

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шадринов Александр Владимирович  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор Казанского филиала  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 15.11.2023 10:47:24

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Казанский филиал**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**базовой подготовки**

**Квалификация: Специалист по судебному администрированию**

**Учебно-методический комплекс по дисциплине**

**Экономика организации (предприятия)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Для набора 2023 г.**

**Казань, 2023**

Автор:

**Фасхутдинова Миляуша Сагитовна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

Фасхутдинова М.С. 22.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03. «Право и судебное администрирование»** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513)

Рабочая программа дисциплины «**Экономика организации (предприятия)**» обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06.2023 г.)

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ С.А. Башкирцева

22.06.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин:  
**Ибрагимов Ленар Гатиятович**, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Л.Г. Ибрагимов

28.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

\_\_\_\_\_ Н.В. Святова

«28» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «**Экономика организации (предприятия)**» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 28.06.2023 г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Фасхутдинова М.С., 2023

## Содержание

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин и соединяющей важнейшие теоретические вопросы экономики организации с принципами эффективного функционирования предприятий, объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения основы статистики, управления персоналом и документационного обеспечения управления и других специальных дисциплин. Индекс П.В. 5.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является:

изучение студентами вопросов экономики организации в условиях рыночных отношений, усвоение принципов эффективного функционирования предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных организаций (предприятий);
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации организаций в условиях рыночной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- усвоение принципов организации производственного процесса; изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия; изучение основ антикризисного управления организацией в рамках процедур экономической несостоятельности (банкротства).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

*знать:*

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;  
 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  
 механизмы ценообразования;  
 формы оплаты труда;  
 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  
 аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент в результате изучения дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

**Таблица 2.1.1**

#### Очная форма обучения на базе 11 класса

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам (первый)	по семестрам (второй)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	148	82	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	<b>92</b>	<b>52</b>	<b>40</b>
Лекции	40	20	20
Семинары (практические) занятия	52	32	20

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам (первый)	по семестрам (второй)
Интерактивные занятия	36	20	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>26</b>
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	<b>Контрольная работа, зачет</b>		<b>Контрольная работа, зачет</b>

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (разделы дисциплины, темы занятий, количество часов)

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Экономические основы функционирования организации	Содержание учебного материала: 1. Понятия «экономика» и «экономика фирмы». 2. Основы управления фирмой. 3. Понятие эффективности деятельности фирмы.	<b>11</b>	<b>1</b>
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации	Содержание учебного материала: 1. Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. 2. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. 3. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.	<b>11</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса	Содержание учебного материала: 1. Типы производства и их технико-экономические характеристики 2. Производственный процесс и общие принципы его организации .	<b>11</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации	Содержание учебного материала: 1. Понятие капитала. 2. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств	<b>10</b>	<b>2</b>

	3.Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов.		
	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 5. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала: 1.Эффективность использования оборотного капитала. 2.Логистика в управлении фирмой.	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации	Содержание учебного материала: 1.Труд. Персонал фирмы и оплата труда. Труд как ресурс Персонал фирмы. 2.Оплата труда. 3.Зарубежный опыт оплаты труда.	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции	Содержание учебного материала: 1.Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции. 2.Основные сведения. Состав текущих затрат.	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции	Содержание учебного материала: 1.Продукция фирмы. Планирование объема продукции. 2.Экономическая эффективность повышения качества продукции. 3.Цена и ценообразование.	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации	Содержание учебного материала: 1.Прибыль и рентабельность. 2.Планирование прибыли фирмы. 3.Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники.	<b>9</b>	<b>1</b>
	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 10. Инновационная политика организации	Содержание учебного материала: 1. Инновации и инновационная деятельность предприятия. 2.Качество и конкурентоспособность продукции как факторы выбора инновационной и инвестиционной политики.	<b>9</b>	<b>3</b>

