

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.07.2023 15:32:08

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»  
протокол № 7 от 30 мая 2023 г.

## Программа подготовки специалистов среднего звена

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

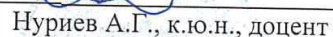
Наименование квалификации  
Юрист

Заместитель руководителя ППССЗ



Н.В. Святлова, к.б.н., доцент

Заместитель директора по УВР

  
Нуриев А.Г., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Общие положения</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....  | 3         |
| 1.2. Срок освоения программы.....  | 3         |
| 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....  | 3         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ</b> ..... | <b>4</b>  |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....  | 4         |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....   | 5         |
| 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.....   | 6         |
| <b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b> .....                         | <b>17</b> |
| 3.1. Учебный план.....   | 18        |
| 3.2. Календарный график учебного процесса.....   | 20        |
| 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей.....   | 20        |
| 3.4. Программы учебной и производственной практик.....   | 20        |
| <b>4. Требования к условиям реализации ППССЗ</b> .....   | <b>22</b> |
| 4.1. Требования при приеме абитуриентов.....   | 22        |
| 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....                | 22        |
| 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....   | 26        |
| 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.....   | 27        |
| 4.4.1. Кадровое обеспечение.....   | 27        |
| 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....   | 27        |
| 4.4.3. Материально-техническое обеспечение.....  | 28        |
| 4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....            | 30        |
| <b>5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения</b> .....                                   | <b>32</b> |
| <b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ</b> .....            | <b>33</b> |
| 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....         | 33        |
| 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....  | 33        |
| 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....  | 35        |
| <b>Приложения</b>  |           |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) - комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05 июня 2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».

- Устав и локальные акты Университета.

### **1.2. Срок освоения программы**

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППСЗ**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ФГОС СПО), с учетом требований работодателей к профессиональной квалификации выпускников. При подготовке образовательной

программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда.

Требования работодателей учитываются через анализ профессиональных стандартов и квалификационных характеристик. Так, для разработки рабочих программ практик, профессиональных модулей и ГИА включены квалифицированные специалисты, осуществляющие непосредственное руководство выполнения видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В Филиале работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы:

1. Привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе ППССЗ;
2. Дают экспертное заключение на фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
3. Принимают участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
4. Дают характеристики студентам с мест прохождения практик.
5. Принимают участие в работе и возглавляют государственные аттестационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Практика различных видов наиболее полно реализует участие работодателей в учебном процессе, т.к. предусматривается ее прохождение непосредственно в организациях и учреждениях по получаемой специальности. Прохождение практики является неотъемлемой частью образовательной программы и позволяет студентам закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести необходимые умения и навыки по получаемой специальности. Программы составлены с учетом специфики деятельности выпускников. Филиалом в соответствии с реализуемой программой и профессиональной направленностью заключены договоры с рядом работодателей Республики Татарстан для прохождения практик.

В течение учебного года для студентов организовываются профориентационные встречи с потенциальными работодателями.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

–реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### Общие компетенции выпускника:

| Код   | Наименование  |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда  |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения  |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению   |

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| Код          | Наименование  |
|--------------|---|
| <b>ВПД 1</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>  |
| ПК 1.1       | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| ПК 1.2       | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ПК 1.3       | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                   |
| ПК 1.4       | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |

| Код          | Наименование  |
|--------------|---|
| ПК 1.5       | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат   |
| ПК 1.6       | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                                  |
| <b>ВПД 2</b> | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</b>           |
| ПК 2.1       | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии        |
| ПК 2.2       | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии                             |
| ПК 2.3       | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите |

### 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), должен иметь практический опыт, знать и уметь:

| Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту   | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|--|---|------------------------------|
| <b>Обязательная часть учебных циклов ШССЗ</b>  |   |                              |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>   |   |                              |
| <p><b>уметь:</b><br/>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные категории и понятия философии; роль философии жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> | ОГСЭ.Б1. Основы философии                                       | ОК 1-12                      |
| <p><b>уметь:</b><br/>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>  | ОГСЭ.Б2. История  | ОК 1-12                      |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| <p><b>знать:</b><br/>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;<br/>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p> |   |                                     |
| <p><b>уметь:</b><br/>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;<br/><b>знать:</b><br/>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>  | <p>ОГСЭ.Б3.<br/>Иностранный язык</p>        | <p>ОК 1-12</p>                      |
| <p><b>уметь:</b><br/>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br/><b>знать:</b><br/>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>   | <p>ОГСЭ.Б4.<br/>Физическая культура (б)</p> | <p>ОК 2,3,6,10</p>                  |
| <p><b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b></p>   |   |                                     |
| <p><b>уметь:</b><br/>решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;<br/><b>знать:</b><br/>основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.</p>  | <p>ЕН.Б.2. Математика</p>                   | <p>ОК 1-6,9</p>                     |
| <p><b>уметь:</b><br/>использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>   | <p>ЕН.Б.1.<br/>Информатика</p>              | <p>ОК 1-12<br/>ПК 1.5, 2.1, 2.2</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>знать:</b><br/>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p>   |  |  |
| <b>Профессиональный учебный цикл</b>   |  |  |
| <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>   |  |  |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p><b>знать:</b><br/>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>   | <p>П.ОП.01. Теория государства и права</p> | <p>ОК 4,9<br/>ПК 1.1</p>                   |
| <p><b>уметь:</b><br/>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p> | <p>П.ОП.02.<br/>Конституционное право</p>  | <p>ОК 2,4-6,8,9<br/>ПК 1.1, 2.3</p>        |
| <p><b>уметь:</b><br/>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>  | <p>П.ОП.03.<br/>Административное право</p> | <p>ОК 2,4-6, 8,9,<br/>11,12<br/>ПК 2.3</p> |



|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p><b>знать:</b><br/>понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>  |   |                                       |
| <p><b>уметь:</b><br/>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b><br/>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>   | <p>П.ОП.04. Основы экологического права</p> | <p>ОК 2,4-6,8,9,10-12<br/>ПК 1.1</p>  |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b><br/>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> | <p>П.ОП.05. Трудовое право</p>              | <p>ОК 1-6,8,9<br/>ПК 1.1-1.4, 2.2</p> |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять нормативные правовые акты при разрешении</p>   | <p>П.ОП.06.<br/>Гражданское право</p>       | <p>ОК<br/>2,4,9,11,12</p>             |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <p>практических ситуаций; оставлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p><b>знать:</b><br/>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p> |                              | ПК 1.1,1.2,1.4                                    |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;</p>   | П.ОП.07. Семейное право      | ОК 2,4,5, 7-9,11,12<br>ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ,2.2 |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b><br/>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>  | П.ОП.08. Гражданский процесс | ОК 1,2,4-9<br>ПК 1.1, 1.2.,1.4,2.3                |
| <p><b>уметь:</b><br/>оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые</p>  | П.ОП.09. Страховое дело      | ОК 1-5,9<br>ПК 1.1,1.4,2.3                        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><b>знать:</b><br/>правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>  |   |   |
| <p><b>уметь:</b><br/>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p><b>знать:</b><br/>законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>  | <p>П.ОП.10.<br/>Статистика</p>                | <p>ОК 2-5<br/>ПК 1.5</p>                    |
| <p><b>уметь:</b><br/>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p><b>знать:</b><br/>законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p> | <p>П.ОП.11.<br/>Экономика<br/>организации</p> | <p>ОК 2-4<br/>ПК 1.1</p>                    |
| <p><b>уметь:</b><br/>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать</p>   | <p>П.ОП.12.<br/>Менеджмент</p>                | <p>ОК 1-3,6-8,<br/>10-12<br/>ПК 1.2,2.3</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b><br/>особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>   |   |  |
| <p><b>уметь:</b><br/>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p><b>знать:</b><br/>понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>   | <p>П.ОП.13.<br/>Документационное обеспечение управления</p>                   | <p>ОК 1-5, 8,9<br/>ПК 1.1-1.4, 1.6</p> |
| <p><b>уметь:</b><br/>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p><b>знать:</b><br/>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> | <p>П.ОП.14.<br/>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ОК 1-6<br/>ПК 1.5,2.1</p>           |
| <p><b>уметь:</b><br/>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать</p>  | <p>П.ОП.15.<br/>Безопасность жизнедеятельности</p>                            | <p>ОК 1-12<br/>ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |   |  |
| <b>Профессиональные модули</b>   |   |  |
| <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>   |   |  |
| <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,</p>  | <p>ПМ. 01 МДК 01.2<br/>Налоговое право</p> <p>ПМ.01 МДК 01.02<br/>Право социального обеспечения</p> | <p>ОК 9<br/>ПК 1.1</p> <p>ОК 1,3-7,<br/>9,11,12<br/>ПК 1.1-1.6</p> |

