

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Набор 2023г.

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Нуртдинов А.Р. к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 22.06.2023г.).

Зам. зав. кафедрой ___ Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИИ
рабочей программы практики
Производственная практика (преддипломная)
для набора 2023 г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(Подпись) _____

Зам. Зав. Кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(Подпись) _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы производственной практики	4
1.	Цели и задачи производственной практики	12
2.	Вид практики и тип практики	11
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	13
4.	Место производственной практики в структуре ОПОП	21
5.	Содержание производственной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	24
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	32
8.	Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики	35

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Разработчик: Нуртдинов А.Р.

Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> – углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе прохождения всех видов практик; – приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; – обеспечение готовности обучающихся к выполнению организационно-экономических и управленческих задач организации; – подготовка обучающихся к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности; – формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций; – сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.
Место практики в ОПОП	<p>Производственная практика (преддипломная), входит в Блок Б2.3 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и непосредственно ориентирована на формирование профессиональной компетентности в сфере недвижимости</p>
Место и время проведения практики	<p>Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан, Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ», Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025</p> <p>Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан», Договор № б/н от 17.08.2021 г., окончание срока действия договора – 17.08.2027 г.</p> <p>Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан», Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.</p> <p>Акционерный коммерческий банк «АК БАРС», Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.</p> <p>Акционерный коммерческий банк «Энергобанк», Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (пролонгация на 5 лет)</p> <p>Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан, Договор № б/н от 30.06.2017 г. окончание срока действия договора – бессрочно</p> <p>Аппарат Президента Республики Татарстан, Договор № 1 от 16.08.2021 г., окончание срока действия договора – 16.08.2027 г.</p> <p>Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан, Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока</p>

	<p>действия договора – 28.02.2029 г. Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г. Доп. соглашение от 03.04.2023 г. Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)», Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г. Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам, Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г. Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области, Договор № б/н от 06.04.2021 г., окончание срока действия договора – 06.04.2027 г. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, Договор № б/н от 11.11.2019 г., окончание срока действия договора – 11.11.2025 г. (продлонгация на 3 года) Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Договор № – от 29.12.2021 г. окончание срока действия договора – 29.12.2024 г. МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани», МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г. Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан», Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока действия договора – 08.11.2023 г. (продлонгация на 5 лет) ООО «Газпром трансгаз Казань», Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г. ПАО «Сбербанк России» отделение №8610, Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г., (продлонгация на 5 лет) Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», Договор №49-У от 19.11.2021 г., окончание срока действия договора – 19.11.2027 г. Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани, Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г. Управление Судебного департамента в Кировской области, Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г. Управление Судебного департамента в республике Башкортостан, Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г. Управление Судебного департамента в республике Марий Эл,</p>
--	--

	<p>Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.</p> <p>Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии ,Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.</p> <p>Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.</p> <p>Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, Договор № б/н от 15.12.2021 г., окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.</p> <p>Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»)</p> <p>Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра». Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.</p> <p>Кафедра экономики, Структурное подразделение КФ ФГБОУВО «РГУП»</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе</p> <p>ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач.</p> <p>ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе</p> <p>ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p>ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>

	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе</p> <p>ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе</p> <p>ИОПК-4.1 Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью</p> <p>ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей</p> <p>ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе</p> <p>ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования</p> <p>ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-1.1. Применять на практике основы права</p> <p>ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области</p>
--	--

	<p>земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p> <p>ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе</p> <p>ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации</p> <p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p> <p>ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе</p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p> <p>ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками</p> <p>ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости</p> <p>ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками</p> <p>ПК-5 Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации</p> <p>ИПК-5.1.1 Осуществлять подготовку и заключение договоров, оформления необходимых документов по объектам недвижимости, в том числе в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости;</p> <p>ИПК-5.1.2 Использовать знания рынка услуг по оценке объектов недвижимости. основных требований стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости, по классификации зданий и сооружений</p> <p>ИПК-5.2 Организовать процедуру оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости</p> <p>5.2.2 Подготавливать документированный отчет по итогам</p>
--	--

