

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:32:05

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

Рабочая программа производственной практики П.01.05 (модуля ПМ.01)
«Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям (модуль)»

Набор 2024 г.

Актуализация на _____ - _____ уч.г. (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

Направление подготовки/специальность: 21.02.19 «Землеустройство»
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: _____
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №14 «05» июня 2024г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись)

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы производственной практики (модуля)
ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям (модуль)»
для набора 2024 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

А

К (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Т

У

а

ПОДПИСЬ

Л

И.О. кафедрой: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

а

ПОДПИСЬ

Ц

И

я

В

Ы

П

О

Л

Н

е

Н

Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	6
	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
	Содержание дисциплины (модуля)	7
	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	1 0
	Материально-техническое обеспечение	1
	Карта обеспеченности литературой	1
	Фонд оценочных средств	1

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Производственной практики по
ПМ 01.П.01.05 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и
камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»
 Разработчики: Муратова М. Н., старший преподаватель, Ибрагимов Л.Г.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Основными целями изучения производственной практики по ПМ 01.П.01.05 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям» являются - формирование у студентов знаний о подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная практика, является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 21.02.19 – Землепользование в части освоения основного вида профессиональной деятельности, она проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки. Содержание практики является завершающим этапом освоения первого семестра изучения дисциплин: «Технология производства полевых и геодезических работ», «Камеральная обработка результатов полевых измерений», «Фотограмметрия, дешифрирование и дистанционное зондирование» профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов</p> <p>ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p> <p>ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков</p>

	ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Раздел 3. Применение аппаратно-программные средств для расчетов и составления топографических, межевых планов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость практики – 3 недели 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Производственная практика профессиональный модуль ПМ.01.0105 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Учебная практика, является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 21.02.19 – Землестроительство в части освоения основного вида профессиональной деятельности, она проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки. Содержание практики является завершающим этапом освоения первого семестра изучения дисциплин: «Технология производства полевых и геодезических работ», «Камеральная обработка результатов полевых измерений», «Фотограмметрия, дешифрирование и дистанционное зондирование» профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям».

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Производственная практика профессиональный модуль ПМ.01.05 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану				
Контактная работа				
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС				
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского типа				
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации		Диф.зач	Диф.зач	

Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Наименование разделов и тем, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения (1-ознакомительный, 2-

		репродуктивный, 3-продуктивный)
Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	36	3
Лекция. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	18	
Практическое занятие. Полевые инженерно – геодезические работы	18	
Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	36	3
Лекция. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	18	
Практическое занятие. Кадастровая съемка, составление межевого плана.	18	
Раздел 3. Применение аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	36	3
Л	18	2
П Работа в Программе Полигон Межевой план.	18	3
Промежуточная аттестация.	Диф.зачет	
	108 ч	

4.2. Разделы и темы дисциплины (модуля), виды занятий (тематический план)

Таблица 3

*Производственная практика профессиональный модуль ПМ.01.05
«Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»*

Тематический план

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой при наличии	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК1.1,1.2,							разноуровневые задания и задачи, оформление отчета
	Раздел 2. Выполнение	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК1.1,1.2,							разноуровневые задания и задачи,

	топографических съемок и оформление их результатов								оформление отчета
	Раздел 3. Применение аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК1.1,1.2,							разноуровневые задания и задачи, оформление отчета
	ВСЕГО								

4.3. Условия реализации программы учебной практики

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство по профессиональному модулю ПМ.01. «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» П.01.05 выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей.

Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям» составляет 3 недели, 108 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 21.02.19 – Землеустройство и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Перед прохождением учебной практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности работ, по пожарной безопасности, по охране труда.

Для овладения профессиональными компетенциями, формируемыми в процессе прохождения учебной практики, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами в рамках разделов ППССЗ:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ППССЗ
1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК1.1,1.2,1.4,1.6	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК1.1,1.2,1.4,1.6	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
3	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК1.1,1.2,1.4,1.6	Технология производства полевых геодезических работ
4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК1.1,1.2,1.4,1.6	Фотограмметрия, дешифрирование и дистанционное зондирование

Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителем из числа преподавателей кафедр Университета и руководителями практики от организации, с которыми оформляется договор возмездного оказания услуг.

