

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

Дата подписания: 11.10.2023 10:35:46 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

## **Рабочая программа учебной практики (ознакомительной)**

**Набор 2023г.**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Нуртдинов А.Р. к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 22.06.2023г.).

Зам. зав. кафедрой \_\_\_ Башкирцева С.А., д.э.н., доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы учебной практики (ознакомительной)  
для набора 2023 года

<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>

Актуализация выполнена

**Нуртдинов А.Р., к.э.н., доцент**  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Зам. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(Подпись)

## Оглавление

	Аннотация рабочей программы учебной практики	4
1.	Цель и задачи практики	10
2.	Вид практики, способ и форма её проведения	11
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	11
4.	Место практики в структуре ОПОП	16
5.	Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	18
6.	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	20
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	22
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	23

## Аннотация рабочей программы учебной практики (ознакомительной)

Автор-составитель: к.э.н., доцент Нуртдинов А.Р.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Целями учебной практики</b> является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.</p> <p><b>Задачами учебной практики</b> являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения по вопросам, связанным с типологической классификацией объектов недвижимости, а также современных проблем экономики недвижимости, платы за землю и налогообложения недвижимого имущества, основ земельного, природоохранного и градостроительного законодательства;</li><li>- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях в сфере земельно-имущественных отношений, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этики;</li><li>- приобретение практического опыта работы в команде, коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- подготовка магистрантов к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин, в том числе, с использованием типологической классификации объектов недвижимости.</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <p>на уровне понимания</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в области современные проблемы экономики и управления организацией;</li></ul> <p>на уровне представления</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- интеллектуальных информационно-аналитических систем в управлении;</li><li>- менеджмента в цифровой экономике;</li><li>- принятия организационно-управленческих решений в современных экономических условиях;</li><li>- методов исследований в управлении;</li><li>- управления макроэкономическим развитием;</li></ul> <p>на уровне воспроизведения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в области философии познания.</li></ul> <p><b>умения:</b></p> <p>теоретических:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</li><li>- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</li><li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</li></ul>
----------------------	---

	<p>межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>практические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</li> <li>- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</li> <li>- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, в соответствии с профилем избранной магистерской программы – «Управление недвижимостью, оценка и девелопмент»</li> </ul>
<p><b>Место практики в ОПОП</b></p>	<p>Содержание учебной практики является логическим продолжением разделов ОПОП Б1.О.1, Б1.О.2, Б1.О.3, Б1.О.4, Б1.О.6, Б1.О.9, Б1.В.1 и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП Б1.В.2, Б1.В.3, Б1.В.4, Б1.В.5, Б1.В.6, Б1.В.7, Б1.В.8, Б1.В.9, Б1.В.10, Б1.В.11, Б1.В.12 Б1.В.ДВ.1, Б1.В.ДВ.2, Б1.В.ДВ.3, Б1.В.ДВ.4, Б1.В.ДВ.5, Б1.В.ДВ.6., Б1.В.ДВ.7, Б1.В.Д.8, Б2.О.2, Б2.В1, Б2.В2, НИРС, Б3.1, Б3.2, а также формирования профессиональной компетентности в сфере недвижимости</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью.</p> <p>Местом проведения практики являются: кафедра экономики КФ РГУП, сторонние организации на договорной основе, работающие в сфере управления недвижимостью, а также организации по месту работы бакалавра (в случае их трудовой занятости).</p> <p>2 курс, 2 семестр, 4 недели</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате</b></p>	<p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе</b></p>

<p><b>прохождения практики</b></p>	<p>ИУК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе</b></p> <p>ИУК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе</b></p> <p>ИУК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии задач</p> <p>ИУК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p> <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе</b></p> <p>ИУК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.2. Соотноит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи</p> <p>ситуациях межличностного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе</b></p> <p>ИУК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества</p> <p>ИУК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>ИУК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этно-конфессиональному разнообразию современной цивилизации</p> <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и</b></p>
------------------------------------	--

	<p><b>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>, в том числе</p> <p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных).</p> <p>ИУК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>, в том числе</p> <p>ИУК-7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>ИУК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>, в том числе</p> <p>ИУК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества</p> <p>ИУК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>, в том числе</p> <p>ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
--	--

	<p>ИУК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИУК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе</b></p> <p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе</b></p> <p>ИУК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях</p> <p>ИУК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения</p> <p><b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе</b></p> <p>ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач.</p> <p>ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач</p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе</b></p> <p>ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p>ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе</b></p> <p>ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p> <p>ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>
--	---



**ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе**

ИОПК-4.1 Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью

ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей

ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента

**ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе**

ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.

ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе**

ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности

ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования

**ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе**

ИПК-1.1. Применять на практике основы права

ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.

ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью

**ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе**

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации

	<p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p> <p><b>ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе</b></p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p> <p>ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками</p> <p>ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости</p> <p><b>ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе</b></p> <p>ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	<b>Отчет о прохождении практики.</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	Общая трудоемкость технологической практики составляет <b>6</b> зачетных единиц, <b>216</b> часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 1. Цели и задачи практики

**Целями учебной практики (ознакомительной)** является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

Общие задачи практики должны быть конкретизированы и дополнены применительно к задачам практики, реализуемой для соответствующего направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление недвижимостью».

В период прохождения учебной практики студент получает первичные сведения о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики профиля «Управление недвижимостью». Должны быть сформированы теоретические и начальные практические навыки для последующего уровня усвоения совокупностей знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики – **учебная.**

Способ проведения практики – **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики – **дискретная.**

Содержание и формы проведения учебной практики определяются спецификой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и профиля «Управление недвижимостью». Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и в установленные сроки, с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту работы магистранта (в случае их трудовой занятости), общий срок ее продолжительности составляет 4 недели.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой учебной практики, утвержденной вместе с руководителем практики от Университета.

Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с направлением исследования.

В ходе практики должны быть определены источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя отчетность, объекты недвижимого имущества, находящиеся в управлении органов государственной власти, местного самоуправления или на балансе коммерческой организации, их виды и стоимость), способы обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы и т.п.).

Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе учебной практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы учебной практики, они должны быть сформулированы и письменно оформлены.

Во время прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики планируется сформировать у обучающихся следующие компетенции:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе ИУК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач ИУК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач
2	УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели

		<p>и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе</p> <p>ИУК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
3	УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе</p> <p>ИУК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии задач</p> <p>ИУК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>
4	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе</p> <p>ИУК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи</p> <p>ситуациях межличностного взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
5	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе</p> <p>ИУК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества</p> <p>ИУК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>ИУК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этно-конфессиональному разнообразию современной цивилизации</p>
6	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе</p> <p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных,</p>

		качественных). ИУК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе ИУК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в том числе ИУК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества ИУК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, в том числе ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному

		поведению, в том числе ИУК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях ИУК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
12	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в том числе ИОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач. ИОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач
13	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе ИОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач; ИОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
14	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе ИОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
15	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе ИОПК-4.1. Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью ИОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей ИОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента
16	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в том числе

		<p>ИОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента</p>
17	ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ИОПК- 6.1. Применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-6.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования</p>
18	ПК- 1	<p>Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-1.1. Применять на практике основы права</p> <p>ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью.</p> <p>ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью</p>
19	ПК-2	<p>Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, в том числе</p> <p>ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации</p> <p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p>
20	ПК-3	<p>Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками, в том числе</p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p> <p>ИПК-3.2. Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками</p> <p>ИПК-3.3. Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости</p>
21	ПК-4	<p>Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости, в том числе</p> <p>ИПК-4.1. Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по</p>

		воздействию на риски ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками
--	--	---

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов при наличии (обязательно для заполнения учебной практики, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей).

