

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович  
Должность: Директор Казанского филиала  
Дата подписания: 20.01.2022  
Уникальный программный ключ:  
65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b127e44091c487448eba9

Казанский филиал  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия» (г. Казань)

## ПОЛОЖЕНИЕ

10.01.2022 № 5

Казань

## ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Положением о филиале Университета, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора филиала Университета и определяет правовые основы работы отдела организации воспитательной работы.

1.2. Отдел организации воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением Казанского филиала Российского государственного университета правосудия.

1.3. Отдел осуществляет свою работу на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, Положения о филиале, настоящего Положения, Концепции воспитания студентов Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. Отдел действует под непосредственным руководством заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала Университета.

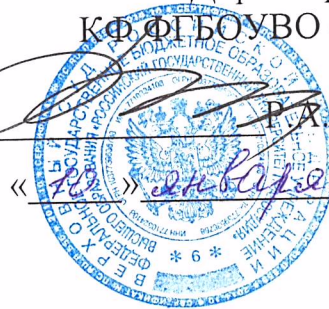
1.6. Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием филиала, изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.7. Отдел отчитывается в своей деятельности перед руководством филиала Университета и Учебно-методическим советом филиала Университета.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КФ ФГОБУВО «РГУП»

  
Р.А. Шарифуллин  
«10» января 2022 г



## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность отдела направлена на осуществление следующих основных задач:

- 2.1. Организационное обеспечение воспитательной деятельности.
- 2.2. Содействие созданию педагогической среды, способствующей формированию у студентов гражданской позиции, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций филиала Университета.
- 2.3. Создание условий для развития социальной активности студенчества, приобретение опыта использования профессиональных знаний.
- 2.4. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время.
- 2.5. Координация воспитательной работы со структурными подразделениями филиала.
- 2.6. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.
- 2.7. Оказание обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимой технической помощи
- 2.8. Организация работы по профилактике аддиктивного поведения и правонарушений в студенческой среде.

## 3. ФУНКЦИИ

С целью выполнения вышеуказанных задач отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обобщение опыта воспитательной работы в вузе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы.
- 3.2. Анализ хода воспитательного процесса в результате проведения анкетирования, тестирования, мониторинга, социологических и социально-психологических исследований по воспитательной работе.
- 3.3. Организация и контроль воспитательной работы:
  - Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.
  - Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
  - Организация культурных, досуговых и общественных акций, спортивно-массовых мероприятий.
  - Проведение учёбы студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы, формирование студенческих общественных организаций на уровне филиала.
- 3.4. Общественный контроль за соблюдением в филиале законодательных и иных актов, касающихся прав студентов.
- 3.5. Создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации и проведении внеучебных мероприятий.
- 3.6. Ведение электронной базы данных «Рейтинг участия в общественной жизни студентов».

3.7. Изучение проблем студенчества в организации психологической поддержки, консультационной помощи.

3.8. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности.

3.9. Содействие участию студентов в общественных студенческих организациях округа, города, Российской Федерации.

3.10. Внедрение опыта молодёжных студенческих организаций зарубежных стран.

3.11. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности и представление их на рассмотрение руководству филиала.

3.12. Ведение плановой и отчётной документации по вопросам воспитательной деятельности и представление их на утверждение руководству филиала.

3.13. Представление филиала на межвузовских, городских и всероссийских мероприятиях.

3.14. Участие в творческой и общественной деятельности студентов между филиалами и Университетом.

3.15. Формирование компетенций будущих специалистов:

- создание в филиале образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;

- формирование личности специалиста, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений;

- повышение качества взаимодействия преподавателей и студентов;

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности филиала, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины.

3.16. Духовно-нравственное воспитание студентов:

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и этических норм поведения;

- формирование у студентов установок толерантного сознания и противодействия экстремизму;

- формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения;

- создание оптимальных условий в филиале для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- организация социально-психологической помощи студентам в разрешении трудных жизненных ситуаций, предотвращении конфликтов и т.п.;

- повышение общего культурного уровня студенчества, в том числе культуры речи и общения;

- проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи.

### 3.17. Гражданско-патриотическое воспитание студентов:

- обеспечение исторической преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры и русского-языка, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;

- воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям;

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству;

- формирование у студенческой молодёжи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;

- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;

- формирование культуры межнационального общения;

- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности;

- формирование у студентов экологического сознания, уважения к природе и окружающей среде;

- сохранение и преумножение историко-культурных традиций.

### 3.18. Формирование научного мировоззрения:

- создание педагогических условий для овладения научными способами осмысления, понимания и оценки объективной реальности, обнаружения связей между различными знаниями, идеями, понятиями, образующими научную картину мира;

- формирование личности гуманной, постигающей и понимающей высокую ценность человеческой жизни, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности; самосовершенствующейся, находящейся постоянно в поиске смысла жизни; с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, владеющей новейшими технологиями и умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний.

### 3.19. Эстетическое воспитание студентов:

- формирование устойчивой потребности у обучаемых в восприятии и понимании произведений искусства;

- непрерывное изучение интересов и творческих склонностей студентов;

- организация позитивного досуга студентов филиала, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала.

### 3.20. Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни:

- формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры;

- профилактика вредных привычек;

- содействие физическому развитию молодёжи.

3.21. Модернизация, поиск и разработка новых форм, приёмов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов.

3.22. Информационно-воспитательная работа:

- привлечение студентов к работе в информационном пространстве;

- поддержание высокого содержательного, научного, художественного, профессионального уровня информационных материалов;

- внедрение различных форм распространения информации.

3.23. Организация взаимодействия с профессорско-преподавательским составом по вопросам проведения студенческих мероприятий.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Права и обязанности работников отдела определяются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

### **4.2. Работники отдела имеют право:**

4.2.1. Представлять заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

4.2.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов воспитательной деятельности филиала.

4.2.3. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета по организации воспитательной работы, затрагивающих интересы студентов.

4.2.4. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающимся студентов.

4.2.5. Определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

4.2.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

4.2.7. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.8. Требовать от факультетов и кафедр выполнения утвержденных планов воспитательной работы.

### **4.3. Работники отдела обязаны:**

4.3.1. Обеспечивать качественную организацию и проведение воспитательных мероприятий.

4.3.2. Своевременно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета и директора филиала.

4.3.3. Своевременно доводить до сведения заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала результаты анализа хода воспитательного процесса.

4.4. Выполнять иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет индивидуально каждый сотрудник.

5.2. Также сотрудники отдела несут персональную ответственность за неправильное ведение работы отдела, за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. В процессе осуществления своих функций отдел работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам, входящим в свою компетенцию.

6.2. Отдел имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Проверка деятельности отдела проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями филиала Университета - по приказу директора филиала Университета.

7.2. Текущий контроль за деятельностью отдела осуществляет директор филиала, заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

8.2. При реорганизации отдела документы по основной деятельности, имеющиеся в отделе, должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив Университета.

Начальник отдела

Ю.Г. Гарипова