

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович
Должность: Директор Казанского филиала
Дата подписания: 24.01.2025 09:38:42
Уникальный программный ключ:
65fd6cbdf7eae29c01b701aa9c2b130727bd0b0bb21e40912481443262

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Набор 2024 г.

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Беилин И.Л., д.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол № № 14 от 05.06.2024г.).

И.о. зав. кафедрой экономики _____ Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент
(подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для набора 2024 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Обновление карты обеспеченности литературой	Протокол № 3 от 18.10.24г.

Актуализация выполнена ____ Беилин И.Л.,

к.х.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
3. Требования к результатам освоения дисциплины
Программа государственного экзамена
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения
5. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины государственной итоговой аттестации.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление» в полном объеме.

1.2. ГИА по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление» включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Трудоемкость ГИА 9 ЗЕ. На проведение ГИА, согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление». К ГИА допускаются лица, успешно освоившие образовательную программу в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора.

1.5. Программа ГИА входит в ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление» и хранится в бумажном виде на выпускающей кафедре, а также размещается в СЭО «Фемида».

1.6. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается Учебно-

методическим советом университета не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, выявленных текущих и перспективных требований рынка труда к выпускникам с целью повышения качества образования, востребованности и высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Изменения, вносимые в программу ГИА, после предварительного рассмотрения на заседании методической комиссии утверждаются учебно-методическим советом университета не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление»:

- ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (от 13 августа 2020 г. №1000);

- ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление».

Конкретные формы и процедуры устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

- государственный итоговый междисциплинарный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2.2. К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении соответствующей квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГЭК.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При проведении государственной итоговой аттестации проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе государственного экзамена:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2		УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
3		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной

		проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
4		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
5	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
6		УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели
7		УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат
8		УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде
9		УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
10	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
11		ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики
12		ОПК-1.2.Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности в органе власти
13	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
14		ОПК-2.1.Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывает и реализует управленческие решения
15		ОПК-2.2. Организует и участвует в проведении контрольно-надзорных мероприятий на основе риск-ориентированного подхода и оформляет их результаты
16	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
17		ОПК-3.1.Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер
18		ОПК-3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности
19	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
20		ОПК-4.1.Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества
21		ОПК-4.2. Применяет информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере

22	ОПК-5	Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
23		ОПК-5.1. Осуществляет исполнительно - распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества
24		ОПК-5.2 Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд
25	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
26		ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах государственной власти
27		ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта
28	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
29		ОПК-7.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
30		ОПК-7.2. Осуществляет публичное представление результатов экспертной оценки в профессиональной сфере и педагогической деятельности
31	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
32		ОПК-8.1. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации
33		ОПК-8.2. Организует внутренние, межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления

Планируемые результаты освоения программы в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2		УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
3		УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации

4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
5		УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
6		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
7		УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
8		УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке
9		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
10		УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
11	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
12		УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества
13		УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества
14		УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
15	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
16		УК-6.1. Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать
17		УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования
18		УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
19		УК-6.4. Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития
20	ПК-1	Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
21		ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений;
22		ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает информационно - аналитические материалы в соответствии с задачами профессиональной деятельно-

		сти
23	ПК-2	Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления
24		ПК-2.1. Осуществляет профилактические меры по предупреждению нарушений в сфере государственного контроля
25		ПК-2.2. Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности
26	ПК-3	Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы
27		ПК-3.1 Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции
28		ПК-3.2. Диагностирует социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти
29		ПК-3.3. __ Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления
30	ПК-4	Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг
31		ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами
32		ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг
33	ПК-5	Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений
34		ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды
35		ПК-5.2. Формирует отчетно - распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины
36	ПК-6	Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей
37		ПК-6.1. Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
38		ПК-6.2. Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Планируемые результаты освоения программы в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам:

Кадровая политика и кадровый аудит организации УК-3

Теория и практика принятия управленческих решений УК-2 ОПК-2

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего ОПК-1 ОПК-8

*Теория и механизмы современного государственного управления ОПК-3
ОПК-6*

*Технологии самоорганизации и самообразования (продвинутый уровень)
ОПК-4*

Методология и методика научных исследований ОПК-7

Государственные и муниципальные финансы ОПК-5

Государственный экзамен по ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление» проводится в устной форме по билетам (Приложение 1).

Регламент проведения государственного экзамена. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание по составлению/редактированию юридического текста. Подготовка 60 минут. Применение вспомогательных материалов на любых носителях, а также мобильных устройств передачи информации исключается. Лицам с ограниченными возможностями здоровья по их желанию предоставляется право отвечать в первую очередь. Обсуждение результатов проходит в закрытом режиме после окончания всех ответов. Учитываются критерии, приведенные в полнотекстовом варианте программы. Повторное прохождение экзамена возможно не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после сдачи государственного экзамена впервые. Лица, не сдававшие экзамен по документально подтвержденной уважительной причине, могут сдать его в срок, не превышающий четырех месяцев после подачи заявления лицом, не сдававшим государственный экзамен по уважительной причине.

Содержание государственного экзамена. Устанавливается в полном объеме соответствующих программ базовых и вариативных дисциплин общенаучного и профессионального циклов:

Содержание разделов, выносимых на экзамен дисциплин. Распределяется по блокам:

УК-2 Теория и практика принятия управленческих решений

УК-3 Кадровая политика и кадровый аудит организации

ОПК-1 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

ОПК-2 Теория и практика принятия управленческих решений

ОПК-3 Теория и механизмы современного государственного управления

ОПК-4 Технологии самоорганизации и самообразования (продвинутый уровень)

ОПК-5 Государственные и муниципальные финансы

ОПК-6 Теория и механизмы современного государственного управления

ОПК-7 Методология и методика научных исследований

ОПК-8 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

4.1. Программа по разделу «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

ВОПРОСЫ ГЭК

по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

1. Понятие и сущность кадровой политики организации.
2. Принципы управления кадрами.
3. Методы управления кадрами.
4. Адаптация и аттестация кадров

5. Современные методы мотивации кадров
6. Критерии эффективности и результативности кадровой политики организации
7. Законодательство о государственной и муниципальной службе в РФ и основы государственной кадровой политики
8. Инструменты проведения аудита персонала

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении 2

4.2. Программа по разделу «Теория и практика принятия управленческих решений».

ВОПРОСЫ ГЭК
по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений»

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Дифференциация ответственности
3. Методы оценки эффективности управленческих решений

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении 2

4.3. Программа по разделу «*Технологии самоорганизации и самообразования (продвинутый уровень)*»

ВОПРОСЫ ГЭК
по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Основные функции, методы и принципы управления.

2. Научные школы теории государственного управления.
3. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.
4. Организационная структура и система государственного управления.
5. «Электронное правительство» в системе государственного управления.
6. Влияние формы политического устройства на качество государственного управления.
7. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства.
8. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.
9. Централизация и децентрализация в системе государственного управления.
10. Система государственных органов власти Российской Федерации.
11. Основные этапы законодательного процесса в Российской Федерации.
12. Управление государственной гражданской службой.
13. Государственное управленческое решение: разработка и принятие. Принцип законности, его юридический и социально- правовой смысл.
14. Правовое обеспечение деятельности органов государственного управления. Организация информационной работы в системе органов государственного управления.