	<p>проведения оценочных действий</p> <p>5.2.3 Производить предварительное обследование объекта недвижимости, составлять программу обследования для оценки его технического состояния</p> <p>5.2.4 Типологически классифицировать недвижимые объекты по различным признакам с целью применения соответствующих правовых режимов для целей их эксплуатации, мониторинга, оценки и переоценки.</p> <p>ИПК-5.3.1 Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации в части управления недвижимостью и документационного сопровождения</p> <p>5.3.2 Проводить оценку объектов в соответствии с требованиями ФСО</p> <p>5.3.3 Оценивать техническое состояние объекта недвижимости, составлять техническую документацию на обследуемый объект недвижимости</p> <p>5.3.4 На основе методов классификации объектов недвижимого имущества устанавливать соответствующий правового режима их эксплуатации и сделок с ним</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели
Форма отчетности по практике	Отчет по прохождению практики, индивидуальное задание, характеристика
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе прохождения всех видов практик;
- приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обеспечение готовности обучающихся к выполнению организационно-экономических и управленческих задач организации;
- подготовка обучающихся к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности;
- формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций;
- сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности организации;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, финансовых, правовых и экспертных задач;

- выработка навыков экономической работы и презентаций полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
- формирование умений обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики (преддипломной) происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы.

В рамках производственной практики (преддипломной) реализуется:

- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- создание творческого «продукта» обучающимися в процессе проведенной научно-исследовательской работы, как проекта, имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в практике организаций соответствующего профиля.

2. ВИД ПРАКТИКИ И ТИП ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Таблица 1

Перечень выполняемых работ и их содержание

№ п/п	Этап практики	Тема практической работы	Содержание
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов	Прибытие обучающихся на место практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов. Ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.
2	Основной этап	Организационно-экономическая характеристика организации	Изучение учредительных документов, устава, организационной структуры, функций подразделений, являющихся местом прохождения практики. Сбор и обработка фактической

			(первичной) информации в подразделении, являющимся местом прохождения практики. Изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций по программе преддипломной практики на предприятии. Структура информации, размещенной на официальном сайте организации
		Индивидуальное задание научного руководителя в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы
		Практические работы (при анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рабочей силы и рабочего времени. Показатели уровня и динамики заработной платы. Показатели производительности труда. Показатели использования оборудования. Показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей. Показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики
3	Аттестация по итогам практики	Оформление итогового отчета по обработанным данным	Подготовка и защита отчета по практике

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников производственных предприятий, учреждений и организаций, финансовых и экономических учреждений, органов налогообложения и иных организаций.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающегося. Также место практики должно соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы обучающегося.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Прохождение производственной практики (преддипломной) нацелена на формирование следующих:

Знаниями:

Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Экономика недвижимости, Основы управления недвижимостью, Бухгалтерский учёт и отчётность, Статистика, Системный анализ, Методы принятия управленческих решений, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Менеджмент, Управление операциями, Корпоративная социальная ответственность, Финансовый менеджмент, Гражданское право, Геоинформационные системы в управлении территориями и недвижимостью, Инновационный менеджмент, Оценка инвестиционных проектов в сфере недвижимости и др.

умениями:

- абстрактно мыслить, используя анализ и синтез;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;
- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Содержание практики является логическим продолжением ряда дисциплин, например: Экономическая теория, Экономика недвижимости, Основы управления

недвижимостью, Менеджмент, ГИС-технологии в управлении территориями и недвижимостью и др. дисциплины.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
3	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач. ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач
4	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач; ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
5	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
6	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе ИОПК-4.1 Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных

		<p>новых рыночных возможностей</p> <p>ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p>
7	ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе</p> <p>ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента</p>
8	ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования</p>
9	ПК- 1	<p>Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-1.1. Применять на практике основы права</p> <p>ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p>
10	ПК-2	<p>Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе</p> <p>ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации</p> <p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p>
11	ПК-3	<p>Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе</p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p> <p>ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать</p>