	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 11. Инвестиционная политика организации	Содержание учебного материала: 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. 2. Определение экономической эффективности инвестиционного проекта.	<b>9</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 12. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала: 1. Сущность и основные принципы планирования 2. Бизнес-планирование. Логика бизнес-планирования. 3. Система планов организации (предприятия)	<b>9</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала: 1. Экономическая сущность и показатели эффективности производства 2. Оценка финансового состояния организации (предприятия) 3. Банкротство организаций и их финансовое оздоровление.	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
Итого	Лекции	<b>40</b>	
	Семинарские (практические) занятия	<b>52</b>	
		<b>36 часов,</b> <b>69 %</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>56</b>	
	Всего	<b>148</b>	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

*1. Технологии традиционного обучения:*

- лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;
- семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного ха-



рактера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. *Интерактивные технологии обучения:*

– лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

– лекция дискуссия вид учебного занятия, при котором в ходе изложения материала по какой-либо проблеме, теме слушателям задаются вопросы для выявления их степени подготовленности к освоению тематики занятия, а также организуется обмен мнениями по поводу отдельных рассматриваемых в лекции теоретических и практических проблем;

– семинары групповые дискуссии - вид учебного занятия, представляющего собой способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе, в ходе которого организуется дискуссия между отдельными группами обучающихся по заранее определенным проблемным вопросам;

– работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микрогрупп;

– решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);

– круглый стол - вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

Компьютерные симуляции, интерактивные доски, раздаточный материал, видеофильмы, слайды, мультимедийные презентации, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение тестовых заданий.

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
На лекциях	«Мозговой штурм» - это способ активизации внимания на конкретной проблеме или ключевых словах, способствующий вовлечению студентов в процесс

	<p>обучения и запоминанию основных положений или проблемы, или темы, или вопроса</p> <p>Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме</p>
<p>На практических и семинарских занятиях</p>	<p>Деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью профессиональных консультаций преподавателя</p> <p>Тестирование – с помощью тестов осуществляется самооценка</p> <p>Метод «кейс-стади» – обучение, при котором студенты вместе с преподавателем обсуждают и принимают решения по различным деловым ситуациям</p>

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
П.В.5	Экономика организации (предприятия)	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (аудитория № 235) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсово-	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., кафедра-1 шт., комплект мебели для зала су-

		го проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	дебных заседаний-1шт.
--	--	--	-----------------------

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень

ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

### Карта обеспеченности литературой

**Кафедра экономики**

**Направление подготовки (специальность):** 40.02.03. «Право и организация социального обеспечения»

**Дисциплина:** Экономика организации

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1902024">https://znanium.com/catalog/product/1902024</a> (дата обращения: 28.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417192#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=417192#bib</a>	
Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023 — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01830-9">https://doi.org/10.29039/01830-9</a> . - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1894754">https://znanium.com/catalog/product/1894754</a> (дата обращения: 28.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360453">https://znanium.com/catalog/document?id=360453</a>	
Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530594">https://urait.ru/bcode/530594</a> (дата обращения: 27.04.2023).	<a href="https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-530594">https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-530594</a>	
Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16140-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530519">https://urait.ru/bcode/530519</a> (дата обращения: 27.04.2023).	<a href="https://urait.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-530519">https://urait.ru/book/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-530519</a>	
Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510423">https://urait.ru/bcode/510423</a> (дата обращения: 27.04.2023).	<a href="https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-510423">https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-510423</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		

Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/944957">https://book.ru/book/944957</a> (дата обращения: 28.04.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/936260">https://book.ru/book/936260</a>	
Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <a href="https://doi.org/10.12737/22225">https://doi.org/10.12737/22225</a> . - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1133354">https://znanium.com/catalog/product/1133354</a> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=359851">https://znanium.com/catalog/document?id=359851</a>	
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1911502">https://znanium.com/catalog/product/1911502</a> (дата обращения: 28.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=419352#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=419352#bib</a>	
Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/943199">https://book.ru/book/943199</a> (дата обращения: 28.04.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/935762">https://book.ru/book/935762</a>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для

слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>Владеть основными принципами развития и закономерностями функционирования организации.</p> <p>Строить различные типы организационные структуры, знать основные параметры и принципы их проектирования.</p> <p>Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Использовать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.</p> <p>Владеть основными принципами, методами оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.</p> <p>Использовать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p>Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>Практические занятия.</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p>Письменная работа</p> <p>Итоговый контроль: Контрольная работа</p> <p>Зачет</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задач. Доклады.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование предложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Планирование мероприятий	Групповые дискуссии. Тесты.