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении 2

- 4.4. Программа по разделу «Профессиональная этика государственного муниципального служащего»

ВОПРОСЫ ГЭК

по дисциплине «Профессиональная этика государственного муниципального служащего»

1. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
2. Честь и достоинство как необходимые черты личности госслужащего.
3. Моральный климат организаций.
4. Понятие профессиональной этики. Служебная этика чиновника
5. Этический кодекс госслужащего
6. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования

7. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств
8. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении 2

- 4.5. Программа по разделу *«Технологии самоорганизации и самообразования (продвинутый уровень)»*

ВОПРОСЫ ГЭК

по дисциплине *«Технологии самоорганизации и самообразования (продвину-
тый уровень)»*

1. Системный подход к пониманию человека.
2. Перечислите основные факторы развития личности и укажите значение каждого.
3. Объясните специфику краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования деятельности с учетом конкретной методики планирования.
4. Охарактеризуйте, в чем заключается техника хронометража в анализе продуктивной деятельности.
5. Покажите взаимосвязь индивидуального стиля деятельности (в том числе учебной) от темперамента и других личностных особенностей.
6. Что собой представляет потребностно-мотивационная сфера личности и каковы возможности ее диагностирования?
7. Опишите понятие профессиональной карьеры и охарактеризуйте основные этапы ее планирования.
8. Объясните значение и особенности самообразовательной деятельности человека.
9. Опишите возможности корпоративного образования в системе образования Российской Федерации.

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении 2

4.6. Программа по разделу *«Методология и методика научных исследований»*

ВОПРОСЫ ГЭК

по дисциплине *«Методология и методика научных исследований»*

1. Характеристика элементов методологии и методики исследования.
2. Структура анализа документов и текстов.
3. Понимание, интерпретация в научном исследовании.
4. Логический анализа текстов: суть и содержание.
5. Основные принципы методологии исследования.
6. Методы и средства анализа практики государственного и муниципального управления.
7. Учебно-исследовательская деятельность магистрантов: содержание и формы.
8. Научно-исследовательская деятельность в сфере сотрудников государственного и муниципального управления.
9. Принципы организации научного исследования.
10. Принципы познавательной деятельности исследователя.
11. Правила познавательной деятельности исследователя.

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении 2

4.7. Программа по разделу *«Государственные и муниципальные финансы»*

ВОПРОСЫ ГЭК

по дисциплине *«Государственные и муниципальные финансы»*

1. Бюджетный процесс и его этапы.
2. Общая характеристика доходов государственного бюджета.

3. Общая характеристика расходов государственного бюджета.
4. Сущность и задачи бюджетно-налогового федерализма.
5. Методы горизонтального и вертикального выравнивания бюджетов.
6. Система трансфертов и особенности их распределения.
7. Государственные займы и их роль в формировании финансовых ресурсов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, проектной). Подготовка магистерской диссертации является заключительным этапом процесса обучения и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение знаний студентов, а также апробацию и развитие навыков взаимосвязанного решения исследовательских задач (теоретических, методических, практических).

Общие требования к ВКР определены ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление».

За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

5.1. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

При написании диссертации магистрант должен подтвердить владение компетенциями организации и проведения исследований, включая:

- компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществ-

лять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;

- компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий.

При написании магистерской диссертации, студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (планом) исследований;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформление конкурсной документации и заявительных документов;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Выбор и обоснование темы диссертационного исследования

Выбор и обоснование темы диссертационного исследования осуществляется на основании положений федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»).

С учётом положений ФГОС ВПО область исследований, отражаемая в теме и содержании диссертационного исследования, может быть определена в рамках:

- государственного управления;
- муниципального управления и местного самоуправления;
- управления в государственных и муниципальных учреждениях;
- управления в социальной сфере;
- управления в некоммерческих организациях;
- управления в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

С учётом положений пункта 4.2 ФГОС ВПО объектами исследований, отражаемых в теме и содержании диссертационного исследования, могут быть:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается и обновляется выпускающей кафедрой экономики КФ РГУП. Магистранту предоставляется право, как выбора темы диссертации из перечня, предложенного кафедрой, так и самостоятельного определения темы, согласованной с научным руководителем.

Для самостоятельного определения темы диссертационного исследования магистранту необходимо выбрать и модифицировать в своих интересах любое тематическое направление из следующих научных областей:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий принимаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы;

максимальное использование кадрового потенциала, мотивация и развитие кадровой работы с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Обоснование темы диссертации выполняется в течение двух месяцев после закрепления руководителя за магистрантом.

ВКР выполняется под руководством преподавателя-научного руководителя ВКР в период обучения (2 года).

Написание ВКР должно осуществляться по следующей логической схеме: обоснование актуальности выбранной темы, определение цели и конкретных задач исследования, выбор объекта, предмета и методики проведения исследовательских работ, обоснование оценка полученных результатов, формирование выводов и предложений.

Объем ВКР – 110-120 страниц.

Структура ВКР:

- титульный лист,
- задание на ВКР,
- аннотация,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости),
- список использованных источников,
- приложения.

5.2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Процесс подготовки, выполнения и защиты магистерской диссертации состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор, обоснование актуальности и утверждение темы диссертации.
2. Разработка концепции исследования.
3. Анализ, оценка, уточнение (дополнение) имеющегося теоретического задела в избранной области исследования (1 глава диссертации).
4. Диагностика состояния процессов и механизмов государственного (муниципального) управления в избранной сфере исследования на основе эмпирической информации, собранной, систематизированной и проанализированной магистрантом (2 глава диссертации).
5. Обоснование направлений, методического и инструментального обеспечения процессов совершенствования государственного (муниципального) управления объектом исследования (3 глава диссертации).
6. Подготовка Приложений и составление списка использованных источников по теме исследования.
7. Представление диссертации научному руководителю и работа по устранению его замечаний.
8. Представление диссертации на кафедру.

На **первом этапе** магистрант выбирает тему исследования из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или предлагает ее в инициативном порядке, предварительно согласовав с научным руководителем.

Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки и стимулы для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ее ходом и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

С одной стороны, тема диссертации должна быть актуальной, с другой, – интересной выпускнику. При ее выборе необходимо использовать известные принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся:

- актуальность проблемы;
- степень разработанности проблемы;
- содержание проблемы.

Тема диссертации в явном виде определяет предмет и объект исследования.

Тема диссертации утверждается на заседании выпускающей кафедры.

На **втором этапе** магистрант осуществляет разработку концепции исследования, содержащей:

- обоснование актуальности темы исследования;

- оценку степени разработанности проблемы;
- постановку цели и задач исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- выбор методов исследования.

Концепция исследования рассматривается научным руководителем, корректируется по его замечаниям и после доработки представляется на обсуждение выпускающей кафедры.

На **третьем этапе** магистрант осуществляет выбор научной литературы (монографий, журналов, сборников статей, материалов конференций), состав которой должен быть достаточным для оценки имеющегося теоретического задела в избранной предметной области исследования.

Основная задача этого этапа – на основе обобщения, систематизации и анализа наиболее распространенных (основных) точек зрения исследователей и практических работников уточнить и дополнить содержательную характеристику отдельных теоретических аспектов исследуемой научной проблемы.

На **четвертом этапе** магистрант организует сбор, обработку и анализ эмпирической информации, отражающей состояние современной практики государственного (муниципального) управления объектом исследования.

Основная задача этого этапа – осуществить диагностику современного состояния процессов и механизмов государственного (муниципального) управления в избранной сфере исследования, определить ее сильные и слабые характеристики.

На **пятом этапе** магистрант, основываясь на результатах проработки теоретических аспектов исследуемой научной проблемы (проведенной в первой главе диссертации) и анализа современной практики управления (выполненного во второй главе), осуществляет организационное моделирование процесса его совершенствования применительно к конкретному объекту (региону, муниципальному образованию, а также предприятию или учреждению, относящихся к общественному сектору экономики).

Основная задача этого этапа – обосновать направления совершенствования государственного (муниципального) управления, внутривладельческого управления предприятием (учреждением) общественного сектора экономики, разработать рекомендации по модернизации его инструментальной базы и алгоритмов ее использования.

На **шестом этапе** магистрант осуществляет подготовку Приложений и списка использованных источников по теме исследования.

Основная задача этого этапа – представить в графической или табличной формах информацию, отражающую результаты проведенного магистрантом анализа теоретических источников и современной практики публичного управ-

ления; систематизировать источники информационной базы, использованной в решении задач исследования.

