

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 01.06.2020 11:07:22

Уникальный идентификатор:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный университет правосудия»



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Менеджмент

Профиль «Управление недвижимостью»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент профилем подготовки Управление недвижимостью.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

4.4. Аннотации программ всех видов практик

4.5. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОПОП

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

7. Характеристики среды Филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

8. Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент профилем подготовки Управление недвижимостью.

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление недвижимостью». Основная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия» самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Нормативную правовую базу разработки данной программы бакалавриата составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017).

Нормативные методические документы Минобрнауки России;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

Локальные нормативные правовые акты Университета.

1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1. Цель программы:

Обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организации и предприятий.

Цель ОПОП состоит в развитии социально-личностных качеств студентов, а также в формировании общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка специалиста, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и

естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Разработка ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2 Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Срок освоения ОПОП:

4 года - по очной форме обучения;

4 года 6 месяцев – по заочной форме обучения;

3 года – по заочной (классическая) на базе среднего профессионального образования).

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков установленных ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и локальными актами Университета

1.3.3 Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, результатах сдачи ЕГЭ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), судебных органах, органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью» в соответствии с ФГОС ВО являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление недвижимостью» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, сформирована программа бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

-способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

профессионально-прикладные компетенции:

владение методами осуществления кадастровых отношений (ППК 1);

владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства (ППК 2);

способность осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика (ППК 3);

владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом (ППК 4);

способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (ППК 5);

способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК 6);

способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов (ППК 7);

способность осуществлять документирование оценочных операций по оценке объекта недвижимости, проводить расчёт стоимости объектов недвижимости (ППК 8);

владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК 9);

способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК 10).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график подготовки дан в приложении №1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров.

Учебный план подготовки бакалавров дан в приложении №2.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части профессионального цикла указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов указан перечень и последовательность дисциплин с учетом особенностей данной программы.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП. Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей):

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Автор-составитель: Пфаненштиль Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения специальными дисциплинами и профессиональной деятельности, в том числе, формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории, научных представлений об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, этапах в истории России, ее социокультурном своеобразии, месте и роли в мировой и европейской цивилизациях; - навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; - высоких нравственных и гражданских качеств, толерантности в восприятии культурного многообразия мира, активной жизненной позиции в личностном и социальном планах.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Она относится к базовой части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление недвижимостью».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Изучение данной дисциплины способствует формированию у студента общекультурных компетенций, в результате обретения которых он обладает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Цивилизационный подход и его роль в изучении истории России.</p>

	<p>Тема 2. Древняя Русь. Зарождение цивилизации в русских землях.</p> <p>Тема 3. Особенности образования единого русского государства: поиск цивилизационной альтернативы (XIII –XVI вв.)</p> <p>Тема 4. Модернизация России в XVII – XVIII вв.</p> <p>Тема 5. Российская империя на пути к индустриальному обществу.</p> <p>Тема 6. Альтернативы российским «реформам сверху» в XIX в.</p> <p>Тема 7. Цивилизационный выбор российского общества в начале XX столетия.</p> <p>Тема 8. Российская цивилизация в советский период истории.</p> <p>Тема 9. Проблемы цивилизационного выбора современной России.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Автор-составитель: Юзеев А.Н.

Цель изучения дисциплины	Формирование и развитие философской культуры студентов, их мировоззренческой и общенаучной эрудиции, патриотических ценностей, гражданской зрелости, совершенствование творческих качеств личности будущего специалиста
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина входит в базовую часть дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью» Б1.Б.2; обеспечивает взаимосвязь изучения дисциплин «Культурология», «Религиоведение», «Политология».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина состоит из следующих разделов:</p> <p>Раздел I. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ</p> <p>Тема 1. Философия, её предмет, объект и роль в жизни общества</p> <p>Тема 2. Возникновение философии. Философия Древнего Востока</p> <p>Тема 3. Античная философия</p> <p>Тема 4. Философия Средневековья и эпохи Возрождения</p> <p>Тема 5. Философия Нового времени</p> <p>Тема 6. Немецкая классическая философия</p> <p>Тема 7. Современная западная философия</p> <p>Тема 8. Русская философия</p>

	<p>Раздел II. ФИЛОСОФИЯ БЫТИЯ</p> <p>Тема 9. Бытие и формы его существования</p> <p>Тема 10. Материя и её основные атрибуты</p> <p>Тема 11. Проблемы сознания в философии</p> <p>Тема 12. Диалектика и ее законы</p> <p>Раздел III. ПОЗНАНИЕ</p> <p>Тема 13. Познание и его уровни</p> <p>Тема 14. Научное познание и его специфика</p> <p>Раздел IV. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО</p> <p>Тема 15. Природа и общество</p> <p>Тема 16. Общество и его структура</p> <p>Тема 17. Человек и проблема ценностей</p> <p>Раздел V. ЧЕЛОВЕК В МИРЕ КУЛЬТУРЫ</p> <p>Тема 18. Культура как объект философии</p> <p>Тема 19. Проблемы и перспективы современной цивилизации</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – очная форма, контрольная работа, экзамен – заочная форма

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Автор-составитель: к.ф.н., доцент, доцент кафедры языкознания и иностранных языков
Вагнер К.Р.

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре, проведения научных исследований в области менеджмента.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина Б.1.Б.3. «Иностранный язык» входит в Базовую часть подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», и является следующей после школьного курса образовательной ступенью.</p> <p>Освоение дисциплины «Иностранный язык» расширяет и углубляет возможности обучаемых овладеть другими дисциплинами ОПОП, благодаря формированию умения извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в области менеджмента.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-4 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>

	<p>ОК-5 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-6 - Способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-4 - Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1: Introduction to Management</p> <p>Тема 2: What is a Manager?</p> <p>Тема 3: Management – an art or a science?</p> <p>Тема 4: Managerial Decision-making</p> <p>Тема 5: The Modern Executive</p> <p>Тема 6: Types of business associations</p> <p>Тема 7: Management and control of companies</p> <p>Тема 8: The four management functions of business</p> <p>Тема 9: Business ethics</p> <p>Тема 10: Business strategy</p> <p>Тема 11: Leadership</p> <p>Тема 12: Real estate expertise</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Автор-составитель: Бикмиев Р.Г., доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения Дисциплины	<p>Целью изучаемой дисциплины является комплексное овладение студентами знаний в различных сферах правового регулирования общественных отношений (государственно-правовых, гражданских, семейных, трудовых и др.), а также приобретение навыков умения работать с нормативными правовыми актами и использование их в практической деятельности. Формирование представления о роли государства и права в жизни общества как наиболее эффективном регуляторе общественных отношений. Дать представления об общепризнанных нормах и принципах международного права, основных нормативно-правовых актах Российской Федерации по вопросам прав и свобод человека; основы гражданского, уголовного, административного и трудового права - отраслей, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе выпускника. Формировать умение анализировать законодательные и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина Б.1.Б.4. «Правоведение» относится к базовой части ОПОП для обучающихся по специальности 38.03.02 Менеджмент «Управление недвижимостью».</p> <p>В практической деятельности все большую ценность представляют профессионалы, знающие основы конституционного,</p>

	гражданского, трудового, административного и других отраслей права. Трудно представить специалиста в сфере государственного, муниципального управления, экономики управления на предприятии, который мог бы осуществлять свою деятельность без знания текущего законодательства. Постоянное изменение и дополнение действующих норм права, вызывает необходимость совершенствования своих знаний, а это невозможно без фундаментального изучения основ права.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию; ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и задачи курса «Правоведение» Тема 2. Общее понятие государства. Система государственных органов Российской Федерации Тема 3. Общее понятие права Тема 4. Правовые отношения. Реализация права. Правонарушение и юридическая ответственность Тема 5. Основы конституционного и муниципального права Тема 6. Основы гражданского, семейного и трудового права Тема 7. Основы административного и уголовного права Тема 8. Основы российского предпринимательского, финансового и экологического права.
Общая трудоемкость дисциплины	Правоведение изучается студентами в течение одного семестра. 3 з.е. 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Автор-составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры русского языка и культуры речи
Кузнецова Т. Е.

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка. - формирование навыков профессионального общения в области избранной специальности. - развитие навыков поиска и оценки информации. - развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.). - повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личностных отношений. - формирование активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала; - развитие понимания, интерпретации и объяснения материалов юридической практики; - развитие познавательных способностей.
Место дисциплины в	Б.1.Б.5. «Русский язык и культура речи» - учебная

структуре программы	<p>дисциплина, которая входит в базовую часть образования студентов-бакалавров.</p> <p>Изучение русского языка и культуры речи в системе высшего образования имеет целью совместно с другими социально-экономическими дисциплинами сделать осмысленной речевую практику студентов, повысить их языковую компетенцию, способствовать эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помочь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-4 (Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке);</p> <p>ОК-5 (способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические. Конфессиональные и культурные различия.)</p> <p>ОК-6, (Стремится к саморазвитию, повышению своей речевой грамотности).</p> <p>ОПК-4 (Способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний).</p>
Содержание дисциплины	<p>Культура. Язык. Речь. Современный русский литературный язык. Лексикография. Нормированность как механизм культуры речи. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста. Русская фразеология и выразительность речи юриста.</p> <p>Орфоэпические нормы. Грамматические нормы русской речи. Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, числительных и местоимений. Нормы употребления глагола и глагольных форм. Синтаксические нормы и культура речи.</p> <p>Коммуникативные нормы. Культура общения. Законы общения. Разновидности общения. Социолингвистика. Психолингвистика. Функциональные стили русского языка.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р., д.э.н.

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения курса экономической теории призвано вооружить дипломированного бакалавра знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в</p>
---------------------------------	--

	своей собственной жизни.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Экономическая теория» входит в базовую часть, Б1.Б.6 Дисциплина «Экономическая теория» входит в направление 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью». Базовый курс «Экономическая теория» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Финансы», «Бухгалтерский учет» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих тем: 1. Экономическая теория как наука 2. Типы и модели экономических систем 3. Экономические потребности и блага 4. Собственность 5. Экономические ресурсы 6. Производство и его факторы 7. Сущность и функции рынка 8. Экономические функции правительства 9. Цели и функции фирмы 10. Спрос и предложение 11. Эластичность 12. Издержки производства 13. Природные ресурсы и экологические проблемы 14. Школы и направления экономической теории 15. Труд и предпринимательская способность 16. Безработица 17. Теория ренты 18. Инвестиции 19. Совокупный спрос и совокупное предложение 20. Специфика макроэкономики 21. Экономическое развитие и рост 22. Инфляция

	<p>23. Сущность, функции и виды денег</p> <p>24. Кредит и кредитная система</p> <p>25. Финансовая система государства: бюджет, налоги</p> <p>26. Государственное регулирование экономики</p> <p>27. Система национальных счетов</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления недвижимостью»

Автор-составитель: Вахитов Д.Р., д.э.н.

