

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 24.01.2025 09:38:42

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в
зарубежных странах»**

Набор 2024г.

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

**Магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное
управление»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Владыкина А.Ю., к.ю.н., старший преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 13
«24» июня 2024 г.).

Зав. кафедрой А. Р. Гарифуллина, к.ю.н., доцент

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах»

Разработчик: Владыкина А.Ю.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления . Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и зарубежом. Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах. Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-германских странах. Тема 6. Организация государственной и муниципальной службы в странах Восточной Европы.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		
Контактная работа	-	14	0	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	130		
Занятия лекционного типа	-	4	0	4
Занятия семинарского типа	-	10	0	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		
Контактная работа	-	16	4	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	128	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	12	2	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления.

Понятие системы государственного и муниципального управления.

Сущность государственного управления

Социальная направленность государственного управления

Конституционная основа государственного и муниципального управления

Правовые основы муниципального управления

Перспективы развития системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.

Основные подходы к организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах.

Англосаксонский тип государственной и муниципальной службы.

Континентальный тип государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

Основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации.

Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

Правовые основы трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англосаксонских странах.

Государственная служба в Великобритании.

Государственная служба США.

Специализированные органы по управлению государственной службой.

Структура государственной службы в США.
 Должности государственных служащих.
 Обязанности государственных служащих и меры дисциплинарного взыскания.

Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-германских странах.

Французская модель государственной гражданской службы.
 Современная государственная служба Германии.

Тема 6. Организация государственной и муниципальной службы в странах Восточной Европы.

Современная государственная служба в Польше.
 Современная государственная служба в Венгрии.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

*Таблица 3.1
 Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления.	ПК-3	24	22	3	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.	ПК-3	24	22	3	-	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
3	Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.	ПК-3	24	22	3	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах.	ПК-3	24	22	3	-	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-	ПК-3	24	22	2	-	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация государственной и муниципальной службы в странах Восточной Европы.	ПК-3	24	18	2	-	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			144	128	16	4	12		

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления.	ПК-3	24	22	3	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.	ПК-3	24	22	3	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.	ПК-3	24	22	3	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах.	ПК-3	24	22	3	-	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-	ПК-3	24	22	2	-	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация государственной и муниципальной	ПК-3	24	20	-	-	-		вопросы для семинара (практического занятия),

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	службы в странах Восточной Европы.								практические задачи
ВСЕГО			144	130	14	4	10		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления .	22
2	Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и зарубежом.	22
3	Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.	22
4	Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах.	22
5	Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-германских странах.	22
6	Тема 6. Организация государственной и муниципальной службы в странах Восточной Европы.	18

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В рамках тем «Понятие системы государственного и муниципального управления», «История становления государственной и муниципальной службы в России и зарубежом» изучаются теоретические и исторические основы формирования института государственной и муниципальной службы, формируются навыки применения на практике основ прохождения государственной (муниципальной) службы и работы с нормативно-правовыми актами, управление и распоряжение муниципальной собственностью. Также практические занятия призваны способствовать развитию навыков публичного выступления, отстаиванию своей точки зрения.

Темы «Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ», «Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах», «Организация государственной и муниципальной службы в романо-германских странах», «Организация государственной и муниципальной службы в странах Восточной Европы» имеют прикладной характер, поскольку нацелены на формирование знаний, умений, навыков, необходимых знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и иностранных государствах, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления в Российской Федерации и иностранных государствах.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
2. Закон РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
3. Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
4. "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ
5. Закон РТ от 28.07.2004 № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в РТ"

6. Закон РТ от 30.12.2005 № 144-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий"
7. Закон РТ от 24.03.2004 N 25-ЗРТ (ред. от 31.12.2010) "О государственных наградах Республики Татарстан"
8. Указ Президента РТ от 22.12.2005 N УП-512 "О Департаменте государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан" (вместе с "Положением о Департаменте государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан")
9. Указ Президента Республики Татарстан от 25 февраля 2009 года № УП-97 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Республики Татарстан»
10. Закон Республики Татарстан № 3-ЗРТ от 16 января 2003 года «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»
11. Указ Президента РТ УП-9 от 18 января 2006 года «Об утверждении реестра должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан»
12. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"
13. Указ Президента Российской Федерации № 110 от 1 февраля 2005 года «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
14. Указ Президента Российской Федерации № 111 от 1 февраля 2005 года «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
15. Указ Президента Российской Федерации № 112 от 1 февраля 2005 года «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
16. Указ Президента Российской Федерации № 113 от 1 февраля 2005 года «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»
17. Указ Президента Российской Федерации № 1474 от 28 декабря 2006 года «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
18. Указ Президента Республики Татарстан № УП-415 от 30 июня 2010 г. «О Сводном перечне государственных должностей Республики Татарстан»
19. Указ Президента Республики Татарстан № УП-127 от 14 марта 2011 г. «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан»

