

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 15.11.2023 10:47:24

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Иностранный язык**

**Набор 2023 г.  
(на базе 11 кл.)**

**Направление подготовки/специальность: 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Гафиуллина К. Н., к.ф.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №12 « 27 » июня 2023 г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Нурова Л. Р. , к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

Казань, 2023 г.

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)

**Иностранный язык**

для набора \_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

Разработчик: Гафиуллина К. Н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью и задачами дисциплины Иностранный язык являются: - формирование основных коммуникативных умений и навыков иностранного языка для дальнейшего применения его как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности; - усвоение культуры иностранной речи.
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП</b>	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.Б.3), изучается после освоения базового курса Иностранный язык Общеобразовательного цикла дисциплин Учебного плана, связана с изучением дисциплины «Русский язык и культура речи».
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Вводно-фонетический курс</b>  <b>Основной курс</b>  <b>3 семестр</b>          Indefinite (Simple). A student's working day          London. Great Britain. I am flying to London          Образование наречий от прилагательных. My flat          The Past Indefinite Tense. In the country. The protection of nature          The Future Indefinite Tense. My plans for tomorrow          Степени сравнения прилагательных и наречий. Summer holidays          Модальные глаголы can, may, must. My friends          Местоимения. The Participle I. Travelling          The Present Continuous Tense          The Past Continuous Tense. Frik's summer holidays          The Future Continuous Tense. My Day Off</p> <p><b>4 семестр</b>          Союз neither ... nor. Hobbies          Союз either ... or. Письмо другу          Союз both...and. Shops and shopping          So will I, Neither (nor) did he. The computer. Юридический блок. What is Law?          The Participle II. Юридический блок. What is Law?          Present Perfect Tense. Юридический блок. Criminal and Civil Law          Юридический блок. Criminal and Civil Law          Past Perfect Tense. Our town.Юридический блок. What is a crime?          Future Perfect Tense. Moscow. Юридический блок. What is a crime?          Оборот be going to. Our country. Russia. General information. Юридический блок. Legal professions          Present Perfect Continuous. An English Wedding. Юридический блок. Legal professions          Past Perfect Continuous. Space Exploration. Юридический блок. The career in law          Future Perfect Continuous. Yuri Gagarin. Юридический блок. The career in law</p>

	<p>Модальные глаголы should, ought to. Существительное в функции определения. Юридический блок. Police Service</p> <p>Модальный глагол need. Line and staff positions. Юридический блок. Police Service</p> <p>Passive Voice. Юридический блок. The law and the family</p> <p>Причастие. Виды и формы причастий. The system of education in Great Britain. Юридический блок. The law and the family</p> <p>Future in-the-Past. At the customs. Mikhail Lomonosov. Юридический блок. Freedom of Speech and Expression</p> <p>Direct and Indirect Speech. Victory day. Юридический блок. Freedom of Speech and Expression</p> <p><b>5 семестр</b></p> <p>The Infinitive. Юридический блок. The Law and Consumers</p> <p>Формы инфинитива. Юридический блок. The Law and Consumers</p> <p>Конструкции used to + Infinitive, to be used to doing, to get used + to doing. Юридический блок. Employment Law</p> <p>Conditional Sentences. Cambridge. Юридический блок. Employment Law</p> <p>The Subjunctive Mood. Конструкции but for, I wish +. London and finance. Юридический блок. Running a Business</p> <p>Составные прилагательные. London's places of interest. William Shakespeare. Юридический блок. Running a Business</p> <p>Типы придаточных предложений. Traditions of English speaking countries. English traditions Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain</p> <p>The verbal noun. The USA. Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain</p> <p>The Gerund. Washington, D.C. Юридический блок. Civil Courts in Great Britain</p> <p>Формы герундия. Computer systems. Health and your computer. Юридический блок. Civil Courts in Great Britain</p> <p>The role of government. Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA</p> <p>Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA</p> <p><b>6 семестр</b></p> <p>Юридический блок. The International Court of Justice</p> <p>Юридический блок. The International Court of Justice</p> <p>Additional Exercise. Юридический блок. Juvenile Delinquency in Great Britain and the USA</p> <p>Деловая переписка. Юридический блок. Juvenile Delinquency in Great Britain and the USA</p> <p>Схема английского делового письма. Юридический блок. Civil Procedures</p> <p>Подпись. Informing and advising. Юридический блок. Civil and Criminal Penalties</p> <p>Test</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 190 часов.
<b>Форма промежуточ-</b>	Контрольное задание (1,2,3 сем), экзамен (4 сем.)

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью и задачами дисциплины Иностранный язык являются:

- формирование основных коммуникативных умений и навыков иностранного языка для дальнейшего применения его как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности;

- усвоение культуры иностранной речи.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент приобретает следующие общекультурные компетенции:

- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 6);

После окончания курса дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие культуры мышления, общения и речи;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП

Дисциплина относится к базовым дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.Б.3), изучается после освоения базового курса Иностранный язык Общеобразовательного цикла дисциплин Учебного плана, связана с изучением дисциплины «Русский язык и культура речи».

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Таблица 2.1  
Очная (полная) форма обучения Срок обучения 2 года 10 мес.

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час.	По семестрам			
			3	4	5	6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		190	50	62	42	36
Контактная работа		122	34	42	28	18
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		68	16	20	14	18
Занятия лекционного типа						
Занятия семинарского типа		122	34	42	28	18
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		122	34	42	28	18
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>Контрольное задание</b>	<b>Контрольное задание</b>	<b>Контрольное задание</b>	<b>Экзамен</b>

#### 4.Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### **Вводно-фонетический курс**

Транскрипция и алфавит. Правила чтения. Безличное предложение. Числительные. Глагол to be. Артикль.

Буквосочетания.оборот there is (are). Неопределённые местоимения some, any. Отрицательное местоимение no. English is very popular. Our English classroom

Притяжательный падеж. Образование прилагательных от существительных. The weather

Порядковые числительные. Предлоги места. Типы вопросов.

##### **Основной курс**

##### **3 семестр**

Indefinite (Simple). A student's working day

London. Great Britain. I am flying to London

Образование наречий от прилагательных. My flat

The Past Indefinite Tense. In the country. The protection of nature

The Future Indefinite Tense. My plans for tomorrow

Степени сравнения прилагательных и наречий. Summer holidays

Модальные глаголы can, may, must. My friends

Местоимения. The Participle I. Travelling

The Present Continuous Tense

The Past Continuous Tense. Frik's summer holidays

The Future Continuous Tense. My Day Off

##### **4 семестр**

Союз neither ... nor. Hobbies

Союз either ... or. Письмо другу

Союз both...and. Shops and shopping

- So will I, Neither (nor) did he. The computer. Юридический блок. What is Law?  
 The Participle II. Юридический блок. What is Law?  
 Present Perfect Tense. Юридический блок. Criminal and Civil Law  
 Юридический блок. Criminal and Civil Law  
 Past Perfect Tense. Our town.Юридический блок. What is a crime?  
 Future Perfect Tense. Moscow. Юридический блок. What is a crime?  
 Оборот be going to. Our country. Russia. General information. Юридический блок. Legal professions  
 Present Perfect Continuous. An English Wedding. Юридический блок. Legal professions  
 Past Perfect Continuous. Space Exploration. Юридический блок. The career in law  
 Future Perfect Continuous. Yuri Gagarin. Юридический блок. The career in law  
 Модальные глаголы should, ought to. Существительное в функции определения. Юридический блок. Police Service  
 Модальный глагол need. Line and staff positions. Юридический блок. Police Service  
 Passive Voice. Юридический блок. The law and the family  
 Причастие. Виды и формы причастий. The system of education in Great Britain. Юридический блок. The law and the family  
 Future in-the-Past. At the customs. Mikhail Lomonosov. Юридический блок. Freedom of Speech and Expression  
 Direct and Indirect Speech. Victory day. Юридический блок. Freedom of Speech and Expression  
**5 семестр**  
 The Infinitive. Юридический блок. The Law and Consumers  
 Формы инфинитива. Юридический блок. The Law and Consumers  
 Конструкции used to + Infinitive, to be used to doing, to get used + to doing. Юридический блок. Employment Law  
 Conditional Sentences. Cambridge. Юридический блок. Employment Law  
 The Subjunctive Mood. Конструкции but for, I wish +. London and finance. Юридический блок. Running a Business  
 Составные прилагательные. London's places of interest. William Shakespeare. Юридический блок. Running a Business  
 Типы придаточных предложений. Traditions of English speaking countries. English traditions Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain  
 The verbal noun. The USA. Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain  
 The Gerund. Washington, D.C. Юридический блок. Civil Courts in Great Britain  
 Формы герундия. Computer systems. Health and your computer. Юридический блок. Civil Courts in Great Britain  
 The role of government. Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA  
 Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA  
**6 семестр**  
 Юридический блок. The International Court of Justice  
 Юридический блок. The International Court of Justice  
 Additional Exercise. Юридический блок. Juvenile Delinquency in Great Britain and the USA  
 Деловая переписка. Юридический блок. Juvenile Delinquency in Great Britain and the USA  
 Схема английского делового письма. Юридический блок. Civil Procedures  
 Подпись. Informing and advising. Юридический блок. Civil and Criminal Penalties  
 Test



Программа дисциплины «Иностранный язык» основывается на следующих положениях:

- Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
- Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе.
- Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Курс обучения строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

В рамках изучения дисциплины осуществляется: обучение чтению с целью извлечения информации, развитие навыков восприятия на слух монологической и диалогической речи, развитие основных навыков публичной (монологической) речи и делового письма.

**Чтение** (способность понимать и извлекать информацию из текста): определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.; определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии; распознавание значения слов по контексту; восприятие смысловой структуры текста; выделение главной и второстепенной информации; перевод (со словарем) фрагмента текста и краткое изложение его содержания (письменно или устно); владение 4-мя видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым и поисковым), ускорение темпа просмотрового и ознакомительного чтения, увеличение объема текстового материала умение осуществлять информационный поиск.

**Аудирование:** распознавание звуков в отдельных словах; ударение в словах; ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки; выделение ключевых слов; понимание на слух смысла основных частей диалога или монолога; понимание на слух основного содержания сообщения профессионального характера, определение его модальности (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос); выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста; формулировка основной идеи, краткая передача основного содержания услышанного текста.

**Говорение:** особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка; звуковая система языка; ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация (деление речевого потока на смысловые группы); нейтральная интонация повествования и вопроса; умение продуцировать связное монологическое высказывание в профессиональной сфере (выступать с докладом, сообщением, делать структурирование презентации юридической направленности, резюмировать полученную информацию), умение участвовать в профессиональной дискуссии (диалогическое высказывание), обмениваться информацией в различных ситуациях иноязычной коммуникации профессиональной направленности.

**Письмо:** написание краткого текста по плану; написание подробного текста по плану; письменная формулировка вопросов; написание краткого сообщения на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений; письменный (учебный) перевод текста с русского языка на иностранный; заполнение бланков, анкет, составление CV, написание делового письма, протокола, тезисов письменного доклада.

**Языковой и речевой материал:**

- фонетика

При изучении дисциплины «Иностранный язык» основное значение придается дальнейшему развитию слухо-произносительных навыков с учетом особенностей интонационного оформления различных коммуникативных типов высказывания.

**- грамматика**

В сфере изучения грамматического аспекта речевой деятельности предполагается повторение, углубление и систематизация изученных в рамках общеобразовательного стандарта грамматических структур в целях активизации навыков и умений структурно-семантического анализа текста, а также прикладного использования грамматических явлений при осуществлении иноязычной коммуникации.

**- лексика**

При получении студентами языковых знаний основное внимание уделяется обогащению лексического запаса за счет изучения сопутствующих лексических единиц общебытового и функционального характера (речевых клише), наиболее часто встречающихся в сфере коммуникации.

**4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

Таблица 3. 1.

