в) транзакционные издержки, количество занятых в решении задач специалистов и объем материальных и финансовых ресурсов, затраченных на юридическую деятельность, включая объем чужого труда.

**Тема 5. Анализ условий для реализации проектной деятельности.**

Магистранту необходимо понять, что существуют как объективные. Так и субъективные условия, влияющие на успешную реализацию проекта.. научиться различать эти условия и понимать их взаимосвязь.

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **Общие положения**

Самостоятельная работа представляет собой изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание докладов по изучаемой тематике; оформление, слайдового сопровождения докладов;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы, предусмотренных рабочей программой;
- подготовка к сдаче зачета и экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных

занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Для самостоятельного изучения тем (вопросов) необходима рабочая программа дисциплины (модуля), методические рекомендации по её изучению.

**Чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме).**

В процессе проведения семинаров (практических занятий) студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы курса, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Целью практических занятий является закрепление материала, который дается студентам на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. Именно практические занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу дифференцированного зачета. Проведение практических занятий призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На практических занятиях проводятся контрольные проверки знаний студентов (текущий контроль, рубежный контроль).

Подготовка студента к практическому занятию ведется по плану, заранее выданному преподавателем. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую нормативно-правовую и учебную литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на семинарских занятиях.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

### Написание докладов по изучаемой тематике

Доклад – это традиционная для университетского образования форма самостоятельной работы студента. Доклад требует 1) обязательного ознакомления с первоисточниками; 2) представления результатов подобного ознакомления в устной (публичной) и (или) письменной форме. Специфика доклада как формы самостоятельной работы в вузе предполагает представление письменного текста в качестве обязательной и публичного доклада как дополнительной опции.

Значение доклада как формы контролируемой учебной работы двояко: с одной стороны, чтение первоисточников расширяет теоретические знания студентов; с другой – в ходе анализа литературы вырабатывается навык письменного изложения материала, а публичная защита (при ее наличии) – навыки ораторского мастерства.

Обучение в высшем учебном заведении предполагает не только «поглощение» информации, представляемой преподавателем в переработанном виде в ходе лекционных занятий, но и самостоятельное чтение ключевых теоретических текстов. Доклад – именно тот вид работ, которая позволяет сделать видимым для самого себя и других (преподавателя, которых проводит проверку, или группы, перед которой доклад представляется публично) результаты такого (про)чтения.

#### Виды докладов

В зависимости от количества источников, подлежащих анализу, разделяют обзорные (несколько источников) или монографические доклады (один источник или его часть).

В зависимости от содержательных характеристик выделяют информативные (компактно излагается содержание первичного источника(ов)) и индикативные доклады (фиксируются значимые аспекты первоисточника – новизна, оригинальность, спорные моменты).

По степени акцентированности авторской позиции – репродуктивные (воспроизводство содержания первоисточника) и продуктивные (с выраженной авторской позицией) доклады.

В любом случае при согласовании темы студент должен точно уяснить вид реферата, над которым ему предстоит работать.

После получения/согласования темы начинается этап работы над докладом. В первую очередь необходимо получить доступ к печатной или электронной версии первоисточника(ов). При этом студентам настоятельно рекомендуется даже при наличии электронной версии перевести ее в печатную форму. Далее – медленное чтение источника(ов) – с подчеркиванием значимых мест, пометками на полях, возможно и желательно, конспектированием материала, подбором цитат. После уяснения смысла материала важно определиться со способом его упаковки – идете ли вы вслед за автором первичного текста, воспроизводя структуру базового источника, или используете иной способ компоновки материала – проблемный (выделяя ключевые вопросы), хронологический (при использовании нескольких источников) или иной другой. После этого возможно написание введения, в котором четко прописывается ключевой вопрос доклада, значимость его выполнения, вид доклада, наименование первоисточника(ов). Следующий этап – написание основного текста доклада. На этой стадии студентам имеет смысл пользоваться собственными предварительными записями и нарезкой цитат с необходимыми сносками. После этого пишется заключение доклада, в котором излагаются основные выводы и обозначается авторская позиция. После составления библиографического списка литературы следует провести проверку доклада - правильность оформления сносок, корректность цитирования, устранение орфографических ошибок. Перед представлением доклада преподавателю для проверки рекомендуется вычитать его в распечатанном виде. После этого реферат передается для проверки в установленной преподавателем форме.