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения курса «Основы управления недвижимостью» является формирование теоретических представлений о недвижимости, как объекте рынка; формирование методических и практических представлений об основных принципах управления недвижимостью.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Предмет «Основы управления недвижимостью» входит в Блок 1. Б.1.Б.7</p> <p>Базовый курс «Основы управления недвижимостью» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин по направлению 38.03.02 «Менеджмент недвижимости».</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Экономическая теория».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями:</p> <p>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).</p> <p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Управление недвижимостью.</p> <p>Тема 2. Процесс управления недвижимостью.</p> <p>Тема 3. Управление объектами недвижимости в процессе их воспроизводства.</p> <p>Тема 4. Эксплуатация и содержание объекта. Технические и эксплуатационные капитальные ремонты.</p> <p>Тема 5. Организация работы по управлению недвижимостью.</p>

	Тема 6. Особенности управления недвижимостью в жилищной сфере. Тема 7. Налогообложение недвижимости.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ЭКОЛОГИЯ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Автор-составитель: Храмова Н.А., старший преподаватель (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экология природопользования» является: - освоение теоретических знаний; - развитие умений и навыков применять полученные знания на практике; - формирование у студентов экологического мировоззрения и осознания единства всего живого и незаменимости биосферы Земли на основе теоретических знаний и разбора конкретных примеров; - развитие у студентов способности планирования своей профессиональной деятельности на основе экологических законов природной среды; - применение действующих законов, нормативов, регламентов и других требований в области охраны окружающей среды к экологическим аспектам деятельности предприятия.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Экология природопользования» Б1.Б.8 относится к учебным дисциплинам базовой части профессионального цикла основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в сфере оценки стоимости недвижимости ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основные понятия экологии и характеристика взаимодействия природных сред и компонентов окружающей среды. Тема 1. Экологические основы природопользования – наука, задачи, методы и место в экологической науке. Общие закономерности взаимодействия живых систем друг с другом и с окружающей средой. Тема 2. Биосфера и место в ней человека. Тема 3. Загрязнение биосферы. Раздел 2. Антропогенные воздействия на природные среды Тема 4. Антропогенные воздействия на атмосферу Глобальные экологические проблемы, связанные с загрязнением атмосферы. Тема 5. Антропогенные воздействия на гидросферу и литосферу.

	<p>Тема 6. Антропогенные воздействия на биотические сообщества.</p> <p>Тема 7. Особые виды воздействия на биосферу. Экстремальные воздействия на биосферу.</p> <p>Раздел 3. Экономические и правовые механизмы регулирования природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>Тема 8. Основные механизмы природоохранной деятельности. Основы экологического права.</p> <p>Тема 9. Экология и экономика. Экологический менеджмент как стандартизированная система управления охраной окружающей среды на предприятии.</p> <p>Тема 10. Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Автор-составитель: Галяутдинова Л.Р.

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения курса «Математика» является развитие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыков мышления; 2) навыков использования математических методов и основ математического моделирования, необходимых в дальнейшем для анализа и моделирования систем, процессов и структур в профессиональной деятельности менеджера 3) математической культуры у обучающегося.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина "Математика" относится к базовой части подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается на 1 курсе. Б1.Б.7.</p> <p>Дисциплина «Математика» логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Информационные технологии в менеджменте», «Экономика». Содержание курса необходимо для освоения дисциплин программы бакалавриата, участия в научно-исследовательской работе.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p>-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <p>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>

	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Элементы линейной и векторной алгебры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Матрицы и определители. 2. Система линейных алгебраических уравнений. 3. Элементы матричного анализа. <p>Раздел 2. Элементы математического анализа</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Функции 5. Предел функции и непрерывность. 6. Производная и исследование функций 7. Первообразная и интеграл. 8. Функции нескольких переменных. <p>Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Комбинаторика. 10. Вероятность события. 11. Случайные величины и способы их описания. 12. Элементы математической статистики.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Автор-составитель: Латыпов Р.А., д.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целью данной дисциплины является овладение студентами статистической методологией и её применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих в отраслях и в национальной экономике в целом.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина Б.1.Б.10. «Статистика» является дисциплиной базового цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (квалификация «бакалавр менеджмента»).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Изучение данной дисциплины влияет на формирование у студентов следующих компетенций: ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Содержание	Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

дисциплины	<p>Тема 2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ</p> <p>Тема 3. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 4. Сводка и группировка статистических данных и способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 6. Показатели вариации в статистике</p> <p>Тема 7. Динамические ряды в статистике</p> <p>Тема 8. Модели сезонных колебаний</p> <p>Тема 9. Индексы в статистике</p> <p>Тема 10. Статистическое изучение связи между явлениями</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»**

Автор – Нуртдинов А.Р., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	формирование современных фундаментальных знаний в области этики в пространстве профессиональной деятельности, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики взаимоотношений в культуре экономики.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Тема 2. Модели и моделирование в теории принятия решений.</p> <p>Тема 3. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Тема 6. Эффективность управленческих решений.</p> <p>Тема 7. Условия риска как объективные условия функционирования и развития организации.</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. – 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»**

Автор-составитель: Галяутдинова Л.Р., доцент кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является подготовка студентов к использованию современных информационных технологий в решении задач управления недвижимостью; обучение студентов владению ИКТ и умению использовать их при поиске и систематизации необходимой экономической, правовой и другой социальной информации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части дисциплин по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», код Б1.Б.10. Логически и содержательно-методологически дисциплина взаимосвязана с другими частями ОПОП: «Информационное право», «Экономика недвижимости», «Статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).
Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в информационные технологии (ИТ) 2. Технология использования текстового процессора 3. Технология использования табличного процессора 4. СУБД как важнейшая ИТ. Технология баз данных. MS Access 5. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. 6. Справочные системы в сети Интернет. Сайты рейтинговых компаний, фондовых бирж, финансовых и промышленных групп. Интернет-торговля и электронные платежные системы.
Общая	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы,

трудоемкость дисциплины (модуля)	144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференциальный зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента»

Автор – Нуртдинов А.Р., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Дисциплина «Теория менеджмента» предполагает формирование у студентов целостной системы знаний об управленческих отношениях в социально-технических системах, которые представляют действующие хозяйствующие субъекты, о принципах и функциях управления экономическими и социальными процессами.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина Б.1.Б.13. «Теория менеджмента» относится к учебным дисциплинам базового цикла, основной образовательной программы (далее — ОПОП) бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление недвижимостью». Тесно связана с целым рядом общеэкономических и управленческих наук и дисциплин, но наиболее тесно связана со следующими курсами: «Экономическая теория», «Теория антикризисного управления», «Методы принятия управленческих решений», «Статистика», «Маркетинг» и другими
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</p> <p>способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных</p>

	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике</p> <p>Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки</p> <p>Тема 3. Современные теории и методы менеджмента</p> <p>Тема 4. Развитие и особенности отечественной системы управления</p> <p>Раздел 2. Функции менеджмента</p> <p>Тема 1. Целеполагание и оценка ситуации. Стратегии развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия</p> <p>Тема 2. Планирование как основа реализации всех остальных функций менеджмента</p> <p>Тема 3. Организация как функция менеджмента. Управление организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Организационные структуры менеджмента. Совершенствование организационных структур управления</p> <p>Тема 5. Контроль как функция менеджмента</p> <p>Тема 6. Мотивация в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации</p> <p>Тема 7. Материальные и нематериальные формы стимулирования. Системы оплаты труда</p> <p>Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте</p> <p>Тема 1. Коммуникации в менеджменте и их эффективность</p> <p>Тема 2. Деловое общение</p> <p>Тема 3. Управленческие решения в менеджменте. Классификация управленческих решений</p> <p>Тема 4. Этапы принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5. Система информационного обеспечения управления</p> <p>Раздел 4. Человеческий фактор в менеджменте</p> <p>Тема 1. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала</p> <p>Тема 2. Лидерство и роль менеджера в управлении</p> <p>Тема 3. Стили управления. Формальное и неформальное управление</p> <p>Тема 4. Личность менеджера</p> <p>Тема 5. Власть и партнерство</p> <p>Тема 6. Организация труда менеджера</p> <p>Тема 7. Ресурсы, качество и эффективность менеджмента</p> <p>Тема 8. Групповая динамика и разрешение конфликтов</p> <p>Тема 9. Стрессовые ситуации и управление ими</p> <p>Тема 10. Деловая этика менеджера. Социальная ответственность менеджмента</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 8 з.е. – 288.0 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

Автор - составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики КФ РГУП Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Цель данного курса - формирование у будущих выпускников экономического мышления, основанного на использовании маркетинговой философии ведения деловых операций, ориентированной на решение эффективного удовлетворения потребностей потребителя, благодаря производству и предложению конкурентоспособных товаров.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП 38.03.02 Менеджмент, Блок : Б1.Б.14 Маркетинг
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	(ОК-6) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОПК-3) способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ПК-3) владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-7) владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные понятия и содержание маркетинга Тема 2. Управления маркетингом Тема 3. Маркетинговые исследования Тема 4. Товар и его коммерческие характеристики Тема 5. Управление ассортиментом Тема 6. Ценовая политика фирмы Тема 7. Сбытовая политика фирмы Тема 8. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций Тема 9. План маркетинга
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зач.ед
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Автор – Латыпов Р.А., д.э.н.

Цель изучения дисциплины	сформировать у будущих бакалавров систему теоретических знаний, умений и навыков по управлению человеческими ресурсами.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК-3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления персоналом организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе стратегий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
Содержание дисциплины	Тема 1. - Сущность управления человеческими ресурсами; Тема 2. - Лидерство и участие; Тема 3. - Группы; Тема 4. - Мотивация в процессе работы; Тема 5. - Теории научения и обучение; Тема 6. - Изменения и коммуникации; Тема 7. - Индивидуальные различия; Тема 8. - Влияние психологических и физических факторов; Тема 9. - Планирование человеческих ресурсов; Тема 10. - Анализ особенностей работы и квалификационные требования; Тема 11. - Оценка сложности работы; Тема 12. - Заработная плата и оклад; Тема 14. - Набор и отбор персонала; Тема 15. - Аттестация работников; Тема 16. - Продвижение, перевод. Понижение в должности, выход на пенсию; Тема 17. - Управление и принципы обучения персонала; Тема 18. - Методы профессионального обучения.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 3 зач. ед. – 108 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»

Автор –составитель Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины бухгалтерского учёта и отчетности является дать студентам теоретические знания в области бухгалтерского учета и практические навыки по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
---------------------------------	---

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к дисциплинам базовой части, Б.1, 16. ОПОП.</p> <p>Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области бухгалтерского учета и отчетности, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере учета и отчетности, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Статистика», «Финансовый менеджмент».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете. Предмет, метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика</p> <p>Тема 4. Учет денежных средств</p> <p>Тема 5. Учет расчетов с организациями, учреждениями и физическими лицами</p> <p>Тема 6. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций</p> <p>Тема 7. Учет производственных запасов, готовой продукции, товаров</p> <p>Тема 8. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости единицы продукции</p> <p>Тема 9. Учет затрат труда и его оплаты</p>

