

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Дамир Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:01

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03. «Право и судебное администрирование»
базовой подготовки
Форма обучения очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании дисциплин: Судебное делопроизводство, Обеспечение рассмотрения судьей дел уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях, Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

При разработке программы в основу положен Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г.

Автор программы: Хасаншина Флуса Гатовна, доцент кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент

_____ Хасаншина Ф.Г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания 2023 года

Председатель цикловой
методической (предметной) комиссии _____  Л.Р. Мифтахов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____  Н.В. Святова

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол 2023 г..

Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Количество часов на освоение программы модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
3.1. Тематический план профессионального модуля	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	23
4.1. Образовательные технологии	23
4.2. Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению	23
4.3. Информационное обеспечение обучения	24
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса	27
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	28
(виды профессиональной деятельности)	

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности специалист по судебному администрированию, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

Цель:

Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Задачи:

- изучение и освоение студентами основных направлений организационно-технической деятельности суда (судей);
- изучение основ материально-технического обеспечения судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;
- приобретение навыков по составлению деловых документов по материально-техническому обеспечению судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;
- изучение порядка осуществления информационного обеспечения при рассмотрении дел различных категорий;
- изучение порядка кодификации нормативно-правовых актов;
- изучение порядка подготовки дел к судебному разбирательству;
- изучение правил судебного делопроизводства.
- применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности при решении вопросов материально-технического обеспечения судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; применение компьютерных технологий при оформлении дел, осуществлении судебного делопроизводства, кодификации законодательства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному

рассмотрению и после их рассмотрения;

- составлять и редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;
- основы охраны труда и техники безопасности.

1.3.Количество часов на освоение профессиональной программы модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –146часов;
самостоятельной работы обучающегося –67 часов.
учебной (54 часа) и производственной (54 часа) практики – 108 часа

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение деятельности суда, числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному

	разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Структура и содержание профессионального модуля
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции и часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ПМ МДК.01.1 Раздел 1 Судебное делопроизводство	92	62	30	32	30				
ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ПМ МДК.01.2 Раздел 2 Обеспечение рассмотрения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	37	24	12	12	13				

ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ПМ МДК. 01.3 Раздел 3 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	45	28	16	12	17			
ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ПМ МДК. 01.4 Раздел 4 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	43	36	18	18	7			
ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ПМ.01.6 Учебная практика	54							54
ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 - 2.4	ПМ.01.7 Производственная практика (по профилю специальности)	54							54
	Всего:	217	150	76	74	67			108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ МДК.01.1 Раздел 1 Судебное делопроизводство			
Тема 1. Делопроизводство и его структура в унифицированной системе документации (УСД)	Содержание учебного материала	12	1
	История становления делопроизводства в России. Нормативно-правовая база делопроизводства. Классификация деловых документов.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2. Положение унифицированной системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документации	Содержание учебного материала	12	1
	Область применения государственного стандарта. Состав реквизитов документов. Требования и оформление реквизитов документов. Нормативно-правовая база, требования к бланкам документов и оформлению документов. Требования по расположению		

	реквизитов документов. Образцы бланков документов.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3. Особенности организации и ведения делопроизводства по обращениям граждан. Культура устной и письменной речи	Содержание учебного материала	12	2
	Понятия и принципы организации документооборота по обращениям граждан.		
	Работа с обращениями граждан.		
	Прохождение и порядок исполнения входящих документов.		
	Составление номенклатуры дел.		
	Оформление дел и передача их на архивное хранение.		
	Лекции	4	
Практические занятия	4		
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Содержание учебного материала		

Тема 4 Автоматизированные технологии сбора, обработки и использования информации в суде	Понятие и содержание информатизации судов. Основные направления использования компьютерных технологий в суде. Использование информационных технологий в делопроизводстве суда.	12	2
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 5. Общие вопросы организации делопроизводства в суде	Содержание учебного материала	12	2
	Нормативно-методическая база и систем организации судебного делопроизводства. Документооборот суда. Документирование управленческой деятельности в суде.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 6. Порядок ведения книг, журналов, нарядов	Содержание учебного материала	12	2
	Правила ведения книг, журналов и нарядов. Прием учет, хранение и отправление служебной		