#### 4. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика в структуре ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью» для бакалавров очно-заочной формы обучения, включена в блок Б2.1. Содержание учебной практики является логическим продолжением разделов Б1.О.1, Б1.О.2, Б1.О.3, Б1.О.4, Б1.О.6, Б1.О.9, Б1.В.1 и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП Б1.В.2, Б1.В.3, Б1.В.4, Б1.В.5, Б1.В.6, Б1.В.7, Б1.В.8, Б1.В.9, Б1.В.10, Б1.В.11, Б1.В.12, Б1.В.ДВ.1, Б1.В.ДВ.2, Б1.В.ДВ.3, Б1.В.ДВ.4, Б1.В.ДВ.5, Б1.В.ДВ.6., Б1.В.ДВ.7, Б1.В.Д.8, Б2.О.2, Б2.В1, Б2.В2, НИРС, Б3.1, Б3.2, а также формирования профессиональной компетентности в сфере недвижимости.

Для прохождения учебной практики студент должен

**знать:**

- законодательные и нормативно-правовые основы и условия управления недвижимостью;
- российский опыт применения способов управления недвижимостью федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций в сфере управления недвижимостью;
- методики управления недвижимостью;

**уметь:**

- анализировать полученные данные в ходе прохождения учебной практики;
- самостоятельно проводить анализ данных при оценке уровня сформированности компетенций по результатам учебной практики;
- анализировать порядок и правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости;
- формулировать оценочные операции при оценке объекта недвижимости (в зависимости места прохождения практики);

**владеть:**

- навыками аналитической работы;
- навыками аналитической работы;
- основами правового регулирования в сфере недвижимости;
- типологической классификацией объектов недвижимости с целью применения соответствующих правовых режимов;
- порядком и правилами экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости;
- оценочными операциями при оценке объекта недвижимости.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» при реализации программы «Управление недвижимостью» и является важной частью подготовки



бакалавров; представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью».

Для прохождения учебной практики магистрант должен обладать:

**знаниями:**

в области современных проблем экономики и управления организацией; интеллектуальных информационно-аналитических систем в управлении; менеджмента в цифровой экономике; принятии организационно-управленческих решений в современных экономических условиях; методов исследований в управлении; управления макроэкономическим развитием; философией познания.

**умениями:**

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Содержание практики является логическим продолжением ряда дисциплин, например: Экономическая теория, Экономика недвижимости, Основы управления недвижимостью, Менеджмент, ГИС-технологии в управлении территориями и недвижимостью и др. дисциплины.

Кроме того, учебная практика является базой для последующего прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)), а также формирования профессиональной компетентности в сфере девелопмента недвижимости.

Для прохождения учебной практики обучающийся также должен владеть знаниями и в области иных отраслей, в частности: земельного и экологического права и др.

## **5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях**

Содержание учебной практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО, рекомендаций работодателей с учетом интересов и возможностей кафедры. Программа учебной практики соотнесена с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения. Студенты должны выполнять индивидуальные задания, выдаваемые и утвержденные руководителем практики от организации, совместно с руководителем практики от Университета.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Таблица 2

**Этапы и трудоёмкость учебной практики**

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1.	<u>Подготовительный этап:</u> - прибытие студентов на место практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; - ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.	собеседование
2.	<u>Основной этап:</u> <b>Организационно-экономическая характеристика организации:</b> - проанализировать нормативные правовые документы, определяющие полномочия федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти субъекта РФ; - ознакомиться с Уставами организаций, в зависимости от их организационно-правовой формы; - изучить организационную структуру; - ознакомиться с должностными (функциональными) обязанностями одного из подразделений организации; - рассмотреть структуру информации (навигатор), размещенной на официальном сайте организации.	собеседование
	<b>Базовая часть профессионального цикла:</b> - выполнить индивидуальное задание	собеседование
	<b>Вариативная часть профессионального цикла (в зависимости от направления организации):</b> - проанализировать одно из основных полномочий федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти субъектов РФ в сфере управления недвижимостью – правовую основу в этой сфере; - рассмотреть кадровое обеспечение для реализации вышеуказанных полномочий федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти субъектов РФ; - изучить показатели эффективности реализации вышеуказанных полномочий федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти субъектов РФ; - проанализировать основной вид деятельности	собеседование

	коммерческой организации; - изучить методы управления человеческими ресурсами в коммерческой организации; - рассмотреть объекты недвижимого имущества, находящиеся на балансе коммерческой организации, их виды и стоимость	
3.	<u>Аттестация по итогам практики:</u> Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике. - обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; - подготовка к защите отчета о практике с учетом рецензии руководителя Защита отчета по практике в форме учебно-практической конференции	Выступления студентов, подготовивших лучшие с точки зрения актуальности и глубины проработки отчеты о результатах практики.