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| <p>компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических</p> | <p>ПМ. 01 МДК.01.03<br/>Психология<br/>социально-правовой<br/>деятельности</p> | <p>ОК 1-12<br/>ПК 1.1-1.6</p> |
|--|--|-------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий,</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>  |  |  |
| <p><b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p>  |  |  |
| <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b><br/>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную</p> | <p>ПМ.МДК.02.1.<br/>Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>ПМ.МДК. 02.01<br/>Теория и практика социальной работы</p> <p>ПМ.02 МДК 02.3<br/>Муниципальное право</p> | <p>ПК 2.1-2.3</p> <p>ОК 1,3,4-6,7,9,11-12</p> <p>ПК 2.1-2.3</p> <p>ОК 1-2,9<br/>ПК 2.3</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b><br/> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> |  |  |
|--|--|--|

Специальные требования – отсутствуют

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) отобразена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла циклов и

разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общеобразовательный цикл, состоящий из дисциплин, обязательных для изучения Иностранный язык – 176 ч., Математика – 234 ч., Физическая культура – 176 ч., Основы безопасности жизнедеятельности – 117 ч., Информатика – 117 ч., Естествознание – 83 ч., География – 58 ч., Астрономия – 54 ч., Мировая художественная культура – 58 ч., Индивидуальное проектирование – 101 ч., Экология – 54 ч., Русский язык – 176 ч., Литература – 292 ч., История – 234 ч., Обществознание – 176 ч.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из базовой и вариативной части, базовая часть включает в себя следующие дисциплины: Основы философии – 64 ч., История – 64 ч., Иностранный язык – 138 ч., Физическая культура (б) – 244 ч.

Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла включает в себя следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 86 ч., Логика – 86 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя дисциплины: Информатика – 80 ч.; Математика – 70 ч.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и вариативной части.

Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права – 114 ч., Конституционное право – 96 ч., Административное право – 96 ч., Основы экологического права – 48., Трудовое право – 132 ч., Гражданское право – 252 ч., Семейное право – 60 ч., Гражданский процесс – 60 ч., Страхование – 44 ч., Статистика – 48 ч., Экономика организации – 48 ч., Менеджмент – 46 ч., Документационное обеспечение управления – 58 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности – 48 ч., Безопасность жизнедеятельности – 106 ч.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: Латинский язык – 56 ч., Правоохранительные органы – 98 ч., Основы уголовного права – 152 ч., История государства и права России – 86 ч., История государства и права зарубежных стран – 72 ч.

Профессиональные модули:

1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК Налоговое право – 64 ч., Психология социально-правовой деятельности – 86 ч., Право социального обеспечения – 286 ч., Учебная практика – 2 недели, Производственная практика (по профилю специальности – 4 недели).

2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 126 ч., Теория и практика социальной работы – 72 ч., Муниципальное право – 108 ч., Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей включая междисциплинарные курсы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения необходимых умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

636 часа максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределена следующим образом:

| Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса | Распределение часов вариативной части |  |
|---|---------------------------------------|--|
|   | максимальная учебная нагрузка         | в том числе обязательных учебных занятий |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>            |                                       |  |
| Русский язык и культура речи  | 86                                    | 56                                       |
| Логика  | 86                                    | 56                                       |
| <b>Профессиональный учебный цикл</b>  |                                       |  |
| Латинский язык  | 56                                    | 36                                       |
| Правоохранительные органы   | 98                                    | 64                                       |
| Основы уголовного права   | 152                                   | 104                                      |
| История государства и права России  | 86                                    | 58                                       |
| История государства и права зарубежных стран                                | 72                                    | 48                                       |

Шаблон учебного плана представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №2).

