

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Валерий Новиков **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должность: Директор Учебного Центра **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c181446eba5

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»

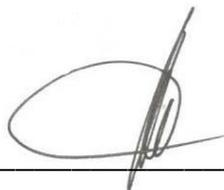
Базовая подготовка на базе 9 класса

Форма обучения
Очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Автор программы: Парфирьев Дмитрий Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



_____ Парфирьев Д.Н.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой

методической (предметной) комиссии _____ Р.Л. Мифтахов



СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____



Н.В. Святова

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023

Протокол № 16 от 22.06.2023 г. (кафедра)

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» (ПМ.05).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний законодательства в области деятельности судебных приставов и практики его применения. Кроме того, изучение курса правового обеспечения деятельности судебных приставов нацелено и на формирование профессионального правосознания юриста, которое характеризует развитие его профессионального мышления и культуры и, в свою очередь, может вызвать представления о необходимости и полезности тех или иных усовершенствований, изменений в законодательстве и правоприменительной практике.

Реализации поставленной цели способствуют и конкретные задачи.

■ Прежде всего, это теоретико-познавательная задача получения, усвоения и систематизации научных знаний в области правового обеспечения деятельности судебных приставов. Для этого необходимо:

1. ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями в сфере деятельности судебных приставов;

2. показать место и роль судебных приставов (Федеральной службы судебных приставов) в системе государственных органов Российской Федерации;

3. провести анализ действующего законодательства в области деятельности судебных приставов и практики его применения;

4. дать представление об актуальных проблемах в сфере деятельности судебных приставов.

■ Практическая задача - выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в изучаемой области.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списанные дела в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы (по учебному плану)	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка студента	51

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Лекции	16
Семинарские (практические) занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме	Контрольное задание

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебной дисциплины (разделы, темы, количество часов)

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем	Уровень освоения
Тема 1 Общая характеристика деятельности судебных приставов	Содержание учебного материала	4	
	1. История развития института судебных приставов в России до революции 1917 г.		1
	2. История развития института судебных приставов в советский период и в современной России		1
	3. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2 Источники правового регулирования деятельности судебных приставов	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	2. Конституция как источник правового регулирования деятельности судебных приставов		1

	3. Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	4. Подзаконные нормативные правовые акты как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 3 Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе	Содержание учебного материала	5
1. Общие принципы деятельности судебных приставов			1
2. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей			1
3. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности			1
Лекции		2	
Семинарские (практические) занятия		2	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа	1		
Тема 4 Организация деятельности службы судебных приставов	Содержание учебного материала	5	
	1. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президент России, Правительство России и Министерство юстиции России		2
	2. Структура Федеральной службы судебных приставов		2
	3. Полномочия Федеральной службы судебных приставов		2

	4. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5 Правовой статус судебного пристава	Содержание учебного материала	6	
	1. Общая характеристика правового статуса судебного пристава		2
	2. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2
	3. Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2
	4. Обязанности судебного пристава-исполнителя		2
	5. Права судебного пристава-исполнителя		2
	6. Ответственность судебного пристава		2
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
	Тема 6 Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ	Содержание учебного материала	4
1. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия			2
2. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации: порядок назначения и полномочия			2
3. Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения и			2

	полномочия		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	1	
Тема 7 Назначение на должность судебного пристава	Содержание учебного материала	4	
	1. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава		1
	2. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава		1
	3. Служебный контракт		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
	Тема 8 Прохождение службы судебным приставом	Содержание учебного материала	3
1. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава		1	
2. Требования к служебному поведению судебного пристава		1	
3. Оплата труда судебного пристава		1	
4. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава		1	
Лекции		1	
Семинарские (практические) занятия		1	
Контрольные работы		-	
Самостоятельные работы		1	
Тема 9 Освобождение от должности судебного пристава	Содержание учебного материала	4	
	1. Основания освобождения от замещаемой должности су-		1

	дебного пристава		
	2. Порядок освобождения от замещаемой должности судебного пристава		1
	3. Последствия освобождения от должности судебного пристава		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
<p align="center">Тема 10 Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p>	Содержание учебного материала	6	
	1. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействие) судебных приставов в порядке подчиненности		2
	2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) судебного пристава в порядке подчиненности		3
	3. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава		3
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
<p align="center">Тема 11 Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p>	Содержание учебного материала	6	
	1. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) суду общей юрисдикции и арбитражному суду		2

	2. Производство об оспаривании решений, действий (бездействий) судебных приставов в суде общей юрисдикции		3
	3. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействий) судебных приставов в арбитражном суде		3
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2*	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	
	Всего	51	

* - обозначены занятия, проводимые в интерактивной форме

1 - ознакомительный

2 - репродуктивный

3 - продуктивный

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании докладов;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

3.1.2. Интерактивные технологии обучения:

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование». в целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе необходимо использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

–групповая дискуссия- вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов.

- работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микро-групп;

– разбор конкретных ситуаций (решение ситуативных задач) – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4,6	ТО	Лекции с презентациями
	ПР	разбор конкретных правовых ситуаций; составление процессуальных документов в малых группах; групповая дискуссия по вопросам правильности составления процессуальных документов
	ЛР	Не предусмотрены

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в «Интернет»; и с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Информационное обеспечение обучения
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

Дисциплина: Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Курс: 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке ву- за
1	2	3
Основная литература		
Парфирьев Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов. - М.: РГУП, 2021. – 252 с.: ISBN 978-5-93916-935-6	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/997-parfirev-prav-osnov-org	
Исполнительное производство : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Абово). - 978-5-91768-965-4. - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982207 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=363546	
Дополнительная литература		
Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498880 (дата обращения: 18.04.2023).	https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-498880	

<p>Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516572 (дата обращения: 18.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-516572</p>	
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p>		
<p>Исполнительное производство : учебник / под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. А. Гуреева. - Москва : Статут, 2021. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1746-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859256 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=392538</p>	
<p>Царегородцева, Е. А. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / под ред. Е. А. Царегородцевой ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 126 с. - ISBN 978-5-8354-1771-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859255 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=392537</p>	

Стахов

С.Г.

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения обучающийся должен знать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; порядок обеспечения установленного порядка деятельности судов В результате обучения обучающийся должен	Устный опрос. Контрольные вопросы. Рефераты. Практические задания. Контрольное задание.

<p>уметь составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив</p>	
--	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>Должен изложить порядок организации деятельности службы судебных приставов и правил ведения исполнительного производства, осуществления мер по принудительному исполнению судебных актов, а также порядок обеспечения установленного порядка деятельности судов</p>	<p>Устный опрос. Контрольные вопросы. Рефераты. Практические задания. Контрольное задание..</p>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Автор программы: Парфирьев Дмитрий Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



____ Парфирьев Д.Н.