	<p>Тема 10. Учет продажи продукции и финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>Тема 11. Учет капиталов, фондов, резервов, целевого финансирования</p> <p>Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 5 зач. ед. – 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление операциями»
Автор - составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики КФ РГУП Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Цель данного курса - формирование у будущих выпускников экономического мышления, основанного на использовании знаний в области экономико-управленческих наук, ведения деловых операций, ориентированной на решение эффективного управления операциями на предприятиях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП, Блок : Б1.Б.17. Курс «Управление операциями» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Управление территориями и имуществом», «Операции с недвижимым имуществом и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия</p> <p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
Содержание дисциплины	<p>Модуль 1. Сущность управления операционной деятельностью предприятия</p> <p>Модуль 2. Операционные стратегии предприятия</p> <p>Модуль 3. Организация производственных процессов на предприятии</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. – 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
 Автор-составитель: Романюк Оксана Николаевна, доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	<i>Основной целью</i> образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.Б.16. «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 - «Менеджмент» (управление недвижимостью) квалификация бакалавр, является обязательной для изучения и позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности или продолжения обучения в магистратуре. Дисциплина изучается в первом семестре. Она базируется на знаниях студентов, полученных ими при изучении естественнонаучных и гуманитарных учебных дисциплин, а также при изучении дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в средней школе.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК-5 (часть) способность работать в коллективе...; ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию; ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; ОПК-4 (часть) способность осуществлять деловое общение и публичные выступления...; ОПК-7 (часть) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности... с учетом основных требований информационной безопасности.
Содержание дисциплины	РАЗДЕЛ I. Теоретические и методологические основы БЖД Тема 1.1. Введение в БЖД. Безопасность как научная категория, её предмет и основные понятия. Тема 1.2. Основные направления и средства формирования культуры безопасности РАЗДЕЛ II. Влияние среды обитания и опасностей на человека Тема 2.1. Современный мир опасностей Тема 2.2. Современный мир и его влияние на окружающую

	<p>природную среду</p> <p>РАЗДЕЛ III. Чрезвычайные ситуации и БЖД</p> <p>Тема 3.1. Сущность и содержание ЧС</p> <p>Тема 3.2. Характеристики ЧС различного происхождения</p> <p>Тема 3.3. Экология и безопасность жизнедеятельности</p> <p>РАЗДЕЛ IV. Система обеспечения безопасности человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения</p> <p>Тема 4.1. Система обеспечения безопасности при опасных и ЧС различного происхождения</p> <p>Тема 4.2. Защита населения от поражающих факторов ЧС разных видов</p> <p>РАЗДЕЛ V. Защита населения и территорий в условиях ЧС</p> <p>Тема 5.1. Защита населения и территорий в условиях ЧС техногенного характера (на радиационно- и химически-опасных объектах)</p> <p>Тема 5.2. Защита населения и территорий при пожарах и взрывах на объектах инфраструктуры</p> <p>Тема 5.3. Защита населения и территорий в условиях ЧС природного характера</p> <p>Тема 5.4. Защита населения и территорий в условиях ЧС военного характера</p> <p>Тема 5.5. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения в условиях ЧС</p> <p>РАЗДЕЛ VI. Особенности БЖД в современных условиях</p> <p>Тема 6.1. Защита населения и территорий от террористических актов</p> <p>Тема 6.2. Защита населения в условиях аварий на транспорте</p> <p>Тема 6.3. Психологическая защита в условиях ЧС</p> <p>Тема 6.4. Основы защиты информации. Информационная безопасность</p> <p>Тема 6.5. Защита от глобальных воздействий техносферы</p> <p>РАЗДЕЛ VII. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде</p> <p>Тема 7.1. БЖД в производственной среде</p> <p>Тема 7.2. БЖД в жилой (бытовой) среде</p> <p>Тема 7.3. Основные правила личной безопасности</p> <p>РАЗДЕЛ VIII. Государственное управление БЖД</p> <p>Тема 8.1. Стратегия государственного управления безопасностью жизнедеятельности</p> <p>Тема 8.2. Государственное управление охраной окружающей среды</p> <p>Тема 8.3. Государственное управление защитой населения и территорий в ЧС</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»**

Автор – составитель Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование знаний и умений, необходимых менеджеру предприятия для решения проблем социально ответственного поведения бизнеса, для анализа и оценки его роли в социально-экономическом развитии.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части учебного плана. Б.1, Б.19 ОПОП.</p> <p>Изучение дисциплины является важной общепрофессиональной дисциплиной федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области бизнеса, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере оценки бизнеса, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Базовый курс «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Теория менеджмента», «Маркетинг» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Управление недвижимостью».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Корпоративная социальная ответственность: понятие и история формирования</p> <p>Тема 2. Социальные функции деловой активности</p> <p>Тема 3. Социальная ответственность бизнеса: зарубежный и отечественный опыт</p> <p>Тема 4. Стадии позиционирования и рецепции бизнеса в социальной среде</p> <p>Тема 5. Благотворительность и социальные инвестиции бизнеса</p> <p>Тема 6. Традиционные модели и технологии КСО: прямые инвестиции</p> <p>Тема 7. Традиционные модели и технологии КСО: косвенные</p>

	инвестиции Тема 8. Коммуникативные технологии КСО Тема 9. Модели оценки КСО Тема 10. Проблема эффективности КСО
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 3 зач. ед. – 108 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика недвижимости»
Автор - составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики КФ РГУП Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика недвижимости» является получение студентами необходимых теоретических знаний о характере и специфике объектов недвижимости, роли и особенностях функционирования рынка недвижимости в экономике России, его государственного регулирования, а также приобретении практических навыков в области осуществления основных операций с недвижимостью.
Место дисциплины в структуре программы	Б.1.Б.20. «Экономика недвижимости» как учебная дисциплина в системе подготовки специалистов имеет непосредственную связь с такими дисциплинами как; «Правоведение», «Землеустройство и земельный кадастр», «Операции с недвижимым имуществом», «Оценка стоимости недвижимости» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, метод и задачи науки Тема 2. Определение и классификация объектов недвижимости Тема 3. Основные подходы к оценке объектов недвижимости Тема 4. Финансирование и управление недвижимым имуществом Тема 5. Рынок недвижимости и его особенности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов 3 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы «Финансовый менеджмента»
Автор-составитель: Вахитов Д.Р., д.э.н.

Цель изучения	Целью изучения курса является обучение студентов основным
----------------------	---

дисциплины	понятиям и методам управления инвестиционным портфелем применительно к решению задач принятия и реализации финансовых решений в области экономики недвижимости.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б1.Б.21 Базовый курс «Финансовый менеджмент» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Экономическая теория» и «Финансы».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5), умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4), умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих тем: 1. Сущность и содержание экономического анализа как составляющей финансового менеджмента 2. Методы финансового менеджмента 3. Бухгалтерская отчетность в системе управления предприятием 4. Финансирование инвестиционной деятельности акционерного общества 5. Капитал предприятия 6. Управление оборотными активами предприятия 7. Управление прибылью предприятия 8. Управление ликвидностью и платежеспособностью 9. Финансовое планирование 10. Лизинг 11. Факторинг 12. Управление рисками 13. Страхование в системе финансового механизма акционерного

	общества 14. Финансовый менеджмент в коммерческом банке 15. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка 16. Реструктуризация и банкротство предприятия
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы «Стратегический менеджмент»

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Стратегического менеджмента» является формирование у обучающихся системного представления о методологии и методике стратегического планирования и управления, выработка практических навыков использования методических инструментов в разработке базовых стратегий организации, обоснование стратегических решений, оценки деятельности организации, и ее результатов в стратегической перспективе.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП Блок: Б1.Б.22
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: (ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОПК-2) способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-5) способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические и методологические основы стратегического менеджмента Тема 1. Концепция стратегического менеджмента Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента Тема 3. Фирма как объект стратегического менеджмента Тема 4. Конкурентоспособность как основная цель стратегического менеджмента Тема 5. Социально-экономическое прогнозирование как информационная основа стратегического менеджмента Раздел 2. Модель формирования экономической стратегии фирмы Тема 6. Экономическая стратегия фирмы Тема 7. Стратегический анализ Тема 8. Стратегический синтез Тема 9. Выбор стратегических альтернатив

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 5 зач. ед. – 180 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Автор-составитель: Аксенова О.В. доц. кафедры гражданского права, к.ю.н

Цель изучения дисциплины	Необходимым условием подготовки бакалавра по направлению менеджмент, является изучение правовых основ Российского государства, в том числе и основ гражданского права. Гражданское право, как дисциплина базовой части основной образовательной программы (ОПОП) подготовки по направлению менеджмент, создает основу расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), формирует у студента основу для получения углубленных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина Б.1.Б.23. «Гражданское право» является дисциплиной которая входит в базовую часть основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины гражданское право основывается на положениях и выводах дисциплин, входящих в базовый цикл, таких обязательных дисциплин как: "История", "Философия", "Иностранный язык" и других дисциплин базовой части направления подготовки Менеджмент.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система гражданского права Тема 2. Источники и принципы гражданского права Тема 3. Гражданское правоотношение Тема 4. Субъекты гражданских правоотношений Тема 5. Объекты гражданских правоотношений Тема 6. Сделки. Представительство. Доверенность Тема 7. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав Тема 8. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах Тема 9. Гражданско-правовой договор Тема 10. Гражданско-правовая ответственность
Общая	Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов.

трудоемкость дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Геоинформационные системы в управлении территориями и недвижимым имуществом»**

Автор-составитель: к.т.н. Стыценко Е.А.