На **седьмом этапе** написанная диссертация вместе с отчётом о наличии заимствований в диссертационном исследовании предоставляется научному руководителю. Отчёт о наличии заимствований в диссертационном исследовании формируется по результатам проверки содержания диссертации в системе «Антиплагиат» в РГУП (г.Москва).

Основная задача этого этапа – оценка качества магистерской диссертации, ее необходимая доработка по замечаниям научного руководителя.

На **восьмом этапе** переработанная по замечаниям научного руководителя диссертация представляется магистрантом на выпускающую кафедру.

Основная задача этого этапа - проведение нормо-контроля диссертации уполномоченным от кафедры сотрудником.

Требования к структурным элементам магистерской диссертации

Текст магистерской диссертации делится на взаимосвязанные введение, 3 главы, состоящие из 3-4 параграфов, заключение, список использованных источников и приложения.

Объем магистерской диссертации	Объем магистерской диссертации, в т.ч. ее разделов
	Магистерской диссертации
магистерская диссертация в целом	110-120 стр. печатного текста <i>(без учета приложений)</i>
Введение	5-7 стр. печатного текста <i>(5-7% от общего объема текстового материала)</i>
Основная часть	90-95 стр. печатного текста <i>(85-90% от общего объема текстового материала)</i>
Заключение	5-7 стр. печатного текста <i>(примерно равен объему введения)</i>
Глоссарий <i>(при наличии)</i>	не менее 10-15 понятий
Список использованных источников	не менее 75 источников

Введение.

В актуальности темы исследования необходимо акцентировать внимание на трех-пяти моментах, отражающих современные условия и факторы детерминации процессов государственного и муниципального управления в избранной сфере исследования.

В оценке степени разработанности проблемы следует акцентировать внимание на основных работах отечественных исследователей и практиках, посвященных ее решению.

Позитивным моментом является обращение к трудам зарубежных ученых, изданных в России.

Целесообразно дифференцировать авторов по кругу проблем (например, теоретические основы, оценка практического опыта, разработка мер по совершенствованию управленческой практики).

Важно иметь в виду, что в этом разделе диссертации (и аналогичном разделе автореферата) приводятся только те авторы, на которых имеются ссылки в работе, чьи труды представлены в списке литературы.

В обосновании цели и задач исследования важно обратить внимание на следующие требования:

- цель должна соответствовать теме исследования;
- задачи должны оказаться в проблемном поле, заявленном целью (некорректно, когда задачи выходят за пределы этого поля, или наоборот, имеют уровень разнообразия меньший, чем цель);
- в составе задач должны быть обязательно задачи теоретического плана (например, уточнение и дополнение содержания определенной категории управления), аналитического (анализ современной практики) и прикладного характера (разработка мер, рекомендаций).

В выборе предмета и объекта исследования важно учитывать, что в темах, посвященных проблемам государственного и муниципального управления, предметом исследования являются организационно-экономические (управленческие) отношения, опосредующие процессы воздействия государства (органов местного самоуправления) на определенные (соответствующие цели исследования) объекты (регион в целом, муниципальное образование, отдельные компоненты их социально-экономических систем – секторы, отрасли, виды экономической деятельности, государственные и муниципальные предприятия и учреждения).

Методологическая основа исследования должна быть адекватна сложности поставленных цели и задач исследования.

Наряду с общенаучными методами исследования (диалектический, историко-логический и др.), должны быть в комплексе применены специальные методы (в числе наиболее востребованных: методы компаративного, экономико-статистического анализа, организационного моделирования, экспертных оценок, интервью, «дерева целей», сценарный, программно-целевой).

Метод компаративного анализа необходим для выявления общего и особенного в: условиях и факторах, детерминирующих состояние и тенденции раз-

вития исследуемых объектов управления (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности, государственных и муниципальных предприятий и учреждений); содержания процессов и структуре механизмов государственного и муниципального управления в различных субъектах и муниципальных образованиях РФ, зарубежных странах.

Метод экономико-статистического анализа позволяет решить ряд задач, в том числе: определить тренды развития процессов жизнедеятельности социально-экономической системы региона, муниципального образования; установить зависимости результатов тех или иных видов деятельности (например, инвестиционной, инновационной и др.) от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих; установить уровни социально-экономического развития субъектов РФ, муниципальных образований и др.

Применение *метода организационного моделирования* даст возможность разработать структурную композицию (состав элементов, их функции, связи между ними) механизма государственного (муниципального) управления исследуемым объектом управления, обосновать алгоритмы использования тех или иных методов и инструментов управления.

Методы экспертных оценок, интервью позволят, используя оценки ведущих ученых и практиков в исследуемой области управления, повысить уровень обоснованности рекомендаций по решению неструктурированных и слабоструктурированных проблем.

Применение *метода «дерева целей»* даст возможность структурировать целевую функцию государственного (муниципального) управления исследуемым объектом, выявить иерархию и установить взаимосвязи его задач.

Сценарный подход необходим для обоснования вариантов действий органов государственной власти и местного самоуправления, учитывающих особенности: экономической политики, реализуемой властями (страны, субъекта РФ, муниципального образования); разных фаз экономического цикла (подъем, кризис и др.).

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать ресурсы и обеспечить их комплексное использование на ключевых направлениях развития объекта управления.

Информационная база исследования должна быть разнообразной. Ее компонентами являются: статистические данные, материалы федеральных, региональных и местных органов власти, монографии и статьи в научных журналах, материалы научных конференций, данные, полученные лично автором в процессе, например, анкетирования, ресурсы сети Интернет).

Раздел *«Научная новизна результатов диссертации»* должен содержать положения, раскрывающие отличия полученных автором результатов от уже известных.

В разделе *«Теоретической значимости работы»* делается акцент на результаты, полученные при решении задач теоретического плана.

В разделе *«Практической значимости работы»* акцент делается на востребованность ее результатов в практической деятельности организаций, имеющих непосредственное отношение к объекту и предмету исследования.

Теоретическая часть работы (1 глава).

Алгоритм ее написания может быть представлен следующим образом:

Дается анализ точек зрения исследователей определенной проблемы. Важен акцент на достоинства и недостатки каждой из них.

Каждая точка зрения имеет авторов, на опубликованные работы которых необходимо делать ссылки. Работы должны быть научными. Перечень учебников и учебных пособий необходимо максимально ограничить.

Обязательно делается ссылка на те страницы монографии, или статьи в журнале (сборнике статей), из которых берется то, или иное положение анализируемого исследователя.

После обобщения и систематизации точек зрения автор обосновывает свою позицию. Она может в чем-то совпадать с одной из приведенных точек зрения, или содержать синтез положений из разных точек зрения, но в любом случае должна содержать что-то новое (уточнение, дополнение). Иначе задача оказывается нерешенной.

Обратим внимание на ряд требований:

- в оценке точек зрения и обосновании собственной позиции необходимо делать акцент на авторство. Для этого нужно начинать предложения, в которых что-то резюмируется или доказывается с оборотов речи: «по нашему мнению», «на наш взгляд», «полагаем, что» и др.;

- недопустимо в оценке точек зрения использовать чужие выводы, забывая сделать ссылку на источник.

Объем этой главы – в пределах 25-30 страниц.

Аналитическая часть работы (2 глава). Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием, объем этой главы – в пределах 35-40 страниц. Приведем их основной перечень задач:

- а) выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государ-

ственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

б) выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

в) выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

г) установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

д) выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления;

е) оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

ж) установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде.

В качестве рекомендаций приведем следующие:

- решение задачи «а» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения: субъекты РФ, входящие в один Федеральный округ; субъекты РФ, относящиеся к разным Федеральным округам. Количество объектов анализа должно позволить выявить

устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики систем государственного (муниципального) управления;

- решение задачи «б» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. В ее состав целесообразно включать страны, имеющие неоспоримые достижения в исследуемой области управления (например, в управлении развитием инновационной деятельности, процессами кластеризации и др.).

