

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифов Шарифович Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b12e4409c4814861a9

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

Специальность среднего профессионального образования  
40.02.03. «Право и судебное администрирование»  
базовой подготовки  
Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Автор программы: Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



Закиров Р.Ф.

Утверждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 16 от 22.06.2023 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_ Л.Р. Мифтахов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_ Н.В. Святова



Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы профессионального модуля</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Количество часов на освоение программы модуля	5
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>	<b>5</b>
<b>3. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>6</b>
3.1. Тематический план профессионального модуля	6
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	6
<b>4. Условия реализации программы профессионального модуля</b>	<b>12</b>
4.1 Образовательные технологии	12
4.2. Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению	12
4.3. Информационное обеспечение обучения	16
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса	16
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
<b>5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>16</b>
(виды профессиональной деятельности)	

## **Паспорт программы профессионального модуля**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и направлена на освоение следующих профессиональной компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей;

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

ПК 1.4 Обеспечивать работы архива;

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;

ПК 2.4 осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**

#### **Цель:**

Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, Федеральной службе судебных приставов, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

#### **Задачи:**

Прежде всего, это теоретико-познавательная задача получения, усвоения и систематизации научных знаний в области исполнительного производства. Для этого необходимо:

1. ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями в сфере исполнительного производства;

2. показать место и роль судебных приставов (Федеральной службы судебных приставов) в системе государственных органов Российской Федерации;

3. провести анализ действующего законодательства в области исполнительного производства и практики его применения;

4. дать представление об актуальных проблемах в сфере исполнительного производства.

Практическая задача - выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в изучаемой области.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**1.3. Количество часов на освоение профессиональной программы модуля:**

всего – 152 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

**2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работы архива
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.4	осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ Обеспечение исполнения решений суда									
ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ МДК.05.01 Исполнительное производство	107	80	40	40	27				
ПК 2.4	ПМ МДК. 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	51	32	16	16	19				
ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ.05. Производственная практика (по профилю специальности)									
	<b>Всего:</b>	158	112	56	56	46				

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ МДК.05.2 Исполнительное производство</b>			
<b>Тема 1 Понятие и система исполнительного производства</b>	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие исполнительного производства и его задачи.		1
	2. Система исполнительного производства		1
	3. Принципы исполнительного производства		1
	4. Источники исполнительного производства		1
	Лекции	4	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	4		
<b>Тема 2 Субъекты исполнительного</b>	Содержание учебного материала	12	

<b>производства</b>	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства		1
	2. Органы принудительного исполнения		1
	3. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности		1
	4. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве		1
	5. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов		1
	Лекции	4	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 3 Исполнительные документы</b>	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и виды исполнительных документов		1
	2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам		1
	3. Дубликат исполнительного документа		1
	Лекции	4	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
	<b>Тема 4 Сроки в исполнительном производстве</b>	Содержание учебного материала	8
1. Понятие сроков в исполнительном производстве и их виды			2
2. Порядок исчисления, приостановления, продления и восстановления сроков в исполнительном производстве			2
Лекции		4	
Семинарские (практические) занятия		2	8
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа		2	
<b>Тема 5 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению</b>	Содержание учебного материала	8	
	1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства		2
	2. Отказ в возбуждении исполнительного производства		2
	3. Подготовительные действия к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения		2
	Лекции	4	

	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
<b>Тема 6 Общие правила совершения исполнительных и применение мер принудительного исполнения в исполнительном производстве</b>	Содержание учебного материала	8		
	1. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения в исполнительном производстве		2	
	2. Время и место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		2	
	3. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве		2	
	4. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		2	
	5. Расходы на совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения		2	
	6. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя		2	
	7. Основания и порядок завершения исполнительного производства		2	
	Лекции	4		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
	<b>Тема 7 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника</b>	Содержание учебного материала	6	
		1. Понятие обращения взыскания на имущество должника		1
2. Процедуры обращение взыскания на отдельные виды имущества должника			1	
3. Арест и изъятие имущества должника			1	
4. Оценка, хранение и реализация имущества должника			1	
5. Особенности обращения взыскания на имущество должника - организации			1	
Лекции		2		
Семинарские (практические) занятия		2		
Контрольные работы		-		
Самостоятельные работы		2		
<b>Тема 8 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина</b>	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина		1	
	2. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию и иные доходы должника, отбывающего наказание		1	