20. Указ Президента Республики Татарстан № УП-142 от 23 марта 2011 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан»

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики³

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.03.2011 N 2-П "По делу о проверке конституционности положения пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в связи с жалобой муниципального образования - городского округа "Город Чита"
2. Определение Конституционного Суда РФ от 10 октября 2013 г. № 1591-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области на нарушение конституционных прав и свобод частью 1 статьи 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.05.2021 N 23-П "По делу о проверке конституционности пункта 6 части 1 статьи 44, частей 1 и 3 статьи 47 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Ю.Г. Ефремова"
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.02.2020 N 8-П По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 5 Федерального закона О муниципальной службе в Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Н.Г. Малышевой

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет

³ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.sch.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Госслужба Российской Федерации (www.gossluzhba.gov.ru)

11) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),

12) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Правовое обеспечение	Аудитория № 314 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных

	государственного и муниципального управления в зарубежных странах	консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)
--	--	--

7. Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль (специализация): Стратегическое государственное и муниципальное управление

Дисциплина: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Курс: _____

№ п/п	Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
		ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1		2	3
Основная литература			
1.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541120	https://urait.ru/bcode/541120	
2	<i>Полетаев, Ю. Н.</i> Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541474	https://urait.ru/bcode/541474	
3	<i>Охотский, Е. В.</i> Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535207	https://urait.ru/bcode/535207	
Дополнительная литература			

1.	Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544710	https://urait.ru/bcode/544710	
2.	<i>Шувалова, Н. Н.</i> Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509778	https://urait.ru/bcode/509778	
3	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488981 (дата обращения: 19.04.2022).	https://urait.ru/bcode/488981	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления .	ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа, вопросы для зачета
2	Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и зарубежом.	ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для зачета
3	Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.	ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра, вопросы для зачета
4	Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах.	ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа, вопросы для зачета
5	Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-германских странах.	ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета
6	Тема 6. Организация государственной и муниципальной службы в странах Восточной Европы.	ПК-3	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставяемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие системы государственного и муниципального управления.2. Сущность государственного управления3. Социальная направленность государственного управления4. Конституционная основа государственного и муниципального управления5. Правовые основы муниципального управления6. Перспективы развития системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	ПК-3

Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах. 2. Англосаксонский тип государственной и муниципальной службы. 3. Континентальный тип государственной и муниципальной службы. 	ПК-3
---	--	------

Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации. 2. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего. 3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. 4. Правовые основы трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих. 	ПК-3

Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба в Великобритании. 2. Государственная служба США. 3. Специализированные органы по управлению государственной службой. 4. Структура государственной службы в США. 5. Должности государственных служащих. 6. Обязанности государственных служащих и меры дисциплинарного взыскания. 	ПК-3

Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-германских странах.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Французская модель государственной гражданской службы. 2. Современная государственная служба Германии. 	ПК-3
---	--	------

Тема 6. Организация государственной и муниципальной службы в странах Восточной Европы.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная государственная служба в Польше. 2. Современная государственная служба в Венгрии. 	ПК-3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	заочная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

Практические задачи

1. Методические рекомендации.

В рамках практических задач проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления

Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>1. Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».</p> <p>Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора).</p> <p><i>Задание.</i></p> <p>Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации данного проекта 11П А? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае</p>	ПК-3

отрицательной оценки ОРВ, будет ли прекращена разработка МПА?

2. Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен.

12 декабря 2012 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге.

Задание.

Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?

3. Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям.