	корреспонденции. Движение уголовных, гражданских и административных дел в суде.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 7. Организация подготовки и проведения судебных заседаний	Содержание учебного материала	10	2
	Подготовка дел к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Протокол судебного заседания. Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Процессуальные сроки. Организация работы по обращению к исполнению судебных постановлений.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 8. Организация и ведение судебной статистики	Содержание учебного материала	8	2
	Правовые основы организации и ведения судебной статистики.		

	<p>Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности.</p> <p>Аналитическая работа по материалам статистической отчетности.</p> <p>Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.</p>		
	Лекции	4	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<p>Тема 9. Организация работы с жалобами и обращениями граждан не процессуального характера и прием посетителей</p>	Содержание учебного материала	8	1
	Порядок рассмотрения в судах жалоб и обращений не процессуального характера. Организация приема посетителей.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<p>Тема 10. Организация работы архива суда</p>	Содержание учебного материала		
	Правовое регулирование архивного дела в суде. Подготовка и передача дел (нарядов) и документов в архив. Хранение и использование	6	1

	документов архива суда. Порядок отбора документов и оформление их на уничтожение.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
ПМ МДК.01.2 Раздел 2 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			
Раздел. 1 Деятельность суда по рассмотрению дел - форма осуществления правосудия и гарантия реализации прав граждан на судебную защиту.			
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины.	Содержание учебного материала:	4	
	Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины.	1	1
	Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел: компетенция суда, принципы судопроизводства; задачи суда при рассмотрении дел; действия суда при подготовке и рассмотрению дел.	1	
	Практические занятия	1	1
	Контрольные работы	-	1

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям (в т.ч. изучение учебных материалов, законодательства, судебной практики), реферат	2	
Раздел 2. Обеспечение рассмотрения дел различных категорий			
Тема 2.1. Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях рассмотрению дел об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:	15	
	Понятие дел об административных правонарушениях и их виды.	1	1,2
	Учет и регистрация дел.	1	
	Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.	1	
	Оформление постановления по делу об административном правонарушении.	1	
Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления			
	Практические занятия	5	1.2.3
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям (в т.ч. изучение учебных материалов, законодательства, судебной практики), реферат	6	1.2.3
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	12	

Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел; особенности методики изучения уголовных дел.	1	1,2
	Обеспечение обвиняемому права на защиту. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела.	1	
	Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.	1	
	Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседатели, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих.	2	
	Практические занятия	4	
Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям (в т.ч. изучение учебных материалов, законодательства, судебной практики), реферат	3	1,2,3	
Тема 2.3. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	Содержание учебного материала:	14	
	Понятие и значение гражданских	1	1, 2,3

дел: виды гражданских дел; учет и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства.	2	
Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения.	1	
Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда.	1	
Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта; оценка перспектив судебного разбирательства.		
Практические занятия	4	1,2,3
Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям (в т.ч. изучение учебных материалов, законодательства, судебной	5	1,2,3

практики), реферат

ПМ МДК. 01.3 Раздел 3 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Тема 1. Кодификация как форма нормотворчества	Содержание учебного материала	7	2	
	Понятие систематизации законодательства и ее формы Генезис и развитие кодификации в Российской Федерации. Значение кодификации для правовой системы России. Понятие и характерные черты кодификации законодательства. Отличие кодификации от инкорпорации и консолидации			
	Теоретическое обучение			3
	Практические занятия			2
	Контрольные работы			–
	Самостоятельная работа обучающихся			2
	Тема 2. Виды и основные способы кодификации законодательства			Содержание учебного материала
Способы систематизации нормативных актов: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация. Виды нормативно-правовых актов: кодексы, уставы, правила и т.д. Способы кодификации нормативно-правовых актов				
Теоретическое обучение	3			