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> освоения дисциплины «Геоинформационные системы в управлении территориями и недвижимым имуществом» является: - освоение теоретических знаний; - развитие умений и навыков применять полученные знания на практике; - получение основных знаний о геоинформационных системах; - формирование у студентов представлений о возможности применения геоинформационных технологий для повышения эффективности управления территориями и недвижимостью; - формирование компетенций, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей по управлению территориями и недвижимым имуществом с применением ГИС-технологий.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Геоинформационные системы в управлении территориями и недвижимым имуществом» Б1.Б.24 относится к учебным дисциплинам базовой части профессионального цикла основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в сфере оценки стоимости недвижимости ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Содержание дисциплины	Основные понятия в геоинформационных системах. Структура ГИС как интегрированной системы. Место ГИС среди других автоматизированных систем. Инструментальные средства ГИС, назначения и возможности. Основные пакеты ГИС, используемые в настоящее время и их характеристики Применение ГИС в решении практических задач
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы «Инновационный менеджмент»

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов прочных и глубоких знаний в области инновационной экономики и инновационного менеджмента, его организации на предприятии, этапов инновационного процесса в организации и перспектив применения для развития как отдельного предприятия, так и страны в целом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП Блок : Б1.Б.25
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: (ОК – 3) - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОПК-4) - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; (ПК-10) владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в курс «Инновационный менеджмент». Тема 2. Типы инноваций и их классификации. Тема 3. Инновационный процесс в организации. Тема 4. Этап разбора проблемы. Тема 5. Этап генерирования идей. Тема 6. Определение возможностей и оценка идей. Тема 7. Разработка и коммерциализация инновации. Тема 8. Стратегии управления инновациями. Тема 9. Управление идеями в организации. Тема 10. Мотивация инновационной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 2 зач. ед. – 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Технологии самоорганизации и самообразования»

Автор – Ю.А. КОСОВА, к.э.н., доцент, М.А. КУЗНЕЦОВА к.психол.н., доцент, Е. Ю. ПАВЛОВА, преподаватель, Н. В. СЕРГЕЕВА старший преподаватель, Нуртдинов А.Р., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающегося общекультурных и общепрофессиональных компетенций посредством изучения и усвоения совокупности знаний, умений и навыков к самоорганизации и самообразованию, явлениях и процессах
---------------------------------	---

	субъектно – объектных отношениях общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения проблем управления и самоорганизации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Содержание дисциплины	Раздел I. Психология. 1. Общие основы самоорганизации и самообразования личности. Человек как самоуправляемая система 2. Человек и деятельность. 3. Индивидуальный стиль деятельности. Раздел II. Экономика и управление 4. Карьерный рост личности в контексте саморазвития. 5. Особенности on-line/off-line взаимодействия. 6. Управление поведением в процессе группового самОПОПразделения. 7. Технологии общественного саморазвития. 8. Самообразование в цифровую эпоху. Раздел III. Электронные Библиотечные Системы, базы данных (периодика) и электронный каталог. 9. Работа с электронными библиотечными системами, базами данных (периодика) и электронным каталогом. Раздел IV. Научно-практическая студенческая работа 10. Подготовка научно-практических студенческих работ (курсовых работ, докладов, статей). Раздел V. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) 11. ЭИОС как средство обучения и взаимодействия
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 2 зач. ед. – 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура и спорт»**

Авторы-составители: Хайруллин И.Т., старший преподаватель (к.н.) кафедры,
Мартьянов О.П., доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой
---------------------------------	---

	деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.Б.27. «Физическая культура» относится к разделу «Базовые дисциплины».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Владение навыками использования современных физкультурно-оздоровительных технологий, ведения здорового образа жизни, участие в занятиях физической культурой и спортом ОК-7
Содержание дисциплины	<p>Теоретический раздел</p> <p>Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры</p> <p>Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья</p> <p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности</p> <p>Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Теория техники безопасности на занятии физической культурой.</p> <p>Правила поведения обучающихся на стадионе и в спортзале.</p> <p>Практический раздел</p> <p>Легкая атлетика (осень)</p> <p>Легкая атлетика (весна-лето)</p> <p>Спортивные игры: Баскетбол. Волейбол</p> <p>Лыжи</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

Авторы-составители: Мартыанов О.П., доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.В.1. «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к разделу вариативных дисциплин основной образовательной программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Владение навыками использования современных физкультурно-оздоровительных технологий, ведения здорового образа жизни, участие в занятиях физической культурой и спортом ОК-7 владением навыками использования основных теорий мотивации,

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
Содержание дисциплины	1. Прикладная гимнастика 2. Легкая атлетика 3. Единоборства 4. Атлетическая гимнастика 5. Спортивные игры
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Автор-составитель: д.ю.н., доцент, Миннигулова Д.Б.

Цель изучения Дисциплины	<p>Углубление знаний о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами;</p> <p>формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности;</p> <p>усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия;</p> <p>усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции.</p> <p>Подготовка управленцев, способных успешно осуществлять правоприменительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность в органах публичной власти, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Б.1.В.2. «Административное право» является учебной дисциплиной вариативной части, которая обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин общенаучного и профессионального циклов, проявляющуюся в том, что формирование, становление и развитие административно-правовых институтов рассматриваются в качестве важнейших задач демократических реформ в России, в том числе административной реформы.</p> <p>Кроме этого, деятельность органов исполнительной власти и государственных служащих обеспечивает формирование демократического правового социального государства, создает</p>

	<p>условия для формирования гражданского общества, реализацию прав и свобод человека.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Административное право» является логическим продолжением содержания учебных дисциплин базовой части «Правоведение», «Гражданское право».</p> <p>Дисциплина «Административное право» служит основой для освоения учебных дисциплин «Земельное право», «Землеустройство и земельный кадастр», «Финансовое право».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления персоналом организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод административного права. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения 2. Административно-правовой статус гражданина 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права 4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций 5. Государственная служба 6. Формы и методы административно-правового регулирования 7. Административное принуждение. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях 8. Административный процесс <p>Особенности государственного управления в отдельных сферах общественной жизни</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

Авторы-составители: Сагитов С.М., к.ю.н.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цели учебного курса «Земельное право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка профессиональных специалистов в области юриспруденции, обладающих комплексной системой знаний высокого уровня о правовом регулировании общественных отношений, связанных с использованием и охраной земли как природного объекта, природного ресурса и недвижимого имущества; навыками и поведенческой ориентацией, обеспечивающими активную жизненную позицию при исполнении и использовании земельно-правовых норм, и способных эффективно работать в сфере земельных правоотношений; • усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах земельного права как совокупности норм, специально предназначенной для регулирования многообразных связей, возникающих в связи с использованием и охраной земли как природного объекта, природного ресурса и недвижимого имущества, а также других, связанных с землей природных объектов и природных ресурсов; • совершенствование творческих способностей будущего юриста; • формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Б.1.В.3. «Земельное право» относится к вариативной части ОПОП. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: правоведение, административное право, гражданское право.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. История земельного права Тема 3. Земельные правоотношения Тема 4. Источники земельного права Тема 5. Право собственности на землю и другие природные ресурсы Тема 6. Правовые формы использования земель Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель Тема 8. Правовая охрана земель Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения Тема 10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель,</p>

	<p>предоставляемых для разработки и использования недр</p> <p>Тема 13. Правовой режим земель предоставляемых гражданам</p> <p>Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда</p> <p>Понятие и состав земель лесного фонда.</p> <p>Тема 15. Правовой режим земель водного фонда</p> <p>Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий</p> <p>Тема 17. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теоретические основы автоматизированного управления»**

Автор-составитель: Галютдинова Л.Р., доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Программа дисциплины «Теоретические основы автоматизированного управления» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла дисциплин по выбору специальности по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр". Код Б1.В.3.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <i>общепрофессиональных</i> компетенций:</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>

Содержание дисциплины (модуля)	Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем Структура автоматизированных систем управления предприятием, процедурная структура автоматизированных систем управления предприятием Инструментарий реализации информационных систем и технологий, компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 3 зачетные единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Системный анализ»

Автор-составитель: Латыпов Р.А., д.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Системный анализ» является: - формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков рациональной организации исследовательской деятельности в области судебной экспертизы на основе применения проблемно-ориентированных вариантов (методологии, методов, методик) системного подхода; - создание основы для формирования способности эффективно применять формально-логический аппарат методов системного анализа при решении профессиональных задач.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина Б.1.В.5. «Системный анализ» – это вариативная часть в основной образовательной программе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих компетенций: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

	(ПК-10);
Содержание дисциплины	Дисциплина состоит из следующих укрупненных разделов (тем): Раздел 1. Основы общей теории систем Раздел 2. Классификация систем и методов их моделирования Раздел 3. Использование методов математического программирования для формализованного описания систем Раздел 4. Использование для анализа систем статистических методов Раздел 5. Методы системного анализа Раздел 6. Принципы разработки методик системного анализа Раздел 7. Методики системного анализа целей и функций управления и их применение Раздел 8. Системное описание экономического анализа
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час для очной формы.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налогообложение в сфере недвижимости»**

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области налогов, формирующих структуру налоговой системы РФ, принятие обоснованных решений в сфере налогообложения.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Налогообложение в сфере недвижимости» Б1. В.6 относится к учебным дисциплинам вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью». Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области исчисления налогов и сборов, заполнения налоговых деклараций; способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере исчисления налогов, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Экономическая теория» и «Бухгалтерский учет и отчетность».
Компетенции, формируемые в результате освоения	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической

дисциплины	среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные положения теории налогообложения Тема 2. Организация налоговой системы Тема 3. Налоговый контроль в Российской Федерации. Тема 4. Федеральные, региональные, местные налоги, специальные налоговые режимы Тема 5. Налогобложения недвижимости в России и за рубежом Тема 6. Институциональный подход в налогообложении и кадастровой оценки недвижимости Тема 7. Международный опыт налогообложения и массовой оценки недвижимости Тема 8. Налог на имущество с юридических и физических лиц
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Автор – Нуртдинов А.Р., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций, включая международный контекст и коммуникацию в сети Интернет; формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение презентаций, ведение переговоров).
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина Б1.В7. «Деловые коммуникации» относится к учебным дисциплинам вариативной части основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Тесно связана с целым рядом общеэкономических и управленческих наук и дисциплин, но наиболее тесно связана со следующими курсами: «Экономическая теория», «Социология» и другими.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики

	<p>и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ров (ПК-1)</p> <p>- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p>
Содержание дисциплины	<p>Модуль 1. Основные понятия. Характеристика курса «Деловые коммуникации»</p> <p>Модуль 2. Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия.</p> <p>Модуль 3. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации</p> <p>Модуль 4. Этика делового общения</p> <p>Модуль 5. Барьеры в общении. Причины их возникновения.</p> <p>Модуль 6. Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации</p> <p>Модуль 7. Сознательное/бессознательное. Ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении.</p> <p>Модуль 8. Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Корпоративный имидж</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 з.е. –108 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Землеустройство и земельный кадастр»

Автор - составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения курса «Землеустройство и земельный кадастр» состоит в приобретении знаний о принципах и порядке осуществления земельного учета в Российской Федерации на основе систематизации данных о структуре, составе земель, правах собственности на землю и т.д. В результате изучения курса студент должен приобрести четкое представление о системе государственного кадастрового учета в системе учета объектов недвижимости.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина Б.1.В.8. «Землеустройство и земельный кадастр» относится к учебным дисциплинам вариативной части основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (управление недвижимостью). Изучение дисциплины «Землеустройство и земельный кадастр» связано с освоением содержания дисциплины «Управление</p>