**Тематический план**

Очная (полная) форма обучения. Срок обучения 2 года 10 мес.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	час.	
			час.	час.	час.	час.	час.		
	<b>3 семестр</b>								
<b>Уроки</b>	<b>Вводно-фонетический курс</b>								
1-5	Транскрипция и алфавит. Правила чтения. Безличное предложение. Числительные. Глагол to be. Артикль			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения	
6-7	Буквосочетания. Оборот there is (are).			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, кон-	

	Неопределённые местоимения some, any. Отрицательное местоимение no. English is very popular Our English classroom							контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
8-9	Притяжательный падеж. Образование прилагательных от существительных. The weather			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
10	Порядковые числительные. Предлоги места. Типы вопросов			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения
	<b>Основной курс</b>							
1.	Indefinite (Simple) A student's working day			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
2-3	London Great Britain I am flying to London			2	2		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
4	Образование наречий от прилагательных My flat			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
5	The Past Indefinite Tense In the country The protection of			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод,

	nature							ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение, круглый стол «Защита природы»
6	The Future Indefinite Tense My plans for tomorrow			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
7	Степени сравнения прилагательных и наречий Summer holidays			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
8	Модальные глаголы can, may, must My friends			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
9	Местоимения. The Participle I Travelling			4	1		4	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
10	The Present Continuous Tense			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
11	The Past Continuous Tense Frik's summer holidays			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по

								тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
12	The Future Continuous Tense My Day Off			4	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
	<b>Всего:</b>		<b>50</b>	<b>34</b>	<b>16</b>		<b>34</b>	
	4 семестр							
13	Союз neither ... nor Hobbies			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
14	Союз either ... or Письмо другу			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
15	Союз both...and Shops and shopping			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
16	So will I, Neither (nor) did he The computer Юридический блок. What is Law?			2			2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
17	The Participle II Юридический блок. What is Law?			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный

								диктант, доклад, сообщение, групповая научная дискуссия
18	Present Perfect Tense Юридический блок. Criminal and Civil Law			2			2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
19	Юридический блок. Criminal and Civil Law			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение, деловая (ролевая) игра
20	Past Perfect Tense Our town Юридический блок. What is a crime?			2			2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
21	Future Perfect Tense Moscow			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
22	Оборот be going to Our country. Russia. General information Юридический блок. Legal professions			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
23	Present Perfect Continuous An English Wedding Юридический блок. Legal professions			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение

								общение, Эссе «Моя будущая профессия»
24	Past Perfect Continuous Space Exploration Юридический блок. The career in law			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
25	Future Perfect Continuous Yuri Gagarin Юридический блок. The career in law			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
26	Модальные глаголы should, ought to Существительное в функции определения Юридический блок. Police Service			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
27	Модальный глагол need Line and staff positions Юридический блок. Police Service			2	2		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
28	Passive Voice Юридический блок. The law and the family			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение, коллоквиум, реферат
29	Причастие. Виды и формы причастий. The system of education in Great Britain Юридический			4	2		4	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со-

	блок. The law and the family							общение
30	Future in-the-Past At the customs Mikhail Lomonosov Юридический блок. Freedom of Speech and Expression			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
31	Direct and Indirect Speech Victory day Юридический блок. Freedom of Speech and Expression			4	2		4	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение, коллоквиум
	<b>Всего:</b>			<b>62</b>	<b>42</b>		<b>42</b>	
	<b>5 семестр</b>							
32	The Infinitive Юридический блок. The Law and Consumers			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
33	Формы инфинитива Юридический блок. The Law and Consumers			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
34	Конструкции used to + Infinitive, to be used to doing, to get used + to doing Юридический блок. Employment Law			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
35	Conditional Sentences Cambridge Юридический блок. Employment Law			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный



								диктант, доклад, сообщение
36	The Subjunctive Mood Конструкции but for, I wish + London and finance Юридический блок. Running a Business			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
37	Составные прилагательные London's places of interest William Shakespeare Юридический блок. Running a Business			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
38	Типы придаточных предложений Traditions of English speaking countries English traditions Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение, Групповой проект «Англоязычные страны»
39	The verbal noun The USA Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
40	The Gerund Washington, D.C. Юридический блок. Civil Courts in Great Britain			2	1		2	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
41	Формы герундия Computer systems. Health and your			4	2		4	Опрос, лексико-грамматические упражнения, кон-

	computer Юридический блок. Civil Courts in Great Britain							трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение, индивиду- альное творческое за- дание «Английский язык. Грамматика»
42	The role of gov- ernment Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA			2	1		2	Опрос, лексико- грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение
43	Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA			4	2		4	Опрос, лексико- грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение
	<b>Всего:</b>			<b>42</b>	<b>28</b>		<b>14</b>	<b>28</b>
	<b>6 семестр</b>							
44	Юридический блок. The Interna- tional Court of Jus- tice			2	3		2	Опрос, лексико- грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение
45	Юридический блок. The Interna- tional Court of Jus- tice			2	2		2	Опрос, лексико- грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение
46	Additional Exercise Юридический блок. Juvenile De- linquency in Great Britain and the USA			2	3		2	Опрос, лексико- грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение
47	Деловая			2	2		2	Опрос, лексико-

	переписка. Юридический блок. Juvenile De- linquency in Great Britain and the USA							грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение
48- 49	Схема английско- го делового пись- ма Юридический блок. Civil Proce- dures			4	2		4	Опрос, лексико- грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение
50- 51	Подпись Informing and ad- vising Юридический блок. Civil and Criminal Penalties			4	2		4	Опрос, лексико- грамматические упражнения, кон- трольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, со- общение, коллокви- ум, дебаты
52	Test			2	4		2	лексико- грамматический тест
	<b>Всего:</b>			<b>18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>190</b>	<b>122</b>	<b>68</b>		<b>122</b>	

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины, в активных и интерактивных формах составляет 100 %, из них в интерактивных – 100% (190 часов)

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Таблица 4.1*  
*Очная (полная) форма обучения. Срок обучения 2 года 10 мес.*

№ раздела (темы) дисципли- ны	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	3 семестр	
<b>Уроки</b>	<b>Вводно-фонетический курс</b>	
1-5	Транскрипция и алфавит. Правила чтения. Безличное предложение. Числительные. Глагол to be. Артикль	1
6-7	Буквосочетания. Оборот there is (are).	1

	Неопределённые местоимения some, any. Отрицательное местоимение no. English is very popular Our English classroom	
8-9	Притяжательный падеж. Образование прилагательных от существительных. The weather	1
10	Порядковые числительные. Предлоги места. Типы вопросов	1
	<b>Основной курс</b>	
1.	Indefinite (Simple) A student's working day	1
2.	London	2
3.	Great Britain I am flying to London	
4.	Образование наречий от прилагательных My flat	1
5.	The Past Indefinite Tense In the country The protection of nature	1
6.	The Future Indefinite Tense My plans for tomorrow	1
7.	Степени сравнения прилагательных и наречий Summer holidays	1
8.	Модальные глаголы can, may, must My friends	1
9.	Местоимения. The Participle I Travelling	1
10.	The Present Continuous Tense	1
11.	The Past Continuous Tense Frik's summer holidays	1
12.	The Future Continuous Tense My Day Off	1
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>
	4 семестр	
13.	Союз neither ... nor Hobbies	1
14.	Союз either ... or	1

	Письмо другу	
15.	Союз both...and Shops and shopping	1
16.	So will I, Neither (nor) did he The computer Юридический блок. What is Law?	
17.	The Participle II Юридический блок. What is Law?	1
18.	Present Perfect Tense Юридический блок. Criminal and Civil Law	
19.	Юридический блок. Criminal and Civil Law	1
20.	Past Perfect Tense Our town Юридический блок. What is a crime?	
21.	Future Perfect Tense Moscow	1
22.	Оборот be going to Our country. Russia. General information Юридический блок. Legal professions	
23.	Present Perfect Continuous An English Wedding Юридический блок. Legal professions	1
24.	Past Perfect Continuous Space Exploration Юридический блок. The career in law	1
25.	Future Perfect Continuous Yuri Gagarin Юридический блок. The career in law	2
26.	Модальные глаголы should, ought to Существительное в функции определения Юридический блок. Police Service	1
27.	Модальный глагол need Line and staff positions Юридический блок. Police Service	2
28.	Passive Voice Юридический блок. The law and the family	1
29.	Причастие. Виды и формы причастий. The system of education in Great Britain Юридический блок. The law and the family	2

30.	Future in-the-Past At the customs Mikhail Lomonosov Юридический блок. Freedom of Speech and Expression I	1
31.	Direct and Indirect Speech Victory day Юридический блок. Freedom of Speech and Expression	2
	<b>Всего:</b>	<b>20</b>
	5 семестр	
32.	The Infinitive Юридический блок. The Law and Consumers	1
33.	Формы инфинитива Юридический блок. The Law and Consumers	1
34.	Конструкции used to + Infinitive, to be used to doing, to get used + to doing Юридический блок. Employment Law	1
35.	Conditional Sentences Cambridge Юридический блок. Employment Law	1
36.	The Subjunctive Mood Конструкции but for, I wish + London and finance Юридический блок. Running a Business	1
37.	Составные прилагательные London's places of interest William Shakespeare Юридический блок. Running a Business	1
38.	Типы придаточных предложений Traditions of English speaking countries English traditions Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain	1
39.	The verbal noun The USA Юридический блок. Criminal Courts in Great Britain	1
40.	The Gerund Washington, D.C. Юридический блок. Civil Courts in Great Britain	1
41.	Формы герундия Computer systems. Health and your computer	2

	Юридический блок. Civil Courts in Great Britain	
42.	The role of government Практические занятия. Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA	1
43.	Юридический блок. The Federal Court System and the Justice system of the USA	2
	<b>Всего:</b>	<b>14</b>
	6 семестр	
44.	Юридический блок. The International Court of Justice	3
45.	Юридический блок. The International Court of Justice	2
46.	Additional Exercise Юридический блок. Juvenile Delinquency in Great Britain and the USA	3
47.	Деловая переписка. Юридический блок. Juvenile Delinquency in Great Britain and the USA	2
48.	Схема английского делового письма	2
49.	Юридический блок. Civil Procedures	
50.	Подпись	2
51.	Informing and advising Юридический блок. Civil and Criminal Penalties	
52.	Test	4
	<b>Всего:</b>	<b>18</b>
	<b>Итого:</b>	<b>68</b>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

#### Общие положения

Для овладения иностранным языком предусматривается организация аудиторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя, НИРС. Возможна организация кружковых занятий.

Изучение дисциплины Иностранный язык базируется на знаниях, полученных при предыдущем изучении дисциплины Иностранный язык, проводится после усвоения правил произношения и чтения, основных грамматических сведений. Практическое овладение необходимым грамматическим материалом позволяет развивать навыки основных видов деятельности, таких, как аудирование, говорение, чтение, письмо. Следует помнить о том, что условием успешного овладения языком является преобладание коммуникативного принципа изучения языка, предполагающего понимание и говорение на языке.

Программа и структура занятий по обучению иностранному языку основываются на принципе взаимосвязанного обучения видам речевой деятельности на профессионально ориентированном материале. Каждое занятие предполагает развитие навыков правильного произношения, усвоение основных грамматических правил, необходимого лексического минимума, развитие диалогической и монологической речи и его понимание в сфере бытовой коммуникации.

С целью успешного изучения дисциплины студент должен систематически, своевременно и постоянно выполнять задания, данные преподавателем. Это различные задания и упражнения определенной направленности: на понимание речи на слух, овладение практикой речи, пополнение лексического запаса. Эта работа проводится как в аудитории, так и самостоятельно.

Основным видом аудиторных занятий курса являются практические занятия, на которых под руководством преподавателя осуществляется работа над приобретением важнейших навыков всех видов чтения оригинальных текстов (изучающего, поискового и просмотрового) и их перевода.

Во время практических занятий студенты также приобретают и совершенствуют навыки реферирования текстов и документов, учатся анализировать и обобщать основные положения, извлекать и грамотно обрабатывать информацию.

Важнейшим аспектом работы на занятиях является развитие умений и навыков делового общения, публичных выступлений. С этой целью в ходе семинаров проводятся различные тренинги, презентации и ролевые игры. Работа осуществляется как в группе, так и парами и т.д. Студенты под контролем преподавателя читают и переводят вслух и письменно представленные для изучения материалы, выступают с сообщениями, пересказывают тексты и документы, смотрят, пересказывают и обсуждают обучающие видеоматериалы.

При возникновении трудностей при подготовке к практическим занятиям и при самостоятельной работе студентам следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В процессе обучения иностранному языку достижение эффективности и качества образовательного процесса и получение запланированных результатов обеспечивается организацией следующих ключевых процессов:

- эффективное взаимодействие (интеракция) участников группового процесса;
- упорядоченный обмен информацией (коммуникация) между всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечение наглядности хода и результатов образовательного процесса (визуализация);
- мотивация всех участников образовательного процесса;
- мониторинг образовательного процесса;
- рефлексия педагога и обучающихся;
- анализ деятельности участников и оценка.

В целом, занятие строится следующим образом:

- инициация (начало, знакомство с темой);
- вхождение или погружение в тему (сообщение целей урока);
- формирование ожиданий обучающихся (планирование эффектов занятия);
- интерактивная лекция (передача и объяснение информации);



- проработка содержания темы (групповая работа обучающихся);
- подведение итогов (рефлексия, оценка занятия);
- эмоциональная разрядка (разминки - на любом этапе занятия по усмотрению преподавателя).

Эффективность зависит не только от структуры занятия, но и от методов обучения. Данная технология предполагает использование активных методов обучения на всех этапах практического занятия.

Активные методы обучения - это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности обучаемых в процессе освоения учебного материала. Они строятся на практической направленности, игровой деятельности и творческом характере обучения, интерактивности, разнообразных коммуникациях, диалоге и полилоге, использовании знаний и опыта обучающихся, групповой форме организации их работы, вовлечении в процесс всех органов чувств, деятельностном подходе к обучению, движению и рефлексии.

Данные методы помогают формировать жизненно важные умения, навыки и качества, в том числе универсальные учебные действия - надпредметные умения, обеспечивающие обучающимся возможность самостоятельно осуществлять деятельность освоения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты.

Примерная дозировка времени, отводимого на основные виды работ в аудитории:

- введение и первичное закрепление грамматического материала 15-20 минут;
- введение лексики 15 минут;
- работа со словарем 10 мин;
- контроль и закрепление домашнего задания (тексты и упражнения) 30 минут;
- чтение текста и выполнение заданий к нему 10-12 минут.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Коллективный тренинг - коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения. Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, круглый стол, ролевая и деловая игра.

Штудирование - учебная работа по структурированию и анализу содержания образовательно-информационных ресурсов по учебной дисциплине, результатом которой являются подготовка конспекта, тезисов, составление логических схем или классификаций по изучаемой теме, а также глоссария основных терминов и понятий, фактов, персоналий и дат.

Индивидуальный компьютерный тренинг - работа обучающегося на компьютерном учебном терминале (КУТ) с программными средствами обучающе-тренингового характера.

Мониторинг работы с текстами - проверка результатов выполнения обучающимися «Заданий для самостоятельной работы», содержащихся в рабочем учебнике. В процессе проверки выявляется умение обучающегося структурировать и анализировать содержание учебника, составлять тезисы, конспекты, логические схемы, а также фиксируются результаты заучивания основных терминов и понятий, фактов, персоналий и дат. Оценка на занятии показывает умение обучающегося решать типовые задачи в рамках материала данного модуля. Мониторинг работы с текстами проводится до начала коллективного тренинга по данному модулю.

Тест-тренинг - тренинговое занятие, предназначенное для закрепления базовых теоретических знаний обучающегося в рамках материала модуля. Проводится на КУТе с использованием программного средства тренингового характера.