Также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Матрица компетенций приводится в приложении к ППССЗ (Приложение 3).

### **3.2. Календарный график учебного процесса**

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса (Приложение №1).

### **3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с ФГОС СПО разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей. (Приложение 4).

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, производственная практика (по профилю специальности) реализовывается в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации практик студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУВО «РГУП».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

| <b>Вид практики</b>   | <b>Курс</b> | <b>Объем практики</b> |
|---|-------------|-----------------------|
| <b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b> |             |                       |
| Учебная   | 2           | 2 недели              |
| Производственная (по профилю специальности)                 | 2           | 4 недели              |
| Производственная (по профилю специальности)                 | 3           | 2 недели              |
| Производственная (преддипломная)                            | 3           | 4 недели              |

На основании заключенных договоров КФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по получаемой специальности.

| № п/п | Место проведения практики  | Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия) |
|-------|--|--|
| 1.    | Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан   | Договор № б/н от 22.04.2021, окончание срока действия договора – 01.09.2024  |
| 2.    | Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан  | Договор № б/н от 30.06.2017, окончание срока действия договора – бессрочно   |
| 3.    | Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан  | Договор № б/н от 15.02.2021, окончание срока действия договора – 15.02.2027  |
| 4.    | Арбитражный суд Поволжского округа   | Договор № б/н от 24.02.2021, окончание срока действия договора – 24.02.2027  |
| 5.    | Арбитражный суд Республики Татарстан   | Договор № б/н от 25.03.2021, окончание срока действия договора – 25.03.2027  |
| 6.    | Верховный Суд Республики Татарстан   | Договор № б/н от 08.02.2021, окончание срока действия договора – 08.02.2027  |
| 7.    | Государственная инспекция труда в Республике Татарстан   | Договор № б/н от 06.04.2015, окончание срока действия договора – 06.04.2025  |
| 8.    | Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» | Договор № б/н от 11.03.2021, окончание срока действия договора – 11.03.2027  |
| 9.    | Государственное учреждение – Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан    | Договор № б/н от 05.04.2021, окончание срока действия договора – 05.04.2024  |
| 10.   | Конституционный суд Республики Татарстан   | Договор № б/н от 01.03.2021, окончание срока действия договора – 01.03.2027  |
| 11.   | Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан                                   | Договор № – от 29.12.2021, окончание срока действия договора – 29.12.2024  |
| 12.   | Министерство юстиции Республики Татарстан  | Договор № 03 от 03.09.2012, окончание срока действия договора – 03.09.2022 (продлонгация на 5 лет)                               |
| 13.   | МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»   | Договор № 1 от 17.03.2021, окончание срока действия договора – 17.03.2026  |
| 14.   | Некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте РТ»                             | Договор № 366/ф от 12.08.2021, окончание срока действия договора – 15.02.2026  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 15. | Прокуратура Республики Татарстан                                   | Договор № б/н от 01.09.2011, окончание срока действия договора – 01.09.2026 |
| 16. | Следственный комитет Российской Федерации                          | Договор № 202 от 05.04.2021, окончание срока действия договора – 05.04.2027 |
| 17. | Управление Судебного департамента в Кировской области              | Договор № б/н от 20.12.2021, окончание срока действия договора – 20.12.2027 |
| 18. | Управление Судебного департамента в республике Башкортостан        | Договор № 802 от 19.04.2021, окончание срока действия договора – 19.04.2027 |
| 19. | Управление Судебного департамента в республике Марий Эл            | Договор № б/н от 07.04.2021, окончание срока действия договора – 07.04.2027 |
| 20. | Управление Судебного департамента в Республике Татарстан           | Договор № б/н от 08.02.2021, окончание срока действия договора – 08.02.2027 |
| 21. | Управление Судебного департамента в Удмуртской республике          | Договор № 1 от 25.05.2020, окончание срока действия договора – 25.05.2025   |
| 22. | Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии | Договор № б/н от 09.03.2021, окончание срока действия договора – 09.03.2027 |
| 23. | Юридическая клиника КФ ФГБОУВО «РГУП»                              | Структурное подразделение   |