Для каждого этапа учебной практики руководителем могут быть сформулированы конкретные задания. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На следующем втором этапе практики магистранты должны изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия) / структурного подразделения. На третьем этапе обучающиеся готовят материалы для защиты практики.

В ходе учебной практики обучающийся должен ознакомиться:

- с первичными документами, учетными регистрами, внутренней отчетности, объектами недвижимого имущества, находящимися в управлении органов государственной власти, местного самоуправления или на балансе коммерческой организации, их виды и стоимость;

- со способами обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы и т.п.).

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого и утвержденного руководителем практики от организации, совместно с руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание должно содержать:

- задачи выполняемых работ нацелены на закрепление полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, в зависимости от места прохождения учебной практики;

- формирование представления об объекте практики и о структурном подразделении, являющемся местом прохождения практики.

Образец бланка индивидуального задания прилагается в приложении 2 к рабочей программе учебной практики.

В отчете подробно описывается вся работа, которая проделана магистрантом за время прохождения практики, в том числе указывается, с какими документами он ознакомился, какие имеются замечания и предложения по практике и т.п. Также из изученных материалов по предприятию выполняется индивидуальное задание каждым магистрантом самостоятельно.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности**

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций формируемых при прохождении практики.

По результатам учебной практики бакалавры подготавливают отчет о прохождении практики, титульный лист которого представлен в приложении 1. Отчет о прохождении практики должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики и индивидуального задания (приложение 2).

Отчет о прохождении учебной практики является основным документом отражающим, выполненную работу бакалавром во время практики.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Параметры страниц формата А 4: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм, правое – 15 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал. Нумерация страниц производится в верхней части листа (справа), первая страница не нумеруется. Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц. Список литературы должен состоять из 20-25 источников.

Аттестация каждого бакалавра по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителя практики от организации-места прохождения практики (приложение 3).

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам прохождения учебной практики осуществляется с помощью следующих материалов: отчет о практике, характеристика.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

Аттестация каждого обучающегося по итогам учебной практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По итогам учебной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается деканатом факультета. Для допуска обучающегося к зачету в установленные деканатом факультета и согласованные с кафедрой дни обучающийся представляет на кафедру: характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Свое решение он излагает на отчете о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

### Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированная оценка. Защита практики оценивается по пятибалльной системе и приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. В

зачетной ведомости ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку выставляются только положительные оценки, «неудовлетворительно» в зачетной книжке не ставится.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения;

- качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Таблица 3

**Критерии оценки знаний студента на защите отчета по практике  
(в баллах)**

Оценка	Оценка руководителя от организации	Оценка руководителя от кафедры		Общая сумма баллов
		Качество содержания отчета	Качество ответов на вопросы на защите	
Отлично	50	30	20	100
Хорошо	40	20	10	70
Удовлетворительно	30	10	5	45

**7. Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем**

Таблица 4

**Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»**

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно- практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

В процессе прохождения учебной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

Кроме того, могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения практических исследований.

## 8. Материально-техническое обеспечение проведения практики

В целях освоения учебной практики необходимы следующие материально-технические и программные средства:

1. Аудиторный фонд РГУП.
2. Библиотека РГУП.
3. Комнаты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.
4. Интернет-сайт РГУП, а также кафедры правового обеспечения экономической деятельности.