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			Деловая игра. Доклады.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснование	пред- ложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснование	пред- ложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Обоснование	пред- ложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Обоснование	пред- ложений	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады.
Итоговый контроль:			Зачет

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Фасхутдинова М. С., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ М.С. Фасхутдинова «22» 06 2023 г.

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Башкирцева С.А., кандидат экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «22» 06 2023 г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

**Экономика организации (предприятия)**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости  
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

**Для набора 2023 г.**

**Казань, 2023**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
 КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

№ п/п	Тематика практических и/или семинарских занятий	Компетенции	Технология проведения
1.	Экономические основы функционирования организации	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
2.	Методологические и практические основы функционирования организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
3.	Типы производства и организация производственного процесса	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
4.	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
5.	Оборотный капитал организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
6.	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
7.	Затраты организации и себестоимость продукции	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
8.	Ценовая политика организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.

		ОК-7 ПК-1.1	
9.	Финансовые результаты деятельности организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
10.	Инновационная политика организации	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
11.	Инвестиционная политика организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
12.	Планирование деятельности организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
13.	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1.1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.

## 1. АННОТАЦИЯ

Данный Фонд оценочных средств (далее ФОС) подготовлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 513;

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Экономика организации (предприятия)».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)».

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме:

- тестовых заданий,
- доклада-презентации по проблемным вопросам,
- деловой игры,
- кейс-стади;

и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП*	Виды занятий для формирования компетенции**	Оценочные средства сформированности компетенции***
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>знать:</b> сущность организации как основного звена экономики отраслей;	2-3 семестр	Тема 1. Экономические основы функционирования организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
		<b>уметь:</b> определять организационно-правовые формы организаций;	2-3 семестр	Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации  Тема 10. Инновационная политика организации	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать ти-	<b>знать:</b> основные принципы построения экономической системы организации;	2-3 семестр	Тема 1. Экономические основы функционирования организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная

	повые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				работа.
		<b>уметь:</b> планировать деятельность организации;	2-3 семестр	Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации.  Тема 10. Финансовые результаты деятельности организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>знать:</b> управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	2-3 семестр	Тема 1. Экономические основы функционирования организации.  Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса.  Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации.  Тема 10. Инновационная политика организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.

ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>уметь:</b> определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p>	2-3 семестр		
		<p><b>знать:</b> организацию производственного и технологического процессов;</p>	4-5 семестр	<p>Тема 1. Экономические основы функционирования организации.</p> <p>Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации.</p> <p>Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса.</p> <p>Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации</p> <p>Тема 5. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации в сфере недвижимости.</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в орга-</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная</p>

		<p>низации.</p> <p>Тема 8. Ценовая политика организации.</p> <p>Тема 11. Инвестиционная политика организации</p>	<p>работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.</p>
<p><b>уметь:</b> заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p>	4-5 семестр	<p>Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции.</p> <p>Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Тема 10. Инновационная политика организации.</p> <p>Тема 12. Планирование деятельности организации.</p> <p>Тема 13. Оценка эффективности финансово-</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение за-</p>

ОК-5

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

		хозяйственной деятельности организации.	дачи. Контрольная работа.
<p><b>знать:</b> состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>	4-5 семестр	<p>Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации.</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p>
		<p>Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса.</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.</p>
<p><b>уметь:</b> рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p>		<p>Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p>
		<p>Тема 5. Оборотный капитал организации</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа</p>
		<p>Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации.</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.</p>
		<p>Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции.</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p>
		<p>Тема 8. Ценовая политика организа-</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады.</p>



ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать по-			<p>ции.</p> <p>Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Тема 10. Инновационная политика организации.</p> <p>Тема 11. Инвестиционная политика организации.</p> <p>Тема 12. Планирование деятельности организации.</p> <p>Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p>
		<p><b>знать:</b> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;</p>	4-5 семестр	<p>Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации.</p> <p>Тема 3. Типы производства и организация произ-</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная</p>

вышение квалификации.