Работа в информационной базе знаний и IP-хелпинг - работа обучающегося с ресурсами ТКДС и получение консультаций с использованием специальной электронной системы в асинхронном режиме.

Модульное тестирование - контрольное мероприятие по материалу каждого модуля, реализующее прострочечный контроль знаний по модулю. Занятие проводится с использованием тестовых систем (с применением приборов тестирования или компьютерной системы тестирования).

Предэкзаменационное тестирование — контрольное мероприятие, цель которого состоит в выявлении неосвоенных и плохо освоенных вопросов дисциплины перед проведением экзамена и подготовка обучающегося к процедуре электронного экзамена (итоговая контрольная работа).

Творческая работа - это самостоятельная учебная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов, прежде всего, исследовательских навыков и умений: таких, как корректность постановки цели проблемы, выделения объекта и предмета исследования, формулировки задач и гипотез работы; логика изложения, работы, соотношение и взаимосвязь теоретического и эмпирического материала; грамотное изложение работы, соблюдение не только правил грамматики и орфографии, но и канонов стилистики научного текста; обоснование выбора методического обеспечения, его соответствие задачам исследования; использование современных методов обработки данных эмпирического исследования, корректность статистического и качественного анализа полученных данных; владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; корректность авторских обобщений, содержательность и обоснованность выводов.

Специфика изучения дисциплины Иностранный язык заключается в изучении обучающимися иностранной лексики с целью развития коммуникативных навыков и умения извлекать информацию из иноязычных источников

### **Практические занятия**

#### **Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям:**

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, формирования лексических и грамматических навыков и умений, развития умения подготовки выступления в пределах пройденных тем, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

#### **Общие рекомендации по языковым видам деятельности на занятиях.**

При подготовке к практическим занятиям, а также для успешного освоения дисциплины студентам следует знать некоторые общие рекомендации по темам занятий, в пределах которых изучаются аспекты языка и выполняются различные виды продуктивной и пассивной деятельности.

#### **Общие рекомендации по работе над текстом.**

Для развития навыков правильного и плавного чтения следует читать вслух текст без перевода. Читать надо медленно, громко, четко, не останавливаясь на неудачных элементах предложения, т.е. произнося их слитно с теми словами, с которыми они связаны, например: предлоги с существительными, местоимениями и т.п.

Рекомендуется читать текст несколько раз вслух, пока не будут достигнуты беглость и четкость чтения.

#### **Работа над грамматикой.**

Без прочного усвоения грамматических правил невозможно научиться ни правильно переводить и понимать литературу на иностранном языке, ни правильно говорить на нем. Грамматические правила рекомендуется усваивать постепенно. Каждое из них необходимо внимательно прочитать и постараться пересказать своими словами.

#### Работа над текстом.

Прежде, чем приступить к чтению и переводу текста, необходимо прочитать весь текст, чтобы уяснить себе его общее содержание. После этого можно перейти к чтению и переводу текста.

Дословный перевод нередко ведет к неточности в передаче мысли. Поэтому при переводе допускаются отступления грамматического и лексического характера с целью как можно лучше передать смысл оригинала. Бывает, что если перестроить порядок слов переведенного предложения в соответствии с требованиями строя и стиля русского языка, перевод приобретает большую ясность и точность.

Устойчивые словосочетания и выражения английского языка не могут быть дословно переведены на русский язык и смысл их не всегда можно уяснить из буквального перевода составляющих его слов. Значения таких словосочетаний или выражений рекомендуется искать в словаре по знаменательным словам, составляющим эти выражения.

Если в английском предложении грамматические связи неясны, необходимо провести тщательный грамматический и лексический анализ этого предложения. Для этого следует прежде всего выделить главные члены предложения – сказуемое и подлежащее – и определить, какой частью речи выражены выделенные сказуемое и подлежащее, затем определить относящиеся к ним второстепенные члены предложения.

Анализируя сложное предложение, следует определить, какой частью речи выражен данный член предложения. Выделив сказуемое и подлежащее, надо определить относящиеся к ним второстепенные члены предложения. Затем следует определить вид сложного предложения (сложноподчиненное или сложноподчиненное) и выделить его составные части.

После того, как текст прочитан и переведен, рекомендуется снова прочитать его от начала до конца и попытаться понять без перевода, добиваясь, чтобы в нем не осталось ничего вызывающего сомнения. Полезно прочитать сделанный перевод через несколько дней. Тогда легче и скорее можно заметить все стилистические недочеты.

#### Работа над закреплением и расширением словарного запаса юридических терминов.

Для того, чтобы овладеть иностранным языком, необходимо накопить соответствующий юридический словарный запас и закрепить его в памяти. Для этого рекомендуется составлять собственный словарь, записывая слова и выражения в специальную тетрадь или на карточки.

Новое слово надо уметь не только правильно перевести, но и правильно прочитать. Поэтому, выписывая английское слово и заучивая его значение, необходимо также запомнить правильное написание и звучание этого слова.

Необходимо внимательно относиться к написанию каждого слова и помнить, что нередко замена одной буквы другой может привести к изменению смысла слова и всего предложения.

Каждое встречающееся производное слово рекомендуется анализировать с точки зрения словообразования. Необходимо усвоить систему словообразования английского языка, научиться разбираться в составе слова. Знание словообразования помогает определить значение неизвестного слова по его составу, а также запомнить производные слова и выражения, их следует также постоянно повторять. Повторению слов, их заучиванию и проверке усвоения нужно уделять ежедневно 15-20 минут.

Лучше всего запоминать слово в связном тексте, поэтому регулярное чтение текстов на английском языке способствует расширению словарного запаса.

Чтобы закрепить в памяти отдельные слова и выражения, рекомендуется:

- а) систематически перечитывать изученные тексты,
- б) читать по возможности больше текстов, статей, книг на английском языке.

#### Работа с диалогами.

В качестве рекомендаций по работе над учебным материалом пособия можно в целях развития навыков аудирования/говoreния предлагается следующее:

- прослушать диалог;
- прочесть диалог вслед за диктором (преподавателем) по ролям;
- инсценировать прослушанный диалог, не смотря на текст;
- составить аналогичный диалог и разыграть его по ролям со своими товарищами по учебе;
- выписать из диалога наиболее типичные слова и выражения для данной речевой ситуации и на их базе подготовить краткое сообщение по теме;
- образовать из этих слов и словосочетаний вопросительные и повествовательные предложения;
- учить английские диалоги наизусть;
- составить на основе диалога лексикон по соответствующей тематике;
- преобразовать прямую речь в косвенную;
- одни студенты читают диалоги по ролям, а другие студенты переводят его с английского на русский вслух, а затем, наоборот, с русского на английский;
- прослушать диалог на английском языке и при помощи трех-четырёх фраз сказать, о чем спрашивал говорящий своего собеседника, и что он узнал из разговора с ним;
- прочесть диалог по-русски и написать английские предложения, которые подходят к тем или иным намерениям (интенциям) спрашивающего;
- провести дискуссию на уроке под руководством преподавателя по актуальным вопросам текстового материала;
- на базе темы того или иного диалога проинтервьюировать своего товарища по учебе;
- прослушать диалог по предложениям и перевести на слух каждое английское предложение на русский язык;
- перевести русские предложения на английский язык, не пользуясь текстом и записать их на пленку, потом проверить правильность своего перевода по тексту;
- провести аналогичные разговоры со своими зарубежными коллегами или товарищами по учебе и записать их на пленку, прослушать их и исправить ошибки (в качестве ключа использовать соответствующие диалоги данного пособия);
- ознакомить своего собеседника со структурой диалогового письма;
- написать по-английски деловые письма, пользуясь при этом образцами писем, которые содержатся в пособии;
- еще раз внимательно прочесть образцы деловой корреспонденции и назвать основные требования к письмам такого рода;
- прочесть письма-образцы и обратить внимание на грамматическую структуру английского текста;
- сравнить английское деловое письмо с аналогичным русским и назвать общие и отличительные признаки в формальном и содержательном аспектах;
- выписать из диалогов незнакомые слова и расположить их в алфавитном порядке, написать их соответствующие русские эквиваленты и проверить себя по ключу /словарю данного пособия.

Примечание: при развитии навыков говорения/коммуникативных навыков рекомендуется работать преимущественно парами (в парах) под руководством преподавателя.

### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

При самостоятельной подготовке по дисциплине очень важно рационально планировать время, соблюдать порядок освоения материала. Рекомендуется готовиться к занятию не в предыдущий день, а уделять 15-20 минут каждый день. В первую очередь, необходимо повторить грамматический и лексический материал урока. Большую часть самостоятельной работы занимает заучивание текстов. Не следует заучивать их наизусть неосознанно, не думая о значении слов и не вникая в содержание текста.

Подготовку указанных заданий рекомендуется проводить не во время сессии, а заранее, ежедневно, с тем, чтобы проработать материал по тематике и при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю.

Для самостоятельного оценивания степени освоения учебного материала по данной дисциплине студентам предлагается теоретические вопросы, практические задания и тесты для самоконтроля. Тесты охватывают ключевые моменты курса. Студенты, имеющие слабую подготовку по иностранному языку в рамках курса школы, должны более интенсивно вовлекаться в самостоятельную работу. Необходимо наличие условий для формирования у них желания самостоятельно добывать знания, проявлять инициативу и готовность обсуждать результаты своей работы.

Применение видео-, аудио- и мультимедийных материалов повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивая лучшее усвоение информации и более высокую мотивацию обучения.

Выполнение разного вида тренировочных упражнений с использованием мультимедийных средств и компьютерных технологий следует переносить на самостоятельную работу студентов, что увеличивает время языковой практики студентов, создает возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая наиболее оптимальна для каждого конкретного учащегося, что повышает эффективность обучения.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает при обучении и в самостоятельной работе комплексное применение технических средств обучения (ТСО): презентационная техника (проектор, экран, ноутбук), аудиопроигрыватели, видеопроигрыватели; информационно-компьютерное обеспечение (ИКО): пакеты ПО общего (текстовые редакторы, программы создания презентаций) и специального (обучающего) назначения.

Применение видео-, аудио- и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность изложения материала, что повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, создает условия и максимальную наглядность для практического овладения иностранным языком и самостоятельной работы студентов в аудитории и дома, стимулирует нестандартные формы учебного процесса, тем самым обеспечивая лучшее усвоение информации и более высокую мотивацию обучения.

Применение ТСО и ИКО на занятиях позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Самостоятельная работа студентов основывается на работе с основной и дополнительной литературой, активном использовании ТСО (аудио-, видео- и мультимедийных), и ИКТ (интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем, электронно-библиотечной системы Znanium.com и т.п.), обучающих программ.

На самостоятельную работу студентов следует также переносить выполнение разного вида тренировочных упражнений с использованием мультимедийных средств и компьютерных технологий, что увеличивает время языковой практики студентов, создает возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая наиболее оптимальна для каждого конкретного учащегося, что повышает эффективность обучения.

Важным моментом также является обучение студентов современным методикам самообразования, дающим толчок к дальнейшему самостоятельному изучению иностранного языка в сфере юриспруденции.

Методика самостоятельной работы уточняется и разъясняется преподавателем. Место и проведение самостоятельной работы осуществляется студентом по своему усмотрению.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- тщательную подготовку к практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий;
- работу с рекомендованными материалами и документами;
- серьезную систематическую работу над расширением лексического запаса;
- развитие навыков проведения беседы на общебытовые темы;
- выступление в аудитории на иностранном языке;
- выполнение упражнений по фонетике и грамматике, в первую очередь, необходимых для развития и совершенствования навыков грамотной монологической речи и диалогического общения, для этой цели рекомендуется проговаривать вслух новые слова и словосочетания.

Контроль самостоятельной работы обучаемых осуществляют преподаватели, проводящие учебные занятия, в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. Оценивание результатов самостоятельной работы студента проводится путем проверки выполнения домашних заданий, оценки выступления на занятии либо во время индивидуальных консультаций. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются преподавателем, оценка выставляется в рабочий журнал.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа занимает одно из важнейших мест в системе подготовки специалистов и предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку практическим и индивидуальным занятиям.

В рамках самостоятельной работы активно используется методика подготовки письменных аналитических работ, составление различных видов таблиц, схем, написание рефератов.

В самостоятельной работе используется метод индивидуальных и групповых проектов, в процессе подготовки которых бакалавры приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах, развивают умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, анализа, построение гипотез, развивают системное мышление.

При изучении курса «Иностранный язык» используются следующие виды самостоятельной работы:

- предварительное ознакомление с программой курса;
- изучение теоретических вопросов практического занятия, поиск и анализ информации по теме;
- работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой;
- работа со словарем, анализ языкового материала;

- самостоятельный поиск и анализ лексического материала с последующим представлением его на занятие;

- подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.

Контроль самостоятельной работы студентов проходит в форме защиты рефератов, выступления с докладами, презентации индивидуальных и групповых проектов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат (доклад) является одной из важных форм самостоятельной работы и выступает в качестве средства повышения уровня профессиональных знаний и умений студентов.

Реферат представляет собой письменный доклад или выступление по определенной теме с обобщением информации из нескольких источников. Работая над рефератом, студент должен продемонстрировать основательное знание материала, умение систематизировать различные точки зрения на рассматриваемую проблему, обосновывать свою собственную позицию по данному вопросу, творчески использовать материал источников для полного и всестороннего раскрытия темы, лаконично и последовательно излагать материал.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранную студентом по проблематике читаемого курса, письменное изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Структура реферата, эссе содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание или краткий план выполняемой работы.
3. Введение.
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы (библиографию).

При подготовке реферата рекомендуется вместе с преподавателем определить план, структуру работы, список литературы, изучить ее и приступить к изложению материала. Реферат должен быть напечатан 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы реферата, эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе со ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

В Заключении отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Процедура эссе-доклада: устное выступление на практическом занятии, возможно предварительное составление презентации, далее групповое обсуждение с вопросами всех присутствующих.