		Практические занятия	2			
		Контрольные работы	–			
		Самостоятельная работа обучающихся	2			
	Тема 3. Отраслевая кодификация законодательства	Содержание учебного материала	9	3		
		Современное состояние и вопросы кодификации законодательства: основные направления развития Виды отраслевой кодификации законодательства: кодификация гражданского и гражданского процессуального законодательства; кодификация уголовного и уголовно-процессуального законодательства; кодификация административного законодательства; кодификация арбитражного законодательства; особенности кодификации других отраслей и законодательства.				
		Теоретическое обучение				3
		Практические занятия				2
		Контрольные работы				–
		Самостоятельная работа обучающихся				4
	Тема 4. Судебная практика и кодификация законодательства	Содержание учебного материала	6	3		
		Понятие и значение судебной практики для кодификации законодательства				3
		Особенности анализа и обобщения				3
						3

		судебной практики и кодификации законодательства Использование информационно-коммуникационных систем в судебной практике			
		Теоретическое обучение	2		
		Практические занятия	2		
		Контрольные работы	–		
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Тема 5. Информационно- правовые системы по систематизации законодательства	Содержание учебного материала		3	
		Понятие и значение информационно-правовых систем. Основные принципы работы с информационно-правовыми системами			
		Основные виды универсальных справочно-информационных систем: Правовая система КонсультантПлюс; Правовая система ГАР АНТ; Правовая система Кодекс; Иные правовые системы поиска и систематизации законодательства.	9		
		Теоретическое обучение	3		
		Практические занятия	2		
		Контрольные работы	–		
		Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Тема 6. Специализированные	Содержание учебного материала	7	3	

информационно-правовые системы	<p>Значение специализированных информационно-правовых систем в деятельности суда.</p> <p>Организационно-правовая основа.</p> <p>Техническая поддержка пользователей</p> <p>Виды специализированных информационно-правовых систем:</p> <p>Государственная автоматизированная правовая система Правосудие; ПИ «АМИРС».</p> <p>Основные правила работы со специализированными правовыми системами. Поддержка в актуальном состоянии базы нормативных актов и судебной практики.</p> <p>Правила организации и функционирования сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>			
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		

ПМ МДК. 01.4 Раздел 4. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Раздел 1. Общая часть.

Понятие и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей, судов

Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	2
<p>Введение в дисциплину.</p>	<p>Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами.</p> <p>Правовые основы дисциплины (НПА): понятие предмета и метода дисциплины; структура и содержание дисциплины; классификация нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по организационно-техническому обеспечению</p> <p>Содержание организационно-технических направлений деятельности суда, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации: виды организационно-технических направлений деятельности суда; организационное, техническое, кадровое, материально-техническое, социальное обеспечение деятельности суда и судей</p>		

	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	-	
	Самостоятельная работа	-	-	
Тема 1.2. Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в организационно-техническом обеспечении деятельности судов.	Содержание учебного материала	4	2	
	Структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ и полномочия его подразделений: руководство СД при Верховном Суде; структура органов центрального аппарата СД при Верховном Суде; НПА, принимаемые СД при Верховном Суде Территориальные органы Судебного департамента при Верховном Суде РФ и их полномочия: руководство управлениями (отделами) СД при Верховном Суде по субъектам РФ; структура управлений (отделов); полномочия сотрудников управлений (отделов)			
	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	-	
	Самостоятельная работа	-	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	3	2	

Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Понятие и классификация принципов организационно-технического обеспечения судов: законность, невмешательство в осуществление правосудия, создание условия для полного независимого осуществления судебных функций, полное всестороннее удовлетворение судов в кадровых, финансовых и иных ресурсах Содержание принципов организационно-технического обеспечения судов: законности, доступности, невмешательства в судебную деятельность, независимости, самостоятельности судов и судей			
	Лекции	-	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	-	
	Самостоятельная работа	1	-	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности суда	Содержание учебного материала	2	2	
	Обеспечение зданий судов техническими средствами защиты: понятие и виды технических средств защиты; правовые основы обеспечения техническими средствами защиты; контроль за обеспечением техническими средствами защиты			