Однако позиционирование зарубежного опыта не может быть сведено к его описанию. Требуется идентификация подходов, реализуемых в той, или иной стране к решению задач управления, выявление позитивных моментов практики, которые целесообразно использовать в России;

- решение задачи «в» предполагает выявление новшеств, апробированных в последние годы в практике государственного (муниципального) управления отдельных субъектов РФ, муниципальных образований. Необходимой является

адекватная характеристика особенностей и экономико-организационного потенциала позиционированной инновации;

- решение задач «г», «д», «е» предполагает выборку широкого круга показателей, адекватно отражающих состояние и динамику развития исследуемого объекта управления. Статистические показатели должны отражать достаточно протяженный период времени, чтобы было можно сделать выводы о трендах (например, за последние 5, 10 лет). Необходимыми являются показатели за период, отстоящий от времени защиты диссертации, не более, чем на 2 года (это можно обеспечить, используя информацию с сайта Федеральной службы государственной статистики). Исходная информация должна быть представлена в таблицах (7 – 10), данные, содержащиеся в каждой из них, должны быть подвергнуты анализу;

- решение задачи «ж» предполагает использование процедуры SWOT-анализа. При идентификации сильных и слабых сторон объекта управления, возможностей и угроз в его внешней среде необходимо использовать информацию, позволяющую дать их содержательную количественно-качественную характеристику.

Прикладная часть (3 глава). Как правило, она посвящена конкретному субъекту РФ (муниципальному образованию). Здесь дается анализ управленческой деятельности властей, позиционируются ее сильные и слабые стороны. Затем обосновываются меры и рекомендации по совершенствованию практики управления.

Главное требование – предлагаемые автором диссертации меры и рекомендации даются не в форме деклараций (лозунгов), а обосновываются и содержательно раскрываются. Объем этой главы – в пределах 20 страниц.

Заключение. В нем приводятся основные результаты, полученные лично автором при решении задач, поставленных во Введении. Объем заключения – в пределах 5-7 страниц.

Список использованных источников. Он должен быть оформлен по ГОСТу (требования – изложены в разделе «Оформление магистерских диссертаций»).

Приложения. В них обычно дают таблицы, имеющие более 2 страниц текста, а также систематизированную информацию, отражающую выявленные автором характеристики общего и особенного в современной российской, зарубежной практике и др.

Сроки написания и представления диссертации

1. Защита концепции исследования проводится во втором семестре обучения.
2. 1-ая глава должна быть написана не позднее, чем за месяц до завершения второго семестра, 2-ая глава – не позднее, чем за месяц до конца третьего учебного семестра, 3-ая глава и диссертация в целом – за 2 месяца до ее защиты.
3. Предзащита диссертации по автореферату проводится за месяц до защиты диссертации перед ГАК. Справки о внедрении, опубликованные статьи (не менее 3-х) и доклады на конференциях (не менее 3-х) должны быть в наличии на предзащите диссертации.
4. Диссертация должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до ее защиты.

Оформление магистерских диссертаций

Если магистрант самостоятельно предлагает тему магистерской диссертации (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя, то заполняется специальная форма. **(Приложение 5)**.

Магистранты подают на кафедру заявления о выборе темы и назначении научного руководителя на 1-м семестре обучения: по очной форме обучения - до 15 октября, по заочной форме обучения – до 15 ноября **(Приложение 4)**.

Тема ВКР, согласованная с научным руководителем и руководителем магистерской программы, утверждается приказом ректора (в филиале - директора) на основании решения кафедры в течение 3 месяцев с момента зачисления обучающегося.

После утверждения темы ВКР научный руководитель выдает обучающемуся задание на подготовку ВКР. Задание включает в себя перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (нормативные правовые акты, документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов, срок представления законченной работы.

В процессе выполнения ВКР возможно изменение (уточнение) темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора Университета (в филиале - директора).

Магистерская диссертация должна содержать: титульный лист (**Приложение 6**), содержание (**Приложение 7**), введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Состав и оформление списка использованных источников - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

К источникам относятся:

- **нормативные правовые акты** (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.);

- **литература**, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);

- **ресурсы Интернет** (сайты, порталы).

• В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

• В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан). Допускается расположение источников по порядку их упоминания в тексте.

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

Оформление списка использованных источников

В подразделе «Литература» указываются при описании источников:

- одного, двух или трех авторов:

Фамилия и инициалы автора Название (без кавычек): Сведения, относящиеся к названию (если есть) /. – **Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.).** – **Место издания (город, где была издана книга).** : **Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»).** – **Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- более трех авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [**и др.**]. – **Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.).** – **Место издания (город, где была издана книга).** : **Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»).** –

Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;

- пяти и более авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]. – **Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»).** – **Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- статьи из журнала (газеты):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала (или газеты). – Год выхода (год выпуска газеты). - № журнала (дата выпуска или № газеты). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья;

- Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

- В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она

- зафиксирована на сайте;

- электронный адрес,

- При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Образец оформления списка использованных источников смотри в Приложении 10.

Общие требования

Текст печатается на одной стороне белой бумаги через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, абзацный отступ 1,25 см. Ширина полей:

верхнее - 20 мм;

нижнее - 20 мм;

правое - 15 мм;

левое - 30 мм.

абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Текст ВКР выравнивается по ширине; название разделов (оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложений), глав, параграфов - по центру.

Нумерация страниц осуществляется вверху посередине, начинается со страницы 3. Титульный лист (1 страница) и оглавление (2 страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

Каждая структурная часть магистерской диссертации оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в **тексте** магистерской диссертации («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Наименования структурных частей (подпунктов) печатаются с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 3-4 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Магистерская диссертация оформляется на русском языке.

При изложении своей позиции по отдельным вопросам, своей точки зрения, изложение должно вестись во множественном числе (например, «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.).

Параграфы должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2.). Название параграфа отделяется от последующего текста интервалом в 1 строку. Деление на подпараграфы не допускается.

Параграфы начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф.

Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы — над каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обо-

значение его физической величины (например: Размеры в сантиметрах, Доходы в рублях), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы) или в пределах параграфа (например: Таблица 1.1.1, Таблица 1.1.2., где первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа, третья - порядковый номер таблицы).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: например, Продолжение табл.1.1.2, строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом объеме таблицы ее следует оформить в виде приложения.

Образец оформления табличного материала смотри в приложении 11.

Оформление формульного материала

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \tag{2.1}$$

где **S** – площадь квадрата, м²,

a – сторона квадрата, м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных или круглых скобках [23, с.50].

Оформление рисунков

К рисункам относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Рис.1, Рис.2 и т.д.) или в пределах главы (например: Рис.1.1, Рис.1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер рисунка) или в пределах параграфа (например: Рис.1.1.1, Рис.1.1.2., где первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа, третья - порядковый номер рисунка).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рис.1. Этапы управления кадрами). Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Образец оформления рисунка смотри в приложении 9.

Обозначение в тексте физических величин - ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2003

Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но:... в 15 раз)).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

- употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, $\%$, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);

- применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;

- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

Оформление сносок и ссылок - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

В магистерской диссертации используются, как правило, ссылки:

- **внутритекстовые** – помещаются в текстовой части ВКР и оформляются в круглых скобках, *например*: (Мельников В.П., Клейменов С.А.Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб.пособие. - М., 2010);

- **подстрочные** - оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части ВКР вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Например: _____

¹Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - М.: ИНФРА-М, 2012. - С. 305.

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес.

Например: _____

1 URL: [http:// www.nlr.ru/iawcenter/izd/index.html](http://www.nlr.ru/iawcenter/izd/index.html)

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется сквозная нумерация по всей текстовой части ВКР или в пределах каждой главы.

- **затекстовые** – выносятся за текстовую часть ВКР (отсылку). Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках арабской цифрой, которая содержит указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Применение того или иного вида ссылок в тексте ВКР (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) определяется выпускающей кафедрой.

Оформление приложений

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами и иметь тематический заголовок.

Приложения имеют общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Приложение учитывается как одна страница.