	территориями и имуществом».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>владение методами осуществления кадастровых отношений (ППК 1);</p> <p>владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства (ППК 2);</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы землеустройства</p> <p>Тема 2. История создания и развития земельно-учетных и регистрационных систем в России</p> <p>Тема 3. Теоретические положения формирования системы учета и регистрации земель</p> <p>Тема 4. Характеристика объектов и субъектов учета и регистрации земель</p> <p>Тема 5. Методические и технологические положения ведения количественного и качественного учета земель.</p> <p>Тема 6. Технология ведения государственного кадастрового учета земель на современном этапе</p> <p>Тема 7. Государственный кадастр недвижимости</p> <p>Тема 8. Технология и документация кадастрового деления территории</p> <p>Тема 9. Внесение в ГЗК сведений о ранее учтенных земельных участках</p> <p>Тема 10. Государственный кадастровый учет новых земельных участков</p> <p>Тема 11. Предоставление сведений и составление отчетной документации Государственного земельного кадастра</p> <p>Тема 12. Кадастровый учет земель с обременениями в использовании</p> <p>Тема 13. Межевание земель для целей государственного кадастрового учета земель</p> <p>Тема 14. Особенности государственного кадастрового учета земель и других объектов недвижимости на современном этапе</p> <p>Тема 15. Особенности государственного кадастрового учета земель</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов,
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы геодезии»

Автор-составитель: Храмова Н.А

Цель изучения дисциплины	Основной целью дисциплины «Основы геодезии» является формирование базовых систематизированных знаний и практических навыков в области картографии и картографического черчения.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.В.9. «Основы геодезии» является дисциплиной вариативной части ОПОП. Дисциплина «Основы геодезии» взаимосвязана с изучением дисциплин: «Землеустройство и земельный кадастр» и «Основы картографии и картографического черчения»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими компетенциями: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); способностью работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК 10).
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные сведения о геодезии. Тема 2. Ориентирование на местности. Тема 3. Геодезические планы, карты, чертежи. Тема 4. Ошибки измерений. Тема 5. Геодезические измерения. Тема 6. Геодезические сети. Тема 7. Измерение длины линий. Тема 8. Нивелирование. Тема 9. Современные геодезические приборы. Тема 10. Топографическая съемка
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Типология недвижимого имущества»

Автор - составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения курса «Типология недвижимого имущества» состоит в приобретении знаний о видах зданий и сооружений, их назначении и современной классификации.
Место дисциплины	Дисциплина Б.1.В.10. « <u>Типология недвижимого имущества</u> » отно-

в структуре программы	сится к вариативной части. Для изучения дисциплины, необходимо освоение дисциплин: «Основы геодезии», «Учет и анализ», «Экономическая теория», «Гражданское право», «Математика» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); способностью применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК 6);
Содержание дисциплины	<i>Перечень тем</i> Тема 1. Общая типология объектов недвижимости Тема 2. Общая классификация недвижимости. Тема 3. Понятия о зданиях и сооружениях Тема 4. Требования, предъявляемые к зданиям Тема 5. Типология гражданских зданий Тема 6. Планировочные схемы гражданских зданий Тема 7. Типология жилых зданий Тема 8. Типы жилых домов по объемно-планировочной структуре Тема 9. Типология общественных зданий и сооружений Тема 10. Объемно-планировочные решения общественных зданий Тема 11. Типология производственных зданий и сооружений Тема 12. Классификация производственных зданий по группам Тема 13. Типология земельных участков. Характеристики земельного участка. Тема 14. Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>5</u> зачетных единиц <u>180</u> часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление территориями и имуществом»**

Автор – Нуртдинов А.Р., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Получить теоретические знания в области управления территориями и имуществом, полезные для дальнейшего изучения дисциплин по направлению подготовки. Приобрести навыки принятия решений при управлении территориями и имуществом, с учетом концепции устойчивого развития общества, работы с геоинформационными ресурсами. Применять положения изучаемой дисциплины в будущей
---------------------------------	---

	практической деятельности руководителей фирм и специалистов в области менеджмента (управления территориями и имуществом).
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.В.11. «Управление территориями и имуществом» относится к учебным дисциплинам вариативной части основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (управление недвижимостью). Дисциплина изучается наряду с изучением дисциплин «Землеустройство и земельный кадастр» и «Экономика недвижимости».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК 9);
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие территории Тема 2. Регион как объект управления Тема 3. Природно-ресурсный потенциал территории Тема 4. Территориальная организация общества Тема 5. Территориальное устройство государства Тема 6. Социально-экономический анализ развития территории Тема 7. Региональная политика Тема 8. Имущество как экономическая категория
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Операции с недвижимым имуществом»

Автор - составитель: Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Операции с недвижимым имуществом» - освоение технологий подготовки и совершения операций на рынке недвижимости и формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере недвижимости, достаточных для достижения наибольшей экономической эффективности принятия решений при подготовке и реализации этих операций.
---------------------------------	---

Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина Б.1. В.12. «Операции с недвижимым имуществом» относится к учебным дисциплинам базовой части основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (управление недвижимостью).</p> <p>В курсе «Операции с недвижимым имуществом» рассматривается комплекс вопросов, связанных с массовыми движениями недвижимого имущества в Российской Федерации.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в операции с недвижимым имуществом, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Землеустройство и земельный кадастр» и «Экономика недвижимости», кроме того, взаимосвязана с освоением дисциплины «Управление территориями и имуществом».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом (ППК 4);</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Внешняя среда операций с недвижимым имуществом</p> <p>Тема 2. Покупка-продажа объектов недвижимости</p> <p>Тема 3. Мена объектов недвижимости</p> <p>Тема 4. Дарение объектов недвижимости</p> <p>Тема 5. Рента и пожизненное содержание с иждивением</p> <p>Тема 6. Аренда объектов недвижимости</p> <p>Тема 7. Ипотека и инвестирование в объекты недвижимости</p> <p>Тема 8. Страхование объектов недвижимости</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества»**

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является изучение системы сбора, документирования, обработки, обобщения (систематизации) и хранения информации о зданиях и сооружениях всех видов, полученных в результате проведения их технической инвентаризации, для целей удостоверения государством факта их возникновения, существования или прекращения существования.</p>
Место дисциплины	Дисциплина относится к вариативной части учебного плана Б 1.В

в структуре программы	13 ОПОП. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: «Типология недвижимого имущества», «Основы геодезии», «Основы картографии и картографического черчения».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (ППК 5).
Содержание дисциплины	Тема 1. Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества – как функция управления недвижимостью Тема 2. Сущность технической инвентаризации (учёта) недвижимости. Тема 3. Определение состава (параметров, размеров и технических характеристик) объектов недвижимости Тема 4. Техническая эксплуатация и оценка технического состояния зданий Тема 5. Определение технического состояния здания Тема 6. Строительство объектов недвижимости Тема 7. Учёт принадлежности недвижимости. Составление технических паспортов зданий
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Рынок недвижимости и ипотека»

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины Рынок недвижимости и ипотека являются формирование у студентов умений и навыков отслеживать происходящие изменения на рынке недвижимости, определять тенденции развития и его влияние на экономическую ситуацию в регионе (стране).
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.В.14. «Рынок недвижимости и ипотека» является дисциплиной вариативной части профиль «Управление недвижимостью» ОПОП. Для изучения дисциплины «Рынок недвижимости и ипотека», необходимо освоение содержания дисциплин: «Оценка стоимости

	недвижимости», «Проектно-сметное дело», «Стратегический менеджмент», «Финансовое право», «Экономика недвижимости».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Рынок недвижимости и ипотека» обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>способностью осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика (ППК 3);</p> <p>способностью применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов (ППК 7);</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений</p> <p>Тема 2. Сущность рынка недвижимости и особенности его функционирования</p> <p>Тема 3. Институционализация рынка недвижимости</p> <p>Тема 4. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости</p> <p>Тема 5. Государственное регулирование рынка недвижимости</p> <p>Тема 6. Ипотека как важнейший механизм роста рынка недвижимости</p> <p>Тема 7. Ипотечно-инвестиционный анализ</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация труда в сфере недвижимости»**

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> освоения дисциплины «Организация труда в сфере недвижимости» заключается в формировании методических и теоретических знаний в сфере организации труда на предприятиях в сфере недвижимости, а также раскрытие методов трудового процесса в современных условиях.</p> <p><i>Задачи</i> изучения дисциплины «Организация труда в сфере недвижимости»:</p> <p>- формирование у студентов теоретических знаний в области</p>
---------------------------------	--

	<p>организация труда в сфере недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам целостное представление об экономико-трудовых проблемах организации труда в сфере недвижимости; - разъяснить студентам основные характеристики труда, воздействующие на уровень его эффективности, а также раскрыть закономерности функционирования внешнего и внутреннего рынков труда; - закрепить навыки проведения исследований экономико-трудовых процессов при решении комплекса стратегических и тактических задач, стоящих перед предприятием сферы недвижимости
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Организация труда в сфере недвижимости» Б1.В.15 относится к учебным дисциплинам вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда</p> <p>Тема 2. Содержание и организация трудовых процессов в сфере недвижимости</p> <p>Тема 3. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени сотрудников предприятий в сфере недвижимости</p> <p>Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха предприятий в сфере недвижимости</p> <p>Тема 5. Распределение доходов и оплата труда в сфере недвижимости</p> <p>Тема 6. Технология взаимодействия людей и социальных групп в сфере недвижимости</p> <p>Тема 7. Системы управления трудовыми процессами и отношениями</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности»**

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у будущих экономистов базовых знаний по регулированию оценочной деятельности в Российской Федерации, обеспечение теоретической и практической подготовки специалистов в области теории и практики оценочной деятельности, в том числе приобретение необходимых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности.
Место дисциплины	Программа курса Б.1.В.16. «Нормативно-правовое

в структуре программы	регулирование оценочной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», входит в состав вариативной части профиля «Управление недвижимостью» ОПОП бакалавров, для ее изучения необходимы знания таких дисциплин как «Гражданское право», «Оценка стоимости недвижимости» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Субъекты и объекты оценки. Понятие оценочной деятельности.</p> <p>Тема 2. Государственное регулирование оценочной деятельности.</p> <p>Тема 3. Основания для проведения оценки и отчет об оценке.</p> <p>Тема 4. Саморегулируемые организации оценщиков.</p> <p>Тема 5. Оспаривание отчета об оценке и ответственность оценщиков.</p> <p>Тема 6. Правовое обеспечение оценки бизнеса.</p> <p>Тема 7. Правовые аспекты оценки недвижимости.</p> <p>Тема 8. Правовые аспекты оценки машин и оборудования.</p> <p>Тема 9. Правовые аспекты оценки интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 10. Особенности оценки недвижимости для целей налогообложения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка стоимости недвижимости»

Автор - составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса «Оценка стоимости недвижимости» является формирование у студентов умений и навыков в организации оценочной деятельности, определении итоговой величины стоимости объекта оценки.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.В.17. «Оценка стоимости недвижимости», относится к вариативной части основной образовательной