Если помимо письменной формы представления доклада предусмотрена его публичная защита, дополнительно необходимо подготовиться к выступлению. При подготовке к выступлению следует учитывать продолжительность доклада, наличие/отсутствие презентационного оборудования, наполняемость и специфику аудитории. Для устного выступления важно отобрать существенные для текста первоисточника положения и представить их в максимально сжатом виде.

#### Типовая структура доклада

1. Титульный лист (наименование вуза, тема доклада, дисциплина, в рамках которой выполняется доклад, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя)
2. Оглавление (перечисление структурных элементов доклада с указанием страниц)
3. Введение (формулировка сути задания; обоснование значимости его выполнения в рамках данной дисциплины; определение вида доклада – обзорный/монографический;

информативный/индикативный; репродуктивный/продуктивный; обзор источников, обоснование структуры базовой части текста)

4. Основная часть (базовый текст доклада, разбитый на пункты в соответствии с содержанием первоисточника(ов) или в соответствии с авторской логикой изложения материала)

5. Заключение (ключевые выводы по реферируемому материалу с обозначенной авторской позицией в случае продуктивного доклада)

6. Список использованной литературы (перечень первоисточников – книги, статьи, журналы. Список источников доклада является ограниченным – только первичные тексты, подвергнутые изучению. Вполне допустим вариант единственного источника).

Типовые требования к выполнению доклада

Объем доклада составляет в среднем 15-20 страниц печатного текста вместе с титульным листом, оглавлением и списком литературы. Объем введения составляет 1,5-2 страницы, заключения – 1-2 страницы. Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

### **Темы докладов по дисциплине «Организация проектной деятельности»:**

1. Понятие проектной деятельности. Характерные черты метода проекта.
2. Специфика организации проектной деятельности в образовании.
3. Роль проектной деятельности в условиях внедрения новых стандартов и реализации компетентного подхода в образовании.
4. Становление и развитие метода проектов в образовании за рубежом.
5. Становление и развитие проектной деятельности в России
6. Критерии и требования к выбору темы проекта.
7. Формулировка темы, целей и задач проекта. Понятие гипотезы.
8. Классификации и типология проектов.
9. Основные этапы организации проектной деятельности. Пять «П» проектной деятельности.
10. Определение «продукта» проектной деятельности. Внешние и внутренние продукты проектной деятельности.
11. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.
12. Правила оформления проектной документации и законченного проекта.
13. Виды презентаций проекта и требования к их оформлению.
14. Публичная защита проекта и требования к ней.
15. Методы и критерии оценивания проектов.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к зачету**

Зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Для успешной сдачи зачета студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций.

### **Методические рекомендации для обучающихся с**

#### **ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) и изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144.
- 2) Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 138 - 139, 23.07.1994
- 3) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета», N 3, 06.01.1997
- 4) Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // «Российская газета», N 120, 29.06.1999
- 5) Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // «Российская газета», N 29, 11.02.2011
- 6) Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 27, 07.02.2014
- 7) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ(с послед. изм.).
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изм.)
- 9) Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с послед. изм. ).
- 10) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
- 11) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с послед. изм. ).
- 12) Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (с послед. изм. ).
- 13) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с послед. изм. ).



- 14) Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 6, 14.01.1998, N 80, 24.04.1998.
- 15) Федеральный закон от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 22.12.2014) «О статусе судей в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 16) Федеральный закон от 17 декабря 1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 17) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с послед. изм.) «О международных договорах Российской Федерации»
- 18) Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».
- 19) Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.)// Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
- 20) Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) // <http://www.un.org/russian/documen/declarat/declhr.htm>.