Критерии оценивания.

- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Для самостоятельного оценивая степени освоения учебного материала по данной дисциплине студентам предлагаются теоретические вопросы, практические задания и тесты для самоконтроля. Тесты охватывают все ключевые моменты курса — словообразование, фразеологию. Подготовку указанных заданий следует проводить не во время сессии, а заранее, с тем, чтобы проработать материал по тематике и при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» самостоятельная работа студента имеет особенно важное значение.

Главным в организации самостоятельной работы студентов является оптимизация отдельных её видов и создание условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Студенты, имеющие слабую подготовку по иностранному языку в рамках школьного курса, должны более интенсивно вовлекаться в самостоятельную работу. Необходимо наличие условий для формирования у них желания самостоятельно добывать знания, проявлять инициативу и готовность обсуждать результаты своей работы.

Студентам предлагаются разнообразные задания по иностранному языку, для выполнения которых требуются умения пользоваться электронными словарями, библиотеками, базами данных, поисковыми системами, он-лайн версиями ведущих мировых газет и журналов.

В качестве вариантов самостоятельной работы студентов могут быть использованы такие ее формы, как:

- 1) получение, обработка и фиксация информации по заданной теме,
- 2) ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории,
- 3) ознакомление с профессионально значимой информацией по заданной теме, предъявляемой на иностранном языке,
- 4) подготовка сообщений и написание рефератов, докладов на профессиональные темы,
- 5) подбор и изучение правовых источников на иностранном языке, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров,
- 6) подготовка к участию в научных правовых конференциях как внутри, так и вне вуза,
- 7) подготовка тематических диктантов, кроссвордов, глоссариев,
- 8) разработка сценариев деловых и ролевых игр,



9) подбор и ознакомление, подбор и перевод на русский язык (в зависимости от цели поставленной задачи) правовых иноязычных текстов/документов, необходимых для изучения дисциплин правового характера.

## 5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Для изучения дисциплины не требуются

## 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
<b>Электронные библиотечные системы*</b>		
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://mcont.ru/">http://mcont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
<b>Интернет ресурсы</b>		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raii.ru">www.op.raii.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raii.ru">www.femida.raii.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература
- Дополнительная литература

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;
- комплект англо-русских словарей.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- аудиопроигрыватель.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование – срок обучения 2 года 10 месяцев

420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7 А;  
 420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7 А, пом. 1001;  
 420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7 А, пом. 1002;  
 420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7 А, пом. 1003;  
 420088, Республика Татарстан, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7 А, пом. 1004;  
 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н. Ершова, д.7;  
 420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Аделя Кутуя, д. 4 А

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, здания учебного корпуса ЛК - 2 № 16:50:050136:146, оперативное управление, бессрочно
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости помещение 1001 № 16:50:050136:140, оперативное управление, бессрочно
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости помещение 1004 № 16:50:050136:142, оперативное управление, бессрочно
4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости помещение 1003 № 16:50:050136:139, оперативное управление, бессрочно
5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости помещение 1002 № 16:50:050136:141, оперативное управление, бессрочно

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Иностранный язык ООД	Кабинет иностранного языка (аудитория № 327) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), кафедра-1 шт.
		Лингафонный кабинет (аудитория № 308) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, компьютерные столы, стулья (скамейки), учебная доска маркерная-1 шт., стенд-6 шт., компьютер-18 шт., шкаф-1 шт., наушники-19 шт., ноутбук-1 шт., колонки-

		2 шт., тумба-1 шт., огнетушитель-1 шт.
--	--	-------------------------------------------

### Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** языкознания и иностранных языков

**Направление подготовки (специальность):** 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

**Дисциплина:** Иностранный язык

**Курс 2,3**

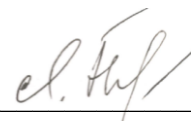
Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-466-02553-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/947731">https://book.ru/book/947731</a> (дата обращения: 15.04.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/books/947731">https://book.ru/books/947731</a>	31
Куценко, Л.И. Английский язык для юристов : учебник / Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-6419-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/938961">https://book.ru/book/938961</a> (дата обращения: 14.04.2023 г). — Текст : электронный.	<a href="https://www.book.ru/book/938961">https://www.book.ru/book/938961</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1779975">https://znanium.com/catalog/product/1779975</a> (дата обращения: 15.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=425199#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=425199#bib</a>	

Куликова, Э. Г. Английский язык в сфере юриспруденции : учебник / Э. Г. Куликова, Б. Г. Солдатов, Н. В. Солдатова. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-926-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/990348">https://znanium.com/catalog/product/990348</a> (дата обращения: 14.04.2023 г). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=362884">https://znanium.com/catalog/document?id=362884</a>	
Английский язык для юристов : учебник / М.А. Югова, С.В. Павлова, Н.В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2022. — 336 с. (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-4365-9515-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/944068">https://book.ru/book/944068</a> (дата обращения: 14.04.2023 г). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/944068">https://book.ru/book/944068</a>	
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
Большой англо-русский словарь : В новой редакции: 220 000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок / В.К. Мюллер; Спец. науч. редактор А.А. Фролов. - 10-е изд., стереотип. - М. : Цитадель-трейд: РИПОЛ КЛАССИК: Дом. XXI век: Вече, 2009. - 832 с.		60

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



#### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

#### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Иностранный язык

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства)
1	Раздел I. Вводно-фонетический курс	ОК- 1, ОК – 4, ОК – 6	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение
2	Раздел II. Основной курс Юридический блок	ОК- 1, ОК – 4, ОК – 6	Опрос, лексико-грамматические упражнения, контрольный перевод, ответы на вопросы по тексту, словарный диктант, доклад, сообщение, реферат, дебаты, деловая (ролевая) игра, круглый стол

## 8.2.Оценочные средства

### Деловая (ролевая) игра

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1. Тема (проблема): Hearing the Case in a Criminal Court (Слушание дела в уголовном суде)

2. Концепция игры:

Мистер Фрэнк Дарби (44 года) ранее совершил преступление – угнал машину – и был приговорен к домашнему аресту с подпиской о невыезде и еженедельной отметке в полицейском участке в течение пяти месяцев, а также штрафу в 1200 долларов. Сейчас он обвиняется в грабеже и нанесении тяжких телесных повреждений с сотрясением мозга своей 39-летней соседке Мисс Хадсон, чьи деньги он украл и пропил. Свидетелем данного происшествия оказался сожитель Мисс Смит – Мистер Кук, который во время грабежа пришел с работы.

- прокурор Петер Стивенс, представляющий сторону обвинения, излагает суть обвинения, детали и результаты расследования, которые полностью доказывают вину обвиняемого, криминальный характер совершенных им деяний. Учитывая все обстоятельства совершенного преступления, доказанного в суде, он просит присяжных заседателей признать Мистера Фрэнка Дарби виновным по трем статьям Уголовного Кодекса и приговорить к тюремному заключению сроком на шесть лет и пять месяцев с конфискацией имущества на 40 000 долларов за физический и моральный ущерб потерпевшей.

- свидетель Эдвард Кук дает показания в суде об обстоятельствах совершенного преступления. Он увидел Фрэнка Дарби жестоко избивающим беззащитную женщину, которая не могла противостоять ему. Ему пришлось вмешаться, вызвать полицию и скорую помощь.

- адвокат подсудимого Джером Холмс обращает внимание присяжных к фактам и обстоятельствам дела, которые могут повлиять на их мнение. Следует учесть, что подсудимый, осознав, что совершил преступление, явился с повинной в полицейский участок.

- адвокат потерпевшей Мэри Вуд утверждает, что совершенное преступление – тяжкое, поскольку причинен большой вред здоровью беззащитной женщины и, если бы не вмешался оказавшийся вовремя свидетель, неизвестно, каковы были бы последствия, возможно, и со смертельным исходом. Более того, обвиняемый уже находился под подпиской о невыезде за ранее совершенное преступление. Украденные у женщины деньги

потрачены на покупку и дальнейшее распитие спиртного. Адвокат считает вину подсудимого полностью доказанной на основе подтверждающих фактов, и не заслуживающей снисхождения. Мэри Вуд обращает внимание присяжных на алкогольную зависимость подсудимого, что представляет опасность для общества.

- подсудимый Фрэнк Дарби признает свою вину по трем статьям Уголовного Кодекса, выдвинутые прокурором. Он раскаивается в содеянном и просит присяжных учесть его явку с повинной в полицейский участок.

- присяжные совещаются и признают Фрэнка Дарби виновным;

- окружной судья Тед Бродли в ходе судебного разбирательства задает вопросы свидетелю, подсудимому, адвокатам вопросы и после оглашения решения присяжных заседателей произносит речь и выносит приговор: «Приговорить Фрэнка Дарби к пяти годам и 3 месяцам тюремного заключения с частичной компенсацией имущества в 40 000 долларов для возмещения морального и физического ущерба потерпевшей».

### 3. Роли:

Тед Бродли, окружной судья

Петер Стивенс, прокурор

Фрэнк Дарби, ответчик (обвиняемый)

Джером Холмс, адвокат ответчика

Мэри Вуд, адвокат потерпевшей

Эдвард Кук, свидетель

присяжные заседатели.

### 4. Ожидаемые результаты:

- развитие творческих навыков обучаемых по предлагаемому сценарию;
- решение типичной проблемной профессионально ориентированной задачи на иностранном языке, используя изученный материал по спецдисциплинам;
- изучение и усвоение профессионально ориентированного лексического и грамматического материала на иностранном языке, умение его практически применять в реальной ситуации;

### 5. Методические материалы по проведению:

Деловая (ролевая) игра в обучении - это моделированная в виде игры реальная типичная проблемная ситуация. Она ориентирована на самостоятельную совместную деятельность группы студентов под руководством преподавателя для решения определенной учебной и профессионально ориентированной задачи.

Цель ролевых деловых игр - освоение студентами профессиональной деятельности, перед участниками стоит задача овладения процедурами и содержанием имитируемой деятельности. При изучении иностранного языка деловая игра «Слушание дела в суде», представляющая имитацию судебного процесса, является способом овладения данной профессиональной деятельностью на иностранном языке. Деловая (ролевая) игра «Hearing the Case in a Criminal Court» направлена на совершенствование творческой практики коммуникации с использованием профессиональной иностранной лексики и применением знаний, полученных при изучении спецдисциплин.

До проведения игры необходимо провести подготовку по поэтапному плану.



1. Подготовка сценария / ситуации (преподаватель / студенты под руководством преподавателя / студенты самостоятельно в зависимости от подготовленности группы).
  2. Заучивание новых слов, терминов, словосочетаний на иностранном языке.
  3. Кастинг (конкурс) роль: выступление по выбранной или предложенной роли. В выступлениях участников приветствуется творческий и аргументированный подход, использование изученных грамматических явлений.
  4. Назначение исполнителей ролей.
  5. Проведение ролевой игры желательно с аудио- или видеозаписью для последующего разбора.
6. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
- даны правильные, исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи, предложения, вопросы построены правильно, с использованием изученных грамматических явлений, с соблюдением правил произношения иностранных слов, выступление содержит всю необходимую информацию, допускаются незначительные лексико-грамматические ошибки,	5 («отлично»)
даны полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов с небольшим количеством лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, ответы в основном были краткими, не всегда четкими, допускались незначительные ошибки в произношении иностранных слов; вопросы построены правильно, с использованием изученных грамматических явлений, выступление содержит всю необходимую информацию	4 («хорошо»)
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были нечеткими и без должной логической последовательности; показано неполное понимание вопросов (текста), допущены существенные ошибки в произношении иностранных слов, лексико-грамматические ошибки, иногда затрудняющие понимание высказываний, ошибки в построении вопросов, неполные ответы на вопросы, .	3 («удовлетворительно»)
не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно», показано плохое понимание высказываний, вопросов, даны неправильные ответы на заданные вопросы, в выступлении допущено большое количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказываний.	2 («неудовлетворительно»)

**Вопросы для коллоквиума**  
**по дисциплине Иностранный язык**

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Тема коллоквиума:** Раздел II. Основной курс

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	The law and the family	ОК – 1, ОК -4, ОК -6
2.	Freedom of Speech and Expression	ОК – 1, ОК -4, ОК -6
3.	Civil and Criminal Penalties	ОК – 1, ОК -4, ОК -6

**1. Критерии оценки:**

Критерии	Баллы
<p>Полное понимание значения и правильное использование базовых иностранных слов при собеседовании.</p> <p>Правильные ответы на все вопросы.</p> <p>Допускаются незначительные ошибки в точности произношения и перевода слов.</p> <p>Устные ответы содержат всю пройденную информацию по теме.</p>	5 («отлично»)
<p>Правильное в целом использование базовых слов на иностранном языке при собеседовании с небольшим количеством ошибок. Правильные ответы на большинство вопросов.</p> <p>Основная часть ответов с небольшим количеством лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание..</p>	4 («хорошо»)
<p>Неполное понимание информации, существенные ошибки в использовании иностранных слов.</p> <p>Неполные ответы на вопросы с большим количеством лексико-грамматических ошибок, иногда затрудня-</p>	3 («удовлетворительно»)

ющих понимание высказываний.	
Плохое понимание вопросов. Большое количество лексико-грамматических ошибок в ответах, затрудняющих понимание высказываний, неправильное произношение слов, незнание значения слов. Неправильные ответы на вопросы. Устный ответ не отражает пройденный материал.	2 («неудовлетворительно»)

**Комплект заданий для контрольной работы  
по дисциплине Иностранный язык**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**3 семестр**