Большое количество приложений оформляется в виде самостоятельного блока в специальной папке.

Порядок представления и защиты магистерской диссертации

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, допущенные решением кафедры. Если магистерская диссертация не представлена научному руководителю в установленный срок или оформление работы, или содержание не соответствуют предъявляемым требованиям, решением выпускающей кафедры студент не допускается к защите магистерской диссертации.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к защите ВКР не допускается.

Выпускающая кафедра не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты магистерской диссертации проводится обязательная предварительная защита магистерской диссертации. График проведения предзащиты представляется кафедрой в учебный отдел и деканат факультета не позднее, чем за 2 месяца до начала защиты магистерских диссертаций. Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления магистерской диссертации требованиям ФГОС ВО и Положения «О магистерской диссертации»;
- определение степени готовности магистерской диссертации к защите;
- соответствие содержания магистерской диссертации заявленной теме.

В комиссию по предзащите магистерских диссертаций входят заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой по учебной работе) и научные руководители магистерских диссертаций (не менее 2-х чел.).

На предзащиту студент должен принести черновой вариант магистерской диссертации в папке типа скоросшиватель. Представляемый вариант работы должен быть вычитан руководителем.

Процедура предзащиты включает:

- сообщение студента о проделанной работе и степени готовности магистерской диссертации к защите;
- выступление научного руководителя с характеристикой работы;
- вопросы и замечания членов комиссии выпускнику по содержанию и оформлению работы.

На предзащите студент фиксирует полученные замечания и дает комиссии пояснения по всем неоднозначным моментам. Замечания нужно доработать в течение 1-3 дней с привлечением в качестве консультанта своего научного руководителя и представить ему окончательный вариант работы для подготовки отзыва. Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше

требованиями магистерской диссертации должна быть подписана студентом в конце основного текста.

Научный руководитель составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, использование практики, правильность оформления работы. Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Отзыв отражает также личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Отзыв научного руководителя должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует».

Согласно Положению «Об итоговой государственной аттестации выпускников - высших учебных заведений РФ» магистерские диссертации подлежат рецензированию.

Рецензент назначается решением выпускающей кафедры. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели выпускающей кафедры, преподаватели других вузов и практические работники.

Проверенная научным руководителем магистерская диссертация представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию. (В случае, если рецензент не является работником КФ ФГБОУВО «РГУП», его подпись на рецензии должна быть заверена в отделе кадров по месту работы).

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы. Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует»,

Магистерская диссертация, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру за 10 дней до начала срока защиты работ.

На заседании кафедры принимается решение о допуске студента к защите. В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей тре-

бованиям, вопрос о допуске к защите магистерской диссертации рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя. По решению кафедры выпускник может быть допущен к защите магистерской диссертации.

Протокол заседания кафедры с решением о допуске студентов к защите магистерских диссертаций представляется в деканат не позднее, чем за 3 дня до назначенного срока защиты.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Порядок работы ГАК определяется Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников ФГБОУВО «РГУП».

Порядок защиты магистерской диссертации включает в себя:

- представление автором магистерской диссертации в форме доклада членам ГАК продолжительностью до 10-15 минут;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы членов ГАК по магистерской диссертации;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по магистерской диссертации.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке магистерской диссертации. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГАК является решающим. Членами государственной аттестационной комиссии в протоколе заседания по защите магистерских диссертаций может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах.

Студент, получивший при защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из Университета с правом повторной защиты в течение 5 лет, но не ранее, чем через 10 месяцев, после окончания итоговой государственной аттестации.

Проведение процедуры повторной защиты магистерской диссертации для получения лучшей оценки не допускается.

Магистерская диссертация после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

5.2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

1. Административные методы в государственном управлении.
2. Административные методы в местном самоуправлении.
3. Актуальные проблемы социально-экономического развития территорий и их решение.
4. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития территорий.
5. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления.
6. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
7. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
8. Анализ методов реализации принятых решений в администрации.
9. Анализ системы мотивации работников администрации.
10. Анализ системы принятия решений в администрации.
11. Анализ системы управления производственной деятельностью региона.
12. Анализ системы управления социальной деятельностью региона.
13. Анализ экономических методов управления на местном уровне.
14. Анализ экономических методов управления на региональном уровне.
15. Анализ экономических методов управления на федеральном уровне.
16. Взаимодействие органов государственного управления с негосударственными хозяйствующими субъектами.
17. Взаимодействие предпринимательских структур и органов государственной и муниципальной власти.
18. Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития региона.
19. Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития страны.
20. Государственная поддержка малого предпринимательства.
21. Государственная политика в области доходов населения.
22. Государственная политика в области культуры и искусства.
23. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона.
24. Государственное и муниципальное управление как факторы обеспечения и защиты прав человека.
25. Государственное регулирование бюджетной сферы.
26. Государственное регулирование в сфере охраны окружающей среды.
27. Государственное регулирование в сфере связи и информатизации.
28. Государственное регулирование в сфере транспорта.
29. Государственное регулирование в сфере труда и социального развития.
30. Государственное регулирование в сфере туризма.
31. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

32. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции.
33. Государственное регулирование кредитно-денежной политики России в условиях санкций.
34. Государственное регулирование кредитной сферы.
35. Государственное регулирование налоговой сферы.
36. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
37. Государственное регулирование процессов импортозамещения в России.
38. Государственное регулирование региональной политики в условиях экономической нестабильности.
39. Государственное управление в сфере науки и технической политики.
40. Государственное управление инновационной политикой.
41. Государственное управление миграцией населения в России.
42. Государственное управление национальным проектом «Доступное жилье».
43. Государственное управление национальным проектом «Образование».
44. Государственное управление национальным проектом «Развитие агропромышленного комплекса».
45. Государственное управление образованием.
46. Государственное управление ТЭК.
47. Государственный экономический и финансовый контроль в системе регулирования экономики.
48. Долгосрочные целевые областные программы как инструмент государственного управления.
49. Инвестиционные ресурсы муниципального образования
50. Инструменты государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации.
51. Инструменты развития малого бизнеса в Российской Федерации.
52. Искусственный интеллект и его влияние на посткибернетическую экономику
53. Кадровая политика в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации.
54. Кадровая политика в органах местного самоуправления.
55. Кадровое обеспечение государственного управления.
56. Кадровое обеспечение системы местного самоуправления.
57. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы регулирования и критерии оценки.
58. Контроль и мониторинг в государственном управлении.
59. Мотивация трудовой деятельности специалистов в сфере государственного управления.
60. Мотивация трудовой деятельности специалистов в сфере муниципального управления.
61. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
62. Муниципальное регулирование потребительского рынка.

- 63.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов .
- 64.Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
- 65.Муниципальное управление сферой культуры и досуга населения.
- 66.Муниципальное управление транспортным комплексом.
- 67.Организация управления административным округом города Москвы.
- 68.Организация государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
- 69.Особенности мотивации деятельности персонала в региональной системе управления.
- 70.Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
- 71.Особенности управления персоналом в организациях муниципального управления.
- 72.Оценка конкурентоспособности региона.
- 73.Оценка последствий принятия управленческих решений в сфере государственного управления.
- 74.Оценка эффективности деятельности органов государственного местного самоуправления.
- 75.Оценка эффективности деятельности органов государственного управления.
- 76.Оценка эффективности управления государственным имуществом.
- 77.Оценка эффективности управления муниципальным образованием.
- 78.Планирование и осуществление региональной стратегии развития.
- 79.Повышение эффективности использования инвестиционного потенциала территорий.
- 80.Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
- 81.Применение инновационных подходов в организации работы с населением.
- 82.Проблемы развития государственно-частного партнерства и разработка рекомендаций по их устранению (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
- 83.Прогнозирование влияния финансово промышленных групп на территориальное развитие экономических систем
- 84.Прогнозирование как инструмент государственного управления экономикой и финансами.
- 85.Программно-целевой подход в государственном управлении.
- 86.Программно-целевой подход в муниципальном управлении.
- 87.Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления.
- 88.Развитие института государственно-частного партнерства (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
- 89.Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.
- 90.Развитие системы органов государственной власти Российской Федерации.
- 91.Развитие системы органов муниципального управления России

92. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации.
93. Разработка программы развития малого и среднего предпринимательства.
94. Региональная политика в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
95. Региональные особенности и управление рынком труда.
96. Регулирование деятельности естественных монополий.
97. Регулирование деятельности региональных монополий.
98. Роль государства в развитии конкуренции на товарных рынках.
99. Роль и функции государственной службы занятости в решении проблем занятости.
100. Роль кластеров в территориальном развитии экономики.
101. Роль органов государственной власти в создании условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
102. Роль органов государственной власти в формировании условий для развития малого бизнеса в муниципальном образовании.
103. Система и методы управления трудовыми ресурсами.
104. Совершенствование методов социальной защиты населения.
105. Совершенствование организации поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.
106. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
107. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
108. Совершенствование формирования и использования бюджета территорий (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
109. Современный этап развития экономики открытого типа.
110. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования.
111. Стимулирование и мотивация персонала в органах власти.
112. Территории опережающего социально-экономического развития, как стимул экономического роста региона.
113. Управление качеством жизни в Российской Федерации.
114. Управление внешнеэкономической деятельностью региона.
115. Управление городской недвижимостью.
116. Управление государственной собственностью в Российской Федерации.
117. Управление государственной экологической политикой.
118. Управление государственными учреждениями.
119. Управление государственными целевыми программами.
120. Управление закупками продукции для государственных нужд.
121. Управление закупками продукции для муниципальных нужд.
122. Управление изменениями в органах государственной власти.
123. Управление изменениями в органах местного самоуправления.
124. Управление инвестиционной активностью.

125. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности.
126. Управление инновационным развитием муниципального образования
127. Управление карьерой государственного служащего.
128. Управление карьерой муниципального служащего.
129. Управление комплексным социально-экономическим развитием.
130. Управление конкурентоспособностью территории.
131. Управление культурой в условиях рыночной экономики.
132. Управление лесопользованием.
133. Управление муниципальной недвижимостью.
134. Управление муниципальной собственностью.
135. Управление муниципальными финансами.
136. Управление персоналом администрации.
137. Управление природными ресурсами муниципального образования
138. Управление промышленными комплексами.
139. Управление профессиональной ориентацией молодежи.
140. Управление процессом регионального воспроизводства.
141. Управление развитием внешнеэкономического потенциала региона.
142. Управление развитием и размещением производительных сил.
143. Управление развитием инфраструктуры.
144. Управление развитием малого и среднего предпринимательства.
145. Управление рынком труда в муниципальном образовании.
146. Управление системой аттестации государственных и муниципальных служащих.
147. Управление трудовой мотивацией государственных служащих.
148. Управление трудовой мотивацией муниципальных служащих.
149. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в регионе.
150. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования
151. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти.
152. Факторы и формы развития местного самоуправления.
153. Формирование демографической и миграционной политики региона.
154. Формирование социальной политики государства и ее реализация.
155. Экономические методы в государственном управлении.
156. Эффективность кадровой работы в муниципальном образовании.

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется выпускающей кафедрой и утверждается на заседании УМС на следующий учебный год.

Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении 2

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Форма текущего контроля	Критерии оценивания	Баллы
Государственный итоговый междисциплинарный экзамен	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого полностью соответствует установленным федеральным государственным требованиям. Ответ безупречен как по содержанию, так и по форме; всесторонне отражает полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции	«Отлично» 51-60 баллов
	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого преимущественно соответствует установленным федеральным государственным требованиям, однако имеются некоторые неточности и погрешности в части отдельных знаний, умений и сформированных общекультурных и профессиональных компетенций	«Хорошо» 41-50 баллов
	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого не менее, чем на одну треть соответствует установленным федеральным государственным требованиям; ответ содержит ошибки, указывающие на весьма посредственные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции	«Удовлетворительно» 16-40 баллов
	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого соответствует установленным федеральным государственным требованиям менее, чем на одну треть; ответ содержит грубые ошибки принципиального характера	«Неудовлетворительно» 15 баллов и менее
Содержание магистерской диссертации	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям	3 балла
	Полнота раскрытия темы работы	3 балла

	Глубина анализа источников по теме исследования	3 балла
	Соответствие результатов магистерской диссертации поставленным цели и задачам	3 балла
	Исследовательский характер работы	3 балла
	Практическая направленность работы	3 балла
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	3 балла
	Соответствие современным нормативным правовым документам	3 балла
	Правильность выполнения расчетов	3 балла
	Обоснованность выводов	3 балла
Оформление магистерской диссертации	Соответствие оформления и объема работы требованиям методических рекомендаций	3 балла
	В тексте работы есть ссылки на актуальные источники и литературу, оформленные в соответствии с требованиями методических рекомендаций	3 балла
Содержание доклада и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации и доклада содержанию магистерской диссертации	6 баллов
	Правильность оформления презентации, грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	6 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	12 баллов
Итого по магистерской диссертации:		60 баллов

Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, критерии, показатели и средства их оценивания оформлены в виде приложения в программе ГИА (Приложение 3).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства КноРус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Дисциплина _Государственная итоговая аттестация

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
Основная литература		
Управление государственным и муниципальным имуществом : учебник / А. А. Бакулина, Н. Л. Красюкова, О. В. Панина [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева. — Москва : КноРус, 2024. — 445 с. — ISBN 978-5-406-12043-9. — URL: https://book.ru/book/950311 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/950311	
Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / И. Ю. Беляева, М. А. Измайлова, П. В. Кухтин [и др.] ; под ред. И. Ю. Беляевой, М. А. Измайловой. — Москва : КноРус, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10800-0. — URL: https://book.ru/book/951650 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/951650	
Борисов, Н. И., Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: https://book.ru/book/947322 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/947322	
Лебедева, Ю. А., Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в целях устойчивого развития регионов Российской Федерации : монография / Ю. А. Лебедева, ; под ред. Ю. А. Лебедевой. — Москва : Русайнс, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04187-3. — URL: https://book.ru/book/951493 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/951493	
Дополнительная литература		
Макашина, О. В., Технологии управления государственными и муниципальными финансами : учебное пособие / О. В. Макашина. — Москва : КноРус, 2024. — 171 с. — ISBN 978-5-406-12263-1. — URL: https://book.ru/book/950947 (дата обращения:	https://book.ru/book/950947	

18.04.2024). — Текст : электронный.		
Сардарян, Г. Т., Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г. Т. Сардарян. — Москва : КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-11662-3. — URL: https://book.ru/book/949440 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/949440	
Абросимова, Т. Ф., Методы, анализ и цифровизация в менеджменте: теория и практика управления : монография / Т. Ф. Абросимова, В. Н. Глаз, О. В. Глаз. — Москва : Русайнс, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-466-04639-7. — URL: https://book.ru/book/952120 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/952120	
Липски, С. А., Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / С. А. Липски. — Москва : Русайнс, 2024. — 291 с. — ISBN 978-5-466-05105-6. — URL: https://book.ru/book/952708 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/952708	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой экономики

Электронные ресурсы

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Президента РФ	Администрация Президента РФ	http://www.kremlin.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный

Приложение 1.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Билеты утверждены на заседании кафедры экономики
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Государственный итоговый экзамен

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) "магистр")

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие и сущность кадровой политики организации.
2. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности

Составитель(и) _____

подпись

Зав. кафедрой

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики
 Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
 Профиль: «Стратегическое государственное и муниципальное управление»
 Дисциплина _Государственная итоговая аттестация
 Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
Основная литература		
Управление государственным и муниципальным имуществом : учебник / А. А. Бакулина, Н. Л. Красюкова, О. В. Панина [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева. — Москва : КноРус, 2024. — 445 с. — ISBN 978-5-406-12043-9. — URL: https://book.ru/book/950311 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/950311	
Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / И. Ю. Беляева, М. А. Измайлова, П. В. Кухтин [и др.] ; под ред. И. Ю. Беляевой, М. А. Измайловой. — Москва : КноРус, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10800-0. — URL: https://book.ru/book/951650 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/951650	
Борисов, Н. И., Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: https://book.ru/book/947322 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/947322	
Лебедева, Ю. А., Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в целях устойчивого развития регионов Российской Федерации : монография / Ю. А. Лебедева, ; под ред. Ю. А. Лебедевой. — Москва : Русайнс, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04187-3. — URL: https://book.ru/book/951493 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/951493	

Дополнительная литература		
Макашина, О. В., Технологии управления государственными и муниципальными финансами : учебное пособие / О. В. Макашина. — Москва : КноРус, 2024. — 171 с. — ISBN 978-5-406-12263-1. — URL: https://book.ru/book/950947 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/950947	
Сардарян, Г. Т., Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г. Т. Сардарян. — Москва : КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-11662-3. — URL: https://book.ru/book/949440 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/949440	
Абросимова, Т. Ф., Методы, анализ и цифровизация в менеджменте: теория и практика управления : монография / Т. Ф. Абросимова, В. Н. Глаз, О. В. Глаз. — Москва : Русайнс, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-466-04639-7. — URL: https://book.ru/book/952120 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/952120	
Липски, С. А., Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / С. А. Липски. — Москва : Русайнс, 2024. — 291 с. — ISBN 978-5-466-05105-6. — URL: https://book.ru/book/952708 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/952708	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой экономики

Процедура оценивания

Контрольные материалы для проведения итоговой государственной аттестации оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Критерии оценивания	Баллы
Государственный итоговый междисциплинарный экзамен	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого полностью соответствует установленным федеральным государственным требованиям. Ответ безупречен как по содержанию, так и по форме; всесторонне отражает полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции	«Отлично» 51-60 баллов
	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого преимущественно соответствует установленным федеральным государственным требованиям, однако имеются некоторые неточности и погрешности в части отдельных знаний, умений и сформированных общекультурных и профессиональных компетенций	«Хорошо» 41-50 баллов
	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого не менее, чем на одну треть соответствует установленным федеральным государственным требованиям; ответ содержит ошибки, указывающие на весьма посредственные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции	«Удовлетворительно» 16-40 баллов
	Выявленный уровень подготовки экзаменуемого соответствует установленным федеральным государственным требованиям менее, чем на одну треть; ответ содержит грубые ошибки принципиального характера	«Неудовлетворительно» 15 баллов и менее
Содержание магистерской диссертации	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям	3 балла
	Полнота раскрытия темы работы	3 балла
	Глубина анализа источников по теме исследования	3 балла
	Соответствие результатов магистерской диссертации поставленным цели и задачам	3 балла
	Исследовательский характер работы	3 балла
	Практическая направленность работы	3 балла
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	3 балла
	Соответствие современным нормативным правовым документам	3 балла
	Правильность выполнения расчетов	3 балла
Обоснованность выводов	3 балла	
Оформление магистерской диссертации	Соответствие оформления и объема работы требованиям методических рекомендаций	3 балла
	В тексте работы есть ссылки на актуальные источники и литературу, оформленные в соответствии с требованиями методических рекомендаций	3 балла
Содержание доклада и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации и доклада содержанию магистерской диссертации	6 баллов
	Правильность оформления презентации, грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	6 баллов
Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	12 баллов
Итого по магистерской диссертации:		60 баллов

Приложение 4
Заявление о самостоятельном
выборе темы магистерской
диссертации

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

магистрант _____ группы _____ курса

_____ формы обучения

(название факультета)

Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации:

Обоснование выбора темы

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Виза

Зав. кафедрой

Приложение 5
Заявление студента о вы-
боре темы магистерской
диссертации

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

магистрант _____ группы _____ курса

_____ формы обучения

(название факультета)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской
диссертации:

(название темы)

и назначить научного руководителя.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Виза
Зав. кафедрой

Приложение 6
Оформление титульного
листа магистерской дис-
сертации

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

(наименование факультета)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Кафедра

Маги-
странт
курса

(форма обучения)

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, зва-
ние)

Рекомендована к за-
щите _____20__ г.

Зав. кафедрой
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись _____

Казань -20__

Приложение 7
Оформление второй страницы магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	Стр.
1 .Наименование 1-й главы.....	Стр.
1.1. _____ (наименование параграфа)	Стр.
1.2. _____ (наименование параграфа)	Стр.
1.3. _____ (наименование параграфа)	Стр.
2. Наименование 2-й главы	Стр.
2.1. _____ (наименование параграфа)	Стр.
2.2. _____ (наименование параграфа)	Стр.
2.3. _____ (наименование параграфа)	Стр.
2.4. _____ (наименование параграфа)	Стр.
3 Наименование 3-й главы	Стр.
3.1. _____ (наименование параграфа)	Стр.
3.2. _____ (наименование параграфа)	Стр.
3.3. _____ (наименование параграфа)	Стр.
Заключение	Стр.
Список использованных источников	Стр.
Приложения.....	Стр.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Юридический факультет

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение:

1. Актуальность работы _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Замечания _____

5. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

6. Рекомендуемая оценка

Приложение 9
Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Юридический факультет

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

выполнено на кафедре _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Заключение:

1. Актуальность, новизна исследования

2. Оценка содержания работы

3. Отличительные, положительные стороны работы

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению _____

5. Недостатки и замечания по работе

6. Рекомендуемая оценка _____

Подпись рецензента

_____ 20__ г.

Подпись рецензента должна быть заверена по месту работы, если рецензент не является работником КФ ФГБОУВО «РГУП».

Пример оформления

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации: принята общероссийским референдумом от 12 декабря 1993 г., (с учетом поправок от 05.02.2014г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 14 ноября 2013 г)
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. N 188-ФЗ (в ред. от 18.10.2013 N 230-ФЗ)
4. Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в ФЗ «об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 22.08.2004 № 122-ФЗ (в ред. от 13.05.2008)
5. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 № 101-ФЗ (в ред. от 01.12.2007)
6. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ (в ред. от 27.07.2011 N 155-ФЗ)
7. Федеральный закон «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 № 1541-1 (в ред. от 29.12.2013 № 189-ФЗ)
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. 12.10.2012 № 129-ФЗ)
9. Постановление Правительства РФ «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в

федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» от 13 июня 2012 г. № 393

10. Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в РФ в 2010 - 2012 гг., утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.04.2009 N 467-р.

11. Постановление Верховного Совета РСФСР «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность» от 27 декабря 1991 № 3020-1

12. Правила ведения единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 г. N 219

13. Постановление Правительства "О мерах по повышению результативности бюджетных расходов" от 22.05.2004 N 249.

14. Приказ Минфина РФ «Об утверждении методических указаний по бухучету основных средств» от 13.10.03 № 91-н (в ред. от 27.11.2013 N 156н).

15. Устав муниципального образования города Казани(в ред. От 13.02.2013г.)

16. Постановление мэра города Казани «Об утверждении методики расчета годовой арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда г.Казани» от 31 декабря 2002 г. № 031-06-1744/2

17. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. О.А. Городова. – М.: Велби, 2013. – 320 с.

18. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу РФ Ч. 1,2,3 / Т.Е. Абова, М.М. Богуславский и др. - М.:ЮРАЙТ-ИЗДАТ, 2013. - 1038 с.