### **5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики<sup>1</sup>**

- 1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».
- 2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».
- 3) Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2018 г. № 21-П

---

<sup>1</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law</b> - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

#### Ресурсы сети Интернет

- 1) Официальный сайт Российская газета ([www.rg.ru](http://www.rg.ru)),
- 2) Официальный сайт Верховного Суда РФ ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)),
- 3) Официальный сайт Конституционного Суда РФ Конституционный Суд РФ([www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)),
- 4) Официальный сайт Судебного Департамента при ВС РФ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)),
- 5) Официальный сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ([www.izak.ru](http://www.izak.ru))
- 6) Институт государства и права (<http://www.igpran.ru/>)
- 7) Журнал "Государство и право" (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12>)
- 8) Журнал «Закон» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12>)
- 9) Журнал «Российская газета» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12>)
- 10) Журнал «Судья» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6465/udb/12>)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.

2. WINHOME 10 Russian Academic OLV 1License NoLevel Legalization GetGenuine Legalization Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
3. Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
4. WindowsProfessional 10 Sngl Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022г.
5. Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
6. OfficeProfessionalPlus 2019 Sngl Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 2В1Е-210426-142505-4-5533 от 26 апреля 2022 г.
8. Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021 на оказание услуг контент-фильтрации от 03 августа 2020 г., ООО «СкайДНС».

## 6. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Организация проектной деятельности	Кабинет профессиональных дисциплин (аудитория № 218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

## 7. Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** теории и истории права и государства

**Направление подготовки:** 40.04.01 юриспруденция

**Профиль:** Юрист в сфере гражданско-правовых отношений

**Дисциплина:** Организация проектной деятельности

**Курс:** 1

Наименование, автор или редактор, изд-во, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печат. изданий в биб-ке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<i>Бурмистрова, Е. В.</i> Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520452">https://urait.ru/bcode/520452</a> (дата обращения: 29.03.2023).	<a href="https://urait.ru/book/metody-organizacii-issledovatel'skoy-i-proektnoy-deyatelnosti-obuchayuschih-sya-520452">https://urait.ru/book/metody-organizacii-issledovatel'skoy-i-proektnoy-deyatelnosti-obuchayuschih-sya-520452</a>	
Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518885">https://urait.ru/bcode/518885</a> (дата обращения: 29.03.2023).	<a href="https://urait.ru/book/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-518885">https://urait.ru/book/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-518885</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
<i>Канке, В. А.</i> История, философия и методология педагогики и психологии : учебное пособие для магистров / В. А. Канке, М. Н. Берулава ; под редакцией М. Н. Берулавы. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2990-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508830">https://urait.ru/bcode/508830</a> (дата обращения: 29.03.2023).	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-filosofiya-i-metodologiya-pedagogiki-i-psihologii-508830">https://urait.ru/book/istoriya-filosofiya-i-metodologiya-pedagogiki-i-psihologii-508830</a>	
<i>Байбородова, Л. В.</i> Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513258">https://urait.ru/bcode/513258</a> (дата обращения: 29.03.2023).	<a href="https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-513258">https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-513258</a>	
Байлук, В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - ISBN 978-5-16-013656-1. - Текст :	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=349299#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=349299#bib</a>	

электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1064490">https://znanium.com/catalog/product/1064490</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.		
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989958">https://znanium.com/catalog/product/989958</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=326374#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=326374#bib</a>	
Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.]. - Москва : РГУП, 2016. - 224 с. (Серия «Методика»). - ISBN 978-5-93916-502-8. - Текст : электронный.	<a href="https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/468-traditsionnoe-i-innovatsionnoe-v-metodike-prepodavaniya-yuridicheskikh-distsiplin">https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/468-traditsionnoe-i-innovatsionnoe-v-metodike-prepodavaniya-yuridicheskikh-distsiplin</a>	
Коллектив авторов Организация учебной и воспитательной работы в вузе. (ИОП РГУП): Выпуск 9. – М.: РГУП, 2019. - 580 с. - ISBN 978-5-93916-781-9.	<a href="https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9">https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9</a>	2
Коллектив авторов Организация учебной и воспитательной работы в вузе. (ИОП РГУП): Выпуск 10. М.: РГУП.- 2021.- 500 с.- ISBN: 978-5-93916-880-9.	<a href="https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/970-org-uch-i-vos-rab-10">https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/970-org-uch-i-vos-rab-10</a>	
Коллектив авторов Организация учебной и воспитательной работы в вузе. (ИОП РГУП): Выпуск 11. М.: РГУП.- 2021.- 457 с.- ISBN: 978-5-93916-952-3.	<a href="https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/1043-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vypusk-11">https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/1043-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vypusk-11</a>	
Коллектив авторов Организация учебной и воспитательной работы в вузе. (ИОП РГУП): Выпуск 12. М.: РГУП.- 2022.- 380 с.- ISBN: 978-5-00209-000-6.	<a href="https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/1090-org-uch-vos-rab-12">https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/1090-org-uch-vos-rab-12</a>	
Методология педагогики : монография / Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_594a85bac8dd55.84618831. - ISBN 978-5-16-012947-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1761680">https://znanium.com/catalog/product/1761680</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399276#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=399276#bib</a>	
Педагогический словарь / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/19629. - ISBN 978-5-16-011752-2. - Текст : электронный. - URL:	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=424725#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=424725#bib</a>	

<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1919472">https://znanium.com/catalog/product/1919472</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>		
<p>Кондауров, В. И. Процесс формирования научного знания (онтологический, гносеологический и логический аспекты) : монография / В.И. Кондауров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006902-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1053705">https://znanium.com/catalog/product/1053705</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346879#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=346879#bib</a></p>	
<p>Плесовских, Г. Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только : практическое руководство / Г. Плесовских. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1842398">https://znanium.com/catalog/product/1842398</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=387330#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=387330#bib</a></p>	
<p>Подлесных, В. И. Реформирование высшего образования на основе замещения технологического уклада (новые подходы и методы) : монография / В.И. Подлесных. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 188 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3338. - ISBN 978-5-16-009731-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1853812">https://znanium.com/catalog/product/1853812</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400023#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=400023#bib</a></p>	

Зав. библиотекой  А.Л.Терентьева

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.А. Гумеров

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Оценочные средства

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности. Тема 5. Анализ условий для реализации проектной деятельности	УК-2	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, мозговой штурм
2.	Тема 2. Сущность и особенности проектной деятельности.	УК-2	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, круглый стол
3.	Тема 3. Предметная характеристика проектной деятельности юриста.	УК-2	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, мозговой штурм
4.	Тема 4. Качественные и количественные параметры проектной деятельности юриста.	УК-2	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, мозговой штурм
5.	Тема 5. Анализ условий для реализации проектной деятельности	УК-2	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, разбор конкретных ситуаций

### 8.2. Оценочные средства

#### Вопросы для занятий семинарского типа

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код) УК-2

#### Тема 1. «Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов. Организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций. Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.	УК-2
2.	Правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение,	УК-2



	пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	
3.	Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	УК-2
4.	Экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.	УК-2

### Тема 2. «Сущность и особенности проектной деятельности.»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие проектной деятельности. Теоретические основы педагогического проектирования. Специфика организации проектной деятельности в образовании. Роль проектной деятельности в образовании.	УК-2
2.	История метода проектирования и организации проектной деятельности в образовании.	УК-2
3.	Становление и развитие проектной деятельности в образовании за рубежом: Дж. Дьюи, У.Х. Килпатрик и др.	УК-2
4.	Становление и развитие проектной деятельности в России.	УК-2

### Тема 3. «Становление и развитие проектной деятельности в России.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д.	УК-2
2.	Этапы проектной деятельности	УК-2
3.	Пять «П» проектной деятельности.	УК-2
4.	Этап организации проектной деятельности и содержание каждого из них.	УК-2