	<p>программы по направлению подготовки "Менеджмент" (Управление недвижимостью).</p> <p>Изучение дисциплины «Оценка стоимости недвижимости» основывается на ранее изученных студентами предметах. К началу изучения данной дисциплины студент должен иметь знания по «Экономической теории», «Экономике недвижимости», «Землеустройству и земельному кадастру», «Бухгалтерскому учёту», «Экспертизе и оценке тех.состояния недвижимого имущества», «Операциям с недвижимым имуществом и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); -владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - способность осуществлять документирование оценочных операций по оценке объекта недвижимости, проводить расчёт стоимости объектов недвижимости (ППК 8);
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, характеристика объектов недвижимости и правовые основы их оценки</p> <p>Тема 2. Виды стоимости объектов недвижимости. Определение базы оценки недвижимости</p> <p>Тема 3. Подходы, методы и этапы оценки</p> <p>Тема 4. Принципы оценки недвижимости</p> <p>Тема 5. Типология объектов оценки, их экспертиза и описание. Анализ исходных данных для оценки недвижимости</p> <p>Тема 6. Сравнительный подход к оценке недвижимости</p> <p>Тема 7. Доходный подход к оценке недвижимости</p> <p>Тема 8. Затратный подход к оценке недвижимости. Методы оценки земельных участков</p> <p>Тема 9. Оценка стоимости земли. Оценка стоимости частичных прав</p> <p>Тема 10. Организация процесса оценки. Составление отчета об оценке объекта недвижимости</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>4</u> зачетных единиц <u>144</u> часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебная защита прав в сфере земельных правоотношений»**

Автор-составитель: Сагитов С.М., доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Цели учебного курса «Судебная защита прав в сфере земельных правоотношений»: <ul style="list-style-type: none"> - изучение студентами правового регулирования в сфере осуществления судебной защиты прав участников земельно-имущественных отношений; - формирование практических навыков применения норм материального и процессуального права в данной области.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.В.18. «Судебная защита прав в сфере земельных правоотношений» относится к профилю «Управление» вариативной части дисциплин ОПОП. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: правоведение, административное право, гражданское право, земельное право.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие положения об учебной дисциплине «Судебная защита в сфере земельных правоотношений» Тема 2. Понятие и классификация споров, вытекающих из земельных правоотношений Тема 3. Подведомственность и подсудность земельных споров Тема 4. Исковое и иные виды судопроизводств разрешения земельных споров, их особенности Тема 5. Особенности разрешения земельных споров третейскими судами Тема 6. Конституционное судопроизводство по земельным вопросам Тема 7. Исполнение судебных постановлений по земельным спорам Тема 8. Земельные споры, связанные с отношениями права собственности Тема 9. Земельные споры, связанные с ограниченными вещными правами Тема 10. Земельные споры, связанные с обязательственными

	<p style="text-align: center;">правами</p> <p>Тема 11. Земельные споры, связанные с управлением по использованию и охране земель</p> <p>Тема 12. Земельные споры, связанные с оборотом земельных участков сельскохозяйственного назначения</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математические методы защиты информации»**

Авторы-составители: д.т.н., профессор Ловцов Д. А., к.т.н., доцент Федосеев С.В.

Автор-составитель: Турутина Е.Э., старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Математические методы защиты информации» является обучение студентов формально-математическим методам защиты информации, обеспечивающим необходимый уровень информационной безопасности профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина Б.1.В.ДВ.1.1. «Математические методы защиты информации» – это дисциплина по выбору в основной образовательной программе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение в дисциплину. Методы обеспечения качества и защиты информации.</p> <p>Раздел 1. Принципы и показатели эффективности криптографической защиты информации</p> <p>Раздел 2. Методы криптографической защиты информации</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Программные средства разработки web-страниц и презентаций»**

Автор-составитель:

Турутина Е.Э., старший преподаватель кафедры правовой информатики,
информационного права и естественнонаучных дисциплин

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления о принципах и технологиях проектирования и разработки Web-страниц и презентаций, современного мировоззрения в информационной сфере и освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений, а также компетенций, необходимых для выпускника бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Программные средства разработки Web-страниц и презентаций» входит в цикл профессиональных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и изучается как дисциплина по выбору студента. Б1.В.ДВ.2. Данная дисциплина изучается на втором курсе студентами специальности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) "бакалавр"). Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплин: Математика, Менеджмент, Информационные технологии в менеджменте.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <i>общепрофессиональных</i> компетенций: ОПК- 7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <i>Профессиональных компетенций:</i> ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
Содержание дисциплины (модуля)	1. Основы создания веб-страницы. 2. Гипертекстовые документы. Основы HTML. 3. Проектирование Web-страниц средствами текстового процессора MS Word. 4. Проектирование Web-сайтов средствами FrontPage. 5. Публикация веб-страниц. 6. Основы работы в MS PowerPoint.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет очная форма обучения 3 зачетные единицы 108 часов, заочная форма обучения – 3 зачетные единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина Б.1.В.ДВ.2.1. «Трудовое право» относится дисциплине по выбору ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02; квалификации бакалавр «Менеджмент».</p> <p>Базой для освоения содержания курса являются изучаемые дисциплины: «Правоведение», «Гражданское право», «Административное право».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, функции трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права: общая характеристика. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, уровни, принципы, формы</p> <p>Тема 6. Общая характеристика трудового договора как центрального института трудового права. Заключение трудового договора</p> <p>Тема 7. Изменение трудового договора</p> <p>Тема 8. Прекращение трудового договора</p> <p>Тема 9. Рабочее время</p> <p>Тема 10. Время отдыха</p> <p>Тема 11. Оплата труда</p>

	<p>Тема 12. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность</p> <p>Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 14. Охрана труда. Порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве</p> <p>Тема 15. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров</p> <p>Тема 16. Рассмотрение коллективных трудовых споров</p> <p>Тема 17. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»

Автор–составитель: Богдановская В.А., доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами системой знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и применение финансово-правовых норм на практике и в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП)	<p>В структуре основной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень бакалавриата (профиль «Управление недвижимостью») дисциплина «Финансовое право» (Б.1В.ДВ.2) входит в блок 1.ДВ Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом.</p> <p>Для изучения дисциплины «Финансовое право» необходимо освоение содержания дисциплин: гражданское право, административное право.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Финансовое право» обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Финансовое право как отрасль российского права</p> <p>Тема 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование бюджетных отношений</p> <p>Тема 4. Правовые основы бюджетной системы</p>

	<p>Тема 5. Правовое регулирование бюджетного процесса</p> <p>Тема 6. Правовой режим государственных внебюджетных и целевых бюджетных фондов</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование безналичных расчетов</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование кассовых операций и наличных расчетов</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование валютных операций</p> <p>Тема 10. Основы налогового права</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 часа
Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации в сфере недвижимости»**

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение студентами вопросов экономики организации в сфере недвижимости в условиях рыночных отношений, усвоение принципов эффективного функционирования предприятий.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Экономика организации в сфере недвижимости» Б1.В.ДВ.3.1. относится к учебным дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемым вузом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-12 уметь организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-13 уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Экономические основы функционирования организации</p> <p>Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации в сфере недвижимости</p> <p>Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса</p> <p>Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации в сфере недвижимости</p> <p>Тема 5. Оборотный капитал организации в сфере недвижимости</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации</p> <p>Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции</p> <p>Тема 8. Ценовая политика организации в сфере недвижимости</p> <p>Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации в сфере недвижимости</p> <p>Тема 10. Инновационная политика организации в сфере</p>

	<p>недвижимости</p> <p>Тема 11. Инвестиционная политика организации в сфере недвижимости</p> <p>Тема 12. Планирование деятельности организации в сфере недвижимости</p> <p>Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере недвижимости</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости»

Автор-составитель: Латыпов Равиль Ахатович, профессор (д.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение теоретических знаний; - развитие умений и навыков применять полученные знания на практике; - понимание основ предпринимательской деятельности; - получение навыков по профессиям, связанным с организацией предпринимательской деятельности - формирование компетенций, необходимых для организации предпринимательской деятельности
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости» Б1.В.ДВ.3.2 относится к учебным дисциплинам по выбору студента, устанавливаемые вузом основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Рынок недвижимости и его особенности. Сущность, типология, содержание, инфраструктура рынка недвижимости</p> <p>Тема 2. Предпринимательская деятельность. Особенности предпринимательской деятельности на рынке недвижимости</p> <p>Тема 3. Участники предпринимательской деятельности на рынке недвижимости</p> <p>Тема 4. Организационно-имущественные отношения в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 5. Предпринимательские договоры. Особенности</p>

	<p>предпринимательских договоров. Основные виды договоров на рынке недвижимости</p> <p>Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и государственная поддержка предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства</p> <p>Тема 8. Трудовые ресурсы предпринимательстве</p> <p>Тема 10. Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 11. Основные виды предпринимательской деятельности в недвижимости</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ»**

Автор - составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики Ахметзянов Р.Н.

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> освоения дисциплины «Планирование в сфере недвижимости» является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков планирования в сфере операций с объектами недвижимости.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Планирование в сфере недвижимости» Б1.В.ДВ.4.1 относится к разделу «Учебные дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом» основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ППК-9. Владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом.
Содержание дисциплины	<p>Модуль 1. Основные принципы планирования недвижимости</p> <p>Модуль 3. Управление недвижимостью на тактическом уровне</p> <p>Модуль 4. Управление недвижимостью на оперативном уровне</p> <p>Тема 1. Теоретические основы планирования.</p> <p>Тема 2. Планирование в сфере недвижимости</p> <p>Тема 3. Планирования в системе управления объектами недвижимости</p> <p>Тема 4. Принципы планирования земельных ресурсов и объектов недвижимости.</p>

	Тема 5. Информационное обеспечение планирования в сфере недвижимости
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»**

Автор-составитель: к.э.н. Мажарова Л.А., к.э.н. Нуртдинов А.Р.