Руководитель практики от Университета имеет следующие полномочия:

- участвует в проведении консультаций по организации практик;
- посещает базы практик;
- вносит предложения по совершенствованию практик;
- оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практик;
- контролирует выполнение студентами программ практик;
- консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик;
- решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации;
- принимает защиту практик;
- по результатам защиты практики обеспечивает предоставление на факультет результатов защиты практики (зачетных ведомостей, характеристик и отчетов студентов);
- по результатам защиты практики составляет отчет и предоставляет его заместителю декана по практике;

Руководство практикой в организациях осуществляется работниками организаций, на базе которых проходит практика.

Руководитель практики от организации:

- организует заключение договоров на проведение практик;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в определении критериев оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы практики;
- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;
- обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;
- осуществляет систематический контроль текущей работы студентов;
- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентами, его поведения и т.п.;

- по результатам прохождения практики составляет характеристики на студентов, аттестационный лист и утверждает дневники практики и отчеты студентов о прохождении практики.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации (с изм. и доп. на 2024 г)
- 2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.2017 N 41 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации" действующее)
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2024)
- 5) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.02.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
- 6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 14.02.2024)
- 8) Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).
- 9) Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве» (последняя редакция).
- 10) Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред. от 19.10.2023).
- 11) Приказ МИНТРУДА России от 24.03.2022 N 168Н "Об утверждении профессионального стандарта в области «Специалист в области геодезии» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2022 N 68342).
- 12) Руководство по планированию топографо-геодезических работ. ГКНИИП(ОНТА)-17-2000" (утв. Приказом Роскартографии от 22.09.2000 N 127-пр). (действующее).

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»: перечень ежегодно обновляется.

№ п./п	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
	ZNANIUM.COM	

		Основная коллекция и коллекция издательства Статут
	ЭБС ЮРАЙТ	
	ЭБС «BOOK.ru»	<u>W</u> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
		Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
	НЦР РУКОНТ	Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	Информационно-образовательный портал РГУП	<u>W</u> <u>W</u> <u>W</u>
	Система электронного обучения Фемида	<u>W</u> <u>W</u>
	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
	Министерство экономического развития Российской Федерации	
	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
	Правительство Москвы	
	Правительство Московской области	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения программы Производственной практики ПМ 01.01.05 необходимы следующие материально-технические и программные средства:

удиторный фонд РГУП.

библиотека РГУП.

омнаты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.

Интернет-сайт РГУП, а также кафедры правового обеспечения экономической деятельности.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Дисциплина ПМ 01.01.05 МДК 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по	Аудитория № 233 – кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (либо аналог). Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 25

	инженерно-геологическим изысканиям	компьютеров, 1 компьютер преподавателя, проектор Microsoft Права на программы для ЭВМ Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL
--	---	---

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

7. Карта обеспеченности литературой

(для набора 2024 г.)

Кафедра: Экономики

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Дисциплина: Производственная практика ПМ.01 01.05 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно- геологическим изысканиям»

Курс: 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535186 (дата обращения:		
Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1874716 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.		
Дополнительная литература		
Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2119557 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.		
Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). —		

ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543959 (дата обращения: 22.04.2024).		
Буденков, Н. А. Курс инженерной геодезии : учебник / Н.А. Буденков, П.А. Нехорошков, О.Г. Щекова ; под общ. ред. проф. Н.А. Буденкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 244 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-804-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130674 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.		

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

**Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике по МДК 01**

**Профессиональный модуль ПМ.01 .01.05
«Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»**

№ п.п.	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1-ПК 1.6	Задание
2	Основной этап		Задание
3	Заключительный этап		Отчет, характеристика

8.2. Оценочные средства

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Кафедра экономики

**Задания, характеристика, отчет по прохождению производственной практики
по профессиональному модулю
Профессиональный модуль ПМ.01.01.05
«Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по
инженерно-геологическим изысканиям»**

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством - ОК 01,
ОК 02, ОК 04, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 1.6

1. Оценочное средство: задание.

Задание 1. Ознакомление с функциями одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностными обязанностями его работников.

Задание 2. Изучить: информацию о выполнении полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения; выполнении топографических съемок и оформлении их результатов; применение аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Задание 3. Усвоить классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ. Составить не менее трех служебных документов мониторинга земель и обеспечения контроля за соблюдением земельного законодательства.