### Тема 4. «Качественные и количественные параметры проектной деятельности юриста»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Продукты проектной деятельности	УК-2
2.	Внешние и внутренние продукты проектной деятельности и их разновидности.	УК-2
3.	Методы проектно-исследовательской деятельности. Методы научного познания.	УК-2
4.	Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.	УК-2

### Тема 5. Анализ условий для реализации проектной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части)
-------	---------	-------------------------

		<b>компетенции</b>
1.	Публичная защита проекта – как один из важнейших этапов проектной деятельности.	УК-2
2.	Виды презентаций проекта.	УК-2
3.	Требования к презентации и публичной защите проекта.	УК-2

### 3. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы	1,1 – 2
Студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем	0,1 – 1
Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы	0

### 3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

### Комплект заданий контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код) УК-2

#### Вариант № 1 (А):

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта «Международные нормы и конституционно-правовое регулирование организации и деятельности судебной власти в РФ».	УК-2
2.	Подготовка проекта Судебная власть в странах романо-германского права.	УК-2

**Вариант № 2 (Б):**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Периодизация процесса становления суда как самостоятельной власти в России.	УК-2
2.	Подготовка проекта Международная защита прав человека и процессы глобализации.	УК-2

**Вариант № 3 (В):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Суд как главный гарант правового государства.	УК-2
2.	Подготовка проекта Судебный прецедент: разнообразие понятий и многообразие форм проявлений.	УК-2

**Вариант № 4 (Г):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Понятие и виды форм судейского права.	УК-2
2.	Подготовка проекта Организация судебных учреждений в Древней Индии.	УК-2

**Вариант № 5 (Д):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Состязательность и гласность судопроизводства.	УК-2
2.	Подготовка проекта Европейский суд справедливости – основной носитель судебной власти в ЕС.	УК-2

**Вариант № 6 (Е,Ё):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Современное состояние правосудия в мусульманском мире.	УК-2
2.	Подготовка проекта Конституционно-правовые основы судостроительства в РФ.	УК-2

**Вариант № 7 (Ж):**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Исторические корни судебного правотворчества.	УК-2
2.	Подготовка проекта Международный уголовный суд и юридические особенности его решений.	УК-2

**Вариант № 8 (З):**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Возникновение и развитие шариатских судов.	УК-2
2.	Подготовка проекта Принципы и нормы международного гуманитарного права – консолидирующая основа защиты прав человека в вооруженных конфликтах.	УК-2

**Вариант № 9 (И):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Мазхабы и развитие судебного права в мусульманском мире.	УК-2
2.	Подготовка проекта Судебная практика как источник права.	УК-2

**Вариант № 10 (К):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Конституционные основы организации и функционирования судебной власти в современных судебных системах.	УК-2
2.	Подготовка проекта Понятие внутреннего убеждения судьи в процессе осуществления правосудия.	УК-2

**Вариант № 11 (Л):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Конституционно-правовое регулирование статуса судебной власти в РФ.	УК-2
2.	Подготовка проекта Регионализм и права человека.	УК-2

**Вариант № 12 (М):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Правосознание судьи и нравственные основания внутреннего убеждения.	УК-2
2.	Подготовка проекта Юридическая природа и характер решений Европейского суда по правам человека.	УК-2

**Вариант № 13 (Н):**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Обусловленность судейского права особенностями романо-германской правовой семьи.	УК-2
2.	Подготовка проекта Значение личности судьи.	УК-2

**Вариант № 14 (О):**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Разнообразие идей и взглядов на судейское право в современной романо-германской правовой семье.	УК-2
2.	Подготовка проекта Понятие, основные признаки и особенности судебной власти.	УК-2

**Вариант № 15 (П):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Подготовка проекта Правосудие в Российском государстве.	УК-2
2.	Подготовка проекта Конфуцианство и суд в Древнем Китае.	УК-2