	<p>Обеспечение безопасности судей и сотрудников аппарата суда: понятие безопасности судей и сотрудников аппарата суда; формы и методы обеспечения безопасности судей и сотрудников аппарата суда; правовые основы обеспечения безопасности судей и работников аппарата суда</p> <p>Совершенствование мер безопасности судебной деятельности: направления по совершенствованию мер безопасности судебной деятельности в 2013-2020гг.; содержание направлений по совершенствованию мер безопасности судебной деятельности</p>			
	Лекции	-	-	
	Семинарские (практические) занятия	-	-	
	Самостоятельная работа	2	-	
Раздел 2. Особенная часть.				
Основные направления организационно – технического обеспечения деятельности судей				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	2	

Организационное обеспечение деятельности судов	<p>Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов: виды организационного обеспечения деятельности судов; правовые основы организационного обеспечения деятельности судов</p> <p>Особенности организационно обеспечения деятельности Верховного Суда РФ: правовые основы, формы и методы организационного обеспечения деятельности Верховного Суда</p> <p>Особенности организационного обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ: правовые основы, формы и методы организационного обеспечения деятельности Конституционного Суда</p> <p>Особенности организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных и военных судов: правовые основы, формы и методы организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных и военных судов</p>			
	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	-	

	Самостоятельная работа	-	-	
Тема 2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности судов	Содержание учебного материала	4	2	
	<p>Правовые основы материально-технического обеспечения деятельности судов: понятие и содержание материально-технического обеспечения деятельности судов; нормативно-правовые акты по материально-техническому обеспечению деятельности судов</p> <p>Организация строительства зданий, ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов: виды ремонта и технического оснащения зданий судов; НПА по строительству зданий, ремонту и техническому оснащению зданий и помещений судов.</p> <p>Обеспечение судов транспортными средствами, мебелью, средствами связи и другим необходимым имуществом: нормативно-правовая база по обеспечению судов транспортными средствами, мебелью, средствами связи и другим необходимым имуществом</p> <p>Обеспечение судов компьютерными и электронными технологиями: создание сайтов</p>			

	судов; создание консультативно-информационных систем; извещения и движение по конкретным делам с помощью компьютерной связи			
	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	-	
	Самостоятельная работа	-	-	
Тема 2.3. Вопросы кадрового обеспечения деятельности судов	Содержание учебного материала	4	2	
	Осуществление работы по отбору и подготовке кандидатов на должности судей: принципы отбора и подготовки кандидатов на должности судей; требования к документам, представляемыми кандидатами на должности судей Организация работы по приему на должности сотрудников аппаратов судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации: принципы отбора и приема на должности сотрудников аппаратов судов и других органов; требования к документам, предъявляемыми кандидатами на			

	<p>должности сотрудников аппаратов судов и других органов</p> <p>Обеспечение сотрудников аппарата судов органов судейского сообщества и Судебного департамента надлежащими условиями труда: требования, предъявляемые к рабочему месту: соблюдение правил распорядка дня сотрудниками аппарата суда и других органов</p> <p>Этические и психологические основы взаимоотношений между сотрудниками судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде РФ.</p> <p>Антикоррупционные мероприятия в деятельности судов: понятие этических и психологических основ взаимоотношений между сотрудниками судов и других органов; требования по составлению сведений о расходах, доходах и имуществе судей, членов их семей и сотрудников аппарата суда</p>			
Лекции		2	-	
Семинарские (практические) занятия		2	-	

	Самостоятельная работа	-	-	
Тема 2.4. Обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов	Содержание учебного материала	4	2	
	Социальные права и гарантии судей и судей в отставке: денежное вознаграждение судей; отпуска; обеспечение жильем; ежемесячное содержание судей в отставке Социальные права и гарантии государственных служащих и других сотрудников аппарата суда: заработная плата, отпуска, обеспечение жильем, другие льготы и преимущества государственных служащих и других сотрудников аппарата суда Организация медицинского обслуживания и санаторно-курортного лечения судей и государственных служащих: понятие и нормы санаторно-курортного лечения судей, членов их семей и государственных служащих аппаратов судов Организация страхования жизни, здоровья и имущества судей: понятие и формы страхования жизни, здоровья и имущества судей			
	Лекции	2	-	