2. Оценочное средство: аттестационный лист - характеристика.

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество обучающегося
обучающемуся на 2 курсе № группы _____ по специальности
21.02.19 «Землеустройство»

код и название специальности

прошел(а) практику _____

вид практики (производственная)

по профессиональному модулю: ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»

Место проведения практики

наименование организации (предприятия)

с « » 20 г. по « » 20 г.

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненные во время практики (<i>элементы профессиональных компетенций</i>)	Оценка (по пятибалльной шкале)
1. Составление отчета о наличии и распределении земель по категориям, угодьям и формам собственности (ПК 1.1. Составлять земельный баланс района)	
2. Обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-изыскательских работ (ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности)	
3. Поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач (ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде)	

2. Характеристика профессиональной деятельности студента

За время практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

Наименование общих компетенций	Степень проявления		
	Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
Составление документов территориального планирования, разработка правил землепользования и			

застройки, документации по планировке территории (ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий)			
Проведение анализа экономической эффективности использования недвижимого имущества (ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества)			
Разработка стратегии социально-экономического развития региона и анализ его социально-экономического положения (ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории)			
Выполнять полевые геодезические работы (ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов)			

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
 МП

Руководитель практики от Университета _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
подпись студента Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

3. Оценочное средство: отчет

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01.01.05 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»

Студент _____

Специальность _____

Группа _____ Отделение очное

Вид практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

Ф.И.О. подпись дата

Руководитель практики от предприятия

Ф.И.О. подпись дата

Казань 20 _____

(пояснения к написанию отчета)

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;
- руководитель практикой от организации – Ф.И.О., должность и руководитель практикой от Университета – Ф.И.О., кафедра, должность;
- цели и задачи практики
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

4. Контроль и оценка результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести **дневник практики**. В дневнике учебной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации - базы практики и печатью данной организации.

По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью письменный **отчет о прохождении практики** (Приложение 1).

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт - Times New Roman, размер –14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета без приложений должен составлять 10-12 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения учебной практики;
- краткое описание работы по отдельным темам программы учебной практики;
- выводы по итогам учебной практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

Также по окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики и управления недвижимостью **аттестационный лист-характеристику** (Приложение 2), заполняется руководителями практики от организации и содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «5 баллов» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, подготовил качественно и своевременно отчетную документацию.

Оценка «4 балла» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, подготовлена отчетная

документация, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «3 балла» ставится, если выполнена программа работы, подготовлена отчетная документация, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «2 балла» ставится при не выполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Аттестационный лист-характеристика предоставляется комиссии по сдаче экзамена по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5. Результат обучения

Результат обучения (освоенные навыки, усвоенные знания, умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает	процесс выполнения полевых геодезических работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	обработку результатов полевых измерений	
	составление и оформление планово-картографических материалов	
Умеет	выполнять рекогносцировку местности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	создавать съемочное обоснование	
	производить привязку к опорным геодезическим пунктам	
	производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами	
	осуществлять контроль производства геодезических работ	
	составлять и оформлять планово-картографические материалы	
	производить уравнивание, вычисление координат и высот точек	
	использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей	
	применять аппаратно-програмные средства для расчётов и составления топографических и межевых планов	
	составлять схемы аналитических сетей	
Имеет практические навыки	выполнения полевых геодезических работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	обработки результатов полевых измерений	
	составления и оформления планово-картографических материалов	

Код	Основные показатели оценки результата	Наименование результата обучения (компетенции)
Профессиональные компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>Владеть опытом выявления и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.</p>	Собеседование, практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	Собеседование, практическая работа
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</p>	Собеседование, практическая работа