**Вариант № 16 (Р):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
------------------	----------------	--

1.	Подготовка проекта Юридическая доктрина как главное основание реализации правосудия в судебных системах исламских государств.	УК-2
2.	Подготовка проекта Формирование общих стандартов правосудия в современном мире.	УК-2

**Вариант № 17 (С):**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Современная правовая доктрина о статусе суда, его месте и роли в государственно-правовой системе.	УК-2
2.	Подготовка проекта Правосудие в странах романо-германского мира.	УК-2

**Вариант № 18 (Т):**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Правотворчество наднациональных судебных инстанций.	УК-2
2.	Подготовка проекта Международно-правовая ответственность.	УК-2

**Вариант № 19 (У):**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Основные элементы статуса судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти в РФ.	УК-2
2.	Подготовка проекта Преторское право как выражение идей судебного правотворчества в Древнем Риме.	УК-2

**Вариант № 20 (Ф, Х):**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Права человека в глобализирующемся мире.	УК-2
2.	Подготовка проекта Влияние римского права на процесс формирования судейского права в континентальной Европе.	УК-2

**Вариант № 21 (Ц, Ч):**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Защита прав человека и демографические процессы.	УК-2
2.	Подготовка проекта Основные этапы становления и развития общего права и формирование в нем судейского права.	УК-2

**Вариант № 22 (Ш, Щ):**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Правосудие в индусском праве.	УК-2
2.	Подготовка проекта Юридическая природа и характер решений Европейского суда по правам человека.	УК-2

**Вариант №23 (Э, Ю):**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Международный суд при ООН.	УК-2

2.	Подготовка проекта Общее право и проблемы реализации правосудия.	УК-2
----	--	------

### Вариант № 24 (Я):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка проекта Легитимность судебной власти в современном обществе.	УК-2
2.	Подготовка проекта Судебный прецедент в системе английского права.	УК-2

### Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Подробный и полный ответ на поставленные вопросы, наличие сносок и списка литературы, чёткое соответствие нормативам контрольной работы .	<b>18-20</b>
Частичный ответ на поставленные вопросы, полное или с небольшими недочётами оформление работы.	<b>15-17</b>
Не подробный и не полный ответ на поставленные вопросы, недостаточное количество сносок и списка литературы	<b>12-14</b>
Отсутствие правильного ответа на один вопрос в контрольной работе	<b>10-11</b>
Частичные ответы на вопросы, допущены ошибки в оформлении	<b>7-9</b>
Правильный ответ только на один из поставленных вопросов	<b>5-6</b>
Неверные ответы на вопросы или их полное отсутствие, нарушения в оформлении работы	<b>2-4</b>
Отсутствие контрольной работы	<b>0</b>

### Инструкция и методические рекомендации по выполнению:

Написание контрольной работы предусмотрено учебным планом. Цель этой работы для студентов - познакомиться с разделами предмета и приобрести навыки самостоятельной работы с литературой.

Перед написанием работы необходимо изучить все рекомендованные по темам источники. Работу выполняют самостоятельно, переписывание учебников недопустимо. Использование источников следует оформлять ссылками на них в конце каждой страницы.

На титульном листе контрольной работы необходимо указать свои Ф.И.О., название предмета, номер варианта, курс, направление подготовки, номер учебной группы. Контрольная работа должна быть представлена на факультет в установленные сроки, за месяц до сессии.

Преподаватель работу оценивает по двухзвенной шкале “зачтено” или “не зачтено”.

Номер варианта зависит от первой буквы фамилии студента. Студенты, фамилия которых начинается на букву “А”, выполняют первый вариант, на букву Б - второй и т.д. (см. номера вариантов).

Работы, выполненные с нарушением этого требования, не будут приниматься.

На каждом листе перед ответом необходимо указать номер и текст задания. Ответы должны быть развернутыми, теоретически обоснованными, четкими, в объеме не более одного листа на одно задание.