	3. Оплата труда судебного пристава		1	
	4. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам		1	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
<p style="text-align: center;"><b>Тема 9</b> <b>Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</b></p>	Содержание учебного материала	6		
	1. Общие правила исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах		1	
	2. Исполнение требований исполнительного документа о восстановлении на работе		1	
	3. Исполнение требований исполнительного документа о выселении должника и вселении взыскателя		1	
	4. Исполнение требования исполнительного документа об административном приостановлении деятельности должника		1	
	5. Исполнение требований исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам		1	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
	<p style="text-align: center;"><b>Тема 10</b> <b>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</b></p>	Содержание учебного материала	6	
		1. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве		2
2. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа			3	
3. Ответственность за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства об исполнительном производстве			3	
4. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей			3	
5. Ответственность за утрату исполнительного документа			3	
Лекции		2		
Семинарские (практические) занятия		2		
Контрольные работы		-		
Самостоятельные работы		2		

<b>Тема 11 Защита нрав участников исполнительного производства</b>	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и способы защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве		2
	2. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов		3
	3. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя		3
	4. Поворот исполнения		3
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	

<b>ПМ МДК. 05.3 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>			
Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем	Уровень освоения
<b>Тема 1 Общая характеристика деятельности судебных приставов</b>	Содержание учебного материала	3	
	5. История развития института судебных приставов в России до революции 1917 г.		1
	6. История развития института судебных приставов в советский период и в современной России		1
	7. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 2 Источники правового регулирования деятельности судебных приставов</b>	Содержание учебного материала	3	
	6. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	7. Конституция как источник правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	8. Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1

	9. Подзаконные нормативные правовые акты как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа	1		
<b>Тема 3</b> <b>Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе</b>	Содержание учебного матери-ала	3		
	4. Общие принципы деятельности судебных приставов		1	
	5. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей		1	
	6. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельность		1	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа	1		
<b>Тема 4</b> <b>Организация деятельности службы судебных приставов</b>	Содержание учебного матери-ала	3		
	3. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президент России, Правительство России и Министерство юстиции России		2	
	4. Структура Федеральной службы судебных приставов		2	
	5. Полномочия Федеральной службы судебных приставов		2	
	6. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа	1			
<b>Тема 5</b> <b>Правовой статус судебного пристава</b>	Содержание учебного матери-ала	3		
	4. Общая характеристика правового статуса судебного пристава		2	
	5. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2	
	6. Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2	
	7. Обязанности судебного пристава-исполнителя		2	
	8. Права судебного пристава-		2	

	исполнителя			
	9. Ответственность судебного пристава		2	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
<b>Тема 6</b> <b>Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ</b>	Содержание учебного матери-ала	2,5		
	3. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия		2	
	4. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации: порядок назначения и полномочия		2	
	3. Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения и полномочия		2	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	0,5		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
<b>Тема 7</b> <b>Назначение на должность судебного пристава</b>	Содержание учебного материала	1		
	6. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава		1	
	7. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава		1	
	8. Служебный контракт		1	
	Лекции	-		
	Семинарские (практические) занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
<b>Тема 8</b> <b>Прохождение службы судебным приставом</b>	Содержание учебного материала	1,5	1	
	5. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава		1	
	6. Требования к служебному поведению судебного пристава		1	
	7. Оплата труда судебного пристава		1	
	8. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава		1	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	0,5		
<b>Тема 9</b> <b>Освобождение от должности судебного пристава</b>	Содержание учебного материала	2		
	6. Основания освобождения от замещаемой должности судебного пристава		1	
	7. Порядок освобождения от замещаемой должности судебного пристава		1	
	8. Последствия освобождения от должности судебного пристава		1	

	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
<p align="center"><b>Тема 10</b> <b>Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</b></p>	Содержание учебного материала	4		
	6. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействие) судебных приставов в порядке подчиненности		2	
	7. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) судебного пристава в порядке подчиненности		3	
	8. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава		3	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	1*		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
<p align="center"><b>Тема 11</b> <b>Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</b></p>	Содержание учебного матери-ала	4		
	4. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) суду общей юрисдикции и арбитражному суду		2	
	5. Производство об оспаривании решений, действий (бездействий) судебных приставов в суде общей юрисдикции		3	
	6. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействий) судебных приставов в арбитражном суде		3	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	1,5*		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	0,5		