	<p><i>Задание.</i></p> <p>Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли де-партаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?</p>	
--	---	--

Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	<p>1. Российская Федерация — самое большое по площади и протяженности государство в мире, с одиннадцатью часовыми поясами, с европейскими и азиатскими особенностями природной среды, большими этнорелигиозными различиями населения, богатейшими природными ресурсами и т.д. При этом субъекты РФ — республики, края, области и т.д. — имеют различный уровень социально-экономического и культурного развития, а также много других отличительных особенностей.</p> <p>При принятии в 1993 г. Конституции РФ ее федеративное устройство (и административно-территориальное устройство) было определено из 89 субъектов РФ — республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Впоследствии количество субъектов РФ в результате объединения некоторых из них сократилось до 83, а в 2014 г. — их стало 85. Кроме этого, на уровне местного самоуправления имеется около 23 тыс. муниципальных образований — городов, сел, округов и т.п.</p> <p><i>Задание.</i> Выявить отдельные проблемы государственного и муниципального управления на различных уровнях власти в Российской Федерации и предложить некоторые меры по их разрешению.</p> <p>2. В вопросах передачи полномочий Российской Федерации субъектам РФ существует немало проблем и трудностей. Рассмотрим передачу полномочий Российской Федерации в области лесных отношений субъектам РФ с 1 января 2008 г. (Московской области эти полномочия были переданы с 1 июля 2012 г.). Многие субъекты РФ периодически заявляют о нехватке средств на эти цели, в том числе и те, что получают на это некоторые субвенции из федерального бюджета. Особенно эти вопросы обостряются в период возникновения массовых и больших по площади лесных пожаров. Какие пути разрешения этих проблем можно было</p>	ПК-3

	бы предложить федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ (разного уровня)?	
--	--	--

Тема 5. Организация государственной и муниципальной службы в романо-германских странах.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>1. К концу 1970-х гг. экономика Нидерландов испытала на себе мощное воздействие мирового кризиса — в итоге встал вопрос о проведении масштабной и радикальной административной реформы. До этого момента страна занимала одно из лидирующих мест в мире по уровню государственных расходов, особенно в области социальных затрат. Страна характеризовалась высоким уровнем занятости населения, сбалансированным платежным балансом, практическим отсутствием инфляции. Проблемы начались еще в 1959 г., когда в Нидерландах было открыто месторождение газа и страна в один момент была поражена так называемой голландской болезнью, суть которой заключается в бурном развитии добывающей промышленности с одновременным укреплением курса национальной валюты, смещением акцентов с обрабатывающего сектора на добывающий сектор. Главной экономической проблемой в стране стала безработица. Несмотря на вышеуказанные проблемы, продолжали расти государственные расходы — в русле десятилетиями проводимой в стране политики роста благосостояния населения. Как следствие, вырос дефицит государственного бюджета. Однако среди населения поддержка государства и его институтов, несмотря на возникшие трудности, оставалась на очень высоком уровне. Этот факт существенным образом отличал положение в Нидерландах от других стран, имевших подобные проблемы. В большинстве европейских стран, таких как Великобритания и Германия, столкнувшихся с экономическим кризисом практически в это же время, среди населения росла уверенность в неэффективности бюрократического аппарата страны, низком качестве государственных услуг, падали престиж и привлекательность государственной службы. В таких условиях правительство Нидерландов приняло решение о проведении административной реформы, целями которой являлись повышение эффективности бюрократического аппарата и сокращение бюджетных расходов.</p> <p><i>Задание</i></p>	ПК-3

<p>1. В какой мере кардинальными, по вашему мнению, должны были быть реформы в Нидерландах в сложившейся ситуации?</p> <p>2. Предложите и обоснуйте основные направления административных преобразований, необходимых, по вашему мнению, для исправления сложившейся в Нидерландах ситуации.</p> <p>2. В чем заключается различие понятий «модернизация», «реформа» и «социальная революция»? Сформулируйте для каждого понятия по 2—3 примера из истории России, Франции, Великобритании.</p>	
--	--

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций по дисциплине

1. Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Подготовка докладов, посвященных проводимым в России реформам финансовой системы, требует следующего структурирования материала:

- описание условий и причин проведения реформы;
- цели проводимой реформы;
- инициаторы реформы;
- содержание реформы;
- результаты реформы;
- правовые основы реформы.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование государственного управления в сфере финансов.