При этом нужно приводить полностью (или частично) текст использованной нормы права из соответствующего источника, если это необходимо. После каждого ответа указывают список использованной литературы. Новое задание начинается с новой страницы.

Типовые требования к выполнению контрольной работы

Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

### Перечень тем для дискуссии

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код) УК-2

1. Какой Федеральный закон регулирует отношения между субъектами научной и научно-технической деятельности, органами власти и потребителями научной продукции?
2. Кто организует, руководит и выполняет научно-исследовательскую работу?
3. Как происходит подготовка и аттестация научных и педагогических кадров в Российской Федерации?
4. Какие научные степени и научные звания введены в Российской Федерации?
5. Что такое исследовательская деятельность магистрантов и в чем состоит ее особенность?
6. Какими исследовательскими умениями должен владеть магистрант, чтобы правильно включиться в исследовательскую деятельность?
7. Какие качества необходимы современным специалистам, чтобы быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда?
8. Назовите виды научной работы магистрантов, в чем состоит их различие? Что такое логика процесса исследования?
9. Что означает «обосновать и актуальность темы»?
10. Что такое информация?
11. Основные средства поиска и сбора научной информации: в чем состоит их назначение?

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, это оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

1). Подготовка занятия. На первом этапе определяется цель дискуссии, которая связана с ее темой.

Во время дискуссии студенты либо дополняют друг друга, либо противостоят один другому.

Для того организации дискуссии и обмена информацией, преподаватель:

- заранее готовит вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускает ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечивает широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше - всех;
- не оставляет без внимания ни одного неверного суждения, но не дает сразу же правильный ответ;
- не торопится сам отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии;
- следит за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивает разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.

2). Вступление. Студенты адаптируются к проблеме, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом преподаватель:

- формулирует проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- создает необходимую мотивацию, т.е. излагает проблему, показывает ее значимость, выявляет в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определяет ожидаемый результат (решение).
- устанавливает регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
- формулирует правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый;
- создает доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.

3). Стадия оценки. На этой стадии преподаватель:

- обеспечивает обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам;
- собирает максимум мнений, идей, предложений;
- поддерживает высокий уровень активности всех участников;

- оперативно проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

4). Выводы (рефлексия). Стадия рефлексии предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент полностью понимает обсуждаемую проблему, высказывает собственное суждение по вопросу, дает аргументированные ответы на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	1,1 - 2
Студент принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,1 - 1
Студент не принимает участия в обсуждении	0

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Организация проектной деятельности

I:

S: Проектное мышление направлено:

- : на разрешение конкретных задач
- : на нахождение общих закономерностей
- : на выявление законов;
- : на установление причинно-следственных связей.

I:

S: Что не предусмотрено на первой стадии проекта

- : согласование эскизной проектной документации
- : выбор конструкционных и защитно-декоративных материалов и технологии отделки;
- : разработка чертежей и дизайнерских моделей;
- : выбор основного варианта дизайнерского, эргономического и цветофактурного решений.

I:

S: Что не входит в SMART-цель

- : измеримость
- : достижимость
- : выгодность
- : компромисс

I:

S: Кому принадлежит высказывание «Процесс проектирования – это принятие решений в условиях неопределенности с тяжелыми последствиями в случае ошибки»?

- : Панов А.И.
- : Левина М.М.
- : Азимов М.Г.
- : Выготский Л.С.

I:



- S: Функции управления проектом включают
- : планирование, анализ, администрирование;
  - : составление и сопровождение бюджета проекта;
  - : организацию, осуществление, мониторинг;
  - : все варианты верны.

#### Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Правильных ответов от 90 до 100%	4,1 - 5
Правильных ответов от 70 до 89%	3,1 - 4
Правильных ответов от 50 до 69%	2,1 - 3
Правильных ответов от 40 до 49%	1,1 - 2
Правильных ответов от 25 до 39%	0,1 - 1

#### Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.