**Раздел 1. Вводно-фонетический курс**

**Раздел 2. Основной курс.**

**Вариант 1**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<p align="center"><b>Контрольное задание № 1</b></p> <p align="center"><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык</p> <p align="center"><b>Travelling</b></p> <p>Millions of people all over the world spend their holidays travelling. They travel to see other countries and continents, modern cities and the ruins of ancient towns, they travel to enjoy picturesque places, or just for a change of scene. It's always interesting to discover new things, different ways of life, to meet different people, to try different food, to listen to different musical rhythms.</p> <p>Those who live in the country like to go to a big city and spend their time visiting museums and art galleries, looking at shop windows and dining at exotic restaurants. City-dwellers usually like a quiet holiday by the sea or in the mountains, with nothing to do but walk and bathe and laze in the sun.</p> <p>Most travellers and holiday-makers take a camera with them</p>	ОК – 1, ОК -4, ОК -6

	<p>and take pictures of everything that interests them — the sights of a city, old churches and castles, views of mountains, lakes, valleys, plains, waterfalls, forests; different kinds of trees, flowers and plants, animals and birds.</p> <p>Later, perhaps years later, they will be reminded by the photos of the happy time they have had.</p> <p>People travel by train, by plane, by boat and by car.</p> <p>All means of travel have their advantages and disadvantages. And people choose one according to their plans and destinations.</p> <p>If we are fond of travelling, we see and learn a lot of things that we can never see or learn at home, though we may read about them in books and newspapers, and see pictures of them on TV. The best way to study geography is to travel, and the best way to get to know and understand people is to meet them in their own homes.</p> <p>2.Письменно перескажите переведенный текст. 3.Письменно изложите пройденную тему A student's working day</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<p><b>Контрольное задание № 1</b></p> <p><b>Вариант 2</b></p> <p>1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык</p> <p><b>Seasons and weather</b></p> <p>Weather changes during the year. The seasons are the main periods of the year: spring, summer, autumn and winter. Each season has its own typical weather conditions.</p> <p>Winter is the coldest season of a year. It begins in December. This is the time when lakes and rivers start covering with ice and the first snow begins to fall. When there is a lot of snow in the streets and the ice is strong enough, people often go outside for their favorite winter amusements like skiing, skating, sledging and throwing snowballs.</p> <p>In December there are hard frosts and blizzards rage. It usually lasts until the middle of February and then changes into slight thaw periods. The weather becomes quite warm and sunny and we can feel the spring approaching.</p> <p>In March blizzards can strike again, and the sky is often covered with dark clouds. But it doesn't last long, and by the end of March a grey sky brightens and you can see blooming flowers and trees.</p> <p>In May the sunshine becomes brighter and hotter while days</p>	<p>ОК – 1, ОК -4, ОК -6</p>

	<p>become longer. But the beginning of May is famous for its heavy rains and thunderstorms.</p> <p>Although summer is the hottest season of a year, the weather is often cool and rainy in June. In July it is getting hotter and drier. During this period people usually spend time by the sea, lakes and rivers.</p> <p>It is usually still warm in September, but nights become cooler and longer. Days are often rainy and foggy. At the beginning of October cold winds start blowing and leaves on the trees begin to turn from green to yellow.</p> <p>Autumn is also a harvest season. Vegetables, fruits, wheat and rye are harvested at this time. In November early frosts begin and the hoarfrost appears on the ground and trees.</p> <p>2.Письменно перескажите переведенный текст. 3.Письменно изложите пройденную тему The protection of nature</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 4 семестр

## Раздел 2. Основной курс.

## Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<p style="text-align: center;"><b>Контрольное задание № 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык</p> <p style="text-align: center;"><b>What is law?</b></p> <p>The English word «law» refers to limits upon various forms of behavior. Some laws are descriptive: they simply describe how people or even natural phenomena, usually behave. An example is the rather consistent law of gravity; another is the less consistent laws of economics. Others laws are prescriptive — they prescribe how people ought to behave. For example, the speed limits imposed upon drivers that prescribe how fast we should drive. They rarely describe how fast we actually do drive, of course.</p> <p>In all societies, relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs — that is, informal rules of social and moral behavior. Some are rules we accept if we belong to particular social institutions, such as religious, educational and cultural groups And some are precise laws made by nations and enforced against all citizens within their power.</p> <p>Customs need not to be made by governments, and they need not be written down. We learn how we are expected to behave</p>	<p>ОК – 1, ОК -4, ОК -6</p>

	<p>in society through the instruction of family and teachers, the advice of friends and our experiences in dealing with strangers. Sometimes, we can break these rules without suffering any penalty. But if we continually break the rules, or break a very important one, other members of society may ridicule us, act violently toward us or refuse to have anything to do with us. The ways in which people talk, eat and drink, work, and relax together are usually called customs.</p> <p>Order is rich with meaning. Let's start with "law and order". Maintaining order in this sense means establishing the rule of law to preserve life and to protect property.</p> <p>2. Письменно перескажите переведенный текст.</p> <p>3. Письменно изложите пройденную тему Criminal and Civil Law</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<p style="text-align: center;"><b>Контрольное задание № 2</b> <b>Вариант 2</b></p> <p>1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык</p> <p style="text-align: center;"><b>Legal professions in Russia</b></p> <p>Lawyers in private practice in Russia work mostly within colleges of advocates - self-managed cooperative type organization. The highest body of advocates' self management is the general meeting of a college. The presidium headed by the chairperson is the executive board of each college. The presidium is elected by the general meeting for a term of three years. There are colleges of advocates in the cities, regions, republics or autonomous entities. Any college is represented by law firms or legal aid offices, which render all regular legal assistance to citizens: advocates counsel people, draft legal documents, represent plaintiffs or defendants in civil litigation, and provide defense in criminal proceedings.</p> <p>Many lawyers are employed by the law offices of enterprises, ministries and agencies as in-house counsel (jurisconsult). These lawyers have all powers of an attorney, but they represent their single and permanent "client" – their organization. They support and counsel it, provide expertise in administrative, employment, tax, insurance, contract, international and other legal issues, draft documents and contracts, act in negotiations, deals and lawsuits.</p> <p>Some lawyers may work as notaries. A notary is a public officer who certifies the document or its copy's authenticity and witnesses official acts: wills, commercial papers, etc. Lawyers may serve as judges or prosecutors. A prosecutor usually initiates a criminal case and conducts criminal proceedings, presents the evi-</p>	<p>ОК – 1, ОК -4, ОК -6</p>

	<p>dence of the committed crime. A judge presides in courtroom and administers justice, resolves disputes between the parties, decides the case during the trial, directs the jury and gives the judgment.</p> <p>Legal careers also include teaching law and academic research work. In Russia there are 40 institutions of higher education in law (either a law school attached to a university or a separate entity called a “juridical institute”). There are also separate research centres in law, the most prominent of which is the Institute of State and Law under the Academy of Sciences of Russia.</p> <p>2. Письменно перескажите переведенный текст. 3. Письменно изложите пройденную тему What is a crime?</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5 семестр

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<p style="text-align: center;"><b>Контрольное задание № 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык</p> <p style="text-align: center;"><b>The UK Court System</b></p> <p>The court system of the United Kingdom consists of 5 levels: Supreme Court and the Judicial Committee of the Privy Council; Court of Appeal; High Court; Crown Court and County Courts; Magistrates’ courts and the Tribunals Service.</p> <p>The Supreme Court replaced the House of Lords and it is now the highest court in England, Wales and Northern Ireland. It hears appeals from the Court of Appeal and sometimes from the High Court.</p> <p>The Judicial Committee of the Privy Council is the court of final appeal for Commonwealth countries and for certain British territories.</p> <p>The Court of Appeal consists of 2 divisions: Criminal division and Civil division. The Criminal Division hears criminal appeals from the Crown Court, while the Civil Division hears civil appeals from the County Court, High Court of Justice and Family Court.</p> <p>The High Court consists of 3 divisions. There are the Chancery Division, the Family Division, and the Queen’s Bench Division.</p> <p>The Crown Court is the highest court of first instance in criminal cases and deals with serious criminal offences such as murder, rape and robbery. Judges of the Crown Court are appointed by the Crown, on the advice of the Prime Minister, Lord Chancellor or the appropriate cabinet ministries.</p>	<p>OK – 1, OK -4, OK -6</p>

	<p>The Magistrates' courts deal with summary offences, simple civil cases including family matters, also they can consider offences committed by children or young persons. Lay magistrates are chosen from well-respected people in the local community.</p> <p>2.Письменно перескажите переведенный текст. 3.Письменно изложите пройденную тему Cambridge</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<p style="text-align: center;"><b>Контрольное задание № 3</b> <b>Вариант 2</b></p> <p>1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык</p> <p style="text-align: center;"><b>The Court System of the USA</b></p> <p>The American court system is complex, mainly because of the federal system of government in the USA. Each state runs its own court system, and no two are identical. In addition, there is a separate system of federal courts which coexists with the state courts.</p> <p>The structure of state courts varies from state to state. Usually there are minor trial courts for less serious cases, major trial courts for more serious cases, intermediate appellate courts and courts of last resort. The state's minor trial courts have various names: justice courts, small-claim courts, traffic courts, police courts, municipal courts.</p> <p>The judges in these courts are usually quite professional, but some states still have Justices of the Peace – men and women who have never gone to law school and never taken the bar exam.</p> <p>Individuals fall under jurisdiction of two different court systems, their state courts and federal courts. They can sue or be sued in either system, depending mostly on what their case is about. The vast majority of cases are resolved in the state courts.</p> <p>The federal courts are organized in three tiers, like a pyramid. At the bottom of the pyramid are the US district courts, where litigation begins.</p> <p>There are about ninety four district courts in different parts of the United States. The district courts are the lowest ones in the Federal court system. Most of the criminal and civil cases are tried by these courts. The district court is the only Federal court where trials are held, juries are used, and witnesses are called. There are about two hundred district judges in the USA. In the middle are the US courts of appeals.</p> <p>At the top is the US Supreme Court. To appeal means to take</p>	<p>OK – 1, OK -4, OK -6</p>



	<p>a case to a higher court. The courts of appeals and the Supreme Court are appellate courts, with few exceptions, they review cases that have been decided in lower courts. Most federal courts hear and decide a wide array of cases; the judges in these courts are known as generalists and they are appointed for life. The Supreme Court hears cases in which someone claims that a lower court ruling is unjust or in which someone claims that Constitutional law has been violated. The U.S. Supreme Court has only nine justices, headed by Chief Justice. The decisions of this Court are final and become legally binding.</p> <p>2.Письменно перескажите переведенный текст. 3.Письменно изложите пройденную тему William Shakespeare</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<p>Правильный перевод слов и словосочетаний, предложений В пересказе допускаются незначительные лексико-грамматические ошибки. Ответы по теме содержат всю пройденную информацию.</p>	5 («отлично»)
<p>Правильный в целом перевод слов и словосочетаний с небольшим количеством ошибок. В пересказе допускаются небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание.</p>	4 («хорошо»)
<p>Неполное знание слов и словосочетаний, существенные ошибки в переводе. В пересказе допущено большое количество лексико-грамматических ошибок, иногда затрудняющих понимание высказываний.</p>	3 («удовлетворительно»)
<p>Плохое знание слов и словосочетаний по теме, большое количество ошибок в переводе. Пересказ содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказываний. Ответы не отражают пройденный материал.</p>	2 («неудовлетворительно»)

## Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

### по дисциплине Иностранный язык

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз-

	вита, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
--	----------------------------------------------------------------------------------

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Групповая научная дискуссия «Необходимость права»	ОК-1; ОК-4; ОК-6
2.	Дебаты «Смертная казнь: за и против».	ОК-1; ОК-4; ОК-6
2	Круглый стол «Защита природы»	ОК-1; ОК-4; ОК-6

2. Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению.

Круглый стол проводится с целью обучить студентов включиться в процесс совместного обсуждения спорного вопроса, проблемы, уметь аргументировать собственную точку зрения в ходе обсуждения и оценить эти умения.

Круглый стол, применяемый в процессе обучения, проводится под управлением преподавателя либо подготовленного студента.

Этапы подготовки преподавателя и студентов к круглому столу:

1. Выбор темы исходя из целей обучения и содержания учебного материала. Тема имеет проблемный характер, содержит противоречивые точки зрения.
2. Ознакомление с литературой, справочными материалами, необходимым словарным запасом на иностранном языке по теме для подготовки к круглому столу.
3. Самостоятельная работа студентов.

Этапы проведения круглого стола:

1. Формулирование проблемы, целей дискуссии; определение значимости, указание на противоречивость вопроса; установление регламента, основных этапов, правил дискуссии; выяснение используемых в дискуссии терминов на иностранном языке.
2. Постановка проблемных вопросов, противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему.
3. Обмен участниками мнениями по разным точкам зрения, с аргументацией выбора, выражение собственных взглядов.
4. Подведение итогов обсуждения: выработка согласованного мнения, принятие группового решения, вывода по проблемному вопросу, оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и достижении учебных целей, вклад каждого в общую работу.

В ходе круглого стола ведущий следит за соблюдением регламента, обеспечивает возможность каждому высказаться, поддерживает и стимулирует работу участников с помощью вопросов, не допускает отклонения от обсуждаемой темы, перехода дискуссии в непродуктивный спор, конфликт, стимулирует активность участников.

Преподаватель, как руководитель, стимулирует обсуждение, не навязывая свои взгляды на обсуждаемую проблему, создает благоприятные условия для проявления индивидуальности, анализирует и подводит результаты работы.

В учебных целях изучения иностранного языка круглый стол должен обеспечить не только активное включение студентов в поисках истины по обозначенному проблемному

вопросу, но и достаточное владение активным словарным запасом на иностранном языке по теме обсуждения. Для этого необходимо провести предварительную большую эффективную работу по усвоению лексического минимума – переводы, пересказы текстов по теме круглого стола, ознакомление с современным состоянием изученности проблемы, желательно включая зарубежные исследования с обращением к Интернет ресурсам.