Подготовка докладов, посвященных цифровым инновациям в финансовой системе России, направленным на совершенствование управления в финансовой сфере, требует следующего структурирования материала:

- описание инновации;
- цель внедрения инновации;
- инициаторы реформы;
- полученные результаты проведенной реформы;
- правовые основы реформы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления

Тема 2. История становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<ol style="list-style-type: none">1. Государственная служба при Петре I.2. Становление современного российского законодательства о государственной и муниципальной службе.3. Государственная и муниципальная служба в советском союзе.4. История муниципальной службы Франции.	ПК-3

Тема 4. Организация государственной и муниципальной службы в англо-саксонских странах.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная и муниципальная служба в Великобритании. 2. Развитие государственной и муниципальной службы в Канаде. 3. Развитие государственной и муниципальной службы в США. 4. Муниципальная кадровая политика США. 5. Анализ министерских систем в зарубежных странах (США, Великобритания, Германия, по выбору студента). 6. Сравнительная характеристика организации министерств и их структуры в зарубежных странах (по выбору студента). 7. Анализ практики создания суперминистерств (страна определяется выбором студента). 8. Анализ практики применения концепции нового государственного управления на примере административных реформ зарубежных стран (страна, группы стран по выбору студента). 	ПК-3

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Комплект заданий для контрольной работы

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций, а также выполнения практических заданий.

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы. Варианты распределяются между обучающимися исходя из первой буквы фамилии: обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «М» выполняют первый вариант контрольной работы; обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «Н» до «Я» - второй вариант контрольной работы.

Задания контрольной работы оформляются в письменном виде на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления

Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления.

Вариант 1.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>1. В Канаде в 1984 г. создано Министерство регионального промышленного развития, в котором объединились три министерства — регионального и экономического развития, промышленности и торговли, экономического развития. Оцените целесообразность такого объединения. Какие функции, по вашему мнению, должно выполнять новое министерство?</p> <p>2. Новая Зеландия проводила реформу государственного сектора на основе концепции нового государственного управления на пике экономического кризиса 1970—1980-х гг. Государство оказалось не в состоянии выполнять свои социальные обязательства перед гражданами, государственные ресурсы использовались неэффективно. В основу реформы была положена программа отхода от концепции «государства всеобщего благоденствия» в пользу рыночно ориентированных преобразований. Политическая и бизнес-элита в результате консультаций и согласительных процедур выработали единую концепцию реформы и обеспечили ей единую поддержку на всех этапах проведения. Первоначальной целью реформы было сокращение государственных расходов, поэтому сначала была реформирована сфера государственных финансов, введена прогрессивная шкала</p>	ПК-3

	<p>налогообложения. Затем была проведена децентрализация государственного сектора, создано много одноцелевых агентств, занимавшихся решением узких задач, введена ответственность руководителей за конечный финансовый результат. Торговые министерства были трансформированы в государственные корпорации, которым были переданы функции оказания услуг, отделенные от закупочной деятельности, в отдельные сферы выведены контроль и аудит. Политические (министр) и административные роли (руководитель агентства) были разведены, руководящие позиции министров существенно ослаблены, на государственной службе внедрена контрактная система найма работников, административная система подвергнута децентрализации, проведено сокращение численности государственных служащих, введены оценки результативности их деятельности, приоритетом стало кратко- и среднесрочное планирование взамен стратегическому государственному управлению. Большая часть реформ была проведена принудительно без широкой поддержки граждан и опиралась лишь на политическую волю руководства страны, горизонтальные взаимодействия министерств и ведомств были ослаблены.</p> <p>Оцените последствия проведенной в Новой Зеландии реформы. Почему, по вашему мнению, новозеландская административная реформа считается одной из успешных в мире?</p>	
--	--	--

Вариант 2.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>1. Оцените предпосылки, цели, задачи, достоинства и недостатки разделения Минобрнауки России на Министерство образования и Министерство науки.</p> <p>2. Новая Зеландия проводила реформу государственного сектора на основе концепции нового государственного управления на пике экономического кризиса 1970—1980-х гг. Государство оказалось не в состоянии выполнять свои социальные обязательства перед гражданами, государственные ресурсы использовались неэффективно. В основу реформы была положена программа отхода от концепции «государства всеобщего благоденствия» в пользу рыночно ориентированных преобразований. Политическая и</p>	ПК-2.1

	<p>бизнес-элиты в результате консультаций и согласительных процедур выработали единую концепцию реформы и обеспечили ей единую поддержку на всех этапах проведения. Первоначальной целью реформы было сокращение государственных расходов, поэтому сначала была реформирована сфера государственных финансов, введена прогрессивная шкала налогообложения. Затем была проведена децентрализация государственного сектора, создано много одноцелевых агентств, занимавшихся решением узких задач, введена ответственность руководителей за конечный финансовый результат. Торговые министерства были трансформированы в государственные корпорации, которым были переданы функции оказания услуг, отделенные от закупочной деятельности, в отдельные сферы выведены контроль и аудит. Политические (министры) и административные роли (руководитель агентства) были разведены, руководящие позиции министров существенно ослаблены, на государственной службе внедрена контрактная система найма работников, административная система подвергнута децентрализации, проведено сокращение численности государственных служащих, введены оценки результативности их деятельности, приоритетом стало кратко- и среднесрочное планирование взамен стратегическому государственному управлению. Большая часть реформ была проведена принудительно без широкой поддержки граждан и опиралась лишь на политическую волю руководства страны, горизонтальные взаимодействия министерств и ведомств были ослаблены.</p> <p>Оцените последствия проведенной в Новой Зеландии реформы. Почему, по вашему мнению, новозеландская административная реформа считается одной из успешных в мире?</p>	
--	--	--