		прогноз их динамики по управлению рисками ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости
12	ПК-4	Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками
13	ПК-5	Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации ИПК-5.1.1 Осуществлять подготовку и заключение договоров, оформления необходимых документов по объектам недвижимости, в том числе в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости; ИПК-5.1.2 Использовать знания рынка услуг по оценке объектов недвижимости. основных требований стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости, по классификации зданий и сооружений ИПК-5.2 Организовать процедуру оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости 5.2.2 Подготавливать документированный отчет по итогам проведения оценочных действий 5.2.3 Производить предварительное обследование объекта недвижимости, составлять программу обследования для оценки его технического состояния 5.2.4 Типологически классифицировать недвижимые объекты по различным признакам с целью применения соответствующих правовых режимов для целей их эксплуатации, мониторинга, оценки и переоценки. ИПК-5.3.1 Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации в части управления недвижимостью и документационного сопровождения 5.3.2 Проводить оценку объектов в соответствии с требованиями ФСО 5.3.3 Оценивать техническое состояние объекта недвижимости, составлять техническую документацию на обследуемый объект недвижимости 5.3.4 На основе методов классификации объектов недвижимого имущества устанавливать соответствующий правового режима их эксплуатации и сделок с ним

На основании планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок Б2.3 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление недвижимостью» и является важной частью подготовки специалистов; представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен также:
 знать: основы законодательства в сфере экономической безопасности
 уметь: воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы
 владеть: общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации.

Содержание практики является логическим продолжением разделов

Б.3. Итоговая государственная аттестация.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	<u>Подготовительный этап:</u> (выбор места прохождения практики)	– прибытие обучающихся на место практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; – ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации (10 ч.)	
2.	<u>Основной этап:</u> (выполнение производственной практики) Организационно-экономическая характеристика организации	– изучение учредительных документов, устава, организационной структуры, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики; – сбор и обработка фактической (первичной) информации по теме индивидуального задания на преддипломную практику; – изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов,	

		публикаций по программе преддипломной практики на предприятии; – изучение структуры информации, размещенной на официальном сайте организации. (58 ч.)	
	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы	– выполнение индивидуального задания научного руководителя по сбору информации для написания выпускной квалификационной работы. (58 ч.)	
	Практические работы	<i>При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики:</i> – анализ финансово-хозяйственной деятельности; – оценка эффективности хозяйственной деятельности; – показатели рабочей силы и рабочего времени; – показатели уровня и динамики заработной платы; – показатели производительности труда; – показатели использования оборудования; – показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей; – показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. (58ч.)	
3.	<u>Аттестация по итогам практики</u> (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике)	– обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; – подготовка к защите отчета по практике; – защита отчета по практике. (50 ч.)	Дифференцированный зачет

На первом (подготовительном) этапе практики по прибытию обучающихся на место практики предусматривается прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.

На втором (основном) этапе практики, обучающиеся должны изучить правовую основу деятельности, составить организационно-экономическую характеристику организации, выполнить тематические практические работы (в зависимости от отраслевой

специфики деятельности экономического субъекта-базы практики) и индивидуальные задания научных руководителей по сбору информации для написания выпускной квалификационной работы.

На третьем этапе (аттестация по итогам практики) обучающиеся должны самостоятельно обработать и проанализировать полученную информацию, подготовить и защитить отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по производственной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Код формируемой компетенции (или ее части) по производственной практике (преддипломной):

УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5

Примерный перечень вопросов на индивидуальное задание

Индивидуальное задание № 1. – Провести экспертизу месторасположения одного из объектов недвижимости организации. Экспертизы месторасположения предназначены для выявления факторов окружающей среды, влияющих на стоимость рассматриваемого объекта. Потенциал месторасположения объекта недвижимости - основной фактор, влияющий на его привлекательность для потенциальных арендаторов. Например, если в здании предполагается разместить кафе, объект недвижимости должен находиться на оживленных улицах, если склад, то необходимо, чтобы недалеко были автомагистрали, транспортные развязки и т. д. При анализе варианта использования объекта недвижимости необходимо рассмотреть различные неудобства или негативные факторы, сопутствующие данному варианту, и нанести их на карту.