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Знать процесс выполнения полевых геодезических работ, обработку результатов полевых измерений. Уметь составлять и оформлять планово-картографические материалы. Владеть опытом выполнения полевых геодезических работ	Собеседование, практическая работа
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Знать состав и порядок составления документов по обработке результатов полевых измерений. Уметь составлять и оформлять планово-картографические материалы; составлять схемы аналитических сетей. Владеть опытом - обработки результатов полевых измерений.	Собеседование, практическая работа
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать методы оценки экономической эффективности использования процесса выполнения полевых геодезических работ и оформление планово-картографических материалов. Уметь анализировать и выполнять рекогносцировку местности; использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей; составлять схемы аналитических сетей. Владеть опытом выполнения полевых геодезических работ и обработки результатов полевых измерений.	Собеседование, практическая работа
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знать критерии оценки уровня социально-экономического развития территории, составление и оформление планово-картографических материалов. Уметь выявлять территориальные проблемы составлять и оформлять планово-картографические материалы; производить уравнивание, вычисление координат и высот точек. Владеть опытом составления и оформления планово-картографических материалов.	Собеседование, практическая работа
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Знать процесс выполнения полевых геодезических работ, обработку результатов полевых измерений составление и оформление планово-картографических материалов. Владеть способностью обобщать результаты, полученные при работе с геодезическими сетями.	Собеседование, практическая работа

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и

проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенция, приобретенного практического опыта обучающегося с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Формой аттестации по итогам учебной практики является контрольное задание и рейтинговая оценка по стобальной системе, являющаяся суммарно оценкой по сумме оценок за прохождение самой практики и ее защиты.

Критерии оценивания. При выставлении зачета по практике учитываются рейтинговая система:

- наличие положительного аттестационного листа-характеристики (от 3 до 5 баллов, поставленные руководителем от организации), что соответствует:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно – 20 баллов;

- удовлетворительно – 30 баллов;

- хорошо – 40 баллов;

- отлично – 50 баллов.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, качество и полнота оформления отчетных документов (отчет, дневник) и соблюдение сроков их подачи. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

-неудовлетворительно – 20 баллов;

-удовлетворительно – 30 баллов;

-хорошо - 40 баллов;

-отлично - 50 баллов.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

-50 баллов – неудовлетворительно;

-60 – удовлетворительно;

-70, 80 – хорошо;

-90, 100 – отлично.

К защите по итогам учебной практики студенты должны представить:

- дневник учебной практики;

- отчет о прохождении практики (Приложение 1);

- аттестационный лист - характеристику (Приложение2).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
Казанский филиал

**Вопросы, выносимые на зачет, по
Производственной практике ПМ.01.01.05**

«Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям»

Контрольные вопросы для защиты отчета по итогам учебной практики:

1. Предмет и задачи топографии.
2. Понятие о фигуре Земли. Уровенная поверхность.
3. Понятие о картографических проекциях.
4. Понятие о плане, карте.
5. Прямоугольные и полярные координаты.
6. Геодезические координаты.
7. Масштабы топографических карт.
8. Разграфка и номенклатура топографических карт.
9. Условные знаки топографических карт.
10. Изображение рельефа на картах и планах. Крутизна и направление скатов.
11. Ориентирование линий.
12. Прямая и обратная геодезические задачи.
13. Общее понятие о плановых и высотных геодезических сетях, их классификации.
14. Триангуляция, геодезические сети сгущения, полигонометрия, съемочные сети.
15. Закрепление геодезических пунктов на местности.
16. Определение площади участков местности.
17. Сущность процесса геодезических измерений, совокупность условий, влияющих на результат измерения и его точность.
18. Обработка геодезических измерений. Виды ошибок. Свойства случайных ошибок.
19. Устройство теодолита. Поверки теодолита.
20. Способы измерения горизонтальных и вертикальных углов.
21. Измерение расстояний. Определение неприступных расстояний.
22. Измерение длин линий мерными лентами.
23. Оптические дальномеры. Нитяной дальномер.
24. Нивелиры. Их устройство и поверки.
25. Измерение превышений. Виды нивелирования. Нивелирные рейки и нивелирные знаки.
26. Сущность теодолитной съемки, состав и порядок работ.
27. Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе.
28. Особенности обработки результатов измерений разомкнутого теодолитного хода.
29. Сущность топографических съемок местности.
30. Общие сведения о цифровых моделях местности.
31. Горизонтальная съемка: способ засечек, полярный способ и способ перпендикуляров.
32. Тахеометрическая съемка.
33. Составление плана участка местности: точность, детальность, полнота.
34. Спутниковые методы определения координат

35. Технология проведения полевых работ с использованием спутниковых методов.