Места для проведения учебной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Таблица 5

Наименование организации	Дата заключения договора Срок действия
Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан	Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.
Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ»	Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025
Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан»	Договор № б/н от 17.08.2021 г., окончание срока действия договора – 17.08.2027 г.
Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан»	Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.
Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»	Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.
Акционерный коммерческий банк «Энергобанк» (акционерное общество)	Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (пролонгация на 5 лет)
Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан	Договор № б/н от 30.06.2017 г. окончание срока действия договора – бессрочно
Аппарат Президента Республики Татарстан	Договор № 1 от 16.08.2021 г., окончание срока действия договора –

	16.08.2027 г.
Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан	Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.
Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г.  Доп. соглашение от 03.04.2023 г.
Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»	Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г.
Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области	Договор № б/н от 06.04.2021 г., окончание срока действия договора – 06.04.2027 г.
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	Договор № б/н от 11.11.2019 г., окончание срока действия договора – 11.11.2025 г. (пролонгация на 3 года)
Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Договор № – от 29.12.2021 г. окончание срока действия договора – 29.12.2024 г.
МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»  МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани	Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.
Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»	Договор № 08 от 08.11.2013 г., окончание срока действия договора –



	08.11.2023 г. (продлонгация на 5 лет)
ООО «Газпром трансгаз Казань»	Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г.
ПАО «Сбербанк России» отделение №8610	Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г. (продлонгация на 5 лет)
Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»	Договор №49-У от 19.11.2021 г. окончание срока действия договора – 19.11.2027 г.
Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани  ЭДО	Договор № б/н от 07.04.2021 г. окончание срока действия договора – 07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г.
Управление Судебного департамента в Кировской области	Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Башкортостан	Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в республике Марий Эл	Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.
Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии	Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия договора – 09.03.2027 г.
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике	Договор № б/н от 11.03.2021 г.,

Татарстан	окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор № б/н от 15.12.2021 г. окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.
Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»)  Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра».	Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.
Кафедра экономики	Структурное подразделение КФ ФГБОУВО «РГУП»

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Паспорт фонда оценочных средств  
учебной практики (ознакомительной)**

Код формируемой компетенции (или ее части) по **учебной практике**  
**(ознакомительной)**

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2,  
ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам выполненного отчета по учебной практике (ознакомительной) учитывается выполнение всех этапов практики.

**Содержание отчета по учебной практике** (в зависимости от места прохождения практики):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (цель учебной практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета)
- Основная часть (по разделам):
  1. Характеристика организации
    - 1.1. Общие сведения об организации
    - 1.2. Организационная структура организации
  2. Индивидуальное задание (в зависимости от места прохождения практики): объекты недвижимого имущества, находящиеся в управлении органов государственной власти, местного самоуправления; объекты недвижимого имущества на балансе коммерческой организации, их виды и стоимость
    - 2.1. Структура и функции объекта недвижимого имущества
    - 2.2. Порядок, правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (оценочные операции при оценке объекта недвижимости)
      - Заключение (основные выводы и предложения по результатам исследования)
      - Список литературы (нормативные правовые акты; научная и учебная литература; Интернет-ресурсы)
- Приложения (при необходимости)

#### **Критерии оценки учебной практики (ознакомительной)**

Практика оценивается максимально в **100 баллов**, из них:

Критерии оценивания уровня освоения компетенций **по результатам подготовки отчета** по учебной практики, обучающийся может максимально набрать **до 50 баллов**.

*Таблица 6*

#### **Критерии оценки учебной практики (ознакомительной)**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы / Оценка</b>
Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по учебной практике. Магистрант проявил активность, инициативность, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации	от 41 до 50 баллов «отлично»
Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по учебной практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Магистрант проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики.	от 31 до 40 баллов «хорошо»

Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, в представленном отчете отчет по учебной практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Магистрант не проявлял инициативности в ходе прохождения практики	от 21 до 30 баллов «удовлетворительно»
Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено	менее 20 баллов «неудовлетворительно»

**На защите учебной практики обучающийся может максимально набрать до 50 баллов.**

Таблица 7

**Вопросы к защите учебной практике (ознакомительной)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код формируемой компетенции (части компетенции)</b>
1.	Характеристика организации. Организационная структура организации. Достоинства и недостатки существующей организационной структуры организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
2.	Виды деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
3.	Понятие и сущность недвижимого имущества. Формы и методы недвижимого имущества в организации. Организация аналитической работы специалиста по управлению недвижимостью	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
4.	Характеристика объектов недвижимого имущества, находящие в управлении органов государственной власти, местного самоуправления. Порядок и правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости. Оценочные операции при оценке объекта недвижимости	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
5.	Характеристика объектов недвижимого имущества на балансе коммерческой организации, их виды и стоимость. Порядок и правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости. Оценочные операции при оценке объекта недвижимости	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
6.	Аспекты разработки и осуществления специалистом по управлению недвижимостью комплекса	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8,