Особое внимание уделяется социальным, демографическим и экономическим факторам района местоположения, при этом необходимо проанализировать, какое именно влияние эти факторы оказывают на объект недвижимости. Необходимо указать: 1. объект оценки; 2. назначение объекта; 3. описание объекта; 4. общая площадь объекта; 5. форма предложения (продажа/аренда); 6. состояние и развитие инфраструктуры (промышленность, образование, культура, социальное обеспечение, сфера обслуживания, транспорт); 7. классификацию района по месту расположения (район исторической застройки, жилая, коммерческая, промышленно-коммунальная, рекреационная, сельскохозяйственная территории); 8. экологическую ситуацию; 9. репутацию района и его значимость в масштабах района, города; 10. близлежащую застройку и ландшафт; 11. внешний транспорт и улично-дорожную сеть; 12. информацию о населении, общественных услугах, транспорте, социальном обслуживании, магазинах, политических пристрастиях. 13. Рассчитать рыночную стоимость объекта оценки

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), оформление и публичная защита отчета, титульный лист отчета (Приложение 3). Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики

руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Текст отчета набирается в текстовом редакторе MS Word (версии не ниже 2003). Стандартная страница текста - формат А4 с параметрами:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- форматирование текста – по ширине страницы;
- абзац с отступом 1,25 см;
- сноски печатаются 10 шрифтом Times New Roman через одинарный интервал;
- форматирование текста по ширине страницы.

Для выделения и структурирования текста допускается применять жирный шрифт, курсив, подчеркивания.

Не допускаются избыточные интервалы и большие пустые пространства между строками и другими элементами текста.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц производится в верхней части листа по центру. Первая страница (титульный лист) не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц. Список литературы должен состоять из 15-20 источников.

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам подготовленного отчета по производственной практике (преддипломной) учитывается выполнение всех этапов практики.

Содержание отчета по производственной практике (преддипломной):

Титульный лист

Содержание

Введение (цель производственной практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета), также в введение надо отразить подготовительный этап.

Основная часть отчета отражает разделы основного этапа:

1. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 1.1. Общие сведения об организации (род занятий; виды деятельности; организационная структура; преимущества и недостатки организационной структуры организации)
 - 1.2. Анализ структурных подразделений организации (описание существующих подразделений; их анализ)
2. Индивидуальное задание (в зависимости от места прохождения практики): сбор материалов для выпускной квалификационной работы
 - 2.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (при анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта-базы практики)
 - 2.2. Анализ направления темы выпускной квалификационной работы в условиях деятельности организации
3. Практические работы (выбор темы, в зависимости от места прохождения практики)

3.1. Анализ выбранной темы исследования (приложение 4)

3.2. Участие в практической деятельности организации

Заключение (основные выводы и предложения по результатам исследования)

Список литературы (нормативные правовые акты; научная и учебная литература; Интернет-ресурсы)

Приложения (при необходимости)

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

По итогам производственной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается отделом по организации практик и трудоустройства выпускников. Для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету, обучающийся представляет на кафедру: характеристику, индивидуальное задание и отчет по практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

При оценке работы обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения;

- качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

Критерии оценки производственной практики (преддипломной)

По результатам прохождения производственной практики, обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

- до 20 баллов – за выполнение индивидуального задания по практике;

- до 30 баллов – за выполнение индивидуального задания на подготовку ВКР.