Для достижения обучающего эффекта каждому участнику предоставляется возможность продемонстрировать свою компетентность, возможность получить и понять на иностранном языке разнообразную информацию от собеседников, применить полученные знания по спецдисциплинам и занятиях по иностранному языку в ходе интенсивного обсуждения проблемных вопросов.

В качестве методических рекомендаций также следует обратить внимание студентов на корректное поведение при ведении дискуссии: умение слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать мнение оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения, не допускать высказывания, задевающих личность оппонентов. Отстаивать свою точку зрения следует аргументировано, в то же время осознавать право других иметь свой взгляд на проблему, но и не терять индивидуальность.

Эффективное проведение круглого стола возможно лишь при достаточной информированности по обсуждаемой проблеме и подготовленности студентов к дискуссии, свободном владении материалом, правильном употреблении понятий на русском и иностранном языках. Немаловажное значение имеет и расположение участников: при групповом обсуждении эффективно разместить по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение.

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
- даны правильные, исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи, предложения, вопросы построены правильно, с использованием изученных грамматических явлений, с соблюдением правил произношения иностранных слов, выступление аргументировано, содержит всю необходимую информацию, допускаются незначительные лексико-грамматические ошибки.	5 - «отлично»
даны полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов с небольшим количеством лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; выступление аргументировано; при ответах не всегда выделялось главное, выступления в основном краткие, не всегда четкие, допускались незначительные ошибки в произношении иностранных слов; вопросы построены правильно, с использованием изученных грамматических явлений, выступление содержит всю необходимую информацию	4 - «хорошо»
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, однако, на уточняющие вопросы даны правильные	3 - «удовлетворительно»

ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были нечеткими и без должной логической последовательности; показано неполное понимание вопросов (текста), допущены существенные ошибки в произношении иностранных слов, лексико-грамматические ошибки, иногда затрудняющие понимание высказываний, ошибки в построении вопросов, неполные ответы на вопросы.	
не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”, показано плохое понимание высказываний, вопросов, даны неправильные ответы на заданные вопросы, в выступлении допущено большое количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказываний.	2- «неудовлетворительно»

### Групповые/индивидуальные творческие задания/проекты

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2.Перечень тем

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Групповой проект «Англоязычные страны»	ОК-1; ОК-4; ОК-6
2.	Индивидуальное творческое задание «Английский язык. Грамматика»	ОК-1; ОК-4; ОК-6

3.Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
- даны правильные, исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи, предложения, вопросы построены правильно, с использованием изученных грамматических явлений, с соблюдением правил произношения иностранных слов, выступление аргументировано, содержит всю необходимую информацию, допускаются незначительные лексико-	5- «отлично»

грамматические ошибки.	
даны полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов с небольшим количеством лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание; выступление аргументировано; при ответах не всегда выделялось главное, выступления в основном краткие, не всегда четкие, допускались незначительные ошибки в произношении иностранных слов; вопросы построены правильно, с использованием изученных грамматических явлений, выступление содержит всю необходимую информацию	4 - «хорошо»
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были нечеткими и без должной логической последовательности; показано неполное понимание вопросов (текста), допущены существенные ошибки в произношении иностранных слов, лексико-грамматические ошибки, иногда затрудняющие понимание высказываний, ошибки в построении вопросов, неполные ответы на вопросы.	3 - «удовлетворительно»
не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно», показано плохое понимание высказываний, вопросов, даны неправильные ответы на заданные вопросы, в выступлении допущено большое количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказываний.	2- «неудовлетворительно»

### Темы рефератов, эссе, докладов, сообщений

#### по дисциплине Иностранный язык

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений)

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
3.	Реферат «Закон и общество»	ОК-1; ОК-4; ОК-6

4.	Реферат «Гражданское и уголовное право»	ОК-1; ОК-4; ОК-6
5.	Эссе «Моя будущая профессия»	ОК-1; ОК-4; ОК-6
6.	Доклад «Трудовое право»	ОК-1; ОК-4; ОК-6
7.	Сообщение с презентацией «Российская Федерация»	ОК-1; ОК-4; ОК-6

### 3. Критерии оценивания

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе/доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	5 («отлично»)
Выполнены основные требования к реферату/эссе/докладу и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	4 («хорошо»)
Имеются существенные отступления от требований к реферированию/эссе/докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	3 («удовлетворительно»)
Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	2 («неудовлетворительно»)

### 4. Методические рекомендации по написанию реферата и эссе

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы и выступает в качестве средства повышения уровня профессиональных знаний и умений студентов.

Реферат представляет собой письменный доклад или выступление по определенной теме с обобщением информации из нескольких источников. Работая над рефератом, студент должен продемонстрировать основательное знание материала, умение систематизировать различные точки зрения на рассматриваемую проблему, обосновывать свою собственную позицию по данному вопросу, творчески использовать материал источников для полного и всестороннего раскрытия темы, лаконично и последовательно излагать материал.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранную студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Структура реферата, эссе содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание или краткий план выполняемой работы.
3. Введение.
4. Основная часть, включающая 1-2 параграфа.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы (библиографию).

Реферат должен быть напечатан 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы реферата, эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе со ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Процедура защиты реферата/эссе: устное выступление на практическом занятии, возможно предварительное составление презентации, далее групповое обсуждение с вопросами всех присутствующих.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при написании эссе:

- актуальность выбранной темы;
- компетентность автора (разбирается в существе вопроса) и его убежденность;
- убедительность авторской позиции (аргументированность, доказательность);
- качество текста (использование специальных правовых категорий);
- построение суждений (логичность изложения);
- выбор специальной литературы (количество источников и их соответствие теме эссе);
- эмпирическая основа (наличие практических примеров, статистических данных);
- наличие выводов (умение делать промежуточные и конечные выводы);
- использование иллюстративного материала.

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Иностранный язык

1

I:

S:He said he ..... give me a lift.

+ would

- will

- wants

2

I:

S:If you'd run faster, we might ..... the bus.

- haven't missed

+ not have missed

- not missed

3

I:

S: We have ..... time for arguments. Just hurry up and do it!

+ no

- not just

- none

4

I:

S: ..... that was John if I hadn't told you?

- Did you know

- Had you known

+ Would you have known

5

I:

S:

I was going to have a biscuit, but there aren't .....

- none

- no

+ any

6

I:

S: We could ..... the children last night if you'd asked.

- looked after

+ have looked after

- be looking after

7

I:

S: This is the book.....won the Nobel Prize this year.

- it

- what

+ which

8

I:

S: The Mini ..... is still made in Oxford, is a classic British car.

+ , which

- which

- who

9

I:

S: He hasn't been to Shanghai before, ..... he?

- has been

- does

+ has



10

I:

S: Dan wasn't working on this project last month, ..... he?

- did

+ was

- wasn't

11

I:

S: I often get headaches because I spend too ..... hours on my computer.

- much

+ many

- little

12

I:

S: Jake ..... vitamins every day.

- is taking

+ takes

- took

13

I:

S: ..... the football match tomorrow night?

+ Are you watching

- Do you watch

- Will you watch

14

I:

S: We hardly ever ..... together as a family.

- ate

+ eat

- are eating

15

I:

S: I ..... dinner with my younger brother at 8.00 tonight.

- have

- had

+ am having

16

I:

S: Jim's really ..... . He hates meeting new people.

+ shy

- sensitive

- extroverted

17

I:  
 S:I'm hoping my boss will ..... my salary soon  
 - charge  
 + raise  
 -afford

18  
 I:  
 S:You.....hard for months – you need a holiday.  
 +have been working  
 - worked  
 -are working

19  
 I:  
 S:You need to open a business..... when you start your own business.  
 -cash machine  
 +bank account  
 -phone bill

20  
 I:  
 S:Can I pay .....credit card?  
 -with  
 +by  
 - on

21  
 I:  
 S:My parents..... me some money so I could buy a car.  
 -borrowed  
 -owed  
 +lent

22  
 I:  
 S:What's .....way to get around London?  
 - quick  
 + the quickest  
 - quicker

23  
 I:  
 S:He's going to take us to ..... best pizzeria in Rome.  
 - a  
 - -  
 + the

24  
 I:  
 S:Is there anything that you're really afraid.....?

+ of  
-about  
-at

25

I:

S: If you want a lift home, I could ..... you up outside the supermarket.

+pick  
-take  
-bring

26

I:

S: He opened his present before his birthday because he ..... wait!

+couldn't  
- mustn't  
- can't

27

I:

S: I always ..... stand up on the train because there are no seats.

- should  
+ have to  
- must

28

I:

S: I have to go to a meeting now. Can you call me ..... in an hour?

- on  
- of  
+ back

29

I:

S: I ..... swim when I was five. My dad taught me.

+ could  
- can  
- must

30

I:

S: **A.** 'I think he ..... be French with a name like Luc.'

**B.** 'Yes, he sounds French too.'

+ must  
- can  
- should

31

I:

S: Great! It's a holiday tomorrow – we ..... go to work.  
 - shouldn't  
 - mustn't  
 + don't have to

32

I:  
 S: We'll be back home ..... next Friday.  
 + -  
 - a  
 - the

33

I:  
 S: Jim and I ..... at Bath University when we .....  
 - studying, met  
 + were studying, met  
 - studied, were meeting

34

I:  
 S: You never ..... sport. Why do you do it now?  
 + used to watch  
 - use to watch  
 - used watching

35

I:  
 S: Chelsea ..... 2–0 at half time, but they lost the match 3–2.  
 - were win  
 - were won  
 + were winning

36

I:  
 S: She ..... so quiet. She must be tired today.  
 - aren't usually  
 + isn't usually  
 - isn't been usually

37

I:  
 S: I ..... about her at 9.00 and then she ..... me!  
 - was thinking, ring  
 + was thinking, rang  
 - was thinking, rings

38

I:  
 S: Most films ..... on DVD a few months after the cinema release.  
 - are being released

- released
- + are released

39

I:

S: When I looked for his comment on the blog, it .....

- had already deleted
- + had already been deleted
- have already been deleted

40

I:

S: Too much money ..... last year on personal expenses.

- was spend
- + was spent
- is spent

41

I:

S: She asked me if I ..... to New York.

- have been
- was
- + had been

42

I:

S: **A.** 'I've just run 20 km. I'm training for a marathon.'**B.** Really? You ..... be exhausted.'

- might
- mustn't
- + must

43

I:

S: We won't get to the station on time ..... we don't leave work early.

- unless
- + if
- before

44

I:

S: If I ..... the opportunity to enter a talent contest, I'd take it.

- + had
- have
- will have

45

I:

S: We live in the US, ..... the west coast.

- at

- + on
- in

46

I:

S: Vicky..... one of her exams, but she can take it again next month.

- passed
- took
- + failed

47

I:

S: Hello, this is an important message for John. Please call me ..... you get home.

- + as soon as
- if
- urgently

48

I:

S: I've given up ..... to make Don smile – he's so miserable!

- to try
- + trying
- tried

49

I:

S: That jacket is just the right size. It ..... you perfectly.

- + fits
- matches
- suits

50

I:

S: I love being ..... – I can work whenever I want to.

- full-time
- + self-employed
- temporary

### **Вопросы, выносимые для экзамена**

#### **по дисциплине Иностранный язык**

#### **Вводно-фонетический курс**

Транскрипция и алфавит.  
 Правила чтения.  
 Безличное предложение.  
 Числительные.  
 Глагол to be.  
 Артикль.

Буквосочетания.

Оборот there is (are).

Неопределённые местоимения some, any. Отрицательное местоимение no.

Притяжательный падеж. Образование прилагательных от существительных.

Порядковые числительные. Предлоги места. Типы вопросов.

### Основной курс Грамматика

Indefinite (Simple)

Образование наречий от прилагательных

The Past Indefinite Tense

The Future Indefinite Tense

Степени сравнения прилагательных и наречий

Модальные глаголы can, may, must

The Participle I

Местоимения.

Союз neither ... nor

The Present Continuous Tense

The Past Continuous Tense

The Future Continuous Tense

Союз either ... or

Союз both...and

So will I, Neither (nor) did he

The Participle II

Present Perfect Tense

Past Perfect Tense

Future Perfect Tense

Оборот be going to

Present Perfect Continuous

Past Perfect Continuous

Future Perfect Continuous

Модальные глаголы should, ought to

Существительное в функции определения

Модальный глагол need

Passive Voice

Причастие. Виды и формы причастий

Future in-the-Past

Direct and Indirect Speech

The Infinitive

Формы инфинитива

Конструкции used to + Infinitive, to be used to doing, to get used + to doing

Conditional Sentences

The Subjunctive Mood

Конструкции but for, I wish +

Составные прилагательные

Типы придаточных предложений

The verbal noun

The Gerund

Формы герундия

Деловое письмо. Схема английского делового письма  
Подпись

### Общие темы

English is very popular  
Our English classroom  
The weather A student's working day  
London  
Great Britain  
I am flying to London  
My flat  
In the country  
The protection of nature  
My plans for tomorrow  
Summer holidays  
My friends  
Travelling  
Frik's summer holidays  
My Day Off  
Hobbies  
Письмо другу  
Shops and shopping  
The computer  
Our town  
Moscow  
Our country. Russia. General information  
An English Wedding  
Space  
Exploration  
Yuri Gagarin  
Line and staff positions  
The system of education in Great Britain  
At the customs  
Mikhail Lomonosov  
Victory day  
Cambridge  
London and finance  
London's places of interest  
William Shakespeare  
Traditions of English speaking countries  
English traditions  
The USA  
Washington, D.C.  
Computer systems. Health and your computer  
Informing and advising

### Юридический блок.

What is Law?  
Criminal and Civil Law  
What is a crime?