Тема 3. Основы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

Вариант 1.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	1. Административные методы государственного управления основаны на отношениях власти,	ПК-3

	<p>юридически очерченных при формировании системы управления.</p> <p>Они включают в себя опору на законодательные и различного уровня подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления.</p> <p>Наиболее типичны проявления таких методов управления в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.</p> <p>Возможно ли использование административных методов государственного управления в условиях современной рыночной экономики?</p>	
--	---	--

Вариант 2.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>1. Экономические методы государственного управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, финансово-кредитные механизмы ит.д.</p> <p>Как экономические методы государственного управления могли бы быть использованы на макроэкономическом уровне?</p>	ПК-3

Вариант 3.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>1. Социально-психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких</p>	ПК-3

	<p>категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.</p> <p>Насколько эффективна лидерская подсистема в России (имеются в виду социальный и психологический статус Президента РФ)?</p>	
--	---	--

1. Критерии оценивания:

Форма обучения	Заочная, очно-заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

1. Укажите экономические методы государственного управления:
 - а) размещение государственных заказов;
 - б) изменение процентных ставок за предоставляемые кредитные ресурсы юридическим лицам;
 - в) установление нормативных требований к качеству продукции;
 - г) изменение ставок налогообложения доходов юридических лиц.
2. Укажите периоды, на которые разрабатываются целевые программы:
 - а) на долгосрочную перспективу;
 - б) квартальной (текущей) деятельности;
 - в) на среднесрочную перспективу;
 - г) на краткосрочную перспективу.
3. При решении какой задачи целесообразно наиболее широкое применение административных методов государственного управления:
 - а) обеспечение высоких темпов роста производства;
 - б) решение экологических проблем;
 - в) решение проблем занятости;
 - г) укрепление национальной валюты?
4. Укажите административные методы государственного управления:
 - а) платежи за природные ресурсы;
 - б) налогообложение;
 - в) лицензирование;
 - г) регулирование цен.
5. Какую функцию выполняют экономические стандарты:
 - а) организационную;
 - б) регулируемую;
 - в) контрольную;
 - г) судебную?
6. Методы административного государственного управления базируются:
 - а) на силе судебной власти;
 - б) на экономических отношениях;
 - в) на силе государственной власти. ^{[1] [2]}
9. Какие целевые комплексные программы (из перечисленных) характерны для разработки на региональном уровне:
 - а) научно-технические;
 - б) инновационные;
 - в) производственные;
 - г) социальные;
 - д) экологические;
 - е) внешнеэкономические?
10. Решение о разработке федеральной целевой программы принимает:
 - а) Минфин России;
 - б) Минэкономразвития России;
 - в) Государственная Дума РФ;
 - г) Правительство РФ.
11. Государственный заказчик федеральной целевой программы:

- а) организует разработку программы;
 - б) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
 - в) проводит экспертизу программы.
12. Межгосударственные целевые программы утверждает:
- а) Правительство РФ;
 - б) Федеральное Собрание РФ;
 - в) Президент РФ;
 - г) Государственная Дума.
13. Целевые комплексные программы финансируются за счет средств:
- а) государственного бюджета;
 - б) внебюджетных источников;
 - в) специальных фондов;
 - г) все вместе.
14. Централизованное выделение средств для реализации федеральных целевых программ предполагает:
- а) финансирование всех предусмотренных мероприятий;
 - б) поддержку отдельных проектов;
 - в) предоставление государственных гарантий кредиторам;
 - г) выделение всех необходимых финансовых средств, несмотря на внутренние и внешние факторы.
15. Перечень федеральных целевых программ, финансируемых с участием федерального бюджета, утверждает:
- а) Минфин России;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Минэкономразвития России;
 - г) Президент РФ.
16. Контроль, осуществляемый территориальными органами Департамента управления делами и контроля Минфина России, является:
- а) предварительным;
 - б) внутрихозяйственным;
 - в) инициативным;
 - г) последующим.
17. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
- а) контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами;
 - б) финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения;
 - в) контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды;
 - г) контроль за исполнением федерального бюджета;
 - д) экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства.
18. Функции Контрольно-счетной палаты г. Москвы:
- а) проверяет целевое использование средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
 - б) проводит экспертизу проектов законов, решений и иных нормативных документов правительства г. Москвы по финансово-бюджетным вопросам;
 - в) проверяет целевое использование средств бюджета г. Москвы;
 - г) проверяет образование и расходование средств внебюджетных фондов г. Москвы;
 - д) осуществляет контроль за своевременным зачислением налоговых платежей на бюджетные счета всех уровней.