	организационных, правовых и информационных мер по защите прав и законных интересов собственника недвижимого имущества в связи с конкретной проблемной ситуацией	УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
7.	Практические вопросы по разработке и применению специалистом по управлению недвижимостью алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
8.	Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий специалиста по управлению недвижимостью при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
9.	Какие информационные ресурсы и программы Вы использовали во время прохождения практики? Какие документы Вы заполняли самостоятельно?	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
10.	Какие недостатки в работе структурного подразделения (месте прохождения практики) Вы обнаружили?	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4
	Итого	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4

Критерии оценивания уровня освоенности компетенции при ответе на каждый вопрос:

- 4,1-5,0 балла – продвинутый уровень / отлично;
- 3,1-4,0 балла – базовый уровень / хорошо;
- 2,1-3,0 балла – пороговый уровень / удовлетворительно;
- менее 2,0 баллов – несоответствие указанным критериям / неудовлетворительно.

Ответ обучающегося на защите практики (в устной форме) оценивается по следующей шкале.

Таблица 8

**Критерии оценки на защите учебной практики (ознакомительной)**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы / Оценка</b>
Студент продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК- 1, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт

Студент продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	от 31 до 40 баллов «хорошо»/зачёт
Студент ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/ зачёт
Студент не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

При оценке итогов практики студента, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета, качество ответов на вопросы в ходе защиты практики. Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- от 80 до 100 – оценка отлично/ зачет;
- от 59 до 79 – оценка хорошо/ зачет;
- от 37 до 58 – оценка удовлетворительно/ зачет;
- 36 и менее баллов – оценка неудовлетворительно/ незачет.

По итогам выставляется дифференцированный зачет.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Кафедра экономики**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

**Отчет по практике**

тип – учебная, вид – ознакомительная,

способ проведения – стационарная, форма проведения – дискретная

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(название предприятия)

Выполнил \_\_\_\_\_

(курс, форма обучения, Ф.И.О. обучающегося)

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

**Отчет допущен к защите:**

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

Казань, \_\_\_\_\_

(год)

\*Печать организации на отчет не ставить

**Приложение 2**



# «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику: тип – учебная, вид – ознакомительная,  
способ проведения – стационарная, форма проведения – дискретная

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)<sup>1</sup>:**

<sup>1</sup> Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости

ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов

ПК-3. Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками

ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости

### **Планируемые результаты практики:**

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
- получение реального опыта профессиональной деятельности;
- подготовка общих выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных аспектов ее деятельности;
- подробное описание итогов прохождения учебной практики в рамках избранной темы научного исследования (которая будет использована при написании магистерской диссертации);
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

### **РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

*Приложение 3*

## ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: **Экономики**  
 Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**  
 Профиль: **Управление недвижимостью**  
 Учебная практика (ознакомительная)

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1897693">https://znanium.com/catalog/product/1897693</a> (дата обращения: 17.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417584#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=417584#bib</a>	
Жукова, Г. С. Математические методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Г.С. Жукова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1084987. - ISBN 978-5-16-016169-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1878273">https://znanium.com/catalog/product/1878273</a> (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1878273">https://znanium.com/catalog/product/1878273</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24007. - ISBN 978-5-16-012479-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1853499">https://znanium.com/catalog/product/1853499</a> (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1853499">https://znanium.com/catalog/product/1853499</a>	

<p>Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1841703">https://znanium.com/catalog/product/1841703</a> (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1841703">https://znanium.com/catalog/product/1841703</a></p>	
<p>Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1095689">https://znanium.com/catalog/product/1095689</a> (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1095689">https://znanium.com/catalog/product/1095689</a></p>	

Зав. библиотекой



Зам. Зав. кафедрой