	Семинарские (практические) занятия	2	-	
	Самостоятельная работа	-	-	
Тема 2.5. Иные направления организационно технического обеспечения деятельности судей	Содержание учебного материала	4	2	
	Формы и методы формирования общественного мнения о деятельности судов и органов судейского сообщества: понятие общественного мнения; формы и методы формирования общественного мнения о деятельности судов и органов судейского сообщества; недопустимость вмешательства СМИ в судебную деятельность Организация взаимодействия с прокуратурой, адвокатурой и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов: правовые основы и принципы взаимодействия судов с другими органами; формы и способы взаимодействия судов с другими органами Взаимодействие суда с экспертными учреждениями: правовые основы и принципы взаимодействия суда с экспертными учреждениями; формы и способы взаимодействия суда с экспертными			

	учреждениями Организация работы по международному сотрудничеству в сфере правосудия по повышению его эффективности: правовые основы организации работы по международному сотрудничеству в сфере правосудия; формы международного сотрудничества в сфере правосудия			
	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	-	-	
	Самостоятельная работа	2	-	
Тема 2.6. Организация работы по информатизации судов	Содержание учебного материала	4	2	
	Правовые основы по вопросам информатизации судов и внедрениям компьютерных технологий в деятельность судов: вида нормативных правовых актов по информатизации судов; содержание нормативных правовых актов по информатизации судов Организация по осуществлению аудио и видео\записей судебных заседаний: принципы организации работы по осуществлению аудио и видеозаписи судебных заседаний; участие судебного секретаря и			

	<p>помощника судьи в организации работы по осуществлению аудио и видеозаписи судебных заседаний Организация ГАС «Правосудие» и других информационно-компьютерных технологий в деятельности судов: виды правовых актов организации ГАС «Правосудие» и других информационно-компьютерных технологий в деятельности судов; содержание правовых актов по информационно-компьютерным технологиям; работа секретаря судебного заседания и помощника судьи по использованию ГАС «Правосудие» и других компьютерных технологий в судебной деятельности</p> <p>Общие правила ведения сайтов судов и их использование в судебной деятельности: понятие и виды сайтов судов; правила организации и ведения сайтов судов; участие секретаря судебного заседания, помощника судьи и других сотрудников аппарат суда в организации и ведении сайтов суда</p> <p>Электронные справочные системы и их использование в деятельности судов: организация и</p>			
--	---	--	--	--

	порядок пользования справочной системой «Гарант»; организация и порядок пользования справочной системой «Консультант»; порядок пользования сайтами Верховного Суда РФ и вышестоящих судов			
	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	-	
	Самостоятельная работа	-	-	
Тема 2.7. Организация работы по повышению квалификации судей и государственных гражданских служащих	Содержание учебного материала	4	2	
	Правовые основы по вопросам повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих: понятие и виды нормативных правовых актов о повышении квалификации судей и государственных гражданских служащих; содержание нормативно-правовых актов о повышении квалификации судей и государственных гражданских служащих Формы и способы повышения квалификации судей, работников аппарата суда: очная форма повышения квалификации судей с отрывом от производства; заочная форма повышения квалификации судей и работников аппарата суда; организация работы по			

	<p>повышению квалификации судей и работников аппарата судов в судах</p> <p>Аттестация работников аппарата суда: виды и сроки аттестации работников аппарата суда; организация работы по аттестации работников аппарата суда; контроль за аттестацией работников аппарата суда</p>			
	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	2	-	
	Самостоятельная работа	-	-	
<p>Тема 2.8. Оптимизация судебной деятельности</p>	Содержание учебного материала	4	2	
	<p>Правовые основы оптимизации судебной деятельности: виды правовых актов по оптимизации судебной деятельности;</p> <p>содержание правовых актов по оптимизации судебной деятельности</p> <p>Основные направления оптимизации организационно-технического обеспечения деятельности судов: совершенствование законодательства по организационно-техническому обеспечению судебной деятельности; внедрение</p>			