		<p>водственного процесса.</p> <p>Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации</p> <p>Тема 5. Оборотный капитал организации</p>	<p>работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа</p>
<p><b>уметь:</b> способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</p>		<p>Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации.</p> <p>Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции.</p> <p>Тема 8. Ценовая политика организации.</p> <p>Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Тема 10. Инновационная политика орга-</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады.</p>

ОК-7

Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности

		низации.  Тема 11. Инвестиционная политика организации.  Тема 12. Планирование деятельности организации.  Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	Деловая игра. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Тесты.  Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
<b>знать:</b> рассчитывать цену продукции;	4-5 семестр	Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации.  Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации  Тема 5. Оборотный капитал организации	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.  Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
<b>уметь:</b> формы оплаты труда;основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;		Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в орга-	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная

		низации.	работа.
		Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции.	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
		Тема 8. Ценовая политика организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
		Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
		Тема 10. Инновационная политика организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
		Тема 11. Инвестиционная политика организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
		Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.

ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	<p><b>знать:</b> находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	4-5 семестр	<p>Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации.</p> <p>Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации</p> <p>Тема 5. Оборотный капитал организации</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа</p>
		<p><b>уметь:</b> рассчитывать аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p>	4-5 семестр	<p>Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации.</p> <p>Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции.</p> <p>Тема 8. Ценовая политика организации.</p> <p>Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации.</p>	<p>Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи.</p>

				<p>Тема 10. Инновационная политика организации.</p> <p>Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.</p> <p>Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.</p>
--	--	--	--	--	--

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Фронтальный опрос	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Решение задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения задачи

4.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

### 3.2. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контрольные материалы для проведения **текущего контроля** оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Баллы
Тесты (за 10 вопросов)	8-10 правильных ответов – 3 балла, 5-7 правильных ответов – 2 балла, 2-4 правильных ответов – 1 балл 0-1 правильных ответов – 0 баллов
Контрольная (проверочная) работа	Выполняет работу верно – 3 балла, Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Фронтальный опрос *	Отвечает верно – 3 балла, Отвечает с незначительными неточностями – 2 балла Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может ответить – 0 баллов
Доклад-презентация	Критерии оценивания: - соответствие заявленной теме – 1 балл, - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла, - способность к работе с информационными источниками – 1 балл, - способность к анализу – 3 балла, - умение формулировать выводы – 3 балла. Итого: максимум 10 баллов
Деловая игра	За правильный прогноз фондового индекса – 10 баллов За правильный прогноз портфеля акций – 1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно
Решение задачи	Выполняет кейс-стади верно – 3 балла, Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить кейс-стади – 0 баллов

Критерии рейтинговых и зачетных оценок по всем учебным курсам, преподаваемым в Университете в соответствии с приказом по РГУП № 383 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной форме обучения»» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяется следующая система оценок:

Оценка за экзамен и дифференцированный зачёт	Зачётная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	Зачтено	90-100%
Хорошо	Зачтено	75-89%
Удовлетворительно	Зачтено	60-74%
Неудовлетворительно	Не зачтено	менее 60%

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководителями работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения	Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации. Тема 10. Инновационная политика организации
2	Решение задачи	Обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его	Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации в сфере недвижимости Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции Тема 8. Ценовая политика организации Тема 9. Финансовые результаты де-



			тельности организации Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере недвижимости.
3	Фронтальный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Доклад-презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием технических средств	Темы докладов (см. раздел 9 Фонда)
5	Тест	Контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора	Фонд тестовых заданий (см. раздел 10 Фонда)

**Оценка контрольных работ осуществляется по следующим критериям:**

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Исследование выполнено в полном объеме, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Реферат имеет логическую структуру, оформление соответствует техническому регламенту, содержание в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Отлично</i>
Выполнено не менее 65% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Реферат имеет логическую структуру, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание в целом раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Хорошо</i>
Выполнено не менее 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях, или эти детали отсутствуют. Реферат не имеет четкой логической структуры, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание не в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Удовлетворительно</i>
Выполнено менее 50% работы, при ответе в основных аспектах темы допущены существенные ошибки, наличие плагиата в работе, работа представлена несвоевременно. Работа не представлена.	<i>Неудовлетворительно</i>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»**

