

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Владимир Владимирович
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор Казанского филиала
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 15.11.2023 10:47:24

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Казанский филиал

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

на базе среднего общего образования

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения

Очная

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

ИНФОРМАТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для набора 2023 г.

Казань, 2023

Автор:

Удовенко Ольга Борисовна, старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ О. Б. Удовенко

30.05.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03. «Право и судебное администрирование»** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513)

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» обсуждена и одобрена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 22.06.2023 г.)

Зам. зав. кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» **Галяутдинова Лилия Рашитовна**, к.физ.-матем.н

_____ Л. Р. Галяутдинова

22.06.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин: **Ибрагимов Линар Гатиятович**, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Л. Г. Ибрагимов

27.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ Н. В. Святова

27.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 28.06.2022 г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Удовенко О.Б., 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
3.1. Образовательные технологии	9
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3. Информационное обеспечение обучения	11
3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Информатика" является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Дисциплина ЕН.Б.1 «Информатика» опирается на знания, полученные при изучении следующей дисциплины «Информатика ООД» (ОД.Б.5) и служит основой для изучения ПМ03 «Информатизация деятельности суда».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение целостного представления об информатике и ее роли в развитии общества, раскрытие устройства и возможностей технических и программных средств, формирование у студентов компетенций, обеспечивающих профессиональное решение задач, связанных с использованием информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессии, востребованных.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем,
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации,
- способы работы в сети Интернет.

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет,
- работать с электронной почтой,
- работать с информацией, представленной в специализированных базах данных,
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
Практические работы	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации, основные понятия.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	1, 2
	Информационные технологии. Основные понятия и определения. Виды информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 1.2. Технология обработки текста	<i>Содержание учебного материала</i>	6	2
	Создание документов на основе образцов и шаблонов Шаблон документа: разработка и использование. Использование стандартных шаблонов для деловой переписки Создание текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние документов. Подготовка структурированного документа в текстовом редакторе Word.		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 1.3. Технология обработки табличных данных	<i>Содержание учебного материала</i>	14	2
	Расчеты в Excel. Работа с процедурой Подбор параметра. Автоматическое подведение итогов. Использование сводных таблиц. Работа с базой данных. Работа со списком с помощью формы данных. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Сортировка списков. Подведение промежуточных итогов.		
	Практические занятия	8	

	Самостоятельная работа обучающегося	6	
Тема 1.4. Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	20	2
	Понятие базы данных. Модели и типы данных. Иерархическая, реляционная, сетевая модели данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы. Основные понятия СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД.		
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающегося	8	
Раздел 2	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	14	2
Тема2.1. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	Содержание учебного материала		
	Основные понятия WorldWideWeb: веб-страница; гиперссылки; средства просмотра Web. Работа с программой InternetExplorer: открытие и просмотр веб-страниц; приемы управления браузером; прием файлов из Интернета. Поиск информации в WorldWideWeb: поисковые указатели; поисковые каталоги; рекомендации по приемам эффективного поиска; рекомендации по использованию поисковых систем. Основные требования информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.		
	Электронная почта. Правила использования. Сетевой этикет.		
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающегося	8	
Всего		58	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

- Семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;
- самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;
- практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

- работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микрогрупп;
- решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);
- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Право и судебное администрирование» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ПР	семинар-дискуссия на основе кейс-метода; работа в малых группах, компьютерное моделирование и анализ ситуаций, защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения¹. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ЕН.Б.1	Информатика	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 302) - для проведения занятий лекционного типа,	Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт.,	

¹ Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.

		занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	ноутбук-1 шт., компьютер-11 шт., стенд-2шт., огнетушитель 1шт, кондиционер-1шт.	по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8
--	--	--	---	---

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационные и электронные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По IP-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По IP-адресу в университете

Карта обеспеченности литературой

Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин
Направление подготовки (специальность): 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Дисциплина: Информатика

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1583669 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=377509	
Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512073 (дата обращения: 09.04.2023).	https://urait.ru/book/matematika-i-informatika-512073	
Дополнительная литература		
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 09.04.2023).	https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-510331	

<p>Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 (дата обращения: 09.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/informatika-i-matematika-511568</p>	
<p>Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922266 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=427203</p>	
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплин</p>		
<p>Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915623 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=420614</p>	
<p>Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=370445</p>	
<p>Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике : учебное пособие / В. Д. Колдаев ; под ред. проф. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841781 (дата обращения: 09.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=388276</p>	

Зав. библиотекой _____



Зав. кафедрой _____

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

При объяснении нового материала рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет,- работать с электронной почтой,- работать с информацией, представленной в специализированных базах данных,- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.	Фронтальный опрос Выполнение тестовых заданий Выполнение практических заданий на компьютере Анализ выполненных заданий Зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации,- общий состав и структуру	

персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем,	
---	--

- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации,	
--	--

- способы работы в сети Интернет	
----------------------------------	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет понимание сущности и социальной значимости будущей профессии. Обладает способностью применить опыт решения прикладных задач к сфере деятельности специалиста по судебному администрированию	Практические занятия
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проявляет умение организовать свою деятельность, выбирать методы и способы решения профессиональных задач, опираясь на опыт, полученный в процессе решения прикладных задач при обучении дисциплине	Практические занятия, анализ практических заданий, Самостоятельная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует умение принимать верное решение. Формируется в процессе обучения на всех видах учебных занятий	Практические занятия анализ практических заданий Самостоятельная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владеет навыками поиска и оценки информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и личностного развития	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет использовать знания и навыки, полученные при обучении информационно-коммуникационным технологиям, в профессиональной деятельности.	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обладает способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, на основании опыта, полученного при выполнении самостоятельных работ	Практические занятия Самостоятельная работа

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Умеет адаптироваться к неизбежным обновлениям информационных технологий	Практические занятия Самостоятельная работа
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умеет организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Практические занятия Самостоятельная работа
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Умеет обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Практические занятия Самостоятельная работа

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
30.05.2020	2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	АУП 2020	

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Удовенко Ольга Борисовна, старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ О. Б. Удовенко

30.05.2023 г.

Зам. зав. кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» Галяутдинова Лилия Рашитовна, к.физ.-матем.н

_____ Л. Р. Галяутдинова

22.06.2023 г.