Таблица 4

Критерии оценки производственной практики (преддипломной) по результатам прохождения практики

Критерии	Баллы / Оценка
Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5 и представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по практике. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать	от 41 до 50 баллов / «отлично»

свое видение ситуации.	
Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5 и представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики.	от 31 до 40 баллов / «хорошо»
Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-5. и в представленном отчете по практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Обучающийся не проявлял инициативности в ходе прохождения практики	от 21 до 30 баллов / «удовлетворительно»
Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено	менее 20 баллов / «неудовлетворительно»

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Таблица 5

**Критерии оценки на защите производственной практики
(преддипломной)**

Критерии	Баллы / Оценка
Обучающийся продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	от 41 до 50 баллов / «отлично»
Обучающийся продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	от 31 до 40 баллов / «хорошо»
Обучающийся ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	от 16 до 30 баллов / «удовлетворительно»
Обучающийся не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции – УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	менее 16 баллов / «неудовлетворительно»

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» – сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» – «неудовлетворительно».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов – баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 37 баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Карта обеспеченности литературой

Кафедра: **Экономики**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль: **Управление недвижимостью**

Производственная практика (преддипломная)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Серов, В. М. Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций : учебник / В.М. Серов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093074. - ISBN 978-5-16-016282-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093074 (дата обращения: 16.04.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1093074	
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237097 (дата обращения: 16.04.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1093074	
Дополнительная литература		
Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818631 (дата обращения: 16.04.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1818631	
Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840937 (дата обращения: 16.04.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1840937	

<p>Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095689 (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1095689</p>	
--	--	--

Таблица 7

Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете
----	---	---	-----------------------------

Перечень используемого программного обеспечения:

Офис MS Office Professional Plus 2007

Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS

MS WinPro 7, 8, 8.1, 10

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Места для проведения производственной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Таблица 8

Наименование организации	Дата заключения договора Срок действия
Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан	Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.
Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ»	Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025

Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан»	Договор № б/н от 17.08.2021 г., окончание срока действия договора – 17.08.2027 г.
Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан»	Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.
Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»	Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.
Акционерный коммерческий банк «Энергобанк» (акционерное общество)	Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (пролонгация на 5 лет)
Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан	Договор № б/н от 30.06.2017 г. окончание срока действия договора – бессрочно
Аппарат Президента Республики Татарстан	Договор № 1 от 16.08.2021 г., окончание срока действия договора – 16.08.2027 г.
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан	Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.
Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г. Доп. соглашение от 03.04.2023 г.
Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока

	действия договора – 21.02.2029 г.
Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области	Договор № б/н от 06.04.2021 г., окончание срока действия договора – 06.04.2027 г.
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	Договор № б/н от 11.11.2019 г., окончание срока действия договора – 11.11.2025 г. (продлонгация на 3 года)
Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Договор № – от 29.12.2021 г. окончание срока действия договора – 29.12.2024 г.
МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани» МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани	Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.
Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»	Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока действия договора – 08.11.2023 г. (продлонгация на 5 лет)
ООО «Газпром трансгаз Казань»	Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г.
ПАО «Сбербанк России» отделение №8610	Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г. (продлонгация на 5 лет)
Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»	Договор №49-У от 19.11.2021 г. окончание срока действия договора – 19.11.2027 г.
Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани ЭДО	Договор № б/н от 07.04.2021 г. окончание срока действия договора –

	07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г.
Управление Судебного департамента в Кировской области	Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Башкортостан	Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Марий Эл	Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии	Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор № б/н от 15.12.2021 г. окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.
Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр») Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра».	Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.
Кафедра экономики	Структурное подразделение КФ ФГБОУВО «РГУП»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающ (-егося / -ейся) факультета подготовки специалистов для судебной системы
 (юридический факультет) Направлению подготовки: 38.03.02
 «Менеджмент» _____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)
 проходив (-шего / -ей) _____
 _____ (вид практики)
 практику в _____
 _____ (наименования организации)
 в период с «_____» _____ 20 __ г. по «_____» _____ 20 __ г.

За время прохождения ...

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Место печати

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление недвижимостью»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающ (-егося / -ейся)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости

ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов

ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками

ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости

ПК-5 - Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения производственной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2.	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3.	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

От профильной организации:*

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению:

_____ (подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

* Печать организации на индивидуальном задании не ставить.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»****Отчет по прохождению производственной практики
(преддипломной)**Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)Проверил _____
(Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета)_____
(дата, подпись)

Казань, 20__