В приложении к ППСЗ приводятся аннотации программ учебной, производственной практики (по профилю специальности), реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также аннотации к программе производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).

#### **4. Требования к условиям реализации ППСЗ**

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на программу специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании. Прием осуществляется в соответствии с правилами приёма Университета и действующего законодательства Российской Федерации. Вступительными испытаниями для поступающих на ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков.

#### 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии и др.

| Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом | Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий   |
|--|---|
| <b>Общеобразовательный цикл</b>  |   |
| <b>Базовые дисциплины</b>  |   |
| Иностранный язык ООД   | Практика устной речи, составление диалогов, вопросо-ответная форма работы, чтение и перевод текста, работа с карточками, повторение грамматики в игровой форме, трансформационные упражнения в игровой форме, прослушивание аудиофайлов, работа в подгруппах, ролевая игра. |
| Математика ООД   | Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах.  |
| Физическая культура ООД  | Упражнения для определения физической подготовленности студентов, игровая форма занятий по видам спорта.  |
| Основы безопасности жизнедеятельности  | Практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.  |
| Информатика ООД  | Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах.  |
| Естествознание   | Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, презентации.   |
| География  | Практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.  |
| Астрономия   | Практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.  |
| Экология   | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, практические занятия, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации, круглый стол  |
| Мировая художественная культура  | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, деловая игра, тестирование, устные опросы и коллоквиумы, учебные дебаты   |
| Индивидуальное проектирование  | Практические занятия, самостоятельная работа.   |
| <b>Профильные дисциплины</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| Русский язык   | Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, презентации.   |
| Литература   | Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, презентации.   |
| История ООД  | Компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, круглый стол.  |
| Обществознание   | Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых группах, групповые дискуссии, деловая игра, кейс-стадии, тестирование и пр., обучения с использованием электронных средств.  |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> |   |
| <b>Базовые дисциплины</b>  |   |
| Основы философии   | Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.   |
| История  | Лекции, семинары, практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций  |
| Иностранный язык   | Практика устной речи, составление диалогов, вопросо-ответная форма работы, чтение и перевод текста, работа с карточками, повторение грамматики в игровой форме, трансформационные упражнения в игровой форме, прослушивание аудиофайлов, работа в подгруппах, ролевая игра. |
| Физическая культура (б)  | Упражнения для определения физической подготовленности студентов, игровая форма занятий по видам спорта.  |
| <b>Вариативная часть</b>   |   |
| Русский язык и культура речи                                     | Лекция, семинар-дискуссия, семинар на основе решения задач творческого уровня, практическое занятие, творческие задания, эвристическая беседа.  |
| Логика   | Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.   |
| <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>    |   |
| <b>Базовые дисциплины</b>  |   |
| Информатика  | Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах.  |
| Математика   | Проблемное обучение, групповые дискуссии, компьютерное моделирование, решение задач, работа в малых группах.  |
| <b>Профессиональный учебный цикл</b>                             |   |
| <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                           |   |
| Теория государства и права                                       | Лекция, семинар, деловая игра, самостоятельная работа   |
| Конституционное право  | Лекция-дискуссия, групповая дискуссия, работа в малых группах, подготовка докладов, решение ситуативных задач.  |