Выполнение тестового задания представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестовым заданием по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к дифференцированному зачету по дисциплине в целом.

В ходе работы над тестовым заданием студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.

Важным элементом тестового задания является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (дифференцированному зачету). Содержание тестового задания ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам темы. Уровень выполнения тестового задания позволяет преподавателю оценить качество самостоятельной подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям и о степени их готовности к дифференцированному зачету.

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования.

Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа;
- 5) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)**

**Форма тестового задания для дифференцированного зачета в дистанционном формате**

(Образец)

V1: Организация проектной деятельности

I:

S: Проектное мышление направлено:

- : на разрешение конкретных задач
- : на нахождение общих закономерностей
- : на выявление законов;
- : на установление причинно-следственных связей.

I:

S: Что не предусмотрено на первой стадии проекта

- : согласование эскизной проектной документации
- : выбор конструкционных и защитно-декоративных материалов и технологии отделки;
- : разработка чертежей и дизайнерских моделей;
- : выбор основного варианта дизайнерского, эргономического и цветофактурного решений.

I:

S: Что не входит в SMART-цель

- : измеримость
- : достижимость
- : выгодность
- : компромисс

I:

S: Кому принадлежит высказывание «Процесс проектирования – это принятие решений в условиях неопределенности с тяжелыми последствиями в случае ошибки»?

- : Панов А.И.
- : Левина М.М.
- : Азимов М.Г.
- : Выготский Л.С.

I:

S: Функции управления проектом включают

- : планирование, анализ, администрирование;
- : составление и сопровождение бюджета проекта;
- : организацию, осуществление, мониторинг;
- : все варианты верны.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)**

**Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине  
«Организация проектной деятельности»**

Итоговый контроль в форме зачета проводится для всех обучающихся.

Осуществляемые в ходе зачета презентации и защиты проектов, разработанных магистрантами, позволяют проследить уровень сформированности компетенции, заявленной выше. Выбор темы и формулировка проблемы проекта осуществляется в течение семестра и согласовывается с преподавателем. Возможна индивидуальная работа над проектом, а также работа в мини-группах.

При подготовке к зачету/защите проекта необходимо тщательно ознакомиться с материалами семинарских занятий, изучить литературу и источники по темам курса, а также требования к оформлению презентации проекта и рекомендации по его защите.

**Требования к оформлению презентаций.**

**Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

**Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

**Вопросы к зачету**

1. Понятие проектной деятельности. Характерные черты метода проекта.
2. Специфика организации проектной деятельности в образовании.
3. Роль проектной деятельности в условиях внедрения новых стандартов и реализации компетентностного подхода в образовании.
4. Становление и развитие метода проектов в образовании за рубежом.
5. Становление и развитие проектной деятельности в России
6. Критерии и требования к выбору темы проекта.
7. Формулировка темы, целей и задач проекта. Понятие гипотезы.
8. Классификации и типология проектов.
9. Основные этапы организации проектной деятельности. Пять «П» проектной деятельности.
10. Определение «продукта» проектной деятельности. Внешние и внутренние продукты проектной деятельности.
11. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.
12. Правила оформления проектной документации и законченного проекта.
13. Виды презентаций проекта и требования к их оформлению.
14. Публичная защита проекта и требования к ней.
15. Методы и критерии оценивания проектов

## Критерии оценивания зачета (экзамена):

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент полно излагает изученный материал, правильно формулирует дефиниции; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; грамотно использует юридическую лексику; излагает материал последовательно и правильно	51-60 (отлично, зачтено)
Студент даёт полный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	41-50 (хорошо, зачтено)
Студент обнаруживает знание и понимание основных положений дисциплины, но излагает материал неполно и допускает неточности в дефинициях и использовании понятийного аппарата, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	16-40 (удовлетворительно, зачтено)
Студент обнаруживает незнание большей части учебного материала, допускает ошибки в дефинициях и использовании понятийного аппарата, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	15 и менее баллов (неудовлетворительно, не зачтено)