19. Антонова, В.П., Мирошниченко, Е.В., Ревенко, Л.А. Актуальные проблемы формирования местного самоуправления в Российской Федерации («Круглый стол» в Институте государства и права РАН) / Антонова В.П., Мирошниченко Е.В., Ревенко Л.А. // Государство и право, 2013. - №5. - С. 24- 45.
20. Антосевич, Г.С. Краткий курс по жилищному праву. – М.: Омега-Л, 2012. – 144 с.
21. Бородкин, Ф.М. Новая концепция территориального самоуправления // Регион. - Новосибирск, 2012. - №3. - С. 95-112.
22. Браверман, А.А. О мерах по повышению эффективности управления муниципальной собственностью и критериях ее оценки // Вестник Минимущества России. - 2013. - №1. - С.12-29.
23. Васильев, В.И. Федеральное законодательство и компетенция органов местного самоуправления // Законы области как субъекта Российской Федерации / Под ред. Тихомирова Ю.А. - Воронеж: Издательство Воронежского университета, 2011. - С. 120 - 128.
24. Гришаев, С.П. Гражданское право. Гриф МО РФ. – М.: Юрист, 2013.– 496 с.
25. Крашенинников, П.В. Судебная практика по жилищным спорам. Сборник постановлений, решений и определений федеральных судов. – М.: Норма, 2013. - 832 с.
26. Кущенко, В.В. Правовой режим недвижимости: проблемы и пути их решения // Законодательство и экономика. - 2010. - №10. – С. 23 – 46.
27. Медведев, Ю.М. Итоги деятельности Минимущества России и его территориальных органов за 2012 год и задачи на 2013 год //Вестник Минимущества России. - 2014. - №1. - С.30-49.
28. Мулагаева, З.З. Способы эффективного управления муниципальной собственностью // Имущественные отношения в Российской Федерации 2009г., №9 С.32-33.

29. Петренко, П.А. Управление муниципальным имуществом. – М.: Проспект, 2014. – 120 с.
30. Помещикова, С.А. Государственные полномочия органов местного самоуправления в области жилищного законодательства//Юридический консультант. - 2013. - №1. - С.25-27.
31. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности//Юридический консультант. - 2011. - №9. - С.47-48.
32. Пронина, Л.И. О проблемах регулирования отношений по поводу муниципального имущества при осуществлении реформы федеративных отношений и местного самоуправления // Местное самоуправление. 2011. N 3. С. 13.
33. Тужилова-Орданская, Е.М. Понятие и особенности недвижимости как объекта прав по Гражданскому кодексу РФ // Журнал российского права. - 2014. - №19. – С. 6 – 15.
34. Шаломенцева, Е.Г. Проблемы правового регулирования инновационного. Управления муниципальной собственностью // Конституционное и муниципальное право", 2012г. - № 20. - С.35.
35. Шокотько, М.А. Основные проблемы определения правового режима имущества находящегося в муниципальной собственности // Административное и муниципальное право, 2013г. - №3. - С.13.
36. Щепачев, В.А. Проблемы регулирования имущественных правоотношений с участием органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право № 18 от 27.08.2011г. - С 24.
37. Aswath, Damodaran. Estimating equity risk premiums. – Stern School of Business, 2006. – p. 234.
38. Aswath, Damodaran. Estimating risk free rates. – Stern School of Business, 2007.- p.523
39. Bjarne Astrup Jensen. Mean variance efficient portfolios by linear programming: A review of some portfolio selection criteria of Elton, Gruber and Padberg. – Copenhagen Business School, 2007. – p. 453.

40. Ханов, М. Будущее не остановить: каким будет цифровой рубль / М. Ханов // ТАСС. - URL: <https://tass.ru/opinions/107725097> (дата обращения: 24.02.2021).

41. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов Российской Федерации

42. www.moex.ru – сайт Московской фондовой биржи

Оформление табличного материала

Активность участников вторичного рынка государственного внутреннего облигационного рынка в январе-сентябре 2016 г. в целом была сопоставима с показателями за января-сентября 2015 года. Вследствие меньшего прироста оборота вторичных торгов по сравнению с приростом портфеля гособлигаций оборачиваемость ОФЗ в рассматриваемый период снизилась. Основные показатели ОФЗ представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Основные показатели ОФЗ в 2015-16 году

Показатель	январь-сентябрь 2015 г.	январь-сентябрь 2016 г.	Прирост, %
Объем рыночного портфеля ОФЗ по номиналу на конец периода, млрд. руб.	2803,3	3012,3	7,5
Дюрация портфеля ОФЗ на конец периода, лет (дней)	3,8 (1390)	3,7 (1355)	-2,6
Средняя дюрация портфеля ОФЗ, лет (дней)	3,7 (1365)	3,8(1391)	1,9
Совокупный оборот ОФЗ по фактическим ценам, млрд. руб., в том числе:	1653,0	1606,8	-2,8
- в основном режиме торгов	391,5	353,0	-9,8
- во внесистемном режиме торгов	1261,4	1253,8	-0,6
Средний дневной совокупный оборот ОФЗ по фактическим ценам, млрд. руб., в том числе:	12,7	12,8	0,3
- в основном режиме торгов	3,0	2,8	-7,0
- во внесистемном режиме торгов	9,7	10,0	2,5
Средний коэффициент оборачиваемости ОФЗ по фактическим ценам, % в том числе:	126,4	110,9	-12,2

Оформление рисунка

Корпоративные акции представлены акциями российских компаний. Большинство корпоративных акций свободно обращаются в России. Американские депозитарные расписки представлены правами на акции крупных российских компаний и банков, которые обращаются на американской и международных биржах. Глобальные депозитарные расписки представлены правами на акции крупных российских компаний, которые обращаются на международных биржах. Инвестиции в паевые инвестиционные фонды не имеют определенного контрактного срока и деноминированы в российских рублях. Указанные паевые инвестиционные фонды вкладывают полученные денежные средства, в основном, в акции и долговые обязательства крупных и средних российских компаний.

Структура долговых ценных бумаг ОАО «АК БАРС» БАНК представлена на рис. 2.6.

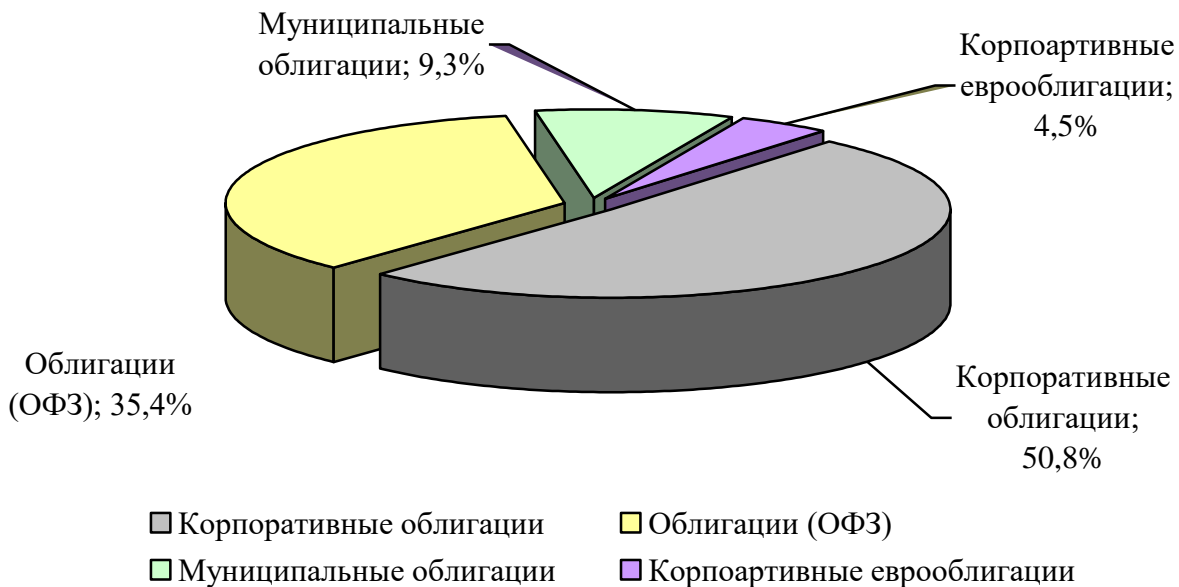


Рис. 2.6. Структура долговых ценных бумаг ОАО «АК БАРС» БАНК за 2016 год