

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарифуллин, Амаль Ахмедович
Должность: Директор Казанского филиала
Дата подписания: 15.11.2023 10:47:23
Уникальный программный ключ:
65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Специальность среднего
профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовой подготовки

Форма обучения
очная

Для набора 2023 г.

2023 год

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Автор программы: Удовенко О. Б., старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «РГУП»



_____ Удовенко О.Б.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «РГУП» № 12 от 22.06.2023 г.

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУ ВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель цикловой предметной комиссии Ибрагимов Л.Г., доцент кафедры экономики, к.э.н., доцент _____

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУ ВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**



_____ Н.В. Святова

Программа одобрена Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГУП»; Протокол заседания №12 от «28» июня 2023 г.

© КФ ФГБОУ ВО «РГУП», 2023
© Удовенко О. Б., 2023

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению профессионального модуля

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»

1.1. Область применения программы

Программа МДК 03.01 "Информационные технологии в деятельности суда" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 03.01 "Информационные технологии в деятельности суда" является частью профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень).

Для освоения указанного курса **предшествующими** являются:

- Информатика;

Необходимые предшествующие:

знания: основные закономерности информационных процессов, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;

умения: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;

навыки: сбора, систематизации и обработки информации.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- в процессе дальнейшего обучения;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины: обеспечить подготовку специалистов, которые свободно ориентируются в области информационных технологий и занимаются анализом, созданием, внедрением, и сопровождением профессионально-ориентированных информационных систем, ресурсов и технологий (ИСРТ) в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки поиска, обработки, хранения информации посредством современных компьютерных технологий для решения профессиональной задач;
- выработать навыки использования возможностей новых информационных технологий, применяемыми в судебной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

профессиональные компетенции

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

иметь практический опыт:

- поиска правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 35 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме контрольного задания	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие «информатизация»		1, 2,3
	2	Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.		
	3	Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.		
	4	Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Перспективы электронного правосудия в России. Программные документы, закрепляющие направления его развития.		
	5	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту		
	6	Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.		
	Практические занятия		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4		
Тема 2 Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	Содержание учебного материала		6	
	1	Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).		1, 2,3
	2	Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».		
	3	Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ)		
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3 Использование в судах технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС)	Содержание учебного материала		8	
	1	Основные понятия технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС).		
	2	Потенциал использования этих технологий в судебном производстве		
	Практические занятия		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 4		Содержание учебного материала	8	

Технологии работы в компьютерных сетях	1	Информационно-правовые ресурсы Интернета. Поиск правовой информации в Интернете. Поисковые системы в сети Интернет		
	2	Нормативное регулирование размещения в сети Интернет информации о деятельности суда.		
	3	Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. Регламент размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети Интернет. Регламент организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда общей юрисдикции		
	4	Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта		
	5	Технология телеконференции. Техническое обеспечение реализации технологии в судебном разбирательстве. Режимы почтового и терминального интерактивного подключения к телеконференции.		
	Практические занятия		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 5 Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала		7	
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Понятие о правовой информации.		
	2	Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий		
	Практические занятия		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
ВСЕГО		35		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 35 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	ТО	программное обучение, дискуссия
	ПР	работа в малых группах, компьютерное моделирование и анализ ситуаций

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Информационные технологии в деятельности суда	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 302) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., компьютер-11 шт., стенд-2шт., огнетушитель 1шт, кондиционер-1шт.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики с клиент-серверной архитектурой. Аудиторные занятия проводятся в кабинете № 305 «Лаборатория компьютеризации и профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета (технические средства обучения): рабочие места студентов, оснащенные клиентским оборудованием (15 персональных компьютеров); интерактивная доска, программное обеспечение в соответствии с темами учебных занятий, доступ в Интернет, схемы, раздаточный материал для практических занятий.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Карта обеспеченности литературой

Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки (специальность): Право и судебное администрирование

Дисциплина: Информационные технологии в деятельности суда

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
Грешонков, А. М. Информационные системы судопроизводства: лекционный курс : учебное пособие / А.М. Грешонков, М.А. Шibaев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 73 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-111443-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001645 (дата обращения: 30.05.2023)	HYPERLINK "https://znanium.com/catalog/document?id=426888" \l "	
Ягодкина, Т. В. Основы автоматического управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Ягодкина, В. М. Беседин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11688-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518525 (дата обращения: 30.05.2023).	https://urait.ru/book/osnovy-avtomaticheskogo-upravleniya-518525	
Дополнительная литература		
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876 (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	HYPERLINK "https://znanium.com/catalog/document?id=415678" \l "	
Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1229451	
Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: https://book.ru/book/935646 (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/books/935646	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплин		

<p>Хорошева, А. В. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных систем : учебное пособие / А. В. Хорошева, Р. С. Черников. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2021. - 82 с. - ISBN 978-5-93035-738-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863403 (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=394484#bib</p>	
<p>Хорошева, А. В. Информационные системы в юридической деятельности : учебное пособие / А. В. Хорошева, А. В. Соколова. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2019. - 64 с. - ISBN 978-5-93035-701-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863397 (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=394479#bib</p>	
<p>Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191359 (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=364525#bib</p>	
<p>Инфокоммуникационные системы специального назначения : учебное пособие / сост. А. В. Паринов, Л. В. Степанов, О. В. Исаев. - Воронеж : Научная книга, 2021. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996335 (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=426400#bib</p>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;- использовать компьютер на участке статистического учета.	Устный опрос Подготовка рефератов Экспертная оценка выполнения практического задания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;	Устный опрос Подготовка рефератов Экспертная оценка выполнения практического задания

<p>- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p>	
--	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)</p>	<p>Владение приемами работы с оргтехникой, компьютером, электронной почтой, Интернетом. Грамотность применения информационных технологий и систем в деятельности суда. Эффективность работы с картотекой дел и банком судебных решений ГАС «Правосудие». Оперативность поиска информации в СПС «Консультант Плюс», «Гарант».</p>	<p>Текущий контроль (в форме проведения практических занятий - выполнение заданий, решения ситуационных задач, устный, письменный опрос): оценка результатов практической и самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с требованиями Инструкции по ведению судебной статистики.</p>	<p>Текущий контроль (в форме проведения практических занятий - выполнение заданий, решения ситуационных задач, устный, письменный опрос): оценка результатов практической и самостоятельной работы.</p>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

--	--	--	--

Программа разработана:

Удовенко О. Б., старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»


_____ Удовенко О. Б.

Зам. заведующего кафедрой _____ / Л.Р. Галяутдинова