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> освоения дисциплины «Планирование проектов с недвижимостью» является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации проектов с объектами недвижимости в процессе деятельности организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Планирование проектов с недвижимостью» Б1.В.ДВ.4.2 относится к разделу «Учебные дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом» основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ППК-9. Владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом.
Содержание дисциплины	Тема 1. Базовые понятия, определения и группы процессов управления проектами. Тема 2. Основы планирования проектов в сфере недвижимости. Тема 3. Методология планирования в сфере недвижимости. Тема 4. Место планирования в системе управления объектами недвижимости. Тема 5. Традиционные методы планирования в сфере недвижимости. Тема 6. Современные методы планирования в сфере недвижимости. Тема 7. Информационное обеспечение планирования проектов в сфере недвижимости. Тема 8. Организация работ по планированию проектов в сфере недвижимости.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Оценка инвестиционных проектов в сфере недвижимости»

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов прочных и глубоких знаний в области теории и практики принятия инвестиционных решений, методологии инвестиционного проектирования в сфере недвижимости.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Оценка инвестиционных проектов в сфере недвижимости» Б1.В.ДВ.5.1. относится к учебным дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемым вузом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-15. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Содержание дисциплины	Тема 1. Системные основы инвестиционного проектирования. Тема 2. Инвестиционный проект. Инвестиционно-проектная деятельность. Тема 3. Цена капитала. Роль цены капитала в оценке инвестиционного проекта. Тема 4. Денежные потоки инвестиционного проекта. Тема 5. Методы анализа капиталовложений. Тема 6. Методы оценки рисков. Отбор и ранжирование перспективных проектов. Тема 7. Критерии выбора инвестиционных проектов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ»**

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р., доцент (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> освоения дисциплины «Прогнозирование в сфере недвижимости» является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков прогнозирования состояния рынков недвижимости и влияния операций в сфере недвижимости на деятельность организаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Прогнозирование в сфере недвижимости» Б1.В.ДВ.5.2 относится к разделу «Учебные дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом» основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью»

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-15. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы прогнозирования. Тема 2. Виды прогнозов в сфере недвижимости. Тема 3. Методология прогнозирования в сфере недвижимости. Тема 4. Место прогнозирования в системе управления объектами недвижимости. Тема 5. Классические методы прогнозирования и оценки рисков в сфере недвижимости. Тема 6. Современные методы прогнозирования и оценки рисков в сфере недвижимости. Тема 7. Информационное обеспечение прогнозирования в сфере недвижимости. Тема 8. Организация работ по прогнозированию в сфере недвижимости.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы картографии и картографическое черчение»**

Автор- составитель: Храмова Н.А., старший преподаватель (к.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Основной целью дисциплины «Основы картографии и картографическое черчение» является формирование базовых систематизированных знаний и практических навыков в области картографии и картографического черчения, как составной части ПМ.03.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина Б.1.В.ДВ.6.1. «Основы картографии и картографическое черчение» является дисциплиной вариативной части по выбору ОПОП. Дисциплина «Основы картографии и картографического черчения» взаимосвязана с изучением дисциплин: «Землеустройство и земельный кадастр», «Основы геодезии».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК 10).
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие сведения о картографии и географических картах. Тема 2. Математико-геодезическая основа карт. Определение картографических проекций. Тема 3. Картографические знаки и способы картографического

	<p>изображения. Определение способов картографического изображения на тематических картах.</p> <p>Тема 4. Картографическая генерализация. Определение видов генерализации.</p> <p>Тема 5. Картографические шрифты и надписи на географических картах.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>4</u> зачетных единицы <u>144</u> часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проектно-сметное дело»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Проектно-сметное дело» является обеспечение студентов базовыми знаниями об особенностях образования цен на строительную продукцию, о порядке формирования строительных смет и утверждения проектно-сметной документации.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Проектно-сметное дело» относится к дисциплинам по выбору дисциплин, установленный вузом в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Б.1, В. ДВ.6.2 ОПОП.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области составления проектов и смет, способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере составления проектно-сметной документации, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Типология недвижимого имущества», «Основы геодезии», «Оценка недвижимого имущества».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ППК-7 способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основные этапы и стадии проектирования в строительстве</p> <p>Тема 2. Государственная экспертиза, согласование, и утверждение сметной документации</p> <p>Тема 3. Современная методическая и нормативная база ценообразования в строительстве</p> <p>Тема 4. Методы определения сметной стоимости строительной продукции</p> <p>Тема 5. Определение сметной стоимости строительства</p> <p>Тема 6. Порядок и правила составления сметной документации</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы «Теория антикризисного управления»

Автор-составитель: Латыпов Р.А., д.э.н.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «ТЕОРИЯ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ» формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории антикризисного управления, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики стратегического управления предприятиями в условиях кризисных ситуаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части ОПОП Блок : Б1.В.ДВ.7.1
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: (ОПК – 2) способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 6) владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-3) владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-9) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-13) умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность, принципы и типология кризисов Тема 2. Государственное антикризисное регулирование Тема 3. Несостоятельность и банкротство – их профилактика и преодоление негативных последствий Тема 4. Юридические процедуры банкротства Тема 5. Деятельность антикризисных и арбитражных управляющих Тема 6. Кризисы в развитии организации Тема 7. Сущность и эффективность антикризисного управления Тема 8. Технология антикризисного управления Тема 9. Стратегия и тактика в антикризисном управлении

	Тема 10. Диагностика кризисных ситуаций на предприятии
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. – 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированных зачетов

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление организационными изменениями»**

Автор-составитель: Ибрагимов Л.Г., к.э.н.

Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере организационной деятельности, технологий и методов управления изменениями в организации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части ОПОП дисциплин по выбору
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Объект, предмет и методы теории организации и организационного поведения.</p> <p>Тема 2. Организация как система и как процесс.</p> <p>Тема 3. Законы и принципы организации.</p> <p>Тема 4. Организация как юридическое лицо.</p> <p>Тема 5. Структура организации. Делегирование задач и полномочий.</p> <p>Тема 6. Типы (модели) организаций.</p> <p>Тема 7. Теоретические основы организационного поведения.</p> <p>Тема 8. Личность в организации как субъект поведения.</p> <p>Тема 9. Группа, ее формирование и развитие.</p> <p>Тема 10. Конфликты в организации, их сущность, преодоление и последствия.</p> <p>Тема 11. Мотивация как фактор управления поведением человека.</p> <p>Тема 12. Организационная культура.</p> <p>Тема 13. Власть и лидерство в организации.</p> <p>Тема 14. Управление сопротивлением персонала в условиях изменений</p>

	в организации. Тема 15. Организация как субъект организационного поведения.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. – 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый анализ»

Автор – составитель Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Финансовый анализ» формирование теоретических знаний и практических навыков по осуществлению процедур и использованию методов финансового анализа как инструмента принятия управленческих решений
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б 1.В. ДВ. 8.1 ОПОП. Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин: «Философия», «Математика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономика организации в сфере недвижимости».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы финансового анализа Тема 2. Анализ финансовых результатов организации Тема 3. Анализ финансового состояния организации Тема 4. Практические аспекты финансового анализа
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. – 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий учет и анализ»

Автор – Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и анализ» является изучение студентами теоретических и практических основ управленческого учета и анализа и оценки ситуации для принятия тактических и стратегических управленческих решений.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б 1.В. ДВ. 8.1 ОПОП.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат. Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений Тема 5. Планирование и бюджетирование Тема 6. Управленческий анализ - основа процесса управления Тема 7. Сегментарная отчетность
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. –144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Факультативные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы исследовательской деятельности»

Автор – составитель: ст.преподаватель кафедры финансового права Шарандина Н.Л.,
Латыпов Р.А., профессор (д.н.) кафедры

Цель изучения	Цель освоения дисциплины «Основы исследовательской
----------------------	--

дисциплины	деятельности» заключается в освоении теории и методики научного исследования и формировании у студентов практических умений и навыков написания научной работы различного характера – реферата, научного доклада и тезисов научного доклада, курсовой работы, научной статьи, дипломной работы.
Место дисциплины в структуре программы	Данная дисциплина относится к группе факультативных дисциплин по выбору. Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» дает информацию о месте и роль научных исследований в познании и познавательной деятельности студента. Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин: философия, логика, русский язык и культура речи.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
Содержание дисциплины	<i>Тема 1. Основные методы и этапы исследовательского процесса</i> <i>Тема 2. Планирование и организация исследовательской деятельности</i> <i>Тема 3. Способы представления результатов исследовательской деятельности</i> <i>Тема 4. Поиск и сбор научной информации</i> <i>Тема 5. Накопление и обработка научной информации</i>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Применение методов статистики в оценочной деятельности»

Автор-составитель: д.э.н., профессор Богданова М.В., Латыпов Р.А, профессор (д.н.) кафедры

Цель изучения дисциплины	Целью данной дисциплины является овладение студентами статистической методологией оценочной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Применение методов статистики в оценочной деятельности» является факультативной дисциплиной по выбору студента профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»).
Компетенции, формируемые в результате освоения	Изучение данной дисциплины влияет на формирование у студентов следующих компетенций: ОК-3, ПК-10

дисциплины	
Содержание дисциплины	Введение в дисциплину. 1. Статистические методы исследования экономической конъюнктуры и деловой активности. 2. Статистика инвестиций. 3. Статистика рынка недвижимости.
Структура дисциплины , виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.4. Аннотации программ всех видов практик.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в сфере управления недвижимостью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Перечень действующих договоров по базам практик:

Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани	Договор на проведение практики студентов с Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 30.10.2013г. №1/10. Срок действия – 30.10.2023г. (пролонгация на 5 лет)
РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	Договор на проведение практики студентов с Республиканским государственным унитарным предприятием Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 08.11.2013г. №08, срок действия – 08.11.2023г. (пролонгация на 5 лет)
Некоммерческое партнерство «Гильдия риэлторов Республики Татарстан»	Договор на проведение практики студентов с Некоммерческим партнерством «Гильдия риэлторов Республики Татарстан» от 08.11.2013г. №08, срок действия – 08.11.2023г. (пролонгация на 5 лет)
АКБ «Энергобанк» (ОАО)	Договор на проведение практики студентов с АКБ «Энергобанк» (ОАО) от 11.11.2013г. №б/н, срок действия – 11.11.2023г.

	(пролонгация на 5 лет)
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	Договор о прохождении практики с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 11.11.2019г. №б/н. срок действия – до 11.11.2022г.
Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»	Договор об организации практики студентов с Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат» от 02.06.2017г. №б/н, срок действия – без ограничения срока действия
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	Договор об организации практики студентов с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 30.11.2018 г. № б/н, срок действия до 30.11.2023 г.
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор об организации практики студентов с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан от 06.12.2016 г. № б/н, срок действия – без ограничения срока действия
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Договор на проведение практики студентов с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан от 06.03.2014г., № б/н, срок действия – до 06.03.2024г. (пролонгация на 5 лет)
Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Договор об организации и проведении практики студентов с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 27.11.2018г. № 1, срок действия – до 27.11.2023г.
ОАО «Сбербанк России» отделение №8610	Договор на проведение практики студентов с ОАО «Сбербанк России» отделение №8610 от 05.05.2014г. №б/н, срок действия – 05.05.2024г. (пролонгация на 5 лет)
Государственная инспекция труда в РТ	Договор об организации практики студентов с Государственной инспекцией труда в Республике Татарстан от 06.04.2015 г. № б/н, срок действия – до 06.04.2025 г. (пролонгация на 5 лет)
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан	Договор об организации практики студентов с Территориальным управлением Федерального агентства по

	управлению государственным имуществом в Республике Татарстан от 15.04.2015 г. №б/н, срок действия 15.04.2025 г. (продлонгация на 5 лет)
Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан	Договор об организации практики студентов с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) (Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) от 14.10.2015г. №б/н, срок действия – без ограничения срока действия.
МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»	Договор об организации практики студентов с МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани» от 10.03.2016 г. №б/н, срок действия до 10.03.2021 г.
Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Договор об организации практики обучающихся с Управлением Федеральной антимонопольной службой по Республике Татарстан от 20.12.2019г. №б/н, срок действия – до 20.12.2024г.
Аппарат Президента Республики Татарстан	Договор на проведение практики студентов с Аппаратом Президента Республики Татарстан от 18.07.2014г. №18, срок действия – 18.07.2024г. (продлонгация на 5 лет)
Волжская межрегиональная природоохранная прокуратура	Договор об организации и проведении практики студентов с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой от 01.10.2018г. №б/н, срок действия – без ограничения срока действия
Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан	Договор об организации практики студентов с Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2017г. №б/н, срок действия – без ограничения срока действия.
ООО «Газпром трансгаз Казань»	Договор об организации практики обучающихся с ООО «Газпром трансгаз Казань» от 27.11.2019г., № б/н, срок действия – до 27.11.2024г.
Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан	Договор об организации и проведении практики обучающихся №б/н от 20.03.2020г., по 20.03.2025г.