19. Федеральное казначейство реализует функции в области управления государственными финансами и:
- а) осуществляет учет операций и управление движением бюджетных средств на счетах казначейства;
 - б) регулирует межбюджетные отношения в процессе исполнения федерального бюджета;
 - в) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства получателями бюджетных средств;
 - г) осуществляет методическое руководство в налоговой сфере;
 - д) регламентирует деятельность всей финансовой системы страны.
20. Финансовое планирование — это:
- а) **функциональный элемент системы управления финансами;**
 - б) элемент финансовой системы страны;
 - в) элемент финансовой политики;
 - г) элемент финансового механизма.
21. Минфин России не осуществляет:
- а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета;
 - б) проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - в) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти;
 - г) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов.
22. Федеральное казначейство не осуществляет:
- а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;
 - б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;
 - в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
 - г) контроль (совместно с Центральным банком) состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине

**«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
в зарубежных странах»**

1. Государственная служба в Российской Федерации: цели, задачи, система, взаимосвязь и функции элементов
2. Общая характеристика законодательства о государственной службе Российской Федерации
3. Система государственной гражданской службы в России и характеристика принципов её функционирования
4. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Различие между ними.
5. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Сходство между ними.
6. Понятие гражданского служащего и его признаки. Отличие гражданского служащего от других категорий работников
7. Статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов
8. Должности государственной гражданской службы: классификация, полномочия, квалификационные требования, примеры
9. Понятие, виды, содержание и значение Реестров должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
10. Основные этапы прохождения гражданской службы: очередность, содержание этапов, роль, нормативно-правовая база
11. Поступление на гражданскую службу по результатам конкурса: порядок, содержание этапов, нормативно-правовая база
12. Служебный контракт: понятие, виды, стороны, порядок заключения, содержание и форма
13. Должностной регламент: определение, назначение, структура и содержание
14. Квалификационные требования: система требований, профиль должности, назначение, нормативно-правовая основа, примеры
15. Аттестация гражданских служащих: цель, нормативно-правовая основа и процедура проведения
16. Классные чины гражданской службы и порядок их присвоения
17. Кадровый резерв: цель, определение, система, нормативно-правовая основа, порядок формирования
18. Экономическое обеспечение государственных служащих
19. Понятие денежного содержания гражданского служащего и его состав
20. Правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы
21. Общие основания прекращения служебного

контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы

22. Понятие служебной дисциплины на гражданской службе и ее значение

23. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности.

24. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения к гражданскому служащему. Полномочия руководителей по применению дисциплинарных взысканий.

25. Административная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения к гражданским служащим. Органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные взыскания.

26. Материальная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности. Виды наказаний и порядок их применения к гражданскому служащему

27. Уголовная ответственность гражданского служащего. Основания привлечения к ответственности. Виды наказаний и порядок их применения к гражданскому служащему

28. Служебное время и время отдыха гражданского служащего.

29. Государственная служба в Великобритании.

30. Государственная служба США.

31. Специализированные органы по управлению государственной службой.

32. Структура государственной службы в США.

33. Должности государственных служащих.

34. Обязанности государственных служащих и меры дисциплинарного взыскания.

35. Французская модель государственной гражданской службы.

36. Современная государственная служба Германии.

37. Современная государственная служба в Польше.

38. Современная государственная служба в Венгрии.

Заведующий кафедрой _____ / Гарифуллина А.Р./

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50

Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60
---	-------

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Дисциплина: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах»

Зачет

Билет № __

1. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Различие между ними.
2. Государственная служба США.

Заведующий кафедрой _____ / Гарифуллина А.Р./