	<p>компьютерных, электронных технологий в судебную деятельность; повышение квалификации судей и работников аппаратов судов</p> <p>Пути и способы оптимизации судебной деятельности: понятие путей и способов оптимизации судебной деятельности; содержание путей и способов оптимизации судебной деятельности</p>			
	Лекции	2	-	
	Семинарские (практические) занятия	-	-	
	Самостоятельная работа	2	-	

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю - квалификационный экзамен в 5 семестре; по МДК 01.01 «Судебное делопроизводство» - контрольное задание в 5 семестре; по МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях» - контрольное задание в 5 семестре; по МДК 01.03 контрольное задание зачет в 5 семестре; по МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечение судей» - контрольное задание в 4 семестре, учебная практика - зачет в 5 семестре, производственная практика – диф. зачет в 5 семестре

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Лекции с презентациями
ПР	Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ЛР	Не предусмотрены

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекторное оборудование с выходом в Интернет; а также с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено по судам и в территориальных Управлениях Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

Дисциплина: Организационно-техническое обеспечение работы судов

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Научно-практическое пособие; М.: РГУП, 2020, 264 стр., ISBN: 978-5-93916-877-9	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/929-mamykin-a-s-latysheva-n-a-organizatsionno-tehnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-nauchno-prakticheskoe-posobie	
Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1869183	
Кузнецов В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: https://book.ru/book/943795 (дата обращения: 20.05.2023).	https://book.ru/book/943795	

<p>Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469709 (дата обращения: 21.05.2021).</p>	<p>https://urait.ru/book/informacionny-e-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-469709</p>	
<p>Дополнительная литература</p>		
<p>Рябцева Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП. 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1.</p>	<p>https://op.raj.ru/spo/954-ryabtseva-e-v-organizatsiya-i-osushchestvlenie-kodifikatsii-zakonodatelstva-v-sude-2-e-izd-ispr-i-dop</p>	
<p>Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=337896</p>	
<p>Правосудие в современном мире: Монография / Верховный Суд РФ; Под ред. Т.Я. Хабриевой, В.М. Лебедева. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. - 704 с. ISBN 978-5-91768-327-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071794 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=352585</p>	
<p>Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530673 (дата обращения: 20.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/530673</p>	

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой 

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Анализирует различные обращения; Знает порядок ведения приема посетителей в суде.	Экспертная оценка в ходе проведения занятий.
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Демонстрирует свою работу по сбору НПА и их контролю в актуальном состоянии.	Индивидуальная форма: экспертная оценка выполненной работы.
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и	Знание порядка работы с оргтехникой и	Текущий контроль на практических занятиях.

компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	компьютерным обеспечением суда.	
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Излагает порядок формирования и ведения архивных дел , работы архива суда; и демонстрирует знание общих данных компетенций должностных лиц, отвечающих за ведение архива.	Экспертная оценка самостоятельной работы и практической работы.
ПК-1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Осуществляет ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Деловая игра в ходе проведения практического занятия и оценка результатов
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Излагает порядок регистрации и учета дел, документов и хранения вещественных доказательств.	Деловая игра в ходе проведения практического занятия и оценка результатов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Демонстрирует правила оформления дел назначенных к судебному разбирательству.	Выполнение практического задания. Оценка самостоятельной работы.
ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Осуществляет оформление судебных извещений различных видов и демонстрирует порядок их рассылки и вручения.	Индивидуальная форма: выполнение задания по ситуации и оценка выполненной работы.
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Демонстрирует правила оформления исполнительных документов по судебным делам.	Индивидуальная форма: выполнение задания по тексту судебного акта и оценка выполненной работы.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программа разработана:

Автор программы: Хасаншина Флуса Гатовна, доцент кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Хасаншина Ф.Г.