1. Предприятие – основное звено в экономике.
2. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.
3. Производственная и организационная структура предприятия, типы предприятий.
4. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия.
5. Инфраструктура предприятия.
6. Экономическая сущность основных средств.
7. Классификация и оценка основного капитала.
8. Износ и амортизация основных средств.
9. Показатели пути улучшения использования основных средств.
10. Сущность, состав и структура оборотных средств.
11. Кадровый потенциал предприятия.
12. Система управление персоналом.
13. Мотивация труда.
14. Социально-экономическая сущность оплаты труда.
15. Организация и нормирование оплаты труда.
16. Формы оплаты труда.
17. Основы ценообразования на предприятии.
18. Виды и функции цен.
19. Порядок формирования прибыли. Банкротство, его виды.
20. Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода.
21. Смета и калькуляция затрат на производство продукции и планирование себестоимости.
22. Экономическая сущность и задачи инвестирования. Оценка предприятия в системе инвестирования предприятия.
23. Бизнес-план предприятия, его структура.
24. Доходы и расходы средств.
25. Взаимоотношения предприятия с бюджетными и внебюджетными фондами.

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Башкирцева С.А.

### **Вид и процедура проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» проводится в соответствии с Учебным планом в виде дифференцированного зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.	<i>Зачтено</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Кафедра экономики**

**Оценочное средство «Фронтальный опрос»**

**Тема 1. Экономические основы функционирования организации**

Понятия «экономика» и «экономика фирмы». Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях. Внешняя среда фирмы. Понятие фирмы. Типология организаций. Основные правовые формы организаций. Некоммерческие организации. Коммерческие организации.

Основы управления фирмой. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Организационная и производственная структура фирмы. Понятие эффективности деятельности фирмы.

**Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации в сфере недвижимости**

Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара.

Маркетинговая деятельность предприятия.

Предпринимательская деятельность, ее формы и виды.

Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.

**Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса**

Типы производства и их технико-экономические характеристики

Производственный процесс и общие принципы его организации

Организация производственного процесса во времени

Организация производственного процесса в пространстве

**Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации в сфере недвижимости**

Понятие капитала.

Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств

Формы учета и методы оценки основных средств.

Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов.

Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия

**Тема 5. Оборотный капитал организации в сфере недвижимости**

Эффективность использования оборотного капитала. Источники формирования оборотного капитала. Производственная мощность фирмы. Эффективность использования производственной мощности. Логистика в управлении фирмой.

Микро логистические системы. Основные логистические концепции и системы.

### **Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации**

Труд. Персонал фирмы и оплата труда. Труд как ресурс Персонал фирмы. Оплата труда.

Эффективность использования трудовых ресурсов.

Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики.

Зарубежный опыт оплаты труда.

### **Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции**

Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции. Основные сведения.

Состав текущих затрат. Классификация затрат. Методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Показатели эффективности использования затрат.

### **Тема 8. Ценовая политика организации в сфере недвижимости**

Продукция фирмы. Основные понятия. Планирование объема продукции. Производственная программа. Качество продукции. Управление качеством продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции. Цена и ценообразование. Состав и виды цен. Ценообразование. Ценовая политика.

### **Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации в сфере недвижимости**

Прибыль и рентабельность. Планирование прибыли фирмы. Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники. Виды источников финансирования. Факторинг. Лизинг. Финансовое планирование и основные показатели финансового состояния фирмы. Основные финансовые документы. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

### **Тема 10. Инновационная политика организации в сфере недвижимости**

Инновации и инновационная деятельность предприятия.

Понятие инновации. Виды и типы инноваций.

Управление инновационной деятельностью.

Качество и конкурентоспособность продукции как факторы выбора инновационной и инвестиционной политики.

### **Тема 11. Инвестиционная политика организации в сфере недвижимости**

Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия.

Понятие инвестиций. Виды инвестиций.

Инвестиционная деятельность фирмы.

Определение экономической эффективности инвестиционного проекта.