**Аннотация программы учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.**

Цель практики	<p>Целями учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие компетенций; - закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин; - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом). <p>Общая цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков путем изучения деятельности специалистов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, менеджеров организаций в сфере управления недвижимостью</p>
Место практики в ОПОП	<p>Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок Б.5 базовой (обязательной) части основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения учебной практики – стационарная/выездная. Время проведения практики – 3 семестр</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК – 7) ; - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК – 8). - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способностью осуществлять деловое общение и публичные

	<p>выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); -- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); - владение методами осуществления кадастровых отношений (ППК-1); - владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства (ППК-2); - способность работать с геодезическим оборудованием, различными
--	---

	источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК-10)
Содержание практики	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 6 недель, 9 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Защита отчет по итогам практики
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы производственной практики
(по получению профессиональных умений)**

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.

Цель практики	Целями производственной практики (по получению профессиональных умений) являются: - формирование и развитие компетенций; - углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе учебной практики; - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом)
Место практики в ОПОП	Производственная практики (по получению профессиональных умений) входит в базовую часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения производственной практики (по получению профессиональных умений) – стационарная/выездная. Время проведения практики: - очная форма обучения – 6 семестр; - очная (ускоренная) форма обучения – 4 семестр; - заочная (ГВД) форма обучения – 4 семестр
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); -- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового

	<p>учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); <p>информационно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и
--	--

	<p>специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>- владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом (ППК-4);</p> <p>- способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК 6);</p> <p>-владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК 9)</p>
Содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p> <p>Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очная форма обучения – 10 недель, 15 зачетных единиц; - очная (ускоренная) форма обучения – 6 недель, 9 зачетных единиц; - заочная (ГВД) форма обучения – 4 недели, 6 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	<p>Защита отчет по итогам практики</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет</p>

Аннотация программы производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности)

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.

Цель практики	<p>Целями производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие компетенций; - углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, в ходе учебной практики и производственной практики (по получению профессиональных умений); - подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом)
Место практики в ОПОП	<p>Производственная практики (по получению опыта профессиональной деятельности) входит в базовую часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности) – стационарная/выездная.</p> <p>Время проведения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очная форма обучения – 8 семестр; - очная (ускоренная) форма обучения – 6 семестр; - заочная (ГВД) форма обучения – 6 семестр
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); -- способность осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика (ППК-3); - способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (ППК-5); - способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК-6); - способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов (ППК-7); -- владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК-9); - способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК-10)
Содержание практики	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость составляет 6 недель, 9 зачетных единиц</p>
Формы отчетности по практике	<p>Защита отчет по итогам практики</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет</p>

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Автор-составитель: к.э.н. Макарова Е.Е., к.э.н. Нуртдинов А.Р.

Цель практики	Цели производственной практики (преддипломной): <ul style="list-style-type: none">- углубление и закрепление знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, а также умений и навыков, полученных в ходе учебной и производственной практик;- приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой дипломного проекта;- обеспечение готовности студентов к выполнению организационно-экономических и управленческих задач в сфере недвижимости;- подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (управлению недвижимым имуществом).- формирование и развитие, в том числе, профессионально-прикладных компетенций
Место практики в ОПОП	Производственная практика (преддипломная) входит в базовую часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и определяет направленность (профиль) бакалавриата – Управление недвижимостью
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Способ проведения производственной практики (преддипломной) – стационарная/выездная. Время проведения практики: <ul style="list-style-type: none">- очная форма обучения – 8 семестр;- очная (ускоренная) форма обучения – 6 семестр;- заочная (ГВД) форма обучения – 6 семестр
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<ul style="list-style-type: none">-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);-- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую

	<p>переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>- владение методами осуществления кадастровых отношений (ППК-</p>
--	---

	<p>1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства (ППК-2); - способность осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика (ППК-3); - владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом (ППК-4); - способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости (ППК-5); - способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений (ППК-6); - способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов (ППК-7); способность осуществлять документирование оценочных операций по оценке объекта недвижимости, проводить расчёт стоимости объектов недвижимости (ППК-8); - владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом (ППК-9); - способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности (ППК-10)
Содержание практики	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап Аттестация по итогам практики – Отчет по итогам практики</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 4 недели, 6 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Защита отчет по итогам практики
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

4.5. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Авторы-составители: д.э.н. доцент Вахитов Д..Р., к.э.н. доцент Ибрагимов Л.Г.

Цель государственной итоговой аттестации	<p>Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки обучающегося, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - образовательный стандарт) и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».</p>
---	--

	<p>К задачам государственной итоговой аттестации относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - решение вопроса о присвоении соответствующей квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации; - разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
Место государственной итоговой аттестации в ОПОП	ГИА является завершающим этапом освоения ОПОП, и реализуется в 8 семестре, блок БЗ «Государственная итоговая аттестация» в учебном плане.
Форма государственной итоговой аттестации	Проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР
Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации	<p><i>В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения следующих компетенций:</i></p> <p><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></p> <p><i>ОК - 7</i> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОК - 8</i> способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p><i>Общепрофессиональные компетенции:</i></p> <p><i>ОПК-2</i> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p><i>Профессиональные компетенции:</i></p> <p><i>ПК- 1</i> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><i>ПК- 2</i> владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p><i>ПК- 6</i> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p><i>ПК- 7</i> владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК- 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК- 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК- 12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В рамках защиты ВКР проверяется степень освоения следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК - 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК - 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов

обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК- 3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК- 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК- 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК- 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК- 10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК- 13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК- 14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК- 15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК- 16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Профессионально-прикладные компетенции:

ППК- 1 Владение методами осуществления кадастровых отношений

ППК- 2 Владение методами организации государственного регулирования проведения землеустройства

	<p><i>ППК- 3</i> Способность осуществлять андеррайтинг при запросе заявителем ипотечного кредита на основе изучения платёжеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика</p> <p><i>ППК- 4</i> Владение основами оформления сделок с недвижимым имуществом</p> <p><i>ППК- 5</i> Способность применять порядок правила экспертизы и оценки технического состояния объектов недвижимости</p> <p><i>ППК- 6</i> Способность применять типологическую классификацию объектов недвижимости для целей регулирования имущественных отношений</p> <p><i>ППК- 7</i> Способность применять порядок и правила определения сметной стоимости объекта строительства по действующему федеральному реестру сметных нормативов</p> <p><i>ППК- 8</i> Способность осуществлять документирование оценочных операций по оценке объекта недвижимости, проводить расчёт стоимости объектов недвижимости</p> <p><i>ППК- 9</i> Владение методами управления земельными ресурсами, недвижимым имуществом</p> <p><i>ППК- 10</i> Способность работать с геодезическим оборудованием, различными источниками картографо-геодезической информации, собирать, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности.</p>
<p>Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации</p>	<p>Трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕ. На проведение ГИА, согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель.</p>

5. Ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление недвижимостью» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Реализация ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление недвижимостью» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и ученое звание и (или) практический опыт деятельности в экономической сфере, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (*Приложение 3*).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет более 70%, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом,

документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора имеют более 18 % преподавателей.

Преподаватели имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Свыше 70% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено более 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех рабочих программах, представленных в сети Интернет, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант». Каждый студент имеет возможность бесплатно работать с полнотекстовой базой электронных изданий — ЭБС.

В библиотеке есть доступ к электронным ресурсам через Интернет:

Znanium.com

ЭБС BOOK.ru

Библиотека обеспечивает доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Для целей информационного обеспечения учебного процесса, все кафедры факультета, осуществляющие обучение студентов по данному направлению подготовки, оснащены компьютерами, сканерами, печатающими устройствами.

На каждой кафедре имеется выход в Интернет, что позволяет преподавателям регулярно получать новые знания по преподаваемым дисциплинам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) дополнительное программное обеспечения не используется.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Компьютерные классы подключены к сети Интернет, что позволяет студентам использовать для проведения практических занятий.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Для организации и реализации учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеются соответствующие:

помещения для аудиторных занятий и самостоятельной работы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

библиотечные фонды, укомплектованные современными учебниками и учебно-методическими пособиями, в том числе в электронной форме;

доступ к сети Интернет и наличие комплектов лицензионного программного обеспечения;

мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на основе современных технологий

компьютерные классы с достаточным количеством рабочих мест, обеспечивающих выход в сеть Интернет;

лингафонный кабинет.

Для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам ОПОП используются лекционные аудитории, оснащенные экраном, мультимедийным проектором. Для проведения деловых игр и других видео-занятий преподаватели используют ноутбуки, видеокамеру, проектор, телевизор.

Занятия по физической культуре проводятся в спортзале, оснащенный соответствующим спортивным оборудованием (мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки), на открытых спортивных площадках.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

- собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося). В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся): 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме. 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет». В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая - лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в

- доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
 3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, Положением о курсовой работе.

Настоящие нормативно-правовые документы регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации, устанавливают максимально возможное количество обязательных форм контроля. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по ОПОП проводится с применением балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП, повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет применения дифференцированной оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» созданы и утверждены следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (см. Приложение 3).

2. Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов (представлены в рабочих программах дисциплин учебного плана).

3. Примерная тематика курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана (представлены в рабочих программах дисциплин учебного плана).

4. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана (представлены в рабочих программах дисциплин учебного плана).

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации программы бакалавриата.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов, а также во внеаудиторное время должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

При реализации программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» планируется проведение занятий в интерактивных формах: работа в группах, деловая игра, решение ситуационных задач, ролевая игра, тренинги, дискуссии, конференции, семинары в диалоговом режиме. В целом в учебном процессе они составляют не менее 30 % аудиторных занятий.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Государственная итоговая аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией во главе с председателем, состав которой утверждается приказом ректора вуза.

Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области общенаучных и профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

7. Характеристика среды Филиала, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Филиале воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами. Основной целью является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Отдел по воспитательной работе.

На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность проходить практику, стажироваться и трудоустроиваться в коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов занимаются воспитательной деятельностью кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Филиале создан Студенческий совет.

Ежегодно в Филиале проводятся различные мероприятия, самые масштабные из них – Мисс и Мистер правосудия, фестиваль созвездие РГУП, Студент года и др.

В Филиале также успешно развивается такое направление как КВН.

Студенты имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях.

В Филиале ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, в которых участвуют студенты и преподаватели.

Для обеспечения питания в Филиале функционирует столовая. Общее количество посадочных мест и расположение столовой позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.