**Форма промежуточной аттестации:**

по профессиональному модулю - квалификационный экзамен в 4 семестре; по МДК 05.2 «Исполнительное производство» - контрольное задание в 3, 4 семестре; по МДК 05.3 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - контрольное задание в 4 семестре; по ПМ 05 «Производственная практика» - диф. зачет;

**3. Условия реализации программы профессионального модуля****3.1. Образовательные технологии**

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Лекции с презентациями
ПР	Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ЛР	Не предусмотрены

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в Интернет; а также с программами СПС «Консультант

Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено по судам и в территориальных Управлениях Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996,- №25.-Ст.2954.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) // СЗ РФ - 1994, №32, Ст. 3301; 1996, №5, Ст. 410; 2001, №49, Ст.4552; 2006, № 52( ч. 1), Ст. 5496.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220) // СЗ РФ,- 2002,- № 46,- Ст. 4532.
5. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ //СЗ РФ - 1997.-№2. -Ст. 198.
6. Кодекс об административных правонарушениях от 20 декабря 2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.-№ 1 ( ч. 1).- Ст. 1.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004,- №31,- Ст. 3215.
8. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060.
9. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ,- 1998 - № 2,- Ст. 223.
10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998,- № 51.- Ст.6270.
11. Федеральный закон от 02.10. 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
12. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»
13. Указ Президента РФ от 10.08.2011N 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет.
14. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г № 1316

«Вопросы Федеральной службы судебных приставов».

12. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 540 «О форменной одежде и знаках различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

13. Постановление Правительства РФ от 02.10. 2009 № 776 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением Федеральной службы судебных приставов».

14. Постановление Правительства РФ от 24.12. 2008 № 1018 «О порядке и размерах финансирования расходов, связанных с осуществлением приводов лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу - исполнителю».

15. Приказ Минюста России от 24.10.20013 № 197 «Об утверждении Положения об обеспечении форменной одеждой и знаками различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.

16. Приказ Минюста России от 21.05.2013 № 74 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов.

17. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2006г. № 384 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов».

18. Приказ Федеральной службы судебных приставов России от 05.06.2007 № 274 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам Федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов».

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
<b>Электронные библиотечные системы*</b>		
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент

4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://mcont.ru/">http://mcont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
<b>Интернет ресурсы</b>		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.rai.ru">www.femida.rai.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

**Кафедра** гражданского процессуального права

**Направление подготовки:** 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

**Дисциплина:** ПМ.05 Модульный экзамен Обеспечение исполнения решений суда

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530586">https://urait.ru/bcode/530586</a> (дата обращения: 20.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/530586">https://urait.ru/bcode/530586</a>	
Исполнительное производство : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Abovo). - 978-5-91768-965-4. - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/982207">https://znanium.com/catalog/product/982207</a> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/982207">https://znanium.com/catalog/product/982207</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517842">https://urait.ru/bcode/517842</a> (дата обращения: 20.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/517842">https://urait.ru/bcode/517842</a>	

<p>Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1851808">https://znanium.com/catalog/product/1851808</a> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1851808">https://znanium.com/catalog/product/1851808</a></p>	
<p>Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530299">https://urait.ru/bcode/530299</a> (дата обращения: 20.04.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/530299">https://urait.ru/bcode/530299</a></p>	

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в оборудованных кабинетах.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 05.Обеспечение исполнения решений суда является освоение учебной практики для получения первичных навыков в рамках профессионального модуля.

При осуществлении самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, контрольной работе и зачету со студентами проводятся консультации.

#### **Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**  
**(вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Полнота анализа практических ситуации, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Решение ситуационных задач
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Составление форм документов
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Полнота анализа практических ситуации, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Решение ситуационных задач
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Составление форм документов
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Составление форм документов
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных	Составление форм документов

судебным делам.	документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	
-----------------	---	--

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

### Программа разработана:

Автор программы: Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



Закиров Р.Ф.