|   |  |
|---|--|
| Административное право                                    | Лекция-дискуссия, групповая дискуссия, работа в малых группах, подготовка докладов, решение ситуативных задач.   |
| Основы экологического права                               | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций.  |
| Трудовое право  | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, деловые игры.  |
| Гражданское право   | Лекции, семинары, самостоятельная работа, дискуссия, групповые дискуссии; работа в малых группах; решение ситуативных задач (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов) |
| Семейное право  | Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа в группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций   |
| Гражданский процесс                                       | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование спорных ситуаций.  |
| Страховое дело  | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, круглый стол.  |
| Статистика  | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, защита информационных проектов   |
| Экономика организации                                     | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, решение ситуационных задач   |
| Менеджмент  | Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.   |
| Документационное обеспечение управления                   | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, защита информационных проектов   |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Лекции, самостоятельная работа, проблемное обучение, групповые дискуссии, компьютерное моделирование, решение задач, работа в малых группах.   |
| Безопасность жизнедеятельности                            | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, мозговой штурм, презентации.   |
| <b>Вариативная часть</b>                                  |  |
| Латинский язык  | Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, метод работы в малых группах, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.  |
| Правоохранительные органы                                 | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, практические занятия, метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций.  |
| Основы уголовного права                                   | Лекции, семинары, самостоятельная работа, дискуссия, групповые дискуссии; работа в малых группах; решение ситуативных задач (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов) |
| История государства и права России                        | Лекции, семинары, деловые игры   |

|   |  |
|---|--|
| История государства и права зарубежных стран  | Лекция-дискуссия, лекция-беседа, семинар-дискуссия, разбор конкретных ситуаций.  |
| <b>Профессиональные модули</b>  |  |
| <i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>  |  |
| Налоговое право   | Лекции, лекции-дискуссии, семинары, групповые дискуссии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы, деловые игры.   |
| Право социального обеспечения   | Лекции, лекции-дискуссии, семинары, групповые дискуссии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы, деловые игры.   |
| Теория и практика социальной работы   | Лекции, лекции-дискуссии, семинары, групповые дискуссии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы, деловые игры.   |
| <i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i> |  |
| Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)               | Лекции, семинарские и практические занятия, решение казусов, деловые игры, занятия по практической подготовке процессуальных документов, составление схем, практически направленные дискуссии, работа в малых группах. |
| Психология социально-правовой деятельности  | Лекции, лекции-дискуссии, семинары, групповые дискуссии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы.   |
| Муниципальное право   | Лекции, лекции-дискуссии, семинары, групповые дискуссии, метод конкретных ситуаций, работа в малых группах, круглые столы.   |

Непосредственное вовлечение студентов в активную учебно-познавательную деятельность в ходе учебного процесса связано с применением активных методов обучения. Преподаватели в своей профессиональной деятельности используют классификацию и группу методов, которые наиболее полно способствуют осуществлению задач, поставленных перед занятием.

Проблемные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Учебные дискуссии проводятся по проблемам, предложенным самими студентами или преподавателем, если студенты затрудняются, по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности. Закрепляют знания, увеличивают объем новой информации, вырабатывают умения спорить, доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую студентами вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Студентам предоставлена возможность заниматься самостоятельно в читальном зале библиотеки и компьютерных классах. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью

учебного процесса. Она организуется и контролируется преподавателями, регламентируется соответствующими разделами учебно-методических комплексов, подкреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В Филиале обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления со стороны преподавателей.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся являются:

подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам дисциплин;  
участие в работе научных студенческих кружках;  
участие в научных студенческих конференциях;  
подготовка и написание курсовой работы;  
составление различных правовых документов (доверенностей, договоров, исковых заявлений и др.);  
выполнение контрольных работ;  
оформление рабочей тетради по изучаемой дисциплине.

Документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся:

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;  
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение о ежегодном конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателям.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Ресурсное обеспечение ППССЗ определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебный процесс по программе СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается преподавателями 10 кафедр:

- кафедрой общеобразовательных дисциплин;
- кафедрой гражданского права;
- кафедрой гражданского процессуального права;
- кафедрой языкознания и иностранных языков;
- кафедрой государственно-правовых дисциплин;
- кафедрой социально-гуманитарных дисциплин;
- кафедрой уголовно-правовых дисциплин;
- кафедрой правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин;
- кафедрой теории и истории права и государства
- кафедрой экономики

#### **4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Учебно-методические материалы имеются в электронном виде и на бумажном носителе. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ООО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник УРФУ. Серия экономика и управление; Вестник Экономического правосудия Российской Федерации; Вопросы истории; Вопросы философии; Вопросы экономики; Госзакупки. Официальная информация. Письма. Комментарии; Административная практика; Государство и право; Деньги и кредит; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; Полис. Политические исследования; Проблемы экономики и юридической практики; Российская газета+недельный выпуск; Российский экономический журнал; Современное право; Финансовый менеджмент и НЦР «РУКОНТ» (ООО «Агентство «Книга-Сервис»), включающей в себя следующие издания: Практика исполнительного производства; Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы; Прецеденты Европейского суда; Судья.

В образовательном процессе и производственной деятельности филиала используются электронно-библиотечные системы Znaniyum.com, Book.ru, ИВИС, РУКОНТ, Юрайт, Информационно-образовательный потенциал ФГБОУВО «РГУП», содержащие издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к указанным электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Компьютерные классы и читальный зал библиотеки оснащены полными версиями информационно-правового обеспечения «Гарант», «Консультант Плюс», иным программным обеспечением, выходом в Интернет, которыми обучающиеся могут воспользоваться для самостоятельной работы в учебных целях.

Карта обеспеченности литературой прилагается в приложении № 5.

#### **4.4.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе, мультимедийным, звукоусиливающим оборудованием и др.

В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы (кабинет истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности. Лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения. Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для проведения занятий по дисциплинам информатика и компьютерные технологии, информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет.

Лекционные аудитории вместимостью от 70 до 200 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, установлены видеопроекторы и мультимедийное оборудование. Специализированные аудитории укомплектованы стендами и наглядными материалами.

Библиотека Филиала включает в себя абонемент и читальный зал на 26 мест. В читальном зале библиотеки оборудовано 7 компьютерных мест, оснащенных выходом в Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу. Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе ФГОС СПО, рекомендациями органов управления образованием, санитарными нормами. Количество вышеуказанных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в Филиале.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, расположенной на территории Филиала. Спортивные залы оснащены всем необходимым оборудованием для игровых видов спорта, общей физической

подготовки, тренажерами. На уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная беговая дорожка, уличные тренажеры (турники, брусья, рукоходы и др.). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной площадке. В зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

В соответствии с ФГОС СПО и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» в Филиале в весенний период проводятся учебные сборы.

Учебные сборы проводятся в рамках специального раздела в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – «Основы обороны государства и воинская обязанность», которые призваны практически закрепить уже имеющиеся у обучающихся знания по допризывной подготовке, привести их в систему, дополнив новыми знаниями и умениями, научить применять их на практике.

Учебные сборы направлены на формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы; воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам; изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе; приобретение навыков в области гражданской обороны; изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения. Так же учебные сборы являются особенным звеном в системе военно-патриотического воспитания обучающихся, они имеют как обучающий, так и воспитывающий, развивающий характер.

Для качественно проведения учебных сборов в Филиале имеется необходимое материально-техническое обеспечение, а именно:

- 1) нормативно-правовые документы;
- 2) учебная литература;
- 3) учебно-наглядные пособия (набор плакатов);
- 4) электронный тир для проведения огневой подготовки;
- 5) массогабаритный макет 7,62-мм (или 5,45-мм) автомата Калашникова;
- 6) средства индивидуальной защиты (общевойсковой противогаз, общевойсковой защитный комплект, респиратор);
- 7) компас;
- 8) индивидуальные средства медицинской защиты (пакет перевязочный ППИ, перевязочные средства, лейкопластыри, медицинские предметы расходные);
- 9) санитарно-хозяйственное имущество инвентарное (носилки санитарные, лямка медицинская носилочная).

Для проведения научных и культурно-массовых мероприятий используется конференц-зал общей вместимостью 150 человек, оборудованный звукоусиливающей

и мультимедийной аппаратурой, кондиционерами. Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в конференц-зале, на экран телевизора, установленный в холе 1 этажа.