Обоснование инвестиций.

### **Тема 12. Планирование деятельности организации в сфере недвижимости**

Сущность и основные принципы планирования

Бизнес-планирование. Логика бизнес-планирования.

Система планов организации (предприятия)

Производственная программа—основа плана развития предприятия.

### **Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере недвижимости**

Экономическая сущность и показатели эффективности производства

Оценка финансового состояния организации (предприятия)

Банкротство организаций и их финансовое оздоровление.

### Критерии оценки устных ответов

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со студентом. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный (честный ответ), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованный устный опрос может стимулировать учебную и научную деятельность студента.

Основными видами устного опроса являются:

- индивидуальный (ответы у доски на вопросы по содержанию изученного материала);
- фронтальный (расчленение изученного материала на сравнительно мелкие вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов);
- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента у доски три-четыре студента письменно отвечают на отдельных листках на заранее подготовленные вопросы);
- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.).

Основные критерии оценки устного ответа студента

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из различных разделов	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Башкирцева С.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Кафедра экономики**

**Оценочное средство «Деловая игра»**

**Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации**  
**Тема 10. Инновационная политика организации в сфере недвижимости**

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

**Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации**

2. Концепция игры:

Научиться быстро и правильно решать конфликты на производстве путем выбора оптимального решения.

1. Ведущие игры делят группу студентов на две подгруппы. Каждая подгруппа представляет одну компанию, в которой развивается своя конфликтная ситуация.

2. Проводится беседа, в ходе которой руководители (начальники) выясняют некоторые подробности конфликта, разговаривают с виновниками и остальными участниками, выслушивают их мнение.

3. После обсуждения объявляются решения по каждой компании.

4. Ведущие игры подводят итоги — дают оценку выбранным решениям проблем по каждой ситуации. Побеждает та группа, которая представила наиболее аргументированное и правильное решение, при этом также учитывается число найденных альтернативных вариантов.

### Лист для начальников

Формулировка проблемы

Альтернативные варианты

Собственное решение проблемы

### Таблица для экспертов

1. Выбранный стиль поведения    2. План действий    3. Предполагаемый результат  
3. Роли: Команда № 1 Ахметов А.А. (1 человек). Петров П.П. (1 человек). Начальник сектора (1 человек). Менеджер по персоналу (1 человек). Психолог (1 человек). Экспертная группа № 1 (7–10 человек).

Команда № 2 А (1 человек). Б (1 человек). Руководитель фирмы (1 человек). Менеджер по персоналу (1 человек). Психолог (1 человек). Экспертная группа № 2 (7–10 человек).

4. Ожидаемый результат: Научиться быстро и правильно решать конфликты на производстве путем выбора оптимального решения.

### Тема 10. Инновационная политика организации в сфере недвижимости

2. Концепция игры: Иностранные и отечественные инвесторы облюбовали рынок полиграфии и охотно вкладывают деньги в это прибыльное дело. В данный момент перед инвесторами стоит выбор, какому из четырех полиграфических предприятий перечислить некоторую сумму денег.

3. Роли: отбирается комиссия инвесторов (2 человека). 1. Группа делится на 4 команды по 2–3 человека. 2. Из каждой команды выделяется по 2–3 представителя (исполнительный директор, главный бухгалтер и начальник производственного отдела).

4. Ожидаемый результат: научиться работать в коллективе, приобрести навыки публичного выступления, презентации своих разработок, развить творческие способности, принимать решения, которые будут наиболее выгодными. Убедительность, грамотная речь, перспективность проекта.

### Критерии оценки:

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектиче-



	ском развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

За правильный прогноз фондового индекса	10 баллов
За неправильный прогноз фондового индекса	-(минус) 10 баллов
За правильный прогноз портфеля акций	1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно
За неправильный прогноз портфеля акций	-(минус) 1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Башкирцева С.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Решение задачи

Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации в сфере недвижимости

Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации в сфере недвижимости

Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции

Тема 8. Ценовая политика организации в сфере недвижимости

Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации в сфере недвижимости

Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере недвижимости

**Перечень компетенций, оценочным средством:**

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

1. Составить смету затрат. На заводе изготовлены 500 шт. единиц продукции А и 1000 шт. единиц продукции Б. Требуется составить смету затрат на производство, также необходимо составить калькуляцию себестоимости каждого изделия.