Legal professions  
 The career in law  
 Police Service  
 The law and the family  
 Freedom of Speech and Expression  
 The Law and Consumers  
 Employment Law  
 Running a Business  
 Criminal Courts in Great Britain  
 The role of government  
 The Federal Court System and the Justice system of the USA  
 The International Court of Justice  
 Juvenile Delinquency in Great Britain and the USA  
 Civil Procedures  
 Civil and Criminal Penalties

### **Дисциплина Иностранный язык**

#### **Экзаменационный билет №1**

1. Письменно переведите следующий текст на русский язык

#### **Political system of Great Britain**

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is Parliamentary Monarchy or Constitutional Monarchy.

Britain doesn't have a written constitution. The Queen or King is the head of the state. The power is hereditary, not elective. The Queen or King reigns but doesn't rule. The present Sovereign is Queen Elizabeth II. She was crowned in Westminster Abbey in 1953.

Power in the country belongs to Parliament. Parliament is the most important authority in Britain, its Supreme legislative body. It is responsible for British national policy.

The British Parliament consists of the House of Lords and the House of Commons. The House of Lords is not elected, the power is hereditary (1200 peers). The House of Lords is presided over by the Lord Chancellor. The House of Lords has no real power.

The House of Commons consists of Members of Parliament. The House of Commons is elected by the people (650 seats).

General elections are held every five years. All citizens aged 18 have the right to vote.

The functions of the House of Commons are legislation and scrutiny of government activities. The House of Commons is presided over by the speaker. It's in the House of Commons that new bills are introduced and debated.

The leader of the party which obtains a majority of seats in a general election is named Prime Minister and is formally asked by the Sovereign to recommend a group of Ministers to form a Government.

The position of Prime Minister is based on convention, not statute. A number of ministers are invited by the Prime Minister to attend regular meetings to discuss policy and this group of ministers is known as the Cabinet.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Что такое преступление?

### Экзаменационный билет № 2

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### How are laws made in the UK?

Laws are rules that everyone in the country must obey. In a democracy, like the UK, nobody is above the law. About one hundred new laws are passed each year.

How does Parliament make new laws?

A proposed new law is called a bill. Bills must be agreed by both Houses of Parliament and receive Royal Assent from the Queen before they can become Acts of Parliament which make our law.

The Bill is introduced by a First Reading. This is simply an official notice that a Bill is going to be proposed and what it's about. It gives MPs time to prepare and discuss it.

Shortly afterwards comes the Second Reading. At this point the principles are considered on the floor of the House. The Bill is then sent to be looked at by small groups of MPs who examine the Bill in detail.

At the Third Reading the Bill is debated and there is a vote. If the Government has a majority, the Bill is then passed to the House of Lords.

Once a Bill has passed through both Houses, it is sent to the Queen for the Royal Assent. Once it has Royal Assent the Bill becomes an Act of Parliament. It is the law of the land.

Since 1952, The Queen has given Royal Assent to 3135 Acts of Parliament.

Great Britain laws are made in Parliament at Westminster. Its law-making status makes Parliament Great Britain's main legislative body – though the Welsh Assembly and the Scottish Parliament do have legislative capabilities. However, it is difficult to estimate what the impact of law making by the European Union will be in future years. To date, most EU laws that have been imposed on the UK (and other members off the EU) have concerned environmental issues.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Защита природы

### Экзаменационный билет № 3

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### Judges

Professional judges in civil-law countries are markedly different from those in common-law countries. In a typical civil-law country, a person graduating from law school makes a choice between a judicial career and a career as a private lawyer. If he chooses the former, he is appointed to the judiciary by the minister of justice. His first assignment is to a low-lever court. His promotions and assignments depend upon the way his performance is regarded by a council of senior judges, or upon the judgment of the minister of justice.

In common-law nations, the path to judicial office is quite different. Upon completion of his formal education, a person spends up to 25 years in the private practice of law or, less commonly, in law teaching or governmental legal service and then, at about age 50, becomes a judge. He takes no competitive examination but is appointed or elected to office. In England the appointive system prevails for all levers of judges. Appointments are primarily under the control of

the Lord Chancellor. In the United States, the appointive method tends to be highly political. Appointments are made by the chief executive of the state and are subject to legislative approval. A third method of judicial selection involves the creation of a nominating commission that screens judicial candidates.

In common-law countries, a person does not necessarily enter the judiciary at a low level; he may be appointed or elected to his nation's highest court or to one of its intermediate courts. He does not look forward to any regular pattern of promotion, nor is he necessarily assured of long tenure with ultimate retirement on a pension.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.
3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Право

#### **Экзаменационный билет № 4**

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### **THE POLITICAL SYSTEM OF THE UNITED STATES OF AMERICA**

The United States of America, a federation of 50 states was set up by the Constitution in 1787. Under the Constitution, the federal government is divided into three branches.

The legislative power is vested in Congress. It is made up of two houses: the Senate and the House of Representatives. There are 100 senators and 435 members in the House of Representatives. Both houses must approve the bill for it to become a law. But before each bill is sorted by a committee. There are 16 standing committees in the Senate and 20 in the House of Representatives.

The executive branch is headed by the President, who proposes bill to Congress, enforces federal laws, administers national government, makes treaties, serves as commander-in-chief of the armed forces and appoints higher officers. The President can veto a bill unless Congress by a two-thirds vote shall overrule him. The President is the head of the Cabinet which today has eleven members.

The judicial branch is made up of Federal District Courts, 11 Federal Courts and the Supreme Court. Federal judges are appointed by the President for life. Federal Courts decide cases involving federal law conflicts between states or between citizens of different states. The Supreme Court may rule the law to be unconstitutional.

The Senators are elected by popular vote for a term of six years two from each state, the Representatives are elected for two-year terms.

The President is chosen in nation-wide elections every four years together with the Vice-President.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.
3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Гражданское и уголовное право

#### **Экзаменационный билет № 5**

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### **LAWMAKING IN THE SENATE**

Visitors going from the House of Representatives to the Senate are often startled by the difference. The Senate chamber is smaller and quieter than the House chamber. Usually only a few senators attend sessions. The Senate chamber has 100 desks — one for each senator — facing a raised platform where Senate leaders preside over sessions. The party leaders or their assistants stay in the Senate chamber at all times to keep the work moving and to look after their party's interests.

As in the House, any member of the Senate may introduce a bill. Procedures for moving bills through the Senate, however, are more informal than in the House. Senate leaders control the flow of bills to committees and to the floor for debate and vote. They do this by consulting closely with one another and with other senators.

Senate leaders also try to schedule sessions to fit the interests and needs of as many senators as possible. In contrast to the procedure in the House, individual senators have the power to disrupt work on legislation. As one former Senate leader declared, a senator, "if he wants to exercise power, can tie up the Senate for days, and if he allies himself with a few other Senators, he can tie up the Senate for weeks."

The Senate brings bills to the floor by unanimous consent, a motion by all members present to set aside formal rules and consider a bill. The procedure has not changed much through the years. In 1913 Massachusetts Senator Henry Lodge explained that the Senate conducted most of its business through unanimous-consent agreements. He emphasized that Senators depended on the principle of unanimous consent while discussing both large and generally contested measures, and all the small business of the Senate.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.
3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Юридические профессии

### **Экзаменационный билет № 6**

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### **The US Constitution**

The Constitution of the United States established America's national government and fundamental laws, and guaranteed certain basic rights for its citizens. It was signed on September 17, 1787, by delegates to the Constitutional Convention in Philadelphia. Under America's first governing document, the Articles of Confederation, the national government was weak and states operated like independent countries. At the 1787 convention, delegates devised a plan for a stronger federal government with three branches—executive, legislative and judicial—along with a system of checks and balances to ensure no single branch would have too much power. The Bill of Rights were 10 amendments guaranteeing basic individual protections, such as freedom of speech and religion, that became part of the Constitution in 1791. To date, there are 27 constitutional amendments.

America's first constitution, the Articles of Confederation, was ratified in 1781, a time when the nation was a loose confederation of states, each operating like independent countries. The national government was comprised of a single legislature, the Congress of the Confederation; there was no president or judicial branch.

The Articles of Confederation gave Congress the power to govern foreign affairs, conduct war and regulate currency; however, in reality these powers were sharply limited because Congress had no authority to enforce its requests to the states for money or troops.

Soon after America won its independence from Great Britain with its 1783 victory in the American Revolution, it became increasingly evident that the young republic needed a stronger central government in order to remain stable.

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.  
4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Ведение бизнеса

### Экзаменационный билет № 7

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### FORMING A MORE PERFECT UNION

On May 25, 1787, the Constitutional Convention opened in Philadelphia at the Pennsylvania State House, now known as Independence Hall, where the Declaration of Independence had been adopted 11 years earlier. There were 55 delegates in attendance, representing all 13 states except Rhode Island, which refused to send representatives because it did not want a powerful central government interfering in its economic business. George Washington, who'd become a national hero after leading the Continental Army to victory during the American Revolution, was selected as president of the convention by unanimous vote.

The delegates (who also became known as the "framers" of the Constitution) were a well-educated group that included merchants, farmers, bankers and lawyers. Many had served in the Continental Army, colonial legislatures or the Continental Congress (known as the Congress of the Confederation as of 1781). In terms of religious affiliation, most were Protestants. Eight delegates were signers of the Declaration of Independence, while six had signed the Articles of Confederation.

At age 81, Pennsylvania's Benjamin Franklin (1706-90) was the oldest delegate, while the majority of the delegates were in their 30s and 40s. Political leaders not in attendance at the convention included Thomas Jefferson (1743-1826) and John Adams (1735-1826), who were serving as U.S.

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.  
4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Моя учеба в юридическом колледже

### Экзаменационный билет № 8

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### DEBATING THE CONSTITUTION OF THE US

The delegates had been tasked by Congress with amending the Articles of Confederation; however, they soon began deliberating proposals for an entirely new form of government. After intensive debate, which continued throughout the summer of 1787 and at times threatened to derail the proceedings, they developed a plan that established three branches of national government—executive, legislative and judicial. A system of checks and balances was put into place so that no single branch would have too much authority. The specific powers and responsibilities of each branch were also laid out.

Among the more contentious issues was the question of state representation in the national legislature. Delegates from larger states wanted population to determine how many representatives a state could send to Congress, while small states called for equal representation. The issue was resolved by the Connecticut Compromise, which proposed a bicameral legislature with proportional representation of the states in the lower house (House of Representatives) and equal representation in the upper house (Senate).

Another controversial topic was slavery. Although some northern states had already started to outlaw the practice, they went along with the southern states' insistence that slavery was an issue for individual states to decide and should be kept out of the Constitution. Many northern delegates believed that without agreeing to this, the South wouldn't join the Union. For the purposes of taxation and determining how many representatives a state could send to Congress, it was decided that slaves would be counted as three-fifths of a person.

3. Письменно на иностранном языке перескажите переведенный текст.

4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Трудовое право

### Экзаменационный билет № 9

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### RATIFYING THE CONSTITUTION OF THE USA

By September 1787, the convention's five-member Committee of Style had drafted the final text of the Constitution, which consisted of some 4,200 words. On September 17, George Washington was the first to sign the document. Of the 55 delegates, a total of 39 signed. In order for the Constitution to become law, it then had to be ratified by nine of the 13 states.

James Madison and Alexander Hamilton, with assistance from John Jay, wrote a series of essays to persuade people to ratify the Constitution. The 85 essays, known collectively as "The Federalist" (or "The Federalist Papers"), detailed how the new government would work, and were published under the pseudonym Publius (Latin for "public") in newspapers across the states starting in the fall of 1787.

Beginning on December 7, 1787, five states—Delaware, Pennsylvania, New Jersey, Georgia and Connecticut—ratified the Constitution in quick succession. However, other states, especially Massachusetts, opposed the document, as it failed to reserve undelegated powers to the states and lacked constitutional protection of basic political rights, such as freedom of speech, religion and the press. In February 1788, a compromise was reached under which Massachusetts and other states would agree to ratify the document with the assurance that amendments would be immediately proposed. The Constitution was thus narrowly ratified in Massachusetts, followed by Maryland and South Carolina. On February 2, 1790, the U.S. Supreme Court held its first session, marking the date when the government was fully operative.

Rhode Island, the last holdout of the original 13 states, finally ratified the Constitution on May 29, 1790.

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Российская Федерация. Москва.

### Экзаменационный билет № 10

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### THE BILL OF RIGHTS

In 1789, Madison, then a member of the newly established U.S. House of Representatives, introduced 19 amendments to the Constitution. On September 25, 1789, Congress adopted 12 of the amendments and sent them to the states for ratification. Ten of these amendments,

known collectively as the Bill of Rights, were ratified and became part of the Constitution on December 10, 1791. The Bill of Rights guarantees individuals certain basic protections as citizens, including freedom of speech, religion and the press; the right to bear and keep arms; the right to peaceably assemble; protection from unreasonable search and seizure; and the right to a speedy and public trial by an impartial jury. For his contributions to the drafting of the Constitution, as well as its ratification, Madison became known as “Father of the Constitution.”

To date, there have been thousands of proposed amendments to the Constitution. However, only 17 amendments have been ratified in addition to the Bill of Rights because the process isn't easy—after a proposed amendment makes it through Congress, it must be ratified by three-fourths of the states. The most recent amendment to the Constitution, Article XXVII, which deals with congressional pay raises, was proposed in 1789 and ratified in 1992.

In the more than 200 years since the Constitution was created, America has stretched across an entire continent and its population and economy have expanded more than the document's framers likely ever could have envisioned. Through all the changes, the Constitution has endured and adapted.

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Юридические профессии

### Экзаменационный билет № 11

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### **CRIMINAL PROCEDURE IN THE UNITED STATES**

The English colonists who came to North America in the 17th century brought their legal traditions with them. After the American Revolution (1775-1783), the English common law—including the adversarial approach to criminal procedure—remained as the basis of law in the United States.

The United States has a federal system, meaning that power is divided between a central authority and many state or local authorities. Thus, there are 51 different sets of criminal procedural law in the United States—that of the federal government and one for each of the 50 states. In addition, separate criminal procedures exist for military courts and for federal territories. The procedures adopted by each state and the federal government vary. However, the shared heritage of the English common law provides significant similarities in the basic structure of the process. Furthermore, the Constitution of the United States imposes some limitations on the states in formulating their criminal procedure.

#### Federal Criminal Procedure

A person prosecuted in the federal courts on a charge of violating a federal criminal law is subject to federal criminal procedure. Federal procedure is governed, first of all, by certain provisions of the U.S. Constitution, especially those contained in the Bill of Rights (the first ten amendments to the Constitution). The Constitution guarantees certain procedural rights that the government must afford a federal criminal defendant, unless the defendant knowingly and voluntarily waives (surrenders) these rights (see Constitution of the United States: Rights of the Accused).

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Республика Татарстан. Казань.

### Экзаменационный билет № 12

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

### **Courts of general jurisdiction**

Although there are some courts that handle only criminal cases and others that deal with only civil cases, a more common pattern is for a single court to be vested with both civil and criminal jurisdiction. Examples of such courts include the High Court of Justice for England and Wales and many of the trial courts found in U.S. states. Canada is an instructive example, because the federal government has the exclusive authority to legislate criminal laws, while the provinces have the authority to legislate civil laws. Virtually all cases, criminal and civil, originate in the provincial courts. Often these tribunals are called courts of general jurisdiction, which signifies that they can handle almost any type of controversy, though in fact they may not have jurisdiction over certain types of cases assigned to specialized tribunals (e.g., immigration cases). Often such courts are also described as superior courts, because they are empowered to handle serious criminal cases and important civil cases involving large amounts of money. In addition, most high appellate courts (e.g., the U.S. Supreme Court and the courts of last resort in the U.S. states) are courts of general jurisdiction, hearing both civil and criminal appeals.

Even if a court possesses general or very broad jurisdiction, it may nevertheless be organized into specialized branches, one handling criminal cases, another handling civil cases, another handling juvenile cases, and so forth. The advantage of such an arrangement is that judges can be transferred from one type of work to another, and cases do not fail to be heard for having been instituted in the wrong branch, since they can be transferred administratively with relative ease.

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Гражданское и уголовное право

### **Экзаменационный билет № 13**

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

### **History of Punishment**

In a primitive society punishment was left to the individuals wronged and was vindictive or retributive: in quantity and quality it would bear no special relation to the character or gravity of the offence. Gradually there arose the idea of proportionate punishment of which the characteristic type is “an eye for an eye”. In early times a superstitious belief in omens, ghosts, witchcraft was very common. Superstitions maintained a grip on the lives of many people. It was tempting and easy to blame almost any misfortune on somebody else, and sometimes senile old women were the target of being accused of all kinds of witchcraft. “Witches” were frequently executed.

Trial by ordeal is a judicial practice by which the guilt or innocence of the accused is determined by subjecting them to an unpleasant, usually dangerous experience. Indeed, the term ordeal itself has the meaning of “judgment, verdict”. In some cases the accused were considered innocent if they survived the test or if their injuries healed. In others, only death was considered proof of innocence. If the accused died they were often presumed to have gone punishment. In medieval Europe trial by ordeal was considered a procedure based on the premise that God would help the innocent by performing a miracle. With the passage of time the attitude of society towards the excesses of the criminal law gradually changed. The courts and the people themselves came to rebel against all the savagery. As to the people, the last public execution in Eng-



land took place in 1868, in front of Newgate Prison. The condemned man was Michael Barrett, an Irish rebel sentenced for his part in a bomb attack.

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Великобритания. Лондон

#### Экзаменационный билет № 14

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### CATEGORIES OF CRIMES IN THE UK

There are three categories of crimes in the UK: indictable, summary, and either-way crimes.

Indictable offences are the most serious ones and are punishable by the longest prison terms. They include murder, rape and robbery and can only be tried in the Crown Court

Summary offences are the least serious ones, such as speeding and drunk-driving. Summary trials are heard in magistrates' courts.

Either-way offences can be heard either in the Crown Court or by magistrates. Examples of either way offences include theft, drug offences and less serious physical violence. A magistrate can decide that an eitherway offence is serious enough to be heard in the Crown Court where the penalties prescribed can be more severe. If, however, a magistrate decides that an either-way offence can be heard as a summary trial, the defendant can choose to move the trial to the Crown Court.

Types of serious crimes in most jurisdictions are: arson, theft, sexual offences, terrorism. In common law arson is setting fire to the dwelling of another person. Theft sometimes is still known by the traditional name of larceny which probably is the most common crime involving criminal intent. The traditional definition of theft is the physical removal of an object without the consent of the owner. Burglary is entering a building, inhabited vehicle or vessel to steal, to inflict bodily harm or to do unlawful damage. In English law, any entry by an individual into a building with intent to commit theft is burglary.

Robbery is the commission of theft in circumstances of violence. Robbery takes many forms — from the mugging of a stranger in the street to robberies of banks, involving numerous participants and careful planning.

3. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

4. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Право

#### Экзаменационный билет № 15

2. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

#### WHAT IS LAW?

Law may be defined as a code of conduct for the people in a given community, which controls their activities towards each other, with respect to their private and business lives, and to their relationship with the State. Law must be accepted by the majority of the community. Most road-users recognize the necessity for all drivers travelling on the same side of the road, or stopping at traffic lights when they show red. Even if there was no punishment for these offences, the majority of drivers would still follow the Highway Code because they know it is the sensible thing to do. If a community did not have a system of law, the strongest person, or group

of persons, could dominate with arbitrary and unfair rules, or there could be anarchy. If a community is to develop as a fair and free society, law must be present to ensure that an individual's rights and freedoms are protected. Law is not only needed to ensure that offenders will be punished, it creates a code of conduct, which a community wishes to follow. A community has its own values and its law should reflect these values.

Laws sure not made to be broken, but to be followed. All breaches of civil or criminal law are not necessarily deliberate. An employer may have created a dangerous place of work by accident; a motor accident could have been caused by the negligence of the driver, and a shop-keeper may not have known that the goods were unsatisfactory. Yet all three may have committed an offence or a breach of law. There have been breaches of law because the community created the laws and requires individuals to behave or conduct themselves accordingly for the benefit of the community as a whole.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.
3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему США

### **Экзаменационный билет № 16**

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

### **Lawmaking Procedure in the USA**

The Congress of the United States is the highest lawmaking body in the United States and one of the oldest national legislatures in the world. The U.S. Congress consists of two houses - the Senate and the House of Representatives. A member of the Senate is referred to as a senator, and a member of the House of Representatives is called a representative or congressman or congresswoman.

The general process for making a bill into a law is described in the Constitution.

The first step in the legislative process is the introduction of a bill to the Congress. Bills originate from several different sources: from individual members of the Congress, from a member of a constituent or a group of constituents, from one or more state legislatures, or the President or his administration, but only members of the Congress can introduce legislation.

After being introduced, a bill is referred to the appropriate committee for review. There are 17 Senate committees, with 70 subcommittees, and 23 House committees, with 104 subcommittees. A bill is first considered in a subcommittee, where it may be accepted, amended, or rejected. If the members of the subcommittee agree to move a bill forward, it is reported to the full committee, where the process is repeated again. If the full committee votes to approve the bill, it is reported to the House or the Senate.

When the bill comes up for consideration, the House has a very structured debate process. Each member who wishes to speak has only a few minutes, and the number and kind of amendments are usually limited.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.
3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Юридические профессии

### **Экзаменационный билет № 17**

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

### The Constitution as the Supreme law

The U.S. Constitution calls itself the "supreme law of the land." This clause is taken to mean that when state constitutions or laws passed by state legislatures or the national Congress are found to conflict with the federal Constitution, they have no force. Decisions handed down by the Supreme Court over the course of two centuries have confirmed and strengthened this doctrine of constitutional supremacy.

Final authority is vested in the American people, who can change the fundamental law, if they wish, by amending the Constitution or — in theory, at least — drafting a new one. The people do not exercise their authority directly, however. They delegate the day-to-day business of government to public officials, both elected and appointed.

The power of public officials is limited. Their public actions must conform to the Constitution and to the laws made in accord with the Constitution. Elected officials must stand for reelection at periodic intervals, when their records are subject to intensive public scrutiny. Appointed officials serve at the pleasure of the person or authority who appointed them, and may be removed when their performance is unsatisfactory. The exception to this practice is the lifetime appointment by the president of justices of the Supreme Court and other federal judges, so that they may be free of political obligations or influence.

Most commonly, the American people express their will through the ballot box. The Constitution, however, does make provision for the removal of a public official from office, in cases of extreme misconduct or malfeasance, by the process of impeachment.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.
3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Право

### Экзаменационный билет № 18

1. Письменно переведите со словарем текст на русский язык

### History of Human Rights

The history of human right covers thousand of years and draws upon religious, cultural, philosophical and legal developments through recorded history. Several ancient documents and later religions and philosophies included a variety of concepts that may be considered to be human rights. The oldest legal codex extant today is the *Neo-Sumerian Code of Ur-Nammu* (ca. 2050 BC). Several other sets of laws were also issued in Mesopotamia, including the *Code of Hammurabi* (ca. 1780 BC), one of the most famous examples of this type of document. It shows rules and punishments if those rules are broken, on a variety of matters, including women's rights, children's rights and slave rights.

The concept of human rights has existed under several names in European thought for many centuries, at least since the time of King John of England. After the king violated a number of ancient laws and customs by which England had been governed, his subjects forced him to sign the *Magna Carta*, or *Great Charter*, which enumerates a number of what later came to be thought of as human rights. Among them were the right of the church to be free from governmental interference, the rights of all free citizens to own and inherit property and be free from excessive taxes.

It established principles of due process and equality before the law. It also contained provisions forbidding bribery and official misconduct. *The British Bill of Rights* (or «An Act Declar-

ing the Rights and Liberties of the Subject and Settling the Succession of the Crown») of 1689 made illegal a range of oppressive governmental actions in the United Kingdom. Two major revolutions occurred during the 18th century, in the United States (1776) and in France (1789), leading to the adoption of the *United States Declaration of Independence* and the *French Declaration of the Rights of Man and of the Citizen* respectively, both of which established certain rights. Additionally, the *Virginia Declaration of Rights of 1776* set up a number of fundamental rights and freedoms.

2. Письменно перескажите на иностранном языке переведенный текст.

3. Письменно изложите на иностранном языке пройденную тему Гражданское и уголовное наказание.

## 2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<p>Правильный перевод слов и словосочетаний, предложений</p> <p>В пересказе допускаются незначительные лексико-грамматические ошибки.</p> <p>Ответы по теме содержат всю пройденную информацию.</p>	5 («отлично»)
<p>Правильный в целом перевод слов и словосочетаний с небольшим количеством ошибок.</p> <p>В пересказе допускаются небольшое количество лексико-грамматических ошибок, не влияющих на понимание.</p>	4 («хорошо»)
<p>Неполное знание слов и словосочетаний, существенные ошибки в переводе.</p> <p>В пересказе допущено большое количество лексико-грамматических ошибок, иногда затрудняющих понимание высказываний.</p>	3 («удовлетворительно»)
<p>Плохое знание слов и словосочетаний по теме, большое количество ошибок в переводе.</p> <p>Пересказ содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказываний.</p> <p>Ответы не отражают пройденный материал.</p>	2 («неудовлетворительно»)

### **Примечание:**

Утвержденные задания хранятся на кафедре.

Для справки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

		Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить еальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для ешения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
9.	Расчетнографическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетнографической работы
10.	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11.	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13.		Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и поз-	Темы групповых и/или индивидуальных

	Творческое задание	воляющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	ных творческих заданий
14.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

*Для справки*

Наиболее распространенные **виды (формы) организации учебного процесса** для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

**1.Лекция, мастер-класс** (Лк,МК) - передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися *новых теоретических и фактических знаний*.

**2.Лабораторная работа** (Лб. раб.)- практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и практических умений*.

**3.Практическое занятие** (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

**4.Семинар, коллоквиум** (Сем., колл.) - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

**5.Самостоятельная работа** - (СР) - изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

**6.Консультация** (Коне.) - индивидуальное общение преподавателя со обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсовой работы и др.

**7.НИР** - исследовательская деятельность обучающихся, направленная на приобретение новых *теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

**8.Выпускная квалификационная работа (ВКР)** - дипломная работа, проект, диссертация - комплексная познавательная деятельность обучающегося, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных *теоретических и фактических знаний*, объединение *теоретических и практических умений*, приобретение *опыта* их использования и *формирование компетенций* в профессиональной деятельности.

### **Основные виды образовательных технологий**

**1.Информационные технологии** - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

**2.Работа в команде** - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

**3.Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

**4.Игра** - ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

**5.Проблемное обучение** - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

**6.Контекстное обучение** - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

**7.Обучение на основе опыта** - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

**8.Индивидуальное обучение** - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.

**9.Междисциплинарное обучение** - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

**10.Опережающая самостоятельная работа** - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

### **Основные типы лекций:**

**1.Информационная лекция** - лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания

**2.Проблемная лекция** - на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность обучающегося по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязательен диалог преподавателя и обучающихся.

**3.Лекция-визуализация** - учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и суще-



ственные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

**4. Лекция вдвоем** - на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Обучающиеся вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.

**5. Лекция с заранее запланированными ошибками**, которые должны обнаружить обучающиеся. Список ошибок передается обучающимся лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели во время чтения лекций. Обучающиеся во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

**6. Лекция-пресс-конференция** - преподаватель объявляет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Обучающийся обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут, далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов обучающихся, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания обучающихся к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных обучающимися знаний.

**7. Лекция-беседа** - Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

**8. Лекция-дискуссия** - в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

**9. Лекция с разбором конкретной ситуации**, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; обучающиеся совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

**10. Лекция-консультация**, при которой до 50 % времени отводится для ответов на вопросы обучающихся; в том числе с привлечением специальных консультантов - квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.