Для репетиций используется хореографический зал, оборудованный зеркалами и станками.

#### **4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях программы подготовки специалистов среднего звена инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
  - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
  - наглядность при подаче материала;
  - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных: к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| <b>Категорий студентов</b>                 | <b>Формы</b>  |
|--|---|
| С нарушением слуха                         | в печатной форме;<br>в форме электронного документа.  |
| С нарушением зрения                        | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла. |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла.                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

В Филиале созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Процесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в Филиале, является эффективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего периода обучения.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе и лидерских качеств молодежи.

Студенты имеют свое периодическое печатное издание – газету «РАПСУДИЯ», на страницах которой обсуждаются проблемы студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о выдающихся личностях прошлого и современности.



В Филиале создано Студенческое научное общество, в рамках которого проводится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер экономических и правовых знаний, что способствует активной научной деятельности студентов, например, функционирует кружок «Теория оценки».

В Филиале работает «Школа наставников», в рамках которой студенты старших курсов проводят работу по адаптации первокурсников в студенческую среду.

Для удовлетворения творческих запросов студентов в Филиале действуют творческие студенческие коллективы и объединения: танцевальные коллективы, вокальная студия (ансамбли и сольные исполнители), команда КВН и др.

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществляется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым видам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

В Филиале работает студенческая юридическая клиника, оказывающая юридическую помощь социально незащищенным слоям населения в сфере гражданского, семейного, трудового права, право социального обеспечения. Работа в юридической клинике способствует формированию коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций студентов.

Активное взаимодействие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов Филиала в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов, навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС практики и ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения

индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики (учебной и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

### **Аннотация программы государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная (дипломная) работа)**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Цель выпускной квалификационной работы</b></p>         | <p>Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p> <p>Систематизация, закрепление и углубление полученных обучающимися знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний по специальности при решении разрабатываемых в работе конкретных задач. Проверка качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> |
| <p><b>Требования к выпускной квалификационной работе</b></p> | <p>Соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию. Должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных и правовых актов, литературы), приложения (при необходимости).</p>  |
| <p><b>Тематика выпускной квалификационной работы</b></p>     | <p>Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании ученого совета университета. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента и научный руководитель</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | утверждается приказом директора филиала. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.   |
| <b>Содержание выпускной квалификационной работы</b>     | Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует профессиональным модулям.   |
| <b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>     | Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает: выбор темы, разработка плана работы, поиск необходимой литературы, справочно-информационных материалов и др. источников, выполнение работы.   |
| <b>Рецензирование выпускной квалификационной работы</b> | Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ назначаются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала, практических работников и утверждаются приказом директора филиала. Рецензент предоставляет рецензию на кафедру в письменном виде за неделю до защиты дипломных работ.  |
| <b>Защита выпускной квалификационной работы</b>         | Защита проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав, которой утверждается приказом ректором Университета. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут. Порядок защиты включает: представление автором доклада, вопросы к выпускнику, заслушивание ответов выпускника, заслушивание отзыва научного руководителя, заслушивание рецензии, ответы выпускника на замечания по ВКР. По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, чувствующих в заседании, принимается решение об оценке. |

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена Университета, в том числе его филиалов, регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, Положением о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа предоставляется в печатном и сброшюрованном виде.

Не позднее чем за три недели до начала защиты дипломной работы выпускающей кафедрой проводится обязательная предварительная защита дипломной работы. Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления дипломной работы требованиям ФГОС СПО и Положения о выпускной квалификационной (дипломной) работе по программам среднего профессионального образования;

- определение степени готовности дипломной работы к защите;
- соответствие содержания дипломной работы заявленной теме.

Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для подготовки отзыва за две недели до начала защиты.

Научный руководитель составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Проверенная научным руководителем, с отзывом дипломная работа представляется рецензенту за одну неделю до начала защиты дипломных работ. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию, в которой дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС СПО, оценка способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 10 дней до начала срока защиты дипломных работ. На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты.