

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифов Шарифович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b12e4409c4814861a9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

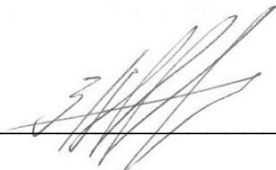
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03. «Право и судебное администрирование»
базовой подготовки
Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Автор программы: Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



Закиров Р.Ф.

Утверждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 16 от 22.06.2023 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии _____ Л.Р. Мифтахов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____ Н.В. Святова



Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт программы профессионального модуля | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля | 4 |
| 1.3. Количество часов на освоение программы модуля | 5 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 5 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 6 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля | 6 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю | 6 |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля | 12 |
| 4.1 Образовательные технологии | 12 |
| 4.2. Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению | 12 |
| 4.3. Информационное обеспечение обучения | 16 |
| 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса | 16 |
| 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 16 |
| 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 16 |
| (виды профессиональной деятельности) | |

Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и направлена на освоение следующих профессиональной компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей;

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

ПК 1.4 Обеспечивать работы архива;

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;

ПК 2.4 осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

Цель:

Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, Федеральной службе судебных приставов, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Задачи:

Прежде всего, это теоретико-познавательная задача получения, усвоения и систематизации научных знаний в области исполнительного производства. Для этого необходимо:

1. ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями в сфере исполнительного производства;

2. показать место и роль судебных приставов (Федеральной службы судебных приставов) в системе государственных органов Российской Федерации;

3. провести анализ действующего законодательства в области исполнительного производства и практики его применения;

4. дать представление об актуальных проблемах в сфере исполнительного производства.

Практическая задача - выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в изучаемой области.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3. Количество часов на освоение профессиональной программы модуля:

всего – 152 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей |
| ПК 1.2 | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики |
| ПК 1.3 | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) |
| ПК 1.4 | Обеспечивать работы архива |
| ПК 1.5 | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде |
| ПК 2.4 | осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам |

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|---|---|---|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|----------------|---|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., лекции часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4 | ПМ Обеспечение исполнения решений суда | | | | | | | | | |
| ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4 | ПМ МДК.05.01 Исполнительное производство | 107 | 80 | 40 | 40 | 27 | | | | |
| ПК 2.4 | ПМ МДК. 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов | 51 | 32 | 16 | 16 | 19 | | | | |
| ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4 | ПМ.05. Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | |
| | Всего: | 158 | 112 | 56 | 56 | 46 | | | | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ МДК.05.2 Исполнительное производство | | | |
| Тема 1 Понятие и система исполнительного производства | Содержание учебного материала | 12 | |
| | 1. Понятие исполнительного производства и его задачи. | | 1 |
| | 2. Система исполнительного производства | | 1 |
| | 3. Принципы исполнительного производства | | 1 |
| | 4. Источники исполнительного производства | | 1 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| Самостоятельная работа | 4 | | |
| Тема 2 Субъекты исполнительного | Содержание учебного материала | 12 | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| производства | 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства | | 1 |
| | 2. Органы принудительного исполнения | | 1 |
| | 3. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности | | 1 |
| | 4. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве | | 1 |
| | 5. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов | | 1 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 3 Исполнительные документы | Содержание учебного материала | 10 | |
| | 1. Понятие и виды исполнительных документов | | 1 |
| | 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам | | 1 |
| | 3. Дубликат исполнительного документа | | 1 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 4 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Тема 4 Сроки в исполнительном производстве | Содержание учебного материала | 8 |
| 1. Понятие сроков в исполнительном производстве и их виды | | | 2 |
| 2. Порядок исчисления, приостановления, продления и восстановления сроков в исполнительном производстве | | | 2 |
| Лекции | | 4 | |
| Семинарские (практические) занятия | | 2 | 8 |
| Контрольные работы | | - | |
| Самостоятельная работа | | 2 | |
| Тема 5 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства | | 2 |
| | 2. Отказ в возбуждении исполнительного производства | | 2 |
| | 3. Подготовительные действия к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения | | 2 |
| | Лекции | 4 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 2 | | |
| Тема 6 Общие правила совершения исполнительных и применение мер принудительного исполнения в исполнительном производстве | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | 1. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения в исполнительном производстве | | 2 | |
| | 2. Время и место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения | | 2 | |
| | 3. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве | | 2 | |
| | 4. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения | | 2 | |
| | 5. Расходы на совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения | | 2 | |
| | 6. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя | | 2 | |
| | 7. Основания и порядок завершения исполнительного производства | | 2 | |
| | Лекции | 4 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 2 | | |
| | Тема 7 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника | Содержание учебного материала | 6 | |
| | | 1. Понятие обращения взыскания на имущество должника | | 1 |
| 2. Процедуры обращение взыскания на отдельные виды имущества должника | | | 1 | |
| 3. Арест и изъятие имущества должника | | | 1 | |
| 4. Оценка, хранение и реализация имущества должника | | | 1 | |
| 5. Особенности обращения взыскания на имущество должника - организации | | | 1 | |
| Лекции | | 2 | | |
| Семинарские (практические) занятия | | 2 | | |
| Контрольные работы | | - | | |
| Самостоятельные работы | | 2 | | |
| Тема 8 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина | Содержание учебного материала | 6 | 1 | |
| | 1. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина | | 1 | |
| | 2. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию и иные доходы должника, отбывающего наказание | | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Оплата труда судебного пристава | | 1 | |
| | 4. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам | | 1 | |
| | Лекции | 2 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 2 | | |
| <p align="center">Тема 9 Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</p> | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Общие правила исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах | | 1 | |
| | 2. Исполнение требований исполнительного документа о восстановлении на работе | | 1 | |
| | 3. Исполнение требований исполнительного документа о выселении должника и вселении взыскателя | | 1 | |
| | 4. Исполнение требования исполнительного документа об административном приостановлении деятельности должника | | 1 | |
| | 5. Исполнение требований исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам | | 1 | |
| | Лекции | 2 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 2 | | |
| | <p align="center">Тема 10 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</p> | Содержание учебного материала | 6 | |
| | | 1. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве | | 2 |
| 2. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа | | | 3 | |
| 3. Ответственность за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства об исполнительном производстве | | | 3 | |
| 4. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей | | | 3 | |
| 5. Ответственность за утрату исполнительного документа | | | 3 | |
| Лекции | | 2 | | |
| Семинарские (практические) занятия | | 2 | | |
| Контрольные работы | | - | | |
| Самостоятельные работы | | 2 | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 11 Защита нрав участников исполнительного производства | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Понятие и способы защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве | | 2 |
| | 2. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов | | 3 |
| | 3. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя | | 3 |
| | 4. Поворот исполнения | | 3 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельные работы | 2 | |

| ПМ МДК. 05.3 Правовые основы организации деятельности судебных приставов | | | |
|---|--|-------|------------------|
| Название разделов и тем | Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем | Уровень освоения |
| Тема 1 Общая характеристика деятельности судебных приставов | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 5. История развития института судебных приставов в России до революции 1917 г. | | 1 |
| | 6. История развития института судебных приставов в советский период и в современной России | | 1 |
| | 7. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе | | 1 |
| | Лекции | 1 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 1 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 2 Источники правового регулирувания деятельности судебных приставов | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 6. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов | | 1 |
| | 7. Конституция как источник правового регулирования деятельности судебных приставов | | 1 |
| | 8. Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов | | 1 |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | 9. Подзаконные нормативные правовые акты как источники правового регулирования деятельности судебных приставов | | 1 | |
| | Лекции | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 1 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | | |
| Тема 3 Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе | Содержание учебного матери-ала | 3 | | |
| | 4. Общие принципы деятельности судебных приставов | | 1 | |
| | 5. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей | | 1 | |
| | 6. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельность | | 1 | |
| | Лекции | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 1 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | | |
| Тема 4 Организация деятельности службы судебных приставов | Содержание учебного матери-ала | 3 | | |
| | 3. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президент России, Правительство России и Министерство юстиции России | | 2 | |
| | 4. Структура Федеральной службы судебных приставов | | 2 | |
| | 5. Полномочия Федеральной службы судебных приставов | | 2 | |
| | 6. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов | | 2 | |
| | Лекции | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 1 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| Самостоятельная работа | 1 | | | |
| Тема 5 Правовой статус судебного пристава | Содержание учебного матери-ала | 3 | | |
| | 4. Общая характеристика правового статуса судебного пристава | | 2 | |
| | 5. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов | | 2 | |
| | 6. Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов | | 2 | |
| | 7. Обязанности судебного пристава-исполнителя | | 2 | |
| | 8. Права судебного пристава- | | 2 | |

| | | | | |
|---|--|-----|---|--|
| | исполнителя | | | |
| | 9. Ответственность судебного пристава | | 2 | |
| | Лекции | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 1 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 1 | | |
| Тема 6 Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ | Содержание учебного матери-ала | 2,5 | | |
| | 3. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия | | 2 | |
| | 4. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации: порядок назначения и полномочия | | 2 | |
| | 3. Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения и полномочия | | 2 | |
| | Лекции | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 0,5 | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 1 | | |
| Тема 7 Назначение на должность судебного пристава | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 6. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава | | 1 | |
| | 7. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава | | 1 | |
| | 8. Служебный контракт | | 1 | |
| | Лекции | - | | |
| | Семинарские (практические) занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 1 | | |
| Тема 8 Прохождение службы судебным приставом | Содержание учебного материала | 1,5 | 1 | |
| | 5. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава | | 1 | |
| | 6. Требования к служебному поведению судебного пристава | | 1 | |
| | 7. Оплата труда судебного пристава | | 1 | |
| | 8. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава | | 1 | |
| | Лекции | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 0,5 | | |
| Тема 9 Освобождение от должности судебного пристава | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 6. Основания освобождения от замещаемой должности судебного пристава | | 1 | |
| | 7. Порядок освобождения от замещаемой должности судебного пристава | | 1 | |
| | 8. Последствия освобождения от должности судебного пристава | | 1 | |

| | | | | |
|--|--|------|---|--|
| | Лекции | 1 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 1 | | |
| <p align="center">Тема 10 Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p> | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 6. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействие) судебных приставов в порядке подчиненности | | 2 | |
| | 7. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) судебного пристава в порядке подчиненности | | 3 | |
| | 8. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава | | 3 | |
| | Лекции | 2 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 1* | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 1 | | |
| <p align="center">Тема 11 Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p> | Содержание учебного матери-ала | 4 | | |
| | 4. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) суду общей юрисдикции и арбитражному суду | | 2 | |
| | 5. Производство об оспаривании решений, действий (бездействий) судебных приставов в суде общей юрисдикции | | 3 | |
| | 6. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействий) судебных приставов в арбитражном суде | | 3 | |
| | Лекции | 2 | | |
| | Семинарские (практические) занятия | 1,5* | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельные работы | 0,5 | | |

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю - квалификационный экзамен в 4 семестре; по МДК 05.2 «Исполнительное производство» - контрольное задание в 3, 4 семестре; по МДК 05.3 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - контрольное задание в 4 семестре; по ПМ 05 «Производственная практика» - диф. зачет;

3. Условия реализации программы профессионального модуля**3.1. Образовательные технологии**

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Вид занятия | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии |
|-------------|---|
| ТО | Лекции с презентациями |
| ПР | Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя). |
| ЛР | Не предусмотрены |

3.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в Интернет; а также с программами СПС «Консультант

Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено по судам и в территориальных Управлениях Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996,- №25.-Ст.2954.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) // СЗ РФ - 1994, №32, Ст. 3301; 1996, №5, Ст. 410; 2001, №49, Ст.4552; 2006, № 52(ч. 1), Ст. 5496.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220) // СЗ РФ,- 2002,- № 46,- Ст. 4532.
5. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ //СЗ РФ - 1997.-№2. -Ст. 198.
6. Кодекс об административных правонарушениях от 20 декабря 2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.-№ 1 (ч. 1).- Ст. 1.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004,- №31,- Ст. 3215.
8. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060.
9. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ,- 1998 - № 2,- Ст. 223.
10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998,- № 51.- Ст.6270.
11. Федеральный закон от 02.10. 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
12. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»
13. Указ Президента РФ от 10.08.2011N 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет.
14. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г № 1316

«Вопросы Федеральной службы судебных приставов».

12. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 540 «О форменной одежде и знаках различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

13. Постановление Правительства РФ от 02.10. 2009 № 776 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением Федеральной службы судебных приставов».

14. Постановление Правительства РФ от 24.12. 2008 № 1018 «О порядке и размерах финансирования расходов, связанных с осуществлением приводов лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу - исполнителю».

15. Приказ Минюста России от 24.10.20013 № 197 «Об утверждении Положения об обеспечении форменной одеждой и знаками различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.

16. Приказ Минюста России от 21.05.2013 № 74 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов.

17. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2006г. № 384 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов».

18. Приказ Федеральной службы судебных приставов России от 05.06.2007 № 274 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам Федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов».

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

| № п/п | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|--|---------------|---|
| Электронные библиотечные системы* | | |
| 1. | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату |
| 2. | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru коллекция РГУП |
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 4. | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5. | НЦР РУКОНТ | http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы) |
| Интернет ресурсы | | |
| 6. | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7. | Система электронного обучения Фемида | www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 8. | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9. | Официальный сайт Университета | www.rgur.ru |

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки: 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

Дисциплина: ПМ.05 Модульный экзамен Обеспечение исполнения решений суда

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|---|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530586 (дата обращения: 20.04.2023). | https://urait.ru/bcode/530586 | |
| Исполнительное производство : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Abovo). - 978-5-91768-965-4. - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982207 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/982207 | |
| Дополнительная литература | | |
| Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517842 (дата обращения: 20.04.2023). | https://urait.ru/bcode/517842 | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851808 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p>https://znanium.com/catalog/product/1851808</p> | |
| <p>Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 20.04.2023).</p> | <p>https://urait.ru/bcode/530299</p> | |

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой _____

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в оборудованных кабинетах.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 05.Обеспечение исполнения решений суда является освоение учебной практики для получения первичных навыков в рамках профессионального модуля.

При осуществлении самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, контрольной работе и зачету со студентами проводятся консультации.

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

| Результаты обучения (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. | Полнота анализа практических ситуации, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. | Решение ситуационных задач |
| ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. | Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. | Составление форм документов |
| ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). | Полнота анализа практических ситуации, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. | Решение ситуационных задач |
| ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. | Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. | Составление форм документов |
| ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. | Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. | Составление форм документов |
| ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по | Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных | Составление форм документов |

| | | |
|-----------------|---|--|
| судебным делам. | документов с использованием информационных справочно-правовых систем. | |
|-----------------|---|--|

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программа разработана:

Автор программы: Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



Закиров Р.Ф.