Данные для решения задачи (тыс. руб.) приводятся в таблице:

Исходные показатели	Итого	На вид продукции	
		А	Б
1. Заработная плата основных производственных рабочих	400	320	80
2. Затраты на основные материалы	200	120	80
3. Заработная плата административно- управлен-	70	-	-

ческого персонала			
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	90	-	-
5. Амортизация здания	50	-	-
6. Э/э на технологические цели	200	140	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	30	-	-
8. Амортизация оборудования	150	-	-
9. Прочие затраты	510	-	-

### Критерии оценки кейсов

Оценка	Выполненная работа
5 (отлично)	Кейс решен верно по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.
4 (хорошо)	Кейс решен верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.
3 (удовлетворительно)	Кейс решен верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.
2 (неудовлетворительно)	Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Башкирцева С.А.

# ОФОРМЛЕНИЕ ВОПРОСОВ ДЛЯ СЕМИНАРОВ

Кафедра экономики

## Перечень компетенций:

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

## Тема 1. Экономические основы функционирования организации

### Вопросы к обсуждению:

Понятия «экономика» и «экономика фирмы». Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях. Внешняя среда фирмы. Понятие фирмы. Типология организаций. Основные правовые формы организаций. Некоммерческие организации. Коммерческие организации.

Основы управления фирмой. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Организационная и производственная структура фирмы. Понятие эффективности деятельности фирмы.

## Тема 2. Методологические и практические основы функционирования организации в сфере недвижимости

### Вопросы к обсуждению:

Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара.

Маркетинговая деятельность предприятия.

Предпринимательская деятельность, ее формы и виды.

Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.

### **Тема 3. Типы производства и организация производственного процесса**

#### **Вопросы к обсуждению:**

Типы производства и их технико-экономические характеристики  
Производственный процесс и общие принципы его организации  
Организация производственного процесса во времени  
Организация производственного процесса в пространстве

### **Тема 4. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации в сфере недвижимости**

#### **Вопросы к обсуждению:**

Понятие капитала.  
Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств  
Формы учета и методы оценки основных средств.  
Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов.  
Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия

### **Тема 5.оборотный капитал организации в сфере недвижимости**

#### **Вопросы к обсуждению:**

Эффективность использования оборотного капитала. Источники формирования оборотного капитала. Производственная мощность фирмы. Эффективность использования производственной мощности. Логистика в управлении фирмой.  
Микро логистические системы. Основные логистические концепции и системы.

### **Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации**

#### **Вопросы к обсуждению:**

Труд. Персонал фирмы и оплата труда. Труд как ресурс Персонал фирмы. Оплата труда.  
Эффективность использования трудовых ресурсов.  
Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики.  
Зарубежный опыт оплаты труда.

### **Тема 7. Затраты организации и себестоимость продукции**

#### **Вопросы к обсуждению:**

Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции. Основные сведения.  
Состав текущих затрат. Классификация затрат. Методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Показатели эффективности использования затрат.

### **Тема 8. Ценовая политика организации в сфере недвижимости**

#### **Вопросы к обсуждению:**

Продукция фирмы. Основные понятия. Планирование объема продукции. Производственная программа. Качество продукции. Управление качеством продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции. Цена и ценообразование. Состав и виды цен. Ценообразование. Ценовая политика.

### **Тема 9. Финансовые результаты деятельности организации в сфере недвижимости**

#### **Вопросы к обсуждению:**

Прибыль и рентабельность. Планирование прибыли фирмы. Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники. Виды источников финансирования. Факторинг. Лизинг. Финансовое планирование и основные показатели фи-

нансового состояния фирмы. Основные финансовые документы. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

#### **Тема 10. Инновационная политика организации в сфере недвижимости**

##### **Вопросы к обсуждению:**

Инновации и инновационная деятельность предприятия.

Понятие инновации. Виды и типы инноваций.

Управление инновационной деятельностью.

Качество и конкурентоспособность продукции как факторы выбора инновационной и инвестиционной политики.

#### **Тема 11. Инвестиционная политика организации в сфере недвижимости**

##### **Вопросы к обсуждению:**

Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия.

Понятие инвестиций. Виды инвестиций.

Инвестиционная деятельность фирмы.

Определение экономической эффективности инвестиционного проекта.

Обоснование инвестиций.

#### **Тема 12. Планирование деятельности организации в сфере недвижимости**

##### **Вопросы к обсуждению:**

Сущность и основные принципы планирования

Бизнес-планирование. Логика бизнес-планирования.

Система планов организации (предприятия)

Производственная программа—основа плана развития предприятия.

#### **Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере недвижимости**

##### **Вопросы к обсуждению:**

Экономическая сущность и показатели эффективности производства

Оценка финансового состояния организации (предприятия)

Банкротство организаций и их финансовое оздоровление.

## Критерии оценки фронтального опроса:

Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Башкирцева С.А.

## ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

Кафедра экономики

### Перечень компетенций, проверяемых с помощью кейс-стади:

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

1. Холдинги: сущность, состояние, тенденции.
2. Финансово-промышленные группы (ФПГ) в промышленности.
3. Риски, их классификация и методы учета.
4. Оптимизация структуры основных фондов на предприятии.
5. Виды амортизации основных фондов.

6. Резервы и факторы улучшения использования ОПФ.
7. Виды и задачи модернизации ОПФ.
8. Экономическая эффективность нового строительства.
9. Роль оборотных средств в производственном процессе.
10. Управление оборотными средствами предприятия.
11. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
12. Функции и принципы оплаты труда.
13. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
14. Планирование заработной платы.
15. Анализ заработной платы.
16. Соотношение между ростом заработной платы и производительностью труда.
17. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
18. Назначение и содержание бизнес-планов.
19. Стратегические планы и их роль в управлении.
20. Совершенствование внутрипроизводственного планирования
21. Виды прогнозов и методы их обоснования.
22. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.
23. Зарубежный опыт в управлении качеством.
24. Разработка систем качества на предприятии.
25. Управление качеством на предприятии.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

### Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов



Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Башкирцева С.А.

## 10.ТЕСТЫ

### Компетенции:

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

I:

S: Амортизация основных фондов - это...

- : износ основных фондов;
- : процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- : восстановление основных фондов;
- : расходы на содержание основных фондов.

I:

S: Моральный износ второго рода характеризует:

- : постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации;
- : уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же, но более дешевых видов техники;
- : уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования;
- : уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.

I:

S: К какой категории работников относятся бухгалтеры и юристы?

- : Рабочие.
- : Специалисты.
- : Служащие.
- : Руководители.

I:

S: Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу?

- : Рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства.
- : Рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха.
- : Рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики.
- : Работники детского сада и дома отдыха от предприятия.

I:

S: При подборе и расстановке кадрового состава предприятия не учитываются...

- : уровень квалификации;
- : способность к обучению;
- : качество выполняемой работы;
- : стиль и методы работы.

I:

S: Основными формами повышения квалификации являются...

- : курсы целевого назначения и корпоративные вечеринки;
- : курсы целевого назначения и производственно-экономические курсы;
- : производственно-экономические курсы и производственные совещания;
- : формирование экспертных групп и «круглые столы».

I:

S: Какие, по вашему мнению, затраты входят в предупредительные затраты на обеспечение качества продукции? (2 верных ответа)

- : Затраты, связанные с контролем и испытаниями выпускаемой продукции.
- : Затраты на создание системы менеджмента качества.
- : Затраты на мероприятия, способствующие предупреждению дефектов.
- : Затраты, связанные с оценкой качества продукции.
- : Затраты на внесение изменений в конструкцию или технологию.
- : Затраты на гарантийный ремонт.

I:

S: Точка безубыточности характеризует...

- : величину затрат на брак;
- : величину затрат на предотвращение дефектов;
- : в этой точке затраты на предотвращение дефектов равны затратам на брак.

### **Критерии оценки тестов (за 10 тестов):